บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๕๐๓๕ **วันที่** ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๑๘๓๘๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สปป.ที่ ๔ (สระบุรี)
เลขที่ 17013
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา 09.29

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ ๑๘๓๘๑ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 7086
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา 11.24

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๗๕๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุพจน์ ภู่รัตนโอภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

☑ ส่วนอำนวยการ
☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟ
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรมพันใน) 22 ต.ค. 2568
เจ้าหน้าที่ธุรการ

☑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
☐ ฝ่ายพัสดุ
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(นางสาวอรวรรณ แสงแสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ ส่งหนังสือ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรน้ำมันรถราชการของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวอรวรรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
27 ต.ค. 2568

(นายสมชาย ต้นเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๓๗๕๕ /๒๕๖๘
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรมป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรมป่าไม้ มีความครอบคลุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานรัฐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว๕๐๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง) จึงยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรมป่าไม้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกรมป่าไม้ ดังนี้

ข้อ ๑. บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ใช้สำหรับรถราชการ รวมถึงรถยนต์ที่ส่วนราชการยืมหรือเช่าไว้สำหรับภารกิจภายในหน่วยงาน ซึ่งนำรถราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การไปส่งหนังสือ หรือไปตรวจราชการ โดยไม่ได้ขออนุมัติเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเบิกจ่ายค่าน้ำมันจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใสและแก๊ส NGV เท่านั้น ไม่รวมรถประจำตำแหน่งและรายการค่าน้ำมันที่เกิดจากการใช้รถราชการเพื่อเดินทางไปราชการ

๑.๒ รถราชการสามารถเติมน้ำมันในสถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการและรับชำระค่าน้ำมันด้วยบัตรเติมน้ำมันรถราชการ โดยนำรถราชการไปเติมน้ำมันในสถานีใกล้เคียงกับการเดินทางไปปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงความประหยัดเป็นสำคัญ

ข้อ ๒...

ข้อ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ผู้อำนวยการกองการอนุญาต ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยกลุ่มงานจริยธรรม และผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามคำสั่งเรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๓. เจ้าของบัตร (หมายถึงตาม ข้อ ๒.) มีหน้าที่

๓.๑ ควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และต้องไม่เกินแผนงานที่กำหนดไว้

๓.๒ มอบหมายให้ข้าราชการรายใดรายหนึ่งหรือหลายราย โดยทำเป็นคำสั่งกรมป่าไม้ เพื่อให้ข้าราชการรายนั้นทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามหลักเกณฑ์นี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔. ผู้ควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (ข้าราชการผู้ที่ได้รับมอบหมาย) มีหน้าที่

๔.๑ จัดทำทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัญชีสรุปการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามแบบฟอร์มที่แนบท้าย

๔.๒ เรียกคืนบัตรเติมน้ำมันรถราชการจากผู้ถือบัตรทุกครั้งที่เสร็จสิ้นการใช้บัตร

๔.๓ เก็บรักษาบัตร และรหัสประจำตัว (PIN Number) ในที่ปลอดภัย

๔.๔ แจ้งระงับการใช้บัตร กรณีบัตรสูญหาย โดยแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการทันที

๔.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและค่าใช้จ่ายในการเติมน้ำมันทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

๔.๖ รวบรวมใบบันทึกรายการขาย (Sale slip) หรือเอกสารการเติมน้ำมัน ใบกำกับภาษี ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ฯ (ตามแบบ ๓) ทะเบียนควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ บัญชีสรุปการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ สำเนาบัตรเติมน้ำมันรถราชการ สำเนาคำสั่งมอบหมายผู้ควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมัน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ จัดทำใบสำคัญส่งเบิกจ่ายให้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

ข้อ ๕ ผู้ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (หมายถึง ผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตขับรถยนต์ราชการ) มีหน้าที่

๕.๑ จัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ฯ (แบบ ๓) เสนอผู้มีอำนาจอนุญาต

๕.๒ ติดต่อขอเบิกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ พร้อมรหัสประจำบัตร (PIN Number) และลงลายมือชื่อในทะเบียนควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

๕.๓ นำรถราชการไปเติมน้ำมันตามหมายเลขทะเบียนรถราชการที่ตรงกับบัตรเติมน้ำมันรถราชการในสถานีบริการน้ำมันที่เข้าร่วมโครงการ

๕.๔ ตรวจสอบประเภทน้ำมันที่เติม และวงเงินในบัตรก่อนเติมน้ำมันทุกครั้ง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการใช้บัตรเติมน้ำมัน (Fleet Card) ดังนี้

๑) แจ้งพนักงาน...

๑) แจ้งพนักงานสถานีบริการน้ำมันว่าใช้บัตร Fleet Card

๒) ผู้ถือบัตรใส่รหัสผ่าน และใส่เลขกิโลเมตร (เลขไมล์) ทุกครั้ง

๓) พนักงานสถานีบริการน้ำมันใส่ประเภทน้ำมัน และตรวจสอบความถูกต้อง

๔) กดยืนยันยอดเงินและจำนวนลิตรเพื่อขออนุมัติจากธนาคาร (เหมือนบัตรเครดิต)

๕) เมื่อรายการอนุมัติ เครื่องจะพิมพ์ใบบันทึกค่าสินค้าและบริการ จำนวน ๒ ฉบับ

๖) ผู้ถือบัตรลงนาม ทั้ง ๒ ฉบับ โดยพนักงานจะส่งมอบให้ผู้ถือบัตร ๑ ฉบับ พร้อมใบเสร็จรับเงิน และคืนบัตรให้แก่ผู้ถือบัตร

๕.๕ นำใบบันทึกรายการขาย (Sale slip) ที่ลงลายมือชื่อ ใบกำกับภาษี พร้อมบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ส่งคืนผู้ควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันโดยเร็วหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) สุพจน์ ภู่รัตนโอภา
(นายสุพจน์ ภู่รัตนโอภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชำไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายสุระเดช ธีรสุวรรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ