



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๔

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๖ ๕๑๗๕

วันที่ ๑๔

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๕๕๓๔ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบและขอให้จัดทำเอกสารประกอบรายละเอียดโครงการ และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์ม แล้วส่งให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรมทราบต่อไป

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

9324  
๓ พ.ย. ๒๕๖๘  
๖.๕๐

สพ.ที่ ๕ (สระบุรี)  
เลขที่ - 18264  
วันที่ 11 พ.ย. 2568  
วันส. 13.52

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๔ - ๓ ต่อ ๕๐๖๓

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๕ ๕ ๓ ๔

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
เลขที่ 7685  
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘  
เวลา 11.๐1

ฝ่ายแผนงาน  
ติดตามและประเมินผล  
เลขที่รับ 599  
วันที่ 12 พ.ย. 2568  
เวลา 14.๐3

ด้วยกรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๓/๑๘๗๒๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘  
ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๓/๒๖๐๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการ  
รวบรวมคำของบประมาณจากหน่วยงานพื้นที่ดำเนินการภายใต้สังกัดหน่วยงานและจัดทำคำของบประมาณ  
ใน “ระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล กรมป่าไม้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐  
ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๗๑๖/๑๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการ  
จัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และส่งสำนักแผนงาน  
และสารสนเทศ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่มีการดำเนินงาน  
โครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทัน  
กำหนดเวลา จึงขอให้หน่วยงานจัดทำเอกสารประกอบรายละเอียดโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ตามแบบฟอร์ม ส่งให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training\_plan@hotmail.com เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลส่งให้สำนัก  
แผนงานและสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏ ตาม QR Code  
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



หลักเกณฑ์ฯ ๖๗

แบบฟอร์มฯ ๗๐

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(นายเผด็จ พวงจำปา)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
  - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
  - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ☐ ส่วนการอนุญาต

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญดี พรมพันใจ)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลางแจ้ง เรื่อง การจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐

ขอให้จัดทำเอกสารประกอบรายละเอียดโครงการและ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์ม ภายในวันที่ ๑๔ พ.ย ๖๘

ส่งให้สำนักบริหารกลาง ต่อไป

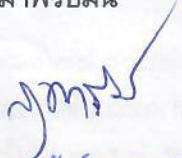
- ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานติดตามและ

ประเมินผล เห็นควรเวียนส่วน/ศูนย์ เพื่อดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

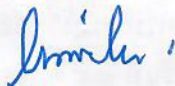
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบ

ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แจ้งมาพร้อมนี้



(นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด)

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทรเมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

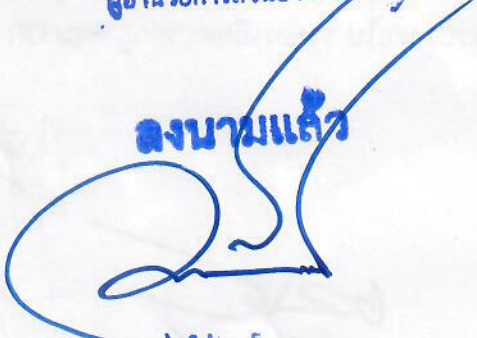


(นายสมชาย ต้นเจริญ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

**ลงนามแล้ว**



(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

13พย.68

## ประมาณการค่าใช้จ่าย

**หลักสูตร .....**

|                                                 |                                      |       |     |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|-----|
| ๑. ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)                   | ๖๐๐ บาท / ..... คน / ..... ชั่วโมง   | ..... | บาท |
| ๒. ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)             | ๑,๒๐๐ บาท / ..... คน / ..... ชั่วโมง | ..... | บาท |
| ๓. ค่าอาหาร (ครบมื้อ)                           | ..... บาท / ..... คน / ..... วัน     | ..... | บาท |
| ๔. ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)                        | ..... บาท / ..... คน / ..... มื้อ    | ..... | บาท |
| ๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                   | ..... บาท / ..... คน / ..... มื้อ    | ..... | บาท |
| ๖. ค่าที่พัก (วิทยากร - ที่พักเดียว)            |                                      |       |     |
| ๗. ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ที่พักคู่) | ..... บาท / ..... คน / ..... วัน     | ..... | บาท |
| ๘. ค่าที่พัก (เจ้าหน้าที่ - ที่พักคู่)          | ..... บาท / ..... คน / ..... วัน     | ..... | บาท |
| ๙. ค่ายานพาหนะ                                  |                                      |       |     |
| - ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน               | ๑๓,๔๐๐ บาท / ..... คัน / ๒ วัน       | ..... | บาท |
| - ค่าเดินทาง                                    | ..... บาท / ..... คน / ..... เที่ยว  | ..... | บาท |
| ๑๐. ค่าเอกสาร                                   | ๗๐ บาท / ..... ชุด                   | ..... | บาท |
| ๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                             | ..... บาท / ..... ชุด                | ..... | บาท |
| (ค่าวัสดุฝึกอบรม, วัสดุสำนักงาน, ฯลฯ)           |                                      |       |     |

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ..... บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ..... รุ่น ..... บาท (.....บาทถ้วน)

หมายเหตุ - ให้สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

- ประมาณการค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการฝึกอบรม สัมมนา ของสำนักงานงบประมาณ



๑๐. งบประมาณ

.....  
.....  
.....

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

๑๑.๑ ผลลัพธ์ (Output)

.....  
.....

๑๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)

.....  
.....

๑๒. การประเมินผลโครงการ

.....  
.....  
.....

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ .....  
๑๓.๑ .....

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ..... หน่วยงาน .....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร .....

### ๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ .....
- ๒.๒ .....
- ๒.๓ .....

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

### ๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน .... รุ่นๆ ละ .... คน รวมทั้งสิ้น ..... คน

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน .... วัน เดือน .....

### ๖. สถานที่ดำเนินการ

.....

### ๗. วิธีการดำเนินงาน

- ๗.๑ .....
- ๗.๒ .....
- ๗.๓ .....

### ๘. วิทยากร

- ๘.๑ .....
- ๘.๒ .....

### ๙. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้

.....

.....

.....





# ส่วนที่สี่ บันทึกข้อความ

ส่วนอำนวยการ  
รับที่...  
วันที่...  
เวลา...

สำนักบริหารกลาง  
เลขรับ...  
วันที่...  
เวลา...

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒ ต่อ ๕๐๗๐

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๗/ ๑๘๗๒๕ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
เลขรับ...  
วันที่...  
เวลา...

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนที่สี่ ที่ นร ๐๓๑๖/๑๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนที่สี่ ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๗/๕๐๗๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการรวบรวมคำของบประมาณจากหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการภายใต้สังกัดหน่วยงานและจัดทำคำของบประมาณใน “ระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล กรมป่าไม้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

ส่ง ส่วนอำนวยการ

(นายสุพจน์ ภูริตนโสภา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายเมธี พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘



QR Code ดาวน์โหลดข้อมูล

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายการตรวจ
- ☒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสวัสดิการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานงาน
- ☐ ...

นายสุพจน์ ภูริตนโสภา  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
คุณประเสริฐวรรณ

เรียนทุกส่วน  
ดำเนินการจัดทำคำของ

" No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม "





# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)  
เลขรับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๗/๒๕๐๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## ๑. เรื่องเดิม

สำนักงบประมาณได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๑๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับช่วงวาระการดำเนินงานของรัฐบาลชุดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงบประมาณได้ขอเสนอการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ใช้เป็นแนวทางภายใต้เงื่อนไขบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๑ ข้างต้น โดยแนวทางมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

๒.๑.๑ มุ่งเน้นดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ

๒.๑.๒ การจัดทำ...



๒.๑.๒ จัดทำงบประมาณเพื่อส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Pro - Growth Budget Initiative) โดยมุ่งแก้ไขปัญหาระงับการเติบโตพร้อมกับสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม คำนึงถึงมิติเพศภาวะ (Gender - Responsive Budgeting : GRB) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของทุกเพศอย่างเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อยอดการพัฒนาของภาคการผลิตและบริการ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันเพื่อส่งเสริมการวางรากฐานสู่การพัฒนาประเทศในอนาคต พร้อมทั้งวางยุทธศาสตร์ให้ประเทศเป็นศูนย์กลางการผลิตในอุตสาหกรรมเป้าหมายและการเกษตร พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการภาครัฐโดยการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๑.๓ จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่หมดความจำเป็นหรือมีความสำคัญในระดับต่ำ รวมถึงลดรายจ่ายประจำที่ซ้ำซ้อนและไม่ก่อให้เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า (Value for Money : VfM) ประหยัด (Economy) มีประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) รวมถึงศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณในปีที่ผ่านมา

๒.๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นประโยชน์กับประชาชนหรือเป็นผลดีต่อระบบเศรษฐกิจ โดยจะต้องส่งผลกระทบต่อศักยภาพทางเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญ (Significant) ผลกระทบต้องมีความต่อเนื่องและคงอยู่ในระยะยาว (Durable) สร้างผลงานใหม่ (Additional) และมีผลต่อการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจอย่างชัดเจน (Evidence - based) ตลอดจนมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑.๕ จัดทำงบประมาณโดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้เงินสะสมคงเหลือ มาดำเนินการกิจของหน่วยรับงบประมาณเป็นลำดับแรก รวมทั้งพิจารณาแหล่งเงินอื่นเพื่อดำเนินโครงการภาครัฐ เช่น เงินกู้ การร่วมทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnerships - PPP) เพื่อลดภาระงบประมาณของประเทศ

๒.๑.๖ ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ ระดับภูมิภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น ตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเพิ่มความร่วมมือระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล

๒.๑.๗ ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

สภาผู้แทน...



สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖๕๗๐

๒.๒ ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นการกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อย่างไรก็ตาม หากมีการยุบสภาผู้แทนราษฎร และคณะรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะตามบทบัญญัติมาตรา ๑๖๗ (๒) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยคณะรัฐมนตรีจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไปภายใต้เงื่อนไขตามบทบัญญัติมาตรา ๑๖๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ย่อมส่งผลให้ไม่สามารถประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ทันภายในปีงบประมาณใหม่ ซึ่งในกรณีดังกล่าว ตามมาตรา ๑๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับ ตามมาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันในปีงบประมาณใหม่ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

๒.๒.๑ พิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงานเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของหน่วยรับงบประมาณ

๒.๒.๒ การจัดทำข้อเสนอเป้าหมาย และยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๒.๓ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาลและเกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ ส่งสำนักงานงบประมาณภายในกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

### ๓. ขอกฎหมาย

คำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๗๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติ หรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้.....

๑. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ เลขที่ ๒ (นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ.... (เอกสาร ๑)

๔. ข้อพิจารณา...



#### ๔. ข้อยพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันกำหนดเวลา จึงเห็นสมควรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายละเอียดดังนี้

๔.๑ จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยจำแนกตามหมวดรายจ่าย ๕ หมวด คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ภายใต้ ๓ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑.๑ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ

๔.๑.๒ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายกระทรวง/หน่วยงาน (Function)

- แผนงานพื้นฐาน

- แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๑.๓ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (Agenda)

๔.๒ จัดทำรายจ่ายประจำปีขึ้นค่าที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อจะได้รวบรวมกรอบวงเงินค่าของงบประมาณ ดังนี้ (เอกสาร ๒ )

๔.๒.๑ สำนักบริหารกลางดำเนินการจัดทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และรายละเอียดค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง (เอกสาร ๓ )

๔.๒.๒ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายสมาชิกพันธมิตร โดยประมาณการค่าใช้จ่ายจริง (เอกสาร ๔)

๔.๓ จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย แผนการดำเนินการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ สำคัญ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และเป้าหมาย ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เอกสาร ๕)

๔.๔ จัดทำค่าของงบประมาณรายละเอียดความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้หน่วยงานพิจารณารายละเอียดงบลงทุนตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ส่วนรายการครุภัณฑ์หรือรายการอื่นที่อยู่นอกราคามาตรฐาน ให้แนบใบเสนอราคาตามราคาท้องตลาดโดยมีผู้เปรียบเทียบราคา จำนวน ๓ ร้านค้า และภาพถ่ายในงานซ่อมแซม แบบแปลน พร.๔ และ พร.๕ ความพร้อมและความเหมาะสมกับพื้นที่ในการดำเนินการ และรายการครุภัณฑ์อื่นๆที่ใช้ในการทดแทนที่หน่วยงานดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณ พร้อมทั้งให้หน่วยงานแนบไฟล์ PDF ลงข้อมูลรายละเอียดในระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณต่อไป (เอกสาร ๖)

๔.๕ ให้หน่วยงาน...



๔.๕ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลใน “ระบบแผนงาน งบประมาณและการติดตาม ประเมินผล กรมป่าไม้” พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มดังกล่าวในข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๓ ข้างต้น ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูล กรอบวงเงินงบประมาณดังกล่าว ในการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามปฏิทินงบประมาณต่อไป

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับสำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

ณิศา

(นางสุนิดา หงนิพนธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- อ. ๑๖๔๗๗๗๗

- ๑๖๔๗๗๗๗

๒๓๖๔

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้