



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทรศัพท ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๕๐๒๑

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามในสังกัดสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จะดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ดังนั้นจึงขอให้ส่งรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้ส่วนอำนวยการได้ทราบ ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สบ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 17622
วันที่ 54 พ.ย. 2568
เวลา 10.24

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๐๗๓๓

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่ง
- ๔ พ.ย. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จะดำเนินการปรับปรุงและออกคำสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๔๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ในชั้นนี้จึงเห็นควรแจ้งให้ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ และหน่วยงานภาคสนามในสังกัดสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่งรายชื่อผู้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุให้ส่วนอำนวยการได้ทราบเพื่อจัดทำเป็นคำสั่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางอุติมา ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
- 3 พ.ย. 2568

(นายสมชาย ต้นเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นายวุฒิชัย ไสุมิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๔๑๙ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อยต่อเนื่อง สอดคล้องกัน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ อธิบดีกรมป่าไม้ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการลงนาม หรืออนุมัติ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานที่หน่วยงาน ตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ที่หน่วยงาน ตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา และหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงาน ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๓. ...

ข้อ ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการโครงการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๑ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๓.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา และหลักประกันการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงานภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๔. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหน่วยงานระดับจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๔.๑ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา และหลักประกันการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงานภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๕. หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ที่การบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงาน/โครงการ ในส่วนกลาง แล้วแต่กรณี และเบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการโครงการที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการสำนักงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงานดังกล่าวตามที่ ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๖. หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค ที่การบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แล้วแต่กรณี และเบิกจ่ายเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงาน ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๗. หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ที่การบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงาน/โครงการ ในส่วนกลาง แล้วแต่กรณี และเบิกจ่ายเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การสั่งซื้อ...

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา
แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้เป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้กับหน่วยงาน
ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๘. การสั่งซื้อหรือการสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ
ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความใน หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อหรือจ้าง หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา ส่วนที่ ๒ กระบวนการจ้างที่ปรึกษา และหมวด ๔ งานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนที่ ๒ กระบวนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี
และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมแจ้งรายละเอียด และรายชื่อคณะกรรมการ ส่งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการ

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

๑๖๖๐๐
(นางสาวทวิวรรณ คำหล่อ)
นักวิชาการพัฒนากิจการ

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้