



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๕๐๒๔

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและเข้าที่มีภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ และทะเบียนคุมสัญญาของ
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
หน่วยงานย่อยในสังกัดสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้รับหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/๔๓๘๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๒/๓๒๐๑
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจ แจ้งว่า สำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๑๒ มีกำหนด
จะเข้าตรวจสอบรายงานการเงินของกรมป่าไม้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงขอให้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวก
แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูล
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้
หน่วยงานย่อยในสังกัดสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและเข้าที่มีภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง
๒. ทะเบียนคุมสัญญาของงานจัดซื้อจัดจ้างและเข้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ทะเบียนคุมสัญญาของจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
พร้อมสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง

โดยให้จัดส่งข้อมูลมายังฝ่ายพัสดุ ส่วนอำนวยการ ในรูปแบบไฟล์ Excel และสำหรับสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง
ให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือ E-mail : frmo๕_sr@forest.go.th ภายในวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานย่อยในสังกัดทั้งหมดเป็นข้อมูลในภาพรวม
ของสำนักฯ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และตรวจสอบก่อนจัดส่งให้เรียบร้อยต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลได้ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ตบ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 14740
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา 11.55

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๘๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ ๕ ๓ ๘ ๘ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและเข้าที่มีการผูกพันข้ามปีงบประมาณ และทะเบียนคุณสมบัติของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 6100
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา 13.12

ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ 2664
วันที่ 10 ก.ย. 2568
เวลา 16.52

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๒/๓๒๐๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจ แจ้งว่า สำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๑๒ มีกำหนดจะเข้าตรวจสอบรายงานการเงินของกรมป่าไม้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงขอให้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและเข้าที่มีการผูกพันข้ามปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง (เอกสาร ๑)
๒. ทะเบียนคุณสมบัติของงานจัดซื้อจัดจ้างและเข้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๒)
๓. ทะเบียนคุณสมบัติของจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง (เอกสาร ๓)

โดยให้จัดส่งข้อมูลมายังสำนักบริหารกลาง ในรูปแบบไฟล์ Excel และสำหรับสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง ให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือ E-mail : supply.dps@mail.forest.go.th ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ และขอให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากร

ส่วนโครงการพระราชดำริ

ส่วนจัดการป่าชุมชน

ส่วนการอนุญาต

บันทึก

(นางสาวนันทิกา สายบุญเตียง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☒ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ป่าไม้...

ป่าไม้สาขาทุกสาขา รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานย่อยในสังกัดทั้งหมดเป็นข้อมูลในภาพรวมของสำนักฯ ให้ครบถ้วนถูกต้องและตรวจสอบก่อนจัดส่งให้เรียบร้อยต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายอานันท์ สุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



เอกสาร ๑



เอกสาร ๒



เอกสาร ๓

แบบฟอร์มการผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
หน่วยงาน.....

ที่	รายการเช่า	ระยะเวลาการเช่า (เริ่มต้น-สิ้นสุดตามสัญญา)	จำนวนเงินตามสัญญาเช่า (บาท)	ระยะเวลาการเช่าข้าม ปีงบประมาณ	จำนวนเงินคงเหลือ ที่ต้องจ่ายข้ามปี งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ (ระบุ 1 - 3)
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		-		-	

หมายเหตุ

1.การผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน หมายถึง

1.1 สัญญาที่ทำและลงนามแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีผลต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เช่น สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ได้ลงนามในสัญญา 12 กรกฎาคม 2567 โดยมีผลต่อเนื่องข้ามปีงบประมาณไปจนถึง 10 มกราคม 2568 (เนื่องจากอยู่ระหว่างบริหารสัญญา)

1.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่ทำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาภายในวันที่ 30 ก.ย. 2567 แต่ยังมีได้ลงนามในสัญญาโดยสัญญาที่มีผลย้อนหลัง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ส่วนที่ 346 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560 (งานจ้างต่อเนื่อง)

เช่น สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568 โดยหน่วยงานได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาไปแล้ว แต่ยังมีได้ลงนามในสัญญาเนื่องจากยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1.3 สัญญาที่รู้ตัวคู่สัญญาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แต่ยังมีได้ลงนามในสัญญา

เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารหน่วยงานได้ดำเนินการจนถึงปีงบประมาณจึงมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญา (เนื่องจากอยู่ในระยะเวลาอุทธรณ์)

2.ระยะเวลาการเช่าตามสัญญา (ระบุในหมายเหตุ)

- 1 = ไม่เกิน 1 ปี
- 2 = เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
- 3 = เกิน 5 ปี

3.เช่า หมายถึง การเช่าสิ่งทรัพย์สิน และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน.....

ที่	รายการ	รายละเอียดสัญญา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	จำนวนเงินตามสัญญา (รวมบาท)	ระยะเวลาการซื้อ/จ้างข้าม ปีงบประมาณ	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้อง จ่ายข้ามปีงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ (ระบุ 1 - 3)
1.จัดซื้อ (วัสดุ งบดำเนินงาน และครุภัณฑ์ งบลงทุน)						
1						
2						
3						
4						
5						
รวมจำนวนเงิน (1)			-			
2.จัดจ้าง (จ้างเหมา งบดำเนินงาน และจ้างเหมา จ้างก่อสร้าง งบลงทุน)						
1						
2						
3						
4						
5						
รวมจำนวนเงิน (1)			-			
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (1) + (2)			-			

หมายเหตุ

1.การผูกพันตามสัญญาจัดจ้างหมายถึง

1.1 สัญญาที่ทำและลงนามแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีผลต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เช่น สัญญาจ้างซ่อมประตูห้องทำงาน ได้ลงนาม 1 มกราคม 2567 โดยมีผลต่อเนื่องข้ามปีงบประมาณไปจนถึง 31 ธันวาคม 2567

1.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่ทำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาภายในวันที่ 30 ก.ย. 2567 แต่ยังมีได้ลงนามในสัญญา

โดยสัญญามีผลย้อนหลัง

เช่น สัญญาจ้างซ่อมประตูห้องทำงาน มีผลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568 โดยหน่วยงานได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาไปแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญา เนื่องจากยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1.3 สัญญาที่รัฐวิสาหกิจสัญญาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แต่ยังมีได้ลงนามในสัญญา

เช่น สัญญาจ้างซ่อมประตูห้องทำงานหน่วยงานได้ดำเนินการจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ หรือมีหนังสือเชิญชวน

หรือมีประกาศผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี แต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญา

2.ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา (ระบุในหมายเหตุ)

1 = ไม่เกิน 1 ปี

2 = เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี

3 = เกิน 5 ปี

3.จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และบริการอื่นๆ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ให้องค์กรทั้งหน่วยงานและงบลงทุน แต่ไม่รวมถึงการจ้างเหมาบริการที่ต้องใช้แรงงาน

แบบฟอร์มการผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน
 สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้ (งบลงทุนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 หน่วยงาน.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย	หมายเหตุ
1.ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง				
1				
2				
3				
4				
	รวมที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง (1)	-		
2.อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอื่นๆ				
1				
2				
3				
4				
	รวมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอื่นๆ (2)	-		
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (1+2)	-		

หมายเหตุ

- สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้ หมายถึง หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นตอนการประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี และหน่วยงานยังมิได้ลงนามในสัญญา
- ***เฉพาะงบลงทุนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง***

พระเบญจมลึงสุภญา

หน่วยงาน.....
ประจำกิ่งบประมาณ พ.ศ.
นายสมพงษ์ ตัญญา

[illegible]

ระเบียบคุ้มครองสัญญา/ข้อตกลง การจ้างเหมาเอกซเรย์หน้า (TOR)

หน้างาน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

[illegible]