



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/ ๑ ๓๒๓๖

วันที่ ๒๒

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๘/ ๖๗๑ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มาเพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจ.บ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 10972
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา 16.41

ส่วนราชการ คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ โทร. ๕๐๕๓
ที่ ทส.๑๖๐๑๘/๖๗๑ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 4471
วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10.32

หน้าของ สจ.บ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 5312
วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา 16.20

คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการปลูกป่า อาคารเทียมคมกฤต ชั้น ๔ กรมป่าไม้ มาเพื่อพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุม และดำเนินการตามมติที่ประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด ขอให้แจ้งสำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดเวลาถือว่าได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กรรมการและเลขานุการเร่งรัดติดตามการดำเนินการ
จัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้

☒ ส่วนอำนวยการ

- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☒ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

อิสรชน 11.00น.

(นางสาวอรรพรรณ แสงแสน)

สำนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

18 ก.ค. 2568

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เฉนิษฐา พรหมพันธ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป. ๕ (สระบุรี)

-คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของกรมป่าไม้ แจ้ง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเร่งรัด
ติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ครั้งที่
๑/๒๕๖๘

-ส่วนอำนวยการ ขอเรียนว่า เห็นควรแจ้ง ส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่า
ไม้ทุกศูนย์ เพื่อทราบ

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบขอได้
โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฉันทิลา

(ว่าที่ร้อยตรี ธนพัทธ์ ชานาญหนา)

เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

ฉันทิลา

(นางสาวรินทรรฐา วีรภัทร์เมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

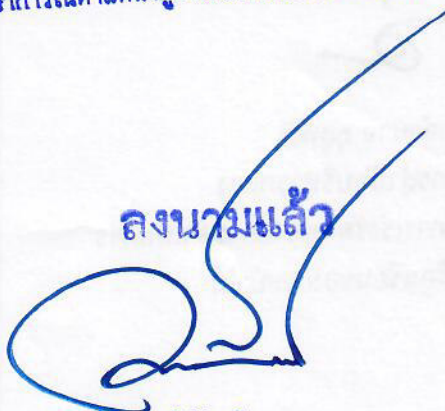
ฉันทิลา 21/7/๖๘

(นางสาวรินทรรฐา วีรภัทร์เมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการปลูกป่า อาคารเทียมคมกฤต ชั้น ๔ กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	ประธานกรรมการ
๑. นายณัฐ โก่งเพชร	แทน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)	กรรมการ
๒. นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์	แทน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	กรรมการ
๓. นางสาวทัศนัญญา รินแก้ว	แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	กรรมการ
๔. นายกิตติพันธ์ ศรีทะลาลัย	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	กรรมการ
๕. นางวาสนา ก่อผล	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	กรรมการ
๖. นายวรกร เกษมพันธ์กุล	แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	กรรมการ
๗. นางชุดิมนท์ อินทอง	แทน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
๘. นางสาวอมรรัตน์ ศรีนิลพันธุ์	แทน ผู้อำนวยการกองการอนุญาต	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญารัตน์ อินตาพวง	แทน ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์	แทน ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	กรรมการ
๑๑. นางชุดิภาณูจน์ สรรเสริฐ	แทน ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวรวงผึ้ง เกษศิริ	ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ	กรรมการ
๑๓. นายวีรวัฒน์ แสงกระจ่าง	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	กรรมการ
๑๔. นายบุญเลิศ สีม่วง	(ประชุมผ่านระบบ Zoom)	
๑๕. นายประสิทธิ์ ท่าช้าง	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	กรรมการ
	(ประชุมผ่านระบบ Zoom)	
๑๖. นางสาววรรณกร สุรินทร์คำ	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)	กรรมการ
	(ประชุมผ่านระบบ Zoom)	
๑๗. นายสมรัก เจนต์	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	กรรมการ
	(ประชุมผ่านระบบ Zoom)	
๑๘. นายสมชาย ต้นเจริญ	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	กรรมการ
	(ประชุมผ่านระบบ Zoom)	
๑๙. นายอิสรา ปุราโส	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)	กรรมการ
	(ประชุมผ่านระบบ Zoom)	
๒๐. นายพงศ์พยัคฆ์ ศรียา	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)	กรรมการ
	(ประชุมผ่านระบบ Zoom)	
๒๑. นางจิราพร ศิริสุวรรณพงศ์	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	กรรมการ
	(ประชุมผ่านระบบ Zoom)	
๒๒. นายมงคล อุ้นเรือน	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	กรรมการ
	(ประชุมผ่านระบบ Zoom)	

๒๓. นางสาว...

๒๓. นางสาวชลธิชา ศรีสวัสดิ์	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๒๔. นางจุติพร พัดชู	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๒๕. นายประหยัด สงแป้น	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๒๖. นางจิรณา จันทบุลย์	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๒๗. นางสาวนัจกร อภิญา	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๒๘. นางสาวสุพัตรา พุ่งสงค์	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๒๙. นายธวัชชัย ปุริมเกษม	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๓๐. นายเชษฐกิตติ ฉันทรัตนคินทร์	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๓๑. นายจุมพล ช่างอินทร์	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๓๒. นายวัฒน์ สรรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๓๓. นายเสรี เกาะดี	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๓๔. นายเกรียงไกร ทวีศักดิ์	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๓๕. นายสมศักดิ์ เสนีย์	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๓๖. นายสรธร เพชรแก้วเพชร	แทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานครราชสีมา กรรมการ (ประชุมผ่านระบบ Zoom)
๓๗. นายดำรงศักดิ์ ธนัญญ	แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ
๓๘. นายชัยพิมข ทราธร	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรรมการ
๓๙. นายเดชา เชื้อบุญยืน	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรรมการ
๔๐. นางมารีชา เอี่ยมพวง	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กรรมการ
๔๑. นายปรัชญา พันธุศิริ	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม กรรมการ
๔๒. นายอำนาจ สุธงธิ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรรมการและเลขานุการ
๔๓. นายณัฐพล โพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. นายศุภกิจ จันทร์กลั่น	ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอรพินท์ ธนินบุญ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๒. นายเทพทัต จันมัต	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๓. นางสาวทิตยา แพรแจ่ม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๔. นางสาวสุทธิจิรา ไชยชนะ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๕. นางสาวสุภัสสร สุนทรวิภาต	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๖. นางสาวรัชนิพร วิษาเงิน	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๗. นางสาวกนกวรรณ อันสุกัน	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๘. นางสาววรลักษณ์ เดชบำรุง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการป่าชุมชน
๙. นายศิวกร พิภพไพศาล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการป่านันทนาการ
๑๐. นางสาววรษา กวินพิชากร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	กองการอนุญาต
๑๑. นายธนวัฒน์ ไชยยศ	นิติกร	กลุ่มนิติกร
๑๒. นางสาวปิยะนุช เอ็งนิรันดร์	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง
๑๓. นายภุชณะ จีระบุตร	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	สำนักบริหารกลาง
๑๔. นายณัฐดนัย ไชยงค์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	สำนักบริหารกลาง
๑๕. นายระเด่น แสงดารา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักบริหารกลาง

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Video Conference / ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

๑. นางสาวชัชระพี สอนไวย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒. นายจิรศักดิ์ ปริมูลสุข	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ
๓. นางสาวธัญธิดา โพธิเดช	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	กองการอนุญาต
๔. นางสาวบุญญาประภา สิมพันธ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	กองการอนุญาต
๕. นางสาวรุ่งตะวัน เหมนาไลย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	กองการอนุญาต
๖. นายกมล ร้างมณี	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๗. นายวรวุฒิ โพธิ์แทน	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้เชียงใหม่	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๘. นางสาวกัญญาพัชร ธนธีรา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๙. นางสาวนันทวดี วงศ์มาดิษฐ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๑๐. นายสืบสกุล ลังกาสิทธิ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๑๑. นางสาวประวีณา ลวงสวาส	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๑๒. นางสาวคัมภีพรรณ สิงห์พานิช	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)

๑๓. นางสาวนันทกา นิลสุวรรณ	นิติกร	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๑๔. นางสาวปัทมสุวดี ยศบุญเรือง	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๑๕. นายชาญณรงค์ สุวรรณคำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)
๑๖. นางสาวอำพร จีเมสลิ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)
๑๗. นายนิวัติ มีวรรณสุขกุล	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)
๑๘. นางสาวชุตินมณฑน์ ครุฑไทย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)
๑๙. นางสาววัชรภรณ์ ดำริพัฒนสกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)
๒๐. นายคณกร จอมสุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)
๒๑. นายธีรนนท์ธร พาร์วัน	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย)
๒๒. นางสาวพรปวีณ์ จันทรทิพย์	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง)
๒๓. นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์	ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๒๔. นายถนอมพงษ์ สังข์ธูป	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๒๕. นายธนาช เนมีย์	ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๒๖. นายชาญชัย กิจศักดิ์ภาพ	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๒๗. นายนพดล ฤาคุณ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๒๘. นางสาวธัญชนก วิไลวงศ์เสถียร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี)
๒๙. นายอดิศักดิ์ ภูมิภาค	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๓๐. นายพงศ์ปณต นนทชัยพัฒน์	พนักงานธุรการ ส ๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๓๑. นายวรุตม์ เสมอภาค	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)

๓๒. นายอลงกรณ์ สอนกระโทก	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๓๓. นายทัตพงษ์ ธาราสุข	ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี)
๓๔. นางสาวศิริพร บำรุงศิลป์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๓๕. นายสมฤทธิ์ แก่นเคี่ยม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๓๖. นางสาวภูษาพร บุญปกป้อง	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๓๗. นางสาวณัฐกฤตา อรุณเมฆ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๓๘. นายนพรัตน์ แซ่ดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๓๙. นางสาวขวัญประภา ประชุมทอง	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๔๐. นางสาวสุรางคณา อดทน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)
๔๑. นายปรียพันธ์ ร่องแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่
๔๒. นายอภิรักษ์ ออมทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่
๔๓. นายธีรพล กาญจนโกล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
๔๔. ว่าที่ร้อยตรี คชกริช ผลานิสงค์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
๔๕. นางสาวณัฐธยาน์ ธรรมศุภโกศล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
๔๖. นายวิมาน บุญเพ็ง	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
๔๗. นายขันติ บุญศรีพริ้ง	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
๔๘. นายไพรเวช เป้าวิชา	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
๔๙. นางสาวสุวิษญา โพธิพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม
๕๐. นายวีระ อมรศักดิ์ชัย	ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

๕๑. นายฐิติพงศ์ ศาสตรแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๕๒. นายอนันต์ ปทุมชาติ	ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่า และควบคุมไปฟ้า	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๕๓. ว่าที่ร้อยตรี ถวิล แผ่นงา	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๕๔. นายประสิทธิ์ หนองเทา	ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๕๕. นายทวีวัฒน์ เดชवासันฐานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อุบลราชธานี	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๕๖. นายบัญชา รุ่งรจนา	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้อำนาจเจริญ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๕๗. นายธนิศ ทวีชื่น	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ศรีสะเกษ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๕๘. นายชาญณรงค์ เพชรดี	ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ยโสธร	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๕๙. นางสาวมาตาญาวี นวมทอง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
๖๐. นางสาววิชุดา เหล่ามะลึก	นักวิชาการป่าไม้	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
๖๑. นางสาวพิชญา จันทะสิงห์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
๖๒. นางสาวสุชีพ นกแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
๖๓. นางสาวเสาวภาคย์ เหมือนเพชร	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
๖๔. นายไพศาล หนูพิชัย	ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๖๕. นายสรกฤษณ สิงห์คำ	ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๖๖. นายภาณุวัฒน์ สืบบุญการณ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๖๗. นางสาวเบญจมาศ เพ็ชรแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๖๘. นายเอกพันธ์ ศรีสุขใส	นิติกร	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๖๙. นายสนธยา แก้วช่วย	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่

๗๐. นางสาวพิมพ์กมล สังข์กรต	เจ้าหน้าที่ตรวจป่า	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๗๑. นางสาวชลมา บุตรหล้า	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้

ประธานฯ

- สืบเนื่องจากกรณีที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายสิทธิชัย เสรีสงแสง) ได้เดินทางมาตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน และการดำเนินงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยอธิบดีกรมป่าไม้ ได้มอบหมายรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์ เสริมทอง และนายนิกร ศิริโรจนานนท์) / ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์ และนายณัฐ โก่งเพชร) / ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการป่าชุมชน ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายพิชัย เอกศิริพงษ์) / ผู้อำนวยการสำนัก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการตรวจราชการ ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาในประเด็น การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนคางค่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังไม่ได้รับรายงานผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน และพบว่า มีเรื่องร้องเรียนคางค่างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๕๑ เรื่อง แบ่งเป็น ๑) เรื่องร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๕๑๖ เรื่อง และ ๒) เรื่องร้องเรียนกลุ่มมวลชน จำนวน ๑๓๕ เรื่อง โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายสิทธิชัย เสรีสงแสง) ได้มีข้อเสนอแนะว่า ให้กรมป่าไม้เร่งรัดการจัดกลุ่มเรื่องร้องเรียนคางค่าง (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ ศูนย์บริการประชาชนเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (Focal Point) ในการประสานติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนคางค่าง (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รวมทั้งเรื่องร้องเรียนคางค่างในปีปัจจุบัน และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบต่อไป

- กรมป่าไม้ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ...

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ที่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมายผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายณัฐ โกงเพชร)) | |
| ๒) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองการอนุญาต | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ | กรรมการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ | กรรมการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา | กรรมการ |
| ๑๖) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๗) ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ | กรรมการ |
| ๑๘) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๙) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๒๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม | กรรมการ |
| ๒๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๒๒) ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓) ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๑) กำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒) เสนอมาตรการเร่งรัดหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาลุप्तรรคในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้
- ๓) ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม และรายงานอธิบดีกรมป่าไม้
- ๔) รายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ พร้อมปัญหาและอุปสรรค เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ดำเนินการตามทื่อธิบดีกรมป่าไม้มอบหมาย

ประธานา...

ประธานฯ - วันนี้จึงได้เชิญคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน มาประชุมชี้แจงและเร่งรัดติดตามเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการเป็นจำนวนมาก ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ให้มีจำนวนลดลง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ค้างอยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๑.๑ เรื่องร้องเรียนกรณีผ่านศูนย์บริการประชาชน

๒.๑.๒ เรื่องร้องเรียนจากกองตรวจราชการ สป.ทส.

๑) เรื่องร้องเรียนทั่วไป

๒) เรื่องร้องเรียนกลุ่มมวลชน

สรุปเรื่องร้องเรียนค้างของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘)

ประธานฯ - ขอเชิญฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ตามวาระเรื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ - ศูนย์บริการประชาชน ขึ้นอยู่กับสำนักบริหารกลาง ได้จัดทำข้อมูลสรุปเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ ในรูปแบบคิวอาร์โค้ดของแต่ละสำนัก หลังจากประชุมจบแล้วจะจัดส่งคิวอาร์โค้ดให้ทุกสำนักต่อไป โดยเรื่องร้องเรียน มีข้อมูล ๒ บัญชี คือ ๑) เรื่องร้องเรียนกรณีผ่านศูนย์บริการประชาชน ๒) เรื่องร้องเรียน ของ สป.ทส. รวมทั้งหมดจำนวน ๒,๕๐๖ เรื่อง ยุติเรื่อง จำนวน ๕๕๕ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑,๙๕๒ เรื่อง - สำหรับเรื่องร้องเรียน กรณีผ่านศูนย์บริการประชาชน ซึ่งเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ มีจำนวนมากที่สุดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และในเบื้องต้นที่ผ่านมา กระผมได้ประสานงานและประชุมกับหน่วยงานที่มีเรื่องร้องเรียนที่ค้าง อยู่เป็นจำนวนมาก ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ และกองการอนุญาต - สำหรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) เรื่องร้องเรียนทั่วไป และ ๒) เรื่องร้องเรียนกลุ่มมวลชน โดยข้อมูลเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับหน่วยงานต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

๑. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เรื่องที่ค้างส่วนใหญ่ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบุกรุกพื้นที่ ตัดไม้ทำลายป่า ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่ ไม่ใช่เรื่องของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า โดยตรง และได้ส่งเรื่องให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่ เป็นหน่วยงานดำเนินการ เพราะฉะนั้น จะต้องรอให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่ รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งกระผมได้คุยกับศูนย์บริการประชาชนแล้วว่า ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ให้ศูนย์บริการประชาชน ส่งเรื่องร้องเรียน กรณีการบุกรุกป่า ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่ เป็นหน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยตรง

๒. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เรื่องส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการขอที่ดินทำกิน เรื่องพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติซ้อนทับแนวเขตที่ทำกินของชาวบ้าน ซึ่งรูปแบบการรายงานผลหรือแพทเทิร์นได้ประสานกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เรียบร้อยแล้ว และจะได้นำรูปแบบการรายงานผลหรือแพทเทิร์นไปแนะนำให้กับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่ ต่อไป

๓. กองการอนุญาต เรื่องส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการติดตามการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และคัดค้านการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

[illegible]

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปี ๒๕๕๔				ปี ๒๕๕๕				ปี ๒๕๕๖				ปี ๒๕๕๗			
	ปี ๒๕๕๔				ปี ๒๕๕๕				ปี ๒๕๕๖				ปี ๒๕๕๗			
	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รวม
สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๒ (เชียงใหม่)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๔ (ตาก)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๖ (อุดรธานี)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๗ (ขอนแก่น)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๘ (นครราชสีมา)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑๓ (สงขลา)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑๔ สาขาเมืองสตน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑๕ สาขาแพร่	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑๖ สาขานครสวรรค์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑๗ สาขาพิษณุโลก	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑๘ สาขานครพนม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑๙ สาขาอุบลราชธานี	๑	๐	๑	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๒๐ สาขาปราจีนบุรี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๒๑ สาขาเพชรบุรี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๒๒ สาขากระบี่	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๒๓ สาขานราธิวาส	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๙	๐	๙	๓๒	๐	๓๒	๕๖	๑	๕๑	๑๖	๑	๒๑	๔๖	๐	๑๖	๔๖

หมายเหตุ : เรื่องร้องเรียนบางเรื่องมีหน่วยงานรับผิดชอบหลายหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปี ๒๕๖๔												ปี ๒๕๖๕					
	๑) สป.ทส.(ทั่วไป)						๒) เรื่องผ่านศูนย์บริการฯ						๑) สป.ทส.(ทั่วไป)			๒) เรื่องผ่านศูนย์บริการฯ		
	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ
สบก. (ศูนย์บริการ ประชาชน)	๖๑	๓๕	๒๖				๑	๐	๑	๒๒	๓๕	๒๗	๙๕	๕๒	๔๓	๑	๕๒	๑
สบก. (ส่วนเสริมสร้างวินัย)	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๕
สบก. (ส่วนการคลัง)	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สบก. (ส่วนพัสดุ)	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑
สบก. (ส่วนอำนวยการ)	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑
สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)	๐	๐	๐				๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สปท.	๑๓	๐	๑๓	๕	๐	๕	๑๘	๐	๑๘	๔	๒	๒	๑๕	๓	๑๒	๒๙	๓	๔๑
สจช.	๔	๒	๒	๐	๐	๐	๔	๒	๒	๐	๐	๐	๗	๓	๔	๐	๓	๔
สวท.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สสป.	๑๐	๕	๕	๐	๐	๐	๑๐	๕	๕	๐	๕	๕	๔	๓	๑	๔	๓	๑
สจค.	๓๒	๑๒	๒๐	๒	๐	๒	๓๔	๑๒	๒๒	๓	๑	๒	๔๒	๑๒	๓๐	๙	๑๒	๓๔
สสส.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๑	๐
สศร.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สคณ.	๕	๓	๒	๐	๐	๐	๕	๓	๒	๕	๓	๒	๑	๐	๑	๑	๐	๑
สปน.	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๑	๑	๐	๑
กอญ.	๑๗	๓	๑๔	๙	๐	๙	๒๖	๓	๒๓	๒	๑	๒	๓๘	๘	๓๐	๒๐	๙	๔๔
กมค.	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๒	๑	๑	๒	๑	๑	๕	๓	๒	๕	๓	๒
กพร.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กคณ.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กจช.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๕	๔	๑	๐	๐	๐	๕	๔	๑	๐	๐	๑	๗	๔	๓	๑๗	๔	๒๐
สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)	๑	๑	๐	๑	๐	๑	๒	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๐	๗	๑	๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปี ๒๕๖๔										ปี ๒๕๖๕									
	๑) สป.พส.(ทั่วไป)					๒) เรื่องผ่านศูนย์บริการฯ					๑) สป.พส.(ทั่วไป)					๒) เรื่องผ่านศูนย์บริการฯ				
	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม
สงป.ที่ ๓ (ลำปาง)	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๒	๑	๑	๐	๓	๑	๒	๒	๑	๒	๔	๑	๒	๕
สงป.ที่ ๔ (ตาก)	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐
สงป.ที่ ๕ (สระบุรี)	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๒	๓	๑	๒	๒
สงป.ที่ ๖ (อุดรธานี)	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๒	๑	๑	๐	๔	๑	๑	๒	๑	๕	๑๓	๕	๕	๔
สงป.ที่ ๗ (ขอนแก่น)	๔	๕	๓	๐	๐	๐	๔	๕	๓	๐	๔	๕	๒	๔	๒	๑๓	๒๑	๒	๑๔	๑๔
สงป.ที่ ๘ (นครราชสีมา)	๓	๒	๑	๒	๑	๑	๕	๓	๒	๑	๖	๖	๐	๑๓	๑	๑๔	๒๑	๗	๑๔	๑๔
สงป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	๒	๒	๐	๒	๐	๓	๕	๒	๓	๐	๔	๐	๔	๑๓	๐	๑๓	๑๗	๐	๑๗	๑๗
สงป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	๔	๖	๒	๒	๐	๒	๑๐	๖	๔	๐	๗	๕	๒	๖	๐	๑๓	๑๓	๕	๘	๘
สงป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐
สงป.ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐
สงป.ที่ ๑๓ (สงขลา)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สงป.ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	๒	๐	๒	๗	๐	๗	๙	๐	๙	๐	๑	๑	๐	๕	๐	๕	๖	๑	๕	๕
สงป.ที่ ๓ สาขาแพร่	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๑	๑	๑	๑	๑
สงป.ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๓	๓	๓	๐	๐
สงป.ที่ ๕ สาขาพิษณุโลก	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๑๐	๑๐	๑	๕	๑	๑๕	๑๕	๑๐	๕	๕
สงป.ที่ ๖ สาขานครพนม	๑	๑	๐	๓	๐	๓	๔	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๔	๔	๐	๔	๔
สงป.ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	๒	๑	๑	๕	๐	๕	๗	๑	๖	๐	๑	๑	๑	๑๑	๐	๑๑	๑๒	๐	๑๒	๑๒
สงป.ที่ ๘ สาขาปราจีนบุรี	๓	๑	๒	๐	๐	๐	๓	๑	๒	๐	๖	๑	๕	๗	๐	๗	๑๓	๑	๑๒	๑๒
สงป.ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๕	๑	๒	๑	๐	๖	๖	๓	๓	๓
สงป.ที่ ๑๖ สาขากระบี่	๕	๑	๔	๐	๐	๐	๕	๑	๕	๐	๑๒	๑	๓	๒๔	๐	๒๔	๓๖	๕	๒๗	๒๗
สงป.ที่ ๑๓ สาขาบุรีรัมย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑๙๙	๙๗	๑๐๒	๔๑	๑	๔๐	๒๔๐	๙๘	๑๕๒	๓๐๕	๓๐๕	๑๔๘	๑๕๗	๒๑๔	๓	๒๑๔	๕๑๙	๑๕๑	๓๖๘	๓๖๘

หมายเหตุ : เรื่องร้องเรียนบางเรื่องมีหน่วยงานรับผิดชอบหลายหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ปี ๒๕๖๖										ปี ๒๕๖๗										กลุ่มผลงาน		
	๑) ส.ป.ท.ส.(ทั่วไป)					๒) เรื่องผ่านศูนย์บริการ					๑) ส.ป.ท.ส.(ทั่วไป)					๒) เรื่องผ่านศูนย์บริการ					รวม ปี ๒๕๖๗		
	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	ยุติ เรื่อง	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ
สรุปที่ ๔ (ตาก)	๗	๖	๑	๐	๐	๗	๖	๑	๐	๐	๖	๔	๒	๐	๐	๖	๓	๓	๐	๐	๑๖	๐	๑๖
สรุปที่ ๕ (สระบุรี)	๑๐	๕	๕	๐	๐	๑๐	๕	๕	๐	๐	๕	๔	๑	๐	๐	๕	๓	๓	๐	๐	๑๐	๐	๑๐
สรุปที่ ๖ (อุดรธานี)	๑๓	๑๑	๒	๐	๐	๑๓	๑๑	๒	๐	๐	๑๓	๑๑	๒	๐	๐	๑๓	๑๐	๓	๐	๐	๑๐	๐	๑๐
สรุปที่ ๗ (ขอนแก่น)	๕	๒	๓	๐	๐	๕	๒	๓	๐	๐	๕	๑	๑	๐	๐	๕	๑	๑	๐	๐	๑๐	๐	๑๐
สรุปที่ ๘ (นครราชสีมา)	๑๗	๑๑	๖	๐	๐	๑๗	๑๑	๖	๐	๐	๑๗	๑๑	๖	๐	๐	๑๗	๑๑	๖	๐	๐	๑๗	๐	๑๗
สรุปที่ ๙ (ชลบุรี)	๑๖	๑๐	๖	๐	๐	๑๖	๑๐	๖	๐	๐	๑๖	๑๐	๖	๐	๐	๑๖	๑๐	๖	๐	๐	๑๖	๐	๑๖
สรุปที่ ๑๐ (ราชบุรี)	๕	๔	๑	๐	๐	๕	๔	๑	๐	๐	๕	๔	๑	๐	๐	๕	๔	๑	๐	๐	๑๐	๐	๑๐
สรุปที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๖	๕	๑	๐	๐	๖	๕	๑	๐	๐	๖	๕	๑	๐	๐	๖	๕	๑	๐	๐	๑๑	๐	๑๑
สรุปที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๓	๒	๑	๐	๐	๓	๒	๑	๐	๐	๓	๒	๑	๐	๐	๓	๒	๑	๐	๐	๖	๐	๖
สรุปที่ ๑๓ (สงขลา)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สรุปที่ ๑๔ สาขาแม่ฮ่องสอน	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑
สรุปที่ ๑๕ สาขาแม่ฮ่องสอน	๓	๓	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๖	๐	๖
สรุปที่ ๑๖ สาขาแม่ฮ่องสอน	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๐	๑๐	๐	๑๐
สรุปที่ ๑๗ สาขาแม่ฮ่องสอน	๗	๔	๓	๐	๐	๗	๔	๓	๐	๐	๗	๔	๓	๐	๐	๗	๔	๓	๐	๐	๑๑	๐	๑๑
สรุปที่ ๑๘ สาขาแม่ฮ่องสอน	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๒
สรุปที่ ๑๙ สาขาแม่ฮ่องสอน	๔	๓	๑	๐	๐	๔	๓	๑	๐	๐	๔	๓	๑	๐	๐	๔	๓	๑	๐	๐	๗	๐	๗
สรุปที่ ๒๐ สาขาแม่ฮ่องสอน	๓	๓	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๖	๐	๖
สรุปที่ ๒๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๐	๑๐	๐	๑๐
สรุปที่ ๒๒ สาขาแม่ฮ่องสอน	๗	๔	๓	๐	๐	๗	๔	๓	๐	๐	๗	๔	๓	๐	๐	๗	๔	๓	๐	๐	๑๑	๐	๑๑
สรุปที่ ๒๓ สาขาแม่ฮ่องสอน	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๒
สรุปที่ ๒๔ สาขาแม่ฮ่องสอน	๔	๓	๑	๐	๐	๔	๓	๑	๐	๐	๔	๓	๑	๐	๐	๔	๓	๑	๐	๐	๗	๐	๗
สรุปที่ ๒๕ สาขาแม่ฮ่องสอน	๓	๓	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๓	๓	๐	๐	๐	๖	๐	๖
สรุปที่ ๒๖ สาขาแม่ฮ่องสอน	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๕	๐	๐	๐	๑๐	๐	๑๐
สรุปที่ ๒๗ สาขาแม่ฮ่องสอน	๑๒	๖	๖	๐	๐	๑๒	๖	๖	๐	๐	๑๒	๖	๖	๐	๐	๑๒	๖	๖	๐	๐	๑๘	๐	๑๘
สรุปที่ ๒๘ สาขาแม่ฮ่องสอน	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๒
สรุปที่ ๒๙ สาขาแม่ฮ่องสอน	๓๖	๑๕	๑๑	๐	๐	๓๖	๑๕	๑๑	๐	๐	๓๖	๑๕	๑๑	๐	๐	๓๖	๑๕	๑๑	๐	๐	๕๒	๐	๕๒
รวม	๓๖๖	๑๕๕	๑๑๑	๑	๑	๓๖๖	๑๕๕	๑๑๑	๑	๑	๓๖๖	๑๕๕	๑๑๑	๑	๑	๓๖๖	๑๕๕	๑๑๑	๑	๑	๕๒๖	๐	๕๒๖

หมายเหตุ : เรื่องร้องเรียนบางเรื่องมีหน่วยงานรับผิดชอบหลายหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รวม ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗		
	รวม	ยุติเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
สบก. (ศูนย์บริการประชาชน)	๓๘๘	๑๗๘	๒๑๐
สบก. (ส่วนเสริมสร้างวินัย)	๑๕	๐	๑๕
สบก. (ส่วนการคลัง)	๒	๐	๒
สบก. (ส่วนพัสดุ)	๓	๑	๒
สบก. (ส่วนอำนวยการ)	๒	๐	๒
สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)	๒	๒	๐
สปฟ.	๒๖๓	๕	๒๕๘
สจช.	๒๙	๑๒	๑๗
สวพ.	๑	๑	๐
สสป.	๑๘	๙	๙
สจด.	๓๘๙	๔๗	๓๔๒
สผส.	๓	๓	๐
สคร.	๑	๐	๑
สศม.	๑๒	๔	๘
สปน.	๔	๑	๓
กอญ.	๓๓๒	๑๗	๓๑๕
กนต.	๑๘	๖	๑๒
กพร.	๐	๐	๐
กตบ.	๐	๐	๐
กจร.	๐	๐	๐
สจป.ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๗๗	๑๒	๖๕
สจป.ที่ ๒ (เชียงราย)	๓๕	๔	๓๑
สจป.ที่ ๓ (ลำปาง)	๔๔	๙	๓๕
สจป.ที่ ๔ (ตาก)	๓๙	๑๔	๒๕
สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)	๒๖	๑๒	๑๔
สจป.ที่ ๖ (อุดรธานี)	๔๐	๒๐	๒๐
สจป.ที่ ๗ (ขอนแก่น)	๗๒	๑๐	๖๒
สจป.ที่ ๘ (นครราชสีมา)	๙๕	๒๘	๖๗
สจป.ที่ ๙ (ชลบุรี)	๗๑	๑๖	๕๕
สจป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	๖๘	๒๓	๔๕
สจป.ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	๓๒	๑๑	๒๑
สจป.ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)	๒๓	๘	๑๕
สจป.ที่ ๑๓ (สงขลา)	๗	๒	๕
สจป.ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	๕๓	๒	๕๑
สจป.ที่ ๓ สาขาแพร่	๓๕	๘	๒๗
สจป.ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	๑๔	๘	๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รวม ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗		
	รวม	ยุติเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
สจป.ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	๕๖	๒๒	๒๔
สจป.ที่ ๖ สาขานครพนม	๑๙	๕	๑๔
สจป.ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	๖๐	๘	๕๒
สจป.ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	๓๒	๘	๒๔
สจป.ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	๒๒	๑๓	๙
สจป.ที่ ๑๒ สาขากระบี่	๙๙	๒๑	๗๘
สจป.ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส	๑๕	๕	๑๐
รวม	๒๕๐๖	๕๕๔	๑๙๕๒

หมายเหตุ : เรื่องร้องเรียนบางเรื่องมีหน่วยงานรับผิดชอบหลายหน่วยงาน

- ประธานฯ - ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลสรุปเรื่องร้องเรียนคงค้างดังกล่าว ว่ามีข้อมูลตรงกันหรือไม่ หรือข้อมูลซ้ำกันหรือไม่ และประสานฝ่ายเลขาฯ เพื่อให้มีตัวเลขเรื่องร้องเรียนคงค้างที่ถูกต้อง
- ฝ่ายเลขาฯ - หากข้อมูลไม่ตรงกัน ขอให้หน่วยงานประสานแจ้งฝ่ายเลขาฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนคงค้าง ทั้ง ๒ บัญชี ว่ามีข้อมูลตรงกันหรือไม่ หรือข้อมูลซ้ำกันหรือไม่ และฝ่ายเลขาฯ จะสรุปข้อมูลแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนคงค้าง ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และมอบฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนซ้ำ และสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียนคงค้าง แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบอีกครั้ง

๒.๒ เห็นชอบในร่างคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗)

- ฝ่ายเลขาฯ - สืบเนื่องจาก กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำการตรวจสอบ เรื่อง ระบบการร้องเรียน ที่ได้ดำเนินการโดยศูนย์บริการประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยตรวจประเด็น ผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ ฉบับปี ๒๕๖๔ พบดังนี้

ข้อตรวจพบของกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผลการปรับปรุง/แก้ไขของศูนย์บริการประชาชน
๑. การจัดส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้ระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ วัน จำนวน ๒๖๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๘	ปรับปรุง/แก้ไข ระยะเวลาดำเนินการการจัดส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากเดิม ระยะเวลา ๑ วัน เปลี่ยนเป็น ระยะเวลา ๕ วัน
๒. การจัดทำรายงานการตรวจสอบ/ติดตามเรื่องร้องเรียน ที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ไม่ดำเนินการทุก ๗ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ปรับปรุง/แก้ไข ระยะเวลาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขให้ได้ข้อยุติของหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน จากเดิม ระยะเวลา ๑๕ วัน เปลี่ยนเป็น ระยะเวลา ๓๐ วัน สำหรับการรายงานความก้าวหน้ากรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หลังจากครบกำหนด

	ระยะเวลา ๓๐ วัน ให้รายงานผลความก้าวหน้า ภายใน ๑๕ วัน และหลังจากครบกำหนดระยะเวลา ๔๕ วัน ให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริการประชาชน ดำเนินการตรวจสอบ/ติดตาม หากหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานรายงาน ให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ เพื่อชี้แจง เหตุผลและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทุก ๓๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ						
๓. การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑๒ เดือน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ปรับปรุง/แก้ไข การจัดทำรายงานสรุปผลรายเดือน จากเดิม ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เปลี่ยนเป็น ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป						
๔. หน่วยงานเจ้าของเรื่องร้องเรียน ไม่รายงานความก้าวหน้า เรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ทุก ๗ วัน จำนวน ๕๐๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๖	ปรับปรุง/แก้ไข ระยะเวลาการดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและแก้ไขของหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน จากเดิม ระยะเวลา ๑๕ วัน เปลี่ยนเป็น ระยะเวลา ๓๐ วัน กรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หลังจากครบกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน ให้รายงานผลความก้าวหน้า ภายใน ๑๕ วัน และ หลังจากครบกำหนดระยะเวลา ๔๕ วัน ให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริการประชาชน ดำเนินการตรวจสอบ/ติดตาม หากหน่วยงานดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงาน รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ เพื่อชี้แจงเหตุผลและ ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ทุก ๓๐ วัน จนกว่า จะดำเนินการแล้วเสร็จ						
๕. คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ (ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๔) มีความคลาดเคลื่อน/ไม่ชัดเจน ดังนี้							
๕.๑ การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยขั้นตอนการปฏิบัติงานกำหนดระยะเวลาเป็น “วัน” แต่คำอธิบายกำหนดระยะเวลาเป็น “วันทำการ”	ปรับปรุง/แก้ไข คำอธิบายกำหนดระยะเวลา จากเดิม “วันทำการ” เปลี่ยนเป็น “วัน”						
๕.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ ไม่ระบุ ค่าเชิงปริมาณที่ใช้สำหรับวัดผลลัพธ์ ดังนี้							
<table><tr><td>ผลลัพธ์ที่คาดหวังของกระบวนการ</td></tr><tr><td>๑)ข้อร้องเรียนได้รับการดำเนินการแก้ไขภายใน ระยะเวลา/มาตรฐานที่กำหนด</td></tr><tr><td>๒)ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ</td></tr><tr><td>๓)ไม่เกิดการร้องเรียนซ้ำ</td></tr></table>	ผลลัพธ์ที่คาดหวังของกระบวนการ	๑)ข้อร้องเรียนได้รับการดำเนินการแก้ไขภายใน ระยะเวลา/มาตรฐานที่กำหนด	๒)ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ	๓)ไม่เกิดการร้องเรียนซ้ำ	<table><tr><td>ผลลัพธ์ที่คาดหวังของกระบวนการ</td></tr><tr><td>ส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา ที่กำหนด</td></tr></table>	ผลลัพธ์ที่คาดหวังของกระบวนการ	ส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา ที่กำหนด
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของกระบวนการ							
๑)ข้อร้องเรียนได้รับการดำเนินการแก้ไขภายใน ระยะเวลา/มาตรฐานที่กำหนด							
๒)ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ							
๓)ไม่เกิดการร้องเรียนซ้ำ							
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของกระบวนการ							
ส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา ที่กำหนด							
<table><tr><td>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ</td></tr><tr><td>๑)ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับไปดำเนินการ แก้ไขภายในระยะเวลา/มาตรฐานที่กำหนด</td></tr><tr><td>๒)ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับไปดำเนินการ แก้ไขจนได้ข้อยุติ</td></tr><tr><td>๓)ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มีการร้องเรียนซ้ำ</td></tr></table>	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	๑)ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับไปดำเนินการ แก้ไขภายในระยะเวลา/มาตรฐานที่กำหนด	๒)ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับไปดำเนินการ แก้ไขจนได้ข้อยุติ	๓)ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มีการร้องเรียนซ้ำ	<table><tr><td>ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ส่งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด</td></tr></table>	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ส่งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ							
๑)ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับไปดำเนินการ แก้ไขภายในระยะเวลา/มาตรฐานที่กำหนด							
๒)ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับไปดำเนินการ แก้ไขจนได้ข้อยุติ							
๓)ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มีการร้องเรียนซ้ำ							
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกระบวนการ							
ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ส่งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด							

ฝ่ายเลขาฯ

- สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๘/ว ๑๕๔๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ร่างคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้พิจารณาให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อร่างคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมนำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป โดยกำหนดเงื่อนไขว่า หากหน่วยงานไม่จัดส่งแบบฟอร์มภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเห็นด้วย/เห็นชอบ โดยไม่มีความเห็น/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ฝ่ายเลขาฯ

- หน่วยงานที่เสนอความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อร่างคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว มีจำนวน ๑ หน่วยงาน คือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หน้า ๓ : ๑) เวลาในการตอบสนองของหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขให้ได้ข้อยุติ ทั้ง ๔ ระดับ ไม่ควรเท่ากัน เนื่องจากแต่ละระดับแบ่งตามความง่าย-ยาก ตามข้อมูลหน้า ๘ การวิเคราะห์ประเภทข้อร้องเรียน
๒. หน้า ๗ : ข้อ ๒.๑ แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนควรมี ๔ แผนผัง ตามระดับข้อร้องเรียนหน้า ๓ ซึ่งมีทั้งหมด ๔ ระดับ
๓. หน้า ๑๒ : ขั้นตอนที่ ๙ หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อ ๙.๑ กรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน เห็นควรแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่นเดียวกันกับกรณีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยแจ้งผู้ร้องเรียนภายในวันที่ครบกำหนด
๔. หน้า ๑๗ : (๒) การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ เห็นควรเพิ่มข้อมูลระยะเวลาการตอบกลับผู้ร้องเรียนเมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ว่ามีการตอบกลับภายในกี่วัน
๕. หน้า ๑๘ : (๕) การประสานงานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน
๕.๑ ข้อร้องเรียนระดับ ๑ เห็นควรตัดเนื้อหาในบรรทัดที่ ๓ “ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานความก้าวหน้าทุก ๑๕ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อชี้แจงเหตุผล และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ”
๖. เพิ่มเติม หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เห็นควรให้รายงานความก้าวหน้าต่อผู้ร้องเรียนทุก ๑๕ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จด้วย ผู้ร้องจะได้ทราบความคืบหน้าของการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขาฯ

- ทั้งนี้ หน่วยงานอื่น ๆ ให้ความเห็นชอบ โดยไม่มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม แต่อย่างใด

ฝ่ายเลขาฯ

- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการตามตัวชี้วัด แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน จึงขอความเห็นชอบในร่างคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) เพื่อนำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

สรุปสาระสำคัญ...

สรุปสาระสำคัญในประเด็นที่มีการแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้

ประเด็น	คู่มือฯ ฉบับปี ๒๕๖๔ (เดิม)	คู่มือฯ ฉบับปี ๒๕๖๗ (ใหม่)
ระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียน		
- ศูนย์บริการประชาชนส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑ วันทำการ	๕ วัน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขให้ได้ข้อยุติ	๑๕ วันทำการ*	๓๐ วัน
*ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนตามภารกิจกรมป่าไม้ (เดิมปี ๒๕๖๔)		
ประเภทข้อร้องเรียน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ (โดยประมาณ)	
ร้องเรียนการบุกรุกพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๙๐ วัน	
ร้องเรียนแนวเขต ร้องเรียนที่ดินทำกิน	๙๐ วัน	
ร้องเรียนการลักลอบตัดไม้	๖๐ วัน	
ร้องเรียนการลักลอบแปรรูปไม้ การซื้อขายไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ผิดกฎหมาย	๖๐ วัน	
ร้องเรียนการเกิดไฟป่า	๗ วัน	
ร้องเรียนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่	๖๐ วัน	
ร้องเรียนเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง	๓๐ วัน	
ข้อเสนอแนะ ข้อแนะนำ	๑ วัน	
ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาแต่ละประเภทข้อร้องเรียน เป็นเพียงแค่โดยประมาณการ สำหรับระยะเวลาการดำเนินการให้แล้วเสร็จ อาจใช้ระยะเวลาน้อยกว่าหรือมากกว่าระยะเวลาที่ปรากฏตามตารางข้างต้น		
- รายงานผลความก้าวหน้ากรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้หน่วยงานรายงานผลความก้าวหน้าให้กรมป่าไม้ทราบ	ทุก ๗ วันทำการ	หลังจากครบกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน ให้รายงานผลความก้าวหน้า ภายใน ๑๕ วันให้กรมป่าไม้ทราบ
- การตรวจสอบ/ติดตามกรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ดำเนินการตรวจสอบ/ติดตาม โดยจะประสานงานทางโทรศัพท์ทางระบบ หรือจัดทำเป็นหนังสือเร่งรัดหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน	ทุก ๗ วัน	หลังจากครบกำหนดระยะเวลา ๔๕ วัน ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ดำเนินการตรวจสอบ/ติดตาม หากหน่วยงานดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบ เพื่อชี้แจงเหตุผลและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทุก ๓๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่ประชุม เห็นชอบในร่างคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ตามที่ฝ่ายเลขานุการ และให้ฝ่ายเลขานุการ นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๓.๑ แนวทางการดำเนินการปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-petition

สืบเนื่องจากกรณีปัญหาแนวทางการดำเนินการปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-petition เช่น สป.ที่ ๕ (สระบุรี) และ สป.ที่ ๑๐ (ราชบุรี) ไม่มีหนังสือแนะนำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ หรือ ผอ.สบก. สแกนปิดเรื่องในระบบ นำเพียงหนังสือจากหน่วยป้องกันฯ เรียน ผอ.สป. หรือแนบฉบับที่กตรวจสอบข้อเท็จจริงของหน่วยป้องกันฯ พร้อมรูปถ่าย ปิดเรื่องในระบบ

ฝ่ายเลขาฯ

- แนวทางการดำเนินการปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-petition ขอให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา จัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนดังกล่าว นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง และสแกนปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-petition ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดส่งหนังสือฉบับจริง พร้อมเอกสารแนบ ส่งให้กรมป่าไม้ เพื่อนำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ รวมทั้งปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-petition ภาพรวมของกรมป่าไม้ ต่อไป

ฝ่ายเลขาฯ

- สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้
๑. กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานรับผิดชอบเพียงหน่วยงานเดียว ขอให้หน่วยงานรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนดังกล่าว แจ้งผู้ร้องทราบ (ถ้ามีข้อมูลผู้ร้อง) และมีหนังสือแนะนำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ รวมทั้งรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบโดยตรง และสแกนเอกสารทั้งหมด ปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-petition ของหน่วยงาน และสำเนาหนังสือแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้ ปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-petition ภาพรวมของกรมป่าไม้ ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็ว และไม่มีรายการเรื่องร้องเรียนค้างของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนที่มีหลายหน่วยงานรับผิดชอบในเรื่องเดียวกัน ขอให้หน่วยงานจัดส่งหนังสือรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ให้สำนักบริหารกลางทราบ พร้อมทั้งปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-petition ของหน่วยงาน เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้ รวบรวมนำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ รวมทั้งปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ e-petition ภาพรวมของกรมป่าไม้ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ปัญหากรณีเรื่องร้องเรียนปกปิดข้อมูลผู้ร้อง ไม่ปรากฏข้อมูลผู้ร้อง หรือ กรณีบัตรสนเท่ห์

กรณีเรื่องร้องเรียนไม่ปรากฏข้อมูลผู้ร้อง ข้อมูลไม่ชัดเจน เข้าข่ายบัตรสนเท่ห์ หรือ กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ปรากฏข้อมูลผู้ร้องที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อพิพาทระหว่างบุคคล ๒ ฝ่าย ซึ่งจำเป็นต้องมีรายละเอียดข้อมูลผู้ร้อง เพื่อหน่วยงานจะได้ประสานข้อมูลทั้งสองฝ่าย ในการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

ประธานฯ

- กรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้หน่วยงานตรวจสอบในเบื้องต้นว่า ปรากฏข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียนหรือไม่ หรือเป็นข้อกล่าวหาเลื่อนลอย หากไม่ปรากฏข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียน หน่วยงานก็สามารถเสนอยุติเรื่องได้เลย

ประธานฯ...

ประธานฯ

- กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ปรากฏข้อมูลผู้ร้องที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อพิพาทระหว่างบุคคล ๒ ฝ่าย ซึ่งจำเป็นต้องมีรายละเอียดข้อมูลผู้ร้อง เพื่อหน่วยงานจะได้ประสานข้อมูลทั้งสองฝ่าย ในการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ให้หน่วยงานประสานฝ่ายเลขาฯ ว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีข้อมูลผู้ร้องหรือไม่ หากมีข้อมูลผู้ร้อง แต่ปกปิดข้อมูลผู้ร้องไว้ จะสามารถเปิดเผยข้อมูลผู้ร้องให้หน่วยงานได้หรือไม่

ฝ่ายเลขาฯ

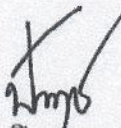
- ขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติมว่า กรณีเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ระบบดังกล่าวจะปิดปกข้อมูลผู้ร้องทุกเรื่อง หากหน่วยงานจำเป็นต้องมีข้อมูลผู้ร้อง ขอให้ประสานฝ่ายเลขาฯ เพื่อขอข้อมูลผู้ร้อง ซึ่งฝ่ายเลขาฯจะประสานกับผู้ร้อง เพื่อขอความยินยอม ในการเปิดเผยข้อมูล หากผู้ร้องยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลได้ ฝ่ายเลขาฯก็จะพิจารณาเปิดเผยข้อมูล ให้หน่วยงานได้ต่อไป

- กรณีเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ e-petition ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกระทรวงฯ ได้ปกปิดข้อมูลผู้ร้อง ตามความประสงค์ของผู้ร้อง ก่อนที่จะส่งเรื่องมาให้กรมป่าไม้ จึงขอให้หน่วยงานพิจารณารายละเอียดเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ว่ามีข้อมูลเพียงพอที่จะ สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้หรือไม่ หรือเข้าลักษณะบัตรสนเท่ห์ ก็สามารถ เสนอยุติเรื่องร้องเรียนดังกล่าวได้

- กรณีเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือ หากไม่มีข้อมูลผู้ร้อง ซึ่งผู้ร้องไม่ประสงค์ออกนาม จึงขอให้ หน่วยงานพิจารณารายละเอียดเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ว่ามีข้อมูลเพียงพอที่จะสามารถ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้หรือไม่ หรือเข้าลักษณะบัตรสนเท่ห์ ก็สามารถเสนอ ยุติเรื่องร้องเรียนดังกล่าวได้

ที่ประชุม รับทราบ

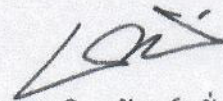
ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.



(นางสาวปิยนุช เอ็นนิรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายศุภกิจ จันทรกลิ่น)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม