



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว พว๗๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้รับหนังสือ สำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๒๘๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ แจ้งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำต่างสังกัดทุกราย (ยกเว้นกรณีการใช้อัตรากำลังร่วมกันของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และสาขา/กรณีมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า/กรณีการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการตามมติที่ประชุมบริหารตำแหน่งว่าง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมป่าไม้) โดยจัดทำรายชื่อตามแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ พร้อมสำเนาหนังสือแสดงความยินยอมทั้ง ๒ หน่วยงาน ส่งทาง e-mail : recruitmentrfd@gmail.com และหนังสือทางราชการให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้เกี่ยวกับการให้ข้าราชการและลูกจ้างไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะช่วยปฏิบัติราชการเป็นต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำหนังสือส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายชาญชัย กิจศักดิ์ภาพ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สอ.ป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่ ๑๐๕๖๓

วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๘

๑๕.๑๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓ ๒ ๙ ๘

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 4317

วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๑๘

พ.ศ. ๒๕๖๘

๕๖๐๔

เลขที่

วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๑๘

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ (แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการ ของกรมป่าไม้) นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้เกี่ยวกับการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว และแจ้งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำต่างสังกัดทุกราย (ยกเว้นกรณีการใช้อัตรากำลังร่วมกันของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และสาขา/กรณีการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า/กรณีการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการตามมติที่ประชุมบริหารตำแหน่งว่าง สำหรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมป่าไม้) โดยจัดทำรายชื่อตามแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ พร้อมสำเนาหนังสือแสดงความตกลงยินยอมทั้ง ๒ หน่วยงาน ส่งทาง e-mail : recruitmenttrfd@gmail.com และหนังสือทางราชการให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะกลับไปปฏิบัติราชการหน่วยงานต้นสังกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการมีหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนนิศา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ราชการ

No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม

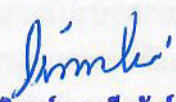
- เดือน ม.ค. ๒๕๖๔

- สวมก. 'สวทวส' และให้ทั้งหน่วยงานด้านบริหารและการจัดการ
ปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารบุคคลของกรมสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงาน และบุคลากรประจำสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยจัด
ให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในส่วน
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน E-mail :
recruitmentrifid @ gmail . com โทร : ๐๒-๖๖๖-๖๖๖
ให้ สวมก. ตามในวันที่ ๑๕ ๑.๑. ๖๔

- ส่วนอำนวยการ จิตอาสาฯ เภสัชกรจิตอาสา
และทีมสุขภาพทุกส่วน ทุกศูนย์ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและ
บริการสุขภาพแก่ประชาชนและสังคมให้มีสุขภาพดีและ
มีความสุข น.ศ. ๒๕๖๔ สวมก. สวมก. สวมก.
ตามวันที่ ๒๕ ๑.๑. ๖๔ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลและ
ส่งให้เจ้าหน้าที่ สวมก. สวมก. สวมก.

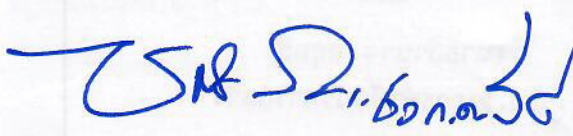
- จิตอาสาเพื่อสุขภาพและจิตอาสา


(นางสาวนันทพร สร้อยระอาต)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวนันทพร สร้อยระอาต)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


(นายสมชาย ดันเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๐๐/๐๐/๐๐



(นายชาญชัย กิจศักดิ์ภาพ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

บัญชีรายละเอียดข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่	สังกัดตามกฎหมาย	หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ	คำสั่งเดิมที่ปฏิบัติราชการ
๑						
๒						
๓						

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับตามต้นสังกัด ถ้าต้นสังกัดเดียวกันให้เรียงตามตำแหน่งเลขที่ (จากน้อยไปมาก) ตามลำดับ

โดยเรียงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดทุกคนแล้วด้วยลูกจ้างประจำ