



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๒๓๙๖

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้รับหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว๑๐๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่เป็นผู้มีความประพฤติดี ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติต่อสังคม เป็นที่ยอมรับของบุคคลในหน่วยงาน และสังคม มีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี จึงขอให้พิจารณาผู้เหมาะสมที่จะเข้ารับคัดเลือก ตามคุณสมบัติและวิธีการที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือก ตาม QR Code

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนด ประสงค์เข้าร่วมคัดเลือกดังกล่าว สามารถส่งเอกสาร ตามที่กำหนด ให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อจกักรวบรวมรายงานให้กลุ่มงานจริยธรรม ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๙๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว

๑๐๕๖๑

วันที่

๑๖

มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่

๓๗๐๐

วันที่

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา

๑๖.๔๘

บันทึกส่ง สป.ที่ ๑ (สธพ.)

เลขที่รับ

4562

วันที่

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

เวลา

๑๐.๐๐

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่เป็นผู้มีความประพฤติดี ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติต่อสังคม เป็นที่ยอมรับของบุคคลในหน่วยงาน และสังคม มีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

กรมป่าไม้จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการส่งรายชื่อผู้เหมาะสมที่จะเข้ารับคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ตามคุณสมบัติและวิธีการที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือก ตาม QR Code แนบท้ายหนังสือ และให้จัดส่งข้อมูลของผู้เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑. เอกสารและผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกตามแบบฟอร์มแนบท้ายคู่มือการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code แนบท้ายหนังสือ

๒. เอกสารในข้อ ๑ ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ warunee.yo@mail.forest.go.th หรือจัดทำ QR Code เพื่อส่งไฟล์ PDF

๓. คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ ไฟล์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที รายละเอียดตามคู่มือกำหนด ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ warunee.yo@mail.forest.go.th หรือจัดทำ QR Code เพื่อส่งไฟล์คลิปวิดีโอ

๔. หนังสือยินยอมให้เก็บ ใช้เปิดเผย และตรวจสอบประวัติข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ คน/ฉบับ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code แนบท้ายหนังสือ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ส่งที่กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.
โดยถือวันที่ลงรับเอกสารเป็นสำคัญ และขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขเอกสารและไฟล์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



คู่มือคัดเลือก/แบบฟอร์ม/แบบหนังสือยินยอม

- ☒ ส่วนอำนวยความสะดวก
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการดำเนินงาน

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

กตัญญู

(นางสาวจินตนา วัชรสุวรรณเมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy พล.ป.ร.ง.ใสและเป็นธรรม"

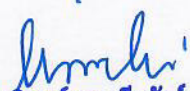
เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง การคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่เป็นผู้มีความประพฤติดี ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติต่อสังคม เป็นที่ยอมรับของบุคคลในหน่วยงานและสังคม มีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี จึงขอให้พิจารณาผู้เหมาะสมที่จะเข้ารับคัดเลือก ตามคุณสมบัติและวิธีการที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือก ตาม QR Code

ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ศูนย์ฯ ทราบและประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนด ประสงค์เข้าร่วมคัดเลือกดังกล่าว สามารถส่งเอกสารตามที่กำหนด ให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อจกัได้รวบรวมรายงานให้กลุ่มงานจริยธรรม ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในที่สุด
(นางสาวนันทิศา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวรินทร์ธนา วีรภัทร์วรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


(นายสมชาย ดันเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นายวุฒิชัย โสมวิภาค)

นักวิชาการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

คู่มือการคัดเลือก
“แสงดาว”
บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



กรมป่าไม้



กรมป่าไม้
กลุ่มงานจริยธรรม

คำนำ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำคู่มือการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการคัดเลือกให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพและเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในส่วนราชการต่อไป

หลักการและเหตุผล

กรมป่าไม้มุ่งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในหน่วยงาน จึงได้กำหนดโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่เป็นผู้มีความประพฤติดี ผลงานเด่น ให้เป็นแบบอย่างที่ดีกับบุคลากรในหน่วยงานได้ประพฤติปฏิบัติตาม และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ได้รับรางวัลในโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีฯ ให้เป็นที่ประจักษ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน อันเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ สร้างแรงจูงใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรมีคุณภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม ยิ่งขึ้นไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำความดี ประพฤติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติต่อสังคม
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี ประพฤติดี ให้เป็นที่ประจักษ์
๓. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อเผยแพร่ผลงานที่ดีมีคุณภาพที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการ
๕. เพื่อนำรายชื่อผู้ได้รับรางวัลในโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ เข้ารับการคัดเลือก “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น”

คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. เป็นบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการ
 - มีระยะเวลาในการรับราชการ/ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - กรณีข้าราชการลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
 - การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาทวิคูณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
 - กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกย้าย/โอนมาปฏิบัติราชการในสังกัดกรมป่าไม้ ให้มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรวมระยะเวลาในการรับราชการในสังกัดกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - กรณีเคยเป็นพนักงานราชการกรมป่าไม้ต่อมาได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการกรมป่าไม้ให้นับระยะเวลาในการรับราชการ/ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้เฉพาะการเป็นข้าราชการเท่านั้น
 - ๑.๒ ลูกจ้างประจำ
 - มีระยะเวลาในการรับราชการ/ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาทวิคูณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
 - ๑.๓ พนักงานราชการ
 - มีระยะเวลาในการรับราชการ/ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒. เป็นผู้...

๒. เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ดี เป็นต้นแบบ มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่รัฐ ด้านความประพฤติ ด้านการปฏิบัติงาน และภาพลักษณ์ที่ปรากฏต่อผู้ร่วมงาน และสาธารณชน ที่ถือเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของบุคคล ในส่วนราชการ สังคม

๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๔. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็น “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้

๗. เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๘. เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติให้พิจารณา จากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

กลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกกลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ	ส่งเข้ารับการคัดเลือก (จำนวน)
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	ไม่เกิน ๒ คน (เฉพาะอธิบดี/รองอธิบดี ส่งเข้ารับการคัดเลือก) ไม่เกิน ๑ คน (หน่วยงานที่มีตำแหน่งในสังกัด ส่งเข้ารับการคัดเลือก)
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	ไม่เกิน ๕ คน (หน่วยงานที่มีตำแหน่งในสังกัด ส่งเข้ารับการคัดเลือก)
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๕ คน (หน่วยงานที่มีตำแหน่งในสังกัด ส่งเข้ารับการคัดเลือก)
๔	ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	ไม่เกิน ๓ คน ไม่เกิน ๓ คน (หน่วยงานที่มีตำแหน่งในสังกัด ส่งเข้ารับการคัดเลือก)

วิธีการคัดเลือกในระดับหน่วยงานเพื่อเสนอผู้เข้ารับการคัดเลือกในแต่ละกลุ่ม

๑. กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้อธิบดี/รองอธิบดี ที่กำกับดูแลพิจารณาเสนอชื่อ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อ
๒. กลุ่มที่ ๒ - ๔ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่
พิจารณาคัดเลือกในระดับของหน่วยงานและสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
ก่อนเสนอชื่อต่อคณะกรรมการฯ ของกรมป่าไม้

ยกเว้น ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา/
ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ให้อธิบดี/รองอธิบดี ที่กำกับดูแลพิจารณาเสนอชื่อ
หนึ่ง พิจารณาส่งได้ไม่เกิน ๑ คน

๓. ให้ผู้เหมาะสมที่จะเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มแนบท้ายและผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด รูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ และคลิปวีดิทัศน์ จำนวน ๑ ไฟล์ โดยจัดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ให้กลุ่มงานจริยธรรม โดยให้ถึงวันที่ลงรับเอกสารเป็นสำคัญ และขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขเอกสารและไฟล์ดังกล่าว

๔. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ กำหนด

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในระดับกรม ทำหน้าที่ในการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและเห็นชอบต่อไป

วิธีการคัดเลือก

กรมป่าไม้แจ้งการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของกรมป่าไม้ (ระดับกรม) จะพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ จากคุณสมบัติ แบบประเมิน ผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก และ/หรือ ใช้วิธีทัศน์/วิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการคัดเลือกในระดับหน่วยงาน
๒. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม แจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จัดทำประวัติผลงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก
๔. หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกในระดับกรม ตามจำนวนคนที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือก
๕. แจ้งอธิบดี/รองอธิบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน เสนอรายชื่อในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ เฉพาะผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม
๖. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของกรมป่าไม้ (ระดับกรม) พิจารณาคัดเลือก
๗. รายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและเห็นชอบ

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กลุ่มที่ ๑ - ๔ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน
๒. พิจารณาจากการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ๔๐ คะแนน
๓. พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
๔. พิจารณาวิสัยทัศน์ “บุคคลต้นแบบความดี”/หลักการในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต ๑๐ คะแนน
แนวคิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. พิจารณาจากวิถีทัศน์ ๓๐ คะแนน

๑. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบการพิจารณา

๑.๑ กลุ่มที่ ๑ - ๔ พิจารณาจากประวัติการศึกษา แสดงถึงความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน	
หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
วุฒิตั้งแต่ตำแหน่งที่บรรจุ	๔
วุฒิตั้งแต่ตำแหน่งที่บรรจุ	๕

หมายเหตุ ตัวอย่างการให้คะแนน ผู้เข้ารับการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ในขณะที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ได้รับการบรรจุในคุณวุฒิใด เช่น ปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวนศาสตร์ หากผู้เข้ารับการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ มีวุฒิเพิ่มเติมทางการศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา ให้ได้รับคะแนน ๕ คะแนน เป็นต้น

๑.๒ พิจารณาจากผลการประเมินเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานและการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยคำนึงถึงข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน ย้อนหลัง ๕ ปี ๑๕ คะแนน	
หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับดีเด่น $\geq$ ๔ ครั้ง	๑๒
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับดีเด่น $\geq$ ๖ ครั้ง	๑๓
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับดีเด่น $\geq$ ๘ ครั้ง	๑๔
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับดีเด่น = ๑๐ ครั้ง	๑๕

๒. พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม ๔๐ คะแนน

องค์ประกอบการพิจารณา

๒.๑ ข้อมูลพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือกด้านการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และพิจารณาจากแนวคิดปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ๑๐ คะแนน	
หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
พฤติกรรมด้านการครองตน	๑๐
พฤติกรรมด้านการครองคน	
พฤติกรรมด้านการครองงาน	
การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	
ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน	
๒.๒ ข้อมูลการประเมินการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น ของผู้บังคับบัญชา แสดงถึงพฤติกรรม จุดเด่น จุดอ่อน การปฏิบัติตนที่อยู่ในกรอบมาตรฐานทางจริยธรรม และมีผลงานดีเด่น โดยคำนึงถึงความพฤติกรรมที่ดีงาม ๑๐ คะแนน	
พิจารณาจากผู้บังคับบัญชาประเมินให้คะแนนในแบบประเมินการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น	
หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
ช่วงคะแนนที่ได้รับการประเมิน น้อยกว่า ๔๐ คะแนน	๗
คะแนนที่ได้รับการประเมิน ๔๐ คะแนน	๘
คะแนนที่ได้รับการประเมิน ๔๕ คะแนน	๙
คะแนนที่ได้รับการประเมิน ๑๐๐ คะแนน	๑๐
๒.๓ ผลงานได้รับรางวัล/ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ แสดงถึงการนำความรู้มาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีพฤติกรรมเหมาะสม มีจิตอาสา ๑๐ คะแนน	
หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
มีผลงานเป็นที่ประจักษ์/ได้รับการยอมรับ	๖
ได้รับรางวัล/ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑ รางวัล	๘
ได้รับรางวัล/ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียติมากกว่า ๑ รางวัล	๑๐
๒.๔ ผลการประเมินบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประเมินภายในและนอกหน่วยงาน แสดงถึงพฤติกรรมจุดอ่อน จุดแข็ง ของผู้รับการประเมิน ๑๐ คะแนน	
หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
ระดับดี	๘
ระดับดีมาก	๙
ระดับดีเด่น	๑๐

๓. พิจารณา...

๓. พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
๓.๑ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	๑๐
๓.๒ ประโยชน์ของผลงาน	๑๐
๓.๓ การเผยแพร่ผลงาน	๑๐
๓.๔ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์	๒๐

๔. พิจารณาวิสัยทัศน์ “บุคคลต้นแบบความดี”/หลักการในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต แนวคิดการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
พิจารณาแนวคิด หลักการ เหตุผล ในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต และการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	๑๐

๕. พิจารณาจากการวิสัยทัศน์ ๓๐ คะแนน

ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอผลงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๕.๑ รูปแบบ แนวคิด เทคนิค ของกระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการจนนำมาสู่ผลสำเร็จของงานและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประชาชน ประเทศชาติ
- ๕.๒ หลักในการครองตน ครองคน ครองงาน ทศนคติในการใช้ชีวิต และการทำงาน
- ๕.๓ การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม
- ๕.๔ แนวคิดการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น
- ๕.๕ การแสดงวิสัยทัศน์เชิงสร้างสรรค์ สามารถนำไปปฏิบัติเห็นผลในเชิงประจักษ์ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประชาชน ประเทศชาติ

ผู้ได้รับการคัดเลือก “แสงดาว”

ผู้ได้รับการคัดเลือก “แสงดาว” ต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๕ และเป็นผู้มีคะแนนสูงสุด ๓ ลำดับแรก กรณีคะแนนเท่ากันเกินจำนวนรางวัลที่กำหนดให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด

รางวัลที่ได้รับ

๑. ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ
๒. ใบประกาศเกียรติคุณ และ/หรือ โล่รางวัล
๓. การเสนอพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

หมายเหตุ การได้รับรางวัล “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ได้รับรางวัล ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๓ รางวัล
กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๓ รางวัล

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๓ รางวัล
กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๓ รางวัล

รวม...

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ รางวัล มอบในวันคล้ายวันสถาปนากรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ทั้งนี้ กรณีผู้ได้รับรางวัลการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ได้รับรางวัลเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และให้ประกาศยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะรายดังกล่าว

เอกสารแนบท้าย

แบบที่ ๑
แบบแสดงประวัติและผลงานเพื่อประกอบการคัดเลือก
“แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....สกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
☐ ข้าราชการ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
☐ พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
วุฒิการศึกษาแรกบรรจุ.....วุฒิการศึกษาสูงสุด (**).
สถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการในสังกัดกรมป่าไม้ (นับถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘).....ปี
.....เดือน.....วัน E-mail.....
LINE ID.....Facebook.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์มือถือ.....

การเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี

ปีงบประมาณ	ครั้งที่ ๑/เปอร์เซ็นต์/ระดับ	ครั้งที่ ๒/เปอร์เซ็นต์/ระดับ
๒๕๖๗		
๒๕๖๖		
๒๕๖๕		
๒๕๖๔		
๒๕๖๓		

พนักงานราชการกรอก “ช่องครั้งที่ ๑/เปอร์เซ็นต์/ระดับ” ให้ระบุเฉพาะ *ระดับ เนื่องจากหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการได้รับเปอร์เซ็นต์ในการเลื่อนเพียงครั้งเดียวในครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ สามารถสอบถาม *ระดับ ครั้งที่ ๑ ได้จาก ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

* รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว

** วุฒิการศึกษา โปรดระบุให้ถูกต้องตามวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เช่น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) นิติศาสตรมหาบัณฑิต ฯลฯ

*ระดับ : หมายถึง ดีเด่น/ดีมาก/ดี/พอใช้/ปรับปรุง

ประวัติการทำงานถึงปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา (วันเดือนปีและจำนวน ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน)

๒. ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม/ผลงานที่ควรได้รับการยกย่องให้เป็น “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ โดยเขียนผลงานให้อธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกิน
เรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานที่ ๒

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย เกียรติบัตร (พร้อมแนบสำเนาหรือภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....
.....

๔. พฤติกรรมด้านการครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

๕. พฤติกรรมด้านการครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

๖. พฤติกรรมด้านการครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....

๗. การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....
.....
.....
.....
.....

๘. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ลงนามรับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่

๑. อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล ของผู้เข้ารับการคัดเลือกในกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น

ผู้อำนวยการสำนัก ของผู้เข้ารับการคัดเลือกในกลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒. ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ของผู้เข้ารับการคัดเลือกในกลุ่มที่ ๒ - ๔

ยกเว้น ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ให้อธิบดี/รองอธิบดี ที่กำกับดูแลรับรอง

แบบที่ ๒

แบบประเมิน

การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

คำชี้แจง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน มีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือ ดีมาก หรือ ดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่าเสมอ

ดีมาก = ๑๕ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่าเสมอ

ดี = ๑๐ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่าเสมอ

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา*			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			

* รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ หัวยแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> ๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

๑. จุดเด่นของผู้รับการประเมิน

.....

.....

๒. จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน

.....

.....

๓. ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

**คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็น “แสงดาว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่ม ที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	- อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล - ผู้อำนวยการสำนัก
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับ ชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส <u>ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้หน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้สาขา/ผู้หน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้หน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม</u>	} ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
๔	ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็น
แนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่
ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่ การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
- ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน

- ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

- ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ
- ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
- ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

- ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยังกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉรางวัลเกียรติบัตรและอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบประเมิน

ผู้ได้บังคับบัญชา เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ
ในบังคับบัญชา

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กลุ่ม.....

ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน

จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....

.....

.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....

.....

.....

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมิน
เพื่อนร่วมงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม.....
ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน
จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....
.....
.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....
.....
.....

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบประเมิน
หน่วยงานภายนอก เช่น บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ/ใช้บริการ/ประสานงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม.....
ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน
จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....
.....
.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....
.....
.....

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบประเมินตนเอง

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม.....
ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน

จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....
.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....
.....

ความเห็นอื่นๆ
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

แสดงวิสัยทัศน์ “บุคคลต้นแบบความดี” ควรมีหลักในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต และมีแนวคิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
อย่างไร (บรรยายไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.