



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๒ ๕ ๘ ๕

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร

“การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๖ - รุ่นที่ ๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๓๔๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๖ - รุ่นที่ ๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ และ ๑๐๐๒๙๒ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ พร้อมใบสมัครเข้ารับการอบรม และระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

K. ๕๓๓๓๐๓

(นางสาวรินทรธรรมา วีรภักดิ์ธรรมา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่ธุรการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๒๕๘๔ เรื่อง ขอเชิญร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)” รุ่นที่ ๖ - รุ่นที่ ๘ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ และ ๑๐๐๒๙๒ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนผ่านทางเว็บไซต์ สจป. ที่ ๕ (สระบุรี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ศุภจิต

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)

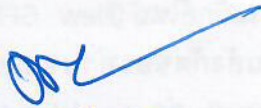
เจ้าหน้าที่ธุรการ

limkh

(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทร์เมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

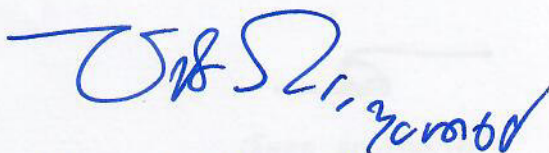


(นายสมชาย ตันเจริญ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๐๐๑/๐๓/๑๕๕๐



(นายชาญชัย กิจศักดิ์ภาพ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๓๙๔



เลขรับ ๔๗๔
วันที่ 19 พ.ค. 68

รับที่ 18040
วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10.24 น.
ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 1350
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 13.4๑ น.

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)" รุ่นที่ ๖ - รุ่นที่ ๘

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร "การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)" รุ่นที่ ๖ - รุ่นที่ ๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมสิทธิการใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน) ระบบงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนิลตลอดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑) พงษ์ สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

๑๒.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๐๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

๒) พงษ์ สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นางสาวทัศนีย์ น้ำแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวณัฐมา ปูลูกปัญญา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

๖. วิทยากร : นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

ผู้ชำนาญการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณและสิทธิการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai (โดยตรง)

๗. วิธีการฝึกอบรม
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
 - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน)

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักขย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัปดาห์อุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากคั่นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิการเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๑. ช่องทางการสมัคร ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๔๒๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- ☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- ☐ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ : โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๑๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : ralarin
- ☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙
- ☐ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา : โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๖๙๙ ๘๗๑๕ และ ๐๘ ๙๕๒๙ ๘๘๔๔
- ☐ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ : โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘

๑.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๖ – รุ่นที่ ๘
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ : จ.อุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ : กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th
สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน
ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)
หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
☐ กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



QR-Code เว็บไซต์



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๖ – รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บรรยายโดย นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย ผู้ชำนาญการปฏิบัติงานการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai (โดยตรง)

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai สิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

- ภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai
- การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย GFMS Token Key
- การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ ยืนยันตัวตน (Soft Token) การติดตั้ง Application Nexus Smart ID /เป่าดัง
- การใช้งาน Soft Token การแจ้งปัญหากรณีต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ถือสิทธิ การเข้าใช้งาน การขอลดล็อก การ Reset Password ปัญหาที่พบบ่อย

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)”

ภาพรวมระบบงบประมาณ/โครงสร้างรหัสในระบบงบประมาณ/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- การสร้างรหัสงบประมาณ
 - การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง (เงินปีปัจจุบัน/เงินปีเก่า)
 - การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย (เงินปีปัจจุบัน)
- การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน)
- สร้าง/แก้ไข/ยกเลิก/ค้นหา เอกสารสำรองเงินผ่าน / การยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงิน
 - การคัดเลือก (List) ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ “ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)” (ต่อ)
งบประมาณเบิกแทนกัน

- ภาพรวมงบประมาณเบิกแทนกัน / การสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน
 - การยืนยัน ยอมรับ รายการงบประมาณเบิกแทนกัน / รายงานระบบงบประมาณ
 - หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai
- สู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก (ว 103 และ ว 24)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)”

ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลหลักผู้ขาย : สร้าง เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

- บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างแบบส่งมอบแน่นอน
 - บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างแบบส่งมอบไม่แน่นอน / การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO)
- การคัดเลือก (List) ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - การยืนยัน (Confirm) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามระเบียบหรือระบบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” รุ่นที่ ๖ – รุ่นที่ ๘ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจำเป็นต้องใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ ซึ่งกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์เดิม (GFMS) มีขั้นตอนการปฏิบัติ เช่น การเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย GFMS Token Key ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน) งบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มความชำนาญงานการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รองรับสู่การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้มีความรู้ชำนาญงานในการใช้งานระบบอย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลจนทำให้หน่วยงานราชการได้รับความเสียหาย จึงความจำเป็นต้องส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS และผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ให้สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาระบบงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถานศึกษา ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ภาพรวมสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย GFMS Token Key การใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

การติดตั้ง Application Nexus Smart ID / เป้าทางการใช้งาน Soft Token การแจ้งปัญหากรณีต่าง ๆ

๓ ชั่วโมง

๔.๒ ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (เอกสารสำรองเงิน)

๓ ชั่วโมง

๔.๓ ภาพรวมงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (PO) รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้างและการเปลี่ยนผ่านวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai สู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก

๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ