



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/ว ๒๗๕๑

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๑๐๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๙๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงานภายในสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) ได้แบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) โดยงานระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เป็นภารกิจที่ได้กำหนดไว้ตามคำสั่งดังกล่าว นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นระบบตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ เพื่อรับผิดชอบ สนับสนุน และดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่จัดทำและบริหารสื่อสารสนเทศ

- ๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีธินพัตน์ ชำนาญพนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๑.๒ นางสาวอารีรัตน์ ชื่นจินดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้

มีหน้าที่

๑. บริหารจัดการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานรวมถึงจัดการโครงสร้างและเมนูเว็บไซต์ให้เป็นระเบียบ และเข้าถึงง่าย
๒. คัดเลือก จัดทำ และเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติมข่าวสารกิจกรรม และภารกิจของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์
๓. ปรับปรุงและเผยแพร่เนื้อหาบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมกับบริบทช่วงเวลา

๒. เจ้าหน้าที่จัดการฐานข้อมูล

- ๒.๑ นางสาวอารียา ธารีศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒.๒ นางรวีวรรณ ลาภภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

มีหน้าที่

๑. จัดการฐานข้อมูลภาพถ่ายใน แอปพลิเคชันไลน์ (Application Line) กลุ่มหน่วยงานกรณีภาพถ่ายเกิน ๑๐๐ อัลบั้ม หรือพื้นที่ไม่เพียงพอจัดเก็บภาพถ่าย
๒. จัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ (One Page) ของหน่วยงานในสังกัดรายสัปดาห์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน
๓. คัดเลือกเนื้อหาที่เหมาะสมเพื่อนำมาเผยแพร่ในสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๓. เจ้าหน้าที่...

๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ภารกิจผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวณภัค พรายแย้มแซ | ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวณัฐฐา สร้อยสะอาด | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ |

มีหน้าที่

- ๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (One Page) เพื่อเผยแพร่ภารกิจประจำวันของผู้บริหารสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- ๑.๒ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ (One Page) เพื่อจัดหาข้อมูลสนับสนุน และข้อเท็จจริงในการประชาสัมพันธ์

๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวอารียา ธารีศักดิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวพิจิตรา สะอาดเอี่ยม | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ |
| ๓. นายวันชัย ชำนาญรบ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔. นางสาวนันทมนต์ นาใจเย็น | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๕. นางสาวอารีรัตน์ ชื่นจินดา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้ |

มีหน้าที่

- ๑.๑ บันทึกภาพกิจกรรมส่วนกลางที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน และดำเนินการจัดเก็บไฟล์ภาพอย่างเป็นระบบ เช่น พิธีถวายพระพร พิธีปลูกต้นไม้ กิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๑.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (One Page) เผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ๑.๓ จัดทำและเผยแพร่เนื้อหาบน Facebook ของหน่วยงานตามตารางเวรที่กำหนด
- ๑.๔ ร่วมตรวจสอบและตอบกลับข้อความในกล่องข้อความ (inbox) ของ Facebook หน่วยงานอย่างเหมาะสม

อำนาจหน้าที่

๑. ออกแบบ พัฒนา รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (One Page) ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดได้ใช้ในการปฏิบัติ
๒. รวบรวม ตรวจสอบ สืบค้น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมหน่วยงานในสังกัดให้มีความเป็นปัจจุบัน โดยดำเนินงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Tiktok) จัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชนต่างๆ
๓. ดูแลและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ผ่านการนำเสนอเนื้อหาที่เหมาะสม ด้วยการนำเสนอภาพถ่ายเนื้อหาของสื่อตามบทบาทภารกิจที่ได้รับ ให้มีความเชื่อมโยงกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) วุฒิชัย โสมวิภาต

(นายวุฒิชัย โสมวิภาต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฏฐา สร้อยสะอาด)
เจ้าหน้าที่ธุรการ