



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/๑๒๐๓๐

วันที่ ๒

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มอหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๒/๗๔๐๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๗๕.๐๕

วันที่ ๒๕

เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ ๒๕๗๔
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๑๔

ฝ่ายการเงินและบัญชี
เลขที่รับ ๗๖๒
วันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๙.๔๖

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖ ๑๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

- คุณอัมพร

- 1. จั่วหัว เอกสาร ทุกชุด

อ.พร

(นางสาวอรรณพ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

30 เม.ย. 2568

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

พยาน้อง สจ.ป.ที่ ๑ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๒๕๗๙
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๑๕

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิตตา พรหมพันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

สจ.ป. - ๖ พ.ค. ๒๕๖๘

โทรเลข. สฟ 5 (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ 1613/2568 วันที่ 25 เมษายน 2568 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้.
- ส่วนอำนาจการปล่อยกรมป่าไม้จากป่าแล้วเน้นความเข้มแข็งในส่วนทุกส่วนทุกศูนย์ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาวอังศุวิ สุรอด
เจ้าหน้าที่ธุรการ

อ.พ
(นางสาวอรรณณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

1 พ.ค. 2568

(นายสมชาย ตันเจริญ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ลงนามแล้ว

(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๖๑๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้ เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๓๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร. ๑๐๐๔/ว.๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การขออนุมัติจัดการประชุมในประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบตำแหน่ง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จ ตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำเหน็จรายเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบัน การเงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไข ปรับปรุงแบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.) หนังสือสัญญาค้ำประกัน (แบบ คปก.) แบบท้ายหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขอใช้สิทธิ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมี กรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด อธิบดีกรมป่าไม้ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการเงินการคลัง โดยให้กระทำได้ภายในวงเงินงบประมาณ รายจ่าย หรือเงินอื่นที่ได้รับ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๗๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการ สำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ปฏิบัติแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ตามบัญชีรายละเอียดการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทนอธิบดีกรมป่าไม้แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มที่

ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ตามบัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้แนบท้ายคำสั่งนี้

๔. ให้ผู้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ หรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาการใช้อำนาจด้วยความ ระมัดระวัง รอบคอบ ให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานให้ อธิบดีกรมป่าไม้ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) สุรัช อจลบุญ
(นายสุรัช อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

ก.

(นางสุพิชชา อินททอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

บัญชีรายละเอียดการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทนอธิบดีกรมป่าไม้
แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖ ๑ ๓ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องที่	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทนอธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		ส่วนกลาง		ส่วนภูมิภาค	
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่	
๑	อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใด ทุกประเภทและทุกหมวดรายจ่าย ดังนี้ ๑.๑ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในการเบิกจ่าย แต่ละครั้ง	-	✓ (ยกเว้น ของอธิบดีกรมป่าไม้/ รองอธิบดีกรมป่าไม้/ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ รวมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานประจำห้อง อธิบดีกรมป่าไม้/ รองอธิบดีกรมป่าไม้/ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้อนุมัติ)	✓ ไม่จำกัดวงเงิน	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๓๖ (๑) ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรอง ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๙ (๑)

ก

เรื่องที่	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง				อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		ส่วนงานอยู่ในส่วนกลาง		ส่วนงานอยู่ในส่วนภูมิภาค		
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก/ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก/ หรือผู้ทำหน้าที่	
	๑.๒ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในการเบิกจ่าย แต่ละครั้ง (ยกเว้นเรื่องที่ ๓ อนุมัติการจ่ายเงินในหมวด รายจ่ายที่ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) (ยกเว้นเรื่องที่ ๑๐ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน พนักงานราชการ และเงินตอบแทนพิเศษอื่นๆ)	รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆ	-	-	-	

เรื่องที่	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค	
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่	
๒	อนุมัติการจ่ายเงินยืม และอนุมัติการเบิกจ่ายตามหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมทุกประเภท ดังนี้ ๒.๑ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในการยืมเงินแต่ละครั้ง	-	✓ (ยกเว้น ของอธิบดีกรมป่าไม้/ รองอธิบดีกรมป่าไม้/ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ รวมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานประจำห้อง อธิบดีกรมป่าไม้/ รองอธิบดีกรมป่าไม้/ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้อนุมัติ)	✓ ไม่จำกัดวงเงิน	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ (๑) และข้อ ๕๖ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๙ (๑)
	๒.๒ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในการยืมเงินแต่ละครั้ง	รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆ	-		

เรื่องที่	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง				อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค		
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่		
๓	อนุมัติการจ่ายเงินในหมวดรายจ่ายที่ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	✓	✓	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ (๑)	
๔	ค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ดังนี้ ๔.๑ รับรองการจัดบ้านพักให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ๔.๒ รับรองรายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน ๔.๓ ลงนามรับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดแบบ ๖๐๐๕ (ยกเว้นเรื่องที่ ๔.๒ - ๔.๓ รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดของข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทชำนาญการ ประเภทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง)	- - -	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ วรรคสาม ข้อ ๘ (๑) ข้อ ๘ วรรคสอง วรรคสาม และข้อ ๑๖ ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	

ก.

เรื่องที่	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง				อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		ส่วนกลาง		ส่วนภูมิภาค		
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนักกอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้ดำเนินการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่	
๕	อนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้าน ในแบบ ๖๐๐๕ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ในแบบ ๖๐๐๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการ ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการของข้าราชการ ในสังกัดกรมป่าไม้	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง (ยกเว้น ของผู้ดำเนินการ สำนักบริหารกลาง ให้ผู้ดำเนินการ ส่วนการคลัง เป็นผู้อนุมัติ)	-	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๗/ ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการ เกี่ยวกับ ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ	
๖	ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษา พยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วย ในสถานพยาบาล ดังนี้ ๖.๑ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด กรมป่าไม้ ๖.๒ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับ คำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ ต่างส่วนราชการ	-	เรื่องที่ ๖.๑ - ๖.๓ เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง (ยกเว้น ของผู้ดำเนินการ สำนักบริหารกลาง ให้ผู้ดำเนินการ ส่วนการคลัง เป็นผู้ลงนาม)	เรื่องที่ ๖.๑ - ๖.๒ (ยกเว้น ของผู้ดำเนินการสำนักกา ให้ผู้ดำเนินการ ส่วนอำนาจการ ของสำนักกา เป็นผู้ลงนาม)	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔	
	๖.๓ ผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด	-		-		

เรื่องที่	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง				อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค		
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่		
๗	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ในแบบ ๗๑๓๑ ดังนี้ ๗.๑ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดกรมป่าไม้	-	เรื่องที่ ๗.๑ - ๗.๓ เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง (ยกเว้น ของผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง ให้ผู้อำนวยการ ส่วนการคลัง เป็นผู้อนุมัติ)	เรื่องที่ ๗.๑ - ๗.๒ (ยกเว้น ของผู้อำนวยการสำนักฯ ให้ผู้อำนวยการ ส่วนอำนาจ ของสำนักฯ เป็นผู้อนุมัติ)	๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๑) ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ	
	๗.๒ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการ	-				
	๗.๓ ผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด	-				

เรื่องที่	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือผู้ทำหน้าที่	
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่		
๘	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาของบุตร ในแบบ ๗๒๒๓ ดังนี้ ๘.๑ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด กรมป่าไม้	-	เรื่องที่ ๘.๑ - ๘.๓ เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง (ยกเว้น ของผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง ให้ผู้อำนวยการ ส่วนการคลัง เป็นผู้อนุมัติ)	เรื่องที่ ๘.๑ - ๘.๒ (ยกเว้น ของผู้อำนวยการสำนักฯ ให้ผู้อำนวยการ ส่วนอำนาจการ ของสำนักฯ เป็นผู้อนุมัติ)	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการ เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและ ค่าเข้าบ้านข้าราชการ
	๘.๒ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับ คำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ ต่างส่วนราชการ	-		-	
	๘.๓ ผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด	-		-	
๙	เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	✓	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกเงิน จากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๕ และข้อ ๔๓

เรื่องที่	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง				อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค		
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่		
๑๐	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินตอบแทนพิเศษอื่นๆ	รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแล สำนักบริหารกลาง	-	-	-	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ (๑)
๑๑	ลงนามในหนังสือรับรองด้านการเงินที่มีลักษณะเป็นงานประจำในความรับผิดชอบภายในหน่วยงาน ดังนี้ ๑๑.๑ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑๑.๒ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้ ๑๑.๓ อนุญาตใบมอบฉันทะ ๑๑.๔ ใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ เป็นต้น	- - - -	เรื่องที่ ๑๑.๑ - ๑๑.๒ เฉพาะ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง เรื่องที่ ๑๑.๓ - ๑๑.๔ เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๓ และ ข้อ ๑๐๖
๑๒	ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	✓	✓	✓	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔

เรื่องที่	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง				อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค		
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่		
๑๓	ลงนามในหนังสือเกี่ยวกับปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้ ๑๓.๑ แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้ระบบ KTB Corporate Online สำหรับหน่วยเบิกจ่าย ๑๓.๒ อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดใช้บัญชีธนาคารอื่นนอกเหนือจากบัญชีที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	✓	๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของ ส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)	
๑๔	ลงนามในหนังสือถึงธนาคาร ดังนี้ ๑๔.๑ นำส่งรายละเอียดการจ่ายเงินและเช็ค ๑๔.๒ ติดต่อประสานงานกับธนาคาร	- -	✓ ✓	✓ ✓	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๒๔	

หมายเหตุ

๑. สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง “ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานการกอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง

๒. สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค “ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑ - ๑๓ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา

เรื่องที่	มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง				อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค		
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ทำหน้าที่		
๓	แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน และลงนาม รับทราบใบรายงานคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	✓	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจาก คลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ และข้อ ๙๔	
๔	ดำเนินการขอให้ความตกลงกับกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง	รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแล สำนักบริหารกลาง	-	-	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๗ ๒. ระเบียบการเงิน การคลัง ที่เกี่ยวข้อง	
๕	ลงนามที่เกี่ยวข้องกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ดังนี้ ๕.๑ แบบขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เฉพาะแบบ สรจ.๒ และแบบ สรจ.๖,๗,๘,๑๐,๑๑,๑๒ ๕.๒ รับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับ หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็น หลักทรัพย์ประกอบการกู้เงินของผู้รับบำนาญ และผู้รับบำนาญรายเดือน ๕.๓ คำขอเบิกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ เบี้ยหวัดบำนาญ ๕.๔ หนังสือรับรองบำนาญหรือบำเหน็จ รายเดือน	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	-	๑. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จ ดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำนาญฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติกู้เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำ เหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและออก หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็น หลักทรัพย์ประกอบการกู้เงินและการหักเงินบำเหน็จ รายเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินของ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน	

เรื่องที่	มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง			อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค	
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่		
					๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นๆ
๖	ลงนามในฐานะผู้รับสัญญา ในหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ขงค.) และหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (คำรักษาพยาบาล)	รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแล สำนักบริหารกลาง	-	-	๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงแบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ขงค.) หนังสือสัญญาค่าประกัน (แบบ คปก.) แบบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ หมายเหตุ (๘) หัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิด วินัยอย่างร้ายแรงหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือ ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา โดยกรณีหรือ คดีอาญายังไม่ถึงที่สุด หมายเหตุ ข้อ (๕) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

ก.

เรื่องที่	มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบอำนาจให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง				อำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค		
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก/ หรือผู้ทำหน้าที่		
๗	ลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้ง สุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐)	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง		-	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำ ตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๕

หมายเหตุ

๑. สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง “ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ กอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง

๒. สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค “ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา