



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๘๙
ที่ ทส ๑๖๐๔.๑/๑๖๐๓๐ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๔.๒/๗๔๐๕
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้
มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่
<http://new.forest.go.th/saraburi5/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๙๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๗๕๐๕

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ ๒๖๗๙

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๑๔

ฝ่ายการเงินและบัญชี

เลขที่รับ ๑๑๓๒

วันที่ ๑.๕.๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๔๕

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖ ๑๓๐ ๑๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ดุษฎีพิริยะ

- ใจวันเดือน กาน ฤกษ์บุญชุ่

(นายสุรชัย อจลบุณย์)

อธิบดีกรมป่าไม้

ปริญ

(นางสาวอรรรรณ แสงแสน)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘

ส่วนอำนวยการ

ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ส่วนโครงการพระราชดำริฯ

ส่วนจัดการป่าชุมชน

ส่วนการอนุญาต

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัสดุ

ฝ่ายการเงินและบัญชี

หน้าผู้ดูแล ๑๖ (๑๖๐๑.๒/ ๗๕๐๕)

เลขที่รับ ๒๘๙

วันที่ ๑.๕.๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๑๕

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

(จากที่ร.ด.ท.หญิง เจนิสика พรมพันโน)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒๕๖๘.๔/๑๒๙๙

๒๕๖๘.๔/๑๒๙๙ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๘

ເບີນພອ. ສາງ 5 (ຄະບູ)

- กรมที่นี่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายสำนักงานที่ทำการและมอบอำนาจให้กิจการทั่วไปดำเนินการประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - สำนักงานที่ทำการและทั่วไปพิจารณาเงินเพิ่มจากทุนคลังเบี้ยนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของสหกรณ์ทุกครั้งที่มีการแก้ไขจำนวนทุนในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - จัดร่างแผนการเพื่อปีงบประมาณที่ต่อไป ที่ปรึกษา/รองผู้อำนวยการที่ปรึกษาฯ

รายงานการศึกษาเรียนรู้ อุบลฯ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

๐๒ (นางสาวอรุณรัณ แสงแสลง) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ON

(นายสมชาย ตันเจริญ)
นักวิชาการป้าไม่ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนยานพาณิชย์

ଲକ୍ଷ୍ମୀନାର୍ଦ୍ଦ

2026

(นายสุรศักดิ์ สุขสมบูรณ์)] ๑๗๙

นักวิชาการป้าไม้มีความคุ้มครองทางกฎหมาย รักษาภาระการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ที่ 5 (เศรษฐบุรี)



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๙๖๊๓ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของกรมป่าไม้ เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปด้วย ความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินหดร่องราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๓๓ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินบี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑๙๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าวัสดุพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๐๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้ มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๓๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม

หนังสือ...

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร. ๑๐๐๘/ว.๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การขออนุมัติจัดการประชุมในประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๗๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเพิ่มตำแหน่ง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จ ตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำเหน็จรายเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบัน การเงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไข ปรับปรุงแบบหนังสือสัญญาการใช้เงินคืน (แบบ ชงค.) หนังสือสัญญาค้าประจำกัน (แบบ คปก.) แบบท้ายหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒ หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๖/ว ๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การขอใช้สิทธิ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมี กรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญาซึ่งไม่ถึงที่สุด อธิบดีกรมป่าไม้ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในการสั่ง การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการเงินการคลัง โดยให้กระทำได้ภายในวงเงินงบประมาณ รายจ่าย หรือเงินอื่นที่ได้รับ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสำนักที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้อำนวยการสำนักที่ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้อำนวยการสำนักที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการหัวหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มที่หน่วยงานดังอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และผู้อำนวยการสำนักที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ปฏิบัติแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ตามบัญชีรายละเอียดการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติแทนอธิบดีกรมป่าไม้แบบท้ายคำสั่งนี้

๓. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสำนักที่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้อำนวยการหัวหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้อำนวยการสำนักที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการหัวหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มที่

ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓ และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ตามบัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้แบบท้ายคำสั่งนี้

๔. ให้ผู้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ หรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาการใช้อำนาจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานให้ อธิบดีกรมป่าไม้ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) สรุษัย อจลนุญ
(นายสรุษัย อจลนุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

๑.

(นางสุพิชชา อินทคง)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

บัญชีรายรับใช้ด้วยเงินสดที่ได้รับต้องห้ามให้ทั้งปีบัง待เพน
แบบที่ทำสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องที่	มอยบหมายอ่านจากหน้าที่ให้ปีบัง待เพน อธิบดีกรมป่าไม้	มอยบหมายอ่านจากหน้าที่ใช้ราชการสั่งการต่อแต่งต่อ		อ่านตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอนุญในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอนุญในส่วนภูมิภาค	
๖	อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินอุดหนุนประจำแหล่งทุนมูลธรรมชาติฯ ดังนี้ ๑.๑ ภายนอกและทุกหมวดราษฎร์ ดังนี้ (ห้าแสนบาทถ้วน) ในการเปิกจ่าย แต่ละครั้ง	รองอธิบดีกรมป่าไม้/ ผู้อำนวยการสั่งการสั่งที่กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ท่านนาที่ ผู้อำนวยการสั่งนัก หรือผู้ท่านนาที่	ผู้อำนวยการสั่งนัก หรือผู้ท่านนาที่	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังฯ เรื่องการเบิกจ่ายเงิน การรับปรึกษาเงิน และการนำเงินส่งคืน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ซึ่ง ๓๙ (๑) ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยเงินทุนของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง ๑๐ ๔๘๗๙ ๗๘ (๑)

เรื่องที่	มูลหมายอ่านจากหน้าที่ให้เป็นไปได้ดีที่สุด รวมทั้งแผน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายเชื่อกันหน้าที่ให้ชาระมาตราค่าตัวตามหน้า		สำนักงานอนุรักษ์ส่วนภูมิภาค	สำนักงานกฎหมายภูมภาค/ระเบียง
		สำนักงานอนุรักษ์ส่วนภูมิภาค	รองอธิบดีกรมป่าไม้		
๑.๒ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในการเบิกจ่าย แต่ละครั้ง	(ยกเว้นเรื่องที่ ๓ อนุมัติการจ่ายเงินในหมวด รายจ่ายที่ได้ดำเนินการตามเพื่อขอรับอนุญาต การจัดตั้งอุปัต्तิสัมภានและกิจกรรมบริหารพื้นที่ดูกาชาดชู พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบปืนยานกระสุนกระดาษและการซั่ง ว่าด้วยการจัดตั้งอุปัต्तิสัมภានและการบริหารพื้นที่ กาชาดชู พ.ศ. ๒๕๖๐) (ยกเว้นเรื่องที่ ๑๐ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน พนักงานราชการ และเงินตอบแทนพิเศษอื่นๆ)	รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/บุญย์ หรือผู้ท้าหน้าที่ หรือผู้ท้าหน้าที่		

เรื่องที่	มอบหมายอ่วนจณาให้ไปปฏิบัติงาน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอ่วนจณาให้ไปราชการผู้ดูแลรักษาหน้างาน		ดำเนินตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค	
๒	มอบหมายจ่ายเงินชี้เป้า และอนุมัติการเบิกจ่าย ตามหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งไปศึกนเงินยื่มทุก ประเภท ดังนี้ ๒.๑ ค่ายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในการยืมเงินแต่ละครั้ง	รองอธิบดีกรมป่าไม้ กฤษณ์บุญย์ หรือผู้ท่านหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ดูแลหน้าที่	๑. นัดเปรียบเทียบระหว่างการล็อกว่าตัวยการเบิกเงิน จากสังกัดการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๓๖ (๑) แห่งรัฐธรรมนูญ ๒. นัดเปรียบเทียบระหว่างการล็อกว่าตัวยการเงินทุกราย ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ และข้อ ๗๙ (๑)
			✓ (ยกเว้น) ของอธิบดีกรมป่าไม้/ รองอธิบดีกรมป่าไม้/ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้/ รวมทั้งผู้ราชการกรา 吏 ปลัดประจำสำนัก และพนักงานนักงานทุกราย ที่ปฏิบัติงานประจำท้อง อธิบดีกรมป่าไม้/ รองอธิบดีกรมป่าไม้/ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้/ ให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง (เป็นผู้ดูแลหน้าที่)	รองอธิบดีกรมป่าไม้/ ที่กำกับดูแลหน้าที่ของงานนั้นๆ

เรื่องที่	มอบหมายอ่านจดหน้าที่ให้ผู้รับแต่ง อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอ่านจดหน้าที่ให้ผู้ช่วยราชการผู้ช่วยครัว堪หาน			สำนักงานอุปในส่วนภูมิภาค สำนักงานอุปในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอุปในส่วนภูมิภาค สำนักงานอุปในส่วนภูมิภาค
		สำนักงานอุปในส่วนภูมิภาค		สำนักงานอุปในส่วนภูมิภาค		
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/สูบย์ หรือผู้ที่มาบันทึก [*]	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/สูบย์ หรือผู้ที่มาบันทึก [*]		
๓	อนุมัติการจ่ายเงินในหมวดรายจ่ายที่ได้ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง [*] ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	-	✓	ระบบการตรวจสอบการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ วรรคสาม ข้อ ๕ (๑) ข้อ ๕ วรรคสอง วรรคสาม และข้อ ๑๙
๔	ค่าเช่าบ้านของผู้ราชการ ดังนี้ ๔.๑ รับรองการจัดบ้านพักให้ผู้ราชการ เข้าพักอยู่ในที่พักของทางราชการ ๔.๒ รับรองรายจ่ายเนื้อขอเช่าบ้านพักให้ผู้ราชการ ขอรับค่าเช่าบ้าน	-	-	-	✓	๑. ระบบการตรวจสอบการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ วรรคสาม ข้อ ๕ (๑) ข้อ ๕ วรรคสอง ๒. หนังสือกราฟตรวจสอบ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๕/๑๗๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดที่ราษฎร์ชีพ อาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
					✓	
					✓	
					✓	

เรื่องที่	มูลหมายอ้างหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่	มอบหมายอ้างหน้าที่ให้ชาราชาการผู้ดูแลแผนก			สำนักงานอุตสาหกรรมที่ดำเนินการ	สำนักงานอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ
		สำนักงานอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ	สำนักงานอุตสาหกรรมที่ดำเนินการ	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กศม/ศูนย์ หรือผู้ที่หน้าที่		
๔	อนุมัติให้เป็นคนเช่าบ้าน ในแบบ ๑๐๐๕ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ในแบบ ๑๐๐๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิ์เช่าบ้านเช่าบ้านเช่าราชการของชาราชาการในสังกัดกรมป่าไม้	รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กศม/ศูนย์ หรือผู้ที่หน้าที่	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารคลัง (ยกเว้น ขอผู้อำนวยการ สำนักบริหารคลัง ให้ผู้อำนวยการ สำนักการคลัง เป็นผู้อนุมัติ)	๑. ประเมินผลกระทบจากการถ่วงดึงพื้นที่ บริการเพิ่มกว่าเก็บภาระเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ชาราชาการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ห้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ แมลงชื่อ ๑๒ ๒. หนังสือกระทรวงการศึกษาฯ ที่ กค ๐๘๖๖.๓/๊ ๑๗๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเมื่อยกบัญชากองการอนุมัติการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการ เดียวกัน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านชาราชาการ	๑. ประเมินผลกระทบจากการถ่วงดึงพื้นที่บริการเพิ่มกว่า บริการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ชาราชาการ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ห้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ แมลงชื่อ ๑๒ ๒. หนังสือกระทรวงการศึกษาฯ ที่ กค ๐๘๖๖.๓/๊ ๑๗๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเมื่อยกบัญชากองการอนุมัติการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการ เดียวกัน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านชาราชาการ
๕	ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาล ดังนี้ ๕.๑ ชาราชาการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดกรมป่าไม้	-	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารคลัง (ยกเว้น ขอผู้อำนวยการ สำนักการคลัง ให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารคลัง เป็นผู้ลงนาม)	หลักเกณฑ์กระบวนการตั้งจ้างตามที่ประกาศ จ่ายเงินสวัสดิการเดียวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕	เรื่องที่ ๑.๑ - ๑.๒ (ยกเว้น ขอผู้อำนวยการสำนักฯ ให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารคลัง ขอผู้อำนวยการ สำนักการคลัง ให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารคลัง เป็นผู้ลงนาม)
๖	ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วย ในสถานพยาบาล ดังนี้ ๖.๑ ชาราชาการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดกรมป่าไม้ ๖.๒ ชาราชาการหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งให้ไปพำนวยราชการหรือปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการ	รองอธิบดี ๖.๑ - ๖.๓	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารคลัง (ยกเว้น ขอผู้อำนวยการ สำนักบริหารคลัง ให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารคลัง เป็นผู้ลงนาม)	๖.๑ ผู้รับบำนาญหรือเขยหาด ๖.๒		

เรื่องที่	มอบหมายอ่วนจุนหน้าที่ให้ผู้ช่วยราชการผู้ช่วยครัวด้านหนึ่ง หรือบังคับบัญชา	มอบหมายอ่วนจุนหน้าที่ให้ผู้ช่วยราชการผู้ช่วยครัวด้านหนึ่ง		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค	สำนักงานภูมิภาคที่ได้รับ
		ของบังคับบัญชาไป	ผู้ช่วยราชการสำนัก/กอง กศน./บุญย์ หรือผู้ช่วยครัวด้านหนึ่ง		ผู้ช่วยราชการสำนัก/กอง กศน./บุญย์ หรือผู้ช่วยครัวด้านหนึ่ง	
๗	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าวัสดุเชิงพาณิชย์ แบบ ๑๐๐๐ ตั้งปี ๗.๑ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด กรมนำไป	-	เรื่องที่ ๗.๑ - ๗.๓ เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง (ยกเว้น ขออ่อนนวยการ ให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง ดำเนินการ เป็นผู้อนุมัติ)	เรื่องที่ ๗.๑ - ๗.๓ เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง (ยกเว้น ขออ่อนนวยการ ให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง ดำเนินการ เป็นผู้อนุมัติ)	เรื่องที่ ๗.๑ - ๗.๒ (ยกเว้น ขออ่อนนวยการ ให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง ดำเนินการ ขออ่อนนวยการ ดำเนินการ เป็นผู้อนุมัติ)	๑. หลักเกณฑ์การตรวจตราภารกิจด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าวัสดุเชิงพาณิชย์ ๑.๑ เงินสวัสดิการที่ยกเว้นจากการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ (๑) ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ๑.๒ หนี้สือกรรมรวมภารกิจดัง ที่ กก ๐๘๖๒.๓/๔ ๑๐๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเมื่อภารกิจการอนุมัติการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการ ให้ภารกิจการของหน่วยงาน ตามวิธีการที่จะอนุมัติ ดำเนินการ

๗.๒ ผู้ช่วยราชการหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับ
คำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการซึ่งอยู่
ต่างส่วนราชการ

๗.๓ ผู้รับบำนาญหรือเป็นหล่า

เรื่องที่	มอบหมายอ่านจดหน้าที่ให้ปรับบัญชีแทน อธิบดีกรมบัญชี	มอบหมายอ่านจดหน้าที่ให้ปรับบัญชีการผู้ดูแลห้องน้ำ		สำนักงานอญในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอญในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอญในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอญในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอญในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอญในส่วนภูมิภาค
		สำนักงานอญในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอญในส่วนภูมิภาค						
๕	รองอธิบดีกรมบัญชี	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/บุรุษ หรือผู้ท้าทายที่ รองอธิบดีกรมบัญชี	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/บุรุษ หรือผู้ท้าทายที่ รองอธิบดีกรมบัญชี	เรื่องที่ ๘.๑ - ๘.๒ (ยกเว้น ของผู้อำนวยการสำนักฯ ให้ผู้อำนวยการ ส่วนอันวยการ ของสำนักฯ (เป็นผู้อนุมัติ)	เรื่องที่ ๘.๑ - ๘.๓ เดพะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง (ยกเว้น ของผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง ให้ผู้อำนวยการ ส่วนอันวยการ ของสำนักฯ (เป็นผู้อนุมัติ)	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อกำกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐ ซึ่ง ๑๔ แห่งข้อ ๑๕ ๒. นำเงินสวัสดิการของรัฐบาลสั่ง ที่ กก ๐๔๙๒.๗/๒ โฉนด ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติภารกิจกับบ้านการอนุรักษ์การเบิกจ่าย เงินสวัสดิการ เทียบกับค่าวัสดุพัฒนาบ้าน ค่าอาหารสืบสานเชิงบุตรและ ค่าเช่าบ้านชั่วคราวการ	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อกำกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐ ซึ่ง ๑๔ แห่งข้อ ๑๕ ๒. นำเงินสวัสดิการของรัฐบาลสั่ง ที่ กก ๐๔๙๒.๗/๒ โฉนด ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติภารกิจกับบ้านการอนุรักษ์การเบิกจ่าย เงินสวัสดิการ เทียบกับค่าวัสดุพัฒนาบ้าน ค่าอาหารสืบสานเชิงบุตรและ ค่าเช่าบ้านชั่วคราวการ	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อกำกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐ ซึ่ง ๑๔ แห่งข้อ ๑๕ ๒. นำเงินสวัสดิการของรัฐบาลสั่ง ที่ กก ๐๔๙๒.๗/๒ โฉนด ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติภารกิจกับบ้านการอนุรักษ์การเบิกจ่าย เงินสวัสดิการ เทียบกับค่าวัสดุพัฒนาบ้าน ค่าอาหารสืบสานเชิงบุตรและ ค่าเช่าบ้านชั่วคราวการ	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อกำกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐ ซึ่ง ๑๔ แห่งข้อ ๑๕ ๒. นำเงินสวัสดิการของรัฐบาลสั่ง ที่ กก ๐๔๙๒.๗/๒ โฉนด ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติภารกิจกับบ้านการอนุรักษ์การเบิกจ่าย เงินสวัสดิการ เทียบกับค่าวัสดุพัฒนาบ้าน ค่าอาหารสืบสานเชิงบุตรและ ค่าเช่าบ้านชั่วคราวการ
๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานอญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานอญ	-	ผู้อำนวยการสำนักงานอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานอญ	๔.๒ ผู้อำนวยการหรือผู้จัดการประจำสำนักงานอญ คำสั่งให้ปะช่วยราชการหรืออบรมปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ ต่างส่วนราชการ	๔.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานอญ	๔.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอญ
๗	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานอญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานอญ	-	ผู้อำนวยการสำนักงานอญ	ผู้อำนวยการสำนักงานอญ	๔.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานอญในส่วนภูมิภาค	-	ผู้อำนวยการสำนักงานอญในส่วนภูมิภาค	๔.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานอญในส่วนภูมิภาค

๑๔

เรื่องที่	มอบหมายอ่านหน้าที่ไม่ปฏิบัติแผน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบหมายอ่านหน้าที่ให้สำราชารถค้ำหัวหน้า		ดำเนินการอยู่ในส่วนไหน	ดำเนินการตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนไหน	สำนักงานอยู่ในส่วนไหน		
๑๐	อนุมัติการเปิดจ่าเย็นเดือน คำว่าจงประชาม คำจ้างซึ่ครร瓦 คำตอบแบบพนักงานราชการ และเงินตอบแบบพิเศษอื่นๆ	รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับดูแล สำนักบริหารกลาง	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ที่ได้รับ อนุมัติทำหน้าที่	-	จะเป็นภาระของครลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข ^{เพิ่มเติม ข้อ ๓๖ (๑)}
๑๑	ลงนามในหนังสือรับรองด้านการเงินที่มีลักษณะ เป็นงานประจำในความรับผิดชอบของภายใน หน่วยงาน ดังนี้ ๑๑.๑ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑๑.๒ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่ จัดเก็บและนำส่งตามระเบียบท้องทางราชการที่ กำหนดไว้	-	รองที่ ๑๑.๑ - ๑๑.๒ เฉพาะ ผู้อำนวยการส่วนราชการ	v	จะเป็นภาระของครลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข ^{เพิ่มเติม ข้อ ๙๗ แก้ไข ข้อ ๑๐๙}
๑๒	ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนหรือ ค้างจ้างประจำ หรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ รายเดือนเดือน และใบนำส่งเงินออกตามประมาณ เป็นเดือน	-	รองที่ ๑๑.๓ - ๑๑.๔ เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	v	จะเป็นภาระของครลังว่าด้วยงานԺารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘
๑๓	ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนหรือ ค้างจ้างประจำ หรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	v	จะเป็นภาระของครลังว่าด้วยงานԺารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

เรื่องที่	ขอบหมายอ่านอาจหน้าที่ให้เข้าราชการผู้懂事าราชทำแผน	สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค			สำนักงานตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนักฯ หรือผู้ทำหน้าที่	
๑๓	ลงนามในหนังสือเดียวกับปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้ ๑๓.๑ แต่งตั้งและยกเลิกบุคลากรบัญชีหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) อนุมัติและลงนามในเอกสารที่ได้ยื่นขอรับการดำเนินการและตรวจสอบความเร็วเช้าใช้ระบบ KTB Corporate Online สำหรับหน่วยเบ็ดจ่าย	- ผู้อำนวยการ สำนักบริหารก่อสร้าง	- ผู้อำนวยการ สำนักบริหารก่อสร้าง	- ผู้อำนวยการ สำนักบริหารก่อสร้าง	๑. หนังสือกรากราชการสั่ง ต่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๒.๖/ ๑๐๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้ช่างงานในระบบ KTB Corporate Online ๒. หนังสือกรากราชการสั่ง ต่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๒.๖/ ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้ช่างงานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม ๓. หนังสือกรากราชการสั่ง ต่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๒.๖/ ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งต่องหรือผู้ทางลักษณะสำนักงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)
๑๔	ลงนามในหนังสือลงนามการ ดังนี้ ๑๔.๑ น้ำส่างรายละเอียดการจ่ายเงินและเช็ค ๑๔.๒ ติดต่อประสานงานกับธนาคาร	- ผู้อำนวยการ สำนักบริหารก่อสร้าง	- ผู้อำนวยการ สำนักบริหารก่อสร้าง	- ผู้อำนวยการ สำนักบริหารก่อสร้าง	ระบบสำนักงานฯร่วมมติร่วมงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปี ๒๕๖๖

卷之三

**บัญชีรายรับจ่ายของบ้านจังหวัดภูบัตราการะนแทนอิสบต์กรรมป้าแม่
แบบพิมพ์สำหรับบันทึกการณ์ต่อวันที่ ๑ ๗/๘๙๖๕ ลงวันที่ ๒๕/๗/๒๕๖๕
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

เรื่องที่	มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป้าแม่	มอบอำนาจให้ใช้ราชการผู้สำเร็จแทนที่			สำนักงานกฎหมาย/ระบบที่อนุญาต ให้ดำเนินการตามกฎหมาย/ระบบที่อนุญาต
		สำนักงานอยู่ในส่วนกลาง	สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/บุญย์ หรือผู้อำนวยการที่ หรือผู้สำเร็จหน้าที่	
๑	อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายนอกกับประเทศไทยที่ต้องพร้อมเงินอันเดียว ทางราชการ	รองอธิบดีกรมป้าแม่	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/บุญย์ หรือผู้อำนวยการที่ หรือผู้สำเร็จหน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/บุญย์ หรือผู้อำนวยการที่ หรือผู้สำเร็จหน้าที่	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเรียนของกระทรวงการต่างด้าว หนังสือเรียน ของกรมบัญชีกลางหรือที่ได้รับความเห็นชอบจาก กระทรวงการต่างด้าว
๒	การฝึกอบรมและภารกิจงานในประเทศไทย ๒.๑ อนุมัติให้รักษาการผู้กอปรน ภารกิจงาน อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรภารกิจกอปรน ภารกิจงาน การจัดงาน ภารกิจเรื่องสืบยั่งคง โครงการหรือ หลักสูตรภารกิจกอปรน การจัดงาน และอนุมัติ ให้เข้าร่วมกิจกรรมต่อต่อถ้วน ๒.๒ อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ภารกิจงาน และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าหรือ อนกหนึ่งครั้งที่กำหนดไว้แล้วตามระยะเปียบด้วย กระทรวงการต่างด้าว	-	-	-	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ ผลการจัดการประชุมของ หัวราชการ พ.ศ. ๒๕๗๔ แต่ที่แท้ไปเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ ๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ส.ร. ๑๐๐๔/ว. ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๔ เรื่อง การขออนุมัติ จัดการประชุมในประเทศไทยตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและภารกิจประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๔ พ.ศ. ๒๕๗๕ ๓. ระเบียบกระทรวงการต่างด้าวคำใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ตามที่ ๔. หนังสือกระทรวงการต่างด้าว ที่ กค ๐๕๐๖.๖/ ๗ ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การ เบยงค์ตามหนังสือ
๒.๓	พิจารณาเห็นชอบดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายตามประเมินเบิกที่กระทรวงการต่างด้าว ๒.๔ อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่กระทรวงการต่างด้าว ประเมินเบิกที่สำนักงานกฎหมายสำนัก สำนักงานกฎหมาย หรือ ผู้อำนวยการที่ได้รับอนุมัติ การป้าแม่พอกับบุตร หน่วยงานที่เป็นผู้อนุมัติ	-	-	-	(ยกเว้น ของผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/กลุ่ม/บุญย์ หรือ ผู้อำนวยการที่ได้รับอนุมัติ การป้าแม่พอกับบุตร หน่วยงานที่เป็นผู้อนุมัติ) ผู้อำนวยการที่ได้รับอนุมัติ การป้าแม่พอกับบุตร หน่วยงานที่เป็นผู้อนุมัติ)

เรื่องที่	มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป่าไม้	มอบอำนาจให้ผู้ราชการผู้สำเร็จราชการแทน				จำนวนตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สานักงานอุปในส่วนกลาง		สำนักงานอุปในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอุปในส่วนภูมิภาค	
		รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ญศ. หรือผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนัก/ หน่วยงานพิเศษ	ผู้อำนวยการสำนัก/ หน่วยงานพิเศษ	ผู้อำนวยการสำนัก/ หน่วยงานพิเศษ	
๓	แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน แลดส่วนงาน รับทราบในรายงานคงเหลือ ประจําวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลักมาไม่ซึ่งเคยได้รับ	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	จะเป็นกรรมการคดสั่งว่าด้วยการปฏิบัติงาน คดสั่ง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วย ผลข้อ ๙๙
๔	ดำเนินการขอพัสดุวัสดุคงทิ้งกระทรวงการคลัง ให้ยกบัญชีเบิกการเงิน การคลัง	รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่กำกับบัญชี สำนักบริหารกลาง	-	-	-	๑. จะเป็นกรรมการคดสั่งว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ด้วย ๗
๕	ลงนามที่ได้รับบัญชีของรับบ้านญ และเงินอื่นในสังกัดจะเดิมท่าน ดังนี้ ๕.๑ แบบขอรับลงทะเบียนอื่นในสังกัดจะเดิมท่าน บ้านญที่รับบ้านญและเงินอื่นในสังกัดจะเดิมท่าน ผ่านระบบบ้านญที่รับบ้านญ เผดายแบบ สระบ.๒ และแบบ สระบ.๒, สระบ.๒๐, สระบ.๒๑	-	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	เฉพาะ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง	๑. กระทรวงมหาดไทยห้ามรับเงินเดือน ตั้งแต่พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. จะเป็นกรรมการคดสั่งว่าด้วยบ้านญที่รับ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖	ลงนามที่ได้รับบัญชีของรับบ้านญ และเงินอื่นในสังกัดจะเดิมท่าน ดังนี้ ๖.๑ แบบขอรับลงทะเบียนอื่นในสังกัดจะเดิมท่าน บ้านญที่รับบ้านญและเงินอื่นในสังกัดจะเดิมท่าน หลักทรัพย์ประจำบ้านญที่รับบ้านญ และผู้รับบ้านญจะเดินทาง ๖.๒ คำขอเบิกเงินซ่อมแซมค่าครองใช้ผู้รับ บ้านญที่เดินทางไปซ่อมแซมค่าครองใช้ผู้รับบ้านญ หนังสือรับรองเดินทางที่ต้องเดินทางเพื่อให้เป็น หลักทรัพย์ประจำบ้านญที่รับบ้านญ และผู้รับบ้านญจะเดินทาง ๖.๓ คำขอเบิกเงินซ่อมแซมค่าครองใช้ผู้รับ บ้านญที่เดินทางไปซ่อมแซมค่าครองใช้ผู้รับบ้านญ ๖.๔ หนังสือรับรองบ้านญที่ต้องเดินทางเพื่อให้เป็น หลักทรัพย์ประจำบ้านญที่รับบ้านญหรือบ้านญ รายเดียว	-	-	-	-	๓. กระทรวงมหาดไทยห้ามรับเงินเดือน ตั้งแต่พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. จะเป็นกรรมการคดสั่งว่าด้วยบ้านญ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งค่าครองใช้ผู้รับบ้านญที่รับบ้านญ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือรับรองเดินทางที่ต้องเดินทาง ๕. หนังสือรับรองบ้านญที่รับบ้านญที่ต้องเดินทาง ๖๐๐๖.๕/๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าครองใช้และค่า หนังสือรับรองเดินทางที่ต้องเดินทางเพื่อให้เป็น หลักทรัพย์ประจำบ้านญที่รับบ้านญหรือบ้านญ รายเดียว

เรื่องที่	มอบอำนาจให้เป็นผู้ดูแลการเผยแพร่องค์กรตามมาตรา ๔๙	มอบอำนาจให้ใช้อำนาจการผู้ดูแลตามมาตรา ๔๙		ดำเนินตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอุตสาหกรรม	สำนักงานอุตสาหกรรมในส่วนกลาง	
๑ เรื่องที่	รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ที่หน้าที่	ผู้อำนวยการสำนัก/ หน่วยที่หน้าที่	๑. หนังสือการระหว่างประเทศ ตัวบทที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๙/๑ ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและ การจ่ายเบี้ยหัด บ่าหนึ่งบำบัดน้ำเสียอื่นๆ
๒ เรื่องที่	ลงนามในฐานะผู้รับผู้ญาณ ในหนังสือถ่ายทอดอำนาจให้เจ้าหน้าที่ (แบบ ช.๑) และหนังสือถ่ายทอดอำนาจให้เจ้าหน้าที่ (แบบ ช.๒)	รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้กำกับดูแล สำนักบริหารกลาง	-	๑. หนังสือการระหว่างประเทศ ตัวบทที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๙/๑ ๑๔ ลงวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เปรื่อง ให้ใช้ปรับปรุงแบบหนังสือถ่ายทอดอำนาจให้เจ้าหน้าที่แบบ ช.๑ หนังสือถ่ายทอดอำนาจให้ประภกัน (แบบ ช.๒) แบบท้ายหนังสือการระหว่างประเทศ ตัวบทที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๙/๑ ๑๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พ.ด.๔๗๗ (๔) ท่านผู้อำนวยการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๕
๓ เรื่องที่	ลงนามในฐานะผู้รับผู้ญาณ ในหนังสือถ่ายทอดอำนาจให้เจ้าหน้าที่ (แบบ ช.๑) และหนังสือถ่ายทอดอำนาจให้เจ้าหน้าที่ (แบบ ช.๒)	รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้กำกับดูแล สำนักบริหารกลาง	-	๒. หนังสือการระหว่างประเทศ ตัวบทที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๙/๑ ๑๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เปรื่อง การขอใช้สิทธิ์สิ่งศักดิ์สิริเทียบกับการรักษาพยาบาลของผู้ราชการซึ่งมีภาระหรือด้วยทางว่าการจะทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือมีภาระผูกพันต่อค่าใช้杂务 ต้องห้ามกระทำการใดตามลักษณะหรือคุณภาพไม่เจ้าตุต หมายเหตุ ข้อ (๔) ท่านผู้อำนวยการและหน่วยที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องที่	มอบอำนาจให้ผู้บังคับการตามอธิบดีกรมป่าไม้	มอบอำนาจให้ผู้บังคับการผู้ดูแลราชอาณาจักร		ดำเนินการตามกฎหมาย/ระเบียบ
		สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค	สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค	
๗	ลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๐)	รองอธิบดีกรมป่าไม้	ผู้อำนวยการสำนัก/กองกลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ท้าทายเพื่อ หรือผู้ทำหน้าที่	ระบุบกรทระหว่างตัวรายการเบิกจ่าย เงินเดือน เงินป. บำเหน็จบ้านนา เงินประจำฯ ตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ร. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๙

หมายเหตุ

- สำนักงานยื่นส่วนภูมิภาค “ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักฯ” ผู้อำนวยการสำนักฯ/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หรือผู้ที่ทำหน้าที่ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักฯ กอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม หัวหน่วยงานต้องส่งหนังสือทางไปรษณีย์ต่อสำนักงานอธิบดี สำนักงานอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ที่ทำหน้าที่ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓๙ หรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการทรัพยากรป่าไม้
- สำนักงานยื่นส่วนภูมิภาค “ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ที่ทำหน้าที่” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓๙ หรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการทรัพยากรป่าไม้