



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๖๗๓๔ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำศูนย์ป่าไม้
พระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๔/๕๗๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ ขอให้ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบโดยเคร่งครัด และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ส่วนอำนวยการทราบทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือนเพื่อจกัได้รวบรวมรายงานส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนิศากร รุ่งวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 5194
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.44

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๕๗๖๐

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำศูนย์ป่าไม้ พระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 2189
วันที่ - ๒ มี.ย. ๒๕๖๘
เวลา 12.๓๗

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๔๗๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา พร้อมสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักปรับปรุง เครื่องมือ และกลไก ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานป่าไม้ งบดำเนินงาน จำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขอให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบโดยเคร่งครัด และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน และให้สำนักบริหารกลางดำเนินการตามข้อ ๔.๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายแผนงาน
ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ 191
วันที่ - 2 มี.ย. 2568
เวลา 19.35 น.

หน่วยส่ง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 2006
วันที่ - ๕ มี.ย. ๒๕๖๘
เวลา 09.09

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☒ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ รต.หญิง เจนิสดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรักษาการแพทย์กองอำนวยการ
(นายแพทย์พงษ์ สุนทรสินธุ์)
รับที่.....
วันที่..... 27 มี.ค. 2568
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๘๕๗

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำศูนย์ป่าไม้
พระนครศรีอยุธยา

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้

รับที่..... ๑๔๗

วันที่..... 27 มี.ค. 2568

เวลา..... 14.0๑ น.

๑. เรื่องเดิม

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๑๔๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา เนื่องจากศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยาประสบปัญหาข้อจำกัดด้านบุคลากรส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของกรมป่าไม้ จึงขอรับการจัดสรรงบประมาณจากวงเงินงบประมาณเพื่อการบริหารตามนโยบายและกรณีฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานประจำศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) จำนวน ๖ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบวงเงินงบประมาณเพื่อการบริหารตามนโยบายและกรณีฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรมของสำนักแผนงานและสารสนเทศซึ่งมีไม่เพียงพอในการสนับสนุนในครั้งนี้ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงตรวจสอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักปรับปรุง เครื่องมือ และกลไก ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานป่าไม้ มีงบประมาณเพียงพอ และสามารถสนับสนุนงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาพนักงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ อัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) จำนวน ๖ เดือน เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ๑)

หมวด ๔ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ ๒๒ การใช้...

ข้อ ๒๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น หรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวงด้วย

๓.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๒๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจ ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้ผู้รักษาราชการแทนรองอธิบดี กรมป่าไม้ เลขที่ ๘๕ (นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรม) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องการอนุมัติ งบประมาณการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ หรือลงนามแล้วแต่เรื่อง (เอกสาร ๒)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในข้อ ๓ ข้างต้น จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ อนุมัติสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักปรับปรุง เครื่องมือ และกลไก ในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานป่าไม้ งบดำเนินงาน จำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาพนักงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๔.๒ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักปรับปรุง เครื่องมือ และกลไก ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานป่าไม้ งบดำเนินงาน จำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยกำหนดหน่วยปฏิบัติเป็นศูนย์ป่าไม้ พระนครศรีอยุธยา และหน่วยเบิกจ่ายเป็นสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๔.๓ มอบสำนัก...

๔.๓ มอบสำนักบริหารกลางดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรร
งบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๒

๔.๔ ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

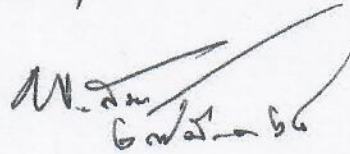
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติ และลงนาม
ในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ



(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เรียน อ.ป.ม. วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นายพิชญ์พงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทน
รองอธิบดีกรมป่าไม้

๑/อธิบดีกรมป่าไม้ ๒/๒
๒/อธิบดีกรมป่าไม้ ๓
๓/อธิบดีกรมป่าไม้
๔/อธิบดีกรมป่าไม้

(นายสุรชัย อจลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กิจกรรมหลักปรับปรุง เครื่องมือ และกลไก ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานป่าไม้

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ
เพื่อสนับสนุนให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	พื้นที่ดำเนินการ (รวมหน่วยปฏิบัติ) - ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี) เป้าหมาย สนับสนุนงานหน่วยงานให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1 หน่วยงาน	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาพนักงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น(บาท)	78,000
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน
ส่วนภูมิภาค	78,000	
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)	78,000	



แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

รหัสบัญชี : 492004

กิจกรรมหลักปรับปรุง เครื่องมือ และกลไก ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

หน่วยเบิกจ่าย : สจป. ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานป่าไม้

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

พื้นที่ปฏิบัติการ :

(✓) ส่วนภูมิภาค จ. พระนครศรีอยุธยา

หน่วยปฏิบัติงาน :

(✓) ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	งานเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานป่าไม้	รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	1 งาน	บาท	
ประเภทรายจ่าย			
งบดำเนินงาน	78,000	78,000	1. งบดำเนินงาน ให้สามารถถัวจ่าย เป็นรายจ่ายเพื่อการบริหาร งานประจำที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามที่กำหนด ไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ได้ทุกรายการ ภายใต้งบดำเนินงาน เว้นแต่รายจ่าย ลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไป ชำระค่าสาธารณูปโภคก่อน เป็นลำดับแรก เพื่อไม่ให้มี ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
ค่าตอบแทน	-	-	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา			
ค่าใช้สอย	78,000	78,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะ			
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
- ค่าจ้างเหมาบริการ			
- ค่าจ้างเหมาพนักงาน	78,000	78,000	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน			
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			
ค่าวัสดุ	-	-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน			
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			
- ค่าวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	
- ค่าน้ำประปา			
- ค่าไฟฟ้า			
- ค่าโทรศัพท์			
รวมวงเงิน (บาท)	78,000	78,000	
แผนการปฏิบัติงาน			
ตุลาคม		-	
พฤศจิกายน		-	
ธันวาคม		-	
มกราคม		-	
กุมภาพันธ์		-	
มีนาคม		-	
เมษายน	13,000	13,000	
พฤษภาคม	13,000	13,000	
มิถุนายน	13,000	13,000	
กรกฎาคม	13,000	13,000	
สิงหาคม	13,000	13,000	
กันยายน	13,000	13,000	
รวมวงเงิน (บาท)	78,000	78,000	
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม			
1. เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาพนักงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา วงเงิน 78,000 บาท			