



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๑๗๙๙

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๑๗๙๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายชาญชัย กิจศักดิ์ดาราภพ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว. ๑ ๗ ๙ ๗

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ ๒๒๕๘

วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๕๕

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๒๑๐/ว๐๓๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๓ ๒๒๙๓ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

✓ ส่วนอำนวยการ

] ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

] ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

] ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

] ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ

] ส่วนจัดการป่าชุมชน

] ส่วนการอนุญาต

ในโอกาส

(นางสาวนันท์ดา สายบุญเที่ยง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

ก. ๕๔๓๓๓

(นางสาวรินทรา หักสร้อยเมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อ้างด้วยเอกสารที่ ๑

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓๓๑ ๒๒๙๓ หรือทางระบบ
หนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ในโอกาส

(นางสาวนันทิชา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทรวรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายสมชาย ต้นเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๕๐๖/๒๐๒๑/๑๖๖



(นายชาญชัย กิจศักดิ์คาภ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

ที่ อา ๒๘๒๑๐/วศก.๗



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๙๔๕
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

กรมป่าไม้
เลขรับ ๑๑๙๗๘
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๑๖ น.

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๘๑ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลสุระมิ้น
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ ๙๖๑
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ/คณบดี/อธิการบดี/นายกเทศมนตรี/นายก อบต./หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการพร้อมใบสมัคร ๔ หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน จังหวัดภูเก็ต

วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๒. หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจรรยาบรรณวิจัย จังหวัดภูเก็ต

วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๓. หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล จังหวัดภูเก็ต

วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

๔. หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ จังหวัดภูเก็ต

วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ในกรณีนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สมก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

โทร. ๐ ๗๖๓๓๑ ๒๒๕๓๓

โทรสาร ๐ ๗๖๓๓๑ ๒๒๕๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training.pn.psu@gmail.com

(รองศาสตราจารย์ วาทีน้อยเอก ดร.สิทธิศักดิ์ จันทร์รัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

แนบท้ายหนังสือที่ อว 68210/ว033 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2568

1. หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน จังหวัดภูเก็ต

หัวข้อการอบรม

1. การสร้างกรอบความคิดเพื่อการนำองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ Create Mindset Effective Leadership
 - Growth Mindset กรอบความคิดแบบเติบโตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการนำองค์กรอย่างยั่งยืน
 - Leadership ผู้นำกับการเรียนรู้ความแตกต่างนำไปสู่ความสำเร็จแม้ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
 - Working diversity People การบริหารความหลากหลายเชิงบวก คิดต่างอย่างมีเหตุผลเพื่อต่อยอดไปสู่เป้าหมายความสำเร็จขององค์กร
2. การพัฒนาทักษะและกระบวนการคิดเชิงพัฒนา Development of Skills and Developmental Thinking Processes
 - Design thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมในการทำงาน
 - Output Project ผลผลิตที่ได้จากกระบวนการคิด
 - Innovation นวัตกรรมใหม่ๆ หรือเครื่องมือใหม่ๆ ที่จะช่วยในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กร
3. การใช้เครื่องมือเพื่อนำองค์กรสู่เป้าหมาย toolset Organization Goals
 - QA ผู้นำกับบทบาทการดำเนินการด้านคุณภาพขององค์กร
 - KM การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กร
 - OKRs กลยุทธ์วัดผลเพื่อเปลี่ยนแปลงองค์กร เพื่อการพัฒนาองค์กรและการทำงาน
4. Work shop วางแผนการบริหารงาน ภายใต้หัวข้อ การสร้างกรอบความคิดเพื่อการนำ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ Create Mindset Effective Leadership

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภาคย์ โมตรีพันธ์

จาก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตราค่าธรรมเนียมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

2. หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวิจัย จังหวัดภูเก็ต

หัวข้อการอบรม

1. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ วันแรก ดังนี้
 - Overview AI กับงานวิจัย
 - การออกแบบงานวิจัยและหลักการเขียนบทความวิจัยด้วย ChatGPT
2. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ วันที่สอง ดังนี้
 - Overview การใช้ AI อย่างมีจริยธรรมในงานวิจัย
 - หลักการใช้ AI อย่างมีจริยธรรมในงานวิจัย

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจอื่นๆ ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงติ จาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 4,500 บาท อัตราค่าธรรมเนียมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

3. หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล จังหวัดภูเก็ต

หัวข้อการอบรม

1. การสร้างบันทึกข้อความด้วย Google Document
2. การสร้างเอกสารดิจิทัลทางการเงินด้วย Google Sheets และส่วนเสริม
3. การบริหารจัดการข้อมูลด้วย Google Sheets
4. การสร้างเอกสารนำเสนอด้วย Google Slide
5. การสร้างแบบฟอร์มรับข้อมูลด้วยบริการ Google Form
 - การตกแต่งแบบฟอร์ม
 - การแชร์แบบฟอร์ม
 - การนำข้อมูลไปใช้งาน
6. การพัฒนาระบบสารบรรณดิจิทัลด้วยบริการ Google Looker Studio
7. การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสาธารณะด้วย Google Sites

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

วิทยากร : นายอำนาจ สุนนเขตร์

จาก สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

4. หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ จังหวัดภูเก็ต

หัวข้อการอบรม

1. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “Smart Personality ปรับบุคลิก สร้างความมั่นใจทุกมุมมอง”
 - เรียนรู้ตัวตน สร้างคุณค่าคนที่ใช่ (It's Me)
 - พัฒนาบุคลิกภาพ สร้างความมั่นใจทุกมุมมอง เปลี่ยนลุค สร้างลักษณ์
 - การพัฒนาทักษะการพูด
 - การใช้เสียง รู้จักตนเอง ใช้น้ำเสียง สร้างความประทับใจ การพูดในการนำเสนองาน
2. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
 - ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้ Canva Program และเครื่องมือต่างๆ
 - เทคนิคการออกแบบสร้างสรรค์สื่อ Infographic ให้โดนใจอย่างมืออาชีพ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

วิทยากร : นางสาวพัชรกัญญา ยังปากน้ำ จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

และ นายอนุภาพ ดิวงษ์ม จาก ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนใต้

ผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สอบถามรายละเอียดได้ที่

- คุณลาติปะ แวเลาะ โทร. 093-3259302
- คุณรังสิมา ทองทราย โทร. 083-6515089
- Line official : [พริ้วแสดนกัศวารไค้ดทีนี้](#) →



Line Official

******กรุณาอ่านคำชี้แจงและเงื่อนไขก่อนสมัคร******

ขั้นตอนการสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลา นครินทร์ (ปัตตานี) ชื่อบัญชี สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ (งานฝึกอบรมและกิจการพิเศษ) เลขที่บัญชี 704-402694-7 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินได้ทุกช่องทาง) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (pay in) และใบสมัครได้ทาง Line หรือ โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ที่แจ้งไว้ข้างต้น สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

1. ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการ พร้อมหนังสือนำส่งฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> หรือ Line official ที่แจ้งไว้ข้างต้น
2. เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอให้มารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา 08.00 น. – 08.30 น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม
4. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ
5. กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ **ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก** ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน ******กรุณาติดต่อผู้จัดอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรม ก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง******

***** หมคเขตรับสมัครวันที่ 5 พฤษภาคม 2568 *****

**ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขันประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์
ของสำนักงานส่งเสริมและบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี**

สมัครอบรม/หลักสูตร

- ; หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน จังหวัดภูเก็ต
- ; หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวิจัย จังหวัดภูเก็ต
- ; หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล จังหวัดภูเก็ต
- ; หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูด และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จังหวัดภูเก็ต

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง (เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสารรับลงทะเบียน วุฒิบัตร)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่งงาน ศาสนา..... โทรศัพท์.....

E-mail ID Line

1.2 ชื่อหน่วยงาน

เลขที่..... ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี)..... โทร.

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินจำนวน บาท (..... บาทถ้วน)

มาพร้อมหลักฐานการโอนที่แนบมานี้ (กรุณานำหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร)

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

***** หมดเขตรับสมัครวันที่ 5 พฤษภาคม 2568 *****

วิธีการส่งใบสมัคร

แอดไลน์หรือถ่ายรูปส่งใบสมัครได้ที่ Line Official

(ส่งใบสมัครแล้วรบกวนแจ้งผู้จัดได้ที่ 083-6515089, 073-312293)



หมายเหตุ : หากต้องการที่พักขอให้ติดต่อโดยตรงกับโรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน โทร. 076 212 866

กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้

ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน

****กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการลงทะเบียนก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง****