



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๑๕๖๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๑๖๐๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๘

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๑๖๐๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๗ และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๑๖๒๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑๕๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายชนัช เนมีย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๖๐๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 2004

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา 14.22

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม ที่ ยธ ๐๕๒๕/๖๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบัน พัฒนาการบังคับคดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘ - ๙ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้ สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจาก ต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ ดำเนินการต่อไป

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ สำนักงานกรมป่าไม้

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุรักษ์

☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

K. ธีระเกียรติ

(นางสาวรัตนธรรฐา วีรภัทรวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงาน
บังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๘ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์
ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๘๘๗ ๕๐๗๘ - ๙ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ฉันทิตา

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวรินพรรฐา วีรภัทร์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายทนไชย ตันเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงทนาย

๒๗.๑.๒๕

(นายณัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาระบบการ
เลขรับ 319
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ ๖๖๘
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๐๐

กรณีนับ
เลขรับ 10201
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10.๐๐

ที่ ยธ ๐๕๒๕/ 669

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
๑๘๘/๑ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

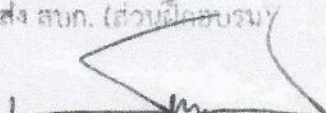
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๘
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

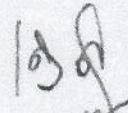
ด้วยกรมบังคับคดี กำหนดจัดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดีหรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยกำหนดจัดโครงการฯ รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปรีซ์พาลเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ มีค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสารและกระเป๋าใส่เอกสาร ค่าอุปกรณ์การอบรม ค่าประกาศนียบัตร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดหางานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรมบังคับคดี จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านพิจารณาบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยในรุ่นที่ ๑๘ เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://sub.led.go.th/lepa-th> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สจ. สก. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายเสกสรรค์ สุขแสง)
อธิบดีกรมบังคับคดี

(นางช่อทิพย์ สาขันธ์รัตนกุล)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑ มี.ค. ๒๕๖๘

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี

โทร: ๐ ๒๘๘๘ ๕๐๗๘ - ๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: lepa@led.mail.go.th





หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

1. หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. 2562 ข้อ 3 กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง ผักปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตลอดไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง

2.4 เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)

2.5 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

3. กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ของกรมบังคับคดี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยครบถ้วน

4.1 ต้องเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมด

4.2 การประเมินผลการเรียนรู้ต้องผ่านทุกกิจกรรม

ผลการประเมินความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด

ผลการประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติ การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน

การจำหน่ายทรัพย์สิน การเงินและบัญชี ต้องผ่านทั้ง 4 วิชา

4.3 ต้องมีส่วนร่วมทำกิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตร ปฏิบัติและส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย
- การฝึกปฏิบัติ
- การศึกษาดูงาน

6. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ รวม 10 วันทำการ

เวลา 09.00 – 12.00 นาฬิกา และเวลา 13.00 – 16.00 นาฬิกา

7. วิทยากร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด
กรมบังคับคดี

8. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน ใช้ระยะเวลาฝึกอบรม รวม 60 ชั่วโมง โดยเนื้อหาหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ 1 ความรู้ด้านกฎหมาย

(ระยะเวลา 45 ชั่วโมง)

1. การบังคับทางปกครอง

1.1 หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครองการบังคับทางปกครอง (6 ชั่วโมง)

1.2 การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง (6 ชั่วโมง)

1.3 กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด อายัด และ
การขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ (3 ชั่วโมง)

2. การบังคับคดีแพ่ง

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 2.1 การบังคับคดีแพ่ง | (3 ชั่วโมง) |
| 2.2 การยึดทรัพย์สิน | (6 ชั่วโมง) |
| 2.3 การอายัดทรัพย์สิน | (6 ชั่วโมง) |
| 2.4 การจำหน่ายทรัพย์สิน | (6 ชั่วโมง) |

3. การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 3.1 การฝึกปฏิบัติ การยึดทรัพย์สิน | (3 ชั่วโมง) |
| 3.2 การฝึกปฏิบัติ การอายัดทรัพย์สิน | (3 ชั่วโมง) |
| 3.3 การฝึกปฏิบัติ การจำหน่ายทรัพย์สิน | (3 ชั่วโมง) |

หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา 9 ชั่วโมง)

4. การเงินและบัญชี

- | | |
|---|-------------|
| 4.1 การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี | (6 ชั่วโมง) |
| 4.2 การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี | (3 ชั่วโมง) |

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์

(ระยะเวลา 6 ชั่วโมง)

5. การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี

(3 ชั่วโมง)

6. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร

(3 ชั่วโมง)

หมวดที่ 1 ความรู้ด้านกฎหมาย

1. การบังคับทางปกครอง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ทั้งในกรณีการบังคับชำระเงิน โดยเจ้าพนักงานของหน่วยงานรัฐ และการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งอำนาจหน้าที่ วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง และการบังคับค่าปรับ บังคับการตามคำสั่งทางปกครองซึ่งกำหนดให้กระทำการละเว้นกระทำการ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

- 1.1 หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครองการบังคับทางปกครอง
- 1.2 การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครอง
- 1.3 กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ

2. การบังคับคดีแพ่ง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการ และวิธีการในการพิจารณาคำร้อง คำขอ ขั้นตอนการยึดอายัด ชดเชย รื้อถอน ตลอดจนถึงการขายทอดตลาดและวิธีการภายหลังการบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบังคับคดี

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

2.1 การบังคับคดีแพ่ง

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม

- บทบาท อำนาจหน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

2.2 การยึดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งทางปกครอง และคำพิพากษา การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์ ผลของการตรวจล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ หลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา การยึดเข้า การแจ้งการยึดทรัพย์ การตรวจสอบผลแจ้งการยึด การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ดิน

- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ
- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านการยึดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- ความรู้ด้านหลักทรัพย์ และทรัพย์สินดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

2.3 การอายัดทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการอายัดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในหมายบังคับคดี และคำพิพากษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขออายัด การพิจารณาสั่ง คำขออายัด และประเภทของทรัพย์สินที่ขออายัด หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ การอายัด คราวเดียว หรือการอายัดต่อเนื่อง การถอนการอายัด
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านคำสั่งอายัด/การไม่ส่งเงินอายัดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

2.4 การจำหน่ายทรัพย์สิน

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์สินที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิวิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคาเริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์สิน (สถานที่ราชการ/ชุมชน/การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ
- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลาวางเงิน การบันทึกผลขาย
- การรับมัดจำ
- การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน
- รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

3. การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง

3.1 การฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน

3.2 การฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน

3.3 การฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน

หมวดที่ 2 ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

4. การเงินและบัญชี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงต้องมีการจ่ายเงินที่ได้จากการบังคับคดีให้แก่คู่ความในคดี ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี และการคำนวณเงินและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีแพ่ง เป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเรียนรู้สำหรับการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีการควบคุมระบบเงินในคดีให้ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คู่ความได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่ความ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

4.1 การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

- การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน
- การคำนวณเงินค่าธรรมเนียม การคิดยอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ ตามคำสั่งทางปกครอง การรับเงินอาัยต์ การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน การทำบัญชีแสดง รายการรับ จ่ายเงิน กรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย
- มีบุริมสิทธิ หรือการร้องกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม
- ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออาัยต์ และค่าใช้จ่ายในคดี
- การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร
- ขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดยอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ
- การตรวจสอบเอกสารในสำนวนประกอบการคำนวณ
- การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี
- การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีส่วนได้ รับเงินเสียชีวิต

4.2 การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์

5. การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี

- การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ ห้องขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี
- ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 4 และ สำนักงาน บังคับทางปกครอง
- การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร 6

6. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร

๑

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

บุคคลที่จะสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร มีข้อพิจารณาเบื้องต้นต่อไปนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๔๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว.๖๖๐๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ
รุ่นที่ ๒๗ และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๑๕/ว ๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๗ และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๔ ต่อ ๑๓๘๑, ๑๐๓๐ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมแบบแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ หากเกินกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิสตา พรหมปันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

K.ธนิตา

(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัสร์วรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอเชิญส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๓
และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๗ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๙ ต่อ ๑๓๘๑, ๑๐๓๐ หรือทางระบบ
หนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

โน้ต

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทร์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


(นายสมชาย ต้นเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงทบทวน


๒๓.๕.๑-๒๕
(นายณัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ ๘๖๖
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๑๕ น.

กรมการฝึก
รับที่ ๑๑๔๔
วันที่ ๒๑ มี.ค.
เวลา ๑๖.๐๐

ที่ นร ๐๔๑๕/ว ๓

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๓๓๒
๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร ๒๔ มิ.ค.๖๘
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๖๓

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๗ และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลือก
นักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. แบบแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้กำหนดให้มีการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร
การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่นักกฎหมายภาครัฐซึ่งดำรง
ตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
ในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน รวมทั้ง
ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
และ ๒)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดการ
ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงกำหนด
แนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ท่านแจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัด
ที่มีคุณสมบัติของบุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานัก
กฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทราบ และพิจารณาเลือกผู้สมัครเข้ารับการ
ฝึกอบรมฯ โดยขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ ให้ครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ
กฤษฎีกาดังกล่าว เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน และระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวนไม่เกิน ๒ คน
ในการนี้ หากท่านจัดส่งรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเกินจำนวนของแต่ละหลักสูตร
ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากำหนด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะพิจารณาผู้มีสิทธิ
เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่กำหนด โดยเรียงตามลำดับรายชื่อที่ท่านส่งมาเท่านั้น

๒. แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) เท่านั้น พร้อมทั้งให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองการมีคุณสมบัติครบถ้วนของผู้สมัครฯ ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะถือว่า การรับรองคุณสมบัติโดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นที่สุด

๓. หัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อแจ้งการส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งแบบแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocs.go.th เท่านั้น และจะต้องส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ไม่เกินวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาขอสงวนสิทธิในการไม่รับพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงที่ส่งเกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓

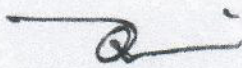
๔. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมจากรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดส่งมาถึงสำนักงานฯ ภายในเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕. ส่วนราชการและข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโปรดรับทราบและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม สำนักงานฯ จะหยุดการฝึกอบรม และถือเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘

สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๔ ต่อ ๓๓๘๑, ๑๐๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๐๑

www.ocs.go.th

www.lawreform.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocs.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายบพต เกรีฤกษ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา



<https://bit.ly/3XY9ek2>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรม
ตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักกฎหมายภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ การคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการและนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนนั้น ๆ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติของบุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม

(๑.๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนักกฎหมายภาครัฐซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกรในส่วนราชการและนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับนั้น ๆ ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายดังต่อไปนี้

๑) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๔ ปี เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชานิติศาสตร์ ให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๒ ปี และให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายก่อนจะได้รับวุฒิสูงขึ้นมานับรวมได้ โดยให้นับได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ใช้วุฒิปริญญาในสาขาวิชานิติศาสตร์ระดับเดิม ซึ่งหากคำนวณระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่นำมานับรวมดังกล่าวแล้วมีเศษไม่ถึงเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

๒) หลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ในตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(ข) เป็นนักกฎหมายภาครัฐซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกรหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเทียบเท่ากับระยะเวลาตาม (ก)

(๑.๒) ต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่ากับระดับที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมาก่อน

(๑.๓) ในกรณีที่จัดการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีความพร้อมในการอบรมผ่านระบบออนไลน์

(๑.๔) ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลา

(๒) การพิจารณาคัดเลือก

(๒.๑) ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแจ้งให้หน่วยงานของรัฐส่งรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ (๑) ตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒.๒) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะพิจารณารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร โดยพิจารณารายชื่อจากหน่วยงานของรัฐที่ส่งภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนดเท่านั้น

(๒.๓) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐส่งรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเกินจำนวนของแต่ละหลักสูตรที่ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากำหนด สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่กำหนด โดยเรียงตามลำดับรายชื่อที่หน่วยงานของรัฐส่งมาเท่านั้น

(๒.๔) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมที่เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาแต่งตั้ง พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ (๑) ซึ่งหน่วยงานของรัฐส่งรายชื่อเข้ารับการอบรมมายังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้โดยคำนึงถึงการกระจายโอกาสให้เท่าเทียมกัน

ข้อ ๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐในแต่ละรุ่นตามจำนวนที่สามารถรับเข้าฝึกอบรมได้ และรายชื่อสำรองอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบของจำนวนที่สามารถรับเข้าฝึกอบรมได้ หากมีผู้สละสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมให้เรียกผู้มีรายชื่อจากบัญชีรายชื่อสำรองให้ครบตามจำนวนที่สามารถรับเข้าฝึกอบรมได้

ข้อ ๔ หากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจสอบพบในภายหลังว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ (๑) สำนักงานฯ จะยกเลิกการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือเพิกถอนประกาศนียบัตรที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ

ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีการับผิดชอบพัฒนาหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐให้มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล รวมทั้งบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักการพัฒนานักกฎหมายให้ดีขึ้น เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน (Better Regulation for Better Life) โดยหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ให้ความสำคัญกับการทำให้นักกฎหมายภาครัฐมีศักยภาพ จรรยาบรรณ จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีหน้าที่บริหารจัดการฝึกอบรมให้แก่ นักกฎหมายภาครัฐดังกล่าว ตามแนวทางการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงเห็นควรให้มีกิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ ให้แก่นักกฎหมายภาครัฐซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้ นักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่สำคัญต่อการพัฒนานักกฎหมายให้ดีขึ้น เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน (Better Regulation for Better Life)

๒.๒ เพื่อให้ นักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการมีความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

๒.๓ เสริมสร้างและรักษาให้นักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการมีทัศนคติที่ดี และมีทักษะที่จำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพิ่มพูนความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างเข้าใจ (Collaboration)

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต (output)

นิติกรระดับปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ คน

๓.๒ ผลลัพธ์ (outcome)

นิติกรระดับปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่สำคัญต่อการพัฒนากฎหมายให้ดีขึ้น มีความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารราชการแผ่นดิน มีทัศนคติที่ดี มีทักษะที่จำเป็น และมีความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างเข้าใจ (Collaboration)

๔. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐

๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. กำหนดการดำเนินการและสถานที่

๕.๑ กำหนดการดำเนินการจัดฝึกอบรม

ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๕.๒ สถานที่

โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม

๖. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการกฤษฎีกา นักวิชาการจากมหาวิทยาลัยและองค์กรต่าง ๆ

๗. วิธีการดำเนินการ

วิธีการฝึกอบรมจะเน้นให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องที่สำคัญต่อการพัฒนากฎหมายให้ดีขึ้น ความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ต่อการบริหารราชการแผ่นดิน เสริมสร้างทักษะที่จำเป็น เสริมสร้างและรักษาทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการทำงานร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างเข้าใจ (Collaboration)

วิธีการฝึกอบรมในหลักสูตรมีดังนี้

- การบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายภาครัฐ

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายภาครัฐ

- การบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

- การฝึกภาคปฏิบัติ

- การศึกษาค้นคว้าการจัดทำโครงการพัฒนากฎหมาย

๘. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย

นิติกรระดับปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ นายทหารเหล่าพระธรรมนูญ ในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการในสังกัดกระทรวงกลาโหม และนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก นักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการฝึกอบรมของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑๐.๑ เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ๑๐.๒ รองเลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

แบบแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

หน่วยงาน.....

ระดับปฏิบัติการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนิติกรระดับ	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ			ระยะเวลาที่รับราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติงานนับจนถึงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔ (ระบุจำนวน)			วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุรับราชการในตำแหน่งนิติกร (ตรี/โท/เอก)	วันที่รับวุฒิการศึกษา (เฉพาะกรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้นในสาขานิติศาสตร์)			ผ่านการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่าและมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม (พ.ด.ก.)	ปัจจุบันได้รับเงินเพิ่มพิเศษในระดับปฏิบัติการ (ระบุ ✓)		หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail และ ID line	
			วันที่	เดือน	ปี	วัน	เดือน	ปี		วันที่	เดือน	ปี		ก.พ.	มร.		ได้รับ

หมายเหตุ ๑. กรณีที่แจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมมาเป็นจำนวนหรือระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะพิจารณารายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมที่ส่งตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น

๒. กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมได้มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล, ใบจดทะเบียนสมรส)

๓. หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลแบบแจ้งรายชื่อฯ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๐๒๐๖-๔ ต่อ ๓๓๘๑, ๓๐๓๐

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ

๑. เห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ
๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามแบบแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือก มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีการับผิดชอบพัฒนาหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐให้มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล รวมทั้งบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักการพัฒนานักกฎหมายให้ดีขึ้น เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน (Better Regulation for Better Life) โดยหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ให้ความสำคัญกับการทำให้นักกฎหมายภาครัฐมีศักยภาพ จรรยาบรรณ จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีหน้าที่บริหารจัดการฝึกอบรมให้แก่ นักกฎหมายภาครัฐดังกล่าวตามแนวทางการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงเห็นควรให้มีกิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย ภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป ให้แก่นักกฎหมายภาครัฐซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกรระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่น ของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ พัฒนาทักษะของนักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไปให้สามารถปฏิบัติงาน ในฐานะหัวหน้างานหรือผู้มีประสบการณ์ที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ยากได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เสริมสร้างให้นักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไปมีและรักษาทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมายให้นักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไปที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ อันจำเป็นต่อการเตรียมความพร้อมในการพัฒนา กฎหมายของหน่วยงานที่ตนสังกัดให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงไป และมีความสามารถในการมองภาพรวม การพัฒนาประเทศในองค์รวม (Wholistic thinking)

๒.๔ เพิ่มพูนความสามารถให้นักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไปในการทำงาน ร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างเข้าใจ (Collaboration)

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต (output)

นิติกรระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน

๓.๒ ผลลัพธ์ (outcome)

นิติกรระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ มีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานที่ตนสังกัด มีความสามารถในการมองภาพรวมการพัฒนาประเทศในองค์รวม (holistic thinking) และสามารถทำงานร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างเข้าใจ (Collaboration)

๔. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐

๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. กำหนดการดำเนินการและสถานที่

๕.๑ ดำเนินการจัดการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๘

๕.๒ สถานที่

โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม

๖. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการกฤษฎีกา นักวิชาการจากมหาวิทยาลัยและองค์กรต่าง ๆ

๗. วิธีการดำเนินการ

วิธีการฝึกอบรมจะเน้นพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างและพัฒนาให้นักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไปมีทัศนคติที่ดี เพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมายให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย และความสามารถทำงานร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ในประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิธีการฝึกอบรมในหลักสูตรมีดังนี้

- การบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายภาครัฐ

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายภาครัฐ

- การบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

- การฝึกภาคปฏิบัติ

- การศึกษาค้นคว้าการจัดทำโครงการงาน

- การศึกษาดูงาน

๘. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย

นิติกรระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ นายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกระทรวงกลาโหม และนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการฝึกอบรมของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๐.๑ เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๐.๒ รองเลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

แบบแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

หน่วยงาน.....

ระดับชำนาญการขึ้นไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนิติกรระดับ	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ		วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ		ระยะเวลาที่รับราชการในตำแหน่งนิติกรชำนาญการ (นับรวมชำนาญการพิเศษ(ถ้ามี) จนถึง พ.ค. ๒๕๖๔ (ระบุจำนวน))			ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป หรือระดับกลาง		ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าและมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม (พ.ค.ก.)		ปัจจุบันรับเงินเพิ่มพิเศษในระดับ (ระบุ ✓ ในช่องที่ได้รับเงินเพิ่ม)	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail และ ID line
			วันที่	เดือน	วันที่	เดือน	ปี	เดือน	ปี	รุ่น	รุ่น	กพ.	มธ.		
๑															
๒															

หมายเหตุ ๑. กรณีที่แจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมา เป็นจำนวนหรือระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะพิจารณารายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่ส่งตามจำนวน และระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น

๒. กรณีให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล, ใบจดทะเบียนสมรส)

๓. หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลแบบแจ้งรายชื่อฯ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๐๒๖-๔ ต่อ ๓๙๘๑, ๓๙๘๒, ๓๙๘๓

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ

๑. เห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป
๒. ยอมรับรองว่าผู้สมัครตามแบบแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๖๒๑

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ รันที่ ๑๕๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 2007

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา 14.29

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือวิทยาลัยการตำรวจ ที่ ตช ๐๐๓๔.๓๒๒/๘๐๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ รันที่ ๑๕๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๒๐๖๘ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมเอกสารรับรองคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

อธิบดีกรมป่าไม้

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

K.เชษฐ์

(นางสาวรัตนพรฐา วิริทธิ์สรณ์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ รุ้นที่ ๑๕๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๙ ๒๐๖๘ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

นางจิตา
(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวรินทร์ฐา วีรกีสรณ์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


(นายสมชาย ตันเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

คงทนแทน


(นายณัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 85A
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 18.39 น.

11525
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 14.14 น.

ที่ ดช ๐๐๓๔.๓๒๒/ ๖๐๐

วิทยาลัยการตำรวจ

๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑๕๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารรับรองคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. รายการเครื่องแต่งกายและสิ่งของเครื่องใช้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา จะเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑๕๒ เปิดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจ ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการหรือเทียบเท่ายศพันตำรวจโท จำนวน ๑๗๐ คน ข้าราชการทหาร ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ระดับที่เทียบเท่า จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน

เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานและประสานการปฏิบัติราชการร่วมกัน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดสรรที่นั่งเข้ารับการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานท่านจำนวน ๑ ที่นั่ง ขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งส่งรายชื่อ และตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังวิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๑๙๔๕ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่หน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม ขอให้โปรดแจ้งให้ทราบด้วย ทั้งนี้ กรุณาแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกกรอกประวัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมเข้ากลุ่มไลน์ของหลักสูตรให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดการฝึกอบรม รวมทั้งจัดเตรียมเครื่องแต่งกาย สิ่งของเครื่องใช้ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔) โดยให้รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารเรียน ๘ ชั้น วิทยาลัยการตำรวจ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔ สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

พลตำรวจตรี

(สุนทร อรุณนารา)

ผู้บังคับการวิทยาลัยการตำรวจ

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๒๐๖๘ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๙๔๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔

รายละเอียด

คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรผู้กำกับการ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ข้าราชการตำรวจผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องสมัครใจและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรยศพันตำรวจโท และดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับการ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในวาระประจำปี จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่เปิดการฝึกอบรม กรณีได้รับการแต่งตั้งนอกวาระประจำปีให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งแบบวันชนวัน

๑.๒ มีวันรับราชการ นับตั้งแต่วันเปิดการฝึกอบรมถึงวันเกษียณอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ปราศจากโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในสายงานเฉพาะด้านอื่นๆ ซึ่งมีหลักสูตรเฉพาะทางรองรับ และเทียบเท่าหลักสูตรนี้ไว้ในลักษณะเดียวกัน

๒. เป็นข้าราชการทหารที่มียศ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า ประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ทั้งนี้ ให้รวมถึงข้าราชการ หรือบุคคลในข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตามข้อ ๑.๑ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๒ - ๑.๓ ด้วย

.....
ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ต.หญิง ปานตา กล่อมจิตร
(ปานตา กล่อมจิตร)

สว.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.

๑๒ พ.ย.๖๗

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ผกก. (ภาคี)

ลำดับ	รายการ	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษางานภายในประเทศ	38,760
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)		38,760

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ. 

(ธีระยุทธ นันดา)

ผกก.ฝ่ายอำนวยการ วตร.

เครื่องแต่งกายและสิ่งของเครื่องใช้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้กำกับการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว กรุงเทพฯ

๑. เครื่องแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

๑.๑ พิธีปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๑ ข้าราชการตำรวจ ใช้เครื่องแบบปกติเสื้อนอกคอแบบกาก็

๑.๑.๒ ข้าราชการพลเรือนและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใช้เครื่องแบบปกติขาว

๑.๒ ระหว่างการฝึกอบรม

๑.๒.๑ ข้าราชการตำรวจ ใช้เครื่องแบบปกติเสื้อเชิ้ตคอพับกาก็ ๒ - ๓ ชุด

๑.๒.๒ ข้าราชการพลเรือนและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใช้เครื่องแบบปกติของแต่ละส่วนราชการหรือ
ของหน่วยงาน ๒ - ๓ ชุด

๒. สิ่งของเครื่องใช้ระหว่างการฝึกอบรม

๒.๑ หมวกทรงหม้อตาล พร้อมเข็มขัดหนังสีดำ

๒.๒ คอมพิวเตอร์แบบพกพา หรือแท็บเล็ต

๒.๓ ฤกษ์เจกนิคคัลลอสายยู (เพื่อใช้สำหรับล็อคห้องพักเฉพาะผู้ที่รับราชการต่างจังหวัด) ๑ ชุด

๒.๔ ชุดกีฬา

๒.๔.๑ สำหรับทดสอบสมรรถภาพทางกาย

๒.๔.๒ การฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม

๒.๔.๓ การออกกำลังกาย

๒.๕ สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น รวมทั้งยารักษาโรคประจำตัว

๓. สิ่งของเครื่องใช้ในการไปปฏิบัติธรรม

๓.๑. ชุดปฏิบัติธรรม

ผู้ชาย/ผู้หญิง : เสื้อสีขาว กางเกงขาเกวีย หรือกางเกงวอร์มสีขาว

๓.๒. สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น

ยารักษาโรคประจำตัว, เสื้อกันหนาว, ผ้าเช็ดตัว, รองเท้าแตะ, ยาทากันยุง,

อุปกรณ์อาบน้ำ (ฝักบัว), ผ้าห่ม ผ้าปูรองนอน หมอน (ทางวัดเตรียมไว้ให้เฉพาะที่นอน)

เอกสารรับรองคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร ผู้กำกับการ



ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งปัจจุบันเทียบได้กับตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด ดังต่อไปนี้

- ☐ ประเพณีวิชาการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
☐ ประเพณีอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า
☐ เทียบไม่ได้ เนื่องจากดำรงตำแหน่งสูงกว่า

คุณสมบัติต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้นฯ หรือสูงกว่า

๒. วันรับราชการนับตั้งแต่วันที่เปิดการฝึกอบรม จนถึงวันเกษียณอายุ เหลือ ปี

(คุณสมบัติกำหนดวันรับราชการเหลือนับตั้งแต่วันเปิดการฝึกอบรม ถึงวันเกษียณอายุราชการ
ต้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี)

๓. สุขภาพ

(คุณสมบัติกำหนดให้มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม)

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ 152 (ผกก.รุ่นที่ 152)

☛ สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ผกก. รุ่นที่ 152

1. แบบกรอกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ผกก.รุ่นที่ 152



QR-CODE กรอกประวัติ รหัสผ่านแบบกรอกประวัติฯ 15268

1.1 แสแกน QR-CODE เพื่อเข้าทำการกรอกประวัติ รหัสผ่านแบบกรอกประวัติฯ 15268

1.2 ใช้ E-mail ของ gmail ในการกรอกเท่านั้น

2. เข้าไลน์กลุ่ม “หลักสูตรผกก.รุ่นที่ 152”



โดยการแสแกน QR-CODE

QR-CODE กลุ่มไลน์ “หลักสูตรผกก.รุ่นที่ 152”