



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔.๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๑๕๒๗

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว๑๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว๕๔๕๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๑ ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๑๖๐๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังโครงการเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและประชาชนทั่วไปที่สนใจ (ในรูปแบบออนไลน์)

๔. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๑๖๒๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ๒ หลักสูตร

๕. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๑๖๒๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายทนอมพงษ์ สังข์อุป)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ ๔๗๒๕
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๔๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔๓๕๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ ๑๔๓๑
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๐๑

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๔๓๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมสำเนาประกาศสถาบันพระบรมราชชนก ฉบับลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในสถาบันพระบรมราชชนก ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ก. ธีระกิตตา
(นางสาวรินทรธรรฐา วีรภัทร์วณิช)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๒๐๕ ๗๙๒๕
หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ในท

(นางสาวนันท์ดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นายสมชาย ดันเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผอ., รองผอ.ทอ



๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘

(นายถนอมพงษ์ สังข์อุป)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 2476
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา



ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1064
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา

กรมว่าไม่
เลขที่รับ 10817
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.16x.

ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๙๓๕

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์จะคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในสถาบันพระบรมราชชนก ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารดังกล่าว ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ



ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

17 มี.ค. 2568

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘

นางสาวมุกดาภา นิ่มอนงค์

(นางสาวมุกดาภา นิ่มอนงค์)

กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานการพิเศษ
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ในสถาบันพระบรมราชชนก ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในสถาบันพระบรมราชชนก ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๙ (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพระบรมราชชนก จึงออกประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในสถาบันพระบรมราชชนก ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

๒.๑ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ สัญชาติไทย

๒.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสถาบันอุดมศึกษาหรือที่สภาสถาบัน

พระบรมราชชนกรับรอง

๒.๑.๓ มีภาวะผู้นำ คุณธรรมจรรยาบรรณ

๒.๑.๔ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

๒.๑.๕ เป็นผู้เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของสถาบันพระบรมราชชนก และอุดมการณ์

ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๑.๖ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านการบริหารเป็นอย่างดี

๒.๑.๗ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๒.๒ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒.๒.๔ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๒.๒.๕ เป็นผู้ที่มี...

๒.๒.๕ เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน
พระบรมราชชนก

๒.๒.๖ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ให้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตามประกาศ
สถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- (๒) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๔) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๕) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) แล้วแต่
กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

๓.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน
ภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. การรับสมัคร

๔.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมิน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในสถาบันพระบรมราชชนก ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ อย่างละ ๕ ชุด

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารสถาบัน
พระบรมราชชนก พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว พื้นหลังสีขาว
โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

(๒) ผู้สมัครจัดทำวิสัยทัศน์ หลักการบริหารและนโยบายการบริหาร แผนพัฒนา
หน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สร้างสรรค์ พัฒนา
องค์กรให้มีบทบาทในการเป็นผู้นำทางการบริหารโดยละเอียด และผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่
พร้อมผลงานที่โดดเด่นหรือประสบความสำเร็จ

(๓) แบบประเมินบุคคล แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
ผู้บริหาร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

(๔) ทะเบียนประวัติข้าราชการ

(๕) เอกสารและหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงาน เช่น คำสั่งมอบหมาย
การปฏิบัติงาน ฯลฯ

(๖) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน (PA : Performance Agreement)
ที่ผ่านมา พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ย้อนหลัง ๓ ปี

๔.๒ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่ กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ สถาบันพระบรมราชชนก จะรับพิจารณาบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในสถาบันพระบรมราชชนก ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ เฉพาะผู้ส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครที่มีข้อมูลครบถ้วน ตามรูปแบบที่กำหนดเท่านั้น และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากสถาบันพระบรมราชชนก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันพระบรมราชชนก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในสถาบันพระบรมราชชนก ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกองกลาง สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และทางเว็บไซต์ www.pi.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์การประเมิน

๖.๑ สอบข้อเขียน (ปรนัย และอัตนัย ๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ อาคาร ๔ ชั้น ๗ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๖.๑.๑ ความรู้ด้านการบริหารจัดการและการศึกษา

๖.๑.๒ ทักษะการบริหารและภาวะผู้นำ

๖.๑.๓ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

๖.๑.๔ ทักษะการสื่อสารและการเขียน

๖.๑.๕ ความรู้เฉพาะทางเกี่ยวกับสำนักงานคณบดี

๖.๑.๖ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ อาคาร ๔ ชั้น ๗ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๖.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๖.๒.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน

ประกอบด้วย

ก. ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

- การนำเสนอวิสัยทัศน์

- หลักการบริหารและนโยบายการบริหาร

- แผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนก

- ผลงานที่โดดเด่นหรือที่ประสบความสำเร็จ

ข. ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

๖.๒.๓ สมรรถนะทางการบริหาร

๖.๒.๔ คุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม

๖.๓ หลักเกณฑ์ ...

๖.๓ หลักเกณฑ์การตัดสิน

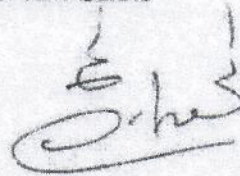
ผู้สมัครต้องผ่านการสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยสถาบันพระบรมราชชนกจะพิจารณาผู้ผ่านการสอบที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนสูงสุดเท่านั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สถาบันพระบรมราชชนก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในสถาบันพระบรมราชชนก ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกองกลาง สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข และทางเว็บไซต์ www.pi.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัวที่กองทรัพยากรบุคคล สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สถาบันพระบรมราชชนก

เลขที่ใบสมัคร.....

รูปถ่าย
ขนาด
๑"

ตำแหน่งที่สมัคร ☐ ผู้อำนวยการ.....

๑. ชื่อ - นามสกุล.....

๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๕. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด.....

ระดับ.....ปริญญา.....สาขาวิชา.....

ชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา.....ประเทศ.....

๖. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....

ตำแหน่งทางบริหาร (ถ้ามี).....

๗. ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่รับราชการ.....

๘. ประสบการณ์ด้านการบริหาร ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา.....

๙. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๒. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

สถานศึกษาและประเทศ

- จัดโดย

[illegible]

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ต่อ)

๘. ประวัติการรับราชการ

๘.๑ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงระดับปัจจุบัน ตำแหน่ง.....ระดับ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมอายุราชการ (นับถึงวันสมัคร).....ปี เดือน

๘.๒ ตำแหน่งอื่นๆ (เช่น เป็นกรรมการ วิทยากร หรือตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ)

๘.๒.๑

๘.๒.๒

๘.๒.๓

ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ

ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ (ให้ระบุชื่อและลักษณะของผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ มีประโยชน์และสามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหางานในหน้าที่/หน่วยงานได้อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๑) งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญการ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร)

.....

.....

.....

.....

.....

๒) ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

.....

๓) อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /



บันทึกข้อความ

สพ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 4833
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10.52

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐- ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๕๐ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๑
ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 1945
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.37

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๑ ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

(นายสุรชัย ออสมบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมทันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวรินทร์ธรา วีรภัสรวรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าระบบข้าราชการ
ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๑ ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ และสามารถ
ดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นายสมชาย ต้นเจริญ)
ช่างการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

Q. 2. Explain the following:

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘
(นายถนอมพงษ์ สังข์รูป)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๑
ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมป่าไม้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือ

(๓) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมป่าไม้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ส่วนราชการปิดรับสมัคร

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา ในส่วนราชการที่ประกาศรับสมัครในระดับติดต่อกันไป ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน นับถึงวันที่ส่วนราชการปิดรับสมัคร

๑.๔ มีความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๑.๗ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และอาญา

๒. การรับสมัคร...

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัคร ได้ที่สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยดำเนินการตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง พิจารณาให้ความเห็น

(๒) ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชา ระดับสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง พิจารณาให้ความเห็น

๒.๒ ขั้นตอนการสมัคร มีดังนี้

(๑) กรอกและพิมพ์ใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. ที่เว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th/HiPPS> หัวข้อ “รับสมัครเข้าร่วมระบบ HiPPS รุ่นที่ ๒๑” โดยต้องรับผิดชอบ ในการรับรองตนเอง และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้ง แนบไฟล์ข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าผู้สมัคร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกมาตั้งแต่ต้น

(๒) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารแนบได้ที่ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ ทั้งนี้ การสมัครคัดเลือกจะถือว่าผู้มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th/HiPPS>
- (๒) ผลการทดสอบความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถทางภาษา
- (๓) กรอบสิ่งสมประสงค์การณรายบุคคล (IEAF) ที่ผ่านการเห็นชอบจาก หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเริ่มต้นกระบวนการพัฒนาตามกรอบฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒.๔ กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง หรือแจ้งผ่านหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ ณ ปัจจุบัน ได้ที่สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ หรือนำส่งเอกสาร ทางไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่น ๆ ส่งสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ โดยนับวันที่ลงรับ ณ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ และจัดทำกรอบการสิ่งสมประสงค์การณและ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมป่าไม้ เป็นผู้กำหนด วิธีการ เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก และการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๔. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ และจัดทำกรอบการสิ่งสมประสงค์การณและ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมป่าไม้ จะดำเนินการ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยมีวิธีการ องค์ประกอบ และเกณฑ์ การคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ วิธีการ...

๔.๑ วิธีการและองค์ประกอบการคัดเลือก ดังนี้

๔.๑.๑ ประเมินมิตติศักยภาพ (คะแนนรวม ๖๐ คะแนน) องค์ประกอบ ได้แก่

- | | |
|--|----------|
| (๑) ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ๑๕ คะแนน |
| (๒) ความสามารถด้านภาษา | ๑๕ คะแนน |
| (๓) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง | ๑๕ คะแนน |
| (๔) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของส่วนราชการ | ๑๕ คะแนน |

๔.๑.๒ ประเมินมิตติผลงาน (คะแนนรวม ๔๐ คะแนน) องค์ประกอบ ได้แก่

- | | |
|---|----------|
| (๑) ผลการปฏิบัติราชการล่าสุด ๒ รอบการประเมินติดต่อกัน | ๒๐ คะแนน |
| (๒) ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา | ๒๐ คะแนน |

๔.๒ เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จะต้องได้คะแนนรวมในมิตติศักยภาพและมิตติผลงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผ่านการประเมินตามวิธีการทดสอบ ดังนี้

๔.๒.๑ ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประเมินโดยแบบทดสอบ ตามข้อ (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) ดังนี้

(๑) The International Computer Driving License (ICDL) ; Workforce Basics ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

- Computer and Online Basics
- Application Basics

(๒) Digital Literacy Certification (IC๓) ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

- Computing Fundamentals
- Key Applications

(๓) แบบทดสอบสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ผ่านการประเมิน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

- ระดับ ๑ ทักษะขั้นพื้นฐาน
- ระดับ ๒ ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงต้องได้คะแนนในแบบทดสอบ (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒.๒ ความสามารถด้านภาษา ประเมินโดยการทดสอบภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๑ ภาษา ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ภาษาอังกฤษ ผ่านการประเมินแบบทดสอบใดแบบหนึ่ง ได้แก่ | |
| - CU-TEP/CU-TEP (e-Testing) | ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน |
| - TOEFL | Internet - based |
| | ไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน |
| - IELTS | ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ |

-DIFA TES...

- DIFA TES

ทักษะการอ่านและการฟัง
 ไม่ต่ำกว่าระดับ B๑+
 ของข้อสอบ Module ที่ ๑
 ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการอ่าน
 (Reading) และทักษะการฟัง
 (Listening) ซึ่งต้องเป็นการสอบ
 ในครั้งเดียวกัน

(๒) ภาษาเยอรมัน (Goethe - Zertifikat)
 หรือ ภาษาฝรั่งเศส (DELF)
 หรือ ภาษาสเปน (DELE)

ไม่ต่ำกว่าระดับ B๒
 ตาม Common European
 Framework of Reference
 for Languages (CEFR)

(๓) ภาษาจีน (HSK)

ไม่ต่ำกว่า HSK ระดับ ๔

(๔) ภาษาญี่ปุ่น (JLPT)

ไม่ต่ำกว่า JLPT ระดับ N๒

๔.๒.๓ การประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) คุณลักษณะที่พึงประสงค์
 ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
 โดยแบบประเมินสมรรถนะ
 ของสำนักงาน ก.พ.

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

(๒) คุณลักษณะที่พึงประสงค์
 ของส่วนราชการ
 โดยวิธีการสัมภาษณ์

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา
 ในระดับดีมากขึ้นไป
 (๒ รอบการประเมินติดต่อกัน)

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๔) ผลงานสำคัญในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
 เพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๑ ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๓๐
 พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ และทางเว็บไซต์ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ และทางเว็บไซต์ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามประกาศรับคัดเลือก ฯ ของกรมป่าไม้ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือตรวจสอบพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ก็จะไม่มีส่วนเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และหากนำเอกสารเป็นเท็จมาแสดง เพื่อให้ได้คุณสมบัติ เป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรมป่าไม้มีสิทธิ์เรียกร้องทางแพ่งและดำเนินคดีอาญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

ช่องทางการติดต่อหน่วยงานผู้จัดสอบในประเทศไทย

๑. ด้านดิจิทัล

ชื่อชุดข้อสอบ (มาตรฐานสากล)	หมายเลขโทรศัพท์	ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ
The International Computer Driving License (ICDL)	๐๒ ๑๑๗ ๙๕๖๔ ๐๙๖ ๑๖๓ ๕๔๒๔	www.icdlthailand.org Facebook: ICDL Thailand email: info@icdlthailand.org Line Official: @icdlthailand
Digital Literacy Certification (IC3)	๐ ๒๖๑๐ ๓๐๙๕	https://www.arit.co.th/hipps/
แบบทดสอบสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล	๐ ๒๐๓๕ ๔๙๐๐ ๐๘ ๖๓๐๕ ๔๑๕๑ ๐๖ ๓๓๗๓ ๓๙๒๖	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (Thailand Professional Qualification : TPQI) http://www.tpqi.go.th/home.php คู่มือ Digital Literacy TPQI



หมายเหตุ : - ผู้พิการทางการมองเห็น โปรดติดต่อไปยังสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อประเมินโดยใช้แบบทดสอบแบบทดสอบสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล
- ผู้พิการอื่น ๆ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครสอบ เพื่อดำเนินการจัดสอบให้เหมาะสม

๒. ด้านภาษา

ภาษา	ชื่อชุดข้อสอบ (มาตรฐานสากล)	หน่วยงานผู้จัดสอบ ในประเทศไทย (ข้อสอบของแต่ละประเทศ)	ช่องทางการติดต่อ
อังกฤษ	CU-TEP CU-TEP (e-Testing)	ศูนย์การทดสอบทางวิชาการ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	http://www.atc.chula.ac.th/th_html/th_tep.html ๐ ๒๒๑๘ ๓๗๑๗
	TOEFL	หน่วยงานตัวแทนที่จัดสอบ ในประเทศไทยมีหลายแห่ง	
	IELTS	หน่วยงานตัวแทนที่จัดสอบ ในประเทศไทยมีหลายแห่ง	
	DIFA TES	สถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ	https://difa-tes.mfa.go.th ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๗ หรือ ๔๗๐๒๔

ภาษา	ชื่อชุดข้อสอบ (มาตรฐานสากล)	หน่วยงานผู้จัดสอบ ในประเทศไทย (ข้อสอบของแต่ละประเทศ)	ช่องทางการติดต่อ
เยอรมัน	Goethe - Zertifikat	สถาบันเกอเธ่ ประเทศไทย	https://www.goethe.de/ins/th/th/spr/prf/anm.html
ฝรั่งเศส	DELF	สมาคมฝรั่งเศส กรุงเทพฯ	https://afthailande.org/th
สเปน	DELE	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมสเปน (Instituto Español)	http://www.spanishinbangkok.com/main.htm https://www.facebook.com/institutoespanolbangkok E-mail: iebangkok@outlook.com ๐ ๒๖๕๐ ๙๓๕๗ - ๘ หรือ ๐๘ ๗๐๘๔ ๕๙๓๓
จีน	HSK	สถาบันขงจื้อ หน่วยงานตัวแทนที่จัดสอบใน ประเทศไทยมีหลายแห่ง (สอบพร้อมกันทุกรอบ) เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	http://www.chinesetest.cn/index.do
ญี่ปุ่น	JLPT	OJSAT โรงเรียนสอนภาษา สมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่น ในพระบรมราชูปถัมภ์	http://www.ojsat.or.th/main https://www.facebook.com/OJSAT E-mail: admin@ojsat.or.th ๐ ๒๓๕๗ ๑๒๔๑ - ๕

หมายเหตุ : - การสอบภาษาต่างประเทศข้างต้น ต้องระบุระดับของข้อสอบ (ระดับที่ต้องการทราบว่าผู้สอบมีความสามารถในระดับนั้น ๆ) ตั้งแต่ในขั้นตอนการสมัครสอบ
- ผู้ฝึกการโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครสอบเพื่อดำเนินการจัดสอบให้เหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๖๐๑๖

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังโครงการเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและประชาชนทั่วไปที่สนใจ (ในรูปแบบออนไลน์)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๓๔.๔/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังโครงการเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และประชาชนทั่วไปที่สนใจ (ในรูปแบบออนไลน์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หัวข้อ “การทำอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ และนำเสนอโดย CANVA” เป็นการบรรยายพร้อมกิจกรรมภาคปฏิบัติ ในระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Cisco WebEx มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง QR Code และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

(นางช่อทิพย์ อามันท์รัตนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ก. ชนทิตา

(นางสาวรินทรรฐา วัชรสุวรรณเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังโครงการเสริมสร้างความรู้ และทักษะ
ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและประชาชนทั่วไป
ที่สนใจ (ในรูปแบบออนไลน์) มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง QR Code
หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

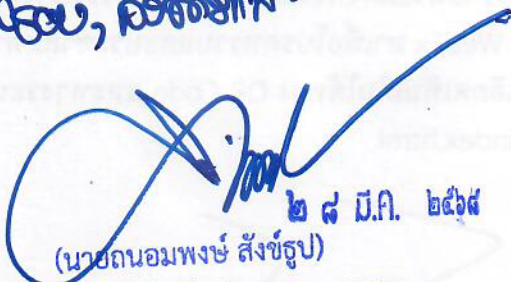
ในโอกาส

(นางสาวนันทิดา สายบุญเที่ยง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นายสมชาย ต้นเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ขอ, ผอ.สจป.๕



๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘
(นายถนอมพงษ์ สังข์ชู)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สทอ.สจป.๕

สทอ.สจป.๕

สทอ.สจป.๕

สทอ.สจป.๕

สทอ.สจป.๕

สทอ.สจป.๕

สทอ.สจป.๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่วนคลังข้อมูลองค์ความรู้ โทร ๐ ๒๒๖๕ ๒๓๓๐

ที่ ทส ๐๒๓๔.๔/ว ๑๕๑

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังโครงการเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและประชาชนทั่วไปที่สนใจ (ในรูปแบบออนไลน์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.) ดำเนินการโครงการเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และประชาชนทั่วไปที่สนใจ (ในรูปแบบออนไลน์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและผู้ที่มีความสนใจ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System) ในวันพฤหัสบดี เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ เดือนละ ๒ ครั้ง จำนวน ๒๐ ครั้ง นั้น

ในการนี้ สพท. จะดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและประชาชนทั่วไปที่สนใจ (ในรูปแบบออนไลน์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย ครั้งที่ ๙ หัวข้อ "การทำอินโฟกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ และนำเสนอโดย CANVA" เป็นการบรรยายพร้อมกิจกรรมภาคปฏิบัติ ในระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เปิดระบบให้ผู้เข้าอบรมในเวลา ๐๘.๓๐ น.) ในรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบ Cisco WebEx ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด ทส. และบุคลากรทั่วไปที่สนใจ จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านทุกท่านได้โปรดเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ฯ ในวันและเวลาดังกล่าว ต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)



เอกสารแนบ
dg.th/tq5h2gp13s

(นายอำนาจ สุทธิชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากร

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

"NO GIFT POLICY ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๖๒๕

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร

การศึกษาตลอดชีวิตของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ๒ หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 2011

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

เวลา 14 - 39

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ๒ หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๔๖๑ ๙๑๖๑ และ ๐๙ ๘๙๓๑ ๗๖๖๖ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

K. ธีระศักดิ์

(นางสาวรินทรธรรมา วีรภัทรสวรรค์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและ
เชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต
ของสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน
๒ หลักสูตร มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐๙ ๓๔๖๑ ๕๑๖๑ และ ๐๙ ๘๘๓๑ ๗๖๖๖ หรือทาง
ระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ [http://edoc.forest.go.th/
doccir/docindex.html](http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางสาวนันทิดา สายบุญเที่ยง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘
(นายถนอมพงษ์ สังข์ธูป)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
เลขรับ ๔๔๕
วันที่ ๒๔ มี.ค.-๖๗
เวลา



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ ๘๓๘
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๒-๒๒๐๐

กรณีนับได้ 11340
รับที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๒-๒๒๐๐

ที่ อว 660206.2.2/ว 326

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

4 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
หลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 2 หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการและกำหนดการหลักสูตร จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาประชากรของประเทศให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง หน่วยงาน สังคม และประเทศชาติได้ จำนวน 2 หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	วันที่และสถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน
1	หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (18 ชั่วโมง)	30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	7,000 บาท
2	หลักสูตรกฎหมายและคดีความรับผิดชอบทางละเมิดด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (18 ชั่วโมง)	14-16 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	7,000 บาท

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่หน่วยงานในสังกัดของท่านและเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ซึ่งค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัด



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

ได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประสานงานหลักสูตร คุณชลาลัย ภูโทถ้ำ หมายเลขโทรศัพท์ 09 3461 9161 และคุณศิริพร สุวรรณหาร หมายเลขโทรศัพท์ 09 8931 7666 ไลน์ @OAS.KKU

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



สมัครเข้ารับการอบรม



รายละเอียดหลักสูตร



สอบถามเพิ่มเติม

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)



ในยอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม

โทร. 0 4300 9700 ต่อ 45965

Email : chalph@kku.ac.th, sirisuw@kku.ac.th

ID Line : @OAS.KKU



"องค์กรขึ้นปาระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการอบรมกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ชื่อหลักสูตร : กฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หน่วยงานผู้จัด : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการบริหารและปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบันมีโครงสร้าง ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ซับซ้อน ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายปกครอง และกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ทั้งในทางทฤษฎี ตัวบทกฎหมาย แนวทางปฏิบัติและแนวคำวินิจฉัยของศาล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน ตลอดจนป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการต่าง ๆ อันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางปกครอง และทางวินัยแก่ตนเองและบุคลากรในหน่วยงานได้

จากความสำคัญและปัญหาข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริการวิชาการแก่สังคม การจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในหลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” ซึ่งถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่ช่วยให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองที่ถูกต้องในการบริหาร และปฏิบัติงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักกฎหมายปกครอง พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานภาครัฐ การให้บริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้ยั่งยืนตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองที่ถูกต้องเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานและปฏิบัติงานภาครัฐ
- (2) เพื่อส่งเสริมการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักกฎหมายปกครอง

3. เนื้อหาของหลักสูตร เป็นการบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) สารสำคัญของกฎหมายปกครอง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานปกครอง (3 ชั่วโมง)
- (2) การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครอง (3 ชั่วโมง)
- (3) กระบวนการออกคำสั่งทางปกครองและกฎ (3 ชั่วโมง)
- (4) การใช้ดุลพินิจ และการควบคุมการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองในการออกคำสั่งทางปกครองและกฎ (3 ชั่วโมง)
- (5) การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์โต้แย้งคำสั่งทางปกครอง (3 ชั่วโมง)
- (6) การฟ้องและการดำเนินคดีในศาลปกครอง (3 ชั่วโมง)

4. วิธีดำเนินการอบรม

- (1) การบรรยายแบบมีส่วนร่วมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
- (2) การอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม
- (3) กรณีศึกษาและการวิเคราะห์สถานการณ์

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ 30 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2568

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน)

- (1) ผู้บริหารหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งทางปกครอง
- (2) นิติกร และผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของหน่วยงานราชการ
- (3) บุคคลทั่วไปที่สนใจศึกษากฎหมายปกครอง

7. ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)

ค่าใช้จ่ายนี้รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549
- (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2 /



ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

(4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2555)

(5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุม ของทางราชการ พ.ศ.2524

(6) ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

(7) หลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรม ที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการ สามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

8. วิทยากร

(1) ดร.ประสพ พงษ์สุวรรณ

ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด

(2) อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์

ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

(3) ศ. ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรพรรณ นุชประยูร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

9. การประเมินผลการอบรม

ประเมินผลหลังการอบรม โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น และความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม รวมทั้งมีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจากเข้าร่วม โครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(1) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และกฎหมายว่าด้วยวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครองที่ถูกต้องในการบริหารและปฏิบัติงานภาครัฐ

(2) ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลัก กฎหมายปกครอง



11. ประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับ “ประกาศนียบัตรการอบรมกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กำหนดการ

หลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง”

ระหว่างวันที่ 30 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	หัวข้อวิชา / เวลา 9.00 – 12.00 น.	หัวข้อวิชา / เวลา 13.00 – 16.00 น.
วันพุธที่ 30 เมษายน 2568	สาระสำคัญของกฎหมายปกครอง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ปกครอง ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และศาสตราจารย์ประจำภาควิชากฎหมาย มหาชน คณะนิติศาสตร์	การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจ ทางปกครอง ผศ.ดร.พัชรพรรณ นุชประยูร รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วันพฤหัสบดีที่ 1 พฤษภาคม 2568	กระบวนการออกคำสั่งทางปกครองและกฎ ดร.ประสาท พงษ์สุวรรณ ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาล ปกครองสูงสุด	การใช้ดุลพินิจ และการควบคุมการใช้ ดุลพินิจของฝ่ายปกครองในการออกคำสั่ง ทางปกครองและกฎ ดร.ประสาท พงษ์สุวรรณ ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาล ปกครองสูงสุด
วันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568	การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์โต้แย้งคำสั่ง ทางปกครอง อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด	การฟ้องและการดำเนินคดีในศาลปกครอง อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 น. และ 14.30 น.





มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายและคติความรับผิดชอบทางละเมิดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ**

ชื่อหลักสูตร : กฎหมายและคติความรับผิดชอบทางละเมิดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

หน่วยงานผู้จัด : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล หลักสูตรกฎหมายและคติความรับผิดชอบทางละเมิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อป้องกันและลดความผิดพลาดในกระบวนการ รวมถึงเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการปัญหาในกรณีที่เกิดข้อพิพาท หรือความรับผิดชอบทางละเมิด

จากความสำคัญและปัญหาข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมและให้ความรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ รวมถึงแนวทางการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ จึงได้จัดทำหลักสูตรอบรม “กฎหมายและคติความรับผิดชอบทางละเมิดด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการบริหารพัสดุภาครัฐ” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิด รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางกฎหมาย และเพื่อให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ลดความเสี่ยงในการเกิดข้อพิพาท และคติความ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานราชการแผ่นดิน การให้บริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้ยั่งยืนตลอดไป

2. เนื้อหาของหลักสูตร เป็นการบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) กฎหมายและแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (3 ชั่วโมง)
- (2) การตรวจสอบและการรับผิดของเจ้าหน้าที่ / ตัวอย่างกรณีความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดความเสียหาย (3 ชั่วโมง)
- (3) การบริหารความเสี่ยง และแนวทางป้องกันความผิดพลาดทางละเมิด (3 ชั่วโมง)
- (4) วิธีการลดความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขหากเกิดปัญหา / เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (3 ชั่วโมง)
- (5) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด พ.ศ.2539 / ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่กับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)
- (6) การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)

3. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ และความรับผิดทางละเมิด
- (2) เพื่อพัฒนาทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดความเสี่ยงในการเกิดข้อพิพาทและคดีความ

4. วิธีดำเนินการอบรม

- (1) การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- (2) การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ 14-16 พฤษภาคม 2568

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน)

- (1) ผู้บริหาร หรือผู้ที่จะเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ
- (2) หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าภารกิจ หัวหน้าส่วน หรือผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และ การเงินการคลัง
- (3) หน่วยงาน และที่ปรึกษากฎหมาย
- (4) นิติกร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ
- (5) บุคคลทั่วไปที่สนใจ



7. ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)

ค่าใช้จ่ายนี้รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

(4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

(5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

(6) ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

(7) หลักสูตร “กฎหมายและคตินิยมรับผิดชอบละเมิดด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการสามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

8. วิทยากร

(1) อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนากุล

อดีตอธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุด

(2) อาจารย์สมศักดิ์ ภู่งกุล

รองอธิบดีกรมบัญชีกลางรักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

(3) อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “กฎหมายและคดีความรับผิดทางละเมิดด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ 14-16 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	หัวข้อวิชา / เวลา 9.00 – 12.00 น.	ทั้งประทานอาหารกลางวัน	หัวข้อวิชา / เวลา 13.00 – 16.00 น.
วันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2568	กฎหมายและแนวปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาจารย์สมศักดิ์ ภูสกุล รองอธิบดีกรมบัญชีกลางรักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง		การตรวจสอบและการรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ / ตัวอย่างกรณีความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างที่ก่อให้เกิดความเสียหาย อาจารย์สมศักดิ์ ภูสกุล รองอธิบดีกรมบัญชีกลางรักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2568	การบริหารความเสี่ยง และแนวทางป้องกันความผิดทางละเมิด อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการสำนักงาน กสทช.		วิธีการลดความเสี่ยงและแนวทางแก้ไขหากเกิดปัญหา / เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการสำนักงาน กสทช.
วันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด พ.ศ.2539 / กรณีศึกษาเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนากุล อดีตอธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุด		กระบวนการฟ้องร้อง และการต่อสู้ในชั้นศาล และการดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนากุล อดีตอธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 น. และ 14.30 น.



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบริหารการคลังภาครัฐเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว.๑๖๒๕๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคู่มือวิถีชีวิตและพัฒนาการเงินการคลัง ที่ มวพ. ๒๕๖๘/๐๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายวรวิญญู โกมลวานิช หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๒๐๕ ๗๔๒๕ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนาจการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ก.เชษฐาธิกุล
limb.
(นางสาวรินทรัพย์ วัชรินทร์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร
ให้ปลอดภัยและได้ผล” มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์
ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๖ ๑๒๐๕ ๗๙๒๕ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

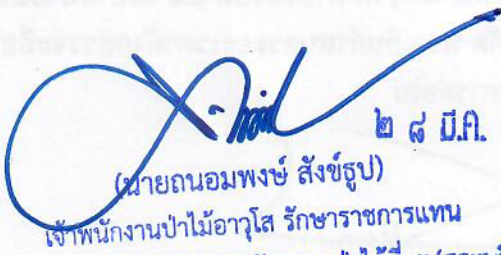
นี้เทต

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นายสมชาย ตันเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ธณ, ผอ.สจป. ๕



๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕
(นายถนอมพงษ์ สังข์ธูป)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

นางอรรณพรัตน์

นางสาวศิริกมลรัตน์

นางสาวนฤมลรัตน์

นางสาวสุภาวดีรัตน์

นางสาวสุภาวดีรัตน์

นางสาวสุภาวดีรัตน์

นางสาวสุภาวดีรัตน์



นางสาวสุภาวดีรัตน์

นางสาวสุภาวดีรัตน์



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ทำส่งเสริมและโหมบายบุคลากร
เลขรับ 320
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘

ที่ มวพ.๒๕๖๘/๐๐๒๕

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

กรมป่าไม้
เลขรับ 10230
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10.55 น.
รับที่ 779
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.45 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติรวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การจัดทำเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดอบรมครั้งนี้ มูลนิธิฯ จัดอบรมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรัญญู โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๔๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ประธานกรรมการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นางช่อทิพย์ อามันท์รัตนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘

โครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล”

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่างานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง และเป็นที่ปรึกษางานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดฝึกอบรมในสาขาต่างๆ ด้านการเงินการคลัง ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่บุคลากรภาครัฐจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเชิงลึก มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น มูลนิธิฯ จึงกำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการ และนำเสนอแนวคิดและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติ ที่ได้ปรับปรุง ทบทวน และกำหนดขึ้นใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสาร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์

๒.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐได้อย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย เอกชนผู้เสนอราคาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๔. วิธีการและระยะเวลาในการอบรม

จัดอบรมรูปแบบ Online จำนวน ๓ วัน ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting

๕. รายละเอียดเนื้อหา

ระยะเวลาการอบรม ๓ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมและวิทยากร ดังนี้

วัน/เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๑๔ พ.ค.๖๘ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดทำร่าง TOR และการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ - หลักการ แนวทางและข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - การใช้แบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามหนังสือ ว๔๑๐ รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม) - การจัดทำเอกสารเชิญชวนกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุและการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (ตามหนังสือ ว๒๑๔) - การกำหนดคุณสมบัติ การดำเนินการและเงื่อนไขการให้แต้มต่อและการพิจารณาในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ว๗๘ และหนังสือ ว๕๖) - แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ผ่านทางระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ตามหนังสือ ว๑๒๘ และ ว๕๐๘) - การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอและการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา (ตามหนังสือ ว๑๒๔ และ ว๘๑๔) - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงานและการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์ ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

วัน/เวลา	เนื้อหา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การออกแบบก่อสร้าง ความสำคัญของ BOQ. การกำหนดผลงาน และการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - สาระสำคัญเกี่ยวกับงานก่อสร้าง แบบก่อสร้าง การออกแบบ การทบทวน และปรับปรุงแบบก่อสร้าง - การดำเนินการเกี่ยวกับงานทำเอง - ความสำคัญของ BOQ. ในงานจ้างก่อสร้าง - ข้อกำหนดในการเสนอราคาและการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง (ตามหนังสือ ว๔๕๒) - การกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตักและงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง (ตามหนังสือ ว๒๑๘) - หลักการและการกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน - แนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง - สาระสำคัญและวิธีปฏิบัติในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ (ทั้งกรณีของงานจ้างก่อสร้างและที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง) - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
วันที่ ๑๕ พ.ค.๖๘ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และการอนุมัติและประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ - การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่และการกิจของคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ และร่างเอกสารฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น - แนวทางและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน - ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การพิจารณาผล การจัดทำรายงานรวมทั้งการอนุมัติและการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลเพิ่มเติม (ตามหนังสือ ว๑๘๙) - แนวทางการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว - การจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายสามารถ แสงรินทร์ นิตกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

วัน/เวลา	เนื้อหา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การทำสัญญา หลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับ บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - การทำสัญญาและหลักประกัน - การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา - การกำหนดค่าปรับในสัญญา - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง) - การปรับปรุงแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง - การงดหรือลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง - การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวกิตติมา นัฏสุวรรณ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
วันที่ ๑๖ พ.ค.๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การลงโทษเป็นผู้ทำงาน การพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้ - แนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาลงโทษให้ผู้ทำงาน - ผลของการสั่งเป็นผู้ทำงาน - การเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน - ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการยื่นและพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน - ข้อแตกต่างระหว่างการอุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน - ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดปัญหาการอุทธรณ์และร้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายลิขิต อุไรวงกุล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- เสวนา ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางปฏิบัติ และแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผล การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน - ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้ • นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง • นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง • นายลิขิต อุไรวงกุล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง • นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง ผู้ดำเนินรายการเสวนา : นางญาณี แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

๖. วิธีการอบรม

บรรยายและเสวนา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่

๗.๒ ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสาร และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสริมสร้างประสบการณ์ รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ไปบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. อัตราค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๙. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา โกมลวานิช
โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

๑๐. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ E-mail frdfcgcd@gmail.com