



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๐๖๕๗๔

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ประจำสำนักบริหารกลาง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๔๗๒๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ประจำสำนักบริหารกลาง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายณัช เณมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ ๔๖๑๙
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๗.๐๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๘๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ ๕๗๒๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ประจำสำนักบริหารกลาง

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ ๑๗๘๒
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๒๑

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๘๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ประจำสำนักบริหารกลาง มาเพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายการเงินและบัญชี
เลขที่รับ ๑๔๘
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๔๖

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

- ☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายอพสศ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

(ว่าที่ รต.หญิง เฉนิสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

18 มี.ค. 2563

(นางสาวอรรณพ แสงแสน,
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)

เรียน ผอ. สจป. 5. C สบปว.

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ 1080/2568

วันที่ ๗ มีนาคม 2568 เรื่อง ขอมอบหมายการปฏิบัติงาน

9 ในระบบบริหารงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ว่าด้วยการโอนคดีในคดี

(New of MIS Thai) ประจำสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์

- ส่วนอำนวยการพิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งทุกส่วนทุกศูนย์ ทบป

- จงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาตามแผนหรือข้อได้โปรด

ขอแสดงความหวังดีที่ขอมาพิจารณา

นางสาวอริสรา สุวรรณ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘

อริสรา

(นางสาวอริสรา สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘

นายสมชาย ดันเจริญ

(นายสมชาย ดันเจริญ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวอริสรา

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘

(นายธนัช เหมมัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

นางสาวอริสรา

ไม่มีใบปลิว/เอกสาร

ไม่มีใบปลิว/เอกสาร

ไม่มีใบปลิว/เอกสาร

ไม่มีใบปลิว/เอกสาร

ไม่มีใบปลิว/เอกสาร

ไม่มีใบปลิว/เอกสาร

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๐๘๐ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMS Thai) ประจำสำนักบริหารกลาง

ด้วยกระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งเป็นการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยนำ Soft Token มาใช้ทดแทนวิธีการเข้าใช้งานแบบเดิมด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key หรือ Username และ Password เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากลการใช้งานดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย เพื่อให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ของหน่วยงานผู้เบิกเป็นไปด้วยความถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ขึ้นใหม่ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา Username และ Password เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ และให้เปลี่ยน Password ทุก ๓ เดือน

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้เป็นผู้ใช้งาน Soft Token ในระบบ New GFMS Thai อาศัยอำนาจตามข้อ ๒ ของหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงออกคำสั่งไว้ ดังนี้

๑. สิทธิในการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai คือ

บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้าง และบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๒. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้าง และบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับรหัสผู้ใช้งาน A๐๔๐๑๒๐๐๐๐๐๒๐๐๑

ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ลำดับที่ ๑	นางสาวสุชาดา เกษรเกิด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ลำดับที่ ๒	นางสาวปวีณกร ทรัพย์วิศาลกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ

๓. มอบหมาย...

๓. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน บันทึกการจัดซื้อ
จัดจ้าง และบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับรหัสผู้ใช้งาน Ao๙๐๑๒๐๐๐๐๐๒๐๐๒

ผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ลำดับที่ ๑	นายทวิธาร จินะสฤษฎี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ลำดับที่ ๒	นางสาวปวีณ์กร ทรัพย์วิศาลกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ

๔. ให้ผู้รับมอบหมายในลำดับต้นเป็นผู้ปฏิบัติงานก่อน เมื่อลำดับต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้
จึงให้ลำดับถัดไปเป็นผู้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ในระบบ New GFMS Thai

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) บรรณรักษ์ เสริมทอง
(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายทวิธาร จินะสฤษฎี)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ