



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ว ๘๔๗

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๘๑๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM)

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๘๑๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๗

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๘๑๕ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นางนิศากร จีวรจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ส่วนที่ ๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ศ.๖๖

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 1069

วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘

เวลา 14.10

หน้าห้อง สจ.ที่ ๑ (สระบุรี)

เลขที่รับ 1092

วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘

เวลา 10.00

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๒/ว. ๐๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่สำนักงานหลักสูตร MMM หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๘๗๙, ๐ ๒๓๗๕ ๑๒๙๗ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://gsa.nida.ac.th/mmm/> หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

น.ส.นันทิยา

(นางสาววิมลรัตน์ วัชรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master
of Management Program (MMM) มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๘๗๙,
๐ ๒๓๗๕ ๑๒๙๗ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ณัฏฐ

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายสมชาย ตันเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นางนิศกร จีวรจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขที่ 166
วันที่ 10 ก.พ. 2568

เวลา 13.56 น.

ที่ อว 7202/ว.016



คณะรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240 ส่วนฝึกอบรม

รับที่ 413

วันที่ 10 ก.พ. 2568

เวลา 10.21

15 มกราคม 2568

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM)

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร MMM

ด้วย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ 81 ในรูปแบบผสมผสานหรือ Hybrid Learning (ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม) โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับศาสตร์ทางการจัดการสมัยใหม่ ให้กับผู้เข้ารับการอบรมจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และหน่วยงานทั่วไป

คณะรัฐประศาสนศาสตร์พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาทักษะและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน โดยเฉพาะทักษะ Soft Skills ที่จำเป็นต่อการทำงานในโลกยุคดิจิทัล โดยการจัดอบรมรุ่นที่ 81 กำหนดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 9 มีนาคม - 22 มิถุนายน 2568 เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ 29,500.- บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 5 มีนาคม 2568 โดยสามารถ Download ใบสมัครหรือสมัครผ่านระบบ Online ที่ <https://gsa.nida.ac.th/mmm/> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ 81 พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน คณะรัฐประศาสนศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุธงธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- 10 ก.พ. 2568

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัชฌัน วงศ์ปริดี)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

สำนักงานหลักสูตร MMM

โทรศัพท์ 02-727-3879, 02-375-1297

E-mail : mmm@nida.ac.th, mmm.nida@gmail.com, gsa.sue@gmail.com

สมัคร Online





หลักการและเหตุผล

หลักสูตร Mini Master of Management Program มีเนื้อหาการอบรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยมีหัวข้อวิชาที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการบริหารจัดการ ทักษะและความสามารถเชิงพฤติกรรม ตลอดจนนวัตกรรมการบริหารต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการ รวมถึงบุคลากรในวิชาชีพเฉพาะ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปแบบของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รวมถึงสร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่องระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือ เป็นเจ้าของกิจการ
- อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

กำหนดการและหลักฐานการสมัคร

ระยะเวลาอบรม 12 สัปดาห์ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์
รุ่นที่ 81 อบรมระหว่างวันที่ 9 มีนาคม - 22 มิถุนายน 2568
เวลา 09:00 - 16:00 น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (สแกนส่งเป็นไฟล์ได้)

- | | |
|---------------------------|-------------|
| • สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด | จำนวน 1 ชุด |
| • สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| • รูปถ่าย 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรม 29,500 บาท ต่อคน (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อย บาทถ้วน) (ยกเว้นภาษี 3% ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้

การสมัคร

- ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน
- สมัคร online ได้ที่ <https://forms.gle/eivViomMajbjiTGJ9>
- สแกน QR Code



สมัครอบรม

องค์ประกอบของหลักสูตร

การดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงาน และการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา 6 กลุ่มวิชา 24 หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรม 74 ชั่วโมง

หมวดที่ 1 หมวดยุทธศาสตร์การจัดการองค์การ

Organizational Management การบริหารองค์การ

- แนวคิดการทำงานแบบ Agile ขององค์การยุคดิจิทัล
- การบริหารจัดการนวัตกรรม
- การยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
- วิทยาการข้อมูล (Data Science) สำหรับการบริหาร
- ทักษะการบริหารสำหรับผู้บังคับการยุคดิจิทัล

Human Resource Management การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Disruptive World
- การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- กลยุทธ์การสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงาน (Wellbeing at Work)
- การออกแบบความสุขในการทำงาน (Happiness by Design)
- การขับเคลื่อนองค์กรด้วยความเห็นอกเห็นใจและการเล่าเรื่อง (Empathy at Work through Storytelling)

Marketing Management การบริหารการตลาด

- กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
- การตลาดเฉพาะบุคคลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Personalization and Data-Driven Marketing)

Strategic Management การจัดการเชิงกลยุทธ์

- การวัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างสรรค์ความสำเร็จ
- การวางแผน บริหาร และประเมินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัลใหม่
- การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

หมวดที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนานักบริหาร

Capacity Building การพัฒนาระบบคิดและเพิ่มศักยภาพ

- กระบวนการคิดเชิงออกแบบสำหรับการพัฒนานวัตกรรม (Design Thinking for Innovation)
- การพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)
- การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์การสื่อสารและประสานงานอย่างสร้างสรรค์ (Creative Communication)
- การสร้างและบริหารเครือข่ายเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน (Networking in Action)
- กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ

Economics and Financial Management เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

- เศรษฐกิจดิจิทัล
- การจัดการการเงินสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ
- การบัญชีสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ

หมวดที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

- ศึกษาดูงานภายในประเทศ



บันทึกข้อความ

สพ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 2602
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 16.06

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ศ.๑๙ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 1070
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 14.41

พนักอำนวยการ สพ.ที่ ๑ (สระบุรี)
เลขที่รับ 1399
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา 13.๓๑

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๐๙/ว ๒๕๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๗ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๓๙, ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๔๕ หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ www.kpi.ac.th และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายอำนาจ สุธงธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิสตา พรหมพันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล
- ☐ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

"No Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

นางสาวรินทรธรรมา วัชรินทร์
(นางสาวรินทรธรรมา วัชรินทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอเชิญสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๒๗ มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๕๓๙,
๐ ๒๑๔๑ ๙๕๔๕ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>
และผู้สนใจสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์
www.kpi.ac.th

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

นันทิตา

(นางสาวนันทิตา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลินดา

(นางสาวรินทรธรา วีรภัสร์วรรเมต)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สมชาย

(นายสมชาย ตันเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

จิวิจิตร

(นางนิศากร จิวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ 167
วันที่ 10 ก.พ. 2568
เวลา 19.56 น.



กรมป่าไม้
รับที่ 5272
วันที่ 10 ก.พ. 2568
เวลา 13.54 น.

ที่ พป 0009/ว 243

3 กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 414
วันที่ 10 ก.พ. 2568
เวลา 10.21

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 27

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 27

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ได้กำหนดให้มีการจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 27 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้บริหารระดับกลางของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และภาคเอกชน ซึ่งเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 - วันศุกร์ที่ 18 เมษายน 2568 ผ่านระบบออนไลน์ www.kpi.ac.th (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้า ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดของท่านที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถเข้าดูได้จาก www.kpi.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวสุนิศา ชุตทอง หรือ นายสุฤษฏ์ กรวยทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9539 หรือ 0-2141-9545

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกันและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง ลบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอานาจ สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
10 ก.พ. 2568

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

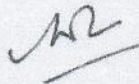
โทรศัพท์ 0-2141-9539 หรือ 0-2141-9545

โทรสาร 0-2143-8173

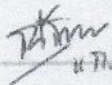
(นายวิวัฒน์ ชัยภาคภูมิ)

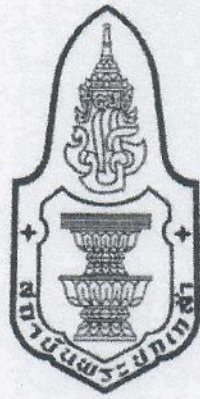
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง
- ☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 - ☐ ทราบ ☐ เวียน
 - ☐ พิจารณา ☒ ดำเนินการ
 - ☐ ทดสอบปฏิบัติ ☐


 (นายภาสกร นาชัยเวียง)
 ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
 ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

ศิริวัฒน์ ปาต๊ะสิงห์ (นาง)


 น.ท.พ. ๖๕
 (นางสาวณัฐภา ปูลูกปัญญาดี)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
รุ่นที่ 27

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล
สถาบันพระปกเกล้า

แผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 27

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น ทางเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	วันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 – วันศุกร์ที่ 18 เมษายน 2568
ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th	วันศุกร์ที่ 2 พฤษภาคม 2568
รายงานตัว และชำระค่าธรรมเนียม	วันอังคารที่ 13 – วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568
พิธีเปิดการศึกษาอบรม ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (3 วัน)	วันอาทิตย์ที่ 15 – วันอังคารที่ 17 มิถุนายน 2568
การศึกษาอบรม	มิถุนายน – ตุลาคม 2568 (เรียนสัปดาห์แรก 23- 24 มิถุนายน 2568)
ศึกษาดูงานกรุงเทพฯ – ปริมณฑล (1 วัน)	วันจันทร์ที่ 21 กรกฎาคม 2568
ศึกษาดูงานต่างจังหวัด (4 วัน)	วันพุธที่ 20 – วันเสาร์ที่ 23 สิงหาคม 2568
นำเสนอโครงการกลุ่มและ ปัจฉิมนิเทศ (3 วัน)	วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันเสาร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2568

*สถาบันฯ สามารถเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
(Intermediate Certificate Course in Good Governance for Middle Level Executives)
รุ่นที่ 27

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่าง ๆ และมีความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ ปัจจุบันการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลาย ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เนื่องจากธรรมาภิบาลจะช่วยสร้างสรรค์และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ อีกทั้งยังทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องศรัทธาและเชื่อมั่นต่อองค์กร นำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาทิ องค์กรที่โปร่งใสย่อมได้รับความไว้วางใจจากองค์กรอื่น ๆ ในการร่วมดำเนินงาน องค์กรที่โปร่งใสตรวจสอบได้ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าขององค์กรในภาพรวม เป็นต้น

นอกจากนี้ “ผู้บริหารระดับกลาง” ถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงเป็นบุคคลหนึ่งที่ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติจำเป็นต้องประสานและกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด และที่สำคัญผู้บริหารระดับกลางจะต้องพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารระดับกลางจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการบริหารงานในองค์กรที่มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนองค์กร

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะสถาบันทางวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริมการบริหารงานในองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดให้มี “หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง” ซึ่งหลักสูตรมีรูปแบบการศึกษาบรวมทั้ง ภาคทฤษฎีซึ่งเป็นการบรรยายในชั้นเรียนโดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาบรวมกับนักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิและภาคปฏิบัติที่เป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ศึกษากรณีศึกษาจากปัญหาในสถานการณ์จริง การร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการศึกษาดูงานภาคสนาม ทั้งนี้ มีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางให้เป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพทางการบริหารอย่างแท้จริง ซึ่งมีความพร้อมทั้งแนวคิด ทักษะ ค่านิยม และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบใน หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยและเป็นกลไกในการขับเคลื่อน สนับสนุน การพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญ และหลักการธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้หลักการธรรมาภิบาลในบริบทต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชนและรักษามลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารองค์กร ในสภาวะการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนให้ทราบถึงเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ เพื่อใช้เป็นกลไกในการนำไปปรับใช้ให้เกิดการบริหารงานที่มีหลักธรรมาภิบาลในองค์กรอย่างเหมาะสม

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบ

3.1 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาดูแบบในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. รับรอง

3.2 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาดูแบบในหลักสูตรจะต้องมีตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น , ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ , ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

3) ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป , ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

4) เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน

6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ

7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจถึงกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะรวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายผ่านกลไกต่าง ๆ อาทิ การขับเคลื่อนโดยภาคประชาชน

กลุ่มวิชาที่ 2 : แนวคิด หลักการ และการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ถึงแนวคิดสำคัญของธรรมาภิบาล รวมถึงหลักการสำคัญและองค์ประกอบของธรรมาภิบาล
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีพื้นฐานผู้บริหารระดับกลางขององค์กรสามารถพัฒนาและยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลในการบริหารงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาล ในภาคเอกชนและภาคประชาสังคมผ่านกรณีศึกษาต่าง ๆ และสามารถเปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

กลุ่มวิชาที่ 3 : หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานสมัยใหม่ในองค์กรซึ่งในปัจจุบันมีการพัฒนาเครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่จำนวนมาก และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ ที่ผู้บริหารสามารถจะนำมาช่วยในการเสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลขึ้นในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของภาวะผู้นำ การพัฒนาทีมงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่จะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ สู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความทราบและเข้าใจในส่วนงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหลักของหน่วยงาน อาทิ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อันจะช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาพรวมขององค์กร

กลุ่มวิชาที่ 4 : การบรรยายพิเศษ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความทราบถึงประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เป็นปรัชญาหรือแนวคิดในระดับชาติ รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทการบริหารงานภาครัฐที่ผู้บริหารระดับกลางควรมีความรู้ความเข้าใจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความทราบถึงประเด็นสาธารณะที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับกลาง ซึ่งกำลังอยู่ในกระแสสังคม หรือได้รับความสนใจจากภาคส่วนต่าง ๆ ในขณะนั้นโดยเฉพาะสำหรับผู้บริหารในแวดวงราชการ

3.3 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่น ในขณะเดียวกันกับที่ทำการศึกษอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

3.4 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตร ต้องไม่เป็นผู้ผิวนัดชำระหนี้ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรม

จำนวน 120 คน

5. เนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ใช้เวลาการศึกษอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 200 ชั่วโมง แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมสำคัญในหลักสูตรและการเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์ ดังนี้

5.1 การเรียนการสอนในห้องเรียน จำนวน 4 กลุ่มวิชา จำนวน 120 ชั่วโมง ดังนี้
กลุ่มวิชาที่ 1 : การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
กลุ่มวิชาที่ 2 : แนวคิด หลักการ และการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล
กลุ่มวิชาที่ 3 : หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
กลุ่มวิชาที่ 4 : การบรรยายพิเศษ

5.2 กิจกรรมสำคัญในหลักสูตร จำนวน 80 ชั่วโมง แบ่งเป็น

การปฐมนิเทศ	รวม	12	ชั่วโมง
การปัจฉิมนิเทศ	รวม	12	ชั่วโมง
การจัดทำโครงงานกลุ่มและพบที่ปรึกษา	รวม	26	ชั่วโมง
การศึกษาดูงาน	รวม	30	ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหลักสูตร	รวม	200	ชั่วโมง

กลุ่มวิชาที่ 1 : การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันทางการเมืองการปกครอง อุดมการณ์ ความคิด ค่านิยมทางการเมือง และวิถีทางการเมืองการปกครองที่สัมพันธ์กับระบอบการปกครองของประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลง ด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และการเมืองของโลกภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องรัฐธรรมนูญ และเนื้อหาสาระสำคัญของร่างรัฐธรรมนูญไทยฉบับใหม่ กับผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐ

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรม มีความเข้าใจ ในโครงสร้างและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งอำนาจนิติบัญญัติ อำนาจบริหารและอำนาจตุลาการ

- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน

บรรยายพิเศษเกี่ยวกับประเด็นสำคัญและอยู่ในความสนใจในปัจจุบัน ที่เชื่อมโยงกับการบริหารงานของภาครัฐ

6. วิธีการศึกษาอบรม

- 1) การบรรยาย การได้วาที การถกแถลง การสัมมนา วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 2) การศึกษาดูงานภายในประเทศ
- 3) การจัดทำโครงงานกลุ่ม
- 4) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
- 5) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

7. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

เดือนมิถุนายน – พฤศจิกายน 2568 ทุกวันจันทร์และวันอังคาร เวลา 09.00 – 16.00 น. หรือวันตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

8. สถานที่ศึกษาอบรม

ห้องเรียนสถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม ชั้น 5 อาคารจตุรภ) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

9. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

ผู้เข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

9.1 เกณฑ์เวลาเรียน ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด

9.2 เกณฑ์การมีส่วนร่วม ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามกรอบการศึกษอบรมทั้งหมดในหลักสูตร อาทิ การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศและการศึกษาดูงาน

9.3 เกณฑ์การจัดทำโครงงานกลุ่ม ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องร่วมจัดทำโครงงาน โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” ทั้งนี้ โครงงานกลุ่มต้องแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอผลการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด

9.4 ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

10. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่ได้รับ

- ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง (Intermediate Certificate Course in Good Governance for Middle Level Executives)
- เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกเกล้า

11.ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 71,000 บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหารและสถานที่พักในการศึกษาดูงานในประเทศ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

หมายเหตุ : หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้



คิวอาร์โค้ดสมัครหลักสูตร ปธก.27



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว.ส.๑๕

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ ๑๐๗๑

วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๔ : ๔๓

ทปอ.ตง.สจ.ป.ที่ ๑ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๑๐๙๔

วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓ : ๑๗

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมหนังสือคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๒๓/ว. ๑๖๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์อบรมและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๑๒๗, ๒๑๓๔ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้าอบรม ขอให้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้าอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เฉวีสุดา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

☒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☐ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

☐ ฝ่ายพัสดุ

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

น.เชนทิศา

limli

(นางสาวรินทร์รฐา วีรภัทร์วณิช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

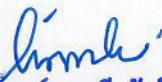
- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมและขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจ
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๖๑๓ ๒๑๒๗, ๒๑๓๙ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ในฉันทา

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาวรินทร์ธรา วีรภัสร์วรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายสมชาย ต้นเจริญ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นางนิตากร จีวรจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ 154
วันที่ 10 ก.พ. 2568
เวลา 15.01 น.



กรมป่าไม้
รับที่ 5177
วันที่ 7 ก.พ. 2568
เวลา 11.04

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๕๒9

ถึง กรมอุทยาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 396
วันที่ 7 ก.พ. 2568
เวลา 15.36 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ขอส่งสำเนาหนังสือ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๒๑/ว๑๖๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่ง บุคลากรเข้าอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารสัญญาจ้าง ก่อสร้าง รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ อบรมทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครได้โดยตรง ศึกษารายละเอียดตามเอกสาร แนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



(ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม))

(นายอำนาจ สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๗ ก.พ. ๒๕๖๘

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
- ☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 - ☐ ทราบ
 - ☐ ทราบ
 - ☐ พิจารณา
 - ☒ ดำเนินการ
 - ☐ ถือปฏิบัติ
 - ☐

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพฯ
โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

(นายภาสกร นาซอเวียง)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ทททตลอด ท้าท้าท้า

(นางสาวณัฐมา ปุณณิญาธิ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รอง ปกท.พล. (นายสิทธิชัย เสรีสงแสง)
เลขที่ 1143
วันที่ - 4 ก.พ. 2568
เวลา 14.53



สพท

สถาบันพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 3196
วันที่ 4 ก.พ. 2568
เวลา 12.59 น.
5-5 ก.พ. 2568

ที่ อว ๖๗.๒๑ / ว.๑๖๒

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

สถาบันพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 404
วันที่ - 5 ก.พ. 2568
เวลา 11.15

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์และตารางบรรยาย

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และชมรมนักกฎหมายก่อสร้าง ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ จัดหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างให้แก่ นักกฎหมาย และบุคคลทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการสาระสำคัญซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอน ก่อนการลงนามในสัญญาจนถึงการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับงานก่อสร้างทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เช่น ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน และผู้ให้อนุญาตก่อสร้างมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายการก่อสร้างและสัญญาจ้างก่อสร้าง สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงในการใช้สัญญาจ้างก่อสร้างประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และใช้วิธีการบริหารสัญญาในการหลีกเลี่ยงและระงับข้อพิพาท สามารถวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ของปัญหาที่จะทำให้เกิดข้อพิพาท โดยบริหารจัดการก่อนที่จะเกิดเป็นข้อพิพาทได้ ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนข้อมูลกฎหมายใหม่ที่ทันสมัยและมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้นด้วย โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ (เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) (จำนวนหลักสูตร ๒๖ ชั่วโมง) ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการข้างต้นให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน และสามารถสมัครอบรมผ่าน QR Code ตามรายละเอียดบนโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ที่แนบมา อนึ่ง คณะนิติศาสตร์ขอเรียนให้ทราบว่าโครงการอบรมข้างต้นเป็นโครงการซึ่งผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าสมัครเข้ารับการอบรมจากเงินงบประมาณของต้นสังกัดตามระเบียบว่าด้วยการดังกล่าวของกระทรวงการคลัง

คณะนิติศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

มธป ๖๗๓ ๐๓๖๓๔

ขอแสดงความนับถือ

ทพ. ปรีชา

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปกป้อง ศรีสนิท)

(นายสิทธิชัย เสรีสงแสง) ๕ ก.พ. ๒๕๖๘

คณบดีคณะนิติศาสตร์

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กองบริหารการแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ศูนย์อบรมและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย (นางสาวชวัญจิต จินดาศรี)
โทร. ๐๒-๖๑๓๓-๒๑๒๗, ๒๑๓๔ , Line ID: @leteclawtu
www.letec.law.tu.ac.th, e-mail: letec.lawtu@gmail.com

ส่วนกำหนดการ

☐ ส่วนกำหนดการเรื่องเงิน

☒ ส่วนกำหนดการเรื่องถ่ายทอดองค์ความรู้

☐ ส่วนกำหนดการเรื่อง...

☐ ส่วนกำหนดการเรื่ององค์ความรู้

☐ ส่วนกำหนดการเรื่องถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง...

- ผังรศด้าเป็นพร.

๑๗

๕ ก.ย. ๖๕

(นายสมชาย ช้างเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา

การวิจัยและพัฒนา...

ตารางบรรยาย
โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง
รุ่นที่ 4
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ ชมรมนักกฎหมายก่อสร้าง
ระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2568
อบรมทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 9.00-16.30 น.
ณ คณะนิติศาสตร์ มธ.

หลักสูตรจำนวน 26 ชม.

ครั้งที่	วันและเวลาบรรยาย	หัวข้อบรรยาย	ผู้บรรยาย
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสัญญาจ้างก่อสร้าง			
1.	วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568 เวลา 9.00 - 12.00 น. (3ชม.)	- กฎหมายนิติกรรมสัญญา	ผศ.ดร.กมลวรรณ จิรวินิชย์ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มธ.
2.	วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. (3.5ชม.)	- รูปแบบของสัญญา - ประเภทต่าง ๆ ของสัญญาจ้างก่อสร้าง - สัญญาที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง - องค์การที่ทำสัญญามาตรฐาน - กรณีศึกษาวิเคราะห์ปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม	อ.ชำนาญ พิเชษฐพันธ์ อ.กัมพล กิตติพงษ์พัฒนา อ.อุกฤษฏ์ ศรพรหม ชมรมนักกฎหมายก่อสร้าง
การบริหารสัญญา			
3.	วันอาทิตย์ที่ 25 พฤษภาคม 2568 เวลา 9.00 - 12.00 น. (3 ชม.)	- การบริหารก่อนทำสัญญา (Contract Administration) - การบริหารหลังทำสัญญา (Contract Management)	อ.ชำนาญ พิเชษฐพันธ์ อ.กัมพล กิตติพงษ์พัฒนา อ.อุกฤษฏ์ ศรพรหม ชมรมนักกฎหมายก่อสร้าง
4.	วันอาทิตย์ที่ 25 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. (3.5 ชม.)	- การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างภาครัฐ (Public Works Contract Management) - การบริหารปัญหาและข้อเรียกร้อง (Problem Avoidance and Claim Management) - กรณีศึกษาวิเคราะห์ปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม	อ.ชำนาญ พิเชษฐพันธ์ อ.กัมพล กิตติพงษ์พัฒนา อ.อุกฤษฏ์ ศรพรหม ชมรมนักกฎหมายก่อสร้าง

เงื่อนไขที่สำคัญในสัญญาจ้างก่อสร้าง			
5.	วันเสาร์ที่ 31 พฤษภาคม 2568 เวลา 9.00 – 12.00 น. (3 ชม.)	- เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารสัญญา - เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารเวลา - เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพ - เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารค่าจ้าง - เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	อ.ชำนาญ พิเชษฐพันธ์ อ.กัมพล กิตติพงษ์พัฒนา อ.อุกฤษฏ์ ศรพรหม ชมรมนักกฎหมายก่อสร้าง
6.	วันเสาร์ที่ 31 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 – 14.30 น. (1.5 ชม.)	- เงื่อนไขเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงงาน - เงื่อนไขเกี่ยวกับการแล้วเสร็จของงานและค่าปรับ - เงื่อนไขเกี่ยวกับการประกันความชำรุดบกพร่อง	ศ.ดร.สทนต์ รัตนไพจิตร อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มธ.
	วันเสาร์ที่ 31 พฤษภาคม 2568 เวลา 14.30 - 16.30 น. (2 ชม.)	- ตัวอย่างกรณีศึกษา วิเคราะห์ปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม	ศ.ดร.สทนต์ รัตนไพจิตร อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มธ. อ.ชำนาญ พิเชษฐพันธ์ อ.กัมพล กิตติพงษ์พัฒนา อ.อุกฤษฏ์ ศรพรหม ชมรมนักกฎหมายก่อสร้าง
การระงับข้อพิพาทในสัญญาจ้างก่อสร้าง			
7.	วันอาทิตย์ที่ 1 มิถุนายน 2568 เวลา 9.00 – 12.00 น. (3 ชม.)	- การระงับข้อพิพาททางหลักและทางเลือก (Main and Alternative Dispute Resolution) - การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ (Arbitration)	ผศ.ดร.อำนาจ ตั้งศรีพิมาน อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มธ.
8.	วันอาทิตย์ที่ 1 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. (3.5 ชม.)	- การเจรจา (Negotiation or Amicable Settlement) - การไกล่เกลี่ย (Mediation / Conciliation) - การขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ (Expert Opinion) - การระงับข้อพิพาทโดยผู้บริหรงานก่อสร้าง (Engineer Determination) - การระงับข้อพิพาทโดยผู้เชี่ยวชาญ (Expert Determination) - การระงับข้อพิพาทโดยคณะกรรมการระงับข้อพิพาท (DAAB) - กรณีศึกษาวิเคราะห์ปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม	อ.ชำนาญ พิเชษฐพันธ์ อ.กัมพล กิตติพงษ์พัฒนา อ.อุกฤษฏ์ ศรพรหม ชมรมนักกฎหมายก่อสร้าง

หมายเหตุ ตารางการบรรยาย/กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



โครงการอบรมหลักสูตร

การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ 4

(CONSTRUCTION CONTRACT MANAGEMENT)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ ชมรมนักกฎหมายก่อสร้าง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ คณะผู้ร่วมไป ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายสัญญาและสัญญาจ้างก่อสร้าง

- สัญญามาตรฐาน
- สัญญาจ้างก่อสร้างภาครัฐ

ครั้งที่ 2 การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง

- ทั้งก่อนและหลังทำสัญญา
- การบริหารปัญหาและข้อเรียกร้อง

ครั้งที่ 3 เรื่องที่เป็นที่สำคัญในสัญญาจ้างก่อสร้าง

- การเสนอเรื่องขอจ้าง การส่งมอบและรับมอบงาน
 - ค่าจ้างและการชำระค่าจ้าง
 - การเปลี่ยนแปลงงาน การขยายเวลาก่อสร้าง
 - ค่าปรับ ค่าเสียหาย และการบอกเลิกสัญญา
- หลักประกันและประกันภัยงานก่อสร้าง

ครั้งที่ 4 การระงับข้อพิพาทในสัญญาจ้างก่อสร้าง

- การระงับข้อพิพาททางเลือกรูปแบบต่าง ๆ
- การอนุญาโตตุลาการ

อบรมระหว่างวันที่ 24, 25, 31 พฤษภาคม และวันที่ 1 มิถุนายน 2568

ทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.30 น.
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์

ค่าเล่าเรียน

คนละ 15,000 บาท

บริษัทและหน่วยงานสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%

สามารถขอใบเสร็จรับเงินจากทางบริษัท

พร้อมแบบฟอร์มการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

(มีได้รับสิทธิลด ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)

หรือภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2568

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

Facebook : LeTEC.lawtu
Email : letec.lawtu@gmail.com

ลงทะเบียนที่นี่



@leteclawtu



02 613 2127

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กทม.10200