



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๕๒๓๐

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๘ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๕๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๕๔๔๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเปิดรับสมัครการฝึกอบรมหลักสูตรนักบินระบบอากาศยานไร้คนขับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๕๔๓๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๖ และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว๕๔๘๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมทรัพยากรน้ำ

๕. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๕๔๗๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

๖. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๕๔๔๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธรรมมาภิบาลและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)

๗. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๕๔๗๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

๘. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๖/ว๕๖๕๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนเสริมสร้างวินัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายธนัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 18100
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 08.31

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๑๔/ว ๕๕๕๖

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 6904
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.49

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 5454
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 09.04

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๓๖๙๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๐๔/ว ๑๐๗๐๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๑. หลักสูตรที่ ๑ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. หลักสูตรที่ ๒ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. หลักสูตรที่ ๓ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

☒ ส่วนอำนวยการ *ส่วนอำนวยการ*

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

นางสาวกัญญากร พิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส่วนอำนวยการ

ส่วนอำนวยการ

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนีสตา พรหมทันใจ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

Wan

(นางยุวดี ตีฆามเลิศ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ก.เชษฐา

ก.เชษฐา

ก.เชษฐา

ก.เชษฐา

ก.เชษฐา

ก.เชษฐา

ก.เชษฐา

ก.เชษฐา

(นางสาววิมลพรรณ ธีรภัทรธรรม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๓๓ หรือทางระบบหนังสือเวียน
กรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ฉันทิ

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวรินทรธรา วีรภัสรวรเมศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


นายธนัช เนมีย์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ฉันทิ


ฉันทิ-ณ.ณ
(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๑๕๖
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๐๐ น.

กรมสามัญ
Δ ๒๘๑๖
วันที่ 13 พ.ย. 2567
11.17



ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๓๖๕๕

ถึง กรมทุกกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

เลขที่ ๓๑๔๕
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 11.17 AM

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๐๔/ว๑๐๗๐๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยขอให้ส่วนราชการพิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมภายในช่วงเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร เพื่อทาง สพท. จัดได้ดำเนินการแจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ขอให้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติกำหนดส่งให้ สพท. ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
 ๒. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ขอให้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติกำหนดส่งให้ สพท. ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
 ๓. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ขอให้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติกำหนดส่งให้ สพท. ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
- ศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุธงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพ
โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๖๒๗๓

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
- ☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 - ☐ ทราบ
 - ☒ พิจารณา
 - ☐ ตอบปฏิบัติ

(นายเดชา เชื้อบุญยืน)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

นางสาวณัฐมา ปลุกปัญญาดี

(นางสาวณัฐมา ปลุกปัญญาดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รอง ปลัดพร. (นางชญานันท์ ภักดิ์จิตร)
เลขที่ 10492
วันที่ 11 พ.ย. 2567
เวลา 10.44



สำนักงานปลัดกระทรวง
วิทยาการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 28315
วันที่ 11 พ.ย. 2567
เวลา 13.254

ที่ กต ๐๒๐๔/ว ๑๐๗๐๕

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ โดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการมีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่ข้าราชการ บุคลากรภาครัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) และหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) โดยมีรายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. เวียนแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
๒. มีหนังสือแจ้งรายชื่อบุคลากรที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษข้างต้นให้กระทรวงการต่างประเทศทราบภายในช่วงเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร
๓. แจ้งให้บุคลากรตามข้อ ๒. ดำเนินการลงทะเบียนพร้อมโอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://dvifa.mfa.go.th> ตามช่วงเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร

อนึ่ง กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้เข้ารับการอบรมฯ ตามลำดับการโอนเงินค่าธรรมเนียม ไม่เกินจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกานต์พิชชา บางกล้า นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ หรือ ๐๙ ๖๗๘๔ ๓๖๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สพท
อัมรินทร์
สม
อัมรินทร์

ขอแสดงความนับถือ

๒๕

(นางต๋องฤดี มากบุญ)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

(นางชญานันท์ ภักดิ์จิตร)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kanpitcha.b@mfa.go.th



หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับในปัจจุบันการเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้พัฒนาและออกแบบหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC) เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรภาครัฐให้อยู่ในระดับที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ข้าราชการระดับปฏิบัติงานขึ้นไป บุคลากรภาครัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจในระดับเทียบเท่า และได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒ ผู้มีทักษะทางภาษาอังกฤษเทียบเท่า CEFR ในระดับ B1 (Pre-Intermediate) ถึง B1+ (Intermediate) กล่าวคือ

๑) สามารถเข้าใจประโยคที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันและสามารถสื่อสารเรื่องที่เป็นกิจวัตรหรือคุ้นเคยอยู่แล้วได้

๒) สามารถแนะนำประวัติส่วนตัวโดยย่อได้ รวมทั้งถามและตอบเกี่ยวกับรายละเอียดส่วนบุคคลได้

๓) สามารถสื่อสารได้ตอบในสถานการณ์ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษและอธิบายประสบการณ์/เหตุการณ์ได้

* ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับภาษา ก่อนสมัครเข้ารับการอบรม

๔. รูปแบบการอบรม

๔.๑ การอบรมในชั้นเรียน และ/หรือ การอบรมผ่านระบบออนไลน์

๔.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษ (ILC Workshop) ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และ/หรือ ต่างจังหวัด

๕. เนื้อหาการอบรม

๕.๑ Reading

๕.๖ English for Liaison Officers

๕.๒ Listening

๕.๗ Introduction to Public Speaking

๕.๓ Speaking

๕.๘ ILC Workshop

๕.๔ Writing

๕.๙ Special Topics (e.g. Worldwide News, Fundamental Skills for Presentation, Cross-cultural Communication, etc.)

๕.๕ Socialising

๖. กำหนดการอบรม

อบรมระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทุกวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รวม ๑๘๐ ชั่วโมง (กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๗. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมการอบรม

๗.๑ หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งยืนยันบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๖๘ มายังสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๗.๒ ลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ธนาคารกรุงไทย	สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนอบรม)
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี	๐๐๒ - ๖ - ๑๘๖๓๗ - ๓
ชื่อผู้โอน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม
สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้ หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	

โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๙๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

๒) เข้าสู่เว็บไซต์ <https://dvifa.mfa.go.th>

๓) เลือก “หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC)”

๔) เลือก “ลงทะเบียน”

๕) กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม และภาพถ่ายหน้าตรงที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๗.๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ทางเว็บไซต์ <https://dvifa.mfa.go.th> วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๗.๔ ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ (ในวันและเวลาราชการ)

๘. สถานที่อบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ

๙. การประเมินผล

ผู้ที่มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการอบรม (ขาดได้ไม่เกิน ๓๖ ชั่วโมง) และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรหลังจบการอบรม

๑๐. รายละเอียดเพิ่มเติม

นางสาวกานต์พิชชา บางกล้า นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ หรือ ๐๙ ๖๗๘๔ ๓๖๘๐

หมายเหตุ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ ดังนี้

๑. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมที่โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ๔๐ รายแรก เท่านั้น สามารถเข้ารับการอบรมฯ หลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ โดยจะไม่มี การขึ้นบัญชีรายชื่อสำหรับเข้าอบรมในปี ๒๕๖๙

๒. สถาบันการต่างประเทศฯ จะจัดอบรมหลักสูตร ILC ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๖ ราย

หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีภารกิจในการนำเสนอผลงานและนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาและออกแบบหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและเพิ่มขีดความสามารถให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ นำเสนองาน และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อตักตวงศักยภาพของผู้เข้าอบรมทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นผู้แทนองค์กรในการพูดในที่สาธารณะและการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการกิจการต่างประเทศ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันซึ่งจะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป บุคลากรภาครัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจในระดับเทียบเท่า และได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒ ผู้มีทักษะทางภาษาอังกฤษเทียบเท่า CEFR ในระดับ B1+ (Intermediate) ขึ้นไป กล่าวคือ

๑) สามารถเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน รวมถึงสามารถพูดคุยในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ

๒) สามารถโต้ตอบกับชาวต่างชาติเจ้าของภาษาได้อย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติ

๓) สามารถแสดงความคิดเห็น เสนอข้อดีข้อเสียของทางเลือกต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจ

* ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับภาษาก่อนสมัครเข้ารับการอบรม

๔. รูปแบบการอบรม

๔.๑ การอบรมในชั้นเรียน และ/หรือ การอบรมผ่านระบบออนไลน์

๔.๒ การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว/กิจกรรมกลุ่ม และได้รับการประเมินรายบุคคล

๔.๓ การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง

๔.๔ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการภาษาอังกฤษ (OCC Workshop) ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และ/หรือ ที่ต่างจังหวัด

๕. เนื้อหาการอบรม

๕.๑ Boosting Confidence for Better Delivery

๕.๒ Networking Skills

๕.๓ Presentation Skills

๕.๔ The Power of Nonverbal Communication

๕.๕ Professional MC and Moderator

๕.๖ Visual Aids for Presentations

๕.๗ Impromptu Speaking

๕.๘ Fundamental Skills for Meetings

๕.๙ Note-taking and Summarising

๕.๑๐ Debates and Discussions

๕.๑๑ Writing Effective Talking Points

๕.๑๒ OCC Workshop

๖. กำหนดการอบรม

อบรมระหว่างวันที่ ๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทุกวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวม ๑๒๐ ชั่วโมง
(กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๗. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมการอบรม

๗.๑ หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งยืนยันบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร OCC ประจำปี ๒๕๖๘
มายังสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

๗.๒ ลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ธนาคารกรุงไทย	สาขาสามยอต
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนอบรม)
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี	๐๐๒ - ๖ - ๑๘๖๓๗ - ๓
ชื่อผู้โอน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม
สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้ หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	

โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ และ
ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒

๒) เข้าสู่เว็บไซต์ <https://dvifa.mfa.go.th>

๓) เลือก “หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC)”

๔) เลือก “ลงทะเบียน”

๕) กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน
ค่าธรรมเนียมการอบรม และภาพถ่ายหน้าตรงที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๗.๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ทางเว็บไซต์ <https://dvifa.mfa.go.th> วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

๗.๔ ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ
๔๗๐๑๐ (ในวันและเวลาราชการ)

๘. สถานที่อบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ

๙. การประเมินผล

ผู้ที่มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการอบรม (ขาดได้ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง) และ
ได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับ
ประกาศนียบัตรหลังจบการอบรม

๑๐. รายละเอียดเพิ่มเติม

- นางนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ หรือ ๐๖ ๔๘๕๘ ๘๓๔๓
- นางสาวกานต์พิชชา บางกล้า นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ หรือ ๐๙ ๖๗๘๔ ๓๖๘๐

หมายเหตุ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ ดังนี้

๑. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมที่โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ๓๖ รายแรก เท่านั้น สามารถเข้ารับการอบรมฯ หลักสูตร OCC ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ โดยจะไม่มี การขึ้นบัญชีรายชื่อสำหรับเข้าอบรมในปี ๒๕๖๙
๒. สถาบันการต่างประเทศฯ จะจัดอบรมหลักสูตร OCC ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๒๔ ราย

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างมากทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในหลากหลายโอกาส อาทิ การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การพูดในที่สาธารณะ การเจรจาต่อรอง การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน กระทรวงการต่างประเทศ โดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการจึงได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยวิกตอเรียแห่งกรุงเวลลิงตัน (Victoria University of Wellington) ประเทศนิวซีแลนด์ ในการจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) เพื่อพัฒนาศักยภาพการนำเสนอและพัฒนาขีดความสามารถการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูงให้พร้อมรับมือกับความท้าทายและโอกาสใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล รวมถึงสร้างเครือข่ายของผู้บริหารจากองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนประเทศอย่างบูรณาการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนาศักยภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษให้กับผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้รองรับการสื่อสารในระดับสากล ในการพูดในที่สาธารณะ การนำเสนองาน และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างมั่นใจ น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพตลอดจนการเสริมสร้างทักษะการเจรจาต่อรองที่ต้องอาศัยเทคนิคการพูดขั้นสูงในการตอบรับหรือปฏิเสธ

๒.๒ พัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นผู้แทนไทย ในเวทีระดับประเทศ ตลอดจนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมตามหลักปฏิบัติสากล และเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติ รวมทั้งสร้างเครือข่ายกับภาครัฐของนิวซีแลนด์

๒.๓ เพิ่มพูนความรู้เชิงวิชาการควบคู่กับการเรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมประเทศ นิวซีแลนด์ โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบริหารงานราชการสำหรับมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๓.๑ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป บุคลากรภาครัฐและพนักงานรัฐวิสาหกิจในระดับเทียบเท่า และได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒ ผู้มีทักษะทางภาษาอังกฤษเทียบเท่า CEFR ในระดับ B2 ขึ้นไป (Upper Intermediate) กล่าวคือ

๑) สามารถเข้าใจบทสนทนาที่ซับซ้อนทั้งในสถานการณ์ส่วนตัวและการทำงาน รวมถึงสามารถเข้าใจการรายงานข่าวภาษาอังกฤษจากสำนักข่าวที่หลากหลายเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) สามารถสื่อสารโต้ตอบในสถานการณ์ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว เป็นธรรมชาติ และสามารถมีส่วนร่วมในบทสนทนาที่ซับซ้อน แสดงความคิดเห็น และความต้องการได้อย่างมั่นใจ

๓) สามารถอธิบายข้อมูล/เหตุการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างละเอียด ชัดเจน ด้วยมุมมองที่หลากหลาย อีกทั้งสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะข้อดี/ข้อเสียของทางเลือกต่าง ๆ ได้อย่างมั่นใจ

* ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับภาษาก่อนสมัครเข้ารับการอบรม

๔. รูปแบบการอบรม

๔.๑ การอบรมในชั้นเรียน และ/หรือ การอบรมผ่านระบบออนไลน์ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น โดยมีวิทยากรให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด ในการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง เพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่และตรงจุด

๔.๒ การฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมเดี่ยว/กลุ่ม สถานการณ์จำลองเสมือนจริง

๔.๓ การอบรมและศึกษาดูงานประเทศนิวซีแลนด์

๕. เนื้อหาการอบรม

๕.๑ High Impact Presentations

๕.๒ Advanced Public Speaking

๕.๓ Media Training

๕.๔ International Meetings

๕.๕ Negotiation Skills

๕.๖ Impromptu Speaking

๕.๗ Body Language for Leaders

๕.๘ Networking Skills to Build Connections

๕.๙ International Dining Etiquette

๖. กำหนดการอบรม

๖.๑ อบรมที่สถาบันการต่างประเทศฯ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ทุกวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖.๒ อบรมที่ประเทศนิวซีแลนด์ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘*

รวม ๑๒๐ ชั่วโมง (กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๗. ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมการอบรม

๗.๑ หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งยืนยันบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร AOCC ประจำปี ๒๕๖๘
มายังสถาบันการต่างประเทศฯ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๗.๒ ลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) โอนค่าธรรมเนียมการอบรมฯ จำนวน ๓๓๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ธนาคารกรุงไทย	สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนอบรม)
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
เลขที่บัญชี	๐๐๒ - ๖ - ๑๘๖๓๗ - ๓
ชื่อผู้โอน	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม
สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมให้ หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	

โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และ
ที่ กค ๐๕๐๙.๖/ว.๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย
ที่สถาบันการต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าที่พัก** (ห้องพักรู)
ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขึ้น-ลง ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรม
จะเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่) เดินทางจากที่พัก - สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง
ราชการจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

๒) เข้าสู่เว็บไซต์ <https://dvifa.mfa.go.th>

๓) เลือก "หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC)"

* ผู้เข้าอบรมต้องเดินทาง ไป-กลับ ตามวัน เวลาที่กำหนดเท่านั้น และไม่อนุญาตให้มีผู้ติดตามในระหว่างการอบรม

** หากผู้เข้าอบรมประสงค์พักเดี่ยว จะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมโดยตรงกับที่พักเอง โดยแจ้งผ่านสถาบัน
การต่างประเทศฯ

๔) เลือก “ลงทะเบียน”

๕) กรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม และภาพถ่ายหน้าตรงที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๗.๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ทางเว็บไซต์ <https://dvifa.mfa.go.th> วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

๗.๔ ติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐ (ในวันและเวลาราชการ)

๘. สถานที่อบรม

สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ และ Victoria University of Wellington ประเทศนิวซีแลนด์

๙. การประเมินผล

ผู้ที่มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงการอบรม (ขาดได้ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง) และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถานบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรหลังจบการอบรม

๑๐. รายละเอียดเพิ่มเติม

- นางสาวปิยาภรณ์ จันทรัตน์ หัวหน้าศูนย์ภาษาต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๖ หรือ ๐๘ ๑๔๕๔ ๖๒๙๐
- นางนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๘ หรือ ๐๖ ๔๘๕๘ ๙๓๙๓

หมายเหตุ สถานบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ ดังนี้

๑. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมที่โอนค่าธรรมเนียมการอบรมมา ๑๖ รายแรก เท่านั้น สามารถเข้ารับการอบรมฯ หลักสูตร AOCC ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ โดยจะไม่มีการขึ้นบัญชีรายชื่อสำหรับเข้าอบรมในปี ๒๕๖๙
๒. สถานบันการต่างประเทศฯ จะจัดอบรมหลักสูตร AOCC ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว.๕๕๕๕

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเปิดรับสมัครการฝึกอบรมหลักสูตรนักบินระบบอากาศยานไร้คนขับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ ๖๑๐๓

วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓ - ๑๕

หน้าห้อง สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๑๑๑๑

วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๔.

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ที่ สทป ๕๕๐๐/๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเปิดรับสมัครการฝึกอบรมหลักสูตรนักบินระบบอากาศยานไร้คนขับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชญาภา กระบวนรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๙๔ ๗๑๕๕ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ พร้อมแนบใบสมัครและระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๑. หลักสูตรรับรองการปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะสายตา แบบปีกหมุน รุ่นที่ ๓๐ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายใน ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. หลักสูตรที่มีหัวข้อวันที่เข้ารับการฝึกอบรมในเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายใน ๕ สัปดาห์ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต

(นางสาวดิ อธิมา)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ก. หุทธิดา

- หุทธิดา

(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทรธรรม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญพร พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานบริหารเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ชั้น 5 เลขที่ 47-493 หมู่ 3 ตำบลใหม่ อำเภอเมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร. 0 2980 6688 โทรสาร 0 2980 6199

กรมป่าไม้
รับที่ 431.00
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.29 น.

ที่ สทป 5800/ 951

29 ตุลาคม 2567

ส่วนฝึกอบรม

รับที่ 320A
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑.๐๕ น.

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเปิดรับสมัครการฝึกอบรมหลักสูตรนักบินระบบอากาศยานไร้คนขับ ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร
2. ใบสมัคร

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๑๕๕ ก
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๐๕ น.

ตามที่ ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (Defence Technology Institute Unmanned Aircraft Systems Training Centre : DTI-UTC) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับตั้งแต่ปี 2558 ให้แก่บุคลากรของกระทรวงกลาโหม และพลเรือนทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้ความชำนาญตามหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบด้านการบิน ให้มีขีดความสามารถในการใช้ระบบอากาศยานไร้คนขับได้อย่างปลอดภัย โดยปัจจุบัน DTI-UTC ได้รับการรับรองสถาบันการฝึกอบรมด้านการบินจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ซึ่งถือเป็นสถาบันการฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลแห่งแรกของประเทศไทยและเป็นหนึ่งในภูมิภาคอาเซียน

ในการนี้ DTI-UTC จึงขอแจ้งกำหนดการเปิดรับสมัครการฝึกอบรมหลักสูตรนักบินระบบอากาศยานไร้คนขับ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวชญภา กระบวนรัตน์ เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติและส่งเสริมการศึกษา โทรศัพท์ 08 3099 7158 เป็นผู้ประสานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศโท

สจ. สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(พิทักษ์ ประกรแก้ว)

รักษาการ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

นายอำนาจ กุศลศรี

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗

ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ

โทรศัพท์ 0 2980 6688 ต่อ 1625

โทรสาร 0 2980 6199

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
- ☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- ☐ ทราบ
- ☐ พิจารณา
- ☐ ถือปฏิบัติ
- ☒ ก้าวหน้า
- ☒ ส่งเสริม
- ☐

(นายเดชา เชื้อบุญยืน)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

นางสาวณัฐมา บัญชีบุญญา

(นางสาวณัฐมา บัญชีบุญญา)

กำหนดการ

เปิดรับสมัครหลักสูตรรับรองการปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะสายตาสบายตา แบบปีกหมุน
Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) ประจำปี 2568

กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

กำหนดการเปิดหลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร (รุ่น)	วันที่ตั้งฝึกอบรม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) รุ่นที่ 29	11 - 22 พฤศจิกายน 67	หลักสูตร : คน 20,000
2	Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) รุ่นที่ 30	9 - 20 ธันวาคม 67	20,000
3	Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) รุ่นที่ 31	3 - 14 กุมภาพันธ์ 68	20,000
4	Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) รุ่นที่ 32	24 กุมภาพันธ์ - 7 มีนาคม 68	20,000
5	Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) รุ่นที่ 33	17 - 28 มีนาคม 68	20,000
6	Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) รุ่นที่ 34	21 เมษายน - 2 พฤษภาคม 68	20,000
7	Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) รุ่นที่ 35	26 พฤษภาคม - 6 มิถุนายน 68	20,000
8	Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) รุ่นที่ 36	16 - 27 มิถุนายน 68	20,000
9	Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) รุ่นที่ 37	7 - 18 กรกฎาคม 68	20,000
10	Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) รุ่นที่ 38	18 - 29 สิงหาคม 68	20,000
11	Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Multi-Rotor) รุ่นที่ 39	8 - 19 กันยายน 68	20,000

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : โทรศัพท์ 0 83099 7158

Facebook page : ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ DTI-UTC

ช่องทางการส่งใบสมัคร มี 2 ช่องทาง ดังนี้ :

1. ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : dti.utc@dti.or.th
2. ส่งทางไลน์ Line ID : dti-utc

ตรวจถูกต้อง

นายอากาศโท

(พิมพ์ชื่อ ประการแก้ว)

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ /
ผู้อำนวยการฝ่ายการฝึกอบรมศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ
30 กันยายน 2567



หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามลำดับการยื่นใบสมัคร

กำหนดการ

เปิดรับสมัครหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์การปฏิบัติงานอากาศยานให้คนขับในระยะเวลา Gain Experience (Multi-Rotor)

หลักสูตรรับรองครูการบินอากาศยานไร้คนขับ (แบบปีกหมุน)/Instructor Remote Pilot Certificate (Multi-Rotor) : IRPC (Multi-Rotor) และ

หลักสูตรรับรองการปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะเวลา (แบบปีกนิ่ง)/Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Fixed-Wing) ประจำปี 2568

กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

กำหนดการเปิดหลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร (รุ่น)	วันที่จัดฝึกอบรม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์การปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะเวลา Gain Experience (Multi-Rotor) รุ่นที่ 6	15 - 18 ตุลาคม 2567	หลักสูตร : คน 15,000
2	หลักสูตรรับรองครูการบินอากาศยานไร้คนขับ (แบบปีกหมุน)/Instructor Remote Pilot Certificate (Multi-Rotor) รุ่นที่ 6	21 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 67	75,000
3	หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์การปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะเวลา Gain Experience (Multi-Rotor) รุ่นที่ 7	6 - 9 มกราคม 68	15,000
4	หลักสูตรรับรองครูการบินอากาศยานไร้คนขับ (แบบปีกหมุน)/Instructor Remote Pilot Certificate (Multi-Rotor) รุ่นที่ 7	13 มกราคม - 7 กุมภาพันธ์ 2568	75,000
5	หลักสูตรรับรองการปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะเวลา (แบบปีกนิ่ง)/Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Fixed-Wing) รุ่นที่ 5	มกราคม 2568	60,000
6	หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์การปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะเวลา Gain Experience (Multi-Rotor) รุ่นที่ 8	31 มีนาคม - 3 เมษายน 2568	15,000
7	หลักสูตรรับรองครูการบินอากาศยานไร้คนขับ (แบบปีกหมุน)/Instructor Remote Pilot Certificate (Multi-Rotor) รุ่นที่ 8	28 เมษายน - 23 พฤษภาคม 2568	75,000
8	หลักสูตรรับรองการปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะเวลา (แบบปีกนิ่ง)/Remote Pilot Visual Line of Sight Certificate : RVC (Fixed-Wing) รุ่นที่ 6	มิถุนายน 2568	60,000
9	หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์การปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะเวลา Gain Experience (Multi-Rotor) รุ่นที่ 9	7 - 10 กรกฎาคม 2568	15,000
10	หลักสูตรรับรองครูการบินอากาศยานไร้คนขับ (แบบปีกหมุน)/Instructor Remote Pilot Certificate (Multi-Rotor) รุ่นที่ 9	14 กรกฎาคม - 8 สิงหาคม 2568	75,000

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : โทรศัพท์ 0 83099 7158

Facebook page : ศูนย์ฝึกอบรมระยะอากาศยานไร้คนขับ DTI-UTC

ช่องทางการส่งใบสมัคร มี 2 ช่องทาง ดังนี้ :

1. ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : dti.utc@dti.or.th
2. ส่งทางไลน์ Line ID : dti-utc



ตรวจสอบชื่อ

นายวิชาญ

(พิมพ์ชื่อ ประการแก้ว)

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมระยะอากาศยานไร้คนขับ /
ผู้อำนวยการฝ่ายการฝึกอบรมศูนย์ฝึกอบรมระยะอากาศยานไร้คนขับ

30 กันยายน 2567

หมายเหตุ: ขอสงวนสิทธิ์ในการนำข้อมูลเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมตามลำดับการยื่นใบสมัคร

ใบแจ้งความประสงค์เข้าฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกรายละเอียด และส่งแบบฟอร์มมาที่ Email : dti.utc@dti.or.th

ชื่อ หลักสูตร		วันที่		วันที่	
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล (ไทย/อังกฤษ)	ตำแหน่ง/ฝ่าย	โทรศัพท์	Email	
1	ไทย :				
	อังกฤษ :				

☐ บุคคลธรรมดา

☐ นิติบุคคล

☐ หน่วยงาน (ราชการ / รัฐวิสาหกิจ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี ชื่อ..... ที่อยู่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....โทร..... Email.....	หลักสูตรฝึกอบรม (บาท) (โปรดเลือกหน้าช่องที่ต้องการ) ☐ RVC (Multi-Rotor) 20,000- ☐ RVC (Fixed-Wing) 60,000- ☐ Gain Experience (Multi-Rotor) 15,000- ☐ Gain Experience (Fixed-Wing) ☐ IRPC (Multi-Rotor) 75,000- หมายเหตุ : ราคารวม Vat 7% แล้ว
--	--

วิธีการชำระเงิน โปรดชำระเงินค่าฝึกอบรมล่วงหน้าภายใน 10 วันก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

☐ ชำระโดยเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (แคชเชียร์เช็ค) ในนาม สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

☐ โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี เพื่อ UTC-DTI โดยบริษัท จีซีเอส กรุป คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพัฒนาการ 17 บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 064-0-45163-2

ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

DEFENCE TECHNOLOGY INSTITUTE UNMANNED AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING CENTRE



083-099-7158



ID line : dti-utc



Email : dti.utc@dti.or.th

 DTI-UTC	TRAINING APPLICATION FORM	Form No. DTI-UTC-IS-FM-001
--	----------------------------------	----------------------------

Training Application Form

(ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม)

(To be completed in own handwriting)

กรุณารวบรวมข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยลายมือของตัวเอง



Personal information

(ข้อมูลส่วนตัว)

Name : Surname : Nickname :
(ชื่อจริง) (นามสกุล) (ชื่อเล่น)

Affiliated Organization
(สังกัดหน่วยงาน)

Present address : Moo : Road :
(ที่อยู่ปัจจุบัน) (หมู่ที่) (ถนน)

Sub - District : District :
(ตำบล) (อำเภอ)

Province : Post code :
(จังหวัด) (รหัสไปรษณีย์)

Mobile : E-mail : ID LINE :
(โทรศัพท์เคลื่อนที่)

Date of birth : Age : yrs. Height : cm. Weight : kg.
(วัน/เดือน/ปีเกิด) (อายุ) (ส่วนสูง : ซม.) (น้ำหนัก : กก.)

Identify card no.: Expiration date :
(หมายเลขบัตรประชาชน) (วันหมดอายุ)

Military status ☐ Exempted ☐ Complete ☐ serving ☐
(สถานภาพทางการทหาร) (ยกเว้น/ผ่อนผัน) (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) (อยู่ระหว่างการเกณฑ์ทหาร) (อื่นๆ)

Marital status ☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Divorced
(สถานภาพการสมรส) (โสด) (แต่งงานแล้ว) (หม้าย) (หย่าทาง)

Sex ☐ Male ☐ Female
(เพศ) (ชาย) (หญิง)

*Note please wire payment and send the receipt to dti.utc@dti.or.th or make cheque payable to For UTC-DTI By GCS Group Corporation Co.,Ltd. please make a payment within 10 days before training

Bank: Krung Thai A/C number: 064-0-45163-2

*หมายเหตุ โปรดชำระเงินโดยทำเช็คส่งจ่ายในนาม เพื่อ UTC-DTI โดยบริษัท จีซีเอส กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยชำระเงินล่วงหน้าภายใน 10 วัน

ก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม ในกรณี โอนเงิน กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน มาถึงศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ dti.utc@dti.or.th

บัญชี : กรุงไทย สาขา พัฒนาการ 17

เลขที่บัญชี : 064-0-45163-2

☐ I consent to the disclosure of personal information to the Unmanned Aircraft Systems Training Centre for the benefit of training. I'm pleased to be affiliated network for supporting the defence industries in Unmanned Aircraft Systems technology of DTI and the national security in the future.

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม โดยยินดีเข้าร่วมเป็นเครือข่ายพันธมิตรที่จะสนับสนุน และส่งเสริมอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ด้านเทคโนโลยีระบบอากาศยานไร้คนขับของ สทป. และความมั่นคงของประเทศตามแต่จะเห็นสมควรต่อไปในอนาคต

Applicant's sign

Training Course :

Remark : Put a check mark (✓) in the check box. In the course of your choice

(กาเครื่องหมาย ✓ ลงในกล่องสี่เหลี่ยมหลักสูตรที่ท่านเลือก)



Course of your choice (หลักสูตร ที่สนใจ)	Title of Course (ชื่อหลักสูตร)	Length of Training (ระยะเวลา การฝึกอบรม)	Training schedule (ตารางการฝึกอบรม)
☐	RVC (Multi-Rotor) (หลักสูตรรับรองการปฏิบัติงาน อากาศยานไร้คนขับในระยะสายตา แบบปีกหมุน)	2 Weeks (2 สัปดาห์) 20,000 THB (บาท)	☐ รุ่น 31 วันที่ 3 - 14 กุมภาพันธ์ 2568 ☐ รุ่น 32 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ - 7 มีนาคม 2568 ☐ รุ่น 33 วันที่ 17 - 28 มีนาคม 2568 ☐ รุ่น 34 วันที่ 21 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2568 ☐ รุ่น 35 วันที่ 26 พฤษภาคม - 6 มิถุนายน 2568 ☐ รุ่น 36 วันที่ 16 - 27 มิถุนายน 2568 ☐ รุ่น 37 วันที่ 7 - 18 กรกฎาคม 2568 ☐ รุ่น 38 วันที่ 18 - 29 สิงหาคม 2568 ☐ รุ่น 39 วันที่ 8 - 19 กันยายน 2568

Course of your choice (หลักสูตรที่สนใจ)	Title of Course (ชื่อหลักสูตร)	Length of Training (ระยะเวลาการฝึกอบรม)	Training schedule (ตารางการฝึกอบรม)
☐	RVC (Fixed-Wing) (หลักสูตรรับรองการปฏิบัติงาน อากาศยานไร้คนขับในระยะสายตา แบบปีกนิ่ง)	3 Weeks (3 สัปดาห์) 60,000 THB (บาท)	☐ รุ่น 5 วันที่ 9 – 27 มกราคม 2568 ☐ รุ่น 6 (ห้วงเดือน มิถุนายน 2568)
☐	Gain Experience (Fixed-Wing) (หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์การปฏิบัติงาน อากาศยานไร้คนขับ แบบปีกนิ่ง) ทำชั่วโมงการบิน 20 ชั่วโมง (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน) หมายเหตุ: ต้องผ่านหลักสูตร RVC (Fixed- Wing) ก่อน RVC รุ่นที่		ตารางการฝึกอบรมตามนัดหมาย และความเหมาะสม
☐	Gain Experience (Multi-Rotor) (หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์การปฏิบัติงาน อากาศยานไร้คนขับ แบบปีกหมุน) ทำชั่วโมงการบิน 15 ชั่วโมง (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน) หมายเหตุ: ต้องผ่านหลักสูตร RVC (Multi- Rotor) ก่อน RVC รุ่นที่	15,000 THB (บาท)	☐ รุ่น 7 วันที่ 6 – 9 มกราคม 2568 ☐ รุ่น 8 วันที่ 31 มีนาคม – 3 เมษายน 2568 ☐ รุ่น 9 วันที่ 7 – 10 กรกฎาคม 2568
☐	IRPC (Multi-Rotor) (หลักสูตรรับรองครูการบินอากาศยาน ไร้คนขับ แบบปีกหมุน) หมายเหตุ: 1. ต้องผ่านหลักสูตร RVC (Multi-Rotor) ก่อน RVC รุ่นที่ 2. ต้องผ่านหลักสูตร Gain Experience ก่อน Gain Experience hr.	4 Weeks (4 สัปดาห์) 75,000 THB (บาท)	☐ รุ่น 7 วันที่ 13 มกราคม – 7 กุมภาพันธ์ 2568 ☐ รุ่น 8 วันที่ 28 เมษายน – 23 พฤษภาคม 2568 ☐ รุ่น 9 วันที่ 14 กรกฎาคม – 8 สิงหาคม 2568

หมายเหตุ : วันที่และเดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



APPLICATION FORM

Form No. DTI-UTC-IS-FM-002

APPLICATION FORM

ใบสมัคร

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)

ยศ-ชื่อ-นามสกุล (ไทย).....

Name (Thai)

ยศ-ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ).....

Name (English)

หน่วยงานต้นสังกัด

Affiliated Organization

หลักสูตร

Course

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road Sub-District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

District Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ อีเมล

Tel. Mobile E-mail

☐ อาศัยกับครอบครัว
Living with parent

☐ บ้านตัวเอง
Own house

☐ คอนโดมิเนียม
Condominium

☐ หอพัก
Dormitory / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี

Date of birth Age Yrs.

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

☐ ได้รับการยกเว้น
Military status Exempted

☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน
Served

☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Not yet served

☐ โสด
Marital status Single

☐ แต่งงาน
Married

☐ หม้าย
Widowed

☐ แยกกัน
Separated

☐ ชาย
Sex Male

☐ หญิง
Female

การศึกษาสูงสุดระดับ มหาวิทยาลัย

Graduated University

 DTI-UTC	APPLICATION FORM	Form No. DTI-UTC-IS-FM-002
--	-------------------------	----------------------------

Unmanned systems Experience

.....

.....

.....

.....

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่..... โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

☐ เคย ☐ ไม่เคย
Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....

.....

.....

	APPLICATION FORM	Form No. DTI-UTC-IS-FM-002
---	-------------------------	----------------------------

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ ตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

Permit the unmanned aircraft systems training center to inspect criminal record before entering the training

ทั้งนี้ ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร รูปแบบการเรียนการสอน ตามที่เห็นสมควร ภายใต้มาตรฐานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)

DTI-UTC shall have the right to review, revise, update and/or adjust the Program as DTI-UTC just see fit, provided that the Program shall remain in compliance with the standard and regulations set by the Civil Aviation Authority of Thailand (CAAT).

ศิษย์การบินรับทราบและเข้าใจดีว่า ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ เป็นผู้จัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. 2558 สำหรับการเตรียมตัวให้ศิษย์การบินเข้าสอบเพื่อรับใบอนุญาตนักบินระบบอากาศยานไร้คนขับ โดยศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อการสอบรับใบอนุญาตของศิษย์การบิน และในกรณีที่ศิษย์การบินสอบไม่ผ่าน หรือไม่ได้รับใบอนุญาตนักบินระบบอากาศยานไร้คนขับ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับจะไม่คืนเงินค่าฝึกอบรมหลักสูตร และค่าใช้จ่ายที่ได้รับชำระแล้วให้แก่ศิษย์การบิน

The student acknowledges that teaching practice in accordance with the Announcement of the Ministry of Transport, On Rules to Apply for Permission and Conditions to Control and Launch Unmanned Aircraft in the Category of Remotely Piloted Aircraft B.E. 2558 (A.D. 2015) The Student acknowledges that DTI-UTC is not and will not be responsible for the result of the student licence examination. If the Student fails the examination, DTI-UTC shall in no circumstances be obliged to give the Student any refund of any of the training fee or any payment previously paid to DTI-UTC

ในกรณีที่ศิษย์การบินมีความประสงค์จะหยุดเข้าอบรมหรือยกเลิกการเข้าอบรมก่อนครบกำหนดหลักสูตร หรือละทิ้งการเข้าอบรมเป็นเวลานานกว่าที่ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับได้กำหนด ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับมีสิทธิยุติการอบรมหลักสูตรให้แก่ศิษย์การบินได้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับจะไม่คืนเงินค่าฝึกอบรมหลักสูตร และค่าใช้จ่ายที่ได้รับชำระแล้วให้แก่ศิษย์การบิน

In the event that the student, for any reason, stops attending the Program for a period longer than that permitted by DTI-UTC, DTI-UTC shall be entitled to immediately terminate this Agreement and/or suspend the training under the Program, without prior notice, and shall not be obliged to give any refund of any training fee or any payment previously paid to DTI-UTC.

ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับจะเก็บข้อมูลความลับไว้ด้วยความระมัดระวังอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการ วิธีการ ที่เหมาะสม โดยศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับจะใช้ข้อมูลความลับเพื่อประโยชน์ต่อผู้เปิดเผยข้อมูล(นักเรียน) และจะไม่ใช้ข้อมูลลับนี้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่นอันนอกไปจากประโยชน์ของนักเรียน

The Unmanned Aircraft System Training Center (UTC) will keep confidential information with strict care and take appropriate measures. UTC will use confidential information for the benefit of the disclosure (student), and will not use it for one's own or others' benefit outside of the student's benefit.

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ.....
(Authorized signature)
วัน/เดือน/ปี ที่สมัคร...../...../.....
(Date/Month/Year)

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(Applicants signature)
วัน/เดือน/ปี ที่สมัคร...../...../.....
(Date/Month/Year)



สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

Defence Technology Institute

อาคารสำนักงานบริหารระบบอาวุโส เลขที่ 5 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 11120 โทร. 0 2780 6488 โทรสาร 0 2581 8199
E-mail: dti@dti.mi.go.th, dti@dti.mil.th, dti@dti.mil.th, dti@dti.mil.th, dti@dti.mil.th, dti@dti.mil.th, dti@dti.mil.th, dti@dti.mil.th

เอกสารรับรองผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ

วันที่

เรื่อง ยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่ ได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรับรองการปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะสายตา แบบปีกหมุน (RVC : Multi-Rotor) ใ้วัน ทางศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับได้พิจารณาคุณสมบัติของท่านแล้ว มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า คุณสมบัติของท่านผ่านการพิจารณา และทางศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับได้ตกลงรับท่านเข้าฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักสูตรรับรองการปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะสายตา แบบปีกหมุน (RVC : Multi-Rotor) ระยะเวลา 2 สัปดาห์ (ช่วงเวลาการฝึกอบรมไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์)

ภาคทฤษฎี	3 วัน
ภาคฝึกเสมือนจริง	2 วัน
ภาคอากาศ	5 วัน

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับหนังสือรับรองผ่านการคัดเลือกฉบับนี้ หรือสอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ 083-099-7158

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศโท

(พิทักษ์ ประกรแก้ว)

ผู้อำนวยการฝ่ายการฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ



หนังสือข้อตกลงและเงื่อนไขในการเข้ารับการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ

ข้าพเจ้า.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร.....โทรศัพท์.....
ได้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายหนังสือฉบับนี้

เพื่อแสดงความจำนงในการเข้ารับการฝึกอบรม โดยตกลงและยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ เพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตรตามที่ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับได้กำหนดไว้ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดสรรเวลาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามที่ศูนย์ฝึกอบรมฯ ได้กำหนดกรอบระยะเวลาไว้

2. การฝึกอบรมภาคทฤษฎี และภาคฝึกบินจำลอง ข้าพเจ้าจะเข้ารับการฝึกอบรมให้ครบทุกวิชา และครบตามจำนวนชั่วโมงบินจำลอง ในวันและเวลาที่ศูนย์ฝึกอบรมฯ ได้กำหนดไว้ หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวัน/เวลาที่กำหนด ข้าพเจ้าจะแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนเริ่มทำการฝึกอบรม พร้อมทั้งยินยอมให้ทางศูนย์ฝึกอบรมฯ พิจารณาระงับหรือเลื่อนการฝึกอบรมไปในรุ่นถัดไป

3. การสอบภาคทฤษฎีจะต้องมีผลคะแนนสอบร้อยละ 80 ขึ้นไปในแต่ละวิชา และสามารถสอบแก้ตัวได้ 2 ครั้งเท่านั้น

4. การฝึกอบรมภาคอากาศ ข้าพเจ้าจะตรวจสอบตารางการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมให้ครบชั่วโมงบินตามที่ศูนย์ฝึกอบรมฯ ได้กำหนดไว้ คือ

- หลักสูตรรับรองการปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะสายตา (แบบปีกหมุน) ต้องไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมงบิน
- หลักสูตรรับรองการปฏิบัติงานอากาศยานไร้คนขับในระยะสายตา (แบบปีกนิ่ง) ต้องไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมงบิน
- หลักสูตรรับรองครูการบินอากาศยานไร้คนขับ (แบบปีกหมุน) ต้องไม่ต่ำกว่า 14 ชั่วโมงบิน

จึงจะถือว่าฝึกอบรมสำเร็จตามหลักสูตร ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวัน/เวลาที่กำหนด ข้าพเจ้าจะแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงจะต้องได้รับการพิจารณาจากศูนย์ฝึกอบรมฯ ว่าสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความประสงค์หรือไม่ หากไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางศูนย์ฝึกอบรมฯ ระงับหรือเลื่อนการฝึกอบรมไปในรุ่นถัดไป

ข้าพเจ้าได้อ่านทำความเข้าใจ โดยยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(.....)
วันที่.....



ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ
สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
โทรศัพท์ 0 2980 6688 ต่อ 2639
โทรสาร 0 2980 6198

หนังสือยินยอมให้สิทธิสำหรับการสัมภาษณ์ บันทึกภาพ เสียง และ/หรือวีดิทัศน์
และดำเนินการเผยแพร่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประชาชน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า ☐ ยินยอมให้ ☐ ไม่ยินยอมให้ ศูนย์ฝึกอบรมระบบอากาศยานไร้คนขับ สถาบัน
เทคโนโลยีป้องกันประเทศ หรือ DTI-UTC ดำเนินการ ดังนี้

- ☐ สัมภาษณ์
- ☐ บันทึกเสียง
- ☐ ถ่ายภาพ
- ☐ บันทึกเทปวีดิทัศน์

เพื่อนำไปดำเนินการ

☐ ประกอบการเรียนการสอน

☐ เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน

☐ หนังสือพิมพ์

☐ โทรทัศน์

☐ วิทยุ

☐ นิตยสาร/วารสาร

☐ เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

☐ โปสเตอร์

☐ แผ่นปลิว

☐ แผ่นพับ

☐ อื่นๆ.....

☐ เผยแพร่ผ่าน Social Media

กรณีให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลในวีดิทัศน์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ในนาม DTI-UTC ดังกล่าวคือ
ข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้ให้ความยินยอมพร้อมเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในนาม DTI-UTC

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นที่เข้าใจและยอมรับว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิในคำตอบแทน
ภายหลัง และจะไม่เรียกร้องหรือฟ้องร้องในทุกกรณี

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ศิษย์การบิน

วันที่.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ 18067

วันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา 10.13

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๖๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๕๗๓

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๖ และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 688๔

วันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา 16.31

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๑๕/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาพนักงานกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๖ และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๙ ต่อ ๑๓๘๑, ๑๐๓๐ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้าร่วมอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลาง จะดำเนินการต่อไป

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๕๒๗6

วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา 09.05

(นายอำนาจ สุธงษิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ส่วนอำนวยการ

☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนัช เนมิย์

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เณิสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

น. น. น. น.

- เณิสตา

(นางสาววันวิมล วัชรินทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอเชิญส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๖
และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๖ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการ
ผู้มีคุณสมบัติในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙
ต่อ ๑๓๘๑,๑๐๓๐ หรือทางระบบหนังสือเวียน กรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

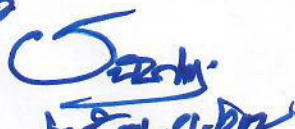
บันทึก

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทร์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


นายธนิช เนมย์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดงพญาผล


(นายธนิช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๑๑๓๖
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 3138
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

กรมป่าไม้
รับที่ 42128
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๔๙ น.

ที่ นร ๐๔๑๕/ว ๑๑

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๖ และระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป
๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
นักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. แบบแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา ได้กำหนดให้มีการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร
การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่นักกฎหมายภาครัฐซึ่งดำรง
ตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
ในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน รวมทั้ง
ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
และ ๒)

สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกาพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดการ
ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงกำหนด
แนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ท่านแจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัด
ที่มีคุณสมบัติของบุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนา
นักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทราบ และพิจารณาเลือกผู้สมัครเข้ารับ
การฝึกอบรมฯ โดยขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ ให้ครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการกฤษฎีกาดังกล่าว เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน และระดับชำนาญการขึ้นไป
ไม่เกินจำนวน ๒ คน

๒. แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูล
ลงแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) เท่านั้น พร้อมทั้ง
ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองการมีคุณสมบัติครบถ้วนของผู้สมัครฯ ทั้งนี้ สำนักงานฯ
จะถือว่าการรับรองคุณสมบัติโดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นที่สุด

๓. หัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อแจ้งการส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งแนบแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocs.go.th เท่านั้น และจะต้องส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ไม่เกินวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาขอสงวนสิทธิในการไม่รับพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงที่ส่งเกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓

๔. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมจากรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่จัดส่งมาถึงสำนักงานฯ ภายในเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕. ส่วนราชการและข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโปรดรับทราบและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม สำนักงานฯ จะหยุดการฝึกอบรม และถือเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนพล เกร์ฤกษ์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๔ ต่อ ๑๓๘๑, ๑๐๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๐๑

www.ocs.go.th

www.lawreform.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocs.go.th



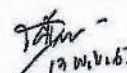
<http://bit.ly/4efSBWQ>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☒ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนามูลฐาน
- ☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 - ☐ ทราบ ☒ หารือ
 - ☐ พิจารณา ☒ ดำเนินการ
 - ☐ ถ้อยปฏิบัติ ☐


 (นายเดชา เชื้อบุญยืน)
 ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

คุณมนต์ชนก ตั้ง เรือง


 (นางสาวณัฐมา ปลุกปัญญาดิ)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้รับผิดชอบพัฒนาหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐให้มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล รวมทั้งบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักการพัฒนานักกฎหมายให้ดีขึ้น เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน (Better Regulation for Better Life) โดยหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ให้ความสำคัญกับการทำให้นักกฎหมายภาครัฐมีศักยภาพ จรรยาบรรณ จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีหน้าที่บริหารจัดการฝึกอบรมให้นักกฎหมายภาครัฐดังกล่าวตามแนวทางการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงเห็นควรให้มีกิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ ให้นักกฎหมายภาครัฐซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกระระดับปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้พนักงานกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่สำคัญต่อการพัฒนานักกฎหมายให้ดีขึ้น เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน (Better Regulation for Better Life)

๒.๒ เพื่อให้พนักงานกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการมีความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

๒.๓ เสริมสร้างและรักษาให้นักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการมีทัศนคติที่ดี และมีทักษะที่จำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพิ่มพูนความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างเข้าใจ (Collaboration)

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต (output)

นิติกระระดับปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ คน

๓.๒ ผลลัพธ์ (outcome)

นิติกรระดับปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่สำคัญต่อการพัฒนากฎหมายให้ดีขึ้น มีความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารราชการแผ่นดิน มีทัศนคติที่ดี มีทักษะที่จำเป็น และมีความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างเข้าใจ (Collaboration)

๔. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐

๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. กำหนดการดำเนินการและสถานที่

๕.๑ กำหนดการดำเนินการจัดฝึกอบรม

ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๕.๒ สถานที่

โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม

๖. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการกฤษฎีกา นักวิชาการจากมหาวิทยาลัยและองค์กรต่าง ๆ

๗. วิธีการดำเนินการ

วิธีการฝึกอบรมจะเน้นให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องที่สำคัญต่อการพัฒนากฎหมายให้ดีขึ้น ความรู้พื้นฐานในด้านต่าง ๆ ต่อการบริหารราชการแผ่นดิน เสริมสร้างทักษะที่จำเป็น เสริมสร้างและรักษาทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการทำงานร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างเข้าใจ (Collaboration)

วิธีการฝึกอบรมในหลักสูตรมีดังนี้

- การบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายภาครัฐ

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายภาครัฐ

- การบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

- การฝึกภาคปฏิบัติ

- การศึกษาค้นคว้าการจัดทำโครงการพัฒนากฎหมาย

๘. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย

๘.๑ นิติกรระดับปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ

๘.๒ นายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ
ในสังกัดกระทรวงกลาโหม

๘.๓ นิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการฝึกอบรม
ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมถึง
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๐.๑ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๐.๒ รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐให้มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล รวมทั้งบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักการพัฒนานักกฎหมายให้ดีขึ้น เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน (Better Regulation for Better Life) โดยหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ให้ความสำคัญกับการทำให้นักกฎหมายภาครัฐมีศักยภาพ จรรยาบรรณ จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีหน้าที่บริหารจัดการฝึกอบรมให้แก่ นักกฎหมายภาครัฐดังกล่าวตามแนวทางการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงเห็นควรให้มีกิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป ให้แก่นักกฎหมายภาครัฐซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกรระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ พัฒนาทักษะของนักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไปให้สามารถปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือผู้มีประสบการณ์ที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เสริมสร้างให้นักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไปมีและรักษาทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมายให้นักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไปที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ อันจำเป็นต่อการเตรียมความพร้อมในการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานที่ตนสังกัดให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงไป และมีความสามารถในการมองภาพรวมการพัฒนาประเทศในองค์รวม (Wholistic thinking)

๒.๔ เพิ่มพูนความสามารถให้นักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไปในการทำงานร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างเข้าใจ (Collaboration)

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต (output)

นิติกรระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน

๓.๒ ผลลัพธ์ (outcome)

นิติกรระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ มีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานที่ตนสังกัด มีความสามารถในการมองภาพรวมการพัฒนาประเทศในองค์รวม (holistic thinking) และสามารถทำงานร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างเข้าใจ (Collaboration)

๔. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐

๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. กำหนดการดำเนินการและสถานที่

๕.๑ ดำเนินการจัดจัดการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๘

๕.๒ สถานที่

โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม

๖. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการกฤษฎีกา นักวิชาการจากมหาวิทยาลัยและองค์กรต่าง ๆ

๗. วิธีการดำเนินการ

วิธีการฝึกอบรมจะเน้นพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างและพัฒนาให้นักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไปมีทัศนคติที่ดี เพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมายให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย และความสามารถทำงานร่วมกับผู้มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนงอื่นที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ในประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิธีการฝึกอบรมในหลักสูตรมีดังนี้

- การบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายภาครัฐ

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ

ในด้านกฎหมายภาครัฐ

- การบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

- การฝึกภาคปฏิบัติ

- การศึกษาค้นคว้าการจัดทำโครงการงาน

- การศึกษาดูงาน

๘. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย

นิติกรระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ นายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกระทรวงกลาโหม และนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการฝึกอบรมของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๐.๑ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๐.๒ รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรม
ตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักกฎหมายภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ การคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนนั้น ๆ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรในหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักกฎหมายภาครัฐซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกรในส่วนราชการ และนายทหารเหล่าพระธรรมนูญในระดับเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับนั้น ๆ ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายดังต่อไปนี้

(๑.๑) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชานิติศาสตร์ ให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๒ ปี และให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายก่อนจะได้รับวุฒิสองชั้นมานับรวมได้ โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ใช้วุฒิปริญญาในสาขาวิชานิติศาสตร์ระดับเดิม ซึ่งหากคำนวณระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่นำมานับรวมดังกล่าวแล้วมีเศษไม่ถึงเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๑.๒) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการ ขึ้นไป ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ในตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) เป็นนักกฎหมายภาครัฐซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกรหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายเทียบเท่ากับระยะเวลาตาม (๑)

๑.๒ ต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่ากับระดับที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมาก่อน

๑.๓ ในกรณีที่จัดการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีความพร้อมในการอบรมผ่านระบบออนไลน์

๑.๔ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลา

๒. การพิจารณาคัดเลือก

๒.๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแจ้งให้หน่วยงานของรัฐส่งรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ๑. ตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมที่เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาแต่งตั้ง พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ๑. ซึ่งหน่วยงานของรัฐส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมมายังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้โดยคำนึงถึงการกระจายโอกาสให้เท่าเทียมกัน

ข้อ ๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนานักกฎหมายภาครัฐในแต่ละรุ่นตามจำนวนที่สามารถรับเข้าฝึกอบรมได้และรายชื่อสำรองอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบของจำนวนที่สามารถรับเข้าฝึกอบรมได้ หากมีผู้สละสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมให้เรียกผู้มีรายชื่อจากบัญชีรายชื่อสำรองให้ครบตามจำนวนที่สามารถรับเข้าฝึกอบรมได้

ข้อ ๔ หากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ สำนักงานฯ จะยกเลิกการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือเพิกถอนประกาศนียบัตรที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ

ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

แบบแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

หน่วยงาน.....

ระดับปฏิบัติการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนิติกรระดับ	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ			ระยะเวลาที่รับราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติงานนับจนถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ (ระบุจำนวน)			วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุรับราชการในตำแหน่งนิติกร (ตรี/โท/เอก)			วันที่ปฏิบัติงาน (เฉพาะกรณีที่มีการรับวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้นในสาขานิติศาสตร์)			ผ่านการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่าและมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม (พ.ต.ก.)			ปัจจุบันได้รับเงินเพิ่มพิเศษในระดับปฏิบัติการ (ระบุ ✓)	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ e-mail และ ID line
			วันที่	เดือน	ปี พ.ศ.	วันที่	เดือน	ปี พ.ศ.	วันที่	เดือน	ปี พ.ศ.	วันที่	เดือน	ปี พ.ศ.	ก.พ.	มธ.	ได้รับ	ไม่ได้รับ	
๑																			

- หมายเหตุ ๑. กรณีที่แจ้งรายชื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมมาเกินจำนวนที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะพิจารณาเฉพาะรายชื่อลำดับที่ ๑ เท่านั้น
 ๒. กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล, ใบจดทะเบียนสมรส)
 ๓. หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลแบบแจ้งรายชื่อฯ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๑๓๘๑, ๑๓๙๐

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ

๑. เห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ
 ๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามแบบแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

หน่วยงาน.....

ระดับชำนาญการขึ้นไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นิติกรระดับ	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ		วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ		ระยะเวลาที่รับราชการ ในตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ นับรวมชำนาญการพิเศษ(ถ้ามี) จนถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ (ระบุจำนวน)			ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนา นักกฎหมาย ภาครัฐ ระดับ ชำนาญการ ขึ้นไป หรือ ระดับกลาง		ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนา นักกฎหมาย ภาครัฐ ระดับ ชำนาญการ ขึ้นไป หรือ ระดับกลาง		ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร อื่นๆ ที่เทียบเท่า และมีสิทธิ ได้รับเงิน เพิ่ม (พ.ด.ก.)		ปัจจุบันรับเงินเพิ่ม พิเศษในระดับ (ระบุ ✓ ในช่อง ที่ได้รับเงินเพิ่ม)		หมายเลข โทรศัพท์ เคลื่อนที่ e-mail และ ID line
			วันที่	เดือน	ปี	วันที่	เดือน	ปี	ปี	เดือน	วัน	รุ่น	รุ่น	กพ.	มธ.	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	
๑																		
๒																		

หมายเหตุ ๑. กรณีที่แจ้งรายชื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมมา เกินจำนวนที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะพิจารณาเฉพาะรายชื่อลำดับที่ ๑ และ ๒ เท่านั้น

๒. กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แบบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล, ใบจดทะเบียนสมรส)

๓. หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลแบบแจ้งรายชื่อฯ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๑๓๘๑, ๑๓๘๒, ๑๓๘๓

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ

๑. เห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป

๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามแบบแจ้งรายชื่อนิติกรที่ได้รับการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกฎหมายภาครัฐเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ 18102

วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๐๖๐๔/ว ๕๕๕๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 6906

วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา 13.53

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๑๒๗

วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๖

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ทส.๐๖๐๔/ว ๓๓๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประจำโครงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอาศัยระบบนิเวศในบริบทความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาในกลุ่มน้ำโขง (โครงการ Mekong EbA South) ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายอำนาจ ลุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ *สมานมิตร*
 - ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *สมานมิตร*
 - ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *สมานมิตร*
 - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *สมานมิตร*
 - ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ *สมานมิตร*
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน *สมานมิตร*
 - ☐ ส่วนการอนุญาต *สมานมิตร*
- นายธนัช เนมีย์
- ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจอนิสดา พรหมพันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

K. สมานมิตร
- ๕๕๕ -

(นางสาวรินทรธรรฐา วีรภัทร์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๔๕๙๗/๐

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 6846
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.05

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๘๑๘
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๙

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๐๗๐๑/ว ๕๔๒๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๕๕๖๖ - ๘ ต่อ ๑๑๐๘, ๐๙ ๘๗๘๐ ๐๕๕๐, ๐๘ ๔๗๗๑ ๔๗๔๔ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์ สมัครเข้ารับการอบรมสามารถสมัครอบรมผ่าน QR Code ที่ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอได้โปรด แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘
๒. รอบที่ ๒ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. รอบที่ ๓ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. รอบที่ ๔ แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ ดำเนินการต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ *สมชาย*
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *สมชาย*
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *สมชาย*
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นายธนัช เนมีย์*
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ *สมชาย*
- ☐ ส่วนจัดการป่าไม้ *นายธนัช เนมีย์*
- ☐ ส่วนการอนุญาต *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*

(นายอำนาจ สุธุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สมชาย
(นางสาวรัตนธรรมา วีรภัทรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิสตา พรหมทันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

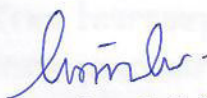
- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๕๕๖๖ - ๘
ต่อ ๑๑๐๘, ๐๙ ๘๗๘๐ ๐๕๕๐, ๐๘ ๔๗๗๑ ๔๗๔๙
หรือทางระบบหนังสือเวียน กรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับ
การอบรมสามารถสมัครอบรมผ่าน QR Code

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

นิตยา

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


นายธนัช เนมีย์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดงทมนต์


นันทิดา-ส.บจ
(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ อว 6501.0701/ว 5429



คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

กรมป่าไม้
รับที่ 42202
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 11.05 น.

5 พฤศจิกายน 2567

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 3139
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 16.04 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 2 แผ่น

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๑๑๓๕
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ถึง เดือนกันยายน 2568 จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ และหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ Professional Make-Up and Personal Color Analysis

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตร และติดตามหลักสูตรฝึกอบรมที่น่าสนใจได้ที่ www.acslllhumanku.com โดยผู้เข้าร่วมการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ ศูนย์ราชการ แจ้งพรหมินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 098-780-0550 หรือ คุณงามขึ้น หวานหอม หมายเลขโทรศัพท์ 084-771-4749 ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงรบ รื่นบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

(นางอัมพร ชุ่มเอื้อ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108
โทรสาร 0 2516-2711
อีเมล ac.human.ku@gmail.com
www.acslllhumanku.com

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
- ☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 - ☐ ทราบ
 - ☐ พิจารณา
 - ☐ ถือปฏิบัติ
- ☒ เว็บบ
- ☒ ดำเนินการ
- ☐ ปฏิบัติ

(นายเดชา เชื้อบุญยืน)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

นางสาวณัฐมา ปิณฑะ
(นางสาวณัฐมา ปิณฑะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพภาษาไทย ปีที่ 6

สำหรับภาคครูและเอกชน ประจำปี 2568



วิทยากร

พศ.ดร.สุริย์รัตน์ บำรุงสุข

"การเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ"

รอบที่
1

วันศุกร์ที่
28 กุมภาพันธ์
2568

รอบที่
2

วันศุกร์ที่
6 มิถุนายน
2568

รอบที่
3

วันพุธที่
27 สิงหาคม
2568

รอบที่
4

วันพุธที่
3 กันยายน
2568

- ✓ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการเพื่อติดต่อภายนอกองค์กร
- ✓ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการเพื่อการติดต่อภายในองค์กร
- ✓ เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ หลักการ วิธีการ รูปแบบการเขียนหนังสือราชการและ
รายงานการประชุม

ค่าลงทะเบียน

2,700 / ท่าน

ลงทะเบียน



รับจัด

in-house training

หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหมจำพรหมนิมิตร์ Tel. 098-780-0550

คุณงามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ Tel. 02-579-5566-8 ต่อ 1108

www.acsilhuman.ku.com



ชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 235-295363-4

ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิงก์ลงทะเบียน

หรือส่งมาที่ E-mail : ac.human.ku@gmail.com



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 17840
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.09

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๙๖

ลงวันที่ ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว.๕๙๔๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธรรมมาภิบาลและการพัฒนา
(หลักสูตรนานาชาติ)

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 67๕17
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 16.๕๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

พินิจรอง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๗4๗
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐9.๐9

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. ๐๒๓๔.๓/ว ๓๖๕๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๒/ว๖๔๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธรรมมาภิบาลและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาในสังกัดของท่านทราบ ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองอำนวยการบริหารงาน คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๔๐๒, ๐ ๒๗๒ ๓๔๗๗ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ☒ ส่วนอำนวยการ *ส่วนอำนวยการ*
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้*
- ☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า*
- ☒ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า*
- ☒ ส่วนโครงการพระราชดำรินักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ *ส่วนโครงการพระราชดำรินักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ☒ ส่วนจัดการป่าชุมชน *ส่วนจัดการป่าชุมชน*
- ☒ ส่วนการอนุญาต *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

K. ๕๕๓๓๓

(นางสาวรินทรธรรฐา วีรภัทร์วณิช)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิสตา พรหมพันใจ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

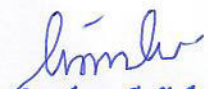
- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาธรรมมาภิบาลและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)
มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๘๐๒, ๐
๒๗๒ ๓๘๗๗ หรือทางระบบหนังสือเวียน กรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ฉันทิตา

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัสรวรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

คณทณณ


ธนัช-ณ.ณ
(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

คณทณณ
คณทณณ
คณทณณ

คณทณณ
คณทณณ
คณทณณ
คณทณณ
คณทณณ
คณทณณ
คณทณณ
คณทณณ
คณทณณ
คณทณณ



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๑๑๒๐๗
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

กรมป่าไม้
A 2088
วันที่ 8 พ.ย. 2567
เวลา 14.50

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๓๖๕๑

ถึง กรมอุทยาน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 3132
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 14.50 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
คณะรัฐศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๒/ว๖๔๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธรรมาภิบาลและการพัฒนา
(หลักสูตรนานาชาติ) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ มาเพื่อประชาสัมพันธ์
บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ สามารถสมัครได้โดยตรง ศึกษารายละเอียดตาม
เอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๘ พ.ย. ๒๕๖๗

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนพัฒนาศักยภาพ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร
- ☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 - ☐ ทราบ ☐ เวียน
 - ☒ พิจารณา ☐ คำเนินการ
 - ☐ ถือบปฏิบัติ ☐

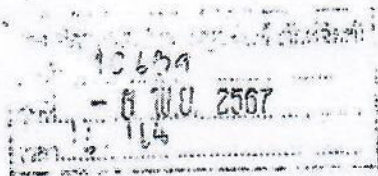
(นายเดชา เชื้อบุญยืน)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

พจนานุกรมศัพท์กฎหมาย

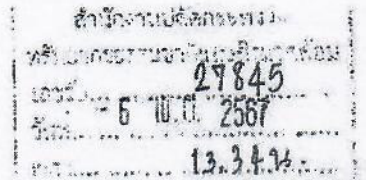
๒๕๖๗

(นางสาวณัฐมา ปลุกปัญญาดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ที่ อว ๓๒๐๒/ว ๖๔๔

Swth



คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธรรมาภิบาลและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธรรมาภิบาลและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)

ด้วยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธรรมาภิบาลและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ) Doctor of Philosophy Program in Governance and Development (International Program) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดรับสมัครนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เดือนมกราคม ๒๕๖๘) โดยมีกำหนดการ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธรรมาภิบาลและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ) จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอความกรุณาประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี

จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์)

ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาธรรมาภิบาลและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองอำนวยการบริหารงานคณะรัฐประศาสนศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๗๒๗-๓๙๐๒, ๐๒-๗๒๗-๓๘๗๗

E-mail: interphd@nida.ac.th

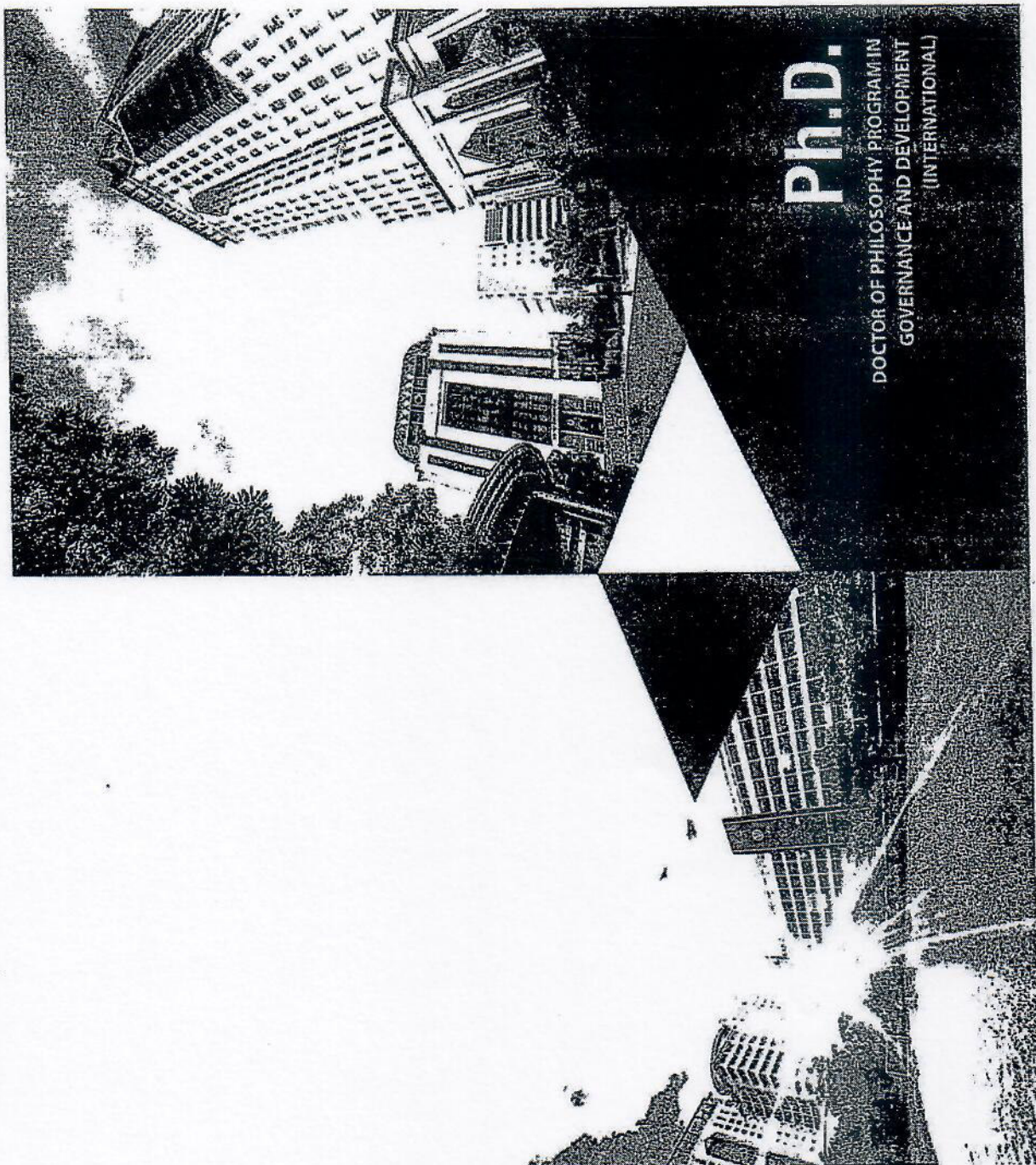
Faculty of Economics and Social Sciences University of Potsdam, Germany	Public Administration program University of Hawaii at Manoa, U.S.A.
Park Professor of Sociology & Korean Studies Georgetown University	Ph.D., School of Pacific and Asian Studies University of Hawaii at Manoa, U.S.A.
Department of Anthropology Northern Illinois University, U.S.A.	Associate Professor and Vice Dean (Academic Affairs) National University of Singapore
Potsdam Center for Policy and Management University of Potsdam, Germany	Faculty of Economics and Social Sciences University of Potsdam, Germany

Scholarships and Awards

For students who are in need of financial assistance, the following scholarships and awards are available:

1. *International Relations – Promotional Scholarship*
2. *Student Scholarships*
3. *Dissertation Grant*
4. *Conference Fund*

Please go to our website at www.nida.ac.th or to <http://gsa.nida.ac.th> for information about applicant qualification, coverage, terms and conditions, and validity of each scholarship and award. Or email us @interphd@nida.ac.th.



Ph.D.
DOCTOR OF PHILOSOPHY PROGRAM IN
GOVERNANCE AND DEVELOPMENT
(INTERNATIONAL)

Graduate Course Listing

Remedial training courses (for students with low English language proficiency scores)

- LC 4003 Advanced Integrated English Language Skills Development
LC 6000 Advanced Reading and Writing in English for Graduate Studies
DA 4000 Fundamentals of Governance and Development

- DA 8000 Governance and Development in Globalized Context
DA 8010 Advanced Organization Theory
DA 8020 Policy Studies and Analysis
DA 8100 Philosophy of Social Science
DA 8110 Quantitative Research I
DA 8120 Quantitative Research II
DA 8130 Qualitative Research

4.1 Organization and Human Resources Governance

- DA 8300 Advanced Organization Behavior and Management
DA 8310 Strategic Human Resource Management and Development
DA 8320 Collaborative and Participatory Governance

4.2 Public Policy and Development

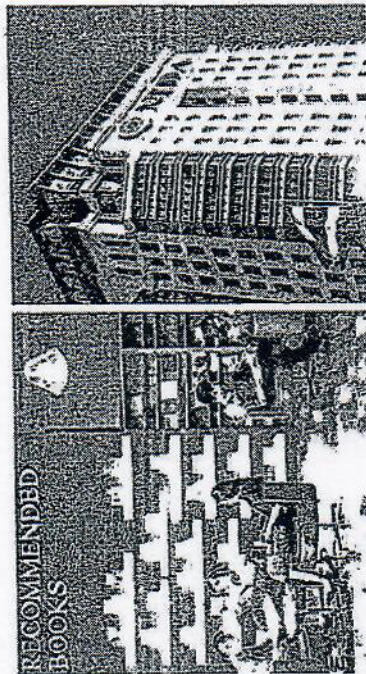
- DA 8400 Policy Implementation and Evaluation
DA 8410 Fiscal and Monetary Policy Analysis
DA 8420 Development Policy in the Global Era

4.3 Public Finance and Financial Management

- DA 8410 Fiscal and Monetary Policy Analysis
DA 8500 Financial Management
DA 8510 Contemporary Issues in Public Budgeting

DA 9900 Dissertation Seminar
DA 9900 Dissertation

6
30



Applicants using bank transfer are required to attach proof of payment to their application documents. Selected applicants will be provided with the necessary documents for their visa application.

List of Instructors / Faculty Members

Ph.D. (Economics) Indiana University	Ph.D. (Criminal Justice) University of Birmingham
Ph.D. (Political Science) Northwestern University	Ph.D. (Industrial & Organizational Psychology) University of Georgia
Ph.D. (Public Policy Analysis and Administration) Saint Louis University	Ph.D. (Political Science) University of California, Berkeley
Ph.D. (Administrative Studies) York University	Ph.D. (Development Administration) National Institute of Development Administration
Ph.D. (Political Science) Northern Illinois University	Ph.D. (Criminal Justice) Sam Houston State University
Ph.D. (Policy Development and Program Evaluation) Vanderbilt University	Ph.D. (Political Science) The University of Wisconsin-Madison
Ph.D. (Regional and Rural Development Planning) Asian Institute of Technology	Ph.D. (Economics) University of Minnesota
Ph.D. (Higher Education) Loyola University Chicago	Ph.D. (Development Administration) National Institute of Development Administration
Ph.D. (Political Science) Claremont Graduate University	

Application to the Doctoral Program

The application form is available from our website:

The following documents must be forwarded with the completed application form:

1. Completed application form
2. Statement of purpose
3. Two letters of recommendation
4. Curriculum Vitae (CV)
5. Two (1 inch) photos
6. For foreign applicants: One copy of passport
For Thai applicants: One copy of ID card and one copy of household registration
7. Copy of bachelor's and master's degree certificates and transcripts (one for each)
8. Copy of proof for a minimum TOEFL or IELTS as specified by NIDA's English language proficiency requirements

Application fee of 1,300 Thai Baht can be paid in cash at the Educational Service Division on the 3rd floor of Prince Naradhip Bongsprabandha Building, NIDA, Bangkok, or via bank transfer to

Bank: Bangkok Bank (BKKBTHBK)
Account Name: NIDA, Doctor's Degree and Part-time Master's Degree Program
School of Public Administration Saving A/C
Account Number: 9440013895
Account Type: Savings
Branch: National Institute of Development Administration



Ph.D.

**Graduate School of Public Administration
National Institute of Development Administration**

Doctor of Philosophy Program in Governance and Development (International)

APPLICATION FOR ADMISSION

- ☐ Self-financed
☐ NIDA Scholarship

Passport
Photo

Personal Data

Name: _____
First Name Middle Name Last Name

Age _____ Date of Birth _____ Place of Birth _____
DD/MM/YYYY City, Country

Sex ☐ Male ☐ Female

Citizenship _____
Country 1 Country 2

_____ ID/ Passport No. _____ ID/ Passport No.

(For official purposes only)

Application received on _____ Considered for semester _____

Status: ☐ Accepted ☐ Rejected ☐ Deferred

Application Documents

- | | |
|--|---|
| ☐ CV | ☐ 2 Reference Letters |
| ☐ Statement of Purpose | English Language: |
| ☐ Copy of Passport / ID Card | ☐ TOEFL > 550 |
| ☐ Bachelor's degree certificate | ☐ IELTS > 6.0 |
| ☐ Bachelor's degree transcript | ☐ Exempt |
| ☐ Master's degree certificate | ☐ Financial Statement |
| ☐ Master's degree transcript | ☐ Scholarship: Type I / II / III |
| ☐ 2 photos | ☐ Application Fee |

Remarks:

Family DataMarital Status ☐ Single ☐ Married ☐ Divorced

If Married Name of Spouse _____ Occupation _____

Age of Children 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

Home Address

Address _____

City _____

State/ Province _____

Country _____

Postal Code _____

Telephone _____

Fax _____

Private E-mail _____

Place of Work

Address _____

City _____

State/ Province _____

Country _____

Postal Code _____

Telephone _____

Fax _____

Work E-mail _____

English Language Proficiency

All applicants are required to submit proof of their ability to communicate and produce academic papers in English language. It is the applicant's responsibility to submit valid, official English language proficiency test scores to the Doctor of Philosophy Program Office before the deadline for submission of applications. Test scores must not be older than 2 years at the time of admission.

☐ TOEFL Test Date _____ Test Score _____☐ IELTS Test Date _____ Test Score _____

☐ Exempt: Applicants who have been awarded master's degrees from international academic institutions where English was the medium of instruction and study. Such master's degree must not be older than 5 years at the time of registration. In addition, the grade point average for the applicant's master's degree must not be below 3.25

NOTE: Applicants are responsible to check that application forms are complete and make sure that they qualify for admission as announced above. Applicants whose application documents are incomplete or who do not meet the required qualifications will not be considered for admission and may be expelled at any time if found to be in violation of the above qualifications. Any fees paid are non-refundable.

Certified transcripts of course results for all degree courses which applicants have previously undertaken should be submitted with application forms.

[illegible]

Awards and Honors Received

[illegible]

Positions Held (from last or current to first)

Position / Occupation	Organization	Year

Financial Statement

Please provide a financial statement verifying your ability to meet the costs associated with the program of study on a separate sheet of paper attached to your application.

Scholarship

Please specify whether you wish to apply for a scholarship. For information on available scholarships and terms and conditions, please refer to the program's website or contact program staff.

No ☐

Yes: ☐ Type I

☐ Type II

☐ Type III

If yes, please provide a formal letter of request for financial aid, outlining the reasons, why you should be awarded a NIDA scholarship.

How did you know about the Ph.D. Program in Governance and Development (International)?

Please tick the box of our answer:

- ☐ Through print media (like newspaper ads, etc.)
- ☐ Facebook
- ☐ From NIDA's official website or TV ads
- ☐ Public relations letter
- ☐ Referrals from a friend, alumni, relative, officer of the Program
- ☐ Others.....

Letters of Recommendation

List the names of two referees willing to provide confidential written statements in support of your application.

1. _____

2. _____

Letters of recommendation may either be submitted directly to the Doctor of Philosophy Program Office by referees or submitted with this application form. All letters of recommendation shall remain strictly confidential.

Statement of Purpose

Please attach a statement or a separate sheet of paper outlining in approximately 300 words your current goals, career plans following your course of study, and reasons for selecting your particular major.
N.B. This statement is compulsory.

Additional Data

1. Please provide brief additional data about yourself with regard to the following:

- a) experience in research, teaching, or business
- b) published writings
- c) relevant experience or achievements since receiving your bachelor's degree.

If necessary, please elaborate further on a separate sheet of paper attached to your application.

2. Write a dissertation proposal that you would like to do for your Ph.D. dissertation. (Maximum of 5 pages).

Major Subject

Please select 1 major subject.

- ☐ Organization and Human Resource Governance
- ☐ Public Policy and Development

Declaration

I hereby declare that all information provided in this application form and in all attached application documents is accurate, true and complete. I further acknowledge that NIDA retains the right to change or nullify any decision based on inaccurate or incomplete information at any time and that all payments made are not refundable.

(Signature)

(Date)

(Place)

For information on the Ph.D. Program and application procedures, please visit the following websites:

<http://gspace.nida.ac.th/Interphd>
<http://gspace.nida.ac.th/Interphd/HowtoApply>

Please send application forms and inquiries to:

Ph.D. Program in Governance and Development
 Graduate School of Public Administration (GSPA)
 National Institute of Development Administration (NIDA)
 118 Moo 3 Serithai Rd., Bangkok 10240
 THAILAND
 Tel./Fax: (+66) 2 374-4977
 E-mail: interphd@nida.ac.th

FEES

1. Registration Fees

1.1 First Year

1.1.1 First Semester

- Administrative fee	4,000	baht
- Technology fee	1,000	baht
- Library fee	1,000	baht
- Special Activity fee	5,000	baht
- Registration fee (6 credits)	42,000	baht
Total	53,000	baht

1.1.2 Second Semester

- Administrative fee	4,000	baht
- Technology fee	1,000	baht
- Library fee	1,000	baht
- Special Activity fee	5,000	baht
- Registration fee (6 credits)	42,000	baht
Total	53,000	baht

1.1.3 Summer Semester

- Administrative fee	2,000	baht
- Registration fee (3 credits)	21,000	baht
Total	23,000	baht

1.2 Second Year

1.2.1 First Semester

- Administrative fee	4,000	baht
- Technology fee	1,000	baht
- Library fee	1,000	baht
- Special Activity fee	5,000	baht
- Registration fee (6 credits)	42,000	baht
Total	53,000	baht

1.2.2 Second Semester

- Administrative fee	4,000	baht
- Technology fee	1,000	baht
- Library fee	1,000	baht
- Special Activity fee	5,000	baht
- Registration fee (6 credits)	42,000	baht
Total	53,000	baht

1.2.3 Summer Semester

- Administrative fee	2,000	baht
- Registration fee (6 credits)	42,000	baht
Total	44,000	baht

2. Dissertation (30 credits)

210,000 baht

Remark: 1. Students who do not pass the minimum TOEFL or IELTS scores required by NIDA, may be accepted into the program. However, they must register for English courses in the first semester of their study and pass the English courses with the result "S" (Satisfactory) within one academic year. Otherwise, they will not be allowed to continue their program of study.

- LC 4003 Advanced Reading and Writing in English for Graduate Studies

Thai Student/ Foreign Student

21,000 baht

- LC 4004 Advanced Integrated English Language Skills Development

Thai Student/ Foreign Student

21,000 baht

2. A late registration fee will be charged to students who do not register during the scheduled registration period. The fee is 1,500 baht.

3. Tuition fee for foreign graduate students are as follows:

3.1 Tuition fees for students who do not hold Thai citizenship.

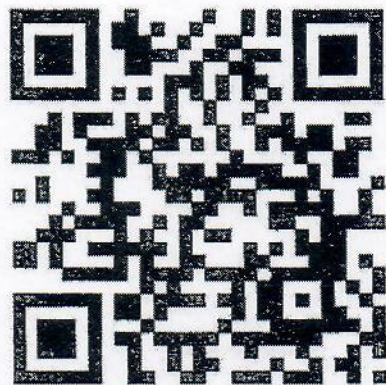
- Doctor's level – 60,000 baht per person by splitting payments across 6 semesters.

3.2 Tuition fees for students who hold citizenship of an ASEAN country or a low income country based on the low – income countries from <https://data.worldbank.org/country/xn>.

- Doctor's level – 48,000 baht per person by splitting payments across 6 semesters.

3.3 In case a student requires less than the numbers of semesters for tuition fees payment, such student shall make full payment prior to completing his or her degree.

ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาธรรมบาลีบาลและการพัฒนา
(หลักสูตรนานาชาติ) ภาคเรียนที่ 2





บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ 17638
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 16.44

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๕๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว.๕๙๗/๕ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 6698
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 11.๐6

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๓๖๐
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 09.10

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๗๐๑/ว ๕๓๑๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้ที่สนใจสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๕๕๖๖-๘ ต่อ ๑๑๐๘
หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ✓ ส่วนอำนวยการ *ศิริพร*
- ✓ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ศิริพร*
- ✓ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมเขตป่า *ศิริพร*
- ✓ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *ศิริพร*
- ✓ ส่วนโครงการพระราชดำริ *ศิริพร*
- ✓ ส่วนจัดการป่าชุมชน *ศิริพร*
- ✓ ส่วนการอนุญาต *ศิริพร*

ก.เนตรทิพย์

(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทร์เมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ธัญญ์ธิดา วีระพงษ์สุชาติ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

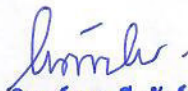
- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร มาเพื่อทราบ
และประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๕๕๖๖ - ๘
ต่อ ๑๑๐๘ หรือทางระบบหนังสือเวียน กรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ณัททิ

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาวรินทรธรา วีรภัทร์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายณัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

คงทพณ



ณัช.น. ๖๐๒
(นายณัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ อว 6501.0701/ว 5315



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
เลขรับ ๑๑๑๘
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา

41614
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓:๕๕ น.

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

30 ตุลาคม 2567

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 3098
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑-๐๘๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 แผ่น

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร
อบรมเชิงปฏิบัติการ ปีที่ 2 “พูดปิ้งดังพิธีกรรมมืออาชีพ” (Speak Like Pro) ประจำปีเดือนธันวาคม 2567 ถึง เดือน
มิถุนายน 2568

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตร และติดตามหลักสูตรฝึกอบรมที่น่าสนใจได้ที่ www.acsllhumanku.com
โดยผู้เข้าร่วมการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
หมายเลขโทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ ศูนย์ข่าวดาร เหนือพระหมื่นมิตร หมายเลขโทรศัพท์ 098-780-0550
หรือ คุณงามชื่น หวานหอม หมายเลขโทรศัพท์ 084-771-4749 ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นันทนัย ประสานนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนัย ประสานนาม)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสร้างสรรค์
รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๖ พ.ย. ๒๕๖๗

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108

โทรสาร 0 2516-2711

อีเมล ac.human.ku@gmail.com

www.acsllhumanku.com

นางสาวทัศนีย์ น้าแก้ว

(นางสาวทัศนีย์ น้าแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการ

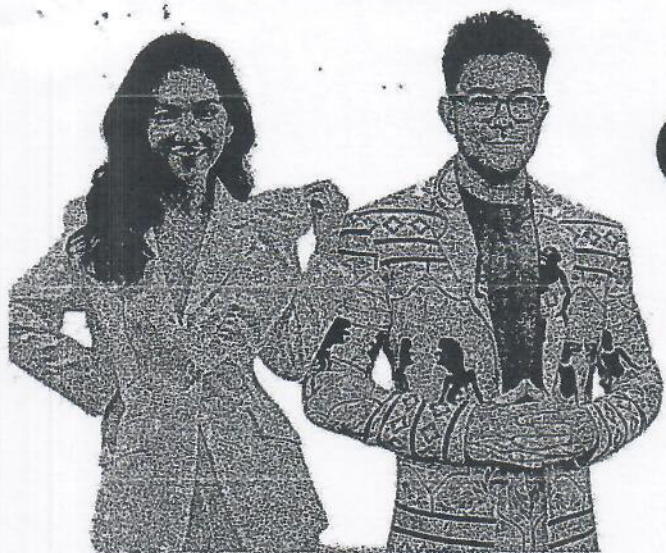
- ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๗

คุณไพโรจน์ และนาง ชามัง

ชพ.ช.๖๕

(นางสาวบวกลอ วิณโณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



วิทยากร

คุณเป๋ เป่ ภัคพันธ์ รัตนาศรม

คุณต๋อง อรุณรัตน์ รัตนรัตน์

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการปีที่ 2

“พูดปังดังพิธีกรมืออาชีพ”
(Speak Like Pro)

ค่าลงทะเบียน

3,500 / ท่าน

SCAN ME



สแกน QR Code
เพื่อลงทะเบียน

- ▶ รุ่นที่ 1 วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2567
- ▶ รุ่นที่ 2 วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
- ▶ รุ่นที่ 3 วันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568
- ▶ รุ่นที่ 4 วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568

- เหมาะสำหรับคณาชีพที่ต้องการพัฒนาทักษะการพูด เพื่อเป็นพิธีกรงานต่าง ๆ อย่างมืออาชีพ
- เทคนิคการสร้างความมั่นใจ จัดความตึงเครียด พร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่คาดไม่ถึง โดยวิทยากรมืออาชีพ
- พร้อมเรียนรู้หลักการวิเคราะห์ (audience analysis)
- เพื่อเป็นนักสื่อสารที่สามารถสร้างคอนเทนต์เองได้อย่างมืออาชีพ

หลักสูตรเปิดอบรมได้เพื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป

• หลักสูตรอบรม 1 วัน •

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เท่งพรหมมิตร Tel: 098-780-0550

คุณงามชื่น นวนทอง Tel: 084-771-4749

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

Tel: 02-579-5566-8 ต่อ 1108

www.acshuman.ku.com

ชำระค่าลงทะเบียน



SCB*

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 235-295363-4

ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิงก์ลงทะเบียน

หรือส่งมาที่ E-mail: ac.human.ku@gmail.com



บันทึกข้อความ

สงป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 17486
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 16.25

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนเสริมสร้างวินัย โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๐๐
ที่ พส.๑๖๐๑.๖/ว ๕๖๕๖ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขอส่งจุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ ๖๖๕๖
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 13.56

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

หน้าห้อง สงป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๗461
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 09.11

สำนักบริหารกลาง ขอส่งจุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง ฉบับที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.forest.go.th/discipline>

(นายอำนาจ สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ *ณพนพร*
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *Subhan*
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและความอุดมสมบูรณ์ *สุพ. ๖-5๐๒*
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นายธนัช เนมีย*
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ☐ ส่วนการอนุญาต *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*

H. H. H.
hinh
(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัสรวรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

Prin
(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

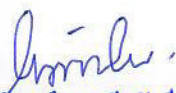
- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง
ขอส่งจุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย มาเพื่อทราบและ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ
โดยทั่วกัน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่
<http://www.forest.go.th/discipline>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ในโอกาส

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


นายสนธิ เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว


๒๕๖๓-๖-๒๖
(นายสนธิ เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



จุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง ฉบับที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จุลสารส่วนเสริมสร้างวินัย ฉบับนี้ขอนำเสนอความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย
ผู้สนใจสามารถเข้าเยี่ยมชมได้ที่เว็บไซต์ของส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง

เบิกค่าเช่าบ้านอันเป็นเท็จ

ข้อเท็จจริง

ผู้อุทธรณ์เดิมรับราชการตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้อุทธรณ์คำสั่งต่อ ก.พ.ค. ในการที่ถูกปลัดกระทรวงพลังงาน โดยมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน มีคำสั่งลงโทษไล่อุทธรณ์ออกจากราชการ ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีเบิกเงินค่าเช่าบ้านเท็จและนำใบเสร็จรับเงิน มาเป็นหลักฐานในการขอเบิกเงินค่าเช่า และเชื่อได้ว่าเป็นผู้ปลอมใบเสร็จรับเงินซึ่งมีลายมือชื่อของผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมและใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินค่าเช่าบ้านตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท โดยจงใจเบิกและรับไปโดยรู้หรือควรรู้อยู่แล้วว่าตนเอง ไม่มีสิทธิที่จะได้รับเงินดังกล่าว

ผลการพิจารณาของ ก.พ.ค.

ก.พ.ค. พิจารณาแล้ว ข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า ผู้อุทธรณ์ได้ทำสัญญาเช่าบ้านจากเจ้าของบ้านคนแรก แต่ผู้อุทธรณ์ไม่ได้อยู่อาศัยในบ้านที่เช่าจริง อีกทั้งไม่ได้เป็นผู้ชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของบ้านคนเดิม หรือเจ้าของบ้านคนใหม่ นอกจากนี้ผู้อุทธรณ์ได้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่มีลายมือชื่อคล้ายลายมือชื่อของผู้ให้เช่าคนแรก เป็นเอกสารขอรับเงินค่าเช่าบ้านตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๒ - เดือนกันยายน ๒๕๕๓ จำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท จึงเป็นการเบิกค่าเช่าบ้านอันเป็นเท็จ เป็นการจงใจไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ ของพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ การกระทำของผู้อุทธรณ์เป็นการกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๑ ได้กำหนด แนวทางการลงโทษโดยให้ถือว่าเป็นการทุจริต ส่วนประเด็นที่ผู้อุทธรณ์อ้างว่า คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดประกอบด้วยบุคคลชุดเดียวกันย่อมไม่พิจารณาในทางเป็นคุณ แก่ผู้อุทธรณ์ และในการแจ้งบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (สว.๓) คณะกรรมการสอบสวนไม่ได้จัดส่งเอกสารประกอบการขอรับค่าเช่าบ้านของผู้อุทธรณ์และรายงานการตรวจสอบ การสืบสวนของสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ผู้อุทธรณ์ ทราบ นั้น เห็นว่า คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดรับฟังข้อเท็จจริงเรื่องนี้ ในทำนองเดียวกันกับข้อเท็จจริงตามรายงานการตรวจสอบสืบสวนของสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๑ สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ว่าผู้อุทธรณ์ได้เบิกเงินค่าเช่าบ้านโดยไม่ได้อาศัยอยู่จริงและไม่ได้จ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้กับผู้ให้เช่า อีกทั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยก็ได้รับรายงานผลการสอบสวนก่อน จึงไม่มีเหตุให้ต้องพิจารณาว่าคณะกรรมการ ดังกล่าวมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับผู้อุทธรณ์ก็ไม่เคยคัดค้านหรือขอให้เปลี่ยนกรรมการ ในชั้นสอบสวนทางวินัย แต่เพียงจะยกขึ้นมากล่าวอ้างในชั้นอุทธรณ์ จึงไม่มีน้ำหนักให้รับฟังได้ นอกจากนี้แม้คณะกรรมการ สอบสวนทางวินัยจะไม่ได้ส่งสำเนาหนังสือทั้งสองฉบับตามที่ระบุไว้ในบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุป พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (สว.๓) ให้ผู้อุทธรณ์ก็ตาม ก็ยังไม่ถึงกับทำให้ผลการสอบสวนทางวินัยเสียไป

เพราะ...

เพราะผู้อุทธรณ์ได้มีโอกาสให้ถ้อยคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และยื่นหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย โดยมิได้หลงข้อต่อสู้แต่อย่างใด จึงไม่มีผลกระทบต่อความเป็นธรรมให้แก่ผู้อุทธรณ์ ด้วยเหตุดังกล่าวจึงเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ดังกล่าวจึงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นความผิดตามที่ถูกลงโทษแล้ว อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น ก.พ.ค. จึงมีคำวินิจฉัยยกอุทธรณ์