



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๓๖๗๔ ๑๗๖๙
ที่ ทส. ๑๖๘๘/๑๙๙๙ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกใบปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหาร
จัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ด้วยกรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๑/๑๗๙๓๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอเรียนว่า ได้มีคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕
(สระบุรี) ที่ ๔๗๙๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกใบ
ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหาร
จัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕
(สระบุรี) จึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนันดา จันวิชิต)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ส้าเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๒๕๖๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกใบปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป้าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป้าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือกรมป้าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๑/๑๗๗๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมบริหารจัดการป้าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ดำเนินการ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป้าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป้าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการ และพนักงานราชการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กรมป้าไม้กำหนด ดังนี้

๑. ส่วนจัดการป้าชุมชน เป็นผู้ประสานงานและติดตามงานท้องที่จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดชัยนาท และจังหวัดลพบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนจัดการป้าชุมชน

๑.๒ นางสาวอารียา	ราธีศักดิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ
๑.๓ นางสาวณัฏฐ์	พรายแย้มแข	ตำแหน่ง นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ
๑.๔ นายพงษ์ศธร	กองวงศ์	ตำแหน่ง นักวิชาการป้าไม้
๑.๕ นางสาวบุญกร	สถาตนวน	ตำแหน่ง นักวิชาการป้าไม้
๑.๖ นางสาวศิริพร	กุลเพชรกุญชร	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
๑.๗ นายพงศ์พัศ	พงษ์ไยอม	ตำแหน่ง ช่างสำรวจ
๑.๘ นางสาวสุภานี	ฉิมดี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้าไม้
๑.๙ นางสาวจริยา	กฤษ์พิมาย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้าไม้

๒. ศูนย์ป้าไม้สระบุรี รับผิดชอบการดำเนินงานในท้องที่จังหวัดสระบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป้าไม้สระบุรี

๒.๒ นายเดชา	ศรีชัยรัชต์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๒.๓ นางสาวนิตยา	พัฒนารถ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒.๔ นางสาวอัญชลี	สมสวัสดิ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๕ นางสาวอารียา	สัมชาย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

/ ๓. ศูนย์ป้าไม้...

“No Gift Policy ทส. โปรดไร้และเป็นธรรม”

๓. ศูนย์ป้าไม้สิงห์บุรี รับผิดชอบการดำเนินงานในท้องที่จังหวัดสิงห์บุรี โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป้าไม้สิงห์บุรี

๓.๒ นางสาวไلوวรรณ

อ่อนน้ำคำ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๓.๓ นางสาวจันทราก

ห้างชา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้าไม้

๓.๔ นายชูชาติ

แก้วแจ่ม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้าไม้

๓.๕ นางสาวกุลธิดา

แจ่มกระจ่าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๖ นางสาวชลลัดดา

อินทรชิต

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๗ นางสาวณัฐรัตน์

คันธานุรักษ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔. ศูนย์ป้าไม้ชัยนาท รับผิดชอบการดำเนินงานในท้องที่จังหวัดชัยนาท โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป้าไม้ชัยนาท

๔.๒ นางสาวชุดิกัญจน์

อ่อนแก้ว

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๔.๓ นาย Jarvis

กันพล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

๔.๔ นางจินตนา

นาควัน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔.๕ นางสาวปาริสา

บุญรอด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๔.๖ นายมนัส

โสดสุภาพ

ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า

๔.๗ นางณัจวรรณ

แสงหาญ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้าไม้

๕. ศูนย์ป้าไม้ลพบุรี รับผิดชอบการดำเนินงานในท้องที่จังหวัดลพบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป้าไม้ลพบุรี

๕.๒ นางอารีย์

ชิตจ้อย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๓ นายวารินทร์

พรหมมา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๔ นางสุชาดา

บัวงาม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๕ นางสาวอรุวรรณ

สิริโรจน์สถาพร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๖ นางสมปอง

อนุชา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๗ นายนิรุต

ศรีชัยลา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๘ นายกอบศักดิ์

ชูจันทร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

โดยให้ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕ ออกไปปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการออกปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่อุ่นใจและติดตามผลการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานและรวมปัญหา อุปสรรค เสนอสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เพื่อพิจารณาแก้ไขต่อไป

/โดยให้เบิก...

โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการออกใบปฏิบัติงานรวมทั้งอัตรูป ตามความจำเป็นและประยัดจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเดิบโดยย่างยื่น อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติโครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (สระบุรี) ทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) นิศากร จิ้วิจิตร

(นางนิศากร จิ้วิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (สระบุรี)

สำเนาถูกต้อง^๑
นางสาวอรียา ราษฎร์
“วิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ”