



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๔๔
ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๑ ๕๖๕๓ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปสาระสำคัญแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำ
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๒๐๓๘๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปสาระสำคัญแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อ
แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ขอให้ส่วนทุกส่วน จัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน
ติดตามและประเมินผล ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และขอให้ส่วนทุกส่วนเข้าร่วมประชุมพิจารณา
การจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายณัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๒๐๓๘๘ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปสาระสำคัญแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 6840
วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 12.45

ฝ่ายแผนงาน
ติดต่อและประสานงาน
เลขที่ 448
วันที่ 18 พ.ย. 2567
เวลา 16.23

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้วขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๒๔๗๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปสาระสำคัญแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ นำข้อสังเกตและข้อเสนอในการประชุมครั้งนี้เพื่อพิจารณาดำเนินการ และหากต้องการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เสนอคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bp_rfd@hotmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ดาวน์โหลดเอกสาร

<https://shorturl.asia/oYpGh>

(นายสุพจน์ ภูริตันโอภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
ส่วนจัดการที่ดินป่า
ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า เนมิย
ส่วนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
ส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ส่วนการอนุญาต

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

เรียน ผอ.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ แจ้งเรื่อง สรุปสาระสำคัญแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ส่วนอำนวยการเห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน/ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ขอให้ส่วนทุกส่วน จัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่งให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานฯ ในวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๗

และขอให้เข้าร่วมประชุมพิจารณาการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักฯ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



นางสาวชุตานา ไตรรัตน์
นักประชาสัมพันธ์



(นางสาวรัตนธรรฐา วีรภัทร์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล



นายณัช เนมย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผอ.สจป.๕ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามเพื่อ



(นายณัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)
เลขรับ ๕๙๐๑
วันที่รับ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๒๕๗๒

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปสาระสำคัญแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ ตามหนังสือกรมป่าไม้จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑.๑ หนังสือกรมป่าไม้ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๘๓๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๑)

๑.๒ หนังสือกรมป่าไม้ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๙๑๔๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสาร ๒)

๑.๓ หนังสือกรมป่าไม้ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๙๔๒๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) (เอกสาร ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรามารการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ โดยมีรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์ ภูริตันโอภา) เป็นประธานที่ประชุมและสำนักแผนงานและสารสนเทศได้สรุปสาระสำคัญจากการประชุมดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๒.๑ สรุปสาระสำคัญแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมปี ๒๕๖๙ โดยรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์ ภูริตันโอภา นายบรรณรักษ์ เสริมทอง และนายนิกร ศิริโรจนานนท์) (เอกสาร ๔)

๒.๒ สรุป...

๒.๒ สรุปสาระสำคัญจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านงบประมาณ ๒. ด้านบุคลากร ๓. ด้านอาคารสถานที่หน่วยงาน ๔. ด้านงานตามภารกิจ หน่วยงาน (เอกสาร ๕)

๓. ข้อกฎหมาย

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์ ภูริตนโสภา) ตำแหน่งเลขที่ ๒ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก แผนงานและสารสนเทศ ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องการอนุมัติงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้เสนอ อธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่เรื่อง (เอกสาร ๖)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้สรุปสาระสำคัญแนวทางในการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมในการจัดทำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในข้อ ๒ ข้างต้น นำไปสู่การปฏิบัติจึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ แจ้งเวียนสรุปแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อม การจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในข้อ ๒ และให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ นำข้อสังเกต และข้อเสนอในการประชุมครั้งนี้เพื่อพิจารณาดำเนินการและหากต้องการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เสนอคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ bp_rfd@hotmail.com

๔.๒ ลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการขอแล้วขอได้โปรดลงนามในหนังสือ ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

- ๑๒๕๖๖
- ๑๒๕๖๖

(นายสุพจน์ ภูริตนโสภา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

(นางวิสูตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

สรุปสาระสำคัญแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๘ และเตรียมความพร้อมปี ๒๕๖๙
รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพฯ

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. จัดทำอัตราราคางานต่อหน่วยสำหรับการตรวจสอบและติดตาม อาทิ งานเพาะชำกล้าไม้ งานด้านการอนุญาตตามมติ ครม. ต่าง ๆ และงานด้านการฟื้นฟู โดยให้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเข้มข้น
๒. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าตรวจสอบกรอบอัตรากำลัง โดยเฉพาะบุคลากรประเภทพนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ (TOR) และพนักงานตามข้อตกลง และพิจารณาว่าแต่ละหน่วยป้องกันฯ ควรมีจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเท่าไร เพื่อพิจารณาการบรรจุทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงจากการพ้นจากส่วนราชการของลูกจ้างประจำที่เป็นหัวหน้าหน่วยป้องกันฯ
๓. การดำเนินงานเรื่องการอนุญาตตามมติ ครม. ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๓
๔. การจัดประชุมการติดตามภารกิจด้านการอนุญาตและการจัดการที่ดินป่าไม้
๕. พิจารณาการจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน One Map ควรดำเนินการพิจารณาการจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรายเดิมในการปฏิบัติงานในพื้นที่
๖. การดำเนินการออกคำสั่งผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรดำเนินการจัดเตรียมการส่งต่อข้อมูลพร้อมทั้งกระบวนการดำเนินงานให้ต่อเนื่องกัน
๗. การจัดการประชุมคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัด และพิจารณาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว
๘. รายงานการเบิกถอนพื้นที่ป่าสงวน โดยให้ผ่านคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย - กระทรวง ทส. - กรม. - กฎฎีกา
๙. งานผูกพันโครงการการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอแม่สลอด จังหวัดตาก ให้เร่งรัดดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

การดำเนินการจัดเตรียมค่าขอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. จัดทำคำของบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการดำเนินการก่อสร้างอาคารทุกประเภท โดยจัดเตรียมแบบแปลน และออกแบบ ปร.๔ และ ปร.๕
๒. การพัฒนาระบบแอปพลิเคชันการขออนุญาตให้เป็นจุดบริการประชาชนแบบครบวงจร และสามารถตรวจสอบได้ อย่างรวดเร็ว
๓. กิจกรรมการดำเนินการด้านการอนุญาตควรดำเนินการให้สอดคล้องกันไปมีการอนุญาตเมื่อแล้วเสร็จก็มีกระบวนการในการติดตามการดำเนินการด้านการอนุญาตให้ต่อเนื่องกันไป และดำเนินการจัดทำอัตราราคางานต่อหน่วยด้านการอนุญาตด้วย
๔. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ควรให้ความสำคัญกับการดำเนินการจัดทำเรื่องแผนปฏิบัติงาน แผนงาน แผนงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งจะทำให้เกิดความร่วมมือกันขึ้น และผลักดันให้กรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นด้วย

สรุปสาระสำคัญแนวทางการดำเนินงาน
รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมรามาคาร์ดินัส กรุงเทพฯ

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การดำเนินการจัดการไม้ของกลางที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี สิ้นสุดคดี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายไม้ของกลาง โดยคิดอัตราราคาต่อหน่วย และทำสถิติในการดำเนินการขนย้ายไม่ว่าต้องใช้งบประมาณในการขนย้ายเท่าไร ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเท่าไร ให้ประมาณการมา
๒. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการไม้ของกลาง และของกลางให้ชัดเจน มอบสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ออกแนวทางปฏิบัติ และแจ้งเวียนให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทั่วประเทศ เพื่อประกอบแนวทางและถือปฏิบัติ
๓. พิจารณาผู้ที่มีศักยภาพปฏิบัติงานให้ได้หลายภารกิจและบูรณาการ และการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสมต่อพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
๔. ปรับปรุงข้อมูล แผนการปฏิบัติงาน และขอบเขตในการดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยพิทักษ์ไพรให้มี ความชัดเจนมากขึ้น
๕. สำนักบริหารกลางควรพิจารณาเรื่องการบรรจุทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง หรือทดแทน

การดำเนินการจัดเตรียมคำขอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กำหนดหลักสูตรด้านกฎหมายป่าไม้ การละเมิด การพัฒนาทักษะการใช้ GPS การตรวจพิสูจน์เนื้อไม้ และรุกขกร เป็นการเร่งด่วนที่ต้องอบรมในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. การดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขอรับการสนับสนุนเรื่องครุภัณฑ์ เช่น GPS วิทยุสื่อสาร คอมพิวเตอร์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ ความเร่งด่วน และพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงาน

(ส่วนที่ ๒)

สรุปสาระสำคัญแนวทางการดำเนินงาน
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
 จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 วันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
 ณ โรงแรมรามารักษ์เด็นส์ กรุงเทพฯ

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. พิจารณาเรื่องการมอบอำนาจให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการจัดการเรื่องไม้ของกลาง และของกลาง
 การดำเนินการจัดเตรียมคำขอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑. ควรเร่งดำเนินการให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำอัตราราคางานต่อหน่วยการเคลื่อนย้ายไม้ของกลาง
 และของกลางให้ครอบคลุมการดำเนินการในทุกพื้นที่ และเป็นลักษณะการแบ่งกลุ่มป่าให้ชัดเจน

(ส่วนที่ ๓)

สรุปสาระสำคัญ

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2568 และเตรียมความพร้อมการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2567

ณ โรงแรมรามาร์คเด้นส์ กรุงเทพมหานคร

แนวทางการดำเนินงาน

1. ด้านงบประมาณและการจัดทำแผน
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านอาคารสถานที่ หน่วยงาน
4. ด้านงานตามภารกิจหน่วยงาน

(ส่วนที่ 3)

1. ด้านงบประมาณและการจัดทำแผน

งบประมาณ/แผนงาน	ข้อเสนอ	ปัญหา	หน่วยงานดำเนินการ	ข้อสังเกต
1.1 งบประมาณในการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการงบประมาณให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ควรมีการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานทุกงานให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำอัตราค่าจ้างหน่วยงานที่ร่วมสำหรับบริการตรวจสอบและติดตาม	ข้อจำกัดของงบประมาณในการติดตามการดำเนินงานทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและขาดข้อมูลที่สำคัญในการดำเนินงานให้ต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงาน	1. งานด้านการเพาะชำกล้าไม้ 2. งานด้านการอนุรักษ์ตามมติ ครม.ต่าง ๆ ให้เป็นงานบริการแบบครบวงจร ทั้งงานด้านการอนุรักษ์ การติดตามงานด้านการอนุรักษ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอนุรักษ์ 3. งานด้านการฟื้นฟูเพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการปลูกป่า และงานฟื้นฟูให้มีการติดตามอย่างต่อเนื่องและเข้มข้น
1.2 งบประมาณค่าควบคุมงานในการก่อสร้าง	กรมป่าไม้ ไม่มีการขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านค่าควบคุมงาน หากหน่วยงานไหนต้องดำเนินการ ต้องดำเนินการออกแบบ ป.ร 4 และแบบแปลน ที่เสนอรับคำของบประมาณ ซึ่งรวมค่าควบคุมงานในแบบดังกล่าวด้วย หากสำนักแผนงานและสารสนเทศ จะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณดังกล่าว ให้แก่หน่วยงานต่อไป	กรมป่าไม้ ไม่มีงบประมาณในส่วนนี้ เนื่องจาก สงป. ตัดงบประมาณส่วนนี้ออก เพราะพิจารณาว่าเป็นงานที่ไม่ซับซ้อน เน้นให้งานใหญ่ หรืองานที่เป็นภูมิสถาปัตย์	ทุกหน่วยงาน	ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำขอมงบประมาณ ปี 69

1. ด้านงบประมาณและการจัดทำแผน

1.3	งบประมาณ/แผนงาน	ข้อเสนอ	ปัญหา	หน่วยงานดำเนินการ	ข้อสังเกต
	งบประมาณในการขโมยของกลาง	หน่วยงานตรวจสอบการดำเนินการจัดการไม่ของกลางที่ถูกลักขโมยดำเนินการสิ้นสุดคดี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการขนย้ายไม่ของกลาง แล้วคดีอัตราค่าต่อหน่วยที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องในการดำเนินการเคลื่อนย้ายไม่ของกลางในพื้นที่ดำเนินการทุกหน่วยงาน โดยคดีอัตราค่าต่อหน่วยเป็นปริมาณที่ไม่แน่นอน และแจ้งความประสงค์ในแต่ละปีงบประมาณว่าหน่วยงานไหนต้องการดำเนินการขนย้ายไม่ของกลางจำนวนเท่าไร ต้องดำเนินการอย่างไร แล้วขนย้ายจากหน่วยงานใดไปยังหน่วยงานใด แล้วการดำเนินการในแต่ละท้องถิ่นเท่าไรในการขนย้ายไม่ของกลาง	หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบงานในการกิจดังกล่าวนี้ ไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำความต้องการในการขนย้ายไม่ของกลางให้ทราบเพื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าว	ทุกหน่วยงาน	ข้อสังเกต หน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติงานควรดำเนินการจัดทำอัตราค่าต่อหน่วย และสถิติในการดำเนินการขนย้ายไม่ของกลางเพื่อใช้ในการประเมินผลการทำงาน

2. ด้านบุคลากร

บุคลากร		ข้อเสนอ	ปัญหา	หน่วยงานดำเนินการ	ข้อสังเกต
1	การพัฒนาบุคลากร				
	กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	กำหนดเป็นหลักสูตรเร่งด่วนที่ต้องอบรมไปเป็นประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
	- ด้านกฎหมาย	จัดอบรมหลักสูตรกฎหมายภาษี/การละเมิด เป็นลำดับแรก ๆ	ข้าราชการบรรจุใหม่มีประสบการณ์น้อย / ไม่อยากปฏิบัติงานที่เห็นหัวหน้าหน่วย / การเห็นเจ้าหน้าที่ส่วนราชการของหัวหน้าหน่วย หรือเจ้าหน้าที่ผู้เคยปฏิบัติงานอยู่เดิม	กมด. / สภก.	1. คณะกรรมการฯ พิจารณาหัวข้ออบรมเกี่ยวกับกฎหมายมาเป็นลำดับแรก 2. พิจารณารายชื่ออบรมแล้วได้รับใบประกาศนียบัตรหรือไม่ มีการฝึกภาคปฏิบัติใหม่
	- ด้าน GPS	เพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ในการใช้ GPS	เจ้าหน้าที่ผู้ใช้ GPS ไม่เคยผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม รวมถึงขาดแนวทาง/เกณฑ์การปฏิบัติงานที่ดี	สพพ.	3. จัดทำคำขอ รวมถึงเตรียมข้อมูลหลักสูตรหรือกิจกรรมใหม่ ๆ ให้เป็นการล่วงหน้า ประสานกับ สภก. ในพื้นที่ เพื่อให้ได้รับการพิจารณาจากสำนักงานงบประมาณ
	- ด้านรถจักรยาน/การตรวจพิสูจน์เนื้อไม้	เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	ผู้ปฏิบัติงานด้านรถจักรยาน ศูนย์รถจักรยาน 20 แห่ง ยังคงได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงหลักสูตรการตรวจพิสูจน์เนื้อไม้เป็นหลักสูตรเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการจัดอบรม	สพพ.	
	- ด้านป้องกันเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ด้านการป้องกันให้สามารถดำเนินการจับกุม และประเมินการคำเสียหายเฉพาะด้านในการป้องกันได้	เจ้าหน้าที่ยังต้องมีการพัฒนาทักษะที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน	สพพ.	
2	อัตรากำลัง / สายงานที่ทุกหน่วยงานควร มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		พิจารณาจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ / พื้นที่หน่วยงาน / ในการปฏิบัติงาน / การรพหาสายงานที่จำเป็นต้องหน่วยงาน		
	ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานที่ประจำหน่วยเพียงบางส่วนราชการ	การทดแทนอัตรากำลังเดิม / ด้านแหล่งเดิม จากกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายนอกย้ายไปราชการหรือพ้นจากส่วนราชการไป	บุคลากรประเภทลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยเคยย้ายไปราชการหรือพ้นจากส่วนราชการไป แต่อัตราที่ได้รับทดแทนกลับมาจากจะเป็นพนักงานราชการ ซึ่งหน่วยงานอาจจะไม่ได้รับการทดแทนในอัตราเดิม	สภก.	1. พิจารณาผู้ที่มีศักยภาพปฏิบัติงานให้ได้หลายภารกิจ และบูรณาการ 2. สภพ. ต้องตรวจสอบกรอบอัตรากำลัง โดยเฉพาะบุคลากรประเภทพนักงานราชการ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (TOR) และพนักงานตามข้อตกลงว่า ณ ขณะนี้มีจำนวนเท่าไร แต่ละหน่วย ควรมีจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเท่าไร
	ตำแหน่งปลัด / นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย / นักวิชาการภูมิสารสนเทศ / นักบินโดรน	ทุกหน่วยงานที่ปฏิบัติการหลัก ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ควรมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสายงานเหล่านี้	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานนี้ไม่เพียงพอ การส่งไปอบรม อาจไม่ได้รับความน่าเชื่อถือเท่ากับผู้ปฏิบัติงานในสายงานโดยตรง		

2. ด้านบุคลากร

บุคลากร	ข้อเสนอ	ปัญหา	หน่วยงานต้นเนนการ	ข้อสังเกต
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลาดตระเวน	พิจารณาการเพิ่มค่าจ้าง / ค่าตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจให้คนมาปฏิบัติงาน	ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน อาจไม่สร้างแรงดึงดูดในการปฏิบัติงาน / งานป้องกันเป็นการกิจพื้นฐาน มีความจำเป็นต้องใช้จำนวนบุคลากรปริมาณมาก	ส.ป.ค.	3. ดำเนินการบรรจุทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง
การจัดอัตรากำลังที่เหมาะสม	พิจารณาการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมต่อพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีมูลค่าสูง เช่น จ. อุบลราชธานี	บางพื้นที่ที่มีมูลค่าสูง เช่น จ. อุบลราชธานี ความดูแลของ ส.ป.ค. 12 สาขากระเป๋ กลับมีจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ		
การบรรจุแต่งตั้ง	เร่งรัดและวางแผนการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่างลง	อัตราว่าง และงบประมาณเหลือ / การพ้นจากส่วนราชการของข้าราชการบรรจุใหม่	ส.บ.ค.	
สวัสดิการ	ประกันอุบัติเหตุ / เพิ่มความคุ้มครองให้เกษตรกร	เป็นภารกิจที่เสี่ยงในการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการสวัสดิการ กรมป่าไม้	คณะกรรมการสวัสดิการ กรมป่าไม้ จะพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หาก ส.ว.พ. ส่งคำขอเข้ามา

3. ด้านอาคาร สถานที่ หน่วยงาน

สถานที่ อุปกรณ์	ข้อเสมอ	ปัญหา	หน่วยงานดำเนินการ	ข้อสั่งการ
1	สถานที่ งบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างอาคารทุกประเภท	ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบแบบแปลน ปร.4 ปร.5 ที่มีภาพรวมในลักษณะแบบเดียวกัน ทั่วทั้งประเทศ ไม่ว่าจะเป็นงานก่อสร้างอาคาร คพ. อาคารสำนักงานของหน่วยงานป้องกัน อาศรัยบ้านพักของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยป้องกัน ให้หน่วยงาน แต่ละสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 - 13 และสำนักศึกษาทุกสาขา ดำเนินการถอดแบบ การก่อสร้างดังกล่าวให้ทันกับการจัดทำคำขอ งบประมาณ เพราะแม้หน่วยงานแต่ละที่จะใช้ แบบเดียวกัน แต่ราคาในการก่อสร้างนั้น มีลักษณะราคาที่แตกต่างกันในแต่ละท้องที่ ให้หน่วยงานดำเนินการถอดแบบดังกล่าวด้วย	หน่วยงานไม่ตรวจสอบแบบแปลน และไม่มีการดำเนินการถอดแบบแปลน ให้เป็นประมาณการราคาที่สุดคล้อย กับพื้นที่ดำเนินการ หรืออาจจะทำแต่ การดำเนินการล่าช้ากว่าที่จะเป็น และเพื่อไม่เกิดปัญหาผู้ปฏิบัติงาน	1. ให้หน่วยงานดำเนินการ จัดทำคำขอประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. ดำเนินการตรวจสอบ ความเหมาะสมของพื้นที่ ดำเนินการ การรื้อถอน อาคารเดิม และการอนุญาต ในพื้นที่ต่าง ๆ พื้นที่ที่จะ ดำเนินการก่อสร้าง
2	อุปกรณ์ สนับสนุนอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานตาม ความเหมาะสมกับพื้นที่ เช่น GPS วิทยุ สื่อสาร คอมพิวเตอร์	1. หน่วยงานทำเรื่องขอรับการสนับสนุนเรื่อง ครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ และ ความเร่งด่วน / จัดทำข้อมูลสนับสนุนให้ ครบถ้วน เพราะมีความสำคัญมากต่อการขอ งบประมาณ 2. ให้พิจารณาหน่วยงานที่มีการขยายทอดตลาด รถยนต์ไปแล้วเป็นลำดับต้น ๆ	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกพื้นที่ที่พยายามของงบประมาณ แต่เนื่องจากงบประมาณมีข้อปี ขาดความต่อเนื่อง	หน่วยงานสำรวจความ ต้องการอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มี ความจำเป็นและดำเนินการ จัดทำคำขอประมาณปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 เข้มายังหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการต่อไป

3. ด้านอาคาร สถานที่ หน่วยงาน

สถานที่ อุปกรณ์		ข้อเสนอ	ปัญหา	หน่วยงานดำเนินการ	ข้อสังเกต
3	พื้นที่/หน่วยงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน				
	การยุบเลิก ผนวกกรมหน่วยงาน การเพิ่มหน่วยงานที่มีความจำเป็นของแต่ละพื้นที่	หน่วยงานตรวจสอบพื้นที่ที่มีอยู่เพื่อพิจารณาการยุบรวม เพิ่มใหม่ ความเหมาะสมของพื้นที่	บางหน่วยงานยังต้องพบพรบความเหมาะสมของที่ตั้งหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
	หน่วยงานภายในสำนักงานวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ที่สังกัดภายใต้ สจป. นั้น	สำนักงานวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ควรดำเนินการจัดระบบประสาน และงานในการดำเนินการในพื้นที่ให้กลับหน่วยงานดังกล่าวด้วย เพื่อความต่อเนื่องและมองถึงผลประโยชน์ที่กรมป่าไม้ควรได้รับเป็นหลัก	ไม่ได้รับการจัดสรร หรืองานต่อเนื่องให้แก่หน่วยงานดังกล่าว	สวพ.	ควรดำเนินการพิจารณาพบพรบการดำเนินงานดังกล่าว

4. ด้านงานตามภารกิจหน่วยงาน

งานตามภารกิจ	ข้อเสนอ	ปัญหา	หน่วยงานดำเนินการ	ข้อสังเกต
งานป้องกันรักษา			สปท.	การจัดการไม่ของกลางและของกลาง ควรมีแนวปฏิบัติในการจัดการให้ชัดเจน มอบ สปท. ออกแนวทศปฏิบัติ และแจ้งเตือนให้ สปท. ดูแลเพื่อเป็นแนวทางและถือปฏิบัติ
1.1 การจัดการไม่ของกลาง / ของกลาง	การดำเนินการแจ้งแนวทางการปฏิบัติการจัดการไม่ของกลาง และของกลาง เช่น รอยบด เป็นต้น ให้หน่วยงานในพื้นที่ทราบเพื่อถือปฏิบัติ รวมถึงการมอบอำนาจให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการ	ไม่ของกลาง และของกลาง อยู่หน่วยป้องกันมาเป็นจำนวนมาก / ขาดแนวทางการจัดการ ขาดหอดูดาวที่ชัดเจน		
1.2 การกีดกันงานป้องกัน	ควรมีฐานการคิด unit cost ว่าขนาดพื้นที่ขนาดไหน ควรใช้งบประมาณเท่าไร	ไม่มีการวางแผนการคิด unit cost ที่ชัดเจนว่าต้องใช้งบประมาณเท่าไร เช่น พื้นที่ป่า 100 ไร่ต้องใช้งบประมาณเท่าไร		
1.3 แผนการปฏิบัติงาน และขอบเขตในการดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยพิทักษ์ไพร	ปรับปรุงแผนงาน / แต่ละหน่วยงานเร่งรัดการส่งข้อมูลมาให้สปท. และจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือเป็น เร่งด่วน อีกครั้ง	หน่วยพิทักษ์ไพร ไม่มีแผนการที่แน่ชัด เพราะหน่วยขึ้นกับส่วนกลาง ทำตาม unit cost ตามแต่ละหน่วยที่ส่งมา		ปรับปรุงข้อมูล / แผนงาน ให้มีความชัดเจนมากขึ้น
2.1 การดำเนินงานเรื่องการอนุญาตตามมติ ครม. 23 มี.ย. 2563	เมื่อการดำเนินการอนุญาตระยะเวลาการดำเนินการ ประมาณ 3 ปี แล้วเสร็จ ควรดำเนินการจัดทำงบประมาณ โดยกำหนดอัตราค่าจ้างต่อหน่วย ในการคิดตามด้านการอนุญาต	การดำเนินการจัดทำงานต่อเนื่องกันไป	กฤษฎ.	1. จัดการประชุมติดตามทุกวันศุกร์ โดยที่ สปท. ต้องรายงานให้กองการอนุญาตทราบด้วย 2. ดำเนินงานเรื่องการอนุญาตตามมติ ครม. 23 มี.ย. 2563 ได้เลย เนื่องจากมีงบประมาณอยู่แล้ว
2.2 การขอผ่อนผันการตรวจสอบพื้นที่	เพิ่มสายงานนักวิชาการแผนกที่ภาพถ่าย สามารถช่วยภารกิจได้มาก	ขาดเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านนี้โดยตรง		
2.3 การพัฒนาระบบแอปพลิเคชันการอนุญาต	ควรดำเนินการพัฒนาระบบให้เป็นงานบริการแบบครบวงจร และสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ทันทีการดำเนินการจึงขึ้นตอนไหนเมื่อได้รับคำขอการอนุญาต และสามารถแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาทางระบบได้	การดำเนินการอนุญาตล่าช้า และแจ้งอุปสรรคหรือเอกสารไม่ครบในการดำเนินการขออนุญาตล่าช้า		

4. ด้านงานตามภารกิจหน่วยงาน

งานตามภารกิจ	ข้อเสนอ	ปัญหา	หน่วยงานดำเนินการ	ข้อสังเกต
3.1 การดำเนินการปฏิบัติงานด้าน One Map	การดำเนินการจ้างจ้างหน้าที่ในการจัดทำงานด้าน One Map ควรคำนึงถึงการจ้างเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนั้น เป็นการดำเนินการตามกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ เป็นกลุ่ม ๆ ตามมติ ครม. จึงขอให้หน่วยงานมีการจ้างต่อเนื่องด้วย		สจต.	ข้อสังเกต 1. เตรียมจัดทำคำของบประมาณ ปี 2569 ใน Project ทำแนวเขตป่าสงวน เพิกถอนพื้นที่เป็นของชัยภูมิ 2. รายงานการเพิกถอนพื้นที่ป่าสงวน โดยให้ผ่านคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย - กระทรวง พส. - ครม. - กฎปฏิภา 3. จัดการประชุมส่วนจัดการที่ดิน ว่าดำเนินการตามเป้าหมายได้หรือไม่ อย่างไร
3.2 การดำเนินการออกคำสั่งผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่	การดำเนินการออกคำสั่งในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ในการปรับโครงสร้าง ความสำเร็จ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านการจัดการงาน และเร่งรัดผลการดำเนินงานให้ชัดเจนว่ามีการดำเนินการแล้วอย่างไร อาจจะดำเนินการจัดทำเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ	หน่วยงานมีการปรับโครงสร้างใหม่ ๆ ทุกปีงบประมาณ		
3.3 การจัดการประชุมคณะกรรมการควบคุม และรักษาแหล่งชาติประจักษ์จังหวัด	หน่วยงานควรดำเนินการจัดการประชุม คณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจักษ์จังหวัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบวิธีการ แนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ต่อไป	หน่วยงานยังไม่ได้มีการกำหนดคณะกรรมการฯ ดังกล่าวว่ามีบุคลากรใดบ้าง และตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว		
3.4 การแปลภาพถ่าย 3 มิติ / การบริการออกสมุด	การแปลภาพถ่ายด้วยภาพ 3 มิติ แทนภาพถ่ายดาวเทียม	ฐานข้อมูลภาพถ่ายของ ศสท. เป็นภาพถ่ายดาวเทียม 5 ปี ไม่ใช่อากาศ 3 มิติ ต้องหาภาพประกอบเพื่ออ่านภาพเพิ่มเติม โดยภาพถ่ายจากดาวเทียมไม่สามารถชี้ให้เห็นร่องรอยได้ ไม่ละเอียด โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีราคาสูง		

4. ด้านงานตามภารกิจหน่วยงาน

งานตามภารกิจ	ข้อเสนอ	ปัญหา	หน่วยงานดำเนินการ	ข้อสังเกต
4.1	งานส่งเสริมสุขภาพในศูนย์ฝึก	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ต้องใช้ใกล้ไม่ใหญ่	สศน.	1. ปรับแนวทางในการจ่ายเงินให้เกษตรกร เพราะการเดินทางมารับเงินค่อนข้างลำบาก 2. ดำเนินการรวบรวมกิจกรรมคล้าย ๆ กันมารวมกันเพื่อให้ได้งบประมาณการดำเนินงาน 3. ดำเนินการทางด้านการไม่ได้รับเชิญ
4.1.1	การดำเนินการจัดทำหลักอนามัยเศรษฐกิจ	วางแผนดำเนินการเรื่องกล่าวไม่ร่วมกับ สสป.		
5	จากโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ			
5.1	งานผูกพันโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	หน่วยงานควรดำเนินการโดยเร่งด่วน ในการกำหนดขอบเขตในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้ทราบว่า ควรดำเนินการอย่างไรต่อไป หรือต้องดำเนินการขยายระยะเวลาในการดำเนินการโครงการหรือไม่ เพื่อให้เงินตกพื้นเหมือนปีงบประมาณที่ผ่านมา	สศร.	