



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๓๗๕๓ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๖ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๔๒๘๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๕

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๔๒๘๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๔๒๙๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ ๑๒๕

๔. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๔๒๘๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

๕. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๔๒๘๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญข้าราชการเข้าร่วมงาน OCSC Placement Day ๒๐๒๔

๖. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว๔๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นางนิตากร จิวจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖ เวลา

ที่ ทส ๑๖๐๑๔/ว ๕๗๕๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทุกท่าน

พ.ศ. ๒๕๖๗
เลขที่รับ ๑๖๑๒
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๑๖

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ ๕๐๓๙
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๑๔

สำนักงานบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พบ ๐๐๐๙/ว ๒๐๘๙ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๕ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๔๔, ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๓๘ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในการศึกษาสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ www.kpi.ac.th และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร และระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการสมัครคัดเลือก สำนักงานบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ *ฝ่ายบริหาร*
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *๕๕๕๕*
- ☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและความชุ่มชื้นป่า *๒๕๕๕-๑.๖๐๒*
- ☒ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นายธนัช เนมิย์*
- ☒ ส่วนโครงการพระราชดำริ *๒๕๕๕-๑.๖๐๒*
- ☒ ส่วนจัดการป่าชุมชน *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ☒ ส่วนการอนุญาต *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*

๒.๕๕๕๕๕๕

- ๕๕๕๕๕๕

๒๕๕๕-๑.๖๐๒

(นางสาวรัตนพร วัชรินทร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิตา พรหมพิงใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒๕๕๕๕๕

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๕ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๕๔๔ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

นี้เอง

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทร์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายธวัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

 ๕๕ ก.ย. ๒๕๖๗

(นางนิตากร วัชรจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง
นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง

นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง
นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง
นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง
นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง

ที่ พป 0009/ว2089



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
เลขรับ 31408
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.17 น.

กรมป่าไม้
เลขรับ 31408
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.17 น.

20 สิงหาคม 2567

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 2308
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.05 น.

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกในการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษาศึกษา

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15 (สสส.15) ซึ่งผู้เข้าศึกษาประกอบด้วยสมาชิกวุฒิสภา นักการเมืองระดับชาติ และระดับท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง นักบริหารระดับสูงจากองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารระดับสูงจากภาคเอกชนและองค์กรพัฒนาเอกชน ตลอดจนประชาชนชาวบ้าน ผู้นำศาสนา ผู้นำชุมชน ศิลปินและสื่อมวลชน จำนวน 90 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับความขัดแย้งและสันติวิธี มีทักษะเบื้องต้นในการสร้างสันติสุขในสังคม มีเจตคติที่ยอมรับและเห็นคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายในสังคม รวมทั้งยึดมั่นสันติวิธีทั้งในสำนึกและพฤติกรรม อันจะนำไปสู่การสานต่อพลังในการเสริมสร้างสังคมสันติสุขต่อไป ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 20 กันยายน 2567 (ผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น ทางเว็บไซต์ www.kpi.ac.th) โดยเรียนทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. และศึกษาอบรมระหว่างเดือนธันวาคม 2567 ถึง เดือนธันวาคม 2568 (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันฯ ขอความกรุณาท่านแจ้งแก่บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตามที่สถาบันฯ กำหนด อยู่ในตำแหน่งงานที่สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปปฏิบัติได้จริง และมีบทบาทสำคัญต่อการเสริมสร้างสังคมสันติสุข ทั้งนี้ หากบุคลากรของท่านได้รับการคัดเลือกต้องสามารถเข้าศึกษาได้เต็มเวลา และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

โทร. 0-2141-9544, 0-2141-9538

โทรสาร 0-2143-8173

(นายวิวัฒน์ ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

อธิบดีกรมป่าไม้

(นายดุริย สถาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗

คุณหญิงกมล งามวิจิตร

(นางสาวกมล งามวิจิตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายละเอียดการรับสมัครเข้าศึกษา สสส.15



สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181

King Prajadhipok's Institute The Government Complex Ratthaprasansabhakti Building 5th floor (Southern Zone) 120 Moo 3 Chaengwattana Road, Thung Song Hong, Luksit District, Bangkok 10210 Thailand

Tel: 0-2141-9600 Fax: 0-2143-8181 <http://www.kpi.ac.th>



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15

ปีการศึกษา 2567 - 2568

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

สถาบันพระปกเกล้า

คำชี้แจง

เอกสารการรับสมัครเข้ารับการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15 เป็นเอกสารที่สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า จัดทำขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ แก่หน่วยงานต่าง ๆ และผู้สนใจเข้าศึกษาหลักสูตรดังกล่าว

คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- แผนการดำเนินงานหลักสูตร
- รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ
- คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ
- รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15



สแกนเพื่อดูรายละเอียด
และสมัครเข้าศึกษาหลักสูตร สสส.15 ผ่านระบบออนไลน์



แผนการดำเนินงาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15

.....
สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า ได้กำหนดแผนการดำเนินงานหลักสูตรฯ ดังนี้

	กิจกรรม	กำหนดการ
1	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ www.kpi.ac.th เท่านั้น	วันพุธที่ 21 สิงหาคม – วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567 (วันสุดท้ายปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567
3	ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ณ สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม)	วันจันทร์ที่ 21 – วันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2567
4	ประกาศผลการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567
5	ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัว ณ สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม)	วันพฤหัสบดีที่ 21 – วันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2567
6	พิธีเปิดการศึกษาอบรม ณ สถาบันพระปกเกล้า (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม)	วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2567
7	กิจกรรมปฐมนิเทศ (ต่างจังหวัด)	วันอังคารที่ 3 – วันพุธที่ 4 ธันวาคม 2567
8	เริ่มการศึกษาอบรมตามตารางการบรรยาย (เรียนทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ระหว่างเดือนธันวาคม 2567 – เดือนธันวาคม 2568)	วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567
9	นำเสนอโครงงานกลุ่ม	พฤศจิกายน 2568
10	นำเสนอโครงงานรุ่น และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	ธันวาคม 2568

หมายเหตุ - กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าร่วมพิธีเปิดการศึกษาอบรม/กิจกรรมปฐมนิเทศได้
ทางสถาบันพระปกเกล้าถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการศึกษหลักสูตรฯ รุ่นที่ 15
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

➤ การรับสมัคร

- เปิดรับสมัครระหว่างวันพุธที่ 21 สิงหาคม – วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567
(วันสุดท้ายปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.) ผ่านระบบออนไลน์ที่ www.kpi.ac.th เท่านั้น
- ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้ครบ
การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อท่านได้รับเลขที่สมัคร

➤ ใบสมัครออนไลน์ประกอบด้วยเอกสาร 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้ารับการศึกษที่กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์

ส่วนที่ 2 ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ (แนบไฟล์)

ส่วนที่ 3 หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีผู้สมัครมีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร) (แนบไฟล์)

ส่วนที่ 4 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ. (แนบไฟล์)

**ส่วนที่ 2 – 4 ดาวน์โหลดเพื่อกรอกรายละเอียดและลงนาม จากนั้นอัปโหลดแนบในระบบรับสมัคร

➤ ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

1. Log in สมัครเป็นสมาชิกด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
2. ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน
3. ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ดังนี้
 - 3.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว หน้าตรงและชัดเจน ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์.jpg)
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวง มหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.5 ใบรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ (ผู้รับรอง 2 คน) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
 - 3.6 ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน
 - 3.7 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ

เอกสารเพิ่มเติมเฉพาะคุณสมบัติ

คุณสมบัติ ก.(5) “ข้าราชการการเมือง” โปรดแนบคำสั่ง หรือหลักฐานการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง

คุณสมบัติ ก.(11) “นายทหาร – นายตำรวจ” เฉพาะที่มีชั้นยศพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) โปรดแนบหนังสือรับรองเงินเดือน หรือใบรับเงินเดือน

คุณสมบัติ ข.(1) “ผู้ประกอบการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน”

- โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัทหรือหนังสือจดทะเบียนบริษัท

- โปรดแนบโครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหาร พร้อมโปรไฟล์บริษัท

คุณสมบัติ ข.(2) “ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน สมาคม มูลนิธิ”

โปรดแนบหนังสือจดทะเบียนจัดตั้ง

4. หากหน่วยงานผู้สมัครมีหนังสือส่งตัวผู้สมัครแจ้งมาถึงสถาบัน สามารถอัปโหลดเพิ่มเติมได้
5. เอกสารแนบควรเป็นไฟล์สกุล pdf ไม่ควรเป็นภาพถ่ายรูปจากกล้อง
6. ผู้สมัครสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลและเอกสารได้ จนถึงวันปิดรับสมัคร

7. การรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ของสถาบันพระปกเกล้า ควรใช้เบราว์เซอร์



หรือ



➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15

นางสาวศุภมาส วิริยะสกุลพันธุ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9538

นางสาวนันทวรรณ นาคนาวา หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9544

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8173

คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษ
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 15 ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติประเภทต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรได้ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

ก. ภาครัฐ

- (1) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- (2) สมาชิกวุฒิสภา
- (3) เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (4) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือผู้บริหารพรรคการเมืองที่มีสมาชิกเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- (5) ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
- (6) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเทศบาลนครหรือเทศบาลเมือง ประธานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว
- (7) ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 3) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่ ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลาง หรือภูมิภาคขึ้นไปหรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 65 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (8) ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูงหรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 60 ปี ในวันปิดรับสมัคร เว้นแต่ตำแหน่งอธิการบดี อายุไม่เกิน 65 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (9) กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล (regulator) (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 70 ปี ในวันปิดรับสมัคร) เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของหน่วยงานดังกล่าวซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุดหรือเทียบเท่า (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 60 ปี ในวันปิดรับสมัคร)

- (10) เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ ในกรณีที่เป็นการข้าราชการต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือนตามข้อ (8) ในกรณีที่มิใช่ข้าราชการต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้อ (9) (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 60 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (11) นายทหาร หรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือนพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 60 ปี ในวันปิดรับสมัคร)

ข. ภาคประชาชน

- (1) ผู้ประกอบกิจการหรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 65 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (2) ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน สมาคม มูลนิธิ หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่แสวงหาผลกำไร (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 65 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (3) ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำศาสนา หรือผู้นำชุมชน (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (4) ศิลปิน (นักร้อง นักแสดง ฯลฯ) ซึ่งมีประสบการณ์สูง และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 65 ปี ในวันปิดรับสมัคร)
- (5) สื่อมวลชน ซึ่งมีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี (ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 60 ปี ในวันปิดรับสมัคร)

ค. บุคคลซึ่งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ เชิญให้เข้ามศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างสังคมสันติสุขหรือสนับสนุนงานของสถาบันต่อไป (บุคคลในข้อนี้อาจได้รับยกเว้นคุณสมบัติเรื่องอายุและการศึกษา)

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ ก.พ. รับรอง
2. ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ สามารถศึกษาและเดินทางไปศึกษาตามที่ได้หลักสูตรกำหนด
3. ผู้สมัครต้องสามารถเข้ารับการปฐมนิเทศหลักสูตร และรับการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการปฐมนิเทศหลักสูตรให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการศึกษาบรม
4. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมอื่นในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข (สสส.) ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสถาบัน หรือหากเคยรับการศึกษาแล้ว จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้
 - 4.1 หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) โดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ได้แก่ วปอ.67 และ วปอ.68
 - 4.2 หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) โดยวิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม ได้แก่ บ.ย.ส.27 และ บ.ย.ส.28

- 4.3 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) โดยสถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ วตท.33 และ วตท.34
- 4.4 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) โดยสถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้แก่ TEPCoT.15 และ TEPCoT.16
- 4.5 หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.) โดยสถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้แก่ พตส.13 และ พตส.14
- 4.6 หลักสูตรหลักนิทรรศน์เพื่อประชาธิปไตย (นธป.) โดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้แก่ นธป.11 และ นธป.12
- 4.7 หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แก่ นยปส.14 และ นยปส.15
5. ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ซึ่งได้รับการคัดเลือกในรอบที่ 14 หรือสมัครเข้ารับการคัดเลือกในรอบที่ 15 ได้แก่ พี่-น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน และสามี-ภรรยา ที่จดทะเบียนสมรส หรือมิได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากปรากฏทราบในภายหลัง คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ออกจากการเป็นนักศึกษาในหลักสูตร
6. ผู้สมัครเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบัน ต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
7. ในกรณีที่ผู้สมัครมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กรหน่วยงาน ผู้สมัครต้องเป็นผู้ได้รับการอนุมัติให้สมัครเข้ารับการศึกษอบรมจากผู้บังคับบัญชา หัวหน้า หรือผู้บริหารองค์กรหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติบุคคลเข้าศึกษาอบรม
8. ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกจำกัดสิทธิจากเหตุไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

รายละเอียดหลักสูตร
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข
Advanced Certificate Course in Promotion of Peaceful Society

1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ปรากฏขึ้นในสังคมไทย อาจถือได้ว่าเป็นสังคมแห่งสันติเมื่อเปรียบเทียบกับอีกหลากหลายประเทศทั่วโลก แต่ก็อาจมีบางช่วงเวลาที่มีความขัดแย้งได้ปรากฏตัวขึ้นและมีแนวโน้มว่าจะกลีบกลายเป็นความรุนแรง เริ่มจากระดับปัจเจกบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ จนถึงระดับประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งอาจจะมีสาเหตุพื้นฐานมาจากความขัดแย้งในมิติเชิงโครงสร้าง ซึ่งหมายถึงการกระจายทรัพยากรที่ไม่ทั่วถึง ความไม่เป็นธรรมในสังคม การจัดสรรผลประโยชน์ที่ไม่เท่าเทียม ตลอดจนสาเหตุความรุนแรงอันเนื่องมาจาก ความแตกต่างทางด้านความคิด ทศนคติ ความเชื่อ วิถีชีวิต และวัฒนธรรม แม้ทุกฝ่ายจะพยายามแก้ไขปัญหความขัดแย้งและความรุนแรงในอดีตที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม หลายครั้งก็พบว่าปัญหายังคงดำรงอยู่อย่างต่อเนื่องกลายเป็นความขัดแย้งที่ยืดเยื้อเรื้อรัง (Protracted Conflict) อันเนื่องมาจากการไม่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งการไม่ได้คำนึงถึงความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง การละเลยอัตลักษณ์และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนและชุมชนในพื้นที่ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสังคมไทยยังขาดกระบวนการเรียนรู้เชิงการป้องกัน แก้ไข และปรับเปลี่ยนความขัดแย้ง ตลอดจนการเยียวยาและสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

แนวทางหนึ่งที่จะทำให้สังคมเกิดความสันติสุขได้คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งถือเป็นกระบวนการที่สำคัญ เพราะแม้คนในสังคมจะมีความแตกต่างหลากหลาย แต่หากได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ร่วมกัน ก็จะทำให้เกิดการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เกิดความเข้าใจร่วมกัน ในประเด็นปัญหาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของความขัดแย้งและความรุนแรงที่เกิดขึ้น โดยท้ายที่สุดแนวทางดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายเกิดเป็นความสัมพันธ์ในแนวราบ มีความเท่าเทียมและความเข้าใจอันดีระหว่างกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความแตกต่างของกันและกัน

ในปัจจุบัน ประเทศต้องเผชิญกับวิกฤตการณ์ทางสังคมในมิติต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น วิกฤตความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม วิกฤตศรัทธาทางการเมือง วิกฤตโรคระบาดใหม่ วิกฤตความรุนแรงทางสังคม และโดยเฉพาะอย่างยิ่งบรรยากาศของความสมานฉันท์เริ่มถดถอย การที่จะป้องกันและเปลี่ยนแปลงวิกฤตการณ์ความรุนแรงต่าง ๆ ในสังคม ต้องอาศัยบุคลากรทางสันติวิธีที่สามารถปรับเปลี่ยนความขัดแย้งไปสู่ทางเลือกที่สร้างสรรค์ เปรียบเสมือน Agent of Change ที่ขับเคลื่อนวัฒนธรรมสันติวิธีโดยเข้าใจถึงคุณค่าของสันติวิธีอย่างแท้จริงและสามารถนำสันติวิธีประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

สถาบันพระปกเกล้า โดยสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล ซึ่งมีพันธกิจในการจัดอบรม ศึกษาวิจัย การขับเคลื่อนสังคม และให้บริการวิชาการแก่สังคมในด้านการป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งและความรุนแรง จึงได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข (4ส) ขึ้น โดยมีแนวคิดว่า

หลักสูตรนี้จะเป็นเวทีแห่งการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งมาจากทุกภาคส่วนของสังคมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันอย่างอิสระ บนหลักการพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลงความขัดแย้งไปสู่สังคมที่สร้างสรรค์ (Conflict Transformation) โดยใช้กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในวิถีชีวิตความเป็นอยู่ระหว่างผู้คนที่แตกต่างกันในหลากหลายมิติ เพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้และการศึกษาอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกันในสังคม

2. วัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการศึกษารอบรม จะต้องบรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพความขัดแย้ง สาเหตุ และวิธีแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ความขัดแย้งทางการเมือง ความขัดแย้งจากการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และความขัดแย้งในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.2 มีทักษะเบื้องต้นในการสร้างสันติสุขในสังคม (Peacebuilding) ในมิติของการป้องกัน การจัดการ และแก้ไขความขัดแย้ง (Conflict Resolution) การแปรเปลี่ยนความขัดแย้งที่เกิดขึ้นแล้วไม่ให้เป็นความรุนแรง (Conflict Transformation) ซึ่งประเด็นนี้สำคัญมากเพราะเป็นการแก้ไขปัญหาที่รากเหง้าแทนแก้ที่ปัญหา โดยเน้นแบบยั่งยืน และการเยียวยาสร้างความสมานฉันท์ให้กลับคืนสู่สังคมภายหลังความขัดแย้งสิ้นสุดลง (Reconciliation)

2.3 มีเจตคติที่ยอมรับและเห็นคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายในสังคม รวมทั้งยึดมั่นสันติวิธีทั้งในสำนึกและพฤติกรรม โดยเน้นการสร้างสันติวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดการแปรเปลี่ยนความขัดแย้ง (Conflict Transformation) ลึกถึงคุณค่า ดังนั้น สันติวัฒนธรรมจึงสำคัญ เพื่อทำให้สังคมไทยพัฒนาเปลี่ยนแปลงได้ก้าวหน้าสู่สันติวิธี (มิติเชิงคุณค่า) ได้ดียิ่งขึ้น

2.4 นำความรู้และประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนกับบุคคลจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งในชั้นเรียนและในพื้นที่มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไขความขัดแย้งและสร้างสันติสุขในสังคมอย่างเป็นระบบ พร้อมนำเสนอต่อสังคมและผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาต่อไป

2.5 เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างผู้เข้ารับการศึกษารอบรมที่มีภูมิหลังที่แตกต่างกัน ซึ่งสะท้อนถึงความหลากหลายในสังคม อันจะนำไปสู่การเกิดเจตนารมณ์ร่วมที่จะสานต่อพลังในการเสริมสร้างสังคมสันติสุขในรูปของเครือข่ายผู้เข้ารับการศึกษารอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การคัดเลือก

การเข้ารับการคัดเลือกมีวิธีการดังต่อไปนี้

(1) การเสนอชื่อโดยหน่วยงานซึ่งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ กำหนด

ให้หน่วยงานที่กำหนดโดยคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

(2) การสมัครโดยผู้สมัครเอง

ให้บุคคลในข้อ (ก) ภาครัฐ และ (ข) ภาคประชาชน ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตร ยื่นใบสมัคร พร้อมหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน (หากมี) และหนังสือรับรอง 2 ฉบับต่อคณะกรรมการอำนวยการ หลักสูตรฯ ตามวัน เวลา และวิธีการที่สถาบันพระปกเกล้ากำหนด

การพิจารณาคัดเลือก

ให้คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ เป็นผู้พิจารณารายชื่อบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ กำหนดและเสนอรายชื่อให้สภาสถาบันพระปกเกล้าเพื่ออนุมัติให้เข้ารับ การศึกษาอบรมต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ และสภาสถาบันพระปกเกล้าทรงไว้ซึ่งสิทธิเด็ดขาดในการ ใช้ดุลยพินิจคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้นดังต่อไปนี้

- 1) ผู้สมัครมีความสนใจหรือมีฐานความรู้ในประเด็นหลักตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 2) ผู้สมัครมีความตั้งใจจริงที่จะเสริมสร้างสันติสุขให้แก่สังคม สามารถเป็นตัวคูณในการขยายผล การเรียนรู้และขับเคลื่อนงานเสริมสร้างสังคมสันติสุขของสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายหลัง จากการสำเร็จการศึกษาไปแล้ว
- 3) องค์ประกอบของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความหลากหลายและครอบคลุมหน่วยงานและ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นศึกษาหลักตามที่หลักสูตรกำหนดในแต่ละรุ่น รวมทั้งมีสัดส่วนระหว่างภาครัฐ กับภาคประชาชนที่ใกล้เคียงกัน

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

สถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมประมาณรุ่นละไม่เกิน 100 คน โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับ หลักสูตร

5. รูปแบบการจัดการศึกษาอบรม

หลักสูตรมีความมุ่งหมายที่จะให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้มีความรอบรู้ ความเข้าใจ มีความร่วมมือ มีการประสานงาน และมีประสบการณ์ในการจัดการความขัดแย้ง ดังนั้น การวัดและประเมินผลของการศึกษา ที่กำหนดไว้จึงมิได้มุ่งเน้นไปที่ส่วนบุคคลเท่านั้น หากแต่ต้องการประเมินผลสำเร็จที่ได้จากการทำงานร่วมกัน ของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเป็นส่วนรวมด้วย ดังนั้น วิธีดำเนินการจัดการเรียนรู้ ที่นำมาใช้จึงมีลักษณะ ที่จะช่วยกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมแต่ละคนพัฒนาแนวความคิดของตนและมาแลกเปลี่ยน กับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมอื่น ๆ เนื่องจากผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่ได้รับการคัดเลือกส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ จึงน่าจะเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน

สำหรับขอบเขตและกรอบการศึกษานั้น จะเน้นให้ครอบคลุมการสร้างสันติสุขในสังคม (Peacebuilding) ในมิติของการป้องกันความขัดแย้งรุนแรงที่จะเกิดขึ้นขยายเป็นวิกฤตสังคมในอนาคต การจัดการและแก้ไข ความขัดแย้ง (Conflict Management/ Resolution) การแปรเปลี่ยนความขัดแย้ง ที่เกิดขึ้นแล้วให้กลายเป็น

พลังสร้างสรรค์ (Conflict Transformation) และการเยียวยาสร้างความสมานฉันท์ให้กลับคืนสู่สังคมภายหลังความขัดแย้งสิ้นสุดลง (Reconciliation) โดยรูปแบบวิธีการจัดการกระบวนการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้จะประกอบด้วยการศึกษาเรียนรู้เชิงวิชาการจากกรณีศึกษาต่าง ๆ การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ และการขับเคลื่อนประเด็นสาธารณะเพื่อสร้างสังคมสันติสุข โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 การศึกษาเรียนรู้เชิงวิชาการ

การศึกษาเรียนรู้เชิงวิชาการนี้จะประกอบไปด้วยการบรรยายทั้งในและนอกห้องเรียนและการอ่านเอกสารประกอบ รวมทั้งกระบวนการถอดบทเรียนโดยนำความรู้ที่นักศึกษาที่มีอยู่ (Tacit Knowledge) นำออกมาแลกเปลี่ยนกัน ความรู้ที่แสดงออกอย่างประจักษ์ (Explicit Knowledge) มีรูปแบบกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และตั้งอยู่บนยุทธศาสตร์ที่เป็นระบบ มิใช่เพียงยุทธวิธีหรือเครื่องมือทั่วไป จึงประกอบไปด้วยการศึกษาและการถอดบทเรียนเชิงลึก และเจาะลึกลงไปในรายละเอียดปัญหา

5.1.1 การบรรยาย/อภิปราย

การบรรยาย/อภิปรายในห้องเรียนจะมีสัดส่วนประมาณ 1 ใน 3 ของเวลาการศึกษาอบรมทั้งหมด โดยเป็นรูปแบบการศึกษาหลักที่ใช้กันทั่วไป เป็นวิธีการปฏิบัติขั้นมูลฐานในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ตามหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่มวิชา

5.1.2 การอ่านเอกสารประกอบ

การอ่านเอกสารประกอบ มีความมุ่งหมายที่จะให้ผู้เข้ารับการศึกษาศาสนา เกิดความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดมากขึ้น ซึ่งได้แก่ การศึกษาคำบรรยาย เอกสารประกอบการบรรยาย เอกสารแนะนำ รวมทั้งเอกสารสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของหลักสูตรด้วย

5.2 การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์

การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์นี้จะเป็นการศึกษาดูงานกรณีความขัดแย้งในพื้นที่ต่าง ๆ ในประเทศ โดยเน้นกรณีศึกษาเชิงประเด็นและเชิงพื้นที่ (cased based and area based) นับว่าเป็นวิธีการเรียนการสอนหลักของหลักสูตรนี้ เนื่องจากมีสัดส่วนประมาณ 2 ใน 3 ของเวลาการศึกษาอบรมทั้งหมด โดยมีความมุ่งหมายสำคัญที่จะสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษาศาสนาได้ลงพื้นที่จริง ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกันไปตามบริบทของความขัดแย้งที่เกิดขึ้น

การศึกษาดูงานกรณีความขัดแย้งในพื้นที่ต่าง ๆ เป็นการศึกษาดูงานภายในประเทศ

5.2.1 การศึกษาดูงานภายในประเทศ

การศึกษาดูงานภายในประเทศจะเป็นการจัดให้ผู้เข้ารับการศึกษาศาสนาทุกคนได้เดินทางลงพื้นที่ 4 ครั้ง โดยพื้นที่ดูงานจะขึ้นอยู่กับประเด็นที่จะศึกษาเป็นหลัก (issue-oriented)

5.3 การขับเคลื่อนประเด็นสาธารณะเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

การขับเคลื่อนประเด็นสาธารณะเพื่อสร้างสังคมสันติสุขนี้จะประกอบไปด้วยการจัดทำรายงานถอดบทเรียนกิจกรรมการเสริมสร้างสังคมสันติสุขและการนำเสนอผลงานของรุ่นต่อสาธารณะ

5.3.1 การจัดทำรายงานถอดบทเรียนกิจกรรมการเสริมสร้างสังคมสันติสุข

การจัดทำรายงานถอดบทเรียนกิจกรรมการเสริมสร้างสังคมสันติสุขจะเป็นงานกลุ่ม โดยในช่วงต้นของหลักสูตร ผู้เข้ารับการศึกษาศาสนาและคณาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ร่วมกันกำหนดประเด็น

ที่จะดำเนินการเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมสันติสุข และหลังจากดำเนินการแล้วให้ร่วมกันเขียนวิเคราะห์ ถอดบทเรียนถึงสิ่งที่ได้ดำเนินการมา

5.3.2 การนำเสนอผลงานของรุ่นต่อสาธารณะ

หลังจากที่นักศึกษาได้ศึกษาหรือดำเนินการผลักดันประเด็นสำคัญต่อการสร้างสันติสุขในสังคม ให้เกิดผลแล้ว ให้นำรายงานถอดบทเรียนกิจกรรมการเสริมสร้างสังคมสันติสุขของกลุ่มมาเสนอในกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ และนำเสนอผลงานของรุ่นต่อสังคมและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

6. ระยะเวลาและสถานที่ศึกษาอบรม

การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข จะใช้เวลาศึกษาอบรมประมาณ 9 เดือน โดยมีเวลาเรียนปกติทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ สถาบันพระปกเกล้า หรือวันและสถานที่อื่น ตามที่สถาบันฯ กำหนด

7. การสำเร็จการศึกษาอบรม

7.1 เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้ารับการศึกษารับรองในหลักสูตรจะเป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

7.1.1 มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาในชั้นเรียนทั้งหมด และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของแต่ละกลุ่มวิชา (กลุ่มวิชาที่ 1 – 6)

7.1.2 เข้าร่วมศึกษาดูงานภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาดูงานภายในประเทศ ทั้งหมด เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเร่งด่วนอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้

7.1.3 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

7.1.4 การจัดทำเอกสารงานส่วนบุคคลและงานกลุ่ม ดังต่อไปนี้

ก) งานส่วนบุคคล

- ส่ง “บันทึกประเด็นเรียนรู้” (Reflection Memo) ซึ่งเป็นงานเขียนที่สะท้อนความคิดเห็นที่ได้จากการเรียนรู้ จำนวน 3 – 5 หน้า 1 ชิ้นงาน โดยกำหนดส่งหลังจากเรียนจบทุกกลุ่มวิชา
- ส่ง “บันทึกการศึกษาดูงาน” ซึ่งเป็นงานเขียนที่สะท้อนความคิดเห็นที่ได้จากการลงพื้นที่ศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน้า รวมทั้งหมด 4 ชิ้นงาน โดยกำหนดส่งภายในหนึ่งสัปดาห์หลังจากการศึกษาดูงานแต่ละครั้ง
- ส่ง “ประมวลบทเรียนการเสริมสร้างสังคมสันติสุข” ซึ่งเป็นงานเขียนที่ประมวลความรู้ที่ตกผลึกมาจากกระบวนการเรียนรู้ทั้งหมดที่ได้ตลอดหลักสูตร พร้อมกับระบุว่านำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการทำงานได้อย่างไร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน้า ทั้งหมด 1 ชิ้นงาน โดยกำหนดส่งในวันปัจฉิมนิเทศ

ข) งานกลุ่ม

- โครงการงานกลุ่ม

7.1.5 ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

7.1.6 ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้ จะได้รับ “ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข” (หรือ “ประกาศนียบัตรชั้นสูงกิตติมศักดิ์การเสริมสร้างสังคมสันติสุข” ในกรณีของผู้เข้ารับการอบรมที่มีได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี) โดยมีศักดิ์และสิทธิ์แห่งประกาศนียบัตรชั้นสูงทุกประการ

7.2 การขอเทียบหลักสูตร

สถาบันฯ ไม่มีนโยบายที่จะนำหลักสูตรนี้ไปขอเทียบจากส่วนราชการใดเพื่อใช้ในการให้มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในราชการ

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า

9. ค่าลงทะเบียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณของแผ่นดิน สามารถจัดการศึกษาได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ดังต่อไปนี้
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประมาณ 26,000 บาท

- ค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวันตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม
- ค่าเสื้อแจ็กเกต
- เสื้อโปโล
- เนกไท/ผ้าพันคอ
- ค่าสมัครสมาชิกวารสารสถาบันพระปกเกล้า
- ค่าสมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า (ชำระในวันรายงานตัว)
- ค่าเครื่องแบบสถาบันระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (สูทสีเขียว) (ชำระในวันรายงานตัว)

10. โครงสร้างหลักสูตร

10.1 จำนวนชั่วโมง

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข มีจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น 456 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

10.1.1 การเรียนการสอนในชั้นเรียน รวม 177 ชั่วโมง

กลุ่มวิชาที่ 1: ความเข้าใจพื้นฐานความขัดแย้งและสันติวิธี 7 วิชา (24 ชม.)

กลุ่มวิชาที่ 2: การอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง 7 วิชา (21 ชม.)

กลุ่มวิชาที่ 3: เครื่องมือและทักษะในการจัดการความขัดแย้งและเสริมสร้างสังคมสันติสุข

9 วิชา (42 ชม.)

กลุ่มวิชาที่ 4: การศึกษาการสร้างสังคมสันติสุข : กรณีศึกษาในประเทศ 14 วิชา (42 ชม.)

กลุ่มวิชาที่ 5: การศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการสันติภาพในต่างประเทศ 8 วิชา (27 ชม.)

กลุ่มวิชาที่ 6: การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม (Critical issues) 7 วิชา (21 ชม.)

10.1.2 การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศ รวม 36 ชั่วโมง

- การปฐมนิเทศ (18 ชม.)

- การปัจฉิมนิเทศ (18 ชม.)

10.1.3 การศึกษาดูงาน อภิปรายแลกเปลี่ยน และถอดบทเรียน รวม 112 ชั่วโมง

- อภิปรายแลกเปลี่ยน และสรุปบทเรียนกลุ่มวิชา 5 ครั้ง และถอดบทเรียนตลอดหลักสูตร 1 ครั้ง (18 ชม.)

- ถอดบทเรียนการศึกษาดูงานภายในประเทศ 4 ครั้ง ในชั้นเรียน (12 ชม.)

- การชี้แจงวัตถุประสงค์การศึกษาดูงานภายในประเทศ 4 ครั้ง (4 ชม.)

- การศึกษาดูงานภายในประเทศ (78 ชม.)

10.1.4 การทำโครงการงาน รวม 125 ชั่วโมง

- การปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์กำกับบทเรียน ในชั้นเรียน (15 ชม.)

- การวางแผน แบ่งงาน และดำเนินการจัดทำเอกสารวิชาการ (110 ชม.)

10.1.5 การนำเสนอผลงานของรุ่นต่อสาธารณะ รวม 6 ชั่วโมง

10.2 เนื้อหาวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข ได้แบ่งออกเป็น 6 กลุ่มวิชา โดยแต่ละกลุ่มวิชา มีหัวข้อวิชาดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาที่ 1: ความเข้าใจพื้นฐานความขัดแย้งและสันติวิธี รวม 7 วิชา (24 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจธรรมชาติของความขัดแย้ง และแนวทางในการใช้สันติวิธีในการป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งไม่ให้แปรเปลี่ยนเป็นความรุนแรง
2. เพื่อให้นักศึกษามีวิธีคิดและทักษะเบื้องต้นที่เหมาะสมในการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธีตลอดจนอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและทักษะที่ได้รับกับการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา

1. ธรรมชาติความขัดแย้งและการสร้างสังคมสันติสุข (3 ชั่วโมง)
ความขัดแย้งเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติ เมื่อเกิดความขัดแย้งขึ้นแล้ว การจัดการความขัดแย้งที่ดีและเป็นระบบจะส่งผลต่อสังคมสันติสุข สำหรับแนวทางในการสร้างสังคมสันติสุขทำได้หลายแนวทางและสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก และมีหลายปัจจัยที่จะทำให้เกิดสังคมสันติสุข
2. แนวคิดพื้นฐานและองค์ความรู้ใหม่ (state of the art) ว่าด้วยความขัดแย้งและสันติภาพ (3 ชั่วโมง)
แนวคิดพื้นฐานผ่านทฤษฎีหลักที่สำคัญต่อการทำความเข้าใจความหมายและคุณลักษณะของความขัดแย้งและสันติภาพ องค์ประกอบของสันติภาพ รวมถึงองค์ความรู้ใหม่ของวงวิชาการสันติศึกษาและของนักปฏิบัติซึ่งเป็นข้อถกเถียงล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสันติภาพจากพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วโลก
3. สันติวิธีในสังคมไทย: คุณค่า การรับรู้และความเข้าใจ (6 ชั่วโมง)
ความหมายและหลักการของสันติวิธี ที่มีต่อคุณค่าของสังคม ตลอดจนการรับรู้ (perception) และความเข้าใจของสังคมไทยที่มีต่อแนวคิดสันติวิธี ผ่านการศึกษาประสบการณ์ของไทยและต่างประเทศ
4. การพลิกโฉมความขัดแย้งและการสร้างการเปลี่ยนแปลง (Conflict Transformation and Changemaking) (3 ชั่วโมง)
ศึกษาประเภทความขัดแย้งรุนแรงเชิงโครงสร้างที่มีผลต่อวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ในสังคมและศึกษายุทธศาสตร์แห่งสันติวิธีทำให้สังคมเกิดการแปรเปลี่ยนไปสู่ทางเลือกที่ดีและพลิกโฉมทำให้สังคมไปสู่สันติภาพเชิงบวก (Positive peace)
5. ความมั่นคงของชาติในบริบทใหม่ (3 ชั่วโมง)
ความมั่นคงของไทยได้เปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิมที่เน้นมิติด้านการทหารและการสู้รบเปลี่ยนแปลงไปเป็นความมั่นคงของชาติในบริบทใหม่ ที่เน้นความมั่นคงของมนุษย์เป็นสำคัญ
6. ภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (Empathetic Leadership) สังคมสันติสุข (3 ชั่วโมง)
องค์ความรู้เกี่ยวกับสภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ของผู้นำต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง นอกจากนั้น เรียนรู้คุณลักษณะหลักของผู้นำแบบ Empathetic Leadership ที่เน้นการบริหารด้วยการเข้าอกเข้าใจ การยืดหยุ่นและการซื้อตรง
7. หลักนิติธรรมในการเมืองและสังคม (3 ชั่วโมง)
หลักนิติธรรม เป็นแนวทางสำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมรัฐ สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข และเป็นส่วนเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันแก่ประเทศ เพื่อบรรเทาป้องกันหรือแก้ไขเยียวยาภาวะวิกฤต เพราะสังคมจะรับรู้และเข้าใจถึงความยุติธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

กลุ่มวิชาที่ 2: การอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง รวม 7 วิชา (21 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจศาสตร์ของการอยู่ร่วมกันท่ามกลางสังคมพหุลักษณะ
2. เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันท่ามกลางความแตกต่างหลากหลาย

หัวข้อวิชา

1. ความอดกลั้นต่อความแตกต่าง (3 ชม.)
การอยู่ร่วมกันภายใต้ความแตกต่าง การยอมรับซึ่งกันและกัน ความอดกลั้นต่อความแตกต่างของผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ความขัดแย้ง ถือเป็นรากฐานสำคัญประการหนึ่งของการแก้ไขและแปรเปลี่ยนความขัดแย้ง
2. การอยู่ร่วมกันภายใต้ความหลากหลายชาติพันธุ์อย่างสันติสุข (3 ชั่วโมง)
การอยู่ท่ามกลางความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรมและการยอมรับความแตกต่างทางชาติพันธุ์ เป็นการเคารพในสิทธิ เสรีภาพและความมีอยู่ที่แตกต่างกัน การเรียนรู้คุณค่าของการยอมรับความแตกต่างทางชาติพันธุ์ การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาสำคัญทางชาติพันธุ์ทั้งต่างประเทศและในประเทศไทยเพื่อทบทวนสถานะความเข้าใจในชาติพันธุ์และสามารถสร้างพื้นที่ความไว้วางใจได้ท่ามกลางปัญหาชาติพันธุ์
3. การอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างทางศาสนา (3 ชั่วโมง)
มิติหนึ่งของความแตกต่างหลากหลายในสังคมปัจจุบัน คือ ศาสนา ซึ่งเป็นปัจจัยที่สามารถส่งผลกระทบหรือลบต่อการอยู่ร่วมกันของสังคม การเข้าใจหลักศรัทธาและแนวทางปฏิบัติของศาสนา ระหว่างกันจึงเป็นสิ่งสำคัญของแนวทางสร้างสังคมสันติสุข
4. ความเห็นต่างของคนต่างวัย (Generation Gap) (3 ชั่วโมง)
ชุดความคิดของคนรุ่นเก่า – ชุดความคิดของคนรุ่นใหม่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งเนื่องจากทัศนคติ ค่านิยม ความหวัง รูปแบบการทำงาน รูปแบบการดำเนินชีวิต วิธีการสื่อสารที่แตกต่างกันจากการเรียนวิชานี้ สามารถอธิบายปรากฏการณ์ความเห็นต่างระหว่างวัยได้ และสามารถเข้าใจและเปิดพื้นที่ของคนที่คิดเห็นต่างวัยได้
5. เพศสภาพกับความเหลื่อมล้ำ (Gender Equality) (3 ชั่วโมง)
ความเสมอภาคทางเพศเป็นหนึ่งในเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) การเรียนรู้แนวคิดทฤษฎีและกรณีศึกษาเกี่ยวกับความเสมอภาคทางเพศ วิเคราะห์สาเหตุความเหลื่อมล้ำกับเพศสภาพผ่านกรณีศึกษาที่น่าสนใจ
6. วิถีคิดคนเมือง กับวิถีคิดคนชนบท ความแตกต่างบนเส้นขนาน (3 ชั่วโมง)
ศึกษาปรากฏการณ์ความเป็นเมืองกับความเป็นชนบท ความแตกต่างบนความเหลื่อมล้ำทางโครงสร้างการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม กระบวนการเข้าใจและถอดบทเรียนกรณีศึกษาความท้าทายบนเส้นขนานที่อยู่กับสังคมมาอย่างยาวนาน

7. การลดความเหลื่อมล้ำทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของไทย (3 ชั่วโมง)
แนวทางการลดความเหลื่อมล้ำทางการเมือง โอกาสที่ประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม เศรษฐกิจและสังคมไทย ตลอดจนแนวทางการจัดสรรทรัพยากรให้เกิดความเป็นธรรม ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาพื้นฐานที่ดำรงอยู่อย่างต่อเนื่องโดยนำไปสู่ประเด็นสถานการณ์ความเหลื่อมล้ำของโลก ของประเทศ และการยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นน่าสนใจ

กลุ่มวิชาที่ 3: เครื่องมือและทักษะในการจัดการความขัดแย้งและเสริมสร้างสังคมสันติสุข รวม 9 วิชา (42 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเครื่องมือต่าง ๆ ที่ออกแบบมาใช้ใน ในการจัดการความขัดแย้งและเสริมสร้างสังคมสันติสุข
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและทักษะในการจัดการความขัดแย้งไปประยุกต์ใช้ในการป้องกัน แก้ไขปัญหาเพื่อการเสริมสร้างสันติสุขในสังคม

หัวข้อวิชา

1. รูปแบบและเครื่องมือของการจัดการความขัดแย้งและเสริมสร้างสังคมสันติสุข (6 ชั่วโมง)
ภาพรวมรูปแบบและเครื่องมือของการจัดการความขัดแย้งและเสริมสร้างสังคมสันติสุข เครื่องมือดังกล่าวมีหลักการ เป้าหมาย วิธีในการใช้แตกต่างกัน การเลือกเครื่องมือจำเป็นต้องพิจารณาถึงบริบทที่เหมาะสม
2. การทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ข้อคิดและปฏิบัติ (6 ชั่วโมง)
หลักการและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนข้อท้าทายในการทำงานร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการสร้างสังคมสันติสุขตามที่ตั้งไว้ ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กับกลุ่มคนจำนวนมากทั้งในแนวราบและแนวตั้งจากภาคการเมือง ภาคข้าราชการ ภาควิชาการ และภาคประชาชน
3. กระบวนการประชาเสวนาหาทางออกและฝึกปฏิบัติ (3 ชั่วโมง)
กระบวนการทัศน์ของการประชาเสวนาหาทางออก (Public Deliberation) เป็นกระบวนการและวิธีการร่วมกันหาฉันทมติของการอยู่ร่วมกัน บนพื้นฐานของการพูดคุยปรึกษาหารือและค้นหาความต้องการที่มีร่วมกันบนพื้นฐานของประชาธิปไตยแบบปรึกษาหารือ
4. ศาสตร์และศิลป์ในการเจรจา (Negotiation) การไกล่เกลี่ย (Mediation) และฝึกปฏิบัติ (6 ชั่วโมง)
หลักคิดสำคัญและวิธีการจัดกระบวนการในการเจรจาและการไกล่เกลี่ย ความเชื่อมโยงของการเจรจาและการไกล่เกลี่ย จริยธรรมของคนกลาง ปัจจัยแห่งความสำเร็จและข้อจำกัดของเครื่องมือนี้ ในการจัดการความขัดแย้งในระดับบุคคล ชุมชน และประเทศชาติ โดยสะท้อนบทเรียนจากกรณีศึกษาต่าง ๆ

5. ปฏิบัติการไร้ความรุนแรงในฐานะยุทธวิธีแก้ไขความขัดแย้ง (3 ชั่วโมง)
แนวคิดและลักษณะของปฏิบัติการไร้ความรุนแรงในฐานะยุทธวิธีแก้ไขความขัดแย้ง โดยพิจารณาถึงความเป็นมา พัฒนาการ และการปฏิบัติจริงในบริบทที่แตกต่างหลากหลาย ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสถานการณ์ความขัดแย้ง
6. การสื่อสารอย่างสันติ (Nonviolence Communication) (3 ชั่วโมง)
องค์ความรู้และการฝึกปฏิบัติการสื่อสารอย่างสันติ ในองค์ประกอบสำคัญ คือ การสังเกตความรู้สึก ความต้องการ และการขอร้อง เพื่อให้เข้าใจว่าการสื่อสารมีความสำคัญอย่างมากในการพื้นที่ปฏิบัติการสันติวิธี
7. สื่อเพื่อสันติภาพ (Peace Media) (3 ชั่วโมง)
สื่อเพื่อสันติภาพจะนำเสนอข่าวที่ทำให้เข้าใจถึงรากเหง้า ประเด็น แรงจูงใจของความขัดแย้ง โดยไม่เน้นไปที่การนำเสนอข่าวในด้านความรุนแรงหรือสงคราม
8. กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ เทคนิค ทักษะการเยียวยาและฟื้นคืนดี และฝึกปฏิบัติ (6 ชั่วโมง)
การนำแนวคิด หลักการ วิธีการของกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์มาใช้ในการแก้ไขปัญห ความขัดแย้ง ฟื้นฟูสัมพันธ์ภาพและช่วยเหลือเยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งทางกาย และจิตใจ
9. กระบวนการหาประเด็นร่วมกันในการทำงานวิชาการของรุ่นเพื่อสร้างสังคมสันติสุข (Peaceful Dialogue) (6 ชั่วโมง)
หลักคิดสำคัญและวิธีการจัดกระบวนการค้นหาประเด็นตามกรอบที่สถาบันกำหนดให้ เพื่อตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน โดยแบ่งออกเป็นช่วงการระดมสมองค้นหาและเลือกประเด็น การพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และการสรุปฉันทามติร่วม

กลุ่มวิชาที่ 4: การศึกษาการสร้างสังคมสันติสุข: กรณีศึกษาในประเทศไทย รวม 14 วิชา (42 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจสภาพปัญหา สาเหตุรากเหง้า และแนวทางการแก้ไขจากหลากหลายมุมมองผ่านกรณีศึกษาที่น่าสนใจ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบโดยใช้หลักการทางวิชาการมาวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น กรณีศึกษาปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ กรณีศึกษาปัญหาการเมืองไทย กรณีศึกษาปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อวิชา

การศึกษากฎหมายการแก้ไขปัญหาดังกล่าว การเมือง และวัฒนธรรมไทย 4 วิชา (12 ชั่วโมง)

1. เหตุแห่งความขัดแย้งและแนวทางการสร้างความปรองดองของคนในชาติ (3 ชั่วโมง)
สาเหตุรากเหง้าของความขัดแย้งและแนวทางการสร้างความปรองดองในชาติ โดยพิจารณาข้อเหมือนและข้อแตกต่างของผลการศึกษจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

2. วาทกรรมประชาธิปไตย: ความคิดเห็นที่แตกต่างเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)
 วาทกรรมประชาธิปไตยที่มีความแตกต่างกันในสังคมการเมืองไทย เพื่อทำความเข้าใจมุมมองและสาเหตุของการตีความหมายประชาธิปไตยที่แตกต่างกันดังกล่าว และแสวงหาความหมายของประชาธิปไตยไทยที่นำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติในสังคม โดยศึกษาองค์ความรู้และกรณีศึกษาความขัดแย้งทางการเมืองไทย
3. การเมืองภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยไทย (3 ชั่วโมง)
 พัฒนาการการเมืองภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของไทย เพื่อทำความเข้าใจปรากฏการณ์และพลวัตของการเมืองไทยที่มีความหลากหลายทั้งในแง่ของวิธีการและเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งตั้งแต่ พ.ศ.2540 เป็นต้นมาจนกระทั่งปัจจุบัน โดยศึกษาองค์ความรู้และกรณีศึกษาความขัดแย้งทางการเมืองไทย
4. กระบวนการยุติธรรมในระยะเปลี่ยนผ่าน (Transitional Justice) (3 ชั่วโมง)
 หลักคิดและแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของกระบวนการยุติธรรมในระยะเปลี่ยนผ่านตลอดจนเงื่อนไขและปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการใช้กระบวนการดังกล่าว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความสมานฉันท์ในสังคม โดยพิจารณาจากบทเรียนในพื้นที่ขัดแย้งรุนแรงต่าง ๆ และกรณีศึกษาความขัดแย้งทางการเมืองไทย

การศึกษากฎหมายการแก้ไขปัญหในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ 5 วิชา (15 ชั่วโมง)

1. การธำรงรักษาวินัยวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนใต้ (3 ชั่วโมง)
 การธำรงรักษามรดกที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่ พื้นถิ่นของจังหวัดชายแดนใต้ที่มีมายาวนาน ให้เป็นสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจของคนในพื้นที่ โดยผ่านมุมมองมิติทางเศรษฐศาสตร์ มิติทางวัฒนธรรม และมิติทางการเมือง
2. อัตลักษณ์กับรูปแบบการปกครองในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (3 ชั่วโมง)
 ความเชื่อมโยงและนัยสำคัญของอัตลักษณ์กับการบริหารปกครองท้องถิ่นในสถานการณ์ความขัดแย้ง เพื่อเรียนรู้การอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง โดยพิจารณาในมิติการบริหารปกครองที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์และวัฒนธรรมในจังหวัดชายแดนใต้
3. การสร้างกระบวนการสันติภาพในจังหวัดชายแดนใต้ (3 ชั่วโมง)
 กระบวนการสร้างสันติภาพ (Peacebuilding) ในจังหวัดชายแดนใต้เป็นกระบวนการลดความรุนแรงเชิงกายภาพและทางโครงสร้างและสร้างพื้นที่สันติภาพให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง การศึกษาเหตุปัจจัยการขับเคลื่อนของกระบวนการตั้งแต่ต้นจนปัจจุบัน ปัญหาและอุปสรรคสำคัญที่ทำให้การขับเคลื่อนกระบวนการสันติภาพในจังหวัดชายแดนใต้
4. ภาคประชาสังคมกับการสร้างสันติภาพในจังหวัดชายแดนใต้ (3 ชั่วโมง)
 ภาคประชาสังคมมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการสร้างสันติภาพในจังหวัดชายแดนใต้ โดยทำหน้าที่เชื่อมต่อ ประสานระหว่างผู้มีอำนาจตัดสินใจและชุมชน

5. การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ในบริบทใหม่ (3 ชั่วโมง)

การพัฒนาที่เน้นการเข้าใจถึงกระบวนการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ที่สอดคล้องกับวิถีวัฒนธรรมของคนในพื้นที่ เช่น วิทยาศาสตร์ และวิถีวัฒนธรรม เป็นสิ่งสำคัญ ผ่านการศึกษาการบริหารนโยบายและการพัฒนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ภายใต้บริบทปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

กรณีศึกษาการพัฒนาและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5 วิชา (15 ชั่วโมง)

1. หลักสิทธิมนุษยชนในเรื่องสิ่งแวดล้อมและหลักคิดเรื่องสิทธิชุมชนตามรัฐธรรมนูญ (3 ชั่วโมง)
หลักการสิทธิมนุษยชนในประเด็นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับสากลและระดับประเทศ เช่น สิทธิในการมีชีวิตอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี สิทธิในการมีส่วนร่วม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมไปถึงจนถึงหลักสิทธิชุมชนตามรัฐธรรมนูญที่มักจะเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อมเสมอมา
2. สิทธิชุมชนกับการพัฒนาและกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)
ศึกษาเรื่องสิทธิชุมชนเพื่อให้เห็นเรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรของชุมชนภายใต้อัตลักษณ์และประเพณีท้องถิ่น ในขณะเดียวกันต้องเผชิญกับการพัฒนาประเทศในรูปแบบต่าง ๆ โดยผ่านกรณีศึกษา ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าสิทธิชุมชนช่วยในการลดทอนความเหลื่อมล้ำจากการบริหารทรัพยากรที่ไม่เป็นธรรมโดยใช้แนวทางสันติวิธี
3. การพัฒนาและการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)
การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยใช้กระบวนการสันติวิธีตั้งแต่ต้นน้ำ จนกระทั่งปลายน้ำ การเรียนรู้ผ่านมุมมองทุกภาคฝ่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
4. การจัดการฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)
ศึกษาจากกรณีศึกษาในแนวทางที่เป็นรูปธรรม และอุปสรรคของการจัดการความขัดแย้งในฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย เช่น กรณีโรงไฟฟ้าจะนะ กรณีการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ การบริหารจัดการฝุ่น PM 2.5 เป็นต้น
5. กรณีศึกษาระบบนิเวศกับสันติภาพ (3 ชั่วโมง)
ภัยคุกคามต่อสันติภาพในโลกมีหลายด้านไม่เพียงแต่ด้านสงครามเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความไม่มั่นคงทางอาหาร ความเสี่ยงด้านน้ำ ภัยธรรมชาติในรูปแบบต่าง ๆ และการเติบโตของประชากร

กลุ่มวิชาที่ 5: การศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการสันติภาพในต่างประเทศ รวม 8 วิชา (27 ชั่วโมง)
วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้ตัวอย่างประสบการณ์การสร้างสังคมสันติสุขและกระบวนการสร้างความปรองดองในต่างประเทศ
2. เพื่อถอดบทเรียนประสบการณ์การสร้างสังคมสันติสุขและกระบวนการสร้างความปรองดองในต่างประเทศและนำมาปรับใช้กับการเสริมสร้างสังคมสันติสุขในประเทศไทย

หัวข้อวิชา

1. กรณีศึกษากระบวนการสร้างความปรองดอง ใน 10 ประเทศ (งานวิจัยสถาบันพระปกเกล้า) (6 ชั่วโมง)
ถอดบทเรียนการเรียนรู้กระบวนการสร้างความปรองดองจากกรณีศึกษาในต่างประเทศ 10 ประเทศ ที่มีความขัดแย้งทางการเมือง ความขัดแย้งจากความเหลื่อมล้ำ และความขัดแย้งด้านอัตลักษณ์
2. กระบวนการสันติภาพ (Peace Process): ประสบการณ์จากต่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
ความหมายและความสำคัญของกระบวนการสันติภาพในฐานะที่เป็นกระบวนการแสวงหาทางออกจากสถานการณ์ความขัดแย้งรุนแรงที่ยืดเยื้อ (Protracted Conflict) โดยพิจารณาประสบการณ์จากต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้บทเรียน ปัจจัยแห่งความสำเร็จและล้มเหลวในพื้นที่ต่าง ๆ
3. กรณีศึกษาการจัดการความขัดแย้งและความมั่นคง ในรัสเซียและยูเครน (3 ชั่วโมง)
กระบวนการเรียนรู้การจัดการความขัดแย้งและความมั่นคงจากประสบการณ์ของประเทศรัสเซียและยูเครน และสามารถประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยได้
4. กรณีศึกษาการจัดการความขัดแย้งด้านสังคม วัฒนธรรมในตะวันออกกลาง (3 ชั่วโมง)
กระบวนการเรียนรู้การจัดการความขัดแย้งด้านสังคม วัฒนธรรมและความรุนแรงสุดขั้วในตะวันออกกลาง และสามารถประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยได้
5. กรณีศึกษาประวัติศาสตร์ความขัดแย้งกรณีไอร์แลนด์เหนือ (3 ชั่วโมง)
กระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ความขัดแย้งและการสร้างสันติภาพในไอร์แลนด์เหนือ และสามารถประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยได้
6. กรณีศึกษาประวัติศาสตร์ความขัดแย้งในเมียนมาร์ (3 ชั่วโมง)
กระบวนการเรียนรู้การจัดการความขัดแย้งจากประสบการณ์ของประเทศเมียนมาร์และสามารถประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยได้
7. กรณีศึกษาประวัติศาสตร์ความขัดแย้งในอาเจห์ ประเทศอินโดนีเซีย (3 ชั่วโมง)
กระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ความขัดแย้งและการสร้างสันติภาพในจังหวัดอาเจห์ ประเทศอินโดนีเซียและสามารถ ประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยได้
8. กรณีศึกษาบทบาทของจีนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (3 ชั่วโมง)
กระบวนการเรียนรู้บทบาทของจีนในด้านการสร้างความร่วมมือและความท้าทายในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

กลุ่มวิชาที่ 6: การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม (Critical issues) รวม 7 วิชา (21 ชั่วโมง)
วัตถุประสงค์

เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นปัญหาสำคัญที่อยู่ในความสนใจของสังคมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อวิชา

1. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
2. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
3. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
4. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
5. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
6. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
7. ประเด็นสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 13A17
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15.57

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๐๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๕๕๙๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ”

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 5637
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.14

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๕๕๙๖
วันที่ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.20

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด ด่วนที่สุด ที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ” มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เลขานุการสถาบันฝึกอบรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๔๒ ๙๙๕๓, ๐๙ ๒๙๑๕ ๕๓๙๔ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์เข้าร่วมอบรมขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมใบสมัครเข้ารับการอบรมและระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ *สมหมาย*
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *สมชาย*
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *สมชาย*
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *สมชาย*
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ *สมชาย*
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน *สมชาย*
- ☐ ส่วนการอนุญาต *สมชาย*

นักวิชาการบริหารระดับสูง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ก. หนึ่งเดือน

- อำนวยการ

สมชาย

(นางสาวรัตนธรรฐา วีรภัทรวรเมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิศดา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

สมชาย

- สำนักบริหารกลาง ส่งสำเนาหนังสือ ค่วนที่สุด
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ
ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูดการเป็นพิธีกร
และการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ” มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์
ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๔๒ ๙๙๕๓ หรือทางระบบหนังสือเวียน
กรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางสาวนันทิดา สายบุญเที่ยง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัสร์วรเมธ)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นายธวัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

[Signature] - ૬

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

[illegible]

ด่วนที่สุด

ที่ 22/2567



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เลขรับ **ค.ศ. ๒๕๖๗**

วันที่ **๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗**

เวลา **๑๕.๑๐ น.**

กรมป่าไม้

รับที่ **31358**

วันที่ **๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗**

เวลา **๑๕.๑๐ น.**

61/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี 20150

รับที่ **2295**

วันที่ **๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗**

เวลา **๑๑.๐๕ น.**

15 สิงหาคม 2567

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 4 หน้า

2. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและการพูดได้เห็นปัญหาเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ และหากเป็นงานพิธีการสำคัญกำหนดให้มีการสวมหมวก มักจะเจอปัญหา เช่น สวมหมวกไม่ถูกต้องและไม่สวยงาม เมื่อเจอผู้ใหญ่ควรทำความเคารพแบบไหน หากต้องถอดหมวกจะต้องถือหมวกอย่างไร และอยู่ในพิธีการเมื่อพระสวดจะวางหมวกบนหน้าตักแล้วประนมมือได้หรือไม่ หากต้องแต่งเครื่องแบบเต็มยศจะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างไรให้ถูกต้อง สวยงาม ให้มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี สุภาพสตรีติดเครื่องราชแบบไหนมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ล่าสุด นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ มักจะละเลยการจัดพิธีการ นอกจากไม่งดงามแล้ว ยังลดความยิ่งใหญ่แห่งพิธีการไปอีกไม่น้อย หลายท่านอาจจะคิดว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่แฝงไปด้วยความยิ่งใหญ่มาก เมื่อถึงเวลาปฏิบัติมีการข้ามขั้นตอนไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้ายหรือขวา บางหน่วยงานสับสนและยังมีรายละเอียดอีกมากมาย นี่คือนสิ่งที่จะต้องค้นหาในหลักสูตรนี้ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขในปัญหาดังกล่าว สถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและการพูด จึงได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ” ขึ้น รุ่นที่ 1 ในวันที่เสาร์ที่ 7 กันยายน 2567 ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก เขตบางพลัด กรุงเทพฯ และรุ่นที่ 2 ในวันอาทิตย์ ที่ 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมชาโด ออง วิลล์ ณ.พัทยา-นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี กำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ 4 กันยายน 2567 ค่าลงทะเบียน 1,200.- บาท ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรม และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายอรรถพร อรรถพร

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุธงษิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๒ ส.ค. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยเอก

(ธนกฤต สิริปัญญาโสกรม)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและการพูด

(นายดุริยะ สถาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เลขานุการสถาบันฝึกอบรม

มี.ย. 093-5429953, 092-9155394

(นางสาวณัฐมา ปูลุกปัญญาดี)

ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย
แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ

กำหนดการ

การอบรมหลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด
การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ



เวลา 08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
09.00 - 10.30 น.	บรรยายบุคลิกภาพในงานราชการ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายศิลปะการวางตนของคนทำงาน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	บรรยายการจัดพิธีการ
16.00 - 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม - ปิดการอบรม

วิทยากรบรรยาย : ว่าที่ร้อยเอก ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ นบ. รม. นักธรรมศึกษาชั้นเอก
ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด

หมายเหตุ : ท่านสามารถติดตามผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าวได้ทางเฟซบุ๊ก ชื่อ

“Chin Thanakrit”

เนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

(ไม่มีใครสะดุดหูเขาล้ม มีแต่สะดุดก่อนหินเล็กๆ...เรื่องเล็กๆ แฝงไว้ด้วยความยิ่งใหญ่เสมอ)

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
1	บุคลิกภาพภายนอก (การแต่งกาย)	- ข้อควรคำนึงในการแต่งกาย	- การแต่งกายไปงานเลี้ยง
		- การแต่งกายปิดบังข้อบกพร่องของร่างกาย	- หลักการแต่งสุท ผูกมีกี่แบบ แบบไหนใช้ในโอกาสใด
		- ถ้ากำหนดการพิมพ์ว่า ชุดสากลนิยมแต่งแบบไหน (สุทบางตัวไม่ใช่ชุดสากลนิยม)	- ชุดสากลนิยม นิยมใส่เสื้อเชิ้ตสีอะไร
		- เนคไทชนิดผูกสำเร็จรูปใช้ได้หรือไม่	- สตรีกับบริหารแต่งกายแตกต่างออกไป อย่างไร
		- สตรีที่มีใช้ข้าราชการ สามารถประดับเครื่องราชฯ กับชุดแบบใด (ชุดไทยบางชุดห้ามประดับเครื่องราชฯ)	- เข็มกลัดที่เป็นอักษรพระปรมาภิไธย ประดับอย่างไร งานไหนบ้างห้ามประดับเด็ดขาด
		- ข้าราชการบรรจุใหม่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น เวลาแต่งเครื่องแบบมีวิธีประดับแพรแถบย่อเหรียญที่ระลึกอย่างไร จึงจะไม่ผิด	- สิ่งที่เราใช้อยู่ประจำ เช่น แว่นตา ปากกา พวงกุญแจ ถุงเท้า พระเครื่อง เสื้อกั๊ก กางเกงใน มีหลักการใช้อย่างไร จึงจะเรียกว่าบุคลิกภาพดี
		- บุรุษใส่ผ้าไหมแขนยาวได้ตามใจชอบหรือไม่	- สตรีที่ไม่อยากแก่ใส่ผ้าไหมแบบไหน
		- ต้มเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหลักการประดับอย่างไร	- ัญมณีสำหรับสตรีมีหลักการประดับไม่เกิน 5 นิ้วอย่างไร
		- นอกจากสุทแล้ว ประดับกับเสื้ออื่นได้หรือไม่	- การแต่งเครื่องแบบ (เน้นที่มีการแต่งผิด)
		- การประดับเครื่องราชฯ ที่มักผิดเป็นส่วนมาก	- โอกาสไหนที่ข้าราชการสตรีไม่ควรแต่งเต็มยศ
		- เข็มกลัดสำหรับสตรีประดับอย่างไร	- บุรุษที่มีใช้ข้าราชการต้องการประดับเครื่องราชฯ ต้องแต่งกายชุดอะไร
		- มีประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาแล้ว บางคนประดับเครื่องราชฯ ยังไม่ได้ บางคนประดับได้	- มีภาพตัวอย่างการแต่งเครื่องแบบประดับเครื่องราชฯ ทั้งผิด ทั้งถูก
2	เสน่ห์ของคนทำงาน (ความคล่องตัว ความรู้กาลเทศะ ความรู้จิตวิทยาผู้อื่น) องค์ประกอบสำคัญ เท่ากับการทำงานเก่ง	ก. สิ่งที่ต้องห้ามและพึงปฏิบัติต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ หรือผู้บังคับบัญชา (ซึ่งจะเขียนสั้นๆ ด้วยคำว่า "ท่าน")	
		- โกสัซิด หรือहांท่านเกินไป ดี หรือไม่ดี	- เราไม่ควรทนายให้ท่านเห็น
		- ไม่ควรถามชื่อท่านตรง ๆ	- การเข้าหาผู้ใหญ่เข้าทางด้านหน้าหรือด้านหลัง
		- ไม่ควรเข้าพบท่านเวลาใด	- นำแฟ้มไปเสนอที่บ้านเจ้านายได้หรือไม่
		- โอกาสไหนห้ามชมเจ้านายเด็ดขาด	- โอกาสไหนห้ามชมคู่แข่ง
		- ยืนถ่ายภาพคู่กับท่าน ต้องยืนข้างไหน	- โอกาสไหนห้ามชมวิทยากร
		- ระวังผู้ใหญ่ที่มักปิดบังข้อบกพร่องของตัวเองเราควรปฏิบัติอย่างไร	- การเสิร์ฟ ถ้าท่านมีแขกจะเสิร์ฟเจ้านายก่อนหรือเสิร์ฟแขกก่อน
		- ยืนห่างผู้ใหญ่ประมาณกี่ ซม.	- การต้อนรับผู้ใหญ่ที่ดูพอสมควร
		- ห้ามมอบของค่าตอบแทนวิทยากรให้ท่านต่อหน้าที่ประชุม จะมอบตอนไหน	- การรับประทานอาหารกับผู้ใหญ่ให้ท่านหันหน้าไปทางไหน

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
		ข. การเดินทางกับผู้ใหญ่ / เจ้านาย - การนั่งรถ ท่านนั่งตรงไหน เรานั่งตรงไหน รถเก๋ง รถตู้ รถแวน ปฏิบัติต่างกันอย่างไร - หากท่านโทรศัพท์ เราควรทำอะไร - พนักงานขับรถต้องมีมารยาทอย่างไร	- ถ้าท่านขับรถเอง เราควรจะทำอย่างไร จึงจะเหมาะสม - การเลือกห้องพัก การเช็คอิน การเช่าลิฟท์ การซื้อตั๋วเครื่องบินที่ได้โบนัส มีศิลปะพิเศษอย่างไร - การรับประทานอาหารระหว่างเดินทาง ทำอย่างไร ท่านจึงจะไม่เป็นฝ่ายรอ
3	อาภักภิกขิยา และการวางตัวทั่วไป	ก. มารยาทต่อสังคมทั่วไป - หลักการรับนามบัตร - หลักการจับมือที่ถูกต้องวิธีแบบสากล - บุรุษจับมือสตรีที่วินาที - สตรีนั่งแบบตัวอักษร R เป็นอย่างไร (มีภาพประกอบ) - เทคนิคการเข้าประชุม ข. การรับประทานอาหารแบบสากล และแบบทั่วไป - ถ้ามีอักษร R.S.V.P ที่บัตรเชิญงานเลี้ยงอาหารค่ำ เราทำอย่างไร - สามีกรรยาที่นั่งด้วยกันได้หรือไม่ - ผ้าเช็ดปากนำมาเหน็บที่เสื้อได้หรือไม่ ทานเสร็จแล้วนำผ้าเช็ดปากวางไว้ที่ไหน ต้องพับหรือไม่ - ช้อนชุปใช้แตกต่างออกไปอย่างไร - ปกติจับส้อมมือซ้าย จับมีดมือขวา เวลาส่งอาหารเข้าปากจะใช้มือไหน - ถ้าโต๊ะกลมหมุนได้ เราควรปฏิบัติอย่างไร (ไม่ใช่สักแต่ว่าหมุน) - พลิกปลากลับข้างได้หรือไม่ - ถ้ามีน้ำล้างมือจุ่มมือสองมือทั้งสองมือได้หรือไม่ - อาหารอะไรทานได้เลยโดยไม่ต้องรอเจ้าภาพอะไรต้องรอ - เครื่องดื่มอะไรที่ปฏิเสธไม่ได้ - การดื่มกาแฟ ถ้าร้อนอยู่ เป่าได้ไหม ชิมได้ไหม และวางช้อนกาแฟไว้ที่ไหน เมื่อไร	- ใครควรเคารพใคร ก่อน-หลัง - บุรุษยื่นมือไปให้สตรีจับได้หรือไม่ - ทำยืน ทำนั่ง ทำเดินที่สง่างาม (ห้ามเดินเวลา 10.10 น. หมายถึงอะไร) - การถือกระเป๋าและหอบแฟ้ม(2มือ) ของสตรีทำอย่างไร จึงจะสง่างาม - การเป็นนักฟังที่ดี - การนั่งแบบเป็นทางการ เจ้าภาพชาย หญิงแขกชาย- หญิง นั่งอย่างไร - สตรีทางขวามือกำลังจะลุกจากโต๊ะ บุรุษควรทำอย่างไร - อุปกรณ์และแก้วต่าง ๆ ที่โต๊ะอาหารเขาวางกันอย่างไร หยิบอุปกรณ์หยิบจากด้านไหนก่อน - การทานขนมปังที่ถูกต้อง - มารยาทการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟต์ และแบบโต๊ะจีน - สตรีทานกล้วยหอมอย่างไรจึงดูสุภาพ - อาหารบางอย่างจึงจะใช้มือได้ - วิธีการเช็ดมือด้วยผ้าเช็ดมือจะทำอย่างไร - การดื่มไวน์ มีหลักการอย่างไร จับแก้วอย่างไร - วิธีปฏิเสธไวน์ หรือเครื่องดื่มอย่างไม่เสียมารยาทเป็นสากล และไม่ถือว่าก้าวร้าว - มารยาทเจ้าภาพ - มารยาทของแขก
4	มารยาทไทยในพิธีการ	- ชุดปกติขาวเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ - ประธานคำนับกี่ครั้ง - การเคารพศพพระและศพฆราวาสต่างกันอย่างไร - การเข้าเฝ้า การถอนสายบัวทำอย่างไร - การนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งตำแหน่งไหนของผู้ใหญ่	- โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ - การไหว้ ๔ ระดับ ต่างกันอย่างไร - ยืนถวายไทยธรรมกราบพระได้หรือไม่ - โอกาสไหนสามีกรรยาควรนั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
5	- ศิลปะการพูด	- คำว่า โอกาสกับวโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่าถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ "วโรกาส" ทุกครั้งใช่หรือไม่)	- แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายกำหนดการ กับกำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่าถ้าเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ต้องใช้ "หมายกำหนดการ" ทุกครั้ง) ไทยทานกับไทยธรรม บังสกุลกับมหาบังสกุล อุโบสถ กับพระอุโบสถ อายุ กับสิริอายุ รูปเทียนกับเทียนรูป คำเหล่านี้ใช้คำไหน
		- การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี	- คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร
		- พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก.(ห้ามใช้)	- ทำไมไม่ให้ใช้คำว่า "อาพณา" กับนายก หรือรัฐมนตรี
		- การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อย ไชโย มีผิดกันมาก	- หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง ๙๐ %
		- ภาษามี ๕ ระดับ งานใดใช้ภาษาระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน	- การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ...(เจ้าคุณ)
		- การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี "ที่มายุโกโหตุมหาราช" แบบนี้ผิด ๓ แห่ง	- พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า "ขออาราธนาอานิสงค์พระเดชพระคุณเจ้าพระสมชาย เขมรโต เป็นองค์พิจารณาฝ่ามหาบังสกุล" ผิดหลักภาษา ๖ แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง
		- ทำไมจึงไม่ควรใช้คำว่า "มหาบังสกุล" ในงานฉาบปัดกิจศพ หรือพระราชทานเพลิงศพ	- การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักชวนซื้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย
		- หลักการกล่าวในงานมงคลสมรส	- การพูดในงานศพแบบเศร้า สงบ สำนวน
6	ความสำคัญของพิธีกร พิธีการ	- การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ที่เป็นการใช้เกียรติ	- การพูดแบบมวยแทน ผู้ใหญ่มอบหมายให้ไปพูดจะพูดอย่างไรไม่ให้ผู้ใหญ่เสียหน้า
		- วิธีเชิญประธาน จะเย้ยตำแหน่ง หรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก	- การพูดภายหลังผู้ใหญ่ มีหลักการพูดอย่างไรเพื่อมิให้ผู้ใหญ่เสียหน้า
		- โฆษกงานวัดคนหนึ่งทำให้วัดสูญเสียรายได้เป็นแสน เพราะคนที่บริจาคไม่พอใจคำพูด (มีตัวอย่าง)	- ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ช้ามั่นตอน มอบล้อ สับสน ไม่แก้ปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิด ๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์เตือน ผู้ฟังเสียความรู้สึก
		- พิธีกรจึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริง ซึ่งแตกต่างจากโฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อยก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น	- การรับศีลออกเสียงผิด เช่น "กาเม สุมิจฉา" ถ้าเขียน และออกเสียงแบบนี้ แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไรมีคำตอบให้ในวันอบรมตามหลักบาลีเป็นแบบแผนของพุทธ
		- การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์	- การจัดรูปเทียนให้ติดง่าย (แบบมืออาชีพ)
		- ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางทีโต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน	- ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตอนประธานจุดเทียนหรือตอบประธานกราบ
		- การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูปแล้วจะหาอย่างไร	- พิธีกรจุดรูปเทียนเสียเองหรือประเคนของเสียเองได้หรือไม่
		- อาราธนาศีลตั้ง นะโม หรือไม่	- ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอาราธนาศีลลงหัตถ์ว่า "ยาจามิ" ซึ่งยังไม่ถูก

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
		- เทคนิคการอาราธนาศีลไม่ให้ศีลขาดทั้ง ๕ (หัวหมอ)	- หลักการทอดผ้าบังสุกุล วางขวางหรือวางตั้งฉากกับ โลงศพ
		- งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน	- ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทมนต์หรือไม่
		- คลายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิดๆ มีภาพการ กรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก	- เครื่องทองน้อยตั้งในงานศพ ศพคนธรรมดาตั้งได้มัย ตั้งได้กี่แบบ
7	เกร็ดความรู้ต่าง ๆ	- เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกัน อย่างไร	- เครื่องทองน้อย อุบเทียแนพ ต่างกันอย่างไร
		- ตั้งแต่ ๕.๕๐ เป็นต้นมามีหนังสือแจ้งเวียน เปลี่ยนแปลงพุ่มเงินพุ่มทองเกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้ง และการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ถกเถียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน โอกาสไหน ใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สดและ พวงมาลา	- งานมงคลสมรสแบบไทย รตนาก่อนเจิมหรือเจิมก่อน รตน้า ใช้หัวแม่มือหรือนิ้วชี้เจิม
		- รตน้าศพ (น้ำพระราชทาน) รตนาก่อนหรือหลัง	- คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิง ศพหรือไม่
		- พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุด ตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้หรือไม่	- พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่
		- งานศพทั่วไปพระสงฆ์ หรือฆราวาสใครวาง ดอกไม้จันทน์ก่อน	

หลักสูตรนี้เหมาะอย่างยิ่งสำหรับ

1. ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน
2. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
3. ครู-อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกสถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างทุกระดับในหน่วยงาน
5. ข้าราชการใหม่ทุกระดับ ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน
7. ผู้สนใจทั่วไป



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

1. ชื่อหน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อผู้สมัคร / ตำแหน่ง

- | | | |
|--------------|--------------|-------------|
| 1) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| 2) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| 3) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| 4) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| 5) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| 6) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| 7) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| 8) ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |

3. ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

☐ ในวันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567 ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

☐ ในวันอาทิตย์ ที่ 8 กันยายน 2567 ณ โรงแรมชาโต ออง วิลล์ ถ.พญา-นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,200.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ใบวุฒิบัตร และหนังสือบทพิธีกร 1 เล่ม) ให้ชำระในวันลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการอบรม / ตัวแทน

หมายเหตุ : การสมัครเข้าอบรม 2 ช่องทาง ดังนี้.-

๑. พิมพ์รายชื่อในใบสมัครถ่ายส่งทางไลน์ หรือพิมพ์ส่งทางไลน์ก็ได้... ID : t252706

๒. โทรสมัครทางมือถือ... 093-5429953, 092-9155394

การแต่งกายขณะเข้ารับการอบรม
ชุดผ้าไทย / ชุดสุภาพ

**** ภายในวันที่ 4 กันยายน 2567
(ยกเลิกการสมัคร กรุณาแจ้งภายใน 3 ก.ย.67)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว.๕๒๕๐

วันที่ พค สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ ๑๒๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๒๕๑๕

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖.๑๔

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ ๕๐๑๐

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖.๑๔

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๒๕๑๕

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๒๒

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๓๔.๓/ว.๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ ๑๒๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ โดยแนบใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางชอติพร อานันท์รัตนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ส่วนอำนวยการ *นางสาววิมล*

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

นางสาววิมล

นางสาววิมล

นายธนัช เนมมี

นางสาววิมล

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาววิมล

นางสาววิมล

นางสาววิมล

(นางสาววิมล ธีรภัทรธรรม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาววิมล

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

- สำนักบริหารกลาง ส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูดการเป็นพิธีกร และการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ” มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๔๒ ๙๙๕๓ หรือทางระบบหนังสือเวียน กรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางสาวนันทิดา สายบุญเที่ยง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

Friday.

นายธนัช เนมีย์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ.

๒๕ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๗
(นางนันทากร ธีรวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



กรมบำนาญ
รับที่ 31670
วันที่ 26 ส.ค. 2567
วรา 11.32

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๒๗๒๕

ถึง กรมทุกกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 2321
วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ที่ กท ๐๓๑๗.๔/๘๗๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ ๑๒๕ โดยขอให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๕ ขอให้จัดทำแบบฟอร์มการรับรองของผู้บังคับบัญชา ประกอบการพิจารณาลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน การรับทุนการศึกษา และ/หรือทุนฝึกอบรม (ที่มีเงินทุน ก.พ.) ในประเทศและต่างประเทศ และรวบรวมส่งให้ สพท. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นางช่อทิพย์ ลาวัณย์พริตกุล)

นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพ
โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายดุริยะ สถาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗

"NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

คุณพอล จอห์นสัน

(นางสาวณัฐภา ปูลูกปัญญาดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รอง ปกท.ทส. (นายเล็งศักดิ์ เลิศศิริวัฒน์)
เลขรับ 7748
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 13.31 น.



สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ
เลขที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 11.05 น.

20 ส.ค. 2567

ที่ กท ๐๓๑๗.๔/๒๖๗๖

รอง ปกท.ทส. (นายกุล ใจศิริวัฒน์)
เลขรับ 5729
วันที่ 19 ส.ค. 2567
เวลา 14.12

สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
๖๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก
เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ ๑๒๕

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/๒๕๕๓๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. ปฏิทินการฝึกอบรม
๓. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๔. หนังสือรับรอง
๕. หนังสือคำรับรองของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๖. ประมวลการค่าใช้จ่ายการเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเป็นหลักการถวาทให้ข้าราชการพลเรือน พนักงานรัฐวิสาหกิจ เข้ารับการฝึกอบรมในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และผู้บัญชาการทหารสูงสุด ได้กรุณานุมัติให้เปิดการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง ปีละ ๑ รุ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์-๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดการฝึกอบรม วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา ยกเว้นในบางสัปดาห์ที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษและการเดินทางศึกษาดูงาน รวมถึงการฝึกร่วมตามแผนป้องกันประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานๆ สถาบันจิตวิทยาความมั่นคงฯ ขอความกรุณาให้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาคัดเลือกบุคลากรจากส่วนราชการในสังกัดของท่าน จำนวน ๑ คน สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยขอให้ท่านได้กรุณาพิจารณาลำดับความเร่งด่วนหน่วยขึ้นตรงที่เกี่ยวข้อง เน้นการใช้งานเพื่อการปฏิบัติการข่าวสารให้หน่วยงาน และต้องมีคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่สถาบันจิตวิทยาความมั่นคงฯ กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้กรอกแบบฟอร์มการสมัครผ่านทาง www.ispthai.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม-๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมส่งเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติมที่ กองการศึกษา สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ โดยขอให้แจ้งรายชื่อตามกำหนดเพื่อรักษาสีที่

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายชื่อสำรองในกรณีที่มีการสละสิทธิ์ สำหรับประมาณการค่าใช้จ่ายการเก็บค่าลงทะเบียน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยนำมาชำระในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ร.อ. ศักดิ์

- ☒ พิจารณาดำเนินการ
- ☐ เพื่อทราบ
- ☐ เพื่อตรวจสอบเสนอ
- ☐


(น.อ.ยศ. ๓๓๓๓)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองการศึกษา 19 ส.ค. 2567

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๖ ๔๖๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๖ ๔๖๓๕

E-mail: edu.isp@isphai.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

พลตรี



(ชุตรา เสริมสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ที่: ๖๖/๒๕๖๕

#	กระทรวงกลาโหม
วันที่	๒๕/๒๕๖๕
วันที่	๒๕ ต.ค. ๖๕
เวลา	๑๐.๐๐

ที่ สว. ๐๖๖/๒๕๖๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รอขอนุมัติให้ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

กองบัญชาการทหารสูงสุด
วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕
วันที่ ๒๕.๑๑.๖๕
เวลา ๑๐.๐๐

อ้างถึง หนังสือที่ กท ๐๐๐๔/๒๐๐๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามที่รัฐมนตรีให้คำแนะนำแก่คณะรัฐมนตรีให้ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง และขออนุมัติให้ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง นั้น

๑. ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

๒. ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

๓. ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

๔. ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

๕. ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

๖. ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

๗. ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

๘. ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

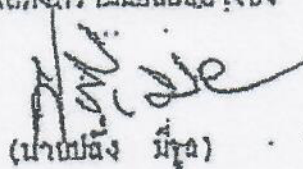
๙. ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

๑๐. ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ อนุมัติให้ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง และขออนุมัติให้ข้าราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าศึกษาในสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



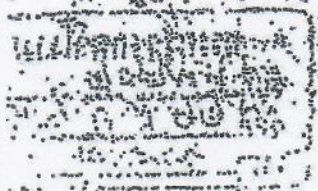
(นายพลดิษฐ์ นิตยา)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร ๒๕๖๕๐๐

/เรียน ปลต.กท.



เรียน พล.ท.

ผอ.ศูนย์ฯ นก.ทหารอากาศ-โพธาราม
นกก.ระเทศมนตรี คำนวณอัตราทหารระเทศมนตรีแรงงาน

พล.ท.
ท.สม.
๒๕๕๕

✓ เรียน นก.ระเทศมนตรี
เพื่อ ททบ

พล.ท.๑๐: พล.ท.ระเทศมนตรี
๒๐: พล.ท.๑๐, ททบ
พล.ท.๑๐
๒๕๕๕ ร.๑. ๒๕๕๕

ปฏิทินการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ 125

ก.พ. 68		มี.ค. 68		เม.ย. 68		พ.ค. 68		มิ.ย. 68		ก.ค. 68		ส.ค. 68		ก.ย. 68	
วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ	วันที่	รายการ
				1		1				1		1		1	
				2		2		2		2	วันอาสาฬหบูชา			2	
3		3		3		วันอาสาฬหบูชา	3	วันเฉลิมฯ	3					3	
4		4		4		วันอัฐมรงคล	4		4	วันอาสาฬหบูชา				4	
5		5				5	ชดเชย	5				5		5	
6		6			วันจักรี	6		6				6			
7		7		7	ชดเชย	7				7		7			
				8		8				8		8		8	
				9		9				9				9	
10		10		10				10	สาย 1	10	วันอาสาฬหบูชา			10	วันอาสาฬหบูชา
11		11		11		วันวิสาขบูชา	11			11	วันเข้าพรรษา	11		11	
12	วันมาฆบูชา	12				12	ชดเชย	12	สาย 2			12	วันแม่	12	
13		13				13		13				13			
14		14		14	วันสงกรานต์	14				14		14	วันสงกรานต์		
				15		15				15		15		15	
				16	ชดเชย	16		16		16		16		16	
17		17		17				17	สาย 3	17		17		17	
18		18		18				18		18		18		18	
19		19				19		19		19		19		19	
20		20				20	สงกรานต์	20				20			
21		21		21		21	สงกรานต์			21		21			
				22		22				22		22		22	
				23		23		23		23				23	
24		24		24				24		24				24	
25		25		25				25		25		25		25	
26		26				26		26				26		26	
27		27				27		27				27			
28		28		28		28				28	วันเฉลิมฯ	28			
				29		29				29		29		29	
				30		30		30		30				30	
		31								31					

หมายเหตุ * วันที่ขมวด ropicภาคอื่นยื่น

อัปเดต 11 ก.ค. 67

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง สำหรับข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ ไม่ติดราชการจำเป็น หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด โดยเฉพาะการเดินทางไปราชการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในระหว่างการฝึกอบรม
- ๑.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการฝึกอบรมในสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม และหรือทำกิจกรรมของหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง
- ๑.๓ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ขัดต่อการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๑.๔ สุขภาพสตรีต้องไม่อยู่ในระหว่างตั้งครรภ์
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- ๑.๖ เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลจากหน่วยงานรัฐว่าไม่เป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
- ๑.๗ เป็นผู้ที่มีความยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือบริษัท โดยหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งจะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร

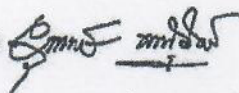
- ๒.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๔ ปี นับถึงปีเข้ารับการฝึกอบรม (เกิดระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๑๔-๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๓)
- ๒.๑.๒ มีชั้นยศตั้งแต่ พันตำรวจเอก ขึ้นไป
- ๒.๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาของทหาร หรือพลเรือน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตรเสนาธิการ จากโรงเรียนเสนาธิการ เหล่าทัพ หรือหลักสูตรผู้กำกับ

๒.๒ ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

- ๒.๒.๑ อายุ ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๔ ปี นับถึงปีเข้ารับการฝึกอบรม (เกิดระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๑๔-๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๓)
- ๒.๒.๒ ข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ ๘ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๒.๒.๔ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับประชาชน และสื่อมวลชน หรืองานด้าน ฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ

ตรวจถูกต้อง

นาวาเอก



(ยุทธพงษ์ นพกุลสถิตย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน

ขอให้การรับรองว่า นาย/นาง/ นางสาว.....นามสกุล

ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม ตามที่สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศกำหนด
และจะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ตามที่สถาบันจิตวิทยาความมั่นคงฯ กำหนดทุกประการและไม่อยู่ในระหว่าง
การอบรมหรือศึกษา ณ สถาบันอื่น

(ลงชื่อ).....

(.....)



หนังสือคำรับรองของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

๑. ตามที่ สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พิจารณาให้ (กระผม/ดิฉัน)

ชื่อ.....ตำแหน่ง

หน่วยงานเบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรมือถือที่ติดต่อได้เบอร์โทรสาร

E-mailได้เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ในการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๕ นั้น

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนเวลาที่สถาบันกำหนดทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ซึ่งจะประกอบด้วยการเข้าฟังการบรรยาย การสัมมนาแลกเปลี่ยน การทำแบบฝึกหัด การเข้ารับการฝึกลูกเสือ การเดินทางศึกษาดูงานในประเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมที่ สถาบันจิตวิทยาความมั่นคงฯ จัดให้มีขึ้นทั้งในหลักสูตรและกิจกรรมเสริม ตลอดจนการเข้ารับการฝึกร่วม ในช่วงปลายภาคเรียน จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันจิตวิทยาความมั่นคงฯ อย่างเคร่งครัด จะไม่ทำความเสื่อมเสียหรือเสียหายให้แก่สถาบันจิตวิทยาความมั่นคงฯ ไม่ทำให้เกิดความแตกแยก แยกความสามัคคีในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเด็ดขาด

๓. ข้าพเจ้ารับทราบในการที่ สถาบันจิตวิทยาความมั่นคงฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน ค่าลงทะเบียนการฝึกสถาบันจิตวิทยาความมั่นคงฯ ในทุกกรณี โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายดังกล่าว คืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. ในกรณีข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดในข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะยินยอมให้ สถาบันจิตวิทยาความมั่นคงฯ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่สถาบันจิตวิทยาความมั่นคงฯ กำหนดไว้ตามความเหมาะสม จนถึงขั้นให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด และยินยอมปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง รุ่นที่ ๑๒๕

กองการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๖ ๔๖๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๓๖ ๔๖๓๕

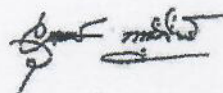
E-mail: edu.isp@ispthai.ac.th

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. หนังสือสมัครเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท และงบดุลบริษัท (เฉพาะภาคเอกชน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแสดงผลการอบรม (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. และ ศ.) ให้แนบคำสั่งแต่งตั้ง	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ

ตรวจถูกต้อง

นางสาวเอก



(ยุทธพงษ์ นพกุลสถิตย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ประมาณการค่าใช้จ่ายการเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ 125 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำหรับข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ อำนวยการต้น หรือเทียบเท่า/ ข้าราชการทหาร ชั้นยศ พ.อ. น.อ./
ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศ พ.ต.อ.

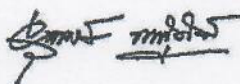
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ

1 การเดินทางศึกษาดูงาน				
1.1 ค่าเช่าที่พักแรม	29 คืน ๆ ละ	900 .-บาท	เป็นเงิน	26,100 .-บาท
1.2 ค่าอาหารว่าง	71 มื้อ ๆ ละ	50 .-บาท	เป็นเงิน	3,550 .-บาท
1.3 ค่าอาหารเช้า	1 มื้อ ๆ ละ	200 .-บาท	เป็นเงิน	200 .-บาท
1.4 ค่าอาหารกลางวัน	43 มื้อ ๆ ละ	300 .-บาท	เป็นเงิน	12,900 .-บาท
1.5 ค่าอาหารเย็น	30 มื้อ ๆ ละ	400 .-บาท	เป็นเงิน	12,000 .-บาท
1.6 ค่าบัตรโดยสารรถไฟ	1 เที่ยว ๆ ละ	1,750 .-บาท	เป็นเงิน	1,750 .-บาท
1.7 ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่			เป็นเงิน	20,250 .-บาท
2 ค่าอาหารฝึกอบรมในที่ตั้ง สจว.สปท.				
2.1 ค่าอาหารว่าง	100 มื้อ ๆ ละ	35 .-บาท	เป็นเงิน	3,500 .-บาท
2.2 ค่าอาหารกลางวัน	50 มื้อ ๆ ละ	120 .-บาท	เป็นเงิน	6,000 .-บาท
3 ค่าใช้สอยอื่น ๆ				
3.1 ค่าเช่า สจว.			เป็นเงิน	700 .-บาท
3.2 ค่าปกประกาศนียบัตร			เป็นเงิน	250 .-บาท
3.3 ค่าวัสดุสำหรับการฝึกอบรมยุทธเสนา			เป็นเงิน	1,000 .-บาท
3.4 ค่าวัสดุตามเกณฑ์การจัดสรร			เป็นเงิน	1,800 .-บาท
รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ			เป็นเงิน	<u>90,000 .-บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ

1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	7 วัน ๆ ละ	2,100 .-บาท	เป็นเงิน	14,700 .-บาท
2 ค่าเช่าที่พัก	6 คืน ๆ ละ	3,675 .-บาท	เป็นเงิน	22,050 .-บาท
3 ค่าบัตรโดยสารอากาศยาน และค่าพาหนะ			เป็นเงิน	40,000 .-บาท
4 ค่าหนังสือเดินทางราชการ			เป็นเงิน	1,000 .-บาท
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ			เป็นเงิน	<u>77,750 .-บาท</u>
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายการเก็บค่าลงทะเบียนทั้งสิ้น			เป็นเงิน	<u><u>167,750 .-บาท</u></u>

ตรวจถูกต้อง

น.อ.  ร.น.
(ยุทธนพงษ์ นพกุลสถิตย์)
ผอ.กศพ.สจว.สปท.

ประมาณการค่าใช้จ่ายการเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรจิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ 125 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำหรับข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ อำนวยการสูง หรือเทียบเท่า/ ข้าราชการทหาร ชั้นยศ พ.อ.(พ) น.อ.(พ)/
ข้าราชการตำรวจ ชั้นยศ พ.ต.อ.(พ) และภาคเอกชน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ

1 การเดินทางศึกษาดูงาน

1.1 ค่าเช่าที่พักแรม	29 คืน ๆ ละ	900 .-บาท	เป็นเงิน	26,100 .-บาท
1.2 ค่าอาหารว่าง	71 มื้อ ๆ ละ	50 .-บาท	เป็นเงิน	3,550 .-บาท
1.3 ค่าอาหารเช้า	1 มื้อ ๆ ละ	200 .-บาท	เป็นเงิน	200 .-บาท
1.4 ค่าอาหารกลางวัน	43 มื้อ ๆ ละ	300 .-บาท	เป็นเงิน	12,900 .-บาท
1.5 ค่าอาหารเย็น	30 มื้อ ๆ ละ	400 .-บาท	เป็นเงิน	12,000 .-บาท
1.6 ค่าบัตรโดยสารรถไฟ	1 เที่ยว ๆ ละ	1,750 .-บาท	เป็นเงิน	1,750 .-บาท
1.7 ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่			เป็นเงิน	20,250 .-บาท

2 ค่าอาหารฝึกอบรมในที่ตั้ง สจว.สปท.

2.1 ค่าอาหารว่าง	100 มื้อ ๆ ละ	35 .-บาท	เป็นเงิน	3,500 .-บาท
2.2 ค่าอาหารกลางวัน	50 มื้อ ๆ ละ	120 .-บาท	เป็นเงิน	6,000 .-บาท

3 ค่าใช้สอยอื่น ๆ

3.1 ค่าเช่า สจว.			เป็นเงิน	700 .-บาท
3.2 ค่าปกประกาศนียบัตร			เป็นเงิน	250 .-บาท
3.3 ค่าวัสดุสำหรับการฝึกอบรมยุทธสธนา			เป็นเงิน	1,000 .-บาท
3.4 ค่าวัสดุตามเกณฑ์การจัดสรร			เป็นเงิน	1,800 .-บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ เป็นเงิน 90,000 .-บาท

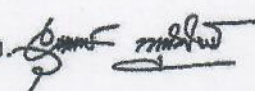
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ

1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	7 วัน ๆ ละ	3,100 .-บาท	เป็นเงิน	21,700 .-บาท
2 ค่าเช่าที่พัก	6 คืน ๆ ละ	3,675 .-บาท	เป็นเงิน	22,050 .-บาท
3 ค่าบัตรโดยสารอากาศยาน และค่าพาหนะ			เป็นเงิน	40,000 .-บาท
4 ค่าหนังสือเดินทางราชการ			เป็นเงิน	1,000 .-บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นเงิน 84,750 .-บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายการเก็บค่าลงทะเบียนทั้งสิ้น เป็นเงิน 174,750 .-บาท

ตรวจถูกต้อง

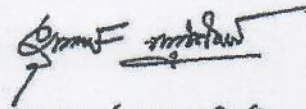
น.อ.  ร.น.
(ยุทธพงษ์ นพกุลสถิตย์)
ผอ.กคช.สจว.สปท.

ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากงบประมาณของทางราชการ

1	ค่าเสื้อเบลเซอร์พร้อมกระดุม	เป็นเงิน	2,600 .-บาท
2	ค่าเสื้อเชิ้ตสีขาว	เป็นเงิน	1,500 .-บาท
3	ค่าเนคไท สจว.	เป็นเงิน	500 .-บาท
4	ค่าหมวก สจว.	เป็นเงิน	300 .-บาท
5	ค่าสมัครสมาชิกสมาคมจิตวิทยาความมั่นคงแห่งประเทศไทย (สจท.)	เป็นเงิน	600 .-บาท
รวมเป็นเงิน			<u>5,500 .-บาท</u>

ตรวจถูกต้อง

นางาเอก



(ยุทธพงษ์ นพกุลสฤดิย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ



๑
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
เอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)นามสกุล.....
อายุ ปี เดือน (เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.)
ตำแหน่ง ระดับ.....
อายุราชการ ปี (บรรจุเมื่อ)
สังกัด (ส่วนราชการ)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)
วุฒิการศึกษา/สาขา (ทุกระดับ)
.....
สถาบัน/ประเทศ

C
ส่วนที่ ๒ : ประวัติการรับทุน (เฉพาะครั้งสุดท้าย)

แหล่งผู้ให้ทุน
เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ดูงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร
ระหว่าง รวมระยะเวลา
ณ ประเทศ

ส่วนที่ ๓ : ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม

C
๑. โครงการ/หลักสูตร
ระหว่าง รวมระยะเวลา
สถาบัน
๒. โครงการ/หลักสูตร
ระหว่าง รวมระยะเวลา
สถาบัน
๓. โครงการ/หลักสูตร
ระหว่าง รวมระยะเวลา
สถาบัน
๔. โครงการ/หลักสูตร
ระหว่าง รวมระยะเวลา
สถาบัน
๕. โครงการ/หลักสูตร
ระหว่าง รวมระยะเวลา
สถาบัน

ส่วนที่ ๔...

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เอกสารประกอบการพิจารณาการขึ้นทะเบียนและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ต่อ)

ส่วนที่ ๔ : หลักฐานที่สมัครฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันอย่างไร และมี
ความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจของหน่วยงานอย่างไร (ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ : ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏภายหลังว่า ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

()

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <http://isdnre.mnre.go.th>



บันทึกข้อความ

สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 13418
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15.58

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว.๕๙๙๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 503๕
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.13

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

หน้าห้อง สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๒๒๕
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 10.20

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) ที่ สวค. ๖๓๓/๖๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (Management Preparation Program: M-PREP) รุ่นที่ ๖ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๔๓ ๓๒๕๘, ๐๘๘ ๔๙๙ ๖๖๑๔-๐๘๕ ๙๙๑ ๔๗๔๒ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม สามารถสำรองที่นั่งได้ทาง Line Official : @FisPRITraining และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม สำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวจินตนา วัฒนศิริ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ *ส่วนอำนวยการ*
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *5๐๓๕*
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและความปลอดภัย *๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗*
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ นายธนัช เนมิย์
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ☐ ส่วนการอนุญาต ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวจินตนา

- อำนวยการ

(นางสาวจินตนา วัฒนศิริ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจนิตา พรหมทิมใจ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

No Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

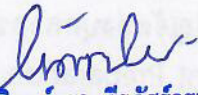
- สำนักบริหารกลาง ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขอเรียนเชิญ
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์
ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๔๓ ๓๒๕๘ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ในพิก

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทร์เมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายธนิช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นางนันทิดา สายบุญเตียง)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗



มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)

เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 404 ของประกาศกระทรวงการคลัง

เลขที่ 1175/2 ขอบกรุงเทพมหานคร 39 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ : 0-2587-9788 โทรสาร : 0-2587-9799, 0-2587-9766

Fiscal Policy Research Institute Foundation

1175/2 Soi Krungthep-Nonthaburi 39, Krungthep-Nonthaburi Rd., Wong Sawang, Bang Sue, Bangkok 10800, Thailand.

Tel : +66-2587-9788 Fax : +66-2587-9799, +66-2587-9766

ที่ สวค. 633/67

22 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (Management Preparation Program: Mi-PREP) รุ่นที่ 6

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขรับ ๔๓/๐

วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา

กรมป่าไม้
31590

เลขรับ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

วันที่ 10.14 น.

เวลา

ส่วนฝึกอบรม

รับที่ 2319

วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา 10.40 น.

ด้วยสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.) จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (Management Preparation Program: M-PREP) รุ่นที่ 6 ให้กับผู้บริหารระดับต้นจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ ระหว่างวันที่ 6 - 15 พฤศจิกายน 2567 (รวม 7 วัน) จำนวน 30 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับต้น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อพฤติกรรมเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พร้อมปรับตัวให้ก้าวทันกับกระแสโลก เสริมสร้างความสามารถในการบริหารงาน บริหารคน เพื่อให้สามารถจัดการงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งจะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

ในการนี้ สวค. พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานของท่าน โดยการอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ 39,000 บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากสนใจและประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ขอได้โปรดแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ประสานงานโครงการ ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2567 (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

จุฑาทอง จารุมลิต

(ดร. จุฑาทอง จารุมลิต)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายดุริยะ สถาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗

ได้ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นางช่อฉวี งามชื่นวัฒนา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

(รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

ผู้ประสานงาน

นางสาวศิวิรี ศักดิ์ทวีชากุล โทรศัพท์ 081-643-3258 E-mail: phichavee@fpisri.org

นางสาวกนกจิรา สุวรรณคาม โทรศัพท์ 095-991-4742 E-mail: phakjira@fpisri.org

นางสาวณฐมน สะสมสิน โทรศัพท์ 088-499-6614 E-mail: nathamon@fpisri.org

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๔๖

(นางสาวณัฐมา ปิอุภิญญาดี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ



เอกสารแนบนำหลักสูตรฉบับเต็ม

M Prep

Management Preparation Program

หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อม
นักบริหารระดับต้น รุ่นที่ 5

การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น (First-Line Manager or First-Line Supervisor) ให้มีความรู้ความเข้าใจ พร้อมทั้งมีทักษะในการบริหารและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มีเทคนิคในการบริหารจัดการ และเป็นตัวกลางในการประสานนโยบายจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สำคัญเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กรและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ



กระแสการเมืองและเศรษฐกิจ

Corporate Tax

ทักษะผู้นำแห่งศตวรรษที่ 21

เศรษฐกิจโลกสู่เศรษฐกิจไทย

แผนการเงินสำหรับผู้นำ

การสื่อสารและน้ำเสียง

ภูมิเศรษฐกิจใหม่

ปรากฏการณ์ AI

Generation Gap

SDGs / Carbon Neutrality

PDPA เรื่องที่ต้องรู้

บุคลิกภาพผู้บริหาร

6 - 15 พ.ย. 67

9:00 - 16:00 น.

อบรม ณ โรงแรมในประเทศไทย 7 วัน

ค่าธรรมเนียมท่านละ
39,000 บาท



@FisPRITraining

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
และสมัครเข้าร่วมอบรม



ดาวน์โหลดเอกสาร
รายละเอียดฉบับเต็ม

ร่วมถ่ายทอดความรู้โดยวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร. พิชิต พิพิชิต
ผอ. สำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



ดร. จิรภา ชะรินทร์ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
SME Bank



ดร. จิรภา ชะรินทร์ยง
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
บมจ. หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงเทพ



สุรศักดิ์ อัครอมรพงศ์
Director
INFINITAS by Krungthai



ดร. อาริน ตั้งปณิธ
สถาบันเอเชียศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ผศ. ศุภวัชร นาสานนท์
ผู้เชี่ยวชาญ
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ผศ. นภกร วิสสุทนต์
Founder & Partner
บจก. วัน ลอว์ ออฟฟิศ



ดร. จอห์น ชัยบุญไทย
ผู้เชี่ยวชาญ
การบริหารจัดการองค์กร



สโรจ เลิศศรี
ที่ปรึกษาด้าน
การกลยุทธ์และการตลาด



และ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจริงจากอีกหลากหลายของภาครัฐและเอกชน



หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (รุ่นที่ 6)

(Management Preparation Program: M-PREP)

จัดโดย สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

ในยุคที่เศรษฐกิจโลกกำลังเผชิญกับความท้าทายหลากหลายด้าน และเศรษฐกิจไทยในปัจจุบันก็กำลังเผชิญกับความผันผวนจากปัจจัยภายนอกหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์และภูมิเศรษฐกิจ โดยมีปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ความขัดแย้งระหว่างมหาอำนาจอย่างสหรัฐอเมริกาและจีน ความไม่สงบในยุโรปโดยเฉพาะสถานการณ์ในยูเครน ความตึงเครียดในตะวันออกกลาง และการเปลี่ยนแปลงในอาเซียนทั้งทางการเมืองและเศรษฐกิจ ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ส่งผลต่อโครงสร้างการลงทุนและการค้าโลก ทั้งสินค้าอาหาร พลังงาน และอุตสาหกรรม ในด้านภูมิเศรษฐกิจ เราเห็นการปรับเปลี่ยนครั้งใหญ่ของห่วงโซ่อุปทานโลก ที่เริ่มให้ความสำคัญต่อการกระจายความเสี่ยงและลดการพึ่งพาแหล่งผลิตเดียว ขณะเดียวกัน การเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) หรือ AI ก็เร่งตัวขึ้น ส่งผลต่อรูปแบบการทำธุรกิจและการจ้างงานอย่างมีนัยสำคัญ การเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน โดยเฉพาะการมุ่งสู่พลังงานสะอาดและการลดการปล่อยคาร์บอน นอกจากนี้เรายังเห็นการเติบโตของตลาดเกิดใหม่โดยเฉพาะในเอเชียและแอฟริกา การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุในหลายประเทศก็ส่งผลต่อรูปแบบการบริโภคและนโยบายเศรษฐกิจ ในขณะที่ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาคก็มีผลอย่างมากต่อการค้าและการลงทุน ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้กำลังสร้างทั้งโอกาสและความท้าทายในการดำเนินนโยบายทั้งภาครัฐและเอกชน

ในสถานการณ์เช่นนี้ การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพนั้นมีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับต้น (First-line Manager or First-Line Supervisor) ถือเป็นกลุ่มทรัพยากรบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการเพิ่มผลผลิตขององค์กรและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ เนื่องจากผู้บริหารระดับต้นมีหน้าที่ดูแลหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ภายในองค์กร ทำให้มีความใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานโดยตรงสามารถรับรู้และตระหนักถึงปัญหาในระดับปฏิบัติการได้อย่างชัดเจน ดังนั้น ผู้บริหารระดับต้น จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ พร้อมทั้งมีทักษะในการบริหารและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันทั่วทั้ง นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีเทคนิคในการบริหารจัดการและเป็นตัวกลางในการประสาน เชื่อมโยงคำสั่งจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.) เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารระดับต้น รวมถึงการเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับต้นจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นที่เข้าร่วมหลักสูตรฯ ได้มีโอกาสพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ โดยเฉพาะความรู้เข้าใจต่อพฤติกรรมเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พร้อมปรับตัวให้ก้าวทันกับกระแสโลก (Global Trend) และสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ควบคู่ไปกับความสามารถในการบริหารงาน บริหารคน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานขององค์กร และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองสู่การเป็นผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงได้ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารระดับต้น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อพฤติกรรมเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพร้อมปรับตัวให้ก้าวทันกับกระแสโลก (Global Trend) และสถานการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารระดับต้นมีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน บริหารคน สามารถจัดการงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานขององค์กร และขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ เจตคติของผู้บริหารระดับต้น สู่การเป็นผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงในอนาคต

2.4 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์

2.5 เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารระดับต้นของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน อันจะนำไปสู่ความร่วมมือและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

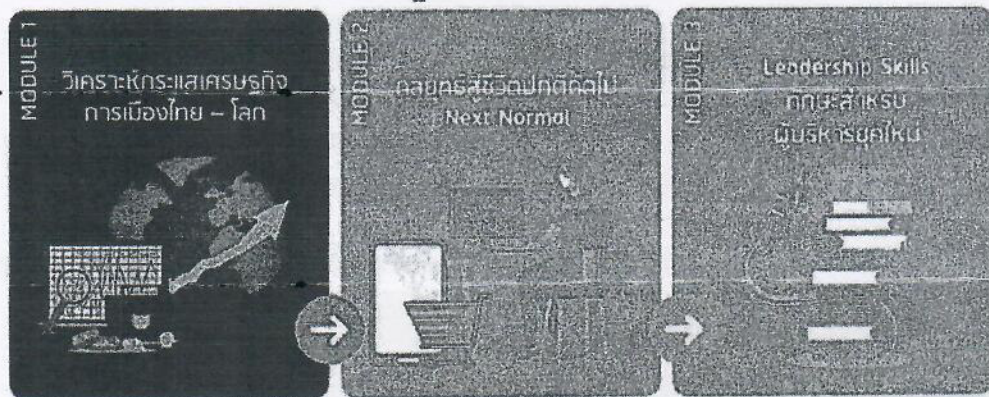
3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 3.1 ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- 3.2 ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- 3.3 ผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ระดับหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า และ/หรือ
- 3.4 ผู้มีศักยภาพสูงที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควรให้เข้าร่วมหลักสูตรฯ

4. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (รุ่นที่ 5) มีระยะเวลาการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 42 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

4.1 หมวดที่ 1: วิเคราะห์กระแสเศรษฐกิจการเมืองไทย-โลก (5 วิชา 15 ชั่วโมง)



หลักสูตรในหมวดที่ 1 เป็นการปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์โลกในปัจจุบัน เสริมสร้างความรู้เข้าใจต่อพฤติกรรมเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเมืองที่โลกและไทยต้องเผชิญ รวมถึงอัปเดตเทรนด์ความรู้ที่กำลังเป็นกระแสนิยม ให้ผู้บริหารระดับต้น สามารถปรับตัวให้ก้าวทันกับกระแสโลก (Global Trend) และกระแสเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงวิเคราะห์ถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อการบริหารองค์กร โดยเนื้อหาในส่วนนี้มีรายละเอียดวิชา ดังนี้

- วิฤตการณ์และผลกระทบของกระแสการเมืองและเศรษฐกิจต่อภาคธุรกิจ (3 ชั่วโมง)
- เก้าะติดทิศทางเศรษฐกิจโลกสู่เศรษฐกิจไทยปี 2023 - 2024 (3 ชั่วโมง)
- สู่โลกที่ดีกว่าเดิมด้วยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) (3 ชั่วโมง)
- กลยุทธ์ธุรกิจสู่ถนนสาย Carbon Neutral (3 ชั่วโมง)
- ภูมิเศรษฐกิจใหม่ ผลจากความขัดแย้งและการแข่งขัน (3 ชั่วโมง)

4.2 หมวดที่ 2: กลยุทธ์สู่ชีวิตปกติต่อไป (Next Normal) (5 วิชา 15 ชั่วโมง)



วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567

08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	การทำงานและใช้ประโยชน์เมื่อติดอยู่กลาง Generation Gap คุณสโรจ เลาสศิริ ที่ปรึกษาชั้นนำด้านกลยุทธ์และการตลาด เจ้าของ เพจ สโรจขบคิดการตลาด	ปรากฏการณ์ AI พลิกโฉมโลกอนาคต คุณสุรศักดิ์ อัครอมรพงศ์ Director INFINITAS by Krungthai

วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567

08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	สู่โลกที่ดีกว่าเดิม ด้วยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	การพัฒนาบุคลากรผู้บริหารสู่การเป็น ผู้บริหาร นางสาวศุภพวี ขยสมานนท์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
		16.00 – 16.30 น. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร

15. ค่าธรรมเนียมในการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรมท่านละ 39,000 บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวครอบคลุมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ที่ผู้จัดจะจัดบริการให้แก่ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรม ดังต่อไปนี้

1. สถานที่อบรม พร้อมทั้งอุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรมที่จำเป็นทั้งหมด
2. อาหารว่าง 2 มื้อ พร้อมอาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าอบรม
3. พิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม
4. กระเป๋าผ้าใส่เอกสาร
5. ทำเนียบรุ่น
6. USB พร้อมเอกสารประกอบการเรียนการสอนและภาพถ่าย



หมายเหตุ เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัล และสนับสนุนนโยบาย ลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless) เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ในการรับเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในเอกสารใบสมัคร (โดยสามารถ Download เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่ผู้จัดกำหนด)

ทั้งนี้ในกรณีที่วิทยากรไม่อนุญาตให้เผยแพร่เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สวค. ขอสงวนสิทธิ์การแจกเอกสารในรูปแบบกระดาษ (Hard Copy) เท่านั้น

16. ระยะเวลาการรับสมัคร

สำรองที่นั่ง พร้อมประสานเรื่องชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่ **25 ตุลาคม 2567** ได้ทาง

Line Official: @FisPRITraining



@FisPRITraining

17. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

1. เงินสด

2. เช็คสั่งจ่ายเข้าบัญชีในนาม “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” ชื่อบัญชี

3. โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาแม่เหล็ก เฟส วงศ์สว่าง

ชื่อบัญชี “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 766-0-35577-5

กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน พร้อมระบุชื่อหลักสูตรและชื่อผู้เข้าอบรม มาที่

3.1 Line Official: @FisPRITraining หรือ

3.2 โทรสาร 02-587-9799

ติดต่อสอบถามการชำระค่าธรรมเนียมได้ที่

นายศราวุธ โต๊ะทอง เจ้าหน้าที่อาวุโส ศูนย์พัฒนาการศึกษาและสื่อสาร

โทร.02-587-9788 ต่อ 210, 086-035-8605

18. ข้อตกลงและเงื่อนไข

1. กรณีแจ้งยกเลิกการลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม เป็นระยะเวลาน้อยกว่า 15 วัน (หลังจากวันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2567) สวค. ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าธรรมเนียมการยกเลิก ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการอบรมทั้งหมด โดยผู้สมัครจะต้องแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน เป็นลายลักษณ์อักษรกับทาง สวค.

2. กรณีแจ้งยกเลิกการลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม เป็นระยะเวลาน้อยกว่า 7 วัน (หลังจากวันพุธที่ 30 ตุลาคม 2567) สวค. ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าธรรมเนียมการยกเลิกเต็มจำนวน ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถโอนสิทธิ์การเข้าอบรมให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยแจ้งรายละเอียดแก่ผู้ประสานงานโครงการฯ

3. กรณีแจ้งยกเลิกการอบรมหลังจากเปิดโครงการฯ ด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม สวค. ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนค่าธรรมเนียมการอบรมให้แก่ผู้สมัคร

19. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)

ด้วยความเคารพต่อสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของพนักงาน คู่สัญญา และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (“มูลนิธิ สวค.”) คณะผู้บริหารมูลนิธิ สวค. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของบุคคลดังกล่าว จึงได้อนุมัติให้ใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมูลนิธิ สวค. ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก และมาตรการบริหารจัดการของมูลนิธิ สวค. ให้ครอบคลุม ชัดเจน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้บังคับกับมูลนิธิ สวค. พนักงานภายในองค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของมูลนิธิ สวค. โดยท่านสามารถสแกน QR Code ด้านล่างข้อความนี้ เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของท่านเอง



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิ สวค



20. ผู้ประสานงานหลักสูตร

นางสาวพิชาวีร์ ศักดิ์ทวีพิชากุล

โทร. 081-643-3258 Email: phichavee@fispri.org

นางสาวณฐมน สะสมสิน

โทร. 088-499-6614 E-mail: nathamon@fispri.org

นางสาวกัศจิรา สุวรรณคาม

โทร. 095-991-4742 E-mail: phakjira@fispri.org



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๒๑

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๔๙ ศส

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการเข้าร่วมงาน OCSC Placement Day 2024

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๑๒๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญข้าราชการเข้าร่วมงาน OCSC Placement Day 2024 มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกชกร อัครวิธานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๒๘๔ ๙๒๗๔ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์เข้าร่วมงานสามารถตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลให้กับสถาบันการศึกษาตาม QR code ที่ปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอได้โปรด แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ *ผอ.อำนวยการ*
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ผอ.ที่ดิน*
- ☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและความมั่นคงในป่า *๒๙๙-๑-๒๓*
- ☒ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *๒๙๙-๑-๒๓*
- ☒ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฌายธนีช เนมิย์
- ☒ ส่วนจัดการป่าชุมชน *ผอ.วิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ☒ ส่วนการอนุญาต *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*

(นาย ร.ต.หญิง เจนิตตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

[Signature]

(นางช่อทิพย์ อาดับกลิ่นกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผ. นันทิยา

- อ. นันทิยา

[Signature]

(นางสาวรินทรรฐา วิภัสสรเมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขอเชิญ
ข้าราชการเข้าร่วมงาน OCSC Placement Day ๒๐๒๔
มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๒๘๔ ๙๒๗๔
หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/docair/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ในทิต

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัสร์วรเมธ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายธัช เหมมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

 - ๕ ก.ย. ๒๕๖๗
(นางนิตากร วังวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ที่ นร ๑๐๐๓/๑๒๖๕

ส่วนฝึกอบรม
๒๓/๑๑
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๗.๐๘ น.

กรมป่าไม้
รับที่ 31459
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 13.49 น.

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการเข้าร่วมงาน OCSC Placement Day 2024

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ...
วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา...

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดงานมหกรรมการศึกษาต่อต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ (OCSC International Education Expo 2024) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อต่างประเทศได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาจากผู้แทนสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่สำนักงาน ก.พ. เชิญเข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยก่อนวันเริ่มงานดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จะจัดงาน OCSC Placement Day เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครรับทุนรัฐบาลได้มีโอกาสสอบถามข้อมูล สมัครและสัมภาษณ์กับผู้แทนสถาบันการศึกษาโดยตรง และสำนักงาน ก.พ. จะเก็บข้อมูลความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อให้สถาบันการศึกษาได้จัดเตรียมข้อมูลให้ตรงกับความต้องการ

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จึงขอเชิญข้าราชการที่อยู่ระหว่างหาสถาบันการศึกษาเพื่อสมัครรับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือที่มีความสนใจสมัครรับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้าร่วมงาน OCSC Placement Day 2024 ซึ่งกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง Grand Ballroom ชั้น ๙ โรงแรม Carlton Hotel สุขุมวิท กรุงเทพฯ และขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ผู้สนใจเข้าร่วมงานตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลให้กับสถาบันการศึกษาตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมงานและรายชื่อสถาบันการศึกษา สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งให้ทราบผ่าน E-mail ของผู้สนใจต่อไป หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อนางสาวกชกร อัครวิธานนท์ โทรศัพท์ ๐๙๙-๒๘๔-๙๒๗๕ หรือ E-mail : op2@cityneononthailand

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ข้าราชการเข้าร่วมงาน OCSC Placement Day 2024 และอนุญาตให้ข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมงานตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำพน สุก...

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗
ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

(นางสาวจเรช อรัญวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(นายดุริย สดภาพ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

แบบสอบถาม



ocscexpo.org/placement

นางสาวณัฐมา ปลุกปัญญา

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวณัฐมา ปลุกปัญญา)

นักบริหารระดับสูง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๙๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๙๙๗

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท...

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 5118

วันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๖๕๑

วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๒๑

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๒/ว ๔๗๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกการจัดการสำหรับนักบริหาร จัดการเรียนการสอนแบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ (MPA Online) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๙๓ ๓๒๖๔, ๐ ๒๗๒๗ ๓๘๗๓ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายอานาง สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (นางสาวจันทรี วัชรินทร์ธำ วรภัทร์เมธ)

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนการอนุญาต

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจณิสตา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อพิจารณา
คัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์
ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๙๓ ๓๒๖๔ หรือทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ทุกศูนย์ฯ
เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ฉันทิต

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาวรินทร์ฐา วีรภัทร์เมธ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายธวัช เนมิย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นางนิศากร จีรวจิตร)

-๕ ก.ย. ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๘๓'๕
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ ๒๓๔๕
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๕๖ น.

กรมป่าไม้
รับที่ ๓๑๗๑
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๐๑ น.

ที่ อว ๗๒๐๒/ว ๔๗๘

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท
เรียน ผู้บริหารองค์กรทุกท่าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำลังเปิดรับสมัคร
นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกการจัดการสำหรับนักบริหาร จัดการเรียน
การสอนแบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคพิเศษ (MPA Online) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗ และเปิดภาคเรียนเดือนมกราคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการขยายโอกาสทางการศึกษา
ลดข้อจำกัดทางด้านเวลาและสถานที่ เพื่อเพิ่มการตอบสนองการพัฒนาประเทศที่ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล รวมไปถึง
การพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับทักษะที่จำเป็น มุ่งเน้นการนำทฤษฎี การใช้กรณีศึกษา และการฝึก
ปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการเรียนรู้จากหลักฐานที่เป็นข้อมูลข้อเท็จจริง
และให้บัณฑิตมีความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมของการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ในการนี้ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ เล็งเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับ
บุคลากร นักศึกษา และบัณฑิต ที่จะได้มีโอกาสในการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท จึงได้มีนโยบายในการ
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท เพื่อเป็นการ
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการรับสมัครอย่างทั่วถึง จึงเรียนมาเพื่อขอความ
อนุเคราะห์จากท่านกรุณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้บุคลากรภายในองค์กรของท่านทราบอย่าง
ทั่วถึง

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

ขอแสดงความนับถือ

พลอย สิบวิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลอย สิบวิเศษ)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายสุริยะ สดภาพ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

/กลุ่มงาน...

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

คุณไพโรจน์ คุ้มเว้ง

(นางสาวฉัตรดา ปลกปัญญาดี)

กลุ่มงานการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๒-๓๒๗-๓๘๗๓

คุณอรรจารย์ อัจฉาญ

<http://gspace.nida.ac.th> หรือ

Facebook: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ - GSPA NIDA



รายละเอียดหลักสูตร



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกการจัดการสำหรับนักบริหาร
จัดการเรียนการสอนแบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะเปิดรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาระดับ
 ปริญญาโท ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดรับสมัคร

หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกการจัดการสำหรับนักบริหาร
จัดการเรียนการสอนแบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรณี สอบสัมภาษณ์ เวลาเรียน วันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาตรี ทางใด
 ทางหนึ่งโดยไม่จำกัดสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับ
 การรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับรอง

๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๒.๓ มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน

๒.๔ มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงาน

๒.๕ สามารถอุทิศเวลาให้กับการศึกษาค้นคว้าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ภาคพิเศษ) ได้
หมายเหตุ : กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรตินิยมหรือจบการศึกษาสูงกว่า
 ระดับปริญญาตรี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Online) ตั้งแต่บัดนี้ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

****คำเตือนที่ผู้สมัครต้องทราบ****

“ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัคร
 ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากสถาบันฯ ตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศ
 รับสมัคร สถาบันฯ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการเข้าเป็นนักศึกษาและไม่คืนเงินค่าสมัครให้ไม่ว่า
 กรณีใด ๆ กรณีที่สถาบันฯ ได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติ
 ดังกล่าวเป็นโมฆะ”

๔. การรับสมัครมี ๒ วิธี ดังนี้

๔.๑. สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Online)

ขั้นตอนการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Online)

๔.๑.๑ เข้าเว็บไซต์ <http://entrance.nida.ac.th>

๔.๑.๒ เข้าสู่ระบบ (สมัครสอบ)

๔.๑.๓ ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ (กรณีผู้สมัครใหม่)

๔.๑.๔ ตั้งรหัสผ่าน/ยืนยันรหัสผ่าน

๔.๑.๕ สมัครสอบ

๔.๑.๖ บันทึกข้อมูลผู้สมัคร

๔.๑.๗ ยืนยันการสมัคร

๔.๑.๘ พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร

๔.๑.๙ ชำระเงินค่าสมัคร ภายในวันสุดท้ายของการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Online) ที่

- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

- เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา

๔.๑.๑๐ ส่งหลักฐานการสมัครได้ที่

- เว็บไซต์รับสมัคร Online (Attached File)

- E-mail : applynida-s@nida.ac.th

- ไปรษณีย์ ส่งที่ กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔๘ ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

(วงเล็บมุมของเอกสารประกอบการสมัครหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร

มหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกการจัดการสำหรับนักบริหาร ผ่านระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศ)

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ๗๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ)

หมายเหตุ

๑. เมื่อชำระเงินค่าสมัครแล้ว สถาบันฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
๒. เอกสารประกอบการสมัคร สถาบันฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
๓. ถ้าผู้สมัครไม่ส่งเอกสารประกอบการสมัคร (กรณีสมัคร Online) สถาบันฯ จะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และสถาบันฯ จะไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๔. การสมัครสอบจะสมบูรณ์ เมื่อสถาบันฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารและข้อมูลการชำระเงิน ค่าสมัครถูกต้องครบถ้วนตามใบแจ้งยอดการชำระเงินและตามกำหนดเวลาการสมัครที่สถาบันฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการสมัครของตนเองหลังจากชำระเงิน ๒ วัน ทำการได้ที่ <http://entrance.nida.ac.th> เมนูตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร (ดาวน์โหลด PDF ไฟล์ได้ที่ <https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/08/MPA-Online-Application-Form.pdf>)
- ๕.๒ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาแสดงผลการศึกษา(Transcript) ๑ ฉบับ (ระบุวันสำเร็จการศึกษา) สำหรับผู้ที่ศึกษา ระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องแนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) ระดับอนุปริญญา (ปวส.) หรือเทียบเท่ามาด้วย ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาใบปริญญาตรี หรือหนังสือรับรอง (ฉบับสภามติ) ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล กรณี ชื่อ-ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา
- ๕.๘ หนังสือรับรองการได้ทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ๕.๙ หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานหลักสูตรของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐาน และประเมินผลอุดมศึกษา
- ๕.๑๐ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง โดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration,
๑๔๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand

ทั้งนี้ : เอกสารตามข้อ ๕.๙ และ ๕.๑๐ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา (กรณี ได้รับการคัดเลือกแล้ว) มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๖. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกกระทำในสองลักษณะ คือการพิจารณาใบสมัครและการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาใบสมัคร

คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคุณสมบัติพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้สมัคร เช่น สาขาวิชาที่ศึกษา ผลการศึกษาระดับปริญญาตรี อายุ ประสบการณ์ในการทำงาน ลักษณะงานที่ทำและโอกาสในการนำความรู้ไปใช้ในอนาคต เป็นต้น ดังนั้น ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับตนเองให้สมบูรณ์และแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๖.๒ การสัมภาษณ์

คณะกรรมการคัดเลือกจะทำการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาบุคลิกภาพ ทักษะ ความสามารถ และความพร้อมในการศึกษาของผู้สมัครที่ทราบได้จากการสัมภาษณ์ เช่น ความเชื่อมั่นในตนเอง การแสดงออกทางท่วงท่า ความเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการเป็นนักบริหาร ความสามารถในการถ่ายทอดความคิดเห็น ความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษ ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา ความสนใจในเรื่องราวและเหตุการณ์สำคัญ และความพร้อมทางการเงิน เวลา และการสนับสนุนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. การคัดเลือกผู้สมัคร เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการรับนักศึกษาของสถาบัน โดยการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นที่สุด

๒. กรณีที่หลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใดๆ คัดเลือกนักศึกษาได้ต่ำกว่าจำนวนที่กำหนดสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดสอนในหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกนั้นๆ โดยผู้สมัครจะพึงร้องเอาความสถาบันฯ ไม่ได้

๗. กำหนดการอื่น ๆ

๗.๑ รับสมัครและยื่นใบสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
๗.๓ วันสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
๗.๔ ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๗.๕ นักศึกษายืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา	วันที่ ๑๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๗.๖ นักศึกษาส่งเอกสารขึ้นทะเบียน ทางไปรษณีย์	วันที่ ๑๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๗.๗ บันทึกประวัติและลงทะเบียน	วันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๗.๘ ชำระเงินค่าลงทะเบียน	วันที่ ๒๔ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๗.๙ วันปฐมนิเทศ	กำหนดภายหลัง
๗.๑๐ วันเปิดภาคการศึกษา	วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

๘. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๘.๑. ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยืนยันสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยืนยันสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๘.๒. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น
(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการ
สื่อสาร)
๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น
(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

๙. ติดต่อสอบถาม

๙.๑ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๙๓ ๓๒๖๔
และ ๐ ๒๗๒๗ ๓๘๗/๓

Website: <http://gspace.nida.ac.th>

Facebook: <https://www.facebook.com/gspanidaofficial>

<http://www.facebook.com/MDGNIDA>

๙.๒. กองบริการการศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๗๐-๗/๓

E-mail: applynida-s@nida.ac.th และ Website: edserv.nida.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ

เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครนักศึกษา

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอกการจัดการสำหรับนักบริหาร
จัดการเรียนการสอนแบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
Master of Public Administration (MPA Online)

ภาพถ่าย
(ไม่สวมชุดครุย)
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร (โปรดกรอกรายละเอียดทุกช่อง)

๑.๑ คำนามหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่น ๆ ระบุ).....
๑.๒ ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาไทย).....
๑.๓ ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
เลขประจำตัวบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

๒. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ประวัติการศึกษา (โปรดกรอกรายละเอียดทุกช่อง)

ระดับการศึกษา	สถานบันศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					

๔. ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน	ระยะเวลาทำงาน (ปี)	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด

รวมระยะเวลาทำงาน.....ปี.....เดือน

๕.๑ สถานที่ทำงานปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ประเภทอาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ นักการเมือง

ตำแหน่ง..... ยศ..... ระดับ/จี..... เงินเดือน..... บาท

จำนวนพนักงานที่รายงานตรงต่อท่าน รวม.....คน ประเภทธุรกิจ..... ประวัติการดำเนินงาน.....ปี

ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน..... บาท จำนวนหุ้นทั้งหมด.....หุ้น ท่านถือหุ้นอยู่.....หุ้น คิดเป็นร้อยละ

.....(กรณีเอกชนหรือธุรกิจส่วนตัว) พร้อมข้อมูลเอกสารแนบท้าย

๕. ท่านเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในหลักสูตร.....

จัดโดย.....เมื่อ.....(ถ้าฝึกอบรมหลายหลักสูตร เสนอเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้)

๖. ท่านเคยสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทของคณะรัฐประศาสนศาสตร์มาแล้ว

จำนวน.....ครั้ง.....ได้แก่หลักสูตร.....เมื่อ.....

๗. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่รู้จักท่านเป็นอย่างดี

๗.๑ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....E-mail.....

๘. วัตถุประสงค์การเข้ารับการศึกษ

.....

.....

.....

๙. เมื่อสำเร็จการศึกษา ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

๑๐. ท่านได้รับทราบข่าวการรับสมัครหลักสูตร MPA Online (ตอบได้มากกว่า ๑ รายการ)

☐ แผ่นพับ☐ โปสเตอร์☐ Website☐ หนังสือพิมพ์☐ วิทยุ/โทรทัศน์☐ ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน☐ นักศึกษาปัจจุบันแนะนำ☐ ศิษย์เก่าแนะนำ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานประกอบการสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้รับสมัคร.....