



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๐ ๓๘๗๗

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามภายใต้สังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๔๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ โดยให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแล และใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน ที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ ใช้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรม จนไม่อาจใช้ประโยชน์ได้ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแลบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ โดยให้กรอกข้อมูลตามแบบ ๓ การสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตาม QR Code ทำหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> โดยจัดส่งข้อมูลมายังส่วนอำนวยการ ฝ่ายพัสดุ ในรูปแบบไฟล์ Excel และจัดส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าว ผ่าน LINE Application ID : ๐๘๒๑๙๘๗๗๓๓ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมข้อมูลการสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ให้สำนักบริหารกลางทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นางนิศากร จิววิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๑๑

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ ๔๗๔๔

วันที่ พค สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๒498
วันที่ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๖

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 5051
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 16.18

ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ ก๑๐๔
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๐๒๐๘/ว ๒๔๒๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายงานว่า คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๕/๔๓๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง รายงานประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ กรณี (๑) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ประโยชน์ (๒) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้างจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ค.ต.ป.ทส.) จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้รายงานมาแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสำรวจรายการสินทรัพย์และตรวจสอบทรัพย์สินไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ใช้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยงานปกครองดูแลบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร (๓) สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งสามารถเรียกข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai และรายงานให้ ค.ต.ป.ทส. ตามแบบ ๒ รายงานของกรม และแบบ ๓ สำรวจทะเบียนทรัพย์สิน ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

สำนักงานบริหารกลางพิจารณาแล้ว จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแลและใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน ที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งาน ตามวัตถุประสงค์ ใช้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ได้ หรือมีการใช้งาน ตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยงานปกครองดูแลบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ โดยให้กรอกข้อมูลตาม แบบ ๓ การสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวน การใช้ประโยชน์ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสารให้สำนักงานบริหารกลาง E-Mail : regist.dps@gmail.com,forest.go.th ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมให้สำนักงาน

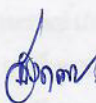
ปลัดกระทรวง...

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักบริหารกลาง ได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๔๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ โดยให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความดูแลและใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน ที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ ใช้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ได้ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแลบำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ โดยให้กรอกข้อมูลตามแบบ ๓ การสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตาม QR Code ท้ายหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสารให้สำนักบริหารกลาง E-mail : regist.dps@gmail.forest.go.th ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนอำนวยการ โดยฝ่ายพัสดุ เห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ และหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวอังคณา แสนสาย)
เจ้าหน้าที่
- ๔ ก.ย. ๒๕๖๗


(นางชุตินา ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- 4 ก.ย. 2567


(นางชุตินา ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
- 4 ก.ย. 2567


นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

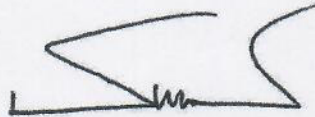
ลงนามแล้ว


- ๕ ก.ย. ๒๕๖๗
(นางนิตสาร รุ่วจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลได้ที่ นางสาวกุสุมา สมุณภักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทร ๐ ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางช่อทิพย์ อานันท์วัฒนกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ *ฝ่ายบริหาร*
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนการอนุญาต
- นายธนัช เนมีย์*
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



แบบ ๓ การสำรวจ

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เฉฉา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



รับที่ 3456
วันที่ 31 ก.ค. 2567
เวลา 16.45 น.



รับที่ 294
วันที่ 31 ก.ค. 2567
เวลา 16.45 น.
3457
15.00

26287
17.374

ความที่สด

ที่ ทส ๐๒๐๘/ว ๒๕๖๑

ถึง กรมอุทยาน

เลขที่การสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ สำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนที่สด ที่ นร ๑๒๐๕/๔๓๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง รายงานประเด็นการบริหาร สินทรัพย์ของส่วนราชการ กรณี (๑) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ ประโยชน์ (๒) ทรัพย์สินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้าง จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ค.ต.ป.ทส.) จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้ รายงานมาแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสำรวจรายการสินทรัพย์และตรวจสอบสินทรัพย์ที่ไม่มี การดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ ไม่มีการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ใช้ประโยชน์ไม่ได้และชำรุดทรุดโทรม จนไม่อาจใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งานตามวัตถุประสงค์แต่ยังไม่มีหน่วยปกครองดูแล บำรุงรักษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ประเภทรายการ ประกอบด้วย (๑) ที่ดิน (๒) อาคาร และ (๓) สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งสามารถเรียกข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai และรายงานให้ ค.ต.ป.ทส. ตามแบบ ๒ รายงานของกรม และ แบบ ๓ สำรวจทะเบียนสินทรัพย์ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผ่านทาง E-mail Address : Audit_mnre@hotmail.com ทั้งนี้ ได้มอบหมาย ให้ นางสาวสมณฑา ตันจันทิก ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ และนางจิรารัตน์ คำมา ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๘ ๘๕๗๖, ๘๕๗๘ เป็นผู้ ประสานงาน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สบก (ส่วนพัสดุ)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



(นายอำนาจ อภิชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๑ ส.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.ทส.

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๓๔

พริษฐ์อิเล็กทรอนิกส์ Audit_mnre@hotmail.com

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายอำนวยการ
- ☒ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ ฝ่ายกฎหมาย
- ☐ ฝ่ายช่างเทคนิค

(นางสาวปัทมาวรรณ เกษมรัมย์)

พริษฐ์อิเล็กทรอนิกส์ Audit_mnre@hotmail.com

(นางสาวสรินญา ศรีทอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ

- ๑ ส.ค. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

นายสุรชัย อจลบุญ

อธิบดีกรมป่าไม้

- ๑ ส.ค.

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

- ๑ ส.ค. ๒๕๖๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ นร ๑๒๐๕/๙๓๑

คณะกรรมการตรวจสอบและ
ประเมินผลภาครัฐราชการ
สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็น
การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำปีกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ (ค.ต.ป.) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าวให้กับ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ขอแจ้งแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๙ (สรณัฐ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ค.ต.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มอบหมายให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ตรวจสอบประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบฯ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยประเด็นการตรวจสอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๓ ประเด็น คือ ๑) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ๒) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลตามภารกิจของกระทรวง และ ๓) ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย ๓.๑) มีประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ (ถ้ามี) ๓.๒) ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

ค.ต.ป. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ดำเนินการต่อไป และกำหนดค่านิยามของประเภทสินทรัพย์เฉพาะประเภทที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าวให้กับ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัสดุ กลุ่มการเงินและบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้ว

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง รายงาน (๑) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และยังไม่ประสงค์จะทบทวนการใช้ประโยชน์ (๒) สินทรัพย์ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. สืบรวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) จากที่ได้รายงานมาแล้ว/เพิ่มเติมข้อมูล (สินทรัพย์บางส่วนดำเนินการไปแล้ว หรือพบว่าสินทรัพย์เกิดขึ้นใหม่ ให้รายงานเพิ่มเติม)

๒. วิเคราะห์สาเหตุ ข้อจำกัด และจำแนกปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานสินทรัพย์ได้ตามวัตถุประสงค์ หรือต้องทบทวนการใช้ประโยชน์ เพื่อค้นหาความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้งาน

๓. ระบุข้อจำกัดข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า หากสามารถดำเนินการได้จะเกิดประโยชน์อย่างไร เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการแก้ไขปัญหา เช่น กรณีต้องชำระค่าสาธารณูปโภค แล้วสามารถโอนให้หน่วยงานรับไปใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าให้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการขอตั้งงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาสินทรัพย์

รายละเอียดตามรูปภาพดังนี้



ทั้งนี้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบฯ ได้ที่ <http://opdc.link/MTEyNzQ> หรือ QR code



หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่

๑) นายณัฏฐพงศ์ เด่นจักรวาท ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ โทร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๔๑

๒) นายสรณัฐ ศรีเจริญ นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๙

คำอธิบาย/ตัวเลือก

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท สหกรณ์/ สหกรณ์ สหกรณ์	(2) ประเภท สหกรณ์/สหกรณ์	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่ ได้มา	จังหวัด ที่ตั้ง สหกรณ์	(4) สภาพสหกรณ์	(5) สาเหตุที่ทำให้เกิด สภาพสหกรณ์	(6) วัตถุประสงค์ ของการใช้ ประโยชน์	(7) สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์
1. ที่ดิน	ที่ดิน - กรรมสิทธิ์ของ หน่วยงาน ที่ดิน - ที่ราช พัสดุ	1 กรณีงบประมาณ 2 กรณีงบกลาง 3 กรณีเงินฝากคงคลัง 4 กรณีเป็นสหกรณ์รับบริจาค 5 กรณีเงินกู้ในประเทศ 6 กรณีเงินกู้ต่างประเทศ	2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565	76 จังหวัด	1) สภาพดี แต่ ไม่ได้ใช้งานตาม วัตถุประสงค์ที่ ได้มา 2) สภาพดี แต่ไม่ มีหน่วยงานครอบ ดูแล บำรุงรักษา 3) สภาพดี หมด ความจำเป็น 4) ชำรุด แต่ยังไม่ ต้องการใช้ ประโยชน์ 5) เสื่อมสภาพ ไม่ต้องการใช้ ประโยชน์ (หมด ความจำเป็น)	1) มีปัญหาในขั้นตอน วางแผน/จัดทำโครงการ (เช่น การวิเคราะห์ความ คุ้มค่า การใช้ประโยชน์ การออกแบบ ไม่ได้ทำ ความตกลงกับผู้รับมอบ สิทธิประโยชน์แต่แรก) 2) มีปัญหาด้าน งบประมาณ (เช่น ไม่ได้รับ งบประมาณ ไม่ครบถ้วน/ เพียงพอ ได้รับ งบประมาณแล้ว ไม่ได้ รับงบประมาณ บำรุงรักษาสหกรณ์) 3) มีปัญหาใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง (การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การ ส่งมอบ/ตรวจรับ) 4) มีปัญหาเกี่ยวกับ ระบบบัญชี (เช่น บัญชี	ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์	1) อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล/สถานการณ์ ของสหกรณ์ 2) อยู่ระหว่างขอตั้งงบประมาณเพื่อ บำรุงรักษา (ขอแบบ จ่ายค่า สาธารณูปโภค) (ขอแบบ 68 เป็นต้นไป) 3) ได้ใช้งบประมาณสำหรับบำรุงรักษา แล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการบำรุงรักษา (งบปี 67) 4) ต้องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์ (เช่น เดิมเป็นอาคาร OTOP จะขอเปลี่ยนใหม่เป็น อาคาร ฝึกอบรม) 5) อื่นๆ

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท ทรัพย์สิน/ ทรัพย์สิน สินทรัพย์	(2) ประเภท สินทรัพย์ย่อย	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่ ได้มา	จังหวัด ที่ตั้ง สินทรัพย์	(4) สภาพสินทรัพย์	(5) สาเหตุที่ทำให้เกิด สภาพสินทรัพย์	(6) วัตถุประสงค์ ของการใช้ ประโยชน์	(7) สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์เอง
2. อาคาร	อาคารเพื่อ การพักอาศัย อาคารราช พัสดุ - เพื่อ การพักอาศัย อาคาร สำนักงาน อาคารราช พัสดุ - สำนักงาน อาคารเพื่อ ประโยชน์อื่น อาคารราช พัสดุ - เพื่อ ประโยชน์อื่น			สินทรัพย์		บัญชี การตรวจสอบ ควบคุม กำกับ) 5) มีปัญหาเกี่ยวกับผู้ รับจ้าง (เช่น ก่อสร้างไม่ ตรงตามข้อกำหนดแบบ ดำเนินการไม่ได้ มาตรฐาน ผู้รับจ้างทั้ง งาน) 6) มีปัญหาเกี่ยวกับการ ใช้พื้นที่ (เช่น เป็นที่ดิน ของเอกชน ยังไม่ได้รับ การอนุญาตใช้พื้นที่) 7) มีปัญหาด้าน บุคลากร (เช่น บุคลากร ที่ใช้งาน/ใช้ประโยชน์ ขาดความรู้)		

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท สินทรัพย์/ รหัสหมวด สินทรัพย์	(2) ประเภท สินทรัพย์ย่อย	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่ ได้มา	จังหวัด ที่ตั้ง สินทรัพย์	(4) สภาพสินทรัพย์	(5) สาเหตุที่ทำให้เกิด สภาพสินทรัพย์	(6) วัตถุประสงค์ ของการใช้ ประโยชน์	(7) สถานะการดำเนินการ/ส่วนราชการที่ใช้ ประโยชน์
						8) มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายหรือคดี (เช่น อยู่ระหว่างดำเนินคดี) 9) ได้รับความเสียหายจากปัจจัยภายนอก (เช่น อยู่นอกเหนือการควบคุม ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ) 10) ใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์แล้ว / ใช้งานได้คุ้มค่าตามวัตถุประสงค์โครงการแล้ว (ยังมีสภาพดี) 11) เสื่อมสภาพตามการใช้งานปกติ (ไม่มีปัญหา) 12) อื่น ๆ ระบุ	ส่วนราชการต้องการโอนสิ่ง มอบให้ หน่วยงานอื่น	1) อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล/สถานะภาพของสินทรัพย์ 2) แจ้งหน่วยงานเพื่อสอบถามการรับโอนแล้วแต่ยังไม่ได้คำตอบ 3) มีหน่วยงานแจ้งตอบรับโอนอยู่ระหว่างกระบวนการเช่นเอกสารการส่งมอบ-รับโอน/ขอขึ้นทะเบียนพัสดุ/ขออนุมัติตามกฎหมาย/ระเบียบ(ยกเว้นการโอนพัสดุตามกฎหมาย) คณะกรรมการวิจัยฯ ขึ้นทะเบียนโครงการช่วยเหลือทางหลวงเป็นต้น) 4) มีหน่วยงานแจ้งตอบรับโอนแล้วแต่ยังไม่ชัดเจนหรือระงับการดำเนินการพัสดุ/จ่ายค่าเช่าที่ค้างอยู่/ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้/ต้องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์(เช่นเดิมเป็นอาคารOTOPจะขอเปลี่ยนใหม่เป็นอาคารฝึกอบรม) 5) มีหน่วยงานแจ้งตอบว่าไม่รับโอนระบุเหตุผลข้อจำกัดด้านงบประมาณเช่นไม่มีงบประมาณบำรุงดูแลรักษาไม่มีงบจ่ายค่าเช่า/ไม่มีบุคลากรใช้ประโยชน์

D	E	F	G	K	L	M	N	O
(1) ประเภท สินทรัพย์/ รหัสหมวด สินทรัพย์	(2) ประเภท สินทรัพย์ย่อย	(3) แหล่งของเงิน	ปีที่ ได้มา	จังหวัด ที่ตั้ง สินทรัพย์	(4) สภาพสินทรัพย์	(5) สาเหตุที่ทำให้เกิด สภาพสินทรัพย์	(6) วัตถุประสงค์ ของการใช้ ประโยชน์	(7) สถานะการดำเนินงาน/ส่วนราชการใช้ ประโยชน์เอง
3. สิ่งปลูก สร้าง	สิ่งปลูกสร้าง ที่ ราชพัสดุ							หรือไม่มีองค์ความรู้/อยู่นอกเหนือ ภารกิจ/เกินศักยภาพ 6) อื่นๆระบุ

หมายเหตุ: Column D - G สามารถดูข้อมูลตามระบบ GFMS เพื่อนำมากรอกข้อมูลได้

Column K - O ข้อมูลสามารถนำมาจากทะเบียนสินทรัพย์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560