



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๑๓๒๙๙ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๒๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัยพร้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อทราบและปฏิบัติ

(นางนิศกร จิวจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๒๐๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้รับหนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๐๐๒๑.๒/ว ๓๕๐๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมการป้องกันและระงับอัคคีภัย แจ้งว่ากองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี ได้ติดตามและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่จังหวัดสระบุรี พบว่ามีแนวโน้มการเกิดที่สูงขึ้นและสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยและหากเกิดอัคคีภัยสามารถระงับได้ทัน่วงที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานหากเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้	คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน	คณะทำงาน
(๖) ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
(๗) ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต	คณะทำงาน
(๘) ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์	คณะทำงาน
(๙) ข้าราชการ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
(๑๐) หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล	เลขานุการคณะทำงาน
มีหน้าที่	

(๑) ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กพ่วง หากชำรุด หมดสภาพการใช้งาน หรือขนาดการใช้งานไม่เป็นมาตรฐาน ควรเปลี่ยนหรือดำเนินการซ่อมแซมให้มีความปลอดภัย

(๒) ตรวจสอบถึงดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์แจ้งเตือนเมื่อเกิดควันหรืออัคคีภัย (Alarm) มีจำนวนเพียงพอและอยู่ในสภาพใช้งานได้หรือไม่ หากไม่เพียงพอขอให้พิจารณาจัดหาเพิ่มเติมหรือซ่อมแซมปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน

(๓) เมื่อเลิกใช้งานหรือเลิกงานให้ปิดไฟ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ไม่ใช้งาน เพื่อไม่ให้เกิดความร้อนสะสม

/(๔) พิจารณา...

- (๔) พิจารณาติดตั้งระบบตัดไฟอัตโนมัติหากเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมีการใช้ไฟฟ้ามากเกินไป
- (๕) มอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานหากเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (๖) จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติหากเกิดอัคคีภัย

(๗) ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตนให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย รวมถึงพิจารณาฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ และควรจัดให้มีเวรเฝ้าระวังอัคคีภัยภายในอาคาร รวมถึงสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) นิตากร จีวรจิตร

(นางนิตากร จีวรจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

นางสาวกมลวรรณ

นางสาวกมลวรรณ ศรีทอง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๑. ความสำคัญของปัญหา

การป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและต้องคำนึงถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากร และบุคคลที่มาติดต่อราชการตระหนักถึงและให้ความสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน เนื่องจากมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในสำนักงานและเอกสารต่าง ๆ จำนวนมาก ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวังอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการอย่างประเมินค่าไม่ได้ นอกจากนี้จากการติดตามและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอัคคีภัย ยังพบว่ามีแนวโน้มการเกิดสูงขึ้นสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมระงับเหตุการณ์ เมื่อเกิดเพลิงไหม้และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน

๒.๒ เพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณพื้นที่ในสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๒.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ

๒.๔ เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

๓. วิธีการดำเนินการ

๓.๑ ตั้งคณะทำงานเพื่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๓.๒ กำหนดบุคคลในการรับผิดชอบและพื้นที่ในการรับผิดชอบ

๓.๓ การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิตช์ ตัดตอนทางไฟฟ้า (cut-out) ถังดับเพลิง ภายในหน่วยงานและวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉินและพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน

๓.๔ การฝึกซ้อม ปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งตามความเหมาะสม

๔. การดับเพลิง

๔.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ที่อยู่ประจำจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้รับการร้องขอความช่วยเหลือหรือได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าทำการดับเพลิงทันที พร้อมทั้งแจ้งหัวหน้าหน่วยงานทราบ

๔.๒ หากเพลิงไหม้มีความรุนแรงลุกลามจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานีดับเพลิงใกล้เคียงผ่านหมายเลข ๑๙๙ พร้อมสั่งการให้อพยพหนีไฟตามแผนอพยพหนีไฟที่จัดทำไว้

๕. การอพยพหนีไฟ

๕.๑ หากเพลิงไหม้มีความรุนแรงลุกลามจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมของสำนักงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นผู้สั่งการให้อพยพหนีไฟตามแผนอพยพหนีไฟ

/๕.๒ เมื่อผู้อำนวยการ...

๕.๒ เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้สั่งการอพยพหนีไฟให้ผู้นำอพยพนำอพยพเจ้าหน้าที่ไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไปยังจุดรวมพลโดยเร็ว

๕.๓ ให้ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ ทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพล หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างในอาคาร

๕.๔ หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์ทันทีพร้อมทั้งช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมายังจุดปลอดภัย หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

๕.๕ เมื่อเพลิงสงบให้ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพรายงานสถานการณ์