



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ก๖๓๕

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๑๔๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดไปปฏิบัติราชการ

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๘๑๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของกรมป่าไม้

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔๑๗๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และอำนวยการ ระดับสูง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางนิศากร วัชรจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๔๑๔๘

วันที่ ๘

สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดไปปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ 18496

วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา 14.56

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 4661

วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา 13.16

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ (แนวทางปฏิบัติในการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้) โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรณีข้าราชการในสังกัดรายใดแจ้งความประสงค์ขอไปปฏิบัติราชการต่างท้องที่ ให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งฯ โดยระบุหมายเหตุในบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ ของข้าราชการรายดังกล่าวด้วยว่า ไปปฏิบัติราชการตามคำร้องขอของตนเอง พร้อมนี้ได้แนบตัวอย่างบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ มาเป็นแนวทางด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุรชัย ออกลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

หน้าห้อง สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ 3129

วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา 10.๐๙

☒ ส่วนอำนวยการ *ผอ.ส่วนอำนวยการ*

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ผอ.ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้*

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *ผอ.ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า*

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธานี เนมิย์

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ *ผอ.ส่วนโครงการพระราชดำริ*

☐ *ผอ.ส่วนโครงการพระราชดำริ*

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เจริญสุดา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ผอ.ส่วนอำนวยการ

ผอ.ส่วนอำนวยการ

15/8/67
(นพวรรณรัตน์ ศรีทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ให้นว นอ. ศป. ๕

- กรมป่าไม้ ส่งหนังสือ เรื่อง การออกคำสั่งมอบหมายให้
ข้าราชการในสังกัดไปปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติ
ราชการของในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นไปอย่างถูกต้อง การนี้ให้ข้าราชการ
ในสังกัดตามในจังหวัดตามประ:สั่งให้ไปปฏิบัติราชการตาม
คำสั่งที่ ๑ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือคำสั่งที่ ๑๔๖: ๒๕๖๓ มาตรา ๑๖
มีอยู่ที่ กรมป่าไม้คำสั่งที่ ๕๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
ให้ไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่ ๑๔๖๐ ของกรมป่าไม้

- เห็นชอบให้ส่งทุกส่วนทุกฝ่าย

- จึงได้แนบเพื่อไปราชการตาม ๑๔๖๐ ลงนามในหนังสือ
ที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวณัฐภา สร้อยสะอาด)
เจ้าหน้าที่ธุรการ


(นางสาวณัฐภา สร้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานป่าไม้
ชำนาญงาน


นายณัฐ เนรมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว



(นางนิศากร ธีววิจิตร)

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

-ตัวอย่าง-

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

(แนบท้ายคำสั่ง.....ที่...../๒๕๖๗ ลงวันที่.....สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	นาย ก.	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วน..... สำนัก.....	๑	สำนัก..... ศูนย์..... ประจำ.....	ไปปฏิบัติราชการตามคำร้องของตนเอง
๒	นาย ข.	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วน..... สำนัก.....	๒	ประจำ.....	
				จำนวน ๒ ราย	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว

๑ ๕ ๘ ๑ ๐

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 4804

วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา 15.46

พญาทอง สจ.๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๗128

วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา 11.02

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ☒ ส่วนอำนวยการ *ส่วนอำนวยการ*
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้*
- ☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมการใช้ป่า *ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมการใช้ป่า*
- ☒ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นายธนาช เนมีย์*
- ☒ ส่วนโครงการพระราชดำริ *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ☒ ส่วนจัดการป่าชุมชน *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*
- ☒ ส่วนการอนุญาต *12. ๗๕๕๕๕*

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เณิสตา พรหมพินิจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้
ปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ของกรมป่าไม้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- | | |
|---|----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | จำนวน ๒๘ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |

อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐-๑๘,๑๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ
ที่ ก.พ. รับรอง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ.อาจพิจารณาจนเห็นว่าให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ ผู้สมัครสอบ ...

(๒) การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสธนาคาร” เลือก “สาธารถูปโภค/อื่น ๆ” และระบุรหัสบริษัทเป็น (com code) “๙๐๑๕๘” จะปรากฏรายการ “กรมป่าไม้-รับสมัครสอบข้าราชการ” โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระ (slip) ไว้ด้วย

(๓) การชำระผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT”

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์ยืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว

หลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://forest.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการรับสมัคร”

ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

เมื่อกรมป่าไม้ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://forest.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่า มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่ไม่ได้รับเลขประจำตัวสอบให้นำหลักฐานการชำระเงิน ติดต่อส่วนงานเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ วันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา ภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรมป่าไม้ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://forest.thaijobjob.com> หัวข้อ “รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง” และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิ เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ

๘.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://forest.thaijobjob.com> ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- (๒) ผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าว แสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- (๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://forest.thaijobjob.com> ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่า ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่า ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ระดับอุดมการศึกษาที่สูงกว่า เพิ่มอีก ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครสอบวันสุดท้ายมายื่นแทน
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารบรรจุในซองเอกสารขนาด A4

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๐. การขึ้นบัญชี ...

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมป่าไม้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ฯ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

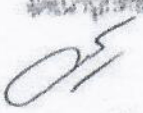
๑๒. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมป่าไม้ ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ฯ ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรมป่าไม้ จะดำเนินการสอบแข่งขันฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครสอบได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งกรมป่าไม้โดยด่วน โทร. ๑๓๑๐ กด ๓ เพื่อกรมป่าไม้จะดำเนินการโดยเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรชัย อจลบุญ
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

นายสุรชัย อจลบุญ

นายสุรชัย อจลบุญ นายอธิบดี
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ของกรมป่าไม้

(แบบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่าง ๒๘ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ - ๑๘,๑๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองหรือตามที่ ก.พ. กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการป่าไม้ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการสงวน อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า เพื่อเป็นการรักษาสกุลของระบบนิเวศ ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อจัดการให้เป็นป่าเศรษฐกิจ

(๒) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการฟื้นฟู แก้ไข ความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้ เพื่อเป็นการรักษาสกุลของระบบนิเวศให้คงอยู่ตลอดไป

(๓) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล ป้องกันการกระทำผิด บุกรุก ทำลายป่า การป้องกันและควบคุมไฟป่า การจัดการที่ดินป่าไม้ การอนุญาตการใช้ประโยชน์จากไม้ ที่ดินป่าไม้ ผลิตผลป่าไม้ อุตสาหกรรมไม้ สวนป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ เพื่อรักษาและใช้ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน

(๔) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม กระตุ้น และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีความรู้สึกรักหวงแหนและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า และการจัดการป่าชุมชน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนร่วมกันรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้คงอยู่ตลอดไป

(๕) ร่วมศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การบริหารจัดการและการฟื้นฟู ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ความหลากหลายทางชีวภาพ การปลูกป่า ผลิตผลป่าไม้ และวิชาการป่าไม้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิชาการป่าไม้

๒. ด้านการวางแผน ...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า การกำหนดกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวและนันทนาการ การจัดทำระบบสื่อความหมาย และพัฒนาการให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ถ่ายทอดเทคโนโลยีและการให้บริการทางวิชาการเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติและการบริการการท่องเที่ยวแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน การบริการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงและการอนุรักษ์สัตว์ป่า รวมถึงการสนับสนุนและแจกจ่ายกล้าไม้เพื่อการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทางด้านการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวนศาสตร์

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ)

๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจหน้าที่ของกรมป่าไม้

๒. ความรู้เกี่ยวกับวิชาการป่าไม้และงานด้านป่าไม้

๓. ความรู้ ...

๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

- พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
-

ตำแหน่งที่ ๒...

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ - ๑๘,๑๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองหรือตามที่ ก.พ. กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
- (๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการ อีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- (๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน ...

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ)

๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจหน้าที่ของกรมป่าไม้

๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้ ...

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ - ๑๘,๑๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองหรือตามที่ ก.พ. กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็น ปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสาน ผลักดัน ยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน ...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ)

๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจหน้าที่ของกรมป่าไม้

๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย การจัดทำแผนงาน/โครงการ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน

การบริหารแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์และการติดตามประเมินผลโครงการ

๔. ความรู้ ...

๔. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. ความรู้ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศกับนานาชาติ สนธิสัญญา พันธกรณี และข้อตกลงระหว่างประเทศด้านการป่าไม้ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก

๗. ความรู้เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ และหน่วยงานระหว่างประเทศด้านการป่าไม้

๘. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

- ใช้น้ำ ๗๐. ๘๗. ๕

- สมก. คือหนังสือ ที่ส่ง ไปทาง/รับสมัครจากทางหลวง
ตามนี้ ให้มีการพิจารณาการขอ เพื่อขึ้นไปยังสายอื่น ผู้ผ่าน
การลงนามขอ เพื่อไปขอขึ้น/ให้ขึ้นรถ ออโต้/แท็กซี่ ผ่านทางสำนักงาน
รถโดยสารประจำทาง หรือรถโดยสารสาธารณะ หรือกรมการขนส่งทางบก/กรมการ
ขนส่ง

- ให้นำรถเข้าใช้ทุกส่วน ทุก ๗๗.๖. เพื่อหาแบบรถโดยสาร

- ให้เห็นภาพเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการใช้รถโดยสาร

nat

(นางสาวณัฐรา สร้อยสะอาด)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

lin

(นางสาววิภาวดี วิชาญวิเศษ)
นักจัดการทรัพยากรบุคคล
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

nat

นายธนาช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

nat

nat

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗

(นางนิศากร จิววิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๐๔

ที่ ทส ๐๔๐๑.๒/ ๖๒๓๖๐

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และอำนวยการ ระดับสูง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ขอส่งสำเนาประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย และผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง)

๒. ประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑, ๒ และ ๓)

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ข้าราชการสังกัดกรมในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนด ผ่านกรมต้นสังกัด ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้กรมต้นสังกัดตรวจสอบประวัติทางวินัยและรวบรวมใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ส่งให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง



ประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ด้วยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (อำนวยการ ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐ สังกัดกองกฎหมาย
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (อำนวยการ ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๙ สังกัดกองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๑. ข้าราชการสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ให้ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนด ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือว่าวันประทับตรา รับเอกสารของสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นสำคัญ หากเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๒. ข้าราชการสังกัดกรมในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนด ผ่านกรมต้นสังกัด ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้กรมต้นสังกัดตรวจสอบประวัติทางวินัยและรวบรวมใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ส่งให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง หากเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ชุดปกติขาว) ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ แบบการประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๕.๓ แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๕.๔ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๕.๕ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่าง ๆ

๕.๖ แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของตนเองที่สั่งสมในงานอันเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๕.๗ สำเนา ก.พ. ๗

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารโดยเรียงลำดับเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ เข้าเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด (เข้าเล่มเป็นสันพลาสติกหรือเย็บมุม โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ต่อหนึ่งตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรอง

คณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองโดยประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง คะแนน ๕๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ในระหว่างดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๑ เรื่อง ความยาว เนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunNew ขนาด ๑๖ พอยต์ ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสัมฤทธิ์และผลสำเร็จ รวมทั้งให้แสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการ และ/หรือประชาชนได้รับ (๕) ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการ (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

(๒) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบให้ข้อมูลด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการแก้ปัญหา ความเชี่ยวชาญในการบริหาร การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทั้งนี้ ความรู้หรือทักษะที่มีความจำเป็น หรือจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ (๑) ความรู้ หรือทักษะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (๒) ความรู้หรือทักษะด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ รวมทั้งพิจารณาการเข้าฝึกอบรมดูงานที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ ต่อตำแหน่งที่จะได้รับการคัดเลือก

๖.๒ ข้อมูลบุคคล คะแนน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมทางจริยธรรมหรือประวัติทางวินัย

๖.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง คะแนน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ จำนวน ๑ เรื่องความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ หรือ TH Sarabun New ขนาด ๑๖ พอยต์ ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับคุณสมบัติที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกำหนด รวมทั้งพิจารณาถึงบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ รวมทั้งความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ลงนามในเอกสารข้อเสนอฯ และข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองเท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้ว คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๖.๔ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

พิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ เป็นผู้ประเมินสมรรถนะดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการกลั่นกรอง โดยได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ และให้ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ตามจำนวนที่จะได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ กรณีผู้เข้ารับการกลั่นกรองฯ ได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบเท่ากันจะดำเนินการพิจารณาจากลำดับอาวุโสของผู้เข้ารับการกลั่นกรอง โดยให้ผู้ที่มีอาวุโสสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

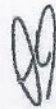
๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และทาง <https://www.dmcg.go.th/> (หัวข้อ ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน/แต่งตั้ง/รับโอน)

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะพิจารณาการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกำหนด ตามประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ จะเรียงลำดับตามตัวอักษร และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ กำหนดให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง



ประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณาเลื่อนชั้นเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ด้วยกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนชั้นเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนชั้นเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณาเลื่อนชั้นเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๑ สังกัดสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๑ สังกัดสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๒
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (อำนวยการ ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑ สังกัดสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๗

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนด

๔. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๑. ข้าราชการสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ให้ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนด ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคารรัฐประศาสน์คดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตรา รับเอกสารของสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นสำคัญ หากเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๒. ข้าราชการสังกัดกรมในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนด ผ่านกรมต้นสังกัด ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้กรมต้นสังกัดตรวจสอบประวัติทางวินัยและรวบรวมใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ส่งให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง หากเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ชุดปกติขาว) ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ แบบการประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๕.๓ แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๕.๔ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๕.๕ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่าง ๆ

๕.๖ แบบแสดง...

๕.๖ แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของตนเองที่ส่งสมในงาน
อันเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๕.๗ สำเนา ก.พ. ๗

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารโดยเรียงลำดับเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ เข้าเป็นชุดเดียวกัน
จำนวน ๕ ชุด (เข้าเล่มเป็นสันพลาสติกหรือเย็บมุม โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) ต่อหนึ่งตำแหน่ง
ที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรอง

คณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองโดยประเมินจากเอกสาร
ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
ซึ่งมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจาก "ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่
และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง" โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ
จัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ในระหว่างดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๑ เรื่อง ความยาว
เนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙
หรือ TH SarabunNew ขนาด ๑๖ พอยต์ ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการ
บริหารจัดการ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสัมฤทธิ์และผลสำเร็จ รวมทั้งให้แสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด
(๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการ และ/หรือประชาชนได้รับ (๕) ปัญหา/อุปสรรค
ในการดำเนินการ (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

(๒) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากแบบให้ข้อมูลด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ
ในการแก้ปัญหา ความเชี่ยวชาญในการบริหาร การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทั้งนี้ ความรู้หรือทักษะที่มีความจำเป็น
หรือจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ (๑) ความรู้
หรือทักษะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (๒) ความรู้หรือทักษะด้านการบูรณาการ
และประสานการปฏิบัติราชการกับหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งพิจารณาการเข้าฝึกอบรมดูงานที่
จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่จะได้รับการคัดเลือก

๖.๒ ข้อมูลบุคคล (คะแนน ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์
ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมทางจริยธรรมหรือประวัติทางวินัย

๖.๓ คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง คะแนน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ จำนวน ๑ เรื่องความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunITx หรือ TH Sarabun New ขนาด ๑๖ พอยต์ ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกำหนด รวมทั้งพิจารณาถึงบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ รวมทั้งความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ลงนามในเอกสารข้อเสนอฯ และข้อเสนอ ดังกล่าวจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองเท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้ว คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๖.๔ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

พิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามส่วนราชการกำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชา ของผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ เป็นผู้ประเมินสมรรถนะดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการกลั่นกรอง โดยได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และให้ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ตามจำนวนที่จะได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ กรณีผู้เข้ารับการกลั่นกรองฯ ได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบเท่ากันจะดำเนินการพิจารณาจากลำดับอาวุโสของผู้เข้ารับการกลั่นกรอง โดยให้ผู้ที่มีอาวุโสสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ ภายใน วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และทาง <https://www.dmcg.go.th/> (หัวข้อ ข่าวสาร/ข่าวรับสมัครงาน/แต่งตั้ง/รับโอน)

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมัครขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะพิจารณากลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกำหนด ตามประกาศกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ จะเรียงลำดับตามตัวอักษร และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบ เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ กำหนดให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่

๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง



เอกสารประกอบประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

**ใบสมัครเข้ารับการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกันกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ**



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร



อำนวยการ ระดับต้น ๑



อำนวยการ ระดับต้น ๒



อำนวยการ ระดับสูง