



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๖๓๐๘ วันที่ ๐๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการเขียนผลงานวิชาการเพื่อผลสัมฤทธิ์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๒๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
แนวทางการเขียนผลงานวิชาการเพื่อผลสัมฤทธิ์ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นางนิตากร จิวจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๒๕๗ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการเขียนผลงานวิชาการเพื่อผลสัมฤทธิ์

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 3826

วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๒๖

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ 1824

วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา 10.24

ด้วยสำนักบริหารกลาง โดยส่วนฝึกอบรม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการเขียนผลงานวิชาการเพื่อผลสัมฤทธิ์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการการเขียนผลงานทางวิชาการ รวมทั้งแนวทางการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานระดับชาติ และสามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของตนเองแบบมุ่งเป้าการใช้งานได้จริง

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร รายละเอียดโครงการและสำรองที่แนบผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



ใบสมัครและ
รายละเอียดโครงการ

(นายอำนาจ

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

- ☒ ส่วนอำนวยการ *พัฒน์*
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *๕๓๒*
- ☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมป่า *๕๓-๑-๖๓*
- ☒ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นายธนัช เนมีย์*
- ☒ ส่วนโครงการ *พระราชดำริ*
- ☒ ส่วนจัดการป่าชุมชน *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ☒ ส่วนการอนุญาต *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(เจ้าสิบเอกหญิงเจนิสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขอเชิญ
สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการเขียน
ผลงานวิชาการเพื่อผลสัมฤทธิ์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และใน
รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom โดยผู้สนใจเข้าร่วม
โครงการฯ แจ้งรายชื่อให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร
ตาม QR Code

- ส่วนอำนวยการ เห็นควรแจ้งทุกส่วนฯ ศูนย์ ทราบ
และประชาสัมพันธ์ผู้สนใจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

นี้แนบ

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)

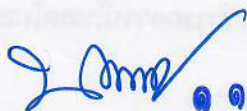
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗

(นางนิศกร รวีจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร แนวทางการเขียนผลงานวิชาการเพื่อผลสัมฤทธิ์
ดำเนินการโดย
ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

๑. หลักการและเหตุผล

การเขียนผลงานวิชาการและผลงานวิจัย เป็นการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ผลงานให้ผู้สนใจได้เข้าใจกระบวนการดำเนินการ ตลอดจนถึงผลการวิเคราะห์และสรุปประเด็นที่เป็นประโยชน์ที่ได้จากผลงานนั้น รวมถึงสอดคล้องกับข้อเสนอผลงานวิจัยที่ได้เสนอของงบประมาณจากแหล่งทุนต่าง ๆ กระบวนการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน จึงเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่นักวิจัยทุกคนจะต้องมีความรู้ และทักษะ เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยตามเป้าหมายที่นักวิจัยต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถที่สร้างผลงานวิชาการที่มีคุณภาพแก่สังคม และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยนั้น ๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการการเขียนผลงานวิชาการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานระดับชาติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และสามารถพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของตนเองเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานระดับชาติแบบมุ่งเป้าการใช้งานได้จริง

๓. กลุ่มเป้าหมายและรูปแบบการฝึกอบรม

ข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๒๐๐ คน โดยการบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และซักถามร่วมกับวิทยากร ซึ่งแบ่งผู้เข้าอบรมเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) ผู้เข้าอบรมในรูปแบบ onsite จำนวน ๖๐ คน

๒) ผู้เข้าอบรมในรูปแบบ online จำนวน ๑๔๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่ดำเนินการ

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

๕. วิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐ

๖. เนื้อหาหลักสูตร

๖.๑ หลักการและแนวทางการเขียนผลงานวิชาการ	๒ ชั่วโมง
๖.๒ แนวทางการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน จากหน่วยงานระดับชาติ	๑ ชั่วโมง
๖.๓ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน จากหน่วยงานระดับชาติ	๓ ชั่วโมง

๗. งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๘. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์การ

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

๙. เกณฑ์การผ่านฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเวลาที่ใช้ในการอบรมทั้งหมดที่กำหนดในหลักสูตร

๑๐. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางหลักเกณฑ์ วิธีเขียนผลงานทางวิชาการ และสามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานระดับชาติได้

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร แนวทางการเขียนผลงานวิชาการเพื่อผลสัมฤทธิ์
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ และในรูปแบบออนไลน์
ผ่านโปรแกรม Zoom

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย อธิบดีกรมป่าไม้
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบรรยาย ในหัวข้อ หลักการและแนวทางการเขียนผลงานวิชาการ และผลงานวิจัย
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย ในหัวข้อ แนวทางการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานระดับชาติ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การบรรยาย ในหัวข้อ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน สนับสนุนจากหน่วยงานระดับชาติ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน จากหน่วยงานระดับชาติ

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร แนวทางการเขียนผลงานวิชาการเพื่อผลสัมฤทธิ์
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้สมัคร

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....

สังกัด ส่วน/ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์.....

สำนัก.....เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....

เบอร์มือถือ.....ID Line.....E-mail.....

๒. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

.....
.....

๓. ในรูปแบบการเข้าร่วมการฝึกอบรม

☐ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom

☐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

อาหาร ☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ ฮาลาล ☐ เจ

อาหารที่แพ้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วม
การฝึกอบรมนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการส่วน หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/กอง

ส่งส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถสำรองที่นั่ง
ผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมหนังสือเวียนสำนักบริหารกลางเท่านั้น



ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทางการเขียน ผลงานวิชาการเพื่อผลสัมฤทธิ์

วันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม 2567

Onsite : ณ ห้องประชุม 1 อาคารเทิดยมคมกตส กรมป่าไม้
Online : ผ่านโปรแกรม Zoom

เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการและแนวทางการเขียนผลงานวิชาการ
2. แนวทางการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อ
ขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานระดับชาติ
3. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน
สนับสนุนจากหน่วยงานระดับชาติ



สมัครได้ตั้งแต่วันที่- 19 ก.ค. 2567



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง
โทร. 0 2561 4292 - 3 ต่อ 5496