



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๒๙๙๘

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ ได้รับหนังสือ สำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๓๔๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว และแจ้งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำต่างสังกัดทุกราย โดยจัดทำรายชื่อตามแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ พร้อมสำเนาหนังสือแสดงความยินยอมทั้ง ๒ หน่วยงาน ส่งทาง e-mail : isara_tak9@hotmail.com และหนังสือทางราชการให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว จึงขอให้ส่วนทุกส่วนและศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ แจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมส่งข้อมูลให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อจักได้รวบรวมรายงานส่งกรมป่าไม้ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ


(นางนิศากร กิจจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๖๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว. ทม๕๐

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ 38๕14

วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา 15.43

หน้าห้อง สบ.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ 17๗2

วันที่ ๐ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา 11.55

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว. ๕๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ (แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการ ของกรมป่าไม้) นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้เกี่ยวกับการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว และแจ้งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำต่างสังกัดทุกราย (ยกเว้นกรณีการใช้อัตรากำลังร่วมกันของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และสาขา/กรณีการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า/กรณีการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการตามมติที่ประชุมบริหารตำแหน่งว่าง สำหรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมป่าไม้) โดยจัดทำรายชื่อตามแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ พร้อมสำเนาหนังสือแสดงความตกลงยินยอมทั้ง ๒ หน่วยงาน ส่งทาง e-mail : sara_tak@hotmail.com และหนังสือทางราชการให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะกลับไปปฏิบัติราชการหน่วยงานต้นสังกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการมีหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ☒ ส่วนอำนวยการ *ผอ.อำนวยการ*
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ผอ.ที่ดินป่าไม้*
- ☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *ผอ.ป้องกันรักษาป่า*
- ☒ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *ผอ.ส่งเสริมการปลูกป่า*
- ☒ ส่วนโครงการพระราชดำริ *ผอ.โครงการพระราชดำริ*
- ☒ ส่วนจัดการป่าชุมชน *ผอ.จัดการป่าชุมชน*
- ☒ ส่วนการอนุญาต *ผอ.การอนุญาต*

(งำลับเอกหญิงเจณิสตา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ ๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ได้ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ให้
ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้หน่วยงานดำเนินการตาม
แนวทางปฏิบัติดังกล่าว และแจ้งรายชื่อข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำต่างสังกัดทุกราย โดยจัดทำรายชื่อตาม
แบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ พร้อมสำเนาหนังสือ
แสดงความยินยอมทั้ง ๒ หน่วยงาน ส่งทาง e - mail :
isara_tak9@hotmail.com และหนังสือทางราชการให้
สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

- เห็นสมควรแจ้งเวียนทุกส่วนทุกศูนย์ แจ้งข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตาม
หนังสือดังกล่าว พร้อมส่งข้อมูลให้ส่วนอำนวยการ ภายใน
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อจกัได้รวบรวมรายงาน
ส่งกรมฯต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามใน
หนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

Natto
(นางสาวณัฐา สร้อยสะอาด)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

Isara
นายธวัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

Isara
(นางนิศากร จั้วจิตร) ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

บัญชีรายละเอียดข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัดตามกฎหมาย	คำสั่งเดิมที่ปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับตามต้นสังกัด ถ้าต้นสังกัดเดียวกันให้เรียงตามตำแหน่งเลขที่ (จากน้อยไปมาก) ตามลำดับ
โดยเรียงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดทุกคนแล้วค่อยด้วยลูกจ้างประจำ