



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/ว ๒๐๐๐ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๑๒.๔/ ๒๔๔๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ มาเพื่อทราบ หากสนใจสามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ดังมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นางนิศากร จีรวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๗๒๕๑
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๑๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๖๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๒๕๕๓ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๖๘๖
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐

ส่วนราชการ
เลขที่รับ ๒๕๕๑
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๑๖

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ ๑๐
วันที่ 20 พ.ค. 2567
เวลา ๑๔.๑๑

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๓.๘/ว ๑๔๐๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และสามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) https://e-learning.dga.or.th/xlms_ega/userroom/elearningshow.jsp?catRegisterId=๖

(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนฝึกอบรม**
- ☒ ส่วนอำนาจการ
 - ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
 - ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ☐ ส่วนการอนุญาต
- นายกษิต งามมีชัย
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(จัดสืบเอกหญิงเจณิสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผอ.สจป. ๕ (สระบุรี) (ผ่าน ผอ.ส่วนอำนวยการ)

- ด้วยสำนักบริหารกลาง แจ้งว่าขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมดิจิทัลผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ฉันทะ

(ว่าที่ร้อยตรี ธนพัทธ์ ชานาญพนา)
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

วิรัช อภิบาล

(นายรัฐธีร์ ศรีแสง)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

นางนิศากร จิวจิตร

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗
(นางนิศากร จิวจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ 437
วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ 2103
วันที่ - 3 พ.ค. 2567
เวลา 14.40 น.

กรมป่าไม้
รับที่ 16309
วันที่ - 3 พ.ค. 2567
เวลา 11.37

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศทอ. โทร ๐๘ ๕๘๕๑ ๙๑๗๗
ที่ ทส ๐๒๓๓.๘/ว ๑๒๐๙ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมอุทยาน

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 1180
วันที่ - ๙ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑.๐๐ น.

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง

ผู้อำนวยการองค์การมหาชนในสังกัด ทส. ทุกแห่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ขอแจ้งหลักสูตรอบรมทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมความรู้และทักษะดิจิทัลในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) และเป็นการยกระดับความพร้อมดิจิทัลของหน่วยงาน โดย สป.ทส. ได้รวบรวมบทเรียนออนไลน์ด้านทักษะดิจิทัลจากสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่ไม่มีค่าใช้จ่าย จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานที่สนใจเข้ารับการอบรม ทั้งนี้ รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ปรากฏตาม QR code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



shorturl.asia/OFlUa

(นายกันตพันธ์ พิศาลสุขสกุล)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายสุริยง ...)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๙ พ.ค. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

๙ พ.ค. ๒๕๖๗

นางสาวกัญญา เหมืองทอง

(นางสาวกัญญา เหมืองทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑
สบก

(นายสุริยง อังบุญญ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

- 3 พ.ค. 2567

* No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม *

รายละเอียดบทเรียน e-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล (TDGA)



หมวด Digital Literacy

ลิงก์บทเรียน <https://shorturl.asia/21w90>

ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
1	Digital Literacy	เรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy จะแนะนำส่วนประกอบสำคัญของคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเข้าใจพื้นฐานของอุปกรณ์ต่าง ๆ การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานทั้งในฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ และภัยอันตราย ที่เกิดขึ้นในรูปแบบดิจิทัล การคุกคามและวิธีป้องกันตัวในโลกดิจิทัล	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์	Basic	ทุกกลุ่ม
2	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของ Digital Literacy ทักษะการใช้งาน Web Browsing เพื่อการทำงาน ทักษะการใช้งานอีเมลเพื่อการ ทำงาน ทักษะการใช้เครื่องมือเพื่อการทำงานออนไลน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการทำงานออนไลน์ให้ประสบความสำเร็จ	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Basic	ทุกกลุ่ม



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
3	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาคีรัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลในการทำงาน เช่น เทคนิคการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำในการจัดรูปแบบข้อความหรือจัดการงานเอกสารด้วยความสะดวกรวดเร็ว เทคนิคการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ เพื่อการออกแบบ การนำเสนอให้น่าสนใจ ตลอดจนการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ได้แก่ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรมประชุมออนไลน์ การใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลออนไลน์ ตลอดจนการสร้างสื่อดิจิทัลโดยใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพและภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถใช้ในงานเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการทำงานเครื่องมือนิติจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้	Basic	ทุกกลุ่ม
4	การสร้างตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	เรียนรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในการทำงานและมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ไป	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามประเภทต่างๆ และแนวทางป้องกันแก้ไข	Basic	ทุกกลุ่ม



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
		ประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน	3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้		
5	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	เรียนรู้เกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และความรับผิดชอบเมื่อใช้สิทธินั้นบนสื่อสาธารณะยุคดิจิทัล ความเข้าใจการสื่อสารผ่านทางสื่อ และเครื่องมือทางดิจิทัลในแง่มุมต่าง ๆ มีความเข้าใจความมั่นคง ความเป็นส่วนตัวในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล รวมถึงภัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในแง่วิธีการที่ได้รับการคุกคามผลกระทบที่เกิดขึ้น การป้องกัน การลดความเสี่ยง ตลอดจนมีความเข้าใจสารสนเทศและสื่อในยุคดิจิทัลเพื่อที่สามารถระบุข้อมูลที่ต้องการหาข้อมูลนั้น ประเมินประโยชน์ ความเกี่ยวข้อง ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูลนั้นจากแหล่งต่าง ๆ ได้	1. มีความรู้ ความเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คิด วิเคราะห์ แยกแยะ สื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม 3. มีความเข้าใจและปฏิบัติตามด้านดิจิทัลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ตลอดจนตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัลและสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเบื้องต้น 4. มีความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลสำหรับการบริการสาธารณะ และมีความรู้ในการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Basic	ทุกกลุ่ม

หมวด Digital Literacy

ลิงก์บทเรียน <https://shorturl.asia/21w9O>



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
6	Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	หลักสูตรเนื้อหาตามมาตรฐาน "ความฉลาดทางดิจิทัล (DQ Digital Intelligence)" จาก DQ Institute ซึ่งเป็นสถาบันที่มุ่งการพัฒนามาตรฐานระดับสากล เกี่ยวกับการให้ความรู้ด้านความฉลาดทางดิจิทัล มาวิเคราะห์ ปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย โดยมีกรอบสมรรถนะ 5 ด้าน คือ 1) ยึดหลักขอน์ดิจิทัล (Digital Identity) 2) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม (Digital Use) 3) การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security) 4) การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) และ 5) การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication) โดยในแต่ละหัวข้อจะมีรายละเอียด สำหรับการพัฒนาความรู้ทักษะ และทัศนคติในการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้การสร้างความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล	Basic	ทุกกลุ่ม



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
1	การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 หลักการของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่มีความเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 รวมทั้งความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและแนวทางในการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลในหน่วยงาน	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ 2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Basic	ทุกกลุ่ม
2	มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)	เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางในการการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงเรียนรู้ขั้นตอนในการทำการรวบรวมข้อมูลภาครัฐ	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	Basic	ทุกกลุ่ม
3	ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)	เรียนรู้เกี่ยวกับนโยบายทิศทางการสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลของ สพร. แร่งจุดใจสำหรับการทำธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงาน ตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีคุณภาพ ตัวอย่างการปรับใช้หลักธรรมาภิบาลข้อมูลใน	เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ	Basic	ทุกกลุ่ม



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
		การพัฒนาระบบ ไอทีหรือบริการภาครัฐ ประเด็นคำถามที่สำคัญเมื่อจะดำเนินการ โครงการไอทีให้เป็นไปตามหลักธรรมา ภิบาลข้อมูล			
4	Introduction to Data Governance Framework and Open Data	เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของธรรมาภิบาล ข้อมูล แนวทางขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลที่ สอดคล้องกับ ธรรมชาติของข้อมูล รวมทั้ง ความหมายและแนวทางการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนไปสู่ รัฐบาลดิจิทัล	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ 2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการ นำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไป ประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิด ภาครัฐ	Basic	ทุกกลุ่ม
5	พระราชบัญญัติการบริหารงานและการ ให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล วัตถุประสงค์ และกรอบของ พ.ร.บ. รวมถึง สาระของมาตราที่สำคัญและแนวปฏิบัติเพื่อ การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการ บริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล (Digital Government Act.)	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ บริหารงานและการให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การบริหารงานและ การให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	Basic	ทุกกลุ่ม



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
6	แนวทางและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ใช้ข้อมูลสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลเนื้อหาของหลักสูตรนี้ครอบคลุมกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	Basic	ทุกกลุ่ม
7	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	เรียนรู้เกี่ยวกับรายละเอียดที่ลึกถึงกฎหมายมาตราสำคัญจากมุมมองของภาครัฐ เช่น ศักดิ์ศรีของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มกิจการที่อยู่และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายฐานกฎหมายสำหรับใช้เพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ รายละเอียดการแจ้งให้เจ้าของข้อมูล (Data Subject) ทราบเมื่อทำการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) คณะกรรมการ	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data	Basic	ทุกกลุ่ม



หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance
ลิงก์บทเรียน <https://shorturl.asia/NpbQF>

ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
		เชี่ยวชาญ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องการขอสำเนา ขอให้อลบ ทำลาย เป็นต้น นอกจากนี้การเกริ่นนำถึงกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล ฐานกฎหมายในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่องทางของฐานกฎหมายสำหรับหน่วยงานของรัฐที่เอื้อให้ดำเนินการได้โดยไม่จำเป็นต้องใช้ฐานความยินยอมเสมอไป ตลอดจนตัวอย่างการดำเนินการโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ และความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ ความหมายของบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) และ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ทั้งนี้ ได้อธิบายแนวทางการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)		

หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

ลิงก์บทเรียน <https://shorturl.asia/NpbQF>



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
		ระหว่างหน่วยงานรัฐโดยให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย			
8	ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)	เรียนรู้ความหมายและความสำคัญของ Cybersecurity และ Cybersecurity Risk กระบวนการของ Cybersecurity Risk ความรู้เบื้องต้นของ Risk Assessment และ Risk Management แนวทางการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Planning (BCP)	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและกระบวนการของ Cybersecurity Risk Management 2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของ Risk Management 3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการจัดทำ แผน Business Continuity Planning	Intermediate	สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT
9	แนวปฏิบัติการกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (Guidelines for Digital Government Process to Support Act on Carrying Out of Public Service via Electronic Means; B.E. 2565 (2022))	ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความเป็นมา สาเหตุสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 รวมทั้งตัวอย่างประกาศคำสั่ง และรายการตรวจสอบ (Checklist) ที่ทำให้ทราบสิ่งที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ จากนั้นในส่วนเนื้อหาหลักผู้เรียนจะได้เรียนรู้แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลสำหรับการขออนุญาตซึ่งมีการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบ	เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริงเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 สามารถระบุสิ่งที่ต้องดำเนินการ ทั้งการชักชวนสร้างความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และการปรับปรุงกระบวนการให้บริการของอนุญาต รวมทั้งการออกประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และยัง	Basic	ทุกกลุ่ม

หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance
ลิงก์พเรียน <https://shorturl.asia/NpbQF>



ลำดับ	ชื่อพเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
		ต่างๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามระดับ ความพร้อมของหน่วยงานหรือบริการ และการ ดำเนินการอื่นหลังการเข้ารับบริการ	สามารถเรียนรู้มาตรฐานแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องตามระดับความพร้อมเพื่อ การปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง		



ดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
1	ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของ Big Data และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ กระบวนการในการจัดเก็บ Big Data รวมถึงเรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ Big Data และแนวทางในการวิเคราะห์ Big Data เพื่อการทำงานภาครัฐ	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการบริหารภาครัฐ	Basic	ทุกกลุ่ม
2	เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของ Data Visualization และความแตกต่างระหว่าง Data Visualization กับ Info Graphic แนวทางและวิธีการในการจัดทำ Data Visualization โดยการจัดทำ Data Visualization โดยการสาธิตและใช้ข้อมูลจริง รวมถึงวิธีการใช้โปรแกรม Tableau เพื่อการวิเคราะห์และจัดทำ Data Visualization	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจความหมายและความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูล 3. เพื่อให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการนำข้อมูลจริงมาใช้ในการวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล	Basic	ทุกกลุ่ม
3	การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริหารภาครัฐ	เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายและลักษณะของ หุ่นยนต์สนทนา	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)	Intermediate	สำหรับบุคลากรที่ต้อง



ดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
		(Chatbot) กระบวนการในการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เบื้องต้น และหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) ที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้นด้วยโปรแกรมจากเว็บไซต์ วิธีการในเชื่อมต่อกับโปรแกรม เมสเซนเจอร์	2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) 3. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อสนับสนุนการทำงานในองค์กรภาครัฐ		ทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT
4	แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)	เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดการนำ AI หรือปัญญาประดิษฐ์ไปใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐ โดยการศึกษาแนวทางจากการใช้งานจริงในต่างประเทศ และแนวทางในการเตรียมการเพื่อให้สามารถนำ AI หรือปัญญาประดิษฐ์มาใช้อย่างเป็นรูปธรรมได้จริง	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของปัญญาประดิษฐ์ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการใช้งานปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ	Intermediate	สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT
5	การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์	เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มต้นเรียนรู้ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์	หลักสูตรเฉพาะทาง ที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ

หมวด Digital Technology

ลิงก์บทเรียน <https://shorturl.asia/Ggr73>



ดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
6	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของปัญญาประดิษฐ์ ประโยชน์จากการนำปัญญาประดิษฐ์ไปใช้สนับสนุนการทำงาน ความรู้เบื้องต้นของการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และความรู้เบื้องต้นของการเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning)	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์	Basic	ทุกกลุ่ม
7	การมีกฏบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai	เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์ม Application-AI for Thai ที่พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ การใช้งาน Module ต่าง ๆ บนแพลตฟอร์มเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานและนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานในหน่วยงานได้	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์ม Application AI for Thai 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งาน Module ต่าง ๆ บนแพลตฟอร์ม Application AI for Thai	Intermediate	สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT
8	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)	เรียนรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของเทคโนโลยี Blockchain และการนำเทคโนโลยี Blockchain ไปประยุกต์ใช้ในการบริการโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาครัฐ รวมถึงกรณีศึกษา	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้	Intermediate	สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT

หมวด Digital Technology

ลิงก์บทเรียน <https://shorturl.asia/Ggr73>



ดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
9	Uses of Hadoop in Big Data	ในประเด็นเกี่ยวกับหลักการทำงานของฮาดูปและระบบที่เกี่ยวข้องกับฮาดูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลใหญ่เบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับ Big Data ความหมาย และลักษณะที่สำคัญของ Big Data รวมทั้งแนวทางการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ และแนวทางการนำ Big Data ไปใช้ประโยชน์เพื่อการทำงาน	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม	Intermediate	สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT
10	หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ด อย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)	เรียนรู้หลักการเบื้องต้น และความหมายของ Data Visualization และ Dashboard การทำความเข้าใจการใช้งาน Data แต่ละประเภทในองค์กรเพื่อให้สามารถออกแบบการแสดงผลข้อมูลได้ตรงตามความต้องการ หลักการออกแบบ Dashboard ที่ดี และเครื่องมือที่	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความสัมพันธ์ของ Data Visualization และ Dashboard 2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการออกแบบ Dashboard ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	Basic	ทุกกลุ่ม



ดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
11	ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)	สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ Dashboard หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการในการรู้และเข้าใจรูปแบบของข้อมูล เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในมิติต่างๆ ในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูล ไปจนถึงเรียนรู้เกี่ยวกับความหมายข้อมูลสำคัญของทักษะความรู้และเข้าใจข้อมูล (Data Literacy) ไปจนถึงการรวบรวมมาตรฐาน รูปแบบการทำงานของข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับภาครัฐ	3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางในการเลือกใช้เครื่องมือ Data Visualization Tools เพื่อการทำงานในอง 1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูล 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและการเชื่อมโยงของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลได้ 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจการทำงาน สร้างความคุ้นเคย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง 4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาหรือการทำงาน รวมไปถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของการทำงานด้านข้อมูล	Basic	ทุกกลุ่ม



ดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
			5. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจทักษะพื้นฐานการอ่านและตีความข้อมูล (Data Reading) และการทำงานกับข้อมูลด้วย Business Goal/Personal Goal เพื่อให้ นำข้อมูลมาตัดสินใจ 6. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ (Data Evaluating Decisions) และใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการทำงานได้อย่างถูกต้อง		

หมวด Digital Transformation

ลิงก์บทเรียน <https://shorturl.asia/T9G05>



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
1	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งการศึกษาแนวทาง การเปลี่ยนแปลงทั้งในเรื่องความคิด การพัฒนาคน การพัฒนาการทำงานร่วมกัน การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล และการบริหารจัดการเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล	1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักเกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการ เปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงาน แบบดิจิทัล 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ใน องค์ประกอบของสถาปัตยกรรม องค์การ เพื่อเป็นแนวทาง การ ออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล 4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการ ให้บริการและมาตรฐานการให้บริการ ดิจิทัลภาครัฐ 5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไป ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้	Basic	ทุกกลุ่ม
2	จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset)	บทเรียนนี้มุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับ ความหมายของนวัตกรรม แนวคิดและ วิธีการที่จะทำให้เกิดนวัตกรรม ประโยชน์ของการคิดเชิงนวัตกรรม กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมโดยใช้	1. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของ การสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นใน องค์กร 2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดเพื่อ การสร้างนวัตกรรม	Basic	ทุกกลุ่ม

หมวด Digital Transformation

ลิงก์พรีเรียน <https://shorturl.asia/T9G05>



ลำดับ	ชื่อพรีเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
		กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เครื่องมือต่างๆที่ใช้ในการสร้างไอเดียเพื่อให้เกิดขึ้นนวัตกรรมในองค์กร รวมทั้งตัวอย่างของแนวคิดเชิงนวัตกรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน	3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร		
3	การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)	เรียนรู้พื้นฐานและองค์ประกอบของข้อมูล ความสำคัญของการใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวขับเคลื่อนให้เกิด Digital Transformation ในองค์กร การสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล แนวทางการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจความหมายและความสำคัญของการใช้ข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร 2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล	Basic - Intermediate	ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ

หมวด Digital Process and Service Design

ลิงก์บทเรียน <https://shorturl.asia/X7iLb>



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
1	การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (Awesome UX/UI design to Grab the User Attention)	เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (Digital Product) ความสำคัญของการออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (UX) และส่วนที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับผู้ใช้งาน (UI) โดยเรียนรู้จากตัวอย่างของการออกแบบในปัจจุบัน ซึ่งการออกแบบจะต้องมีพื้นฐานของการจัดทำเส้นทางผู้ใช้บริการ (Customer Journey) เพื่อเป็นข้อมูลในการออกแบบผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (Digital Product) การเรียนรู้การออกแบบส่วนที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับผู้ใช้งาน (UI) จากตัวอย่างในปัจจุบัน การเรียนรู้เกี่ยวกับการออกแบบ CI (Corporate Identity) การออกแบบด้วย Visual Design และการเชื่อมต่อระหว่าง UX และ UI นอกจากนี้ยังเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่น่าสนใจ	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการออกแบบ Digital Product 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความแตกต่างของ UX และ UI 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Customer Journey 4. เพื่อให้ผู้เรียนความเข้าใจในพื้นฐานการออกแบบ UX และ UI	Basic	ทุกกลุ่ม
2	การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)	เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการของกระบวนการออกแบบบริการ การนำเครื่องมือที่ช่วยในการออกแบบบริการมาใช้ในการ	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการ และการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล	Basic	ทุกกลุ่ม

หมวด Digital Process and Service Design

ลิงก์บทเรียน <https://shorturl.asia/X7iLb>



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
3.	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	การดำเนินการ เช่น Service Blueprint เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมถึงระดับการให้ความสำคัญของการออกแบบในองค์กร การออกแบบกับบริบทของงานบริการเพื่อผู้ใช้งาน ตลอดจนการสร้างแบบจำลองหรือสถานการณ์จำลอง เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการออกแบบนวัตกรรมในปัจจุบัน รวมทั้งเรียนรู้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และแนวทางในการนำ Design Thinking ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล นอกจากนี้ยังเรียนรู้เกี่ยวกับการริเริ่มไอเดียเดียวเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	Basic	ทุกกลุ่ม



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
1	ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)	เรียนรู้เกี่ยวกับทักษะภาวะผู้นำที่จำเป็นในยุคดิจิทัล สมรรถนะที่ผู้นำจำเป็นต้องมีเพื่อการนำองค์กรในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะภายในหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้ มีการเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) พร้อมกรณีศึกษา และกรณีตัวอย่างของประเทศและต่างประเทศ	1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Disruptive Technologies 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจองค์กรดิจิทัลและการสื่อสารในการต่อยอดการเปลี่ยนแปลง 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล	Basic	ทุกกลุ่ม
2	ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)	ศึกษาเกี่ยวกับทักษะภาวะผู้นำที่จำเป็นในยุคดิจิทัลสมรรถนะที่ผู้นำจำเป็นต้องมีเพื่อการนำองค์กรในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล แนวทางการทำงานในยุคดิจิทัล การบริหารคนในยุคดิจิทัลการบริหารและสร้างทีมเพื่อการทำงานร่วมกันในยุคดิจิทัล การสื่อสารสำหรับผู้นำเพื่อปรับเปลี่ยนสู่องค์กรยุคดิจิทัล	1. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการตระหนักรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงแล้วมีผลกระทบต่องค์กร พร้อมมีแนวทางการบริหารจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการพัฒนาตัวเอง ทีมงานและองค์กรให้เข้าสู่องค์กรยุคดิจิทัลได้	Basic	ทุกกลุ่ม



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
		กรณีศึกษาเกี่ยวกับการเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล	ดำเนินการภารกิจในรูปแบบใหม่ต่อไปได้ 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความเป็นผู้นำ (Leadership) ภายในตัวเองในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายขององค์กรด้วยความเชื่อมั่น 4. เพื่อให้ผู้เรียนปรับเปลี่ยนตัวเองและสร้างการเปลี่ยนแปลงให้ทีมงานมีขวัญกำลังใจในการก้าวข้ามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยจิตวิทยาเชิงบวก 5. เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัลได้		



ลำดับ	ชื่อบทเรียน	รายละเอียด	วัตถุประสงค์	ระดับเนื้อหา	กลุ่มผู้เรียน*
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Management)	เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการของการวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้การใช้เครื่องมือในการวางแผนและควบคุมโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา และเรียนรู้แนวทางในการจัดการทรัพยากร ทั้งด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านต้นทุน และด้านงบประมาณ โครงการ อย่างถูกต้องเหมาะสม	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการบริหารโครงการ 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือวางแผนงานโครงการ 4. เพื่อให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารโครงการที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานได้	Basic	ทุกกลุ่ม
2	การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile Project Management	บทเรียน การบริหารจัดการโครงการด้วย Agile Project Management) ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการในการบริหารโครงการด้วย Agile ความหมายของ Agile กระบวนการในการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile กรอบการทำงานแบบ Agile รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบริหารโครงการด้วย Agile	1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบ Agile 2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วย Agile	Basic	ทุกกลุ่ม

ระดับของเนื้อหา แบ่งเป็น

Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไปที่ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)

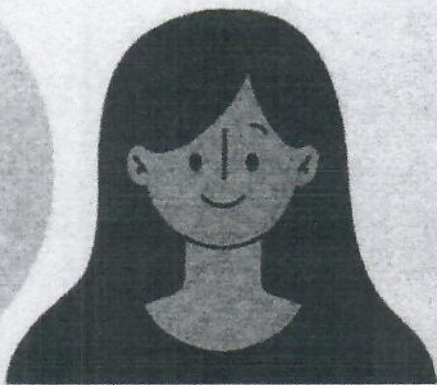
Intermediate (สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT)

Advance (สำหรับกลุ่มบุคลากรด้าน IT โดยตรง)

หลักสูตรเฉพาะทาง ที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก

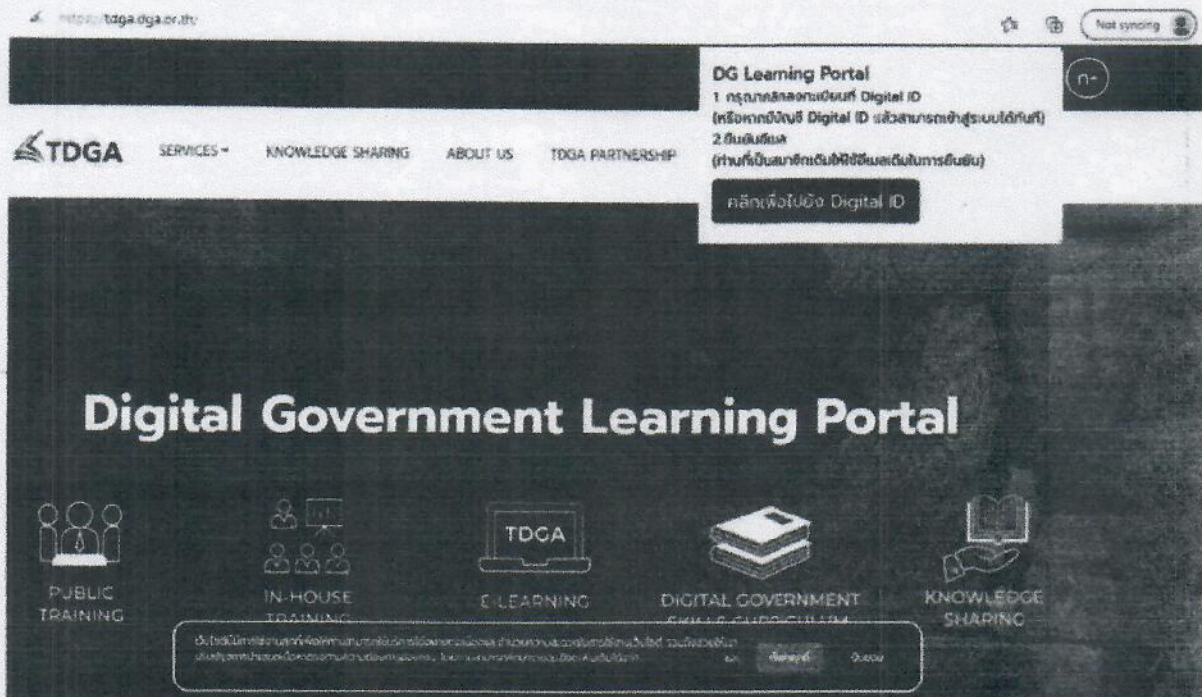
คู่มือการสมัครสมาชิก

DG Learning Portal ผ่านระบบ Digital ID

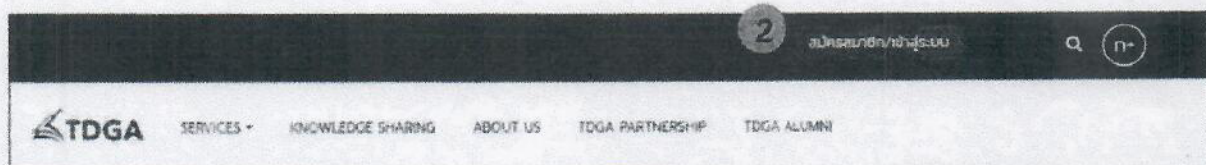


การสมัครสมาชิกระบบ DG Learning Portal ผ่านระบบ Digital ID

1 เข้าไปที่ <https://tdga.dga.or.th/>



หมายเหตุ : เว็บไซต์นี้มีการใช้งานคุกกี้เพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการได้อย่างต่อเนื่องและอำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ โดยท่านสามารถคลิกที่ [ยินยอม](#) เพื่อยอมรับคุกกี้ทั้งหมด หรือเลือกตั้งค่าคุกกี้เพื่อตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของท่าน



รูปที่ 2 คลิกปุ่มสมัครสมาชิก / เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3 คลิกเพื่อไปยัง Digital ID

4 **Digital ID**

ลงชื่อเข้าใช้งาน (Service V3)
ระบบศูนย์กลางการเรียนรู้อาเซียนดิจิทัล (UAT)

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :

รายนามบัญชีผู้ใช้ / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

ปุ่ม: เข้าสู่ระบบ, ยกเลิก

ลืมรหัสผ่าน

รูปภาพที่ 4 หน้าเว็บไซต์สมัคร Digital ID เพื่อยืนยันตัวตน

Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน (Service V3)
ระบบศูนย์กลางการเรียนรู้อาเซียนดิจิทัล (UAT)

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :

รายนามบัญชีผู้ใช้ / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

ปุ่ม: เข้าสู่ระบบ, ยกเลิก

4.1 **ลงทะเบียน**

รูปภาพที่ 4.1 คลิกลงทะเบียน

Digital ID

ข้อตกลงในการใช้ระบบนี้

เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้งานในระบบนี้ ผู้ใช้จำเป็นต้องอ่านและทำความเข้าใจกับข้อตกลงในการใช้ระบบนี้ก่อนการใช้งาน

1. ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของระบบนี้

2. ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของระบบนี้

3. ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของระบบนี้

4. ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของระบบนี้

5. ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของระบบนี้

6. ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของระบบนี้

ปุ่ม: อนุญาต, ไม่อนุญาต

4.2

รูปภาพที่ 4.2 คลิกยินยอม ข้อตกลงและเงื่อนไข

รูปภาพที่ 4.3 กรอกข้อมูลช่องทางการลงทะเบียนเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก และ คลิกถัดไป
หมายเหตุ : การยืนยันตัวตน จำเป็นต้องเลือก เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รูปภาพที่ 4.4 กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน และ คลิกยืนยันตัวตน

รูปภาพที่ 4.5 กรอกบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) จากนั้น คลิกถัดไป

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

🏠
👤
📱
✓

3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

รหัส OTP ทาง SMS

4.6

ยกเลิก
ถัดไป

รูปภาพที่ 4.6 กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ และ รหัส OTP ทาง SMS คลิกถัดไป

🏠
👤
📱
✓

3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

รหัส OTP ทาง SMS

กรุณาระบุรหัสการยืนยันตัวตน (OTP) จาก SMS ที่ได้รับ (OTP จะหมดอายุภายใน 5 นาที)
รหัสอ้างอิง : cGNKs

[OTP]

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ยกเลิก
ถัดไป

รูปภาพที่ 4.7 ยืนยันเบอร์โทรศัพท์ และ OTP คลิกถัดไป

🏠
👤
📱
✓

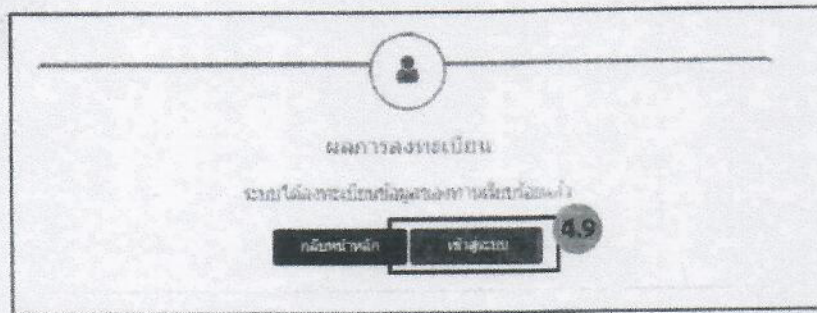
4. ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ-นามสกุล	●
เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	●
วันเดือนปีเกิด	●
เลขที่โทรศัพท์มือถือ	●
ข้อมูลการลงทะเบียน	
หมายเลขอีเมล	●
หมายเลขบัตรประชาชน	●
ข้อมูลการเชื่อมโยงบริการภายนอก	
บัญชีเงินฝากธนาคาร	●
เลขบัตร (บัตรเครดิต)	●

4.8

ยกเลิก
ยืนยันข้อมูล

รูปภาพที่ 4.8 ตรวจสอบข้อมูล และ คลิกยืนยันข้อมูล

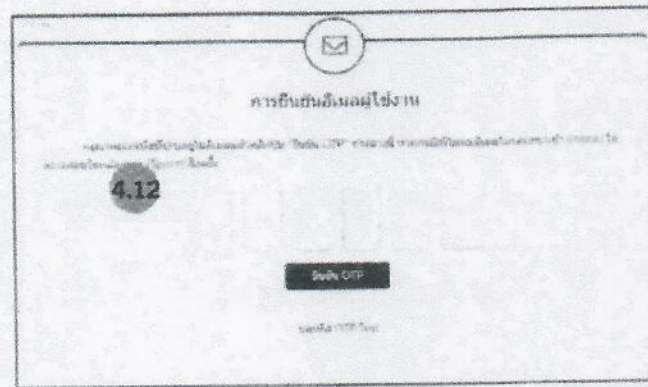


รูปภาพที่ 4.9 ระบบแจ้งได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว คลิกเข้าสู่ระบบ

4.10 สำหรับผู้ใช้งานระบบครั้งแรก เมื่อใส่ Username และ Password คลิกเข้าสู่ระบบ

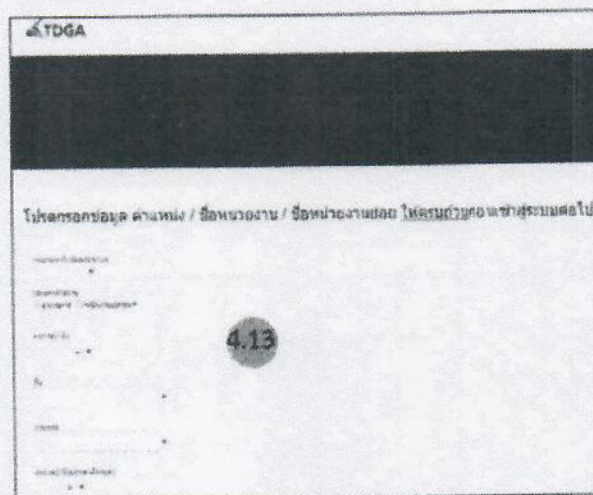
รูปภาพที่ 4.11 ทำการยืนยันอีเมลผู้ใช้งาน คลิกขอรหัส OTP

- *** ผู้ใช้งานเดิม โปรดกรอกอีเมลเดิมที่ใช้สมัครสมาชิกในระบบเรียนออนไลน์ e-Learning เพื่อให้ระบบเก็บข้อมูลประวัติการสมัครเรียนหลักสูตร และการเข้าเรียน ได้อย่างต่อเนื่อง
- *** ผู้ใช้งานใหม่ โปรดกรอกข้อมูลในการสมัครสมาชิกให้ถูกต้อง เพราะมีผลในการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร และประวัติการเรียนออนไลน์ของท่าน



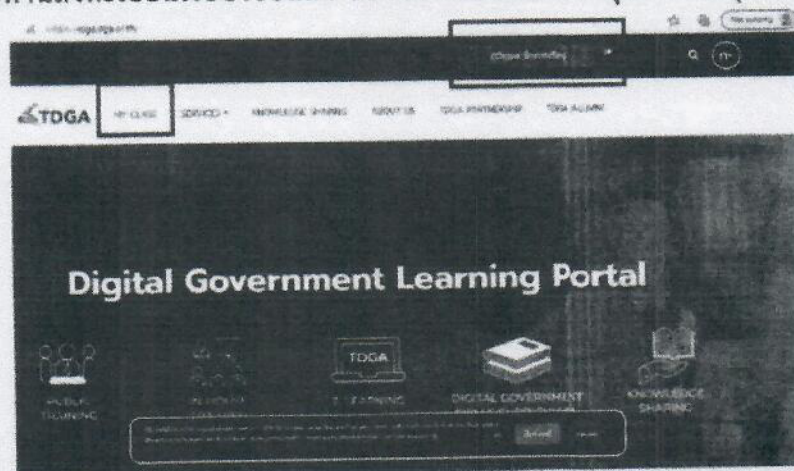
รูปภาพที่ 4.12 กรอกรหัส OTP ที่ได้จากอีเมล จากนั้นคลิกยืนยัน OTP

หมายเหตุ : กรุณากรอกรหัสที่ระบุอยู่ในอีเมลแล้วคลิกปุ่ม 'ยืนยัน OTP' ข้างล่างนี้ หากกรณีที่ไม่พบอีเมลในกล่องขาเข้า (Inbox) ให้ตรวจสอบในกล่องขยะ (Spam) อีกครั้ง



รูปภาพที่ 4.13 กรอกข้อมูล ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / ให้ครบถ้วน เมื่อเสร็จสิ้นแล้วคลิกบันทึก

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ชื่อของท่านจะแสดงที่ ปุ่มด้านบนมุมขวา



หมายเหตุ : ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกของ TDGA (ผู้ใช้งานเดิม) และ ได้ยืนยันตัวตนผ่านระบบ Digital ID โดยใช้อีเมลเดิม จะมีเมนู "MY CLASS" เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าเรียน และ ดูประวัติการเรียนของท่านได้

การสมัครสมาชิกระบบ DG Learning Portal ผ่านระบบ Digital ID

- 1 เข้าไปที่ <https://tdga.dga.or.th/>
- 2 คลิก ปุ่มสมัครสมาชิก / เข้าสู่ระบบ ด้านบนมุมขวา
- 3 คลิก เพื่อไปยัง Digital ID
- 4 ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก TDGA แล้ว จะต้องสมัคร Digital ID เพื่อยืนยันตัวตน โดยวิธีการสมัครดังนี้
 - 4.1 คลิกลงทะเบียน
 - 4.2 คลิกยินยอมข้อตกลงและเงื่อนไข
 - 4.3 กรอกข้อมูลช่องทางการลงทะเบียนเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก และ คลิกถัดไป
 - 4.4 กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ได้แก่ ชื่อ-สกุล ว/ด/ป เกิด เลขหลังบัตรประชาชนและ คลิกยืนยันตัวตน
 - 4.5 กรอกบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) จากนั้นคลิกถัดไป
 - 4.6 กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ และ ขอรหัส OTP ทาง SMS จากนั้น คลิกถัดไป
 - 4.7 ยืนยันเบอร์โทรศัพท์ และ OTP คลิกถัดไป
 - 4.8 ตรวจสอบข้อมูล และ คลิกยืนยันข้อมูล
 - 4.9 ระบบแจ้งได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว คลิกเข้าสู่ระบบ
 - 4.10 สำหรับผู้ใช้งานระบบครั้งแรก เมื่อใส่ User และ Password คลิกเข้าสู่ระบบ
 - 4.11 ทำการ ยืนยันอีเมลผู้ใช้งาน คลิก ขอรหัส OTP
 - 4.12 กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล จากนั้นคลิกยืนยัน OTP
 - 4.13 กรอกข้อมูล ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / ชื่อหน่วยงานย่อย ให้ครบถ้วน
เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว คลิกบันทึก
 - 4.13 กรอกข้อมูล ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน / ชื่อหน่วยงานย่อย ให้ครบถ้วน
เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว คลิกบันทึก



โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
DGA Contact Center 02 612 6060
e-mail : contact@dga.or.th
Facebook สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
Website : tdga.dga.or.th