



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๘๘

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/ว ๖๙๒๒ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๗๘๘๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๗๘๘๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศและสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายธนัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 6894
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 11.19

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว.๒๕๖๗ ๘๘๕

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนราชการ
2655
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗
09.18

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมิน ฯ ส่งเอกสารเข้ารับการประเมินตามประกาศ ฯ ได้ที่สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก หรือเทียบเท่าของข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ลงนามรับรองให้ความเห็น และประเมินความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ ตามที่กำหนด(ด้วยตนเอง) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.forest.go.th/person/circular>

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ☒ ส่วนอำนาจการ *นางสาว...*
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *...*
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *...*
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นายอินช เนรมิต*
- ☐ ส่วนโครงการพิเศษ *...*
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน *...*
- ☐ ส่วนการอนุญาต *...*

(เจ้าสิบเอกหญิงณิศา พรหมทันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ ๕

- กรมป่าไม้ ส่งหนังสือ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อรับเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้ โดยให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ส่งเอกสารเข้ารับการประเมินฯ ตามประกาศ ฯ ได้ที่ สบก. กรมป่าไม้ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พ.ค. ๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก หรือเทียบเท่าของข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ลงนามรับรองให้ความเห็น และประเมินความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ ตามที่กำหนด(ด้วยตนเอง)

- ส่วนอำนวยการ ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีรายชื่อข้าราชการในสังกัดสำนักฯ ๕ ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑๔ ราย เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนทุกศูนย์เพื่อแจ้งผู้มีคุณสมบัติทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

Nattho

(นางสาวณัฐรา สร้อยระอาต)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

[Signature]

(นางสาววัลยา หมีนสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

[Signature]

นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

[Signature]

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

[Signature]

[Signature]

นายธนัช เนมีย์

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๗ และ ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้ และมติคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๒. คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมิน

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมป่าไม้ และต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้ (เอกสารแนบท้าย ๒) ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่นั้น

๓. การจัดทำ ...

๓. การจัดทำเอกสาร

ผู้มีคุณสมบัติตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้าย ๓) ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินให้จัดทำเอกสารแบบข้อมูลบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้ ในสังกัดกรมป่าไม้ ตามที่กำหนด จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และจัดส่งผ่านต้นสังกัดส่งให้กรมป่าไม้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก หรือเทียบเท่าของข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ลงนามรับรองให้ความเห็น และประเมินความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ ตามที่กำหนด(ด้วยตนเอง) กรณีข้าราชการรายใดปฏิบัติราชการต่างสังกัด ให้ผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก หรือเทียบเท่า ในสังกัด ที่ปฏิบัติราชการอยู่ ณ ปัจจุบัน เป็นผู้ลงนามรับรอง ให้ความเห็น และประเมินความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ(ด้วยตนเอง)

โดยเอกสารประกอบการประเมินแบบข้อมูลบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้ ๑ ชุด ประกอบด้วย (เอกสารแนบท้าย ๔)

๑) ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ขอรับการประเมิน

๒) ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณา (จำนวน ๓ เรื่อง)

๓) ส่วนที่ ๓ แบบแสดงข้อเสนอแนวคิด/วิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในการกิจของกรมป่าไม้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (จำนวน ๑ เรื่อง /ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

๔) ส่วนที่ ๔ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๕) ส่วนที่ ๕ แบบประเมินความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ

หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินไม่ครบถ้วน ภายในวันและเวลาราชการที่กำหนด ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศ ฯ นี้

สามารถดาวน์โหลด แบบข้อมูลบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้ได้ที่ <https://www.forest.go.th/person/general/>

๔. การรับสมัคร

กรมป่าไม้ จะรับเอกสารแบบข้อมูลบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้ ในสังกัดกรมป่าไม้ ระหว่างวันที่ ๑๕- ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องลงรับระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักบริหารกลางภายในวันและเวลาราชการที่กำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์เข้ารับการประเมิน กรมป่าไม้จะไม่ลงรับเอกสารใด ๆ ที่ส่งมาทางโทรสาร หรือสแกนแนบไฟล์ส่งมาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเวลาลงรับในระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักบริหารกลางเป็นสำคัญ

อนึ่ง ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินและมีคุณสมบัติครบถ้วน แต่ไม่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารตามข้อ ๓. และส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมป่าไม้ภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร

๕. วิธีการ ...

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมป่าไม้จะดำเนินการประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) คุณสมบัติของบุคคล	๒๐	คะแนน
๒) ผลงาน	๔๐	คะแนน
๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๐	คะแนน
๔) ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ	๑๐	คะแนน
๕) อื่น ๆ (การสัมภาษณ์)	๒๐	คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

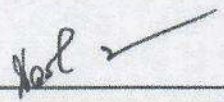
คณะกรรมการประเมิน จะดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานจากเอกสารแบบข้อมูลบุคคลและผลงาน การสัมภาษณ์ และพิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินและองค์ประกอบที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน กรณีมีผู้ผ่านการประเมินหลายคนให้จัดเรียงผู้ได้รับคะแนนสูงสุดไว้เป็นลำดับแรกและผู้ได้รับคะแนนสูงสุดรองลงมาตามลำดับ หรือกรณีผู้เข้ารับการประเมินได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการประเมินเป็นผู้ชี้ขาด โดยคณะกรรมการประเมินจะเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินจำนวน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่งว่าง พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการประเมิน พร้อมระบุสังกัดที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรัชย์ อังลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๓๕	ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	
๒	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๖๔๑	ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)	
๓	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒๕๖๑	ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน
สังกัด กรมป่าไม้	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
กลุ่ม/ส่วน -	ประเภท ทั่วไป ระดับอาวุโส
งาน -	เลขที่ตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง

งานในหน้าที่ (ระบุงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ ระดับอาวุโส รับผิดชอบบริหาร -

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านป่าไม้ ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดแผนงานในการปฏิบัติงานด้านป่าไม้ และช่วยวิชาการป่าไม้เกี่ยวกับการสงวน อนุรักษ์ คัดครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้ การส่งเสริมการปลูกป่า การฟื้นฟู แก่ไข ความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้ การจัดการป่าชุมชน การควบคุม กำกับดูแล ป้องกันการกระทำผิด การบุกรุกทำลายป่า การป้องกันและควบคุมไฟป่า การจัดการที่ดินป่าไม้ การอนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ ผลิตผลป่าไม้ อุตสาหกรรมไม้ สวนป่า ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ การส่งเสริม กระตุ้น และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีความรู้สึกรักหวงแหนและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร การศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การปลูกป่า ผลิตผลป่าไม้ การบริหารจัดการ และการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ความหลากหลายทางชีวภาพ และงานด้านป่าไม้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคืนสภาพความสมบูรณ์ของทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า รวมทั้งรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านป่าไม้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านป่าไม้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานด้านป่าไม้ แก่หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) ประสานงานกับส่วนราชการภายในและภายนอก เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านป่าไม้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ดังนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๑) คุณวุฒิทางการศึกษา มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ ระดับปฏิบัติงาน โดยมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการป่าไม้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๑.๔ ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ **และ**

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด **และ**

๓) ประสบการณ์ในงาน

ปฏิบัติงานด้านป่าไม้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) -

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว (เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น)

๑) ความรู้ (ระบุความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑.๑ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๒ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๓ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้ การจัดการป่าชุมชน การส่งเสริมการปลูกป่า ตลอดจนการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าของประเทศ ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒) ความสามารถ (ระบุความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ)

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการป่าไม้ และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทักษะคิดรวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะด้านบริหารงานป่าไม้ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)



(นายอำนาจ สุธงธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายสุรชัย อจลบุญ)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่

- ๓ พ.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๑๑.๓/ว ๒ ๐ ๓ ๖ ๘ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้
มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ www.forest.go.th/person/circular/

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



ประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้

อ.ก.พ. กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้
เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘
และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล
เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงนาม สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ผู้อำนวยการ

(นายอนุพงษ์ แก้วรักษา)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ฉบับลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อน และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. การเลื่อน

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้

ผู้ที่ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนแล้วในวันที่ เข้ารับการประเมิน ดังนี้

๑.๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และ

๑.๑.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้อง ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงาน ที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กรณีมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วน้อยกว่า ๑ ปี สามารถนำระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวถูกจัดเป็นกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาจัดกลุ่มตำแหน่งไว้ มานับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ได้เต็มเวลา

กรณีมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วน้อยกว่า ๑ ปี สามารถนำระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

๑) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตั้งแต่ครั้งหนึ่งขึ้นไปให้นับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสายงานที่จะแต่งตั้งได้เต็มเวลา

๒) หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของบุคคลนั้นเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่ถึงครั้งให้นับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงาน ที่จะแต่งตั้งได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานที่จะนำมานับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วน้อยกว่า ๑ ปี ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ส่งแบบพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการเสนอคณะกรรมการประเมินพิจารณาต่อไป

๑.๒. วิธีการประเมินบุคคลที่เข้ารับการประเมิน เพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสในสังกัดกรมป่าไม้

๑.๒.๑ การประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้ ทุกสายงาน ใช้วิธีการประเมินบุคคลและผลงาน โดยพิจารณาจากข้อมูลส่วนบุคคล ความรู้ ความสามารถ ผลงานการปฏิบัติงานจริง ข้อเสนอแนวคิด/วิสัยทัศน์ ซึ่งผลงานนั้น ต้องสะท้อน ให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งในสายงาน

๑.๒.๒ แบบที่ใช้ในการประเมินบุคคล ให้ใช้แบบข้อมูลบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้ ที่กำหนด (ตามแนบท้ายประกาศ)

๑.๒.๓ ลักษณะของผลงานที่ใช้ประเมิน

๑) ผลงานให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง (โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานขึ้นมาใหม่) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ขอรับการประเมิน โดยผลงานที่นำมาประเมินต้องเป็นผลงาน ในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานที่สำเร็จแล้ว

๒) ผลงานนั้นสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) ผลงานที่จะนำมาประเมินนั้น จะต้องเป็นผลงานที่เกิดจากงานในราชการ และเป็นผลงานที่มีเอกสารหรือหลักฐานที่จะสามารถประเมินได้

๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงผลงานต่าง ๆ ที่นำมาประเมินจะต้องได้รับการรับรองจากหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน หรือผู้อำนวยการส่วน และผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า

๕) เสนอผลงานจำนวน ๓ เรื่อง โดยมีสัดส่วนผลงานของผู้เข้ารับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าตนมีความรับผิดชอบในส่วนใดอย่างไร และให้ผู้ร่วมดำเนินการลงลายมือชื่อรับรองในสัดส่วนของตนเอง ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติราชการอยู่ลงลายมือชื่อรับรองด้วย พร้อมเสนอข้อเสนอแนวคิด/วิสัยทัศน์ จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๒.๔ การจัดทำแบบข้อมูลบุคคลและผลงาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำแบบข้อมูลบุคคลและผลงานเพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้ ที่กำหนด โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณา ให้เสนอผลงานจากผลการปฏิบัติงานจริง (โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานขึ้นมาใหม่) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่เข้ารับการประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง โดยมีสัดส่วนผลงานของผู้เข้ารับการประเมิน เป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าตนมีความรับผิดชอบในส่วนใด อย่างไร และให้ผู้ร่วมดำเนินการลงลายมือชื่อรับรองในสัดส่วนของตนเอง ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติราชการอยู่ลงลายมือชื่อรับรองด้วย โดยผลงานจะต้องครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) ชื่อผลงาน

(๒) ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

(๓) ขั้นตอนในการดำเนินการ

(๔) สารสำคัญของผลงาน

(๕) ประโยชน์ของผลงาน

(๖) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ แบบแสดงข้อเสนอแนวคิด/วิสัยทัศน์

ส่วนที่ ๔ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

ส่วนที่ ๕ แบบประเมินความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ

๑.๓ เกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้

องค์ประกอบในการพิจารณา

(๑) คุณสมบัติของบุคคล	๒๐	คะแนน
(๒) ผลงาน	๔๐	คะแนน
(๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๐	คะแนน
(๔) ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ	๑๐	คะแนน
(๕) อื่น ๆ (การสัมภาษณ์)	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๑.๔ เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสในสังกัดกรมป่าไม้

คณะกรรมการประเมิน จะดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานจากเอกสารแบบข้อมูลบุคคลและผลงาน การสัมภาษณ์ และพิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินและองค์ประกอบที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนนขึ้นไป กรณีมีผู้ผ่านการประเมินหลายคน ให้จัดเรียงผู้ได้รับคะแนนสูงสุดไว้เป็นลำดับแรกและผู้ได้รับคะแนนสูงสุดรองลงมาไว้ต่อ ๆ กัน หรือกรณีผู้เข้ารับการประเมินได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการประเมินเป็นผู้ชี้ขาด โดยคณะกรรมการประเมินจะเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินจำนวน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่งว่าง พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณารายชื่อผู้ผ่านการประเมิน พร้อมระบุสังกัดที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง

๑.๕ การแต่งตั้ง

อธิบดีกรมป่าไม้ จะพิจารณาผู้ผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้ ที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน

๒. การโอน

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตามข้อ ๑๗ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคสองของกฎ ก.พ. ฯ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๑ การเลื่อน โดยอนุโลม

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสมัครในการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้

แบบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)
สำนักจัดการป่าชุมชน			
๑	นายชัยสกลกร เลขโรจนพันธ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน สำนักจัดการป่าชุมชน
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้			
๒	นายสุเทพ เอียบแหลม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมป่าไม้ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
กองการอนุญาต			
๓	นายอภิชาติ เลิศการคำสุข	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	กลุ่มงานอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ กองการอนุญาต
๔	ว่าที่ร้อยตรีภูมิรัตน์ นาคอุดม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	กลุ่มงานอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ กองการอนุญาต
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า			
๕	นายสุเทพ ทองใบ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนปลูกป่าภาครัฐ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า			
๖	นายวสันต์ ยิ่งงามแก้ว	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนแผนการป้องกันและปราบปราม สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๗	นายกิตติพันธ์ จินนันท	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนแผนการป้องกันและปราบปราม สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๘	นายธเนศ วัฒนธรรม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนแผนการป้องกันและปราบปราม สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๙	นายธีรวัฒน์ แยมสะอาด	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนควบคุมไฟป่า สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๐	นายนิทัศน์ ทองเชื้อ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนควบคุมไฟป่า สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๑	นายสวัสดิ์ เนาวคุณ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนควบคุมไฟป่า สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๒	นายคมสัน จันทรรม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนควบคุมไฟป่า สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๓	นายสาคร วิหคพันธ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนควบคุมไฟป่า สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๔	นายรณฤทธิ์ ชุ่มขุนทด	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๕	นายพงศ์ฯ เท่งหนู	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๖	นายกฤตเมธ สัมผัสชัยมงคล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๗	นายนเรศ เจริญภักดี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๘	นายชงไชย สุขแก้ว	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๑๙	นายศรารุณ แปลงประวีติ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๐	นายวิรัชศักดิ์ ชูชาติ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๑	นายชัยวัฒน์ กรูไกรจักร	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๒	นายพิรพัฒน์ กัดดีบุรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๓	นายสทนต์ สว่างศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๔	นายพรเลิศ บัณฑิตเลิศรักษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๕	นายยุทธนา กรูมา	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๖	นายสุทธิชัย สุทธิวงษ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๗	นายอนุพงศ์ เข้มแข็ง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๘	นายอนพงษ์ เสริมศักดิ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๙	นายอุทิศสรค์ ทองหมู	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๐	นายศรารุณ รัตนโรจนกุล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๑	นายชนะ กี่ล้น	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๒	นายธัญญภากร ริมผาย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๓	นายธานี นิยมไทย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๔	นายวิมล ฤาชา	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๕	นายอภิสิทธิ์ เลิศการคำสุข	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๖	นายกมลชัย เรืองศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๗	นายไพโรจน์ คำโด	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๘	นายรุ่ง คำโด	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๙	นายจิระวัฒน์ ยุง ณิรัตน์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔๐	นายบรรพต โชติศรีพันธุ์พร	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔๑	นายวิสิทธิ์ชัย เขตสกุล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนด่านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสมัครในการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส สายงานเจ้าหน้าที่งานป่าไม้

แบบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่

พญ.ไพจิตร พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสมัครในการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้

แบบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

[illegible]

รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสมัครในการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับอาวุโส สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้

แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)
๓๐๖	นายสุรศักดิ์ เสนิทธิ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒
๓๐๗	นายจิรวัฒน์ ยิ่งสกุล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒
๓๐๘	นายอาคม งานวิสุทธิพันธ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓			
๓๐๙	นายวิสุทธิ อวระโต	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓
๓๑๐	นายสุธี ขอบจำ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓
๓๑๑	นายปองภพ ดุลยวิชัย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓
๓๑๒	นายปลิว ชุมแดง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓
๓๑๓	นายไพศาล หนูพิชัย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓
๓๑๔	นายกิตติพันธุ์ รัตนวงศ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓
๓๑๕	นายสุภาพ คงประดิษฐ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓
๓๑๖	นายสมเกียรติ ประสมสุข	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓
๓๑๗	นายบุญเสริม พรหมชนะ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓
๓๑๘	นายทวีป โชคสวัสดิการ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓
๓๑๙	นายสรรรพ เพชรแก้วเพชร	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓

(ตัวอย่างปกแบบข้อมูลบุคคลและผลงาน)

แบบข้อมูลบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส
ในสังกัดกรมป่าไม้

โดย

(ชื่อ-สกุล)
ตำแหน่ง
สังกัด

แบบข้อมูลบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส
ในสังกัดกรมป่าไม้

รูปถ่าย

ขนาด ๑x๑.๑๕ นิ้ว

(ไม่เกิน ๖ เดือน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ขอรับการประเมิน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล อายุปัจจุบัน ปี เดือน
วัน/เดือน/ปี เกิด วันครบเกษียณอายุราชการ
รับราชการในสังกัดกรมป่าไม้ เมื่อวันที่
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

๒. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

สังกัดส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม สำนัก/กอง
ช่วยปฏิบัติราชการส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม
สำนัก/กอง ทำหน้าที่
โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

๓. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด

☐ สมรส

☐ อื่นๆ

ชื่อ-สกุล คู่สมรส อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา

☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

๔.๑ กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ (ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑)

- ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ ตั้งแต่วันที่

- ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ตั้งแต่วันที่

๔.๒ กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ (ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑)

- ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ ตั้งแต่วันที่

๔.๒ กรณีไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ และ ๖

- ดำรงตำแหน่งในระดับ ข้าราชการ ตั้งแต่วันที่

๕. คุณวุฒิทางการศึกษา

(กรณี ข้าราชการรายใดยังไม่เคยส่งวุฒิการศึกษามาเพิ่มในประวัติ กพ. ๗ ให้จัดส่งมาพร้อมกับใบสมัครในครั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง)

วุฒิการศึกษา						
ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีการศึกษา ที่สำเร็จ	การได้ ทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่นๆ						

๖. ประวัติการรับราชการ (เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับหรือการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานนั้น ๆ)

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง

ระดับ ระยะเวลากฎบัตรราชการ รวม ปี เดือน

ประวัติการดำรงตำแหน่ง			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง/ระดับ	ช่วงเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สรบุรี)
เลขที่รับ ๖๘๙ ๖
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๓๒

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ส่วนบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๗๘๘๘ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศและสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนราชการ
๒๖๖๕
๕ พ.ค. ๒๕๖๗
๐๙.๒๓

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศและสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

๒. สำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

๓. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๔. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๕. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๖. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๗. สำเนา...

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ฯ ๕

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขอส่งสำเนา
ประกาศและสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้

- เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนทุกศูนย์เพื่อทราบและ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามใน
หนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวนัฐา สร้อยสะอาด)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาววัลยา หมีนสกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายธวัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

คทททณณ

คทททณณ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ศ.พ.ด. ๖๖๖
(นายธวัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๗. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <http://www.forest.go.th/person/>

(นายสุรัชย์ อองกัญญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ☒ ส่วนอำนวยการ *ส่วนอำนวยการ*
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้*
- ☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า*
- ☒ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นายธนช เนรมิย์*
- ☒ ส่วนโครงการพระราชดำริ *ส่วนโครงการพระราชดำริ*
- ☒ ส่วนจัดการป่าชุมชน *ส่วนจัดการป่าชุมชน*
- ☒ ส่วนการอนุญาต *ส่วนการอนุญาต*

(เจ้าสิบเอกหญิงเจนิศตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



ประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามตมกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

อนึ่ง การหักหักวงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าว ให้หักหักวงภายใน ๗ วัน
นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

นางชนตี บุญเกิด

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ฉบับลงวันที่ 61 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่
กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ และการเลื่อน
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

กรณีที่ ๓ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้น
จากราชการไปให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี คือ

๑) กรณีเกษียณอายุ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือนก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้น
จะพ้นจากราชการ

๒) กรณีลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่น้อยกว่าวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาต
ให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นออกจากราชการ

ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

๑.๑ กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ ให้อธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด

๑.๒ กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๒ และกรณีที่ ๓ ให้คณะกรรมการ
ประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้
กำหนด

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับ
เชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิหรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี

๒.๓.๑ การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๓. วิธีการดำเนินการประเมินบุคคล

๓.๑ การประเมินบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

การปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว

๓.๑.๑ ให้ผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ส่งเอกสารหมายเลข ๑ - ๔ จำนวน ๑ ชุด ผ่านต้นสังกัดไปที่กรมป่าไม้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้นั้น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล และส่งมาที่กรมป่าไม้ ภายในเวลาที่กำหนด

ครั้งที่	หน่วยงานจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ส่งกรมป่าไม้ ภายในวันที่	รวบรวมเอกสารเสนอผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
๑	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม	๑๕ เมษายน
๒	๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน	๑๕ กรกฎาคม
๓	๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน	๑๕ ตุลาคม
๔	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม	๑๕ มกราคม

๓.๑.๒ สำนักบริหารกลางรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด ให้ดำเนินการส่งแบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งฯ เอกสารหมายเลข ๕ จำนวน ๑ ชุด โดยสำนักบริหารกลางเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาก่อน และเมื่อคณะกรรมการประเมินบุคคล มีมติให้นับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จึงจะแจ้งผลให้ข้าราชการดำเนินการตามข้อ ๑) ต่อไป

๓.๑.๓ กรมป่าไม้ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง

๓.๑.๔ สำนักบริหารกลางจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฉบับจริง (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศทราบ และดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ในเรื่องเดียวกันกับเค้าโครงเรื่องที่ได้เสนอไว้ ตามจำนวนที่กรมป่าไม้กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาประเมินผลงานต่อไป

๓.๒ กรณีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๓.๑ และกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

๓.๒.๑ ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ตามจำนวนที่กรมป่าไม้กำหนด ผ่านต้นสังกัดไปที่กรมป่าไม้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้นั้น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด ให้ดำเนินการส่งแบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๕) เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณา

๓.๒.๒ สำนักบริหารกลางตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) เมื่อครบถ้วนแล้ว รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๓.๒.๓ คณะกรรมการประเมินบุคคลรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมเหตุผล ในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒.๔ กรมป่าไม้ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของ ผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง

๓.๒.๕ สำนักบริหารกลางจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฉบับจริง (เอกสาร หมายเลข ๑ - ๔) ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศทราบ และดำเนินการ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ในเรื่องเดียวกันกับเค้าโครงเรื่องที่ได้เสนอไว้ ตามจำนวนที่กรมป่าไม้ กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาประเมินผลงานต่อไป

๓.๓ การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓.๓.๑ องค์ประกอบการประเมิน ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) คุณสมบัติของบุคคลคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๑) ประวัติการศึกษา (๓ คะแนน)

๑.๒) ประวัติการรับราชการ (๔ คะแนน)

๑.๓) อัตราเงินเดือน (๓ คะแนน)

๒) คุณลักษณะของบุคคลคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

พิจารณาด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง และตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดเพิ่มเติม

๓) ผลงาน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓.๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (๑๕ คะแนน)

๓.๒) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

๓.๓) ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น (๑๕ คะแนน)

๓.๓.๒ เกณฑ์การประเมิน

๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะผ่านการคัดเลือก โดยกรมป่าไม้จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานตำแหน่งละ ๑ คน ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศรับคัดเลือก ซึ่งจะพิจารณารายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในแต่ละภารกิจของตำแหน่งในสายงานนักวิชาการป่าไม้ และในแต่ละสายงานของตำแหน่งในสายงานสนับสนุน เรียงลำดับตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในเลขที่ตำแหน่งใด พร้อมระบุเหตุผลการพิจารณามาด้วย หากมีปัญหาให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒) กรณีผู้เข้ารับการประเมินบุคคลตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) มากกว่า ๑ ภารกิจ ของตำแหน่งในสายงานนักวิชาการป่าไม้ และมากกว่า ๑ สายงานของตำแหน่งในสายงานสนับสนุน หากได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับ การคัดเลือกตำแหน่งอื่นที่เหลือ

โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคล กำหนดแนวทางการพิจารณาให้คะแนน ประเมินตามเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด

ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

การประเมินผลงานให้กระทำต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมิน บุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและ คุณภาพของงานในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและ ระดับตำแหน่ง และตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ฯ

๑. การประเมินผลงาน

๑.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ประเมิน จากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์เหมาะสม กับตำแหน่งระดับชำนาญการ

๑.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้ ประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูง เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๑.๓ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้ประเมิน จากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอ ประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเหมาะสม กับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

ทั้งนี้ กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานให้กรม หรือ กระทรวง แล้วแต่กรณี เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณนั้น

๒. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๒.๑ ผลงานต้องเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็น ถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด ต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของ ส่วนราชการ ทั้งนี้ เรื่องข้อเสนอแนวคิด ต้องไม่เป็นเรื่องเดียวกับเรื่องผลงาน

๒.๓ จำนวนผลงานที่ส่งประเมิน ไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงาน กำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่ง ในคราวเดียวกัน โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และอีก ๑ เรื่องเป็นข้อเสนอ แนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๒.๔ เงื่อนไขของผลงาน

๒.๔.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๒.๔.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับ ที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี

๒.๔.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษา หรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๒.๔.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็น ว่าได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและ ผู้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ ควรมีสัดส่วนของผลงานอย่างน้อย ดังนี้

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑) ระดับชำนาญการ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ |
| ๒) ระดับชำนาญการพิเศษ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ๓) ระดับเชี่ยวชาญ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |

หมายเหตุ (ถ้ามี) กรณีผู้ร่วมจัดทำผลงานไม่สามารถลงนามได้ ให้ระบุเหตุผล

๒.๔.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒.๔.๖ เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓. การดำเนินการประเมินผลงาน

๓.๑ การส่งคำขอประเมินผลงาน

๓.๑.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญ การและระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังกรมป่าไม้ เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือก

๓.๑.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญให้กรมป่าไม้ ส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังกระทรวงเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรณีไม่สามารถจัดส่งผลงานภายในระยะที่กำหนด ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีตำแหน่งว่าง กรมป่าไม้จะถือว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกนั้นสละสิทธิ์ และจะนำตำแหน่งดังกล่าว เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคคลใหม่

๒) กรณีตำแหน่งที่ปรับสูงขึ้นได้จากกระดับเริ่มต้นของสายงาน และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว กรมป่าไม้จะถือว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกนั้นสละสิทธิ์ และให้ผู้ขอเข้ารับการประเมินเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคคลใหม่

๓.๒ การกำหนดระยะเวลาแก้ไขผลงาน

๓.๒.๑ การแก้ไขผลงานในกรณีที่ เป็นสาระสำคัญ กำหนดให้แก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งผลงานภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

๓.๒.๒ การแก้ไขผลงานในกรณีที่ ไม่เป็นสาระสำคัญ กำหนดให้แก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งผลงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

การแก้ไขผลงานทั้งสองกรณีข้างต้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอประเมินสละสิทธิ์และไม่ประสงค์ประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่ผู้ขอประเมินมีเหตุผลอันสมควร ให้จัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมเหตุผลอันสมควรดังกล่าวเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ แต่งตั้งให้เป็นผู้พิจารณา

๓.๓ การตรวจสอบการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

(๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

(๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้วให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมป่าไม้ หรือกระทรวงเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์อื่นๆ

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติม

เอกสารคำขอประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

โดย

(ชื่อ-สกุล)

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสารคำขอประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

เอกสารหมายเลข ๑

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....
วัน เดือน ปี เกิด

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

ดำรงตำแหน่งระดับนี้เมื่อวันที่ รวมระยะเวลา.....

อัตราเงินเดือน.....บาท อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

๔. ช่องทางการติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) (สำนักงาน)

E-mail Line ID

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีการศึกษา ที่สำเร็จ	สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต	วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ

ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติราชการ

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ช่วงเวลา	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ช่วงเวลา	หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (นับจากปีที่ขอประเมิน)

ชื่อผลการปฏิบัติงาน	ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่...../...../.....

แบบรับรองประวัติทางวินัย / คติอาญา / คติปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง

☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการประเมินผล
งาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้เสนอผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....ที่ได้แจ้งไว้
ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๒๐	.....
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	.....
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสมใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๒๐	.....

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๒๐	.....
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....

เหตุผล.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

(ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(.....) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เหตุผล.....

(.....) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชา (ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป)
มีความเห็นสอดคล้องกับผลการประเมิน

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- | | |
|----------|--------------------|
| ๑) | สัดส่วนผลงาน |
| ๒) | สัดส่วนผลงาน |
| ๓) | สัดส่วนผลงาน |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(ลงชื่อ)

(.....)

(ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....

**แบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 ขอประเมินในตำแหน่ง.....สังกัด.....
 วุฒิการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

ตำแหน่งและส่วนราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		
ระบุชื่อตำแหน่ง และ ส่วนราชการต้นสังกัด (กรณีช่วยราชการ ให้ระบุในวงเล็บ ต่อท้ายว่าช่วยปฏิบัติราชการที่ใด พร้อมระบุเลขที่คำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ ในช่องหมายเหตุ)	ระบุวัน เดือน ปี	ระบุจำนวนเป็น ปี, เดือน และวัน	บรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลา ที่ได้เสนอมา โดยให้บรรยายงานที่ปฏิบัติจริงอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความชัดเจน	ระบุเลขที่คำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน และต้องมีการปฏิบัติงานจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาตามที่เสนอมา และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการปฏิบัติงานจริงด้วย
เช่น - นักวิชาการป่าไม้ ๓ ส่วนปลูกป่าภาครัฐ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้	เช่น ๓ ส.ค. ๒๕๔๑ ถึง ๙ มี.ค. ๒๕๔๓	เช่น ๑ ปี ๗ เดือน ๖ วัน	เช่น - พิจารณาเรื่องราว คำขอรับ กล้าไม้	เช่น - คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๒/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๘ มี.ย. ๒๕๔๓

หมายเหตุ : - แบบสำเนาคำสั่งตามที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ ต่อท้ายแบบพิจารณาระยะเวลาขึ้นต่ำของบุคคลนี้

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับรองระยะเวลา
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
 แต่งตั้งของ.....แล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน
 สายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่
 จะแต่งตั้งได้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....) ต้นสังกัดตำแหน่งที่ขอรับรองระยะ
 (ตำแหน่ง)..... เวลาเกี่ยวของหรือเกี่วข้อง
 วันที่...../...../..... ในขณะที่ผู้ขอประเมิน
 ดำรงตำแหน่งอยู่หรือ ผอ.
 สำนัก/กอง ในปัจจุบัน
 หรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบ
 ให้คำรับรอง

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....) ต้นสังกัดตำแหน่งที่ขอรับรองระยะ
 (ตำแหน่ง)..... เวลาเกี่ยวของหรือเกี่วข้อง
 วันที่...../...../..... ในขณะที่ผู้ขอประเมิน
 ดำรงตำแหน่งอยู่หรือ ผอ.
 สำนัก/กอง ในปัจจุบัน
 หรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบ
 ให้คำรับรอง

หมายเหตุ : ให้ ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัดของตำแหน่งที่ขอรับรองระยะเวลาเกี่ยวของหรือเกี่วข้องในขณะที่ผู้ขอ
 ประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือ ผอ.สำนัก/กอง ในปัจจุบันหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง



ประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความกฏ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง การทักท้วงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าว ให้ทักท้วงภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายณที บุญเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ฉบับลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. การย้าย แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๓) ประกอบกับข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ. ๖ ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๓) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี

(๓.๑) การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๓.๑.๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนิยามถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๓.๑.๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๑.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

(๑) การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้พิจารณาประเมินบุคคลและผลงานจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเห็นว่าเหมาะสม โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลและผลงานจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาโดยกำหนดน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

๑.๓ หลักเกณฑ์...

๑.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

(๑) การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้พิจารณาประเมินบุคคลจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการประเมินบุคคลว่าเหมาะสม โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยกำหนดน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๒. การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ไม่ว่าจะสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ตามข้อ ๙ ประกอบข้อ ๘(๓) ของกฎ ก.พ.ฯ โดยอนุโลม

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ ตามข้อ ๑. แล้วแต่กรณี และจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินในกรณีที่ ๑.๒ และ ๑.๓ จะต้องจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินสมรรถนะของบุคคล ซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน โดยตรงและผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

๓) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๑ เรื่อง ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยนำมาสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น การใช้แนวคิดเชิงวิชาการหรือข้อกำหนดที่ใช้ในการปฏิบัติงานและนำเสนอในรูปแบบของการเขียนผลงานทางวิชาการ

๔) ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ๔) จำนวน ๑ เรื่อง ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ทั้งนี้ เรื่องข้อเสนอแนวคิด ต้องไม่เป็นเรื่องเดียวกับเรื่องผลงาน

๕) แบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๕) กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด

๖) แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานในตำแหน่งที่จะรับย้าย โอน หรือบรรจุกลับ (เอกสารหมายเลข ๖)

กรณีที่ ๒...

กรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน ซึ่งเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๑๐ วรรคแรก ประกอบข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

๒. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง ประกอบข้อ ๒๖ ของ กฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตาม ๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๑๒ (๑) ประกอบข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือน
สามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับแล้วแต่กรณี
โดยอนุโลม

๒. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามข้อ ๑๒ (๒) ประกอบข้อ ๒๖ ของ กฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตาม ๓. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

๒. การโอน แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ โดยอนโหล

กรณีที่ ๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๓ การย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน โดยอนุโลม

๓. หลักเกณฑ์อื่นๆ

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือ ต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติม

เอกสารคำขอประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

โดย

(ชื่อ-สกุล)

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสารคำขอประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

เอกสารหมายเลข ๑

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....
วัน เดือน ปี เกิด

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย
สำนัก/กอง/กลุ่ม.....
ดำรงตำแหน่งระดับนี้เมื่อวันที่ รวมระยะเวลา.....
อัตราเงินเดือน.....บาท อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง/กลุ่ม.....

๔. ช่องทางการติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) (สำนักงาน)
E-mail Line ID

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีการศึกษา ที่สำเร็จ	สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต	วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ

ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติราชการ

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ช่วงเวลา	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

ช่วงเวลา	หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (นับจากปีที่ขอประเมิน)

ชื่อผลการปฏิบัติงาน	ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่...../...../.....

แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่มี☐ มี

ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง☐ อยู่ระหว่างอุทธรณ์คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี☐ มี

ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี☐ มี

ระบุกรณี

☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการประเมินผล
งาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้เสนอผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....ที่ได้แจ้งไว้

ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๒๐	.....
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	.....
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสมใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๒๐	.....

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๒๐	.....
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....

เหตุผล.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)
 (.....)

(ตำแหน่ง)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน
 (ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(.....) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เหตุผล.....

(.....) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชา (ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป)
มีความเห็นสอดคล้องกับผลการประเมิน

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนผลงาน
- ๒) สักส่วนผลงาน
- ๓) สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(ลงชื่อ)
(.....)

(ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....

**แบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 ขอประเมินในตำแหน่ง.....สังกัด.....
 วุฒิการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

ตำแหน่งและส่วนราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		
ระบุชื่อตำแหน่ง และ ส่วนราชการต้นสังกัด (กรณี ช่วยราชการ ให้ระบุในวงเล็บ ต่อท้ายว่าช่วยปฏิบัติราชการที่ใด พร้อมระบุเลขที่คำสั่งช่วย ปฏิบัติราชการ ในช่องหมายเหตุ)	ระบุวัน เดือน ปี	ระบุจำนวนเป็น ปี, เดือน และวัน	บรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลา ที่ได้เสนอมาน โดยให้บรรยายงานที่ปฏิบัติจริงอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความชัดเจน	ระบุเลขที่คำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน และต้องมีการปฏิบัติงานจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาตามที่เสนอมาน และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการปฏิบัติงานจริงด้วย
เช่น - นักวิชาการป่าไม้ ๓ ส่วนปลูกป่าภาครัฐ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้	เช่น ๓ ส.ค. ๒๕๔๑ ถึง ๙ มี.ค. ๒๕๔๓	เช่น ๑ ปี ๗ เดือน ๖ วัน	เช่น - พิจารณาเรื่องราว คำขอรับ กล้าไม้	เช่น - คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๒/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๘ มี.ย. ๒๕๔๓

หมายเหตุ : - แบบสำเนาคำสั่งตามที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ ต่อท้ายแบบพิจารณาระยะเวลาชั้นต่ำของบุคคลนี้

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้xonั้บระยะเวลา
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
 แต่งตั้งของ.....แล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาดำรงตำแหน่งใน
 สายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่
 จะแต่งตั้งได้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....) ต้นสังกัดตำแหน่งที่xonั้บระยะ
 (ตำแหน่ง)..... เวลาเกี่ยวของหรือเกื้อกูล
 วันที่...../...../..... ในขณะที่ผู้ขอประเมิน
 ดำรงตำแหน่งอยู่หรือ ผอ.
 สำนัก/กอง ในปัจจุบัน
 หรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบ
 ให้คำรับรอง

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....) ต้นสังกัดตำแหน่งที่xonั้บระยะ
 (ตำแหน่ง)..... เวลาเกี่ยวของหรือเกื้อกูล
 วันที่...../...../..... ในขณะที่ผู้ขอประเมิน
 ดำรงตำแหน่งอยู่หรือ ผอ.
 สำนัก/กอง ในปัจจุบัน
 หรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบ
 ให้คำรับรอง

หมายเหตุ : ให้ ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัดของตำแหน่งที่xonั้บระยะเวลาเกี่ยวของหรือเกื้อกูลในขณะที่ผู้ขอ
 ประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือ ผอ.สำนัก/กอง ในปัจจุบันหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง

แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานในตำแหน่งที่จะรับย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานในตำแหน่งที่จะย้าย โอน หรือบรรจุกลับ	สัดส่วนความเกี่ยวข้องหรือเกือบลของลักษณะงานเดิม กับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ๒. ๓. ๔.	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ๒. ๓. ๔.	
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....		ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ลงชื่อ.....

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ ๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอนไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้
(ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด และพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

๒. ประเมินผลงาน โดยพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายหรือโอนได้ หรืออาจกำหนดให้ส่งรายละเอียดของผลงานดังกล่าว ก็ได้ โดยให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว

๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานตำแหน่งละหนึ่งคนพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป และแจ้งผู้เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อทราบ ในกรณีที่ผลงานไม่ผ่านการประเมิน

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการ ใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ คณะใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ

(นายสุรัชย์ อจลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางธนทิ บุษเบือก)

นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ ๑๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วย
การย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร
๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอน
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้
(ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด
๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลตำแหน่งละหนึ่งคนพร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ไม่ว่างจากการประเมินบุคคลให้รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการแจ้งผู้นั้นทราบด้วย
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ คณะใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

อำนาจถูกต้อง



(นายณทรี บุญเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ที่ ๑๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย
การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และมติ อ.ก.พ.
กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้ | ประธานกรรมการ |
| (ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

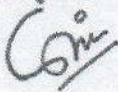
๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด
๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ คณะใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายนที บุญเดือก)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ **๑๓** /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้
(ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด
๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ คณะใหม่

สั่ง ณ วันที่

๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ

(นายสุรัชย์ อจลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

นายณที บุญเนื่อง

นักพัฒนากาบุคคลปฏิบัติการ

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ ๑๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และ
มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
และมติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๑๐ คณะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๑.๒ นางสาวพรพิมล จ้อยเล็ก
- ๑.๓ นางสาวสุชาดา เกษรเกิด
- ๑.๔ นางสาววิมล วิริยะ
- ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน
- ๑.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการป่าไม้ (สำนักแผนงานและสารสนเทศ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจิรภา จิตคงสง	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๒.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนิติกร ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวิจารณ์ เสนสกุล	กรรมการ
๓.๓ นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข	กรรมการ
๓.๔ นายวิชิต กันหา	กรรมการ
๓.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๓.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สายงานนักวิชาการป่าไม้ และนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุทัศน์ เล้าสกุล	กรรมการ
๔.๓ นางสาวปิยะวดี บัวจงกล	กรรมการ
๔.๔ นางวรพรรณ หิมพานต์	กรรมการ
๔.๕ นายขวัญชัย เจริญกรุง	กรรมการ
๔.๖ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๔.๗ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการจัดการป่าชุมชน สายงานนักวิชาการป่าไม้ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพิชัย เอกศิริพงษ์	กรรมการ
๕.๓ นายเสกสรร กวณะปานิก	กรรมการ
๕.๔ นางสาวณัฏฐา นุกูล	กรรมการ
๕.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๕.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	

๖. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ด้านจัดการที่ดินป่าไม้ และด้านอนุญาต สายงานนักวิชาการป่าไม้ วิศวกรโยธา สถาปนิก และนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร	กรรมการ
๖.๓ นายประยุทธ เสียวี่ยม	กรรมการ
๖.๔ นายวิษณุ ดำรงสังข์ศิริ	กรรมการ
๖.๕ นายโชคชัย เลิศเกียรติวงศ์	กรรมการ
๖.๖ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๖.๗ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	

๗. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านส่งเสริมการปลูกป่า และด้านโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ สายงานนักวิชาการป่าไม้ ระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล	กรรมการ
๗.๓ นายกฤษณะ นิสสะ	กรรมการ
๗.๔ นายอดิสร สารวงศ์	กรรมการ
๗.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน	เลขานุการ
๗.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	

๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านส่งเสริมการปลูกป่า และด้านโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
สายงานนักวิชาการป่าไม้ ระดับชำนาญการ

องค์ประกอบ

- ๘.๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ๘.๒ นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล
- ๘.๓ นางสาวช่อแพร ทินพรรณ
- ๘.๔ นายอานนท์ ถิระปรีตานันท์
- ๘.๕ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน
- ๘.๖ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ

องค์ประกอบ

- ๙.๑ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
- ๙.๒ นางสาวสพินา อ่อนเที่ยง
- ๙.๓ นายทองศักดิ์ มนต์รี
- ๙.๔ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน
- ๙.๕ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานเศรษฐกร ระดับชำนาญการ

องค์ประกอบ

- ๑๐.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- ๑๐.๒ นางเบญจวรรณ คงรวย
- ๑๐.๓ นางสาวชนิศา โรจน์วิศิษฐ์กุล
- ๑๐.๔ หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน
- ๑๐.๕ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานตามที่ ก.พ. กำหนด
ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๒. รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการ
ต่อไป ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอประเมินไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย

๓. วินิจฉัยกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน

๔. อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามคำสั่ง
อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้
และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ คณะใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ

(นายสุรัชย์ อจลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



นันทวัฒน์ บุญเรือง

อธิบดีกรมป่าไม้

๗. การฝึกอบรม (แสดงเฉพาะหลักสูตรสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน)

หลักสูตรที่ได้รับการฝึกอบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๘. การดูงาน (แสดงเฉพาะการดูงานสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน)

การดูงาน			
เรื่อง/โครงการ	สถานที่ดูงาน	ช่วงเวลา	ทุนการดูงาน

๙. การปฏิบัติงานพิเศษ/เหตุการณ์สำคัญ ๆ (แสดงเฉพาะภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ)

การปฏิบัติงานพิเศษ/เหตุการณ์สำคัญๆ			
เรื่อง/โครงการ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน

๑๐. ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่นๆ

[illegible]

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

โทษที่ได้รับ

กรณีอื่นๆ

001 002 003 004 005 006 007 008 009 010 011 012 013 014 015 016 017 018 019 020 021 022 023 024 025 026 027 028 029 030 031 032 033 034 035 036 037 038 039 040 041 042 043 044 045 046 047 048 049 050 051 052 053 054 055 056 057 058 059 060 061 062 063 064 065 066 067 068 069 070 071 072 073 074 075 076 077 078 079 080 081 082 083 084 085 086 087 088 089 090 091 092 093 094 095 096 097 098 099 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 101

๑๔. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

[The page contains approximately 10 horizontal rows of extremely faint, illegible markings.]

ส่วนที่ ๒

แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้

ชื่อเจ้าของผลงานตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง สังกัดส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม
สำนัก/กองช่วยปฏิบัติราชการสำนัก/กอง
ทำหน้าที่

ชื่อผลงาน

๑.
๒.
๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ได้แจ้งไว้ในแบบแสดงผลงาน ฯ และรายละเอียดของผลงาน
ที่แนบนี้ เป็นความจริงทุกประการ

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่า)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดของผลงาน

๑. ชื่อผลงานเรื่องที่ ๑

๒. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

๒.๑ ผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน (ถ้ามี) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้มีส่วนร่วมดำเนินการในผลงาน โดยมีสัดส่วนในการจัดทำผลงานและรายละเอียด ดังนี้

ลงชื่อ วันที่

๒.๒ มีสัดส่วนในการจัดทำผลงานคิดเป็นร้อยละ

๒.๓ ได้มีส่วนร่วมดำเนินการในผลงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....
.....
.....

๓. ขั้นตอนในการดำเนินการ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. สาระสำคัญของผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่า)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ - ให้นำเสนอผลงานจากผลการปฏิบัติงานจริง (โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานขึ้นมาใหม่) ในช่วง
ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่เข้ารับการประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง โดยให้แสดงรายละเอียดตาม
องค์ประกอบที่กำหนด

รายละเอียดของผลงาน

๑. ชื่อผลงานเรื่องที่ ๒

๒. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

๒.๑ ผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน (ถ้ามี) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้มีส่วนร่วมดำเนินการในผลงาน โดยมีสัดส่วนในการจัดทำผลงานและรายละเอียด ดังนี้
ลงชื่อ วันที่

๒.๒ มีสัดส่วนในการจัดทำผลงานคิดเป็นร้อยละ

๒.๓ ได้มีส่วนร่วมดำเนินการในผลงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
.....
.....
.....
.....

๓. ขั้นตอนในการดำเนินการ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. สารสำคัญของผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่า)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป (ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ - ให้นำเสนอผลงานจากผลการปฏิบัติงานจริง (โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานขึ้นมาใหม่) ในช่วง
ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่เข้ารับการประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง โดยให้แสดงรายละเอียดตาม
องค์ประกอบที่กำหนด

รายละเอียดของผลงาน

๑. ชื่อผลงานเรื่องที่ ๓

๒. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

๒.๑ ผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน (ถ้ามี) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้มีส่วนร่วมดำเนินการในผลงาน โดยมีสัดส่วนในการจัดทำผลงานและรายละเอียด ดังนี้

ลงชื่อ วันที่

๒.๒ มีสัดส่วนในการจัดทำผลงานคิดเป็นร้อยละ

๒.๓ ได้มีส่วนร่วมดำเนินการในผลงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....
.....
.....
.....

๓. ขั้นตอนในการดำเนินการ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. สาระสำคัญของผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ประโยชน์ของผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่า)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ - ให้นำเสนอผลงานจากผลการปฏิบัติงานจริง (โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานขึ้นมาใหม่) ในช่วง
ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกินกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่เข้ารับการประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง โดยให้แสดงรายละเอียดตาม
องค์ประกอบที่กำหนด

แบบแสดงข้อเสนอแนวคิด/วิสัยทัศน์

ของผู้เข้ารับการประเมิน ราย ตำแหน่ง
เพื่อประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

แนวความคิด/ข้อเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เสนอแนวคิด/วิสัยทัศน์

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ - ให้แสดงข้อเสนอแนวคิด/วิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
(ให้นับจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๓ ปี)

ชื่อผลการปฏิบัติงาน	ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน
พ.ศ. ๒๕.....		
๑.....		
๒.....		
๓.....		
๔.....		
๕.....		
พ.ศ. ๒๕.....		
๑.....		
๒.....		
๓.....		
๔.....		
๕.....		
พ.ศ. ๒๕.....		
๑.....		
๒.....		
๓.....		
๔.....		
๕.....		

ขอรับรองว่าผลงานข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง ขึ้นไป

แบบประเมินความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ
เพื่อประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้

ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน ตำแหน่ง
ตำแหน่งเลขที่ สังกัดส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม
สำนัก/กอง ช่วยปฏิบัติราชการสำนัก/กอง
ทำหน้าที่

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาถึงความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาขั้นตอนหรือวิธีการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	๑๐	
๒. การบริการที่ดี พิจารณาถึงความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี	๑๐	
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน พิจารณาถึงความสนใจใฝ่รู้เพื่อสั่งสมพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๔. จริยธรรม พิจารณาถึงการครองตน และประพฤติปฏิบัติถูกต้องตามความเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่มีพฤติกรรมการแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นโดยเจตนา	๑๐	
๕. การทำงานเป็นทีม พิจารณาถึงการประสานงานร่วมมือกัน การแบ่งหน้าที่และ ความสำเร็จร่วมกัน และมีจุดประสงค์หรือความคาดหวังร่วมกัน	๑๐	
๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาถึงความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และ งานที่เกี่ยวข้อง โดยนำไปใช้ปฏิบัติได้	๑๐	
๗. การคิดวิเคราะห์ พิจารณาถึงการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน	๑๐	
๘. ความเชื่อถือไว้วางใจ/ความเอาใจใส่ในงาน พิจารณาถึงความเชื่อถือไว้วางใจ ในการทำงาน ความตั้งใจ อุตสาหะ กระตือรือร้นในการทำงานและการติดตามงาน	๑๐	

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๙. ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้ พิจารณาถึงความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานในหน้าที่และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้งาน	๑๐	
๑๐. การยอมรับการเปลี่ยนแปลงและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พิจารณาถึง การยอมรับกับการเปลี่ยนแปลง อุทิศตน รวมทั้งการมีทัศนคติที่ดีต่อผู้อื่น	๑๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง ขึ้นไป

แบบขอพิจารณาระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ของ

ลำดับ	ช่วงระยะเวลา			ตำแหน่ง/สังกัด	คำสั่งกรมที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	รวม ระยะเวลา			
						ให้อธิบายรายละเอียดหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ปฏิบัติจริง โดยให้กรอก เป็นข้อ ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่า.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอประเมิน
()

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
()