



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๗๓๙๙ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดสระบุรี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี

ด้วยจังหวัดสระบุรีมีหนังสือ ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว ๑๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดสระบุรี เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. รวบรวมความต้องการของประชาชนในพื้นที่และจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนฯ พร้อมจัดทำแบบประเมินความพร้อมในการดำเนินการ แบบบันทึกข้อตกลงในการบริหารดูแลทรัพยากรที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

๒. จัดส่งแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ กรณีงบประมาณของหน่วยงานที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสระบุรี (กรม/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชน)

๓. จัดส่งแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ กรณีงบประมาณที่หน่วยงานต้องการขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม (แบบ จ.๓)

๔. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อใช้ประกอบการทำแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี ดำเนินการตามหนังสือจังหวัดสระบุรี ดังกล่าวข้างต้น ผลเป็นประการใด รายงานให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายณัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ส่วนราชการ
เลขที่รับ 1437
ที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗
ที่ 14 10



ฝ่ายแผนงาน
ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ 143
วันที่ 01 มี.ค. 2567
เวลา 10.01

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
5039
เลขที่รับ
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.39

ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/วอ๙๖๓

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี

ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี สบ ๑๘๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดสระบุรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายกองคํารบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. หลักเกณฑ์ การจัดทำแผนฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบฟอร์มการเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสระบุรี | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แจ้งว่า ในคราวการประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ในส่วนของการจัดทำแบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรมฯ (แบบ จ.๓ และ กจ.๓) โดยไม่จำกัดจำนวนโครงการ และให้จังหวัดจัดส่งแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้ที่มบูรณาการกลาง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีที่จัดทำแผนฯ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดสระบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑, รวบรวมความต้องการของประชาชนในพื้นที่และจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนฯ พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินความพร้อมในการดำเนินการ แบบบันทึกข้อตกลงในการบริหารดูแลทรัพยากรสินที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

๒, จัดส่งแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ กรณีงบประมาณของหน่วยงานที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสระบุรี (กรม/องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชน)

๓, จัดส่งแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ กรณีงบประมาณที่หน่วยงานต้องการขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม (แบบ จ.๓)

๔, ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อใช้ประกอบการทำแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อ.นิรม ชัยอรุณ
เลขาธิการสภาองค์กรชุมชนจังหวัดสระบุรี
(โทรสาร) ๓ โทรสาร (โทรสาร) สภาองค์กรชุมชนจังหวัดสระบุรี

/ ทั้งนี้ ...

เรียน ผอ. สอ.ป. ๕ (สระบุรี)

หนังสือจังหวัด สระบุรี แจ้งเรื่อง การจัดส่งโครงการ
เพื่อมรรค ในแผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับยกทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการ
ตามงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดสระบุรี

ส่วนอำนาจ ฝ่ายแผนงาน ติดตามผล ประเมินผล
เป็นครั้งแรก เริ่ม ส่วนทุกส่วน/ศูนย์ภายใต้สระบุรี
ขอให้ส่งแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-
๒๕๗๐ กรณีสอบถามของหน่วยงานที่ดีเห็นควรในพื้นที่
จังหวัดสระบุรี ส่งให้ส่วนอำนาจฯ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕
เพื่อรวบรวม ส่งให้ สำนักงานจังหวัดสระบุรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากพบข้อสงสัยโปรด
สอบถามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายธวัช คำมอญ)
นักจัดการงานทั่วไป



(นางวารรัตน์ ศรีทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล



นายธวัช เหมีย

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

กรมกสิกรรม ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กรมกสิกรรม



11ก.ม.๖๗

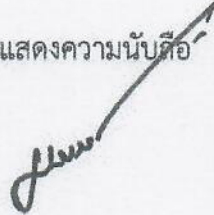
(นายธวัช เหมีย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานส่งข้อมูล ตามข้อ ๑ - ๔ (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraburistrategy@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพลวรรธน เทียนชัยมงคล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

- ส่วนอำนวยการ *ฝ่ายแผน*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *19 มิ.ย. 67*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นายธนช เนมีย์*
- ส่วนโครงการพระราชดำริ *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุญาต *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*

(จำลองเอกพจน์เจมิสตา พรหมทันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๐๖ มท. ๑๒๙๒๔

**หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐**

(มติคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
และมติ ก.น.บ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗)

ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยแผนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และมีหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งจะเสนอเป็นคำของบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑.๑ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องสอดคล้องกับศักยภาพและโอกาสของพื้นที่อย่างชัดเจน และเชื่อมโยงในลักษณะห่วงโซ่การพัฒนา/ห่วงโซ่คุณค่าในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพของพื้นที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๑.๒ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดระยะ ๒๐ ปี และวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด รวมถึงสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๑.๓ โครงการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ ด้านความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค และนโยบายของรัฐบาล ตามศักยภาพและปัญหาหรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑.๑.๔ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ทั้งนี้ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการสำคัญที่ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน และสามารถเสนอโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเพิ่มเติมได้

๑.๒ การเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มจังหวัด ต้องเป็นโครงการที่กลุ่มจังหวัดจะได้ประโยชน์ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกัน และมีการบูรณาการการดำเนินโครงการร่วมกันของจังหวัดในกลุ่มจังหวัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะเป็นการแบ่งงบประมาณกลุ่มจังหวัดเป็นสัดส่วนตามจำนวนจังหวัด (มาตรา ๓๕ และ มาตรา ๔๔)

๑.๓ ความพร้อมและความเหมาะสมของโครงการ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๓.๑ โครงการต้องมีรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) กำหนด โดยกรณีที่เป็นโครงการก่อสร้างจะต้องระบุความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน รวมทั้งแบบบูรณาการโดยสังเขป พร้อมด้วยเอกสารยืนยันว่าสามารถดำเนินโครงการได้ทันที

หลังจากคณะรัฐมนตรีอนุมัติ และต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่สามารถพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายได้ หากโครงการใดไม่มีรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑.๓.๒ โครงการจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย ในกรณีที่มีสินทรัพย์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ หน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีการตั้งงบประมาณสำหรับบริหารจัดการและบำรุงรักษาในระยะต่อไป รวมทั้งในกรณีที่จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดมีโครงการที่ต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกัน โดยจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดจะไม่ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ในสิ่งดังกล่าว แต่จะโอนสิ่งนั้นให้หน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำบันทึกความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับหน่วยงานดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่ ก.น.บ. กำหนด แนบมาพร้อมกับคำขอโครงการ หากไม่มีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบมา โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑.๓.๓ โครงการต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้งด้านเทคนิค (วิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ในการดำเนินการ) ด้านกายภาพ (ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน บุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ) ด้านงบประมาณ (ความสมเหตุสมผลของวงเงินกับประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ) และด้านระยะเวลา (ต้องดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ) รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบในการดำเนินโครงการ ในกรณีโครงการที่จะต้องประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ยื่นเอกสารการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย รวมถึงโครงการที่เกี่ยวกับแหล่งน้ำ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดเรียบร้อยแล้ว สำหรับการดำเนินโครงการที่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการตามที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดไว้ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๒๔ และให้จัดส่งเอกสารการยื่นคำขอหรือผลการพิจารณาการอนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการประจำภาค และคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) จะพิจารณาและให้ความเห็นชอบเฉพาะโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินโครงการเท่านั้น

๑.๓.๔ โครงการต้องมีความคุ้มค่า โดยต้องแสดงผลลัพธ์ หรือประโยชน์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง หรือทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิ จำนวนประชากร จำนวนเกษตรกร พื้นที่เพาะปลูก รายได้ ฯลฯ โดยเฉพาะผลประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่จะได้รับอย่างชัดเจน และต้องมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีความยั่งยืน และสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

๑.๔ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถเสนอโครงการที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่องได้ โดยแบ่งระยะเวลาดำเนินการเป็นรายปี (Phasing) พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีว่า หากไม่ดำเนินการต่อเนื่องจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างไร ทั้งนี้ โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และมีความจำเป็นต้องมีการเตรียมการล่วงหน้า ก่อนที่จะเสนอคำขอโครงการ อาทิ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ (EHIA) การประชาพิจารณ์ ฯลฯ รวมถึงการศึกษาและออกแบบสำหรับการจัดทำโครงการ เช่น แบบสรุปรายการก่อสร้าง การจัดทำ ปร.๔ ปร.๕ เป็นต้น ให้ประสานหน่วยงานดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

๑.๕ โครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการต่อเนื่อง และโครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

๑.๖ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดต้องเสนอโครงการพร้อมจัดลำดับความสำคัญโดยรวมรายโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี สำหรับโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง เขื่อนป้องกันตลิ่ง ให้จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมภายใต้โครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๗ ข้อกำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของโครงการ มีดังนี้

๑.๗.๑ โครงการต้องไม่เป็นการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนโดยตรง ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สำหรับโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพจะสนับสนุนเฉพาะวัสดุประกอบการฝึกอบรม

๑.๗.๒ โครงการต้องไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๗.๓ โครงการต้องไม่เป็นการใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้าง อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของส่วนราชการ เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการบำรุง ดูแล รักษา หรือค่าสาธารณูปโภคฯ ของสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ เฉพาะสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เท่านั้น โดยให้เจียดจ่ายจากเงินเหลือจ่ายในการดำเนินโครงการจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นลำดับแรก และจากงบบริหารจัดการเป็นลำดับต่อมา

๑.๗.๔ โครงการต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานานาชาติ ฝึกอบรมด้านอาชีพ ด้านความมั่นคง หรือเป็นประเด็นสำคัญของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งต้องมีการระบุไว้ในส่วนของประเด็นปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่ และบทวิเคราะห์ของแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยกลุ่มเป้าหมายต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และไม่ใช้กลุ่มเป้าหมายเดียวกับส่วนราชการอื่น รวมทั้งจะต้องแสดงเป้าหมายโดยรวมและขอบเขตการดำเนินงานระหว่างจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับส่วนราชการให้ชัดเจน

๑.๗.๕ โครงการต้องไม่เป็นการกิจกรรมย่อย ควรบูรณาการกิจกรรมประเภทเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องกันเข้าด้วยกัน ให้เป็นโครงการที่จะสามารถส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๗.๖ โครงการต้องไม่เป็นการเดินทางไปต่างประเทศ เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่มีข้อผูกพันในเรื่องการเจรจาด้านการค้าและการลงทุน การท่องเที่ยว และการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น และสาธารณรัฐเกาหลี ทั้งนี้ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องมีแผนการดำเนินงานที่สะท้อนถึงประโยชน์จากการไปราชการต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม กรณีที่ไม่ได้มีข้อผูกพันกับต่างประเทศ ต้องแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน กรณีเป็นการเดินทางไปเจรจา

เกี่ยวกับการค้า การลงทุน หรือการเจรจาที่มีผลให้เกิดข้อผูกพันระหว่างกัน จะต้องขอความเห็นเกี่ยวกับประเด็นที่จะไปเจรจาจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องก่อนและต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี ทั้งนี้ จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการประจำภาค และ ก.น.บ. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมายังฝ่ายเลขานุการ ก.น.บ. ภายใน ๔๕ วันหลังการเดินทาง

๒. องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย

๒.๑ บทสรุปผู้บริหาร (สรุปสาระสำคัญของแผน)

๒.๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และสรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๒.๓ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓.๑ การประเมินสถานการณ์ ปัญหา และความจำเป็นของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓.๒ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) วัตถุประสงค์

๒) เป้าหมายการพัฒนาและตัวชี้วัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

- เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

- ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๓) ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ยึดตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

- ประเด็นการพัฒนา

- เป้าประสงค์

- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- แนวทางการพัฒนา

- แผนงานและโครงการสำคัญ

๔) แผนที่สรุปตำแหน่งที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕) โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ จ.๒) (โดยจะต้องระบุว่าโครงการใดเป็นโครงการสำคัญหรือโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด)

๖) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

๗) แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

๒.๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีไปดำเนินการ (อธิบายถึงกระบวนการ/แนวทางขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างประสบผลสำเร็จ)

๓. การจัดทำแบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม (แบบ จ.๓ : กรณีจังหวัด/ แบบ กจ.๓ : กรณีกลุ่มจังหวัด)

ในการจัดทำแบบสรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรมเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (แบบ จ.๓ : กรณีจังหวัด/ แบบ กจ.๓ : กรณีกลุ่มจังหวัด) ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดเสนอแผนงานโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูงและมีผลกระทบ (Impact) สูงต่อการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ ไม่จำกัดจำนวนแผนงานโครงการที่ขอเสนอ พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประมวลรวบรวม และประสานแจ้งกระทรวงเพื่อรับไปพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติการของกระทรวง/กรมต่อไป

๔. กระบวนการและกำหนดการส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๔.๑ ให้ ก.บ.จ. /ก.บ.ก. เสนอโครงการโดยมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อพิจารณา กลั่นกรองตามขั้นตอนต่อไป

๔.๒ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ให้ที่มบูรณาการกลาง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีงบประมาณที่ดำเนินการจัดทำแผนฯ

๕. การดำเนินการตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๔ วรรค ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัด แจ้งโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด แล้วแต่กรณี ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานของรัฐหน่วยใดหน่วยหนึ่งหรือหลายหน่วย ให้หน่วยงานของรัฐหน่วยนั้นทราบ เพื่อประสานการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๖. การดำเนินการตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด จัดประชุมหารือร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือในการบูรณาการการจัดทำโครงการและงบประมาณจากทุกแหล่งงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่ ก.น.บ. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตลอดจนงบประมาณที่ใช้ การแบ่งงานและการเชื่อมประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาสิ่งสาธารณูปโภคหรือสิ่งก่อสร้างหรือระบบอื่นที่เกิดขึ้น

๗. การสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสรุปรายการโครงการ กิจกรรม และงบประมาณที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พร้อมทั้งผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

แบบฟอร์มการเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผน

ร่าง

แผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หัวข้อ	แผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(1) เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด	เมืองอุตสาหกรรมสีเขียวอัจฉริยะ สังคมแห่งคุณภาพชีวิต
(2) พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำภารกิจของรัฐและนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ 2. ดูแลให้มีการปฏิบัติบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม 3. จัดให้มีการคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริมและช่วยเหลือประชาชนและชุมชนที่ด้อยโอกาสเพื่อให้ได้รับความเป็นธรรมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง 4. จัดให้มีการบริการภาครัฐโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสมอภาค รวดเร็วและมีคุณภาพ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐมอบหมายหรือที่มีกฎหมายกำหนด
(3) เป้าประสงค์รวม	ประชาชนทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในจังหวัดสระบุรีมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข รวมถึงมีรายได้หลักจากการผลิตภาคเกษตร การค้า การท่องเที่ยว และมีโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์ที่ได้มาตรฐานและเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ภายใต้การพัฒนาเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
(4) จุดเน้นทางยุทธศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจด้านอุตสาหกรรม คำนึงถึงการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หารพื้นที่ปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้จังหวัด 2. ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านการท่องเที่ยว เพื่อสร้างโอกาส/ยกระดับรายได้และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และบริการด้านการท่องเที่ยวโดยนำวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสร้างงานและสร้างรายได้ 3. ส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านกระบวนการผลิตและการแปรรูปผลผลิตภาคการเกษตร เพื่อยกระดับราคาสินค้าภาคการเกษตร การประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มช่องทางการผลิต เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในพื้นที่จังหวัดสระบุรี 4. ปรับปรุงระบบโครงข่ายคมนาคม ซึ่งเป็นเส้นทางในการขนส่งสินค้าด้านอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดรายได้จากภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งเพื่อลดปัญหามลพิษจากฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากการสัญจร
(5) ประเด็นการพัฒนา	<ol style="list-style-type: none"> 1 พัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบโครงข่ายโลจิสติกส์ 2 พัฒนาการผลิตภาคการเกษตรด้วยนวัตกรรม และการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ 3 ยกระดับคุณภาพชีวิตและบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐาน 4 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและบริการมูลค่าสูง

การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยใช้ VALUE CHAIN :
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบโลจิสติกส์

- วัตถุประสงค์**
1. พัฒนาโครงการคมนาคมขนส่งเชื่อมโยงภูมิภาค
 2. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
 3. พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศเติบโตอย่างสมดุลและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
		2566	2567	2568	2569	2570
ระดับการผ่านเกณฑ์ประเมินอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ในพื้นที่การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศเพิ่มขึ้น (ระดับ)	3	3	3	3	3	3
สัดส่วนมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมสาขาขนส่ง สถานที่เก็บสินค้า ๑ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	-3.7	0	1	2	3	3

- แนวทางการพัฒนา**
1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและโครงข่ายโลจิสติกส์ เชื่อมโยงภูมิภาค
 2. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 3. บริหารจัดการพื้นที่อุตสาหกรรมสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

แผนงานที่ 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ที่ได้มาตรฐาน	แผนงานที่ 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	แผนงานที่ 1.3 ยกระดับการบริหารจัดการ
<p>1.1.1 โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาการเชื่อมโยงระบบขนส่งต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่วกันศักยภาพขององค์กรขนส่งส่วนท้องถิ่น</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 3 : พัฒนาและปรับปรุงผังเมือง</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 4 : พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างเส้นทางคมนาคมเพื่อรองรับการพัฒนาภาคเศรษฐกิจ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 5 : พัฒนาระบบ การคมนาคมขนส่งอัจฉริยะ เชื่อมโยงระบบ การเดินทางและการขนส่งทุกรูปแบบ</p>	<p>1.2.1 โครงการต้นแบบปลอดก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Greenhouse Gas Net Zero)</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : เพิ่มพื้นที่สีเขียวในจังหวัดสระบุรีอย่างยั่งยืน</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2.2 โครงการ "Saraburi Sandbox" สร้างพื้นที่ธุรกิจและวิสาหกิจ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานในพื้นที่จังหวัดสระบุรี</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : สระบุรี สังคมคาร์บอนต่ำ</p>	<p>1.3.1 โครงการส่งเสริมและยกระดับจังหวัดสระบุรีสู่อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : สร้างเครือข่ายการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : พัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีมาตรฐานเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ</p>

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาการผลิตภาคการเกษตรด้วยนวัตกรรม และการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

1. สินค้าและบริการได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย					
		2566	2567	2568	2569	2570	2566-2570
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดภาคการเกษตร	3.32	3.5	4	4.5	5	5.5	5.5

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายตัวภาคการเกษตร
2. เสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการตลาดด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
3. การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

แผนงานที่ 2.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและครอบคลุมทุกพื้นที่	แผนงานที่ 2.2 ส่งเสริมระบบการผลิต การแปรรูปสินค้าสู่มาตรฐานสากล	แผนงานที่ 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ
<p>2.1.1 โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาระบบ โครงข่ายคมนาคมเพื่อรองรับการขยายตัวภาคการเกษตร</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน</p>	<p>2.2.1 โครงการ Saraburi Food Valley</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาพื้นที่เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมอาหาร</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการแปรรูป</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 3 : การประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมอาหารในจังหวัดสระบุรี</p> <p>2.2.2 โครงการขับเคลื่อนภาคการเกษตรสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัย</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 3 : ส่งเสริมตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัยจังหวัดสระบุรี</p>	<p>2.3.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำบูรณาการ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาปรับปรุงคุณภาพน้ำ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : การป้องกันปัญหาคอขวด / กักตุน</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 3 : การจัดหาแหล่งน้ำทดแทน</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 4 : ฟื้นฟูและเพิ่มปริมาณน้ำและบริหารจัดการทรัพยากรประมง</p>

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพชีวิตและบริการสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน

วัตถุประสงค์

1. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข
2. พัฒนาชุมชนและเมืองให้มีคุณภาพและทันสมัยทั้งภาค
3. ยกระดับคุณภาพและครอบคลุมบริการของระบบสาธารณสุข

ตัวชี้วัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย			
		2566	2567	2568	2569-2570
ดัชนีความก้าวหน้าของคน (ลำดับที่ของประเทศไทย)	29	29	29	28	27
ร้อยละของหมู่บ้านที่ไม่พบปัญหาอาชญากรรม (ร้อยละ)	88.51	90	90	91	92

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชนเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
2. พัฒนาชุมชนและเมืองให้มีคุณภาพอย่างมีส่วนร่วม
3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริการสาธารณสุข

แผนงานที่ 3.1	แผนงานที่ 3.2	แผนงานที่ 3.3
<p>เสริมสร้างความปลอดภัยและความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดสระบุรี</p> <p>3.1.1 โครงการแก้ไขปัญหาสังคมเชิงรุก พัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการสังคมพื้นฐานของประชาชนแบบองค์รวม</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : สร้างเครือข่าย การพัฒนาเมืองด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 3 : พัฒนาสระบุรี เมืองแห่งความสุข คนดี คุณภาพชีวิต</p> <p>3.1.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ และการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาระบบการบริการของสาธารณะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : แยกแยะข้อมูลข่าวสารและสร้างการรับรู้สู่ชุมชน</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 3 : พัฒนาขีดสมรรถนะการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงการบริการสาธารณะสู่ความทันสมัย</p>	<p>พัฒนาชุมชนและเมืองให้มีความอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>3.2.1 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจครัวเรือนตามแนวพระราชดำริ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจครัวเรือนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : อนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน</p> <p>3.2.2 โครงการพัฒนาศักยภาพ และทักษะทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการขยายตัวของตลาดแรงงาน และการขยายตัวทางเศรษฐกิจ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการในจังหวัดสระบุรี</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริมสังคมแห่งคุณภาพและบุคคลต้นแบบตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริการสาธารณสุข</p> <p>3.3.1 โครงการเสริมศูนย์กลางการรักษาและดูแลสุขภาพ (Wellness Hub)</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : เสริมสร้างสังคมสุขภาพถ้วนหน้าสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : รมรณการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจังหวัดสระบุรี</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 3 : สระบุรีเมืองสมุนไพร ครบวงจร</p>

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและบริการมูลค่าสูง

วัตถุประสงค์

1. ผู้ประกอบการ SMEs มีขีดความสามารถในการแข่งขัน
2. พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการมูลค่าสูง

ตัวชี้วัด	Baseline	ค่าเป้าหมาย				
		2566	2567	2568	2569	2570
รายได้ประชากรเฉลี่ยต่อหัวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	1.93	2.00	2.05	2.10	2.15	2.20
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เยี่ยมเยือน (ร้อยละ)	2.66	3.00	3.50	4.00	4.50	5.00

- แนวทางการพัฒนา**
1. ปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว
 2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs
 3. ยกระดับการบริหารจัดการ การตลาด และการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

แผนงานที่ 4.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและบริการ	แผนงานที่ 4.2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs	แผนงานที่ 4.3 ยกระดับศักยภาพด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและบริการ
<p>4.1.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนาภาคการท่องเที่ยวและบริการ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสู่แหล่งท่องเที่ยว</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริการ</p> <p>4.1.2 โครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจโลจิสติกส์ระยอง</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจใหม่จังหวัดสระบุรี</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนานวัตกรรม 4.0 เพื่อการท่องเที่ยวในจังหวัดสระบุรี</p>	<p>4.2.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SMEs</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีศักยภาพทางการตลาด</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : จัดงานมหกรรมตลาดเงินทุนผู้ประกอบการรายย่อย จังหวัดสระบุรี</p>	<p>4.3.1 โครงการส่งเสริมและพัฒนาภาคการท่องเที่ยวและบริการ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริมการจัดงานประเพณีระดับจังหวัด</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 3 : ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและบริการท้องถิ่น</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 4 : ส่งเสริมการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ วัดนธรรม และความสนใจพิเศษ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 5 : การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและบริการ</p>

1. แบบฟอร์มการเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผน
(ขอรับการสนับสนุนงบจังหวัด)

แบบฟอร์มสรุปแผนงานและโครงการที่เสนอบรรจุแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ
รวมเสนอของงบประมาณ โครงการ งบประมาณรวม		

ข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

ลำดับความสำคัญ :

ชื่อโครงการ :ระบุชื่อโครงการใหญ่ของจังหวัดโดยดูจากตารางความสอดคล้อง.....

กิจกรรมหลัก :ระบุชื่อกิจกรรมหลักของจังหวัดโดยดูจากตารางความสอดคล้อง.....

กิจกรรมย่อย :ระบุชื่อกิจกรรมย่อยของหน่วยงานของท่าน.....

วงเงิน : บาท (.....บาทถ้วน)

ยุทธศาสตร์ชาติ :ระบุยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่สอดคล้องกับโครงการ.....

แผนแม่บทฯ :ระบุแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่สอดคล้องกับโครงการ.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด :

แผนงาน : ส่งเสริมการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

หน่วยดำเนินการ :

ผู้รับผิดชอบ :ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน..... ตำแหน่ง :หัวหน้าหน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์ :

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ที่มา : (ระบุจุดริเริ่มที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท มติ ครม. นโยบายที่สำคัญ ฯลฯ)

- ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่.....
- แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน.....
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- แผนพัฒนาภาคกลาง
- แผนพัฒนาจังหวัดสระบุรี ซึ่งสอดคล้องกับ ประเด็นการพัฒนาจังหวัด ประเด็นที่
- แผนพัฒนาเฉพาะด้าน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1.2 สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

- อธิบายสภาพปัญหาความเดือดร้อนหรือความต้องการ / ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย / ประชาชน ชุมชน องค์กร สถาบัน ภาคประชาสังคม ฯลฯ ควรมีองค์ประกอบ เช่น ต้นเหตุของปัญหา / ความต้องการ สภาพของปัญหา / ความต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของปัญหา เป็นต้น (ตัวอย่าง : ในการประชุมเมื่อวันที่ ณ ประชาชนเสนอปัญหา/ความต้องการ เรื่อง.....) โดยต้องอธิบายให้เห็นความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

- อธิบายแนวทางการแก้ไขปัญหา / แนวทางการพัฒนา / การตอบสนองความต้องการ

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วนของปัญหา/ความต้องการ และอธิบายว่า หากไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด อย่างไร และมีระดับความรุนแรงมาน้อยเพียงใด)

2. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ : (ระบุจุดหมายที่ต้องการบรรลุของโครงการ/กิจกรรม หรือผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายหลังโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยระบุเป็นข้อ และควรเป็นข้อความที่สั้น กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย วัดผลได้)

1)

2)

2.2 สถานภาพของโครงการ (ให้ระบุสถานภาพของโครงการในปีที่ขอตั้งงบประมาณว่าเป็นโครงการเดิม (เคยได้รับจัดสรรงบประมาณมาแล้ว) หรือเป็นโครงการใหม่ที่ยังไม่เคยรับการจัดสรรงบประมาณ)

โครงการเดิม โครงการใหม่

2.3 ประเภทของโครงการ

พัฒนา ดำเนินการปกติ

2.4 ระยะเวลาดำเนินโครงการ : (ระบุวันเริ่มต้น และ สิ้นสุดการดำเนินโครงการ)

2.5 สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

3. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย : (ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ หรือจำนวนผู้ได้รับบริการจากโครงการ โดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ เช่น เกษตรกร จำนวน ราย ผู้ประกอบการ จำนวน ราย)

3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : (ระบุบุคคล กลุ่มบุคคล และ/หรือ องค์กรใด ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทั้งด้านบวก และด้านลบ พร้อมทั้งแนวทางการบริหารจัดการ เช่น จัดให้มีส่วนร่วมของประชาชน จัดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ เป็นต้น)

4. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

4.1 เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2567 แผน	ปี 2568 แผน	ปี 2569 แผน	ปี 2570 แผน
- ตัวชี้วัด (แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อม ค่าเป้าหมายในแต่ละปี เป็นข้อมูล ที่สามารถวัดได้ ทั้งในเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ โดยควรมีทั้งตัวชี้วัดระดับ ผลผลิต (Output) เช่น จำนวนผู้เข้าอบรม 100 คน / ถนนได้รับการปรับปรุง 1 แห่ง และระดับผลลัพธ์ (Outcome) เช่น ผู้เข้า อบรมมีความรู้ความเข้าใจร้อยละ 90 /					

อุบัติเหตุลดลง ร้อยละ 80 โดยคิดจาก ข้อมูลค่าฐานที่มีด้วย)					
--	--	--	--	--	--

4.2 ผลผลิต : (ระบุผลการดำเนินงานที่ได้รับโดยตรง เช่น ถนนได้รับการปรับปรุง 1 แห่ง แหล่งน้ำได้รับการฟื้นฟู บำรุงรักษา 1 แห่ง เป็นต้น)

4.3 ผลลัพธ์ : (ระบุผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิต ผลที่ตามมา เช่น อุบัติเหตุลดลง (ผลจากการปรับปรุงถนน) แหล่งน้ำมีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ผลจากการปรับปรุงแหล่งน้ำ)).....

4.4 ผลกระทบ : (ระบุผลที่ตามมาจากการดำเนินงานโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการ ทั้งที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่มีใช้กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับโครงการ / กิจกรรมอื่นๆ ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยผลกระทบนี้อาจเป็นได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบและมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และความสงบเรียบร้อย เป็นต้น)

เชิงบวก :

เชิงลบ :

5. แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมหรือสิ่งที่ต้องทำของโครงการ โดยระบุกิจกรรม วิธีการ ขั้นตอน ขนาด ลักษณะงาน จำนวน หน่วยนับ ให้ชัดเจน พร้อมระบุระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรมด้วย และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
	68	69	69	69
1.				
2.				
3.				
(ใส่จำนวนวงเงินของแต่ละกิจกรรมด้วย)				

6. วิธีดำเนินการงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

7. วงเงินของโครงการ จำนวน.....(ตัวเลข).....บาท (.....ตัวหนังสือ.....บาทถ้วน)

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

8. รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา

(เฉพาะโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี หรือปีที่ผ่านมา ให้ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา บรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร)

.....

.....

.....

9. การกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องมีเหตุผลความจำเป็นและเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- มีหนังสือยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่มีหนังสือยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10. ความพร้อมของโครงการ

10.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

10.2 แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้).....
- มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้).....
- ไม่มี

10.3 ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
- มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง
- มีประสบการณ์ปานกลาง
- ไม่มีประสบการณ์

10.4 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

10.5 รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

11. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

(อธิบายวิธีการว่า เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะทำอย่างไร ให้มีการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องในระยะยาว กรณีมีทรัพย์สินเกิดขึ้น จะบริหารจัดการอย่างไร ใครเป็นผู้ดูแลและหากมีค่าใช้จ่ายในอนาคต ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ รวมทั้งอธิบายว่า โครงการมีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้จ่ายไปอย่างไร)

.....

.....

.....

12. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด : (ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุผลสำเร็จครบตามที่ได้วางแผนไว้ โดยปัจจัยดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่การริเริ่มโครงการ (Planning) การดำเนินโครงการ (Implementation Phase) จนกระทั่งการใช้ประโยชน์จากโครงการ (Utilization Phase))

.....

.....

.....

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ) จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๔ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๕	
โครงการ :			
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ			
(๒) ค่าจ้างหนารบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ			
(๑) วัสดุสำนักงาน			
(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์			
(๖) วัสดุก่อสร้าง			
(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว			
(๘) วัสดุเวชภัณฑ์			
(๙) วัสดุสนามและกรีนฝึก			
๒. งบลงทุน			
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์			
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท			ระบุจำนวนหน่วย/ราคา
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป			
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท			
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป			

แบบรับรองโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของจังหวัดสระบุรี

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง

๓. มีความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้

- ไม่เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณอื่น
 มีความพร้อมดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 หากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) สามารถดำเนินการในสถานการณ์ดังกล่าวได้ (อาจมีการปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้)
 มีความพร้อมในการดูแลทรัพย์สินและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังเสร็จสิ้นโครงการ หรือกรณีจะมอบให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินได้จัดทำบันทึกข้อตกลงไว้เรียบร้อยแล้ว

กรณีเป็นงบประมาณประเภทสิ่งก่อสร้าง

- มีแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างและประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕) ที่รับรองโดยวิศวกรที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย
 พื้นที่ดำเนินการมีความพร้อม และได้จัดส่งเอกสารยืนยันการได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ หรือหนังสือรับรองยืนยันว่าเป็นพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้เสนอโครงการ ไม่ต้องขออนุมัติหรืออนุญาตจากหน่วยงานอื่น

กรณีมีรายการครุภัณฑ์

- มีเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และราคากลางหรือเอกสารเสนอราคา ๓ ราย

๔. มีความเหมาะสมในการดำเนินการ ดังนี้

- โครงการมีลักษณะสอดคล้องหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
 การดำเนินโครงการเป็นประโยชน์ต่อประชาชนสาธารณะ มีความคุ้มค่า มีได้เอื้อประโยชน์เฉพาะบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
 เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ มีความพร้อมในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน
 โครงการไม่มีปัญหาด้านมวลชนและไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งในพื้นที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบโครงการที่เสนอนี้โดยรอบคอบแล้ว เป็นโครงการที่มีความพร้อม มีความเหมาะสมและจำเป็นต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ได้รับรองในข้อ ๑ - ๔

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ๑. หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองข้อมูลด้วยตนเอง

๒. กรุณากรอกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน

บันทึกความตกลง
การขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์
ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่าง
จังหวัดสระบุรี กับ (หน่วยงานรับโอนสินทรัพย์)



บันทึกความตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่าง จังหวัดสระบุรีซึ่งมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการ
(ชื่อโครงการ)..... เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีของจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี (ชื่อหน่วยงาน)
เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์ในการ..... (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยย่อ)
ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (ชื่อหน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์รับโอน)
มีความพร้อมและมีความประสงค์ที่จะรับโอนสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย
ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกันที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการดังกล่าวทั้งหมด (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อเป็นผู้ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงได้ทำบันทึกความตกลงฉบับนี้ขึ้นสองฉบับ และมีความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
เข้าใจโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ณ วันที่ ... เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
(นายบัญชา เขาวรินทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
ผู้โอนสินทรัพย์

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

พยาน

พยาน

หมายเหตุ หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสินทรัพย์ กรณีส่วนราชการในพื้นที่ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามใน
บันทึกความร่วมมือ โดยให้แนบเอกสารการได้รับมอบอำนาจมาด้วย ส่วนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็น
นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. เป็นผู้ลงนาม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

บัญชีรายการสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกัน ที่เกิดขึ้นจากการดำเนิน
โครงการ.....
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
งบประมาณรวม				

ลงชื่อ
(นายบัญชา เขาวรินทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
ผู้โอนสิทธิพย์

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจรับโอนสิทธิพย์

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
พยาน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
พยาน

2. โครงการที่หน่วยงานดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสระบุรี
(กรม/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ภาคเอกชน)

3. โครงการที่หน่วยงานต้องการขอรับการสนับสนุน
จากกระทรวง/กรม (แบบ จ.3)

แบบฟอร์ม

สรุปแผนงานโครงการที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ จ.๓)

หน่วยงาน

สรุปแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
 ที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
 เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนพัฒนาจังหวัด
 หน่วยงาน

กระทรวง กรม	จำนวนโครงการ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
๑) กระทรวง ก.		
๑.๑ กรม ก๑		
๑.๒ กรม ก๒		
๒) กระทรวง ข.		
๒.๑ กรม ข๑		
๒.๒ กรม ข๒		
รวมทั้งสิ้น		

ตารางสรุปรายโครงการ
(ให้กรอกตามลำดับความสำคัญของโครงการ)

ลำดับ	โครงการ	กระทรวง (ที่ขอรับการ สนับสนุน)	กรม (ที่ขอรับการ สนับสนุน)	ความสอดคล้องกับ ประเด็นการพัฒนา ของจังหวัด	กิจกรรมสำคัญ ของโครงการ	รายการ (ตามรูปแบบของ สำนักงบประมาณ)	หน่วยดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการ.....							
๒	โครงการ.....							
๓	โครงการ.....							
๔	โครงการ.....							
๕	โครงการ.....							
๖	โครงการ.....							
๗	โครงการ.....							
๘	โครงการ.....							
๙	โครงการ.....							
๑๐	โครงการ.....							
รวมทั้งสิ้น								

โครงการแบบย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
๒. ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้ประเด็นการพัฒนาใดของจังหวัด
๓. ชื่อแผนงาน	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แผนงานใด
๔. แนวทางการพัฒนา	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แนวทางการพัฒนาใดของจังหวัด
๕. หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ โดยต้องสามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้
๘. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๙. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๙.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๙.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๑๐. หน่วยงานดำเนินการ	ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๑๒. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๑๓. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๔. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบหลังสิ้นสุดโครงการ (เฉพาะกรณีงบประมาณ)	ระบุชื่อหน่วยงานรับผิดชอบในการบำรุง ดูแล รักษา หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (เฉพาะกรณีงบประมาณ)

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่ต้องจัดทำข้อมูลพื้นฐานส่งให้จังหวัดสระบุรี

๑. ที่ทำการปกครองจังหวัดสระบุรี
๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระบุรี
๓. สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี
๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระบุรี
๕. สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี
๖. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรี
๗. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดสระบุรี
๘. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี
๙. ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ สระบุรี
๑๐. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี
๑๑. สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี
๑๒. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี
๑๓. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระบุรี
๑๔. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
๑๕. สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๓ (สระบุรี)
๑๖. โครงการชลประทานสระบุรี
๑๗. ตำรวจภูธรจังหวัดสระบุรี
๑๘. การประปาส่วนภูมิภาค เขต ๒
๑๙. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระบุรี



สิ่งที่ส่งมาด้วย



แบบฟอร์มฯ