



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๕๗๗

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๔/ ก ๖๓๕๕

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ภาวะรายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าทุกหน่วย

หัวหน้าชุดปฏิบัติการพิเศษป่าไม้ สจป.ที่ ๕ (สระบุรี) ทุกชุด

กรมป่าไม้ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๕.๔๓/๓๔๒๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สนับสนุนภารกิจงานด้านการป้องกันรักษาป่าที่เกี่ยวข้องกับคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว ขอให้ ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ หน่วยป้องกันรักษาป่าทุกหน่วย และชุดปฏิบัติการพิเศษป่าไม้ สจป.ที่ ๕ (สระบุรี) ทุกชุด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรายงานการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ตามแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๓๐๐๗
 วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๑.๒๒

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ค.ย. ๕๘๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๕.๔๓/ ๓๙๒๕ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

สำนักป้องกันรักษาป่า
 เลขที่รับ ๓/๓๓
 วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗
 ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
 เวลา ๑๓.๕๗ น.

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๕.๔๓/๑๙๘๑๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
 แจ้งให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา ดำเนินการจัดทำรายงานคดีพบการกระทำผิด
 กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับระบบ
 ติดตามการบุกรุกทำลายป่าและควบคุมไฟป่า สำหรับการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลระบบติดตามการบุกรุก
 ทำลายป่าและควบคุมไฟป่า ขอเปิดสิทธิการเข้าถึงระบบให้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และหน่วย
 ป้องกันรักษาป่า (การเปิดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าและควบคุมไฟป่า ให้หน่วย
 ป้องกันรักษาป่าให้เป็นดุลยพินิจของส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เป็นผู้ดำเนินการควบคุม กำกับ
 ดูแล อย่างเคร่งครัด) โดยระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งลงในแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งสำเนาคำสั่ง
 แต่งตั้งรายงานกรมป่าไม้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มทางโซเซียลมีเดียไลน์ เบอร์โทร ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑
 ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสาร ๑/วิธีโอ ๑)

๒. ดำเนินการนำข้อมูลคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้บันทึกเข้าสู่ระบบ
 ติดตามการบุกรุกทำลายป่าและควบคุมไฟป่าให้แล้วเสร็จนับจากวันที่เกิดเหตุภายใน ๑-๒ วัน (คดีรายใหญ่)
 และภายใน ๑-๓ วัน (คดีรายเล็ก) และสรุปจำนวนคดีที่บันทึกเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าและ
 ควบคุมไฟป่าตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายงานกรมป่าไม้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มทางโซเซียลมีเดียไลน์
 เบอร์โทร ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (เอกสาร ๒/วิธีโอ ๒)

๓. สืบสวน แสวงหาเอกสารหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงในพฤติการณ์แห่งคดีจัดส่งข้อมูล
 รายละเอียดให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบคดี กรณียังไม่มีเลขคดีอาญาควรประสานขอให้พนักงานสอบสวน
 รับเรื่องร้องทุกข์ไว้เป็นคดีอาญา ติดตามผลการดำเนินคดี หากมีความคืบหน้าผลดำเนินการแล้วให้ปรับปรุง
 สถานะคดีในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าและควบคุมไฟป่าภายใน ๑-๓ วัน นับจากวันที่ทราบความ
 คืบหน้าสถานะคดีในทุกขั้นตอนจนกว่าคดีสิ้นสุด

๔. กรณีคดีสิ้นสุด โดยคำพิพากษาให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคดีไปยื่นคำร้อง
 ขอนั่งสีรับรองคดีสิ้นสุดต่อศาลที่ตัดสินคดี เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการในขั้นตอนทางกฎหมายและ
 ระเบียบของกรมป่าไม้ต่อไป และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายงานกรมป่าไม้ทราบพร้อม
 ทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มทางโซเซียลมีเดียไลน์ เบอร์โทร ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนกุมภาพันธ์
 มิถุนายน และตุลาคม (เอกสาร ๓/วิธีโอ ๓)

ฝ่ายป้องกันรักษาป่า
 เลขที่รับ ๑๒๒
 วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๕.๕๙

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

งานคดีและขอทานดำเนินการ
 เลขที่รับ ๕๐
 วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๑.๕๖ น.

๕. กรณีดำเนินการจัดการของกลางในคดีป่าไม้ ให้ปรับปรุงสถานะการดำเนินการจัดการของกลางในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าและควบคุมไฟป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๕ วัน นับจากวันดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๖. กรณีดำเนินการเกี่ยวกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (ไม่พบตัวผู้กระทำผิด พบตัวผู้กระทำผิด) และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายงานกรมป่าไม้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มทางไซเบอร์โดยระบบอินเทอร์เน็ต เบอร์โทร ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และปรับปรุงสถานะผลดำเนินการในทุกขั้นตอนของมาตรา ๒๕ ในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าและควบคุมไฟป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๕ วัน นับจากวันดำเนินงานเสร็จสิ้นในแต่ละขั้นตอนแล้ว (เอกสาร ๔/วิดีโอ ๔)

๗. ดำเนินการตรวจสอบสภาพไม้ของกลาง และไม้ของกลางที่จัดเก็บไว้ในโรงเก็บไม้มีค่า โดยมีชนิดไม้ของกลาง ได้แก่ ไม้สัก ไม้แดง ไม้พะยุง ไม้ประดู่ ไม้ชิงชัน ไม้มะค่าโมง และไม้ชนิดอื่นๆ ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยป้องกันรักษาป่าทั้งหมด และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายงานกรมป่าไม้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มทางไซเบอร์โดยระบบอินเทอร์เน็ต เบอร์โทร ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนกุมภาพันธ์ มิถุนายน และตุลาคม (เอกสาร ๕/วิดีโอ ๕)

๘. การตรวจสอบไม้เพื่อจัดทำบัญชีรายการไม้ของกลางของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ประกอบการตรวจยึด จับกุม ดำเนินคดี ควรดำเนินการตามแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๘.๑) วิธีคำนวณปริมาตรไม้ท่อน เอาความโต (ม.) x ความโต (ม.) x ความยาว (ม.) x ๐.๐๗๘๕๗ ผลลัพธ์จะได้เป็นลูกบาศก์เมตร

๘.๒) วิธีคำนวณปริมาตรไม้แปรรูป เอาความกว้าง (ม.) x ความยาว (ม.) x ความหนา (ม.) ผลลัพธ์จะได้เป็นลูกบาศก์เมตร

๘.๓) วิธีคำนวณปริมาตรไม้พืน ให้วัดความยาว ความกว้าง ความสูง ของกองพืนเป็นเมตร แล้วนำเอาความยาว (ม.) x ความกว้าง (ม.) x ความสูง (ม.) ผลลัพธ์จะได้เป็นลูกบาศก์เมตร

๙. คดีการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ที่ดำเนินการตามข้อ ๓, ข้อ ๕, และข้อ ๖. ให้สรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายงานกรมป่าไม้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มทางไซเบอร์โดยระบบอินเทอร์เน็ต เบอร์โทร ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนกุมภาพันธ์ มิถุนายน และตุลาคม (เอกสาร ๖/วิดีโอ ๖)

และให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา ดำเนินการเกี่ยวกับรายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ดังนี้

๑. ดำเนินการรายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ตามแบบรายงาน กปม.๑๐๑ (คดีรายเล็ก) ถึงผู้อำนวยการส่วนยุทธการด้านการป้องกันรักษาป่า โดยส่งแบบรายงานทางโทรสารเบอร์ ๐-๒๕๓๙-๕๕๖๗ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (เอกสารแนบ ๗)

๒. ดำเนินการราย...

๒. ดำเนินการรายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ตามแบบรายงาน กปม.๑๐๒ (คดีรายใหญ่) ถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทางโทรสารเบอร์ ๐๒๒๗๘๘๕๓๒ อธิบดีกรมป่าไม้ ทางโทรสารเบอร์ ๐-๒๕๔๐-๖๓๑๔ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ทางโทรสารเบอร์ ๐-๒๕๗๙-๘๒๓๖ และผู้อำนวยการส่วนยุทธการด้านการป้องกันรักษาป่า ทางโทรสารเบอร์ ๐-๒๕๗๙-๕๙๖๗ ภายใน ๑๒ ชั่วโมง และให้ผู้บริหารหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้ (เอกสารแนบ ๘)

๒.๑) หนังสือ กรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๕.๔๒/๔๐๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในกรณีพบการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

๒.๒) หนังสือ กรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๒.๓(ย.๒)/๕๑๙๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันรักษาป่าและดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

๒.๓) ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ การรายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับกรณีเร่งด่วนด้านข้อมูลคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ในระดับพื้นที่ในเบื้องต้น ให้ประสานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานทางโซเชียลมีเดียแพลตฟอร์ม กลุ่มสถิติคดีการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

* กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สนับสนุนภารกิจงานด้านการป้องกันรักษาป่าที่เกี่ยวข้องกับคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ จึงให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า เพื่อกำหนดสิทธิเข้าถึงฐานข้อมูลในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ได้แก่ สิทธิในการอ่านข้อมูลหรือเรียกดูข้อมูล (Read) สิทธิในการเพิ่มข้อมูล (Insert) สิทธิในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (Update) สิทธิในการลบข้อมูล (Delete) และสิทธิในการอ่านรายงานสรุปผลสถิติคดี (Report) สำหรับการกำหนดสิทธิเข้าถึงฐานข้อมูลในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้กับหน่วยป้องกันรักษาป่า ให้อยู่ในดุลยพินิจของส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า รวมไปถึงเป็นผู้ควบคุม กำกับ และดูแล อย่างเคร่งครัด โดยระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งลงในแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งรายงานกรมป่าไม้ทราบ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มที่กำหนดทางแอปพลิเคชันไลน์ หมายเลข ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสาร ๑)

๒. ให้มอบหมายเจ้า...

๒. ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักฯ ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า บันทึกข้อมูลคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ที่ได้ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนแล้ว และอัปโหลดสำเนาบันทึกตรวจยึดเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ วัน นับแต่วันเกิดเหตุการณ์ร้ายใหญ่ และภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ร้ายย่อย และสรุปจำนวนคดีดังกล่าวที่บันทึกเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายงานกรมป่าไม้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มที่กำหนดทางแอปพลิเคชันไลน์ หมายเลข ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (เอกสาร ๒)

๓. สืบสวน แสวงหาเอกสารหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงอันเป็นพฤติการณ์แห่งคดีและจัดส่งข้อมูลรายละเอียดให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบคดี กรณียังไม่มียุติความให้ประสานพนักงานสอบสวนรับเรื่องร้องทุกข์ไว้เป็นคดีอาญา เพื่อติดตามผลการดำเนินคดีตามกฎหมาย หากมีความคืบหน้าประการใดแล้ว ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักฯ ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลผลการดำเนินคดีในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าตามความคืบหน้าดังกล่าว และอัปโหลดเอกสารในแต่ละชั้นตอนของกระบวนการดำเนินคดีเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่ทราบความคืบหน้าของผลการดำเนินคดีในทุกชั้นตอนจนกว่าคดีสิ้นสุด

๔. กรณีคดีสิ้นสุด โดยคำพิพากษาให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบคดีไปยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดต่อศาลที่มีคำพิพากษา และกรณีตั้งการสอบสวนให้ขอคัดถ่ายคำสั่งให้งดการสอบสวน เพื่อเป็นหลักฐานดำเนินการในชั้นตอนทางกฎหมายและระเบียบของกรมป่าไม้ต่อไป และให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักฯ ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า อัปโหลดสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดและสำเนาคำสั่งให้งดการสอบสวนเข้าสู่ระบบดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสาร และสรุปผลดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายงานกรมป่าไม้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มที่กำหนดทางแอปพลิเคชันไลน์ หมายเลข ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ ภายในวันที่ ๗ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ และภายในวันที่ ๔ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ (เอกสาร ๓)

๕. กรณีการจัดการของกลางคดีป่าไม้ ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักฯ ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ดำเนินการดังนี้

๕.๑) การจัดการไม้ของกลาง

๕.๑.๑) กรณีขายทอดตลาด ให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการของกลางตามผลดำเนินงาน และอัปโหลดสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ที่อนุมัติให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ขายทอดตลาด ไม้ของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่จัดการของกลางเสร็จสิ้น

๕.๑.๒) กรณีขอจำหน่าย...

๕.๑.๒) กรณีขอจำหน่ายออกจากสารบบคดีป่าไม้ ให้ส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ที่อนุมัติให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จำหน่ายไม้ของกลางออกจากสารบบคดีป่าไม้ และระบุเรื่องว่า “ขอเพิ่มรายการจำหน่ายไม้ของกลางออกจากสารบบคดีป่าไม้ในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า” เพื่อเพิ่มรายการที่ฐานข้อมูลกลางในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า โดยให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการของกลางตามผลดำเนินงานเป็นลำดับแรก และอัปเดตสำเนาหนังสือดังกล่าวเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าเป็นลำดับต่อมาให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่จัดการของกลางเสร็จสิ้น

๕.๑.๓) กรณีหน่วยงานรัฐขอเข้าไปใช้ประโยชน์ในราชการ ให้ส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ที่อนุมัติให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จำหน่ายไม้ของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินแล้วไว้ใช้ประโยชน์ในราชการ และระบุเรื่องว่า “ขอเพิ่มรายการหน่วยงานนำไม้ของกลางไปใช้ประโยชน์ในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า” เพื่อเพิ่มรายการที่ฐานข้อมูลกลางในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า โดยให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการของกลางตามผลดำเนินงานเป็นลำดับแรก และอัปเดตสำเนาหนังสือดังกล่าวเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าเป็นลำดับต่อมาให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่จัดการของกลางเสร็จสิ้น

๕.๑.๔) กรณีขอคืนไม้ของกลาง แบ่งได้ ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีขอคืนไม้ของกลางในระหว่างคดี ให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการของกลางตามผลดำเนินงาน และอัปเดตสำเนารับที่กการส่งมอบของกลางให้แก่พนักงานสอบสวนเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่จัดการของกลางเสร็จสิ้น

(๒) กรณีขอคืนไม้ของกลางเมื่อคดีสิ้นสุดแล้ว ให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการของกลางตามผลดำเนินงาน และอัปเดตสำเนารับที่กการส่งมอบของกลางให้แก่พนักงานสอบสวนเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่จัดการของกลางเสร็จสิ้น

๕.๒) การจัดการรถยนต์ของกลาง

๕.๒.๑) กรณีขายทอดตลาด ให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการของกลางตามผลดำเนินงาน และอัปเดตสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ที่อนุมัติให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ขายทอดตลาดรถยนต์ของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่จัดการของกลางเสร็จสิ้น

๕.๒.๒) กรณีขอจำหน่ายออกจากสารบบคดีป่าไม้ ให้ส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ที่อนุมัติให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จำหน่ายรถยนต์ของกลาง และระบุเรื่องว่า “ขอเพิ่มรายการจำหน่ายรถยนต์ของกลางจากสารบบในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า” เพื่อเพิ่มรายการที่ฐานข้อมูลกลางในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า โดยให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการของกลางตามผลดำเนินงานเป็นลำดับแรก และอัปเดตสำเนาหนังสือดังกล่าวเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าเป็นลำดับต่อมาให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่จัดการของกลางเสร็จสิ้น

๕.๒.๓) กรณีหน่วยงาน...

๕.๒.๓) กรณีหน่วยงานรัฐขอเข้าไปใช้ประโยชน์ในราชการ ให้ส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่อนุมัติให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ นำรถยนต์ของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินแล้วไว้ใช้ประโยชน์ในราชการ และระบุเรื่องว่า “ขอเพิ่มรายการหน่วยงานนำรถยนต์ของกลางไปใช้ประโยชน์ในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า” เพื่อเพิ่มรายการที่ฐานข้อมูลกลางในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า โดยให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ข้อมูลการจัดการของกลางตามผลดำเนินงานเป็นลำดับแรก และอัปโหลดสำเนาหนังสือดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ติดตามการบุกรุกทำลายป่าเป็นลำดับต่อมาให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่จัดการของกลางเสร็จสิ้น

๕.๒.๔) กรณีขอคืนรถยนต์ของกลาง แบ่งได้ ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีขอคืนรถยนต์ของกลางในระหว่างคดี ให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูล การจัดการของกลางตามผลดำเนินงาน และอัปโหลดสำเนาคำสั่งการส่งมอบของกลางให้แก่พนักงานสอบสวน เข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่จัดการของกลางเสร็จสิ้น

(๒) กรณีขอคืนรถยนต์ของกลางเมื่อคดีสิ้นสุดแล้ว ให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ข้อมูลการจัดการของกลางตามผลดำเนินงาน และอัปโหลดสำเนาคำสั่งการส่งมอบของกลางให้แก่พนักงานสอบสวน เข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่จัดการของกลางเสร็จสิ้น

๖. กรณีดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวแล้ว (ไม่พบตัว ผู้กระทำความผิด หรือพบตัวผู้กระทำความผิด) ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักฯ ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับ ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ดำเนินการดังนี้

๖.๑) เมื่อเข้าสู่ขั้นตอน การแจ้งเตือนผู้กระทำความผิดให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติ ให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลผลการดำเนินการดังกล่าว รวมไปถึงระบุสถานะตามแบบฟอร์ม ก ข ค ง จ ฉ ที่กำหนดใน ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า และอัปโหลดสำเนาหนังสือแจ้งผู้กระทำความผิดให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติ แบบ ปส.ม.๒๕ (ก) หรือสำเนาหนังสือคำสั่งให้ผู้กระทำความผิดออกจากป่าสงวนแห่งชาติ ทำลาย หรือรื้อถอน แบบ ปส.ม.๒๕ (ข) เข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่หนังสือดังกล่าว

๖.๒) เมื่อเข้าสู่ขั้นตอน การทำลายหรือรื้อถอน ให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลผลการ ดำเนินการ ดังกล่าว รวมไปถึงระบุสถานะตามแบบฟอร์ม ก ข ค ง จ ฉ ที่กำหนดในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า และ อัปโหลดสำเนาหนังสือแจ้งเตือน แบบ ปส.ม.๒๕ (ค) หรือสำเนาคำสั่งแจ้งเตือนก่อนเริ่มดำเนินการทำลายหรือ รื้อถอน แบบ ปส.ม.๒๕ (ง) เข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่ มี หนังสือดังกล่าว

๖.๓) เมื่อเข้าสู่ขั้นตอน การชำระเงินค่ารื้อถอน ให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลผลการ ดำเนินการ ดังกล่าว รวมไปถึงระบุสถานะตามแบบฟอร์ม ก ข ค ง จ ฉ ที่กำหนดในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า และ อัปโหลดสำเนาหนังสือแจ้งให้ชำระเงินค่ารื้อถอน แบบ ปส.ม.๒๕ (จ) หรือสำเนาหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระเงิน ค่ารื้อถอน แบบ ปส.ม.๒๕ (ฉ) เข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่ มี หนังสือดังกล่าว

๖.๔) เมื่อเข้าสู่ขั้น...

๖.๔) เมื่อเข้าสู่ขั้นตอน การฟื้นฟู ให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลผลดำเนินงานดังกล่าว และอัปเดตสำเนาหนังสือที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบติดตามการบูรณาการป่าให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๔ วัน นับแต่วันที่ฟื้นฟูเสร็จสิ้น

๖.๕) สรุปผลดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวแล้ว (ไม่พบตัวผู้กระทำผิด หรือพบตัวผู้กระทำผิด) ทั้งหมด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รวมไปถึงให้ดำเนินการตาม คู่มือแนวทางจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายดำเนินการเกี่ยวกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ รายงานกรมป่าไม้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มที่กำหนดทางแอปพลิเคชันไลน์ หมายเลข ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ ภายในวันที่ ๗ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ และภายในวันที่ ๔ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ (เอกสาร ๔)

๗. สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณการก่อสร้างโรงเก็บไม้มีค่า ขนาด ๒๐*๔๐ เมตร ประกอบด้วย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุตรธานี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขา อุบลราชธานี และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักกา ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับระบบติดตามการบูรณาการป่า ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานที่เก็บของกลาง ในรายการไม้ของกลางที่ขนย้ายมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ตามคู่มือการระบุสถานะโรงเก็บไม้มีค่าในฟิลด์ สถานที่เก็บของกลาง และสรุปจำนวนปริมาณไม้ของกลางและปริมาตรไม้ของกลางตามแบบฟอร์มที่กำหนด รวมไปถึงให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายการขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาใน โรงเก็บไม้มีค่า รายงานกรมป่าไม้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มที่กำหนดทางแอปพลิเคชันไลน์ หมายเลข ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ ภายในวันที่ ๗ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ และภายในวันที่ ๔ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ (เอกสาร ๕) เพื่อจะได้รวบรวมสรุปผลดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบต่อไป

๘. การตรวจสอบไม้เพื่อจัดทำบัญชีรายการไม้ของกลางของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน ในระดับพื้นที่ประกอบการตรวจยึด จับกุม ดำเนินคดี ควรดำเนินการตามแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๘.๑) วิธีคำนวณปริมาตรไม้ท่อน เอาความโต (ม.) x ความโต (ม.) x ความยาว (ม.) x ๐.๐๗๘๕๗ ผลลัพธ์จะได้เป็นลูกบาศก์เมตร

๘.๒) วิธีคำนวณปริมาตรไม้แปรรูป เอาความกว้าง (ม.) x ความยาว (ม.) x ความหนา (ม.) ผลลัพธ์จะได้เป็นลูกบาศก์เมตร

๘.๓) วิธีคำนวณปริมาตรไม้พืน ให้วัดความยาว ความกว้าง ความสูง ของกองพืนเป็นเมตร แล้วนำเอาความยาว (ม.) x ความกว้าง (ม.) x ความสูง (ม.) ผลลัพธ์จะได้เป็นลูกบาศก์เมตร

๙. การจัดเก็บข้อ...

๙. การจัดเก็บข้อมูลพื้นที่บุกรุกป่าเพื่อจัดทำรูปแบบพื้นที่ตรวจยึดดำเนินคดีของหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าในระดับพื้นที่ ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๙.๑) ให้ดำเนินการเก็บพิกัดจุดเกิดเหตุ และพิกัดขอบเขตวงรอบแปลงพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันพิกัดจุดเกิดเหตุอยู่นอกพิกัดขอบเขตวงรอบแปลงพื้นที่เกิดเหตุ หรืออยู่นอกประเทศไทย

๙.๒) ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักฯ ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ดำเนินการตามคู่มือการนำเข้รูปแบบแปลง และการนำเข้ Shapefile ให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๑๐. การจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่าย เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจยึดดำเนินคดี และใช้ประกอบในการจัดทำบันทึกตรวจยึดของหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าในระดับพื้นที่ ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน รวมไปถึงการเตรียมเข้าสู่กระบวนการจัดการฐานข้อมูลภาพถ่าย (Images Data) เบื้องต้นสำหรับอัปโหลดเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายการตรวจยึดดำเนินคดีหรือร่วมตรวจยึดดำเนินคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

๑๑. การรายงานคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ กรณีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ของหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าในระดับพื้นที่ ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑๑.๑) กรณีการตรวจยึดดำเนินคดี ให้ระบุเรื่องราว “รายงานการตรวจยึดดำเนินคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้” และกำกับประเภทคดีว่าเป็นรายใหญ่หรือรายย่อย เช่น รายงานการตรวจยึดดำเนินคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ (รายใหญ่)

๑๑.๒) กรณีร่วมตรวจยึดดำเนินคดี ให้ระบุเรื่องราว “รายงานการร่วมตรวจยึดดำเนินคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้” และกำกับประเภทคดีว่าเป็นรายใหญ่หรือรายย่อย เช่น รายงานการร่วมตรวจยึดดำเนินคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ (รายย่อย)

๑๒. ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักฯ ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ตรวจสอบและสรุปจำนวนคดีกรณีร่วมตรวจยึดดำเนินคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ ได้แก่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายงานกรมป่าไม้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งไฟล์แบบฟอร์มที่กำหนดทางแอปพลิเคชันไลน์ หมายเลข ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ ภายในวันที่ ๗ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (เอกสาร ๖)

* และให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา ดำเนินการเกี่ยวกับรายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ดังนี้

๑. ดำเนินการราย...

๑. ดำเนินการรายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ตามแบบรายงาน กปม.๑๐๑ (คดีร้ายใหญ่) ถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๗๘-๘๕๓๒ และ ๐-๒๒๖๕-๖๒๙๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mnre๐๒๐๐@sarabank.mail.go.th และ foxcenter@gmail.com อธิบดีกรมป่าไม้ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๗๙-๘๖๑๑ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๗๙-๘๒๓๖ และผู้อำนวยการส่วนยุทธการด้านป้องกันและปราบปราม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๗๙-๕๙๖๗ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดส่งแบบรายงานที่กำหนดทางแอปพลิเคชัน หมายเลข ๐๖๔๙๖๒๘๗๓๑ และให้ผู้บริหารหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้ (เอกสารแนบ ๗)

๑.๑) หนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๕.๔๒/๔๐๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในกรณีพบการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

๑.๒) หนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๒.๓(ย.๒)/๕๑๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันรักษาป่าและดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

๑.๓) ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ดำเนินการรายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ตามแบบรายงาน กปม.๑๐๒ (คดีร้ายย่อย) ถึงผู้อำนวยการส่วนยุทธการด้านป้องกันและปราบปราม โดยส่งแบบรายงานทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๗๙-๕๙๖๗ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง (เอกสารแนบ ๘)

ทั้งนี้ ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักฯ ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ดำเนินการรายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ให้รายงานคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามข้อ ๑. แล้ว ให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการนี้ต่อไปอีก ๑๒๐ วัน

๓. หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๒๐ วัน ดังกล่าวตามข้อ ๒. แล้ว และยังไม่มียกหนังสือสั่งการฉบับใหม่ ให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการนี้ จนกว่าจะมีหนังสือสั่งการฉบับใหม่

๔. สำหรับกรณีเร่ง...

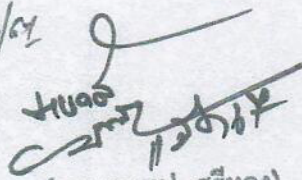
๔. สำหรับกรณีเร่งด่วนด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคดีพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ในระดับพื้นที่ในเบื้องต้น ให้ประสานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานทางแอปพลิเคชันไลน์ในกลุ่มสถิติคดีการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



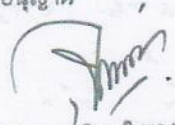
(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายป้องกันรักษาป่า
- ฝ่ายควบคุมไฟป่า
- ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม
- ฝ่ายกฎหมาย

11/3/69

(นายมนตป ศรีทอง)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายป้องกันรักษาป่า

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุญาต


(จำเนียงเอกหญิงเจมิस्ता พรหมทันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



DOWNLOAD

รายงานเมื่อนำที่ตามคำสั่งแต่งตั้งให้รับผิดชอบการปฏิบัติงานกับระบบติดตามการกรอกทำลายป่า
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	อีเมลแอดเดรส	หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2567	หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566	เลขสถานะ ปีงบประมาณ 2567
1	นายไพฑูรย์ ดิษฐ์	110000000011	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า	0890000015	T16032515@gmail.com	สปพ.	สปพ.	10
2	นายไพฑูรย์ เปรี้ยว	120000000012	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า	0880000051	J1998@gmail.com	สปพ.	สปพ.	10
3	นายวีระพงศ์ ธรรมชาติ	130000000013	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า	0970000031	W49@hotmail.com	สปพ.	สปพ.	10

เอกสาร 1

หมายเหตุ: คำอธิบาย การระบุสถานะ "รหัส" สิทธิเข้าถึงฐานข้อมูลในระบบติดตามการกรอกทำลายป่า

- รหัส 10 หมายถึง อยู่สิทธิเดิม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งเดิม และไม่มีการเปลี่ยนแปลงสังกัดหน่วยงานใหม่ เช่น สปพ. อยู่ประจำคงเดิม สปพ.
- รหัส 20 หมายถึง เปลี่ยนสิทธิ เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งเดิม และมีการเปลี่ยนแปลงสังกัดหน่วยงานใหม่ เช่น หน่วยฯ ขม.1 โดยย้ายไปประจำ หน่วยฯ ขม.2
- รหัส 30 หมายถึง เปิดรหัสใหม่ เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งใหม่ และไม่เคยเปิดรหัส Username และ password เพื่อดำเนินการเข้าถึงฐานข้อมูลระบบติดตามฯ
- รหัส 40 หมายถึง ปิดรหัสเดิม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งเดิม และไม่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานกับระบบติดตามฯ ในถึงงบประมาณปัจจุบัน

*กรณีส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ดำเนินการกำหนดสิทธิเข้าถึงฐานข้อมูลในระบบติดตามการกรอกทำลายป่าให้หน่วยป้องกันรักษาป่า
ในระบบชื่อหน่วยป้องกันรักษาป่าเป็นชื่อย่อ เช่น ชื่อเต็ม "หน่วยป้องกันรักษาป่า ขม.1 (นายอน)" ให้ระบุชื่อย่อ "ขม.1" เท่านั้น

การกำหนดสิทธิเข้าถึงฐานข้อมูลในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน		หมายเหตุ
		ส่วนป้องกันฯ	หน่วยป้องกันฯ	
1	สิทธิในการอ่านข้อมูลหรือเรียกดูข้อมูล (Read)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Syst.
2	สิทธิในการเพิ่มข้อมูล (Insert)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Syst.
3	สิทธิในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (Update)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Syst.
4	สิทธิในการลบข้อมูล (Delete)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Syst.
5	สิทธิในการอ่านรายงานสรุปผลสถิติ (Report)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Syst.

หมายเหตุ: หน่วยงาน: ส่วนป้องกันฯ หมายถึง ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
หน่วยงาน: หน่วยป้องกันฯ หมายถึง หน่วยป้องกันรักษาป่า

*ในลำดับ 4 สิทธิในการลบข้อมูล (Delete) และลำดับ 5 สิทธิในการอ่านรายงานสรุปผล (Report) ขอเปิดสิทธิให้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เป็นผู้ดำเนินการควบคุม กำกับ และดูแล เพื่อความปลอดภัยสำหรับการจัดการฐานข้อมูลในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า

รายงานประจำเดือนผลจำนวนสถิติพบการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

ตาราง: แสดงผลการนับและรวมจำนวนคดีแบบแจกแจงรายเดือน

ลำดับ	รายการ	จำนวนคดี (รายเดือน)												รวม	จำนวนคดีอัปโหลดไฟล์บันทึกตรวจเข้าระบบฯ
		10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09		
1	ตรวจยึดดำเนินคดี	38	36	32	49	38	69	37	30	22	23	23	24	421	398
1.1	รายย่อย	16	25	21	43	25	62	35	25	19	17	12	15	315	292
	คดีพื้นที่บุกรุกป่า	9	19	14	41	21	49	25	17	15	14	9	10	243	220
	คดีไม่ของกลาง	7	6	7	2	4	12	9	8	4	3	3	4	69	69
	คดีอื่นๆ						1	1					1	3	3
1.2	รายใหญ่	22	11	11	6	13	7	2	5	3	6	11	9	106	106
	คดีพื้นที่บุกรุกป่า	9	8	3	1	7	3		2	1		5	3	42	42
	คดีไม่ของกลาง	12	3	8	5	6	4	2	3	2	6	6	6	63	63
	คดีอื่นๆ	1												1	1
2	รวมตรวจยึดดำเนินคดี	5	12	12	5	6	5	3	5	3	3	11	6	76	76
2.1	รายย่อย	5	9	11	5	4	5	3	5	3	3	11	6	70	70
	คดีพื้นที่บุกรุกป่า	4	6	10	5	4	3	3	4	3	3	9	6	60	60
	คดีไม่ของกลาง	1	2				2		1			2		8	8
	คดีอื่นๆ		1	1										2	2
2.2	รายใหญ่	0	3	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	คดีพื้นที่บุกรุกป่า		1	1		2								4	4
	คดีไม่ของกลาง		2											2	2
	คดีอื่นๆ													0	0
	ผลรวม	43	48	44	54	44	74	40	35	25	26	34	30	497	398

หมายเหตุ ดำเนินการสรุปข้อมูลจำนวนคดี ณ วันที่
 ลำดับ 1 รายการตรวจยึดดำเนินคดี เป็นข้อมูลคดีภายในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า
 ลำดับ 2 รายการรวมตรวจยึดดำเนินคดี เป็นข้อมูลคดีภายนอกระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า

รายงานใบตรวจผลการขอคัดถ่ายคำสั่งแจ้งโครงการสอบสวนและขอคัดถ่ายสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)
 ข้อมูลดีตรอบ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 รอบที่ 1

ตาราง: แสดงผลการนับและรวมจำนวนคดีแบบแจกแจงรายเดือน

ลำดับ	รายการ	จำนวนคดี (รายเดือน)												รวม	จำนวนคดีฉบับโผลดไฟล์ เข้าสู่ระบบติดตามฯ
		10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09		
1	คดีการสอบสวน	38	36	32	49	38	69	37	30	22	23	23	24	421	398
1.1	รายย่อย	16	25	21	43	25	62	35	25	19	17	12	15	315	292
	คดีพื้นที่บกกรป่า	9	19	14	41	21	49	25	17	15	14	9	10	243	220
	คดีน้ำของกลาง	7	6	7	2	4	12	9	8	4	3	3	4	69	69
	คดีอื่นๆ						1	1						3	
1.2	รายใหญ่	22	11	11	6	13	7	2	5	3	6	11	9	106	106
	คดีพื้นที่บกกรป่า	9	8	3	1	7	3		2	1		5	3	42	42
	คดีน้ำของกลาง	12	3	8	5	6	4	2	3	2	6	6	6	63	63
	คดีอื่นๆ	1												1	1
2	คดีล้มสศ	5	12	12	5	6	5	3	5	3	3	11	6	76	76
2.1	รายย่อย	5	9	11	5	4	5	3	5	3	3	11	6	70	70
	คดีพื้นที่บกกรป่า	4	6	10	5	4	3	3	4	3	3	9	6	60	60
	คดีน้ำของกลาง	1	2				2		1			2		8	8
	คดีอื่นๆ		1	1										2	2
2.2	รายใหญ่	0	3	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	คดีพื้นที่บกกรป่า		1	1		2								4	4
	คดีน้ำของกลาง		2											2	2
	คดีอื่นๆ													0	0
	ผลรวม	43	48	44	54	44	74	40	35	25	26	34	30	497	398

หมายเหตุ รายงานกรป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนมิถุนายน 2567

รายงานไตรมาสผลการขอคัดถ่ายคำสั่งให้งดการสอบสวนและขอคัดถ่ายสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ ปีที่ 1 (เชียงใหม่)
ข้อมูลไตรมาส ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 รอบที่ 2

ตาราง: แสดงผลการนับและรวมจำนวนคดีแบบแจกแจงรายเดือน

ลำดับ	รายการ	จำนวนคดี (รายเดือน)												รวม	เอกสาร 3 เข้าสู่ระบบติดตามฯ
		10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09		
1	คดีการสอบสวน	38	36	32	49	38	69	37	30	22	23	23	24	421	398
1.1	รายย่อย	16	25	21	43	25	62	35	25	19	17	12	15	315	292
	คดีพื้นที่บกรรป่า	9	19	14	41	21	49	25	17	15	14	9	10	243	220
	คดีไม่ของกลาง	7	6	7	2	4	12	9	8	4	3	3	4	69	69
	คดีอื่นๆ						1	1						3	3
1.2	รายใหญ่	22	11	11	6	13	7	2	5	3	6	11	9	106	106
	คดีพื้นที่บกรรป่า	9	8	3	1	7	3		2	1		5	3	42	42
	คดีไม่ของกลาง	12	3	8	5	6	4	2	3	2	6	6	6	63	63
	คดีอื่นๆ	1												1	1
2	คดีสิ้นสุด	5	12	12	5	6	5	3	5	3	3	11	6	76	76
2.1	รายย่อย	5	9	11	5	4	5	3	5	3	3	11	6	70	70
	คดีพื้นที่บกรรป่า	4	6	10	5	4	3	3	3	3	3	9	6	60	60
	คดีไม่ของกลาง	1	2				2		1			2		8	8
	คดีอื่นๆ		1	1										2	2
2.2	รายใหญ่	0	3	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	คดีพื้นที่บกรรป่า		1	1		2								4	4
	คดีไม่ของกลาง		2											2	2
	คดีอื่นๆ													0	0
	ผลรวม	43	48	44	54	44	74	40	35	25	26	34	30	497	398

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 4 ของเดือนตุลาคม 2567

รายงานโครงการแสดงผลดำเนินการเกี่ยวกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11 (ศรีสะเกษ)
ข้อมูลคัดกรอง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 รอบที่ 1

ลำดับ	สารบัญคดี	วันที่เกิดเหตุ	ชื่อป่า	หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่บกรก		ร้อยละ		ดำเนินการตามมาตรา 25 (✓)					อัตรากำลัง		
					ไร่	งาน	คร.ว.	เกษตร	สิงถุสร้าง	ก	ข	ค	ง		รื้อถอน	จ
1	64060651	3-ก.ย.-64	ป่าพาดง	สฎ.4	26	1	16	ป่าสงวนบ้าน		✓	✓					อัตรากำลัง 1
2	64080680	9-ส.ค.-64	ป่าพาดง	สฎ.4	14	1	76	ป่าสงวนบ้าน		✓	✓					อัตรากำลัง 1
3	64070737	19-ก.ค.-64	ป่าพาดง	สฎ.4	11	0	0	ยางพารา		✓	✓					อัตรากำลัง 1
4	64070706	14-ก.ค.-64	ป่าพาดง	สฎ.4	11	3	76	ป่าสงวนบ้าน		✓	✓					อัตรากำลัง 1
5	64060879	22-ก.ย.-64	ป่าพาดง	สฎ.13	4	1	28	ป่าสงวนบ้าน		✓	✓					อัตรากำลัง 1

เอกสาร 4

หมายเหตุ

1. เลขสารบัญคดี คือ ข้อมูลในระบบติดตามการบกรกพาดง
2. ขั้นตอนดำเนินการตามมาตรา 25
 - ก คือ หนังสือแจ้งให้ผู้กระทำผิดออกจากป่าสงวนแห่งชาติ รื้อถอน/ทำลาย
 - ข คือ คำสั่งให้ผู้กระทำผิดออกจากป่าสงวนแห่งชาติ รื้อถอน/ทำลาย
 - ค คือ หนังสือแจ้งเตือนการดำเนินการเข้ารื้อถอน/ทำลาย
 - ง คือ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเข้ารื้อถอน/ทำลาย
 - จ คือ หนังสือแจ้งให้ชำระเงินค่ารื้อถอน/ทำลาย
 - ฉ คือ หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระเงินค่ารื้อถอน/ทำลาย
3. ให้จัดลำดับด้วยวันที่เกิดเหตุจากน้อยไปหามาก

รายงานโปรแกรมแสดงผลดำเนินการเกี่ยวกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)
ข้อมูลไตรมาส ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 รอบที่ 2

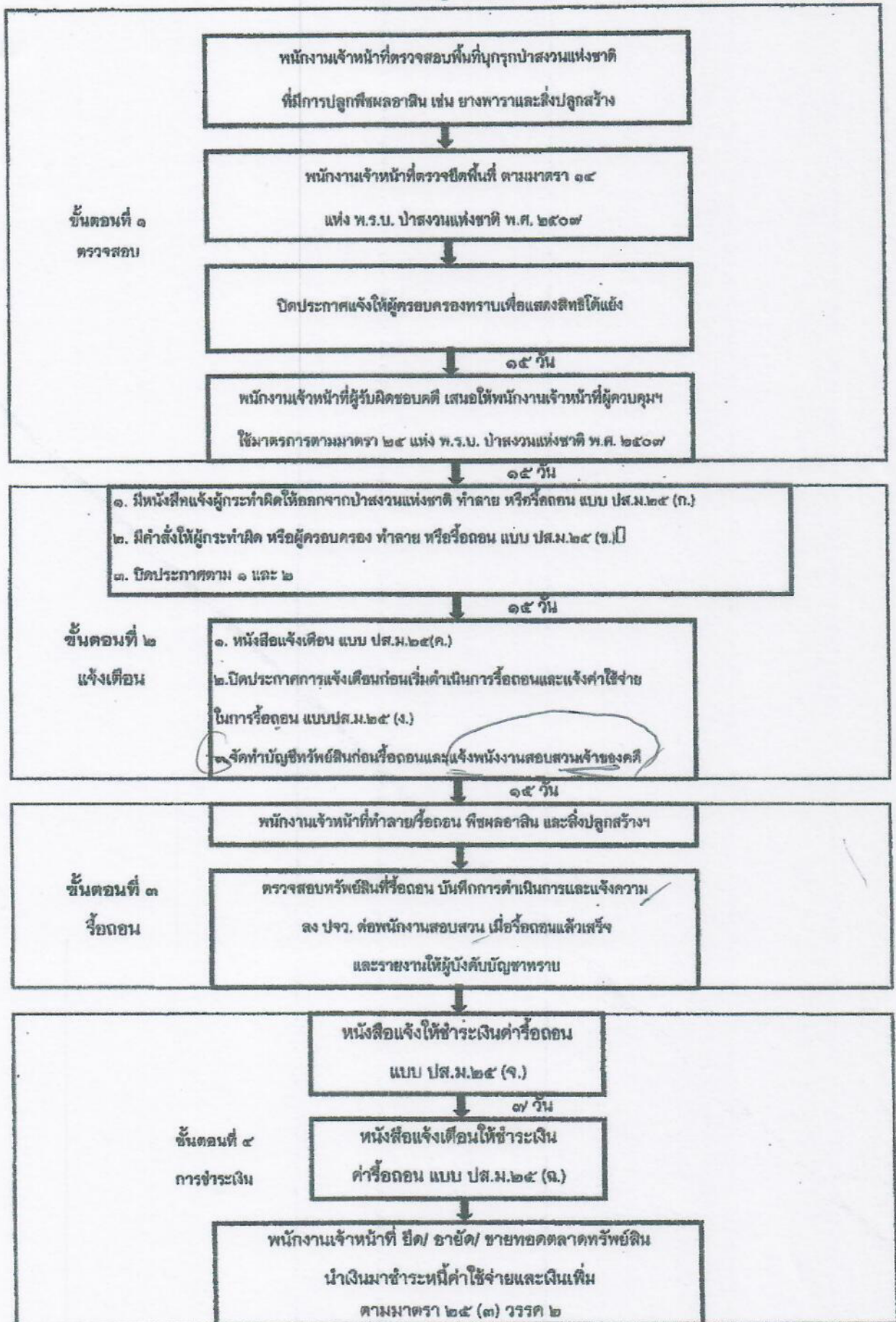
ลำดับ	สารบัญชี	วันที่เกิดเหตุ	ชื่อป่า	หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ปลูก		เกษตรกร	รื้อถอน	สิ่งก่อสร้าง	ดำเนินการตามมาตรา 25 (✓)					ลบไฟล์	
					ไร่	งาน				คร.ว.	ก	ข	ค	ง		รื้อถอน
1	64060651	3-ธ.ย.-64	ป่าพาชนะ	สภ.4	26	1	16	ป่าสงวนบ้าน		✓	✓					ลบไฟล์
2	64080680	9-ส.ค.-64	ป่าพาชนะ	สภ.4	14	1	76	ป่าสงวนบ้าน		✓	✓	✓				ลบไฟล์แล้ว
3	64070737	19-ก.ค.-64	ป่าพาชนะ	สภ.4	11	0	0	บางพารา		✓	✓	✓				ลบไฟล์แล้ว
4	64070706	14-ก.ค.-64	ป่าพาชนะ	สภ.4	11	3	76	ป่าสงวนบ้าน		✓	✓	✓				ลบไฟล์แล้ว
5	64060879	22-ธ.ย.-64	ป่าพาชนะ	สภ.13	4	1	28	ป่าสงวนบ้าน							✓	ลบไฟล์แล้ว

เอกสาร 4

หมายเหตุ

1. เลขสารบัญชี คือ ข้อมูลในระบบติดตามการปลูกทำลายป่า
2. ชั้นตอนดำเนินการมาตรา 25
 - ก คือ หนังสือแจ้งให้ผู้กระทำความผิดออกจากป่าสงวนแห่งชาติ รื้อถอน/ทำลาย
 - ข คือ คำสั่งให้ผู้กระทำความผิดออกจากป่าสงวนแห่งชาติ รื้อถอน/ทำลาย
 - ค คือ หนังสือแจ้งเตือนการดำเนินการเข้ารื้อถอน/ทำลาย
 - ง คือ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเข้ารื้อถอน/ทำลาย
 - จ คือ หนังสือแจ้งให้ชำระเงินค่ารื้อถอน/ทำลาย
 - ฉ คือ หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระเงินค่ารื้อถอน/ทำลาย
3. ให้จัดลำดับด้วยวันที่เกิดเหตุจากน้อยไปหามาก

กรณีไม่พบตัวผู้กระทำความผิด

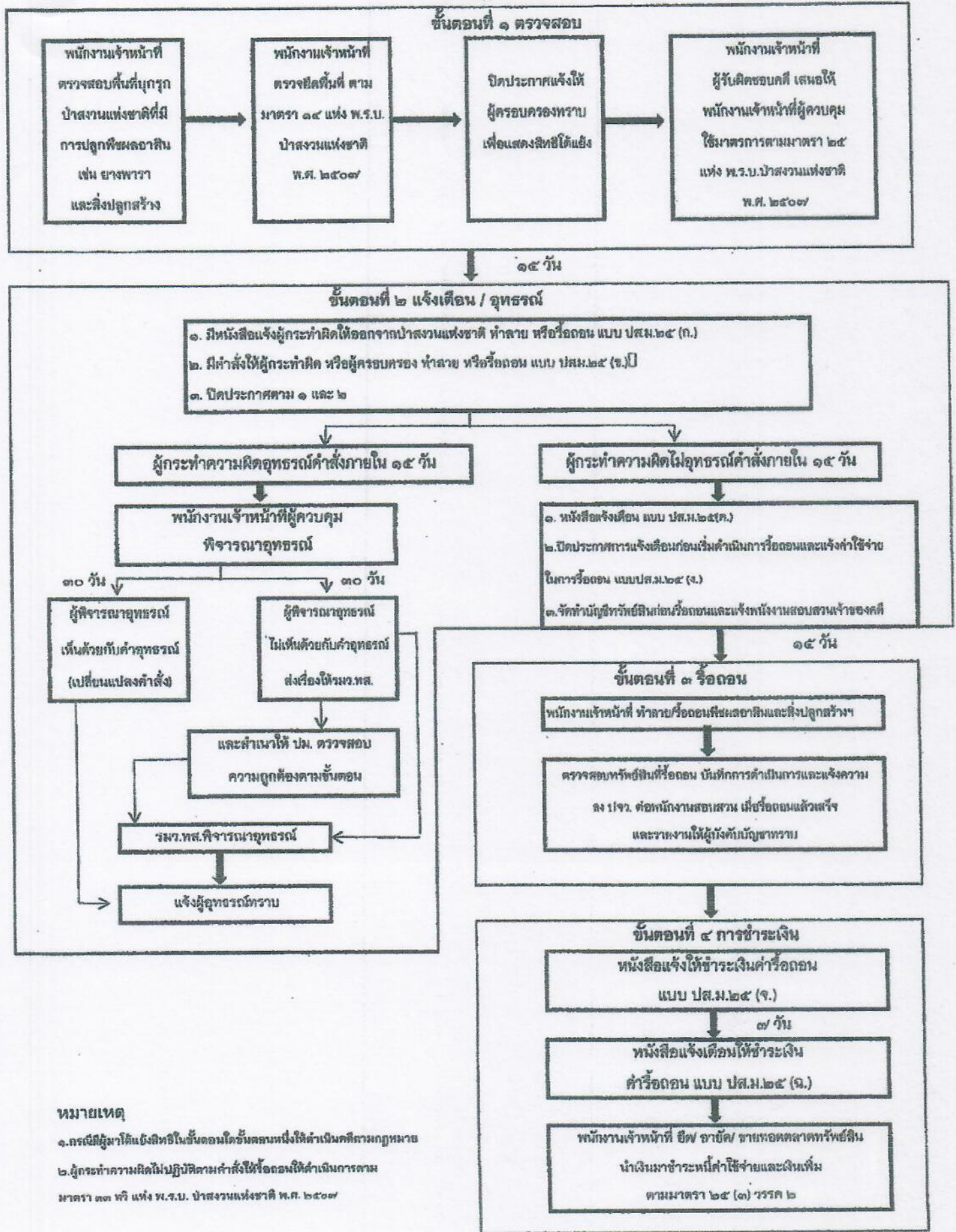


หมายเหตุ

๑. กรณีมีผู้มาโต้แย้งสิทธิในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. ผู้กระทำความผิดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้รื้อถอนให้ดำเนินการตาม มาตรา ๓๓ พวิ แห่ง พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

กรณีพบตัวผู้กระทำความผิด



หมายเหตุ

๑. กรณีผู้มาโต้แย้งสิทธิในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งให้ดำเนินการตามกฎหมาย
 ๒. ผู้กระทำความผิดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้รื้อถอนให้ดำเนินการตาม
- มาตรา ๓๓ พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

รายงานไตรมาสผลดำเนินงานการขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า (โรงเก็บฯ ที่ 1)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)
ข้อมูลไตรมาส ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 รอบที่ 1

เอกสาร 5

ตาราง 1: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ตัดรอบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ถึงประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน					-	-
2	ไม้แดง					-	-
3	ไม้ประดู่					-	-
4	ไม้พะยูน					-	-
5	ไม้มะค่าโมง					-	-
6	ไม้สัก					-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ					-	-
	ผลรวม	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนมิถุนายน 2567 รอบที่ 1

ตาราง 2: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67 ถึงประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน					-	-
2	ไม้แดง					-	-
3	ไม้ประดู่					-	-
4	ไม้พะยูน					-	-
5	ไม้มะค่าโมง					-	-
6	ไม้สัก					-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ					-	-
	ผลรวม	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนมิถุนายน 2567 รอบที่ 1

ตาราง 3: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 66 - 30 ก.ย. 67 ถึงประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน					-	-
2	ไม้แดง					-	-
3	ไม้ประดู่					-	-
4	ไม้พะยูน					-	-
5	ไม้มะค่าโมง					-	-
6	ไม้สัก					-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ					-	-
	ผลรวม	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 4 ของเดือนตุลาคม 2567 รอบที่ 2

ตาราง 4: สรุปผลรวมของตาราง 1 ตาราง 2 และตาราง 3 การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน	-	-	-	-	-	-
2	ไม้แดง	-	-	-	-	-	-
3	ไม้ประดู่	-	-	-	-	-	-
4	ไม้พะยูน	-	-	-	-	-	-
5	ไม้มะค่าโมง	-	-	-	-	-	-
6	ไม้สัก	-	-	-	-	-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ	-	-	-	-	-	-
	ผลรวม	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ดำเนินการสรุปจำนวน ณ วันที่

รายงานไตรมาสผลดำเนินงานการขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า (โรงเก็บฯ ที่ 2)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)
ข้อมูลไตรมาส ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 รอบที่ 1

เอกสาร 5

ตาราง 1: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ไตรมาสที่ 30 กันยายน 2566 ถึงประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน					-	-
2	ไม้แดง					-	-
3	ไม้ประดู่					-	-
4	ไม้พะยูน					-	-
5	ไม้มะค่าโมง					-	-
6	ไม้สัก					-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ					-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนมิถุนายน 2567 รอบที่ 1

ตาราง 2: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67 ถึงประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน					-	-
2	ไม้แดง					-	-
3	ไม้ประดู่					-	-
4	ไม้พะยูน					-	-
5	ไม้มะค่าโมง					-	-
6	ไม้สัก					-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ					-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนมิถุนายน 2567 รอบที่ 1

ตาราง 3: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 66 - 30 ก.ย. 67 ถึงประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน					-	-
2	ไม้แดง					-	-
3	ไม้ประดู่					-	-
4	ไม้พะยูน					-	-
5	ไม้มะค่าโมง					-	-
6	ไม้สัก					-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ					-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 4 ของเดือนตุลาคม 2567 รอบที่ 2

ตาราง 4: สรุปผลรวมของตาราง 1 ตาราง 2 และตาราง 3 การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน	-	-	-	-	-	-
2	ไม้แดง	-	-	-	-	-	-
3	ไม้ประดู่	-	-	-	-	-	-
4	ไม้พะยูน	-	-	-	-	-	-
5	ไม้มะค่าโมง	-	-	-	-	-	-
6	ไม้สัก	-	-	-	-	-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ	-	-	-	-	-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ดำเนินการสรุปจำนวน ณ วันที่

รายงานไตรมาสผลดำเนินงานการขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า (โรงเก็บฯ ที่ 1)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)
ข้อมูลตัดรอบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 รอบที่ 2

เอกสาร 5

ตาราง 1: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ตัดรอบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บึงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน	-	-	-	-	-	-
2	ไม้แดง	-	-	-	-	-	-
3	ไม้ประดู่	-	-	-	-	-	-
4	ไม้พะยูน	-	-	-	-	-	-
5	ไม้มะค่าโมง	-	-	-	-	-	-
6	ไม้สัก	-	-	-	-	-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ	-	-	-	-	-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนมิถุนายน 2567 รอบที่ 1

ตาราง 2: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67 บึงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน	-	-	-	-	-	-
2	ไม้แดง	-	-	-	-	-	-
3	ไม้ประดู่	-	-	-	-	-	-
4	ไม้พะยูน	-	-	-	-	-	-
5	ไม้มะค่าโมง	-	-	-	-	-	-
6	ไม้สัก	-	-	-	-	-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ	-	-	-	-	-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนมิถุนายน 2567 รอบที่ 1

ตาราง 3: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 66 - 30 ก.ย. 67 บึงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน					-	-
2	ไม้แดง					-	-
3	ไม้ประดู่					-	-
4	ไม้พะยูน					-	-
5	ไม้มะค่าโมง					-	-
6	ไม้สัก					-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ					-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 4 ของเดือนตุลาคม 2567 รอบที่ 2

ตาราง 4: สรุปผลรวมของตาราง 1 ตาราง 2 และตาราง 3 การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน	-	-	-	-	-	-
2	ไม้แดง	-	-	-	-	-	-
3	ไม้ประดู่	-	-	-	-	-	-
4	ไม้พะยูน	-	-	-	-	-	-
5	ไม้มะค่าโมง	-	-	-	-	-	-
6	ไม้สัก	-	-	-	-	-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ	-	-	-	-	-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ดำเนินการสรุปจำนวน ณ วันที่

รายงานไตรมาสผลดำเนินงานการขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า (โรงเก็บฯ ที่ 2)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)
ข้อมูลคัดรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 รอบที่ 2

เอกสาร 5

ตาราง 1: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า คัดรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน	-	-	-	-	-	-
2	ไม้แดง	-	-	-	-	-	-
3	ไม้ประดู่	-	-	-	-	-	-
4	ไม้พะยุง	-	-	-	-	-	-
5	ไม้มะค่าโมง	-	-	-	-	-	-
6	ไม้สัก	-	-	-	-	-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ	-	-	-	-	-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนมิถุนายน 2567 รอบที่ 1

ตาราง 2: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 66 - 31 พ.ค. 67 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน	-	-	-	-	-	-
2	ไม้แดง	-	-	-	-	-	-
3	ไม้ประดู่	-	-	-	-	-	-
4	ไม้พะยุง	-	-	-	-	-	-
5	ไม้มะค่าโมง	-	-	-	-	-	-
6	ไม้สัก	-	-	-	-	-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ	-	-	-	-	-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนมิถุนายน 2567 รอบที่ 1

ตาราง 3: การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 66 - 30 ก.ย. 67 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน					-	-
2	ไม้แดง					-	-
3	ไม้ประดู่					-	-
4	ไม้พะยุง					-	-
5	ไม้มะค่าโมง					-	-
6	ไม้สัก					-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ					-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ รายงานกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ 4 ของเดือนตุลาคม 2567 รอบที่ 2

ตาราง 4: สรุปผลรวมของตาราง 1 ตาราง 2 และตาราง 3 การขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า

ลำดับ	รายการ	ปริมาณไม้ของกลาง		ปริมาตรไม้ของกลาง		รวมปริมาณไม้ของกลาง	รวมปริมาตรไม้ของกลาง
		ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป	ไม้ท่อน	ไม้แปรรูป		
1	ไม้ชิงชัน	-	-	-	-	-	-
2	ไม้แดง	-	-	-	-	-	-
3	ไม้ประดู่	-	-	-	-	-	-
4	ไม้พะยุง	-	-	-	-	-	-
5	ไม้มะค่าโมง	-	-	-	-	-	-
6	ไม้สัก	-	-	-	-	-	-
7	ไม้ชนิดอื่นๆ	-	-	-	-	-	-
ผลรวม		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ดำเนินการสรุปจำนวน ณ วันที่

รายงานผลสรุปจำนวนคดีที่ร่วมตรวจยึดดำเนินคดีพบการกระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)
ข้อมูลตั้งรอบ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

เอกสาร 6

ตาราง: แสดงผลการนับและรวมจำนวนคดีแบบแยกงรายเดือน

ลำดับ	รายการ	จำนวนคดี (รายเดือน)												รวม
		10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
1	รวมตรวจยึดดำเนินคดี ینگ 2565	38	36	32	49	38	69	37	30	22	23	23	24	421
	รายย่อย	16	25	21	43	25	62	35	25	19	17	12	15	315
	คดีพื้นที่ปกรรป่า	9	19	14	41	21	49	25	17	15	14	9	10	243
1.1	คดีไม่ของกลาง	7	6	7	2	4	12	9	8	4	3	3	4	69
	คดีอื่นๆ						1	1					1	3
	คดีใหญ่	22	11	11	6	13	7	2	5	3	6	11	9	106
1.2	คดีพื้นที่ปกรรป่า	9	8	3	1	7	3	2	2	1	5	3	3	42
	คดีไม่ของกลาง	12	3	8	5	6	4	2	3	2	6	6	6	63
	คดีอื่นๆ	1												1
2	รวมตรวจยึดดำเนินคดี ینگ 2566	5	12	12	5	6	5	3	5	3	3	11	6	76
2.1	รายย่อย	5	9	11	5	4	5	3	5	3	3	11	6	70
	คดีพื้นที่ปกรรป่า	4	6	10	5	4	3	3	4	3	3	9	6	60
	คดีไม่ของกลาง	1	2				2		1		2			8
2.2	คดีอื่นๆ		1	1										2
	คดีใหญ่	0	3	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6
	คดีพื้นที่ปกรรป่า		1	1		2								4
	คดีไม่ของกลาง		2											2
	คดีอื่นๆ													0
	ผลรวม	43	48	44	54	44	74	40	35	25	26	34	30	497

หมายเหตุ รายงานกรณีป่าไม้ที่ทราบ ภายในวันที่ 7 ของเดือนมิถุนายน 2567

๑. วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ (ให้ระบุ วัน/เวลา ที่เริ่มตรวจ และ วัน/เวลา ที่สิ้นสุด)
๒. ชื่อหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจยึด/จับกุม (ให้ระบุหน่วยงานและชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วที่สุด)
๓. ชื่อและจำนวนผู้ต้องหา (ให้ระบุข้อมูลที่อยู่อาศัย/ภูมิลำเนา/บัตรประจำตัวประชาชน)
๔. สถานที่เกิดเหตุ (ให้ระบุชื่อป่า ชนิดป่าว่าอยู่ในพื้นที่ชนิดใด หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด หรือสภาพอื่นๆ เช่น ทางหลวง อ่างเก็บน้ำ ให้ระบุรายละเอียด ตามระบบเรียกขานนั้น และระบุพิกัดจุดเกิดเหตุด้วย)
๕. รายการของกลาง (ให้ระบุเป็นปริมาณไม้ของป่า สิ่งประดิษฐ์ สัตว์ป่า)
๖. พื้นที่ป่าถูกบุกรุก จำนวนไร่ (ให้ระบุพิกัด บริเวณศูนย์กลางพื้นที่เพียงจุดเดียว)
๗. มูลค่าของกลาง/ความเสียหายของรัฐ (ให้คำนวณมูลค่าเสียหายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)
๘. อุปกรณ์การกระทำผิด (เช่น เครื่องมือ เครื่องจักรกล อาวุธ พานหะ และอื่นๆ ให้ระบุลักษณะหมายเลขและประเมินมูลค่าเป็นบาทไว้ด้วย)
๙. ข้อหาในการกระทำผิด (ให้ระบุความผิดฐานใด มาตราใด กฎหมายใด ให้ครบถ้วนทุกฐานความผิด)
๑๐. นำส่งพนักงานสอบสวนที่
ประจำวันที่ เวลา น. ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
คดีอาญาที่ ยึดทรัพย์ที่
๑๑. สถานที่เก็บรักษาของกลาง (ให้ระบุสถานที่เก็บที่ปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษา)
๑๒. พฤติการณ์การกระทำผิด
๑๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และมาตรการในการแก้ไขปัญหา (ให้สรุปปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขที่เห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์ และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของแต่ละพื้นที่)
๑๔. บันทึกข้อมูลคดีลงในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าแล้ว ณ วันที่
- ยังไม่บันทึกข้อมูลคดีลงในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

สังกัด

เบอร์โทร

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ: ให้ดำเนินการรายงานคดี ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑. วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ (ให้ระบุ วัน/เวลา ที่เริ่มตรวจ และ วัน/เวลา ที่สิ้นสุด)
๒. ชื่อหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจยึด/จับกุม (ให้ระบุหน่วยงานและชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วที่สุด)
๓. ชื่อและจำนวนผู้ต้องหา (ให้ระบุข้อมูลที่อยู่อาศัย/ภูมิลำเนา/บัตรประจำตัวประชาชน)
๔. สถานที่เกิดเหตุ (ให้ระบุชื่อป่า ชนิดป่าว่าอยู่ในพื้นที่ชนิดใด หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด หรือสภาพอื่นๆ เช่น ทางหลวง อ่างเก็บน้ำ ให้ระบุรายละเอียด ตามระบบเรียกขานนั้น และระบุพิกัดจุดเกิดเหตุด้วย)
๕. รายการของกลาง (ให้ระบุเป็นปริมาณไม้ของป่า สิ่งประดิษฐ์ สัตว์ป่า)
๖. พื้นที่ป่าถูกบุกรุก จำนวนไร่ (ให้ระบุพิกัด บริเวณศูนย์กลางพื้นที่เพียงจุดเดียว)
๗. มูลค่าของกลาง/ความเสียหายของรัฐ (ให้คำนวณมูลค่าเสียหายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)
๘. อุปกรณ์การกระทำผิด (เช่น เครื่องมือ เครื่องจักรกล อาวุธ พาหนะ และอื่นๆ ให้ระบุลักษณะหมายเลขและประเมินมูลค่าเป็นบาทไว้ด้วย)
๙. ข้อหาในการกระทำผิด (ให้ระบุความผิดฐานใด มาตราใด กฎหมายใด ให้ครบถ้วนทุกฐานความผิด)
๑๐. นำส่งพนักงานสอบสวนที่
 ประจำวันข้อที่ เวลา น. ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
 คดีอาญาที่ ยึดทรัพย์ที่
๑๑. สถานที่เก็บรักษาของกลาง (ให้ระบุสถานที่เก็บที่ปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษา)
๑๒. พฤติการณ์การกระทำผิด
๑๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และมาตรการในการแก้ไขปัญหา (ให้สรุปปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขที่เห็นว่าเหมาะสมกับสถานการณ์ และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของแต่ละพื้นที่)
๑๔. บันทึกข้อมูลคดีลงในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าแล้ว ณ วันที่
- ยังไม่บันทึกข้อมูลคดีลงในระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

สังกัด

เบอร์โทร

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ: ให้ดำเนินการรายงานคดี ภายใน ๔๘ ชั่วโมง

**คู่มือแนวทางจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายดำเนินการเกี่ยวกับมาตรา 25
แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507**

ภาพถ่ายขั้นตอนที่ 1 การแจ้งเดือนผู้กระทำผิดให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติ

1. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน1 บริเวณสถานที่เกิดเหตุเพื่อแจ้งเดือนผู้กระทำผิดให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติ



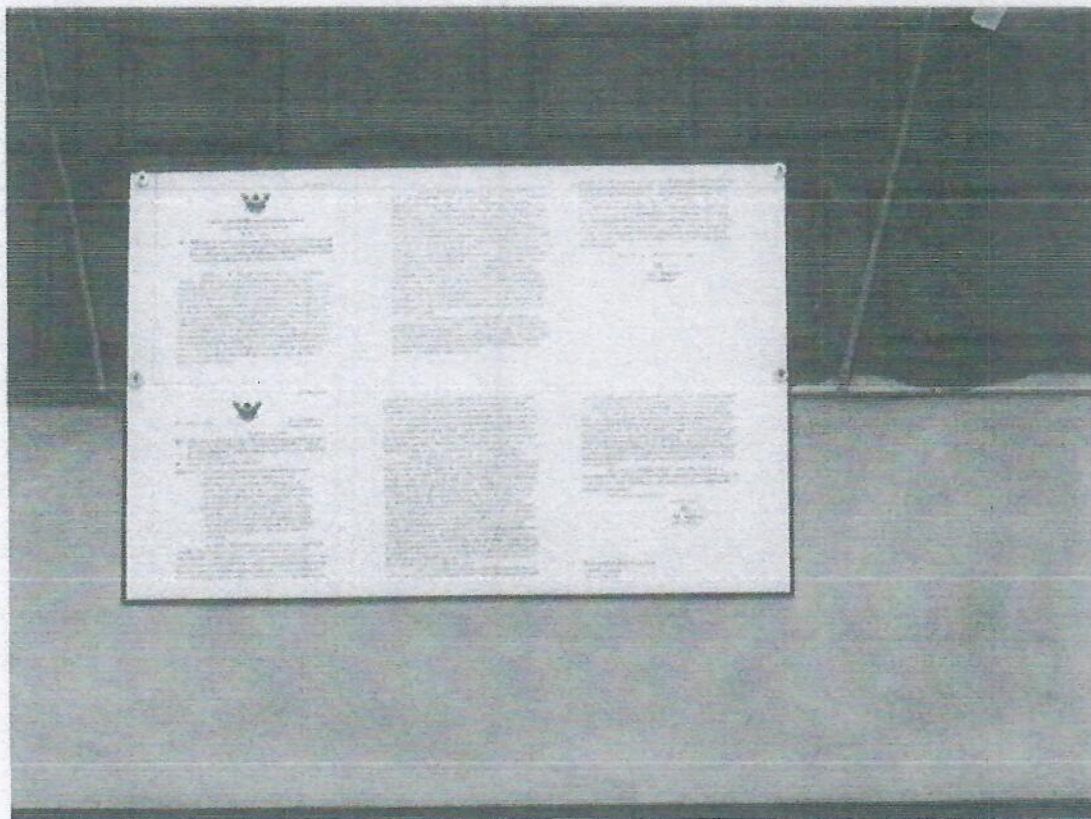
2. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน2 ขณะปฏิบัติงานการแจ้งเดือนผู้กระทำผิดให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติ



สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

กรมป่าไม้

3. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน3 เมื่อแจ้งเดือนผู้กระทำผิดให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติเสร็จสิ้นแล้ว



ภาพถ่ายขั้นตอนที่ 2 การรื้อถอนหรือทำลาย

1. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน1 บริเวณสถานที่เกิดเหตุเตรียมรื้อถอนหรือทำลาย



2. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน2 ขณะเตรียมการก่อนรื้อถอนหรือทำลาย



3. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน3 ขณะปฏิบัติงานรื้อถอนหรือทำลาย



4. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน4 เมื่อปฏิบัติงานรื้อถอนหรือทำลายเสร็จสิ้นแล้ว



**วิธีจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายดำเนินการเกี่ยวกับมาตรา 25
แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507**

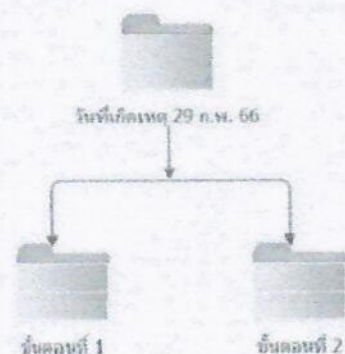
ขั้นตอนที่ 1 การแจ้งเดือนผู้กระทำผิดให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติ

1. สร้างโฟลเดอร์และตั้งชื่อ ดังรูป

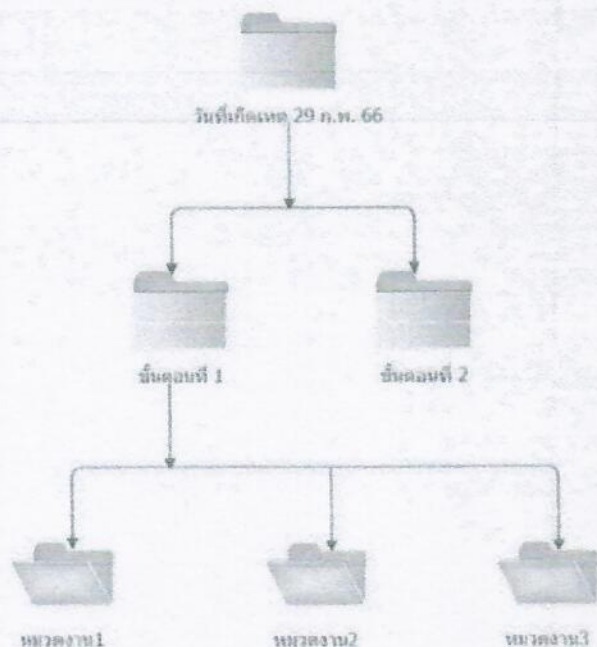


วันที่เกิดเหตุ 29 ก.พ. 66

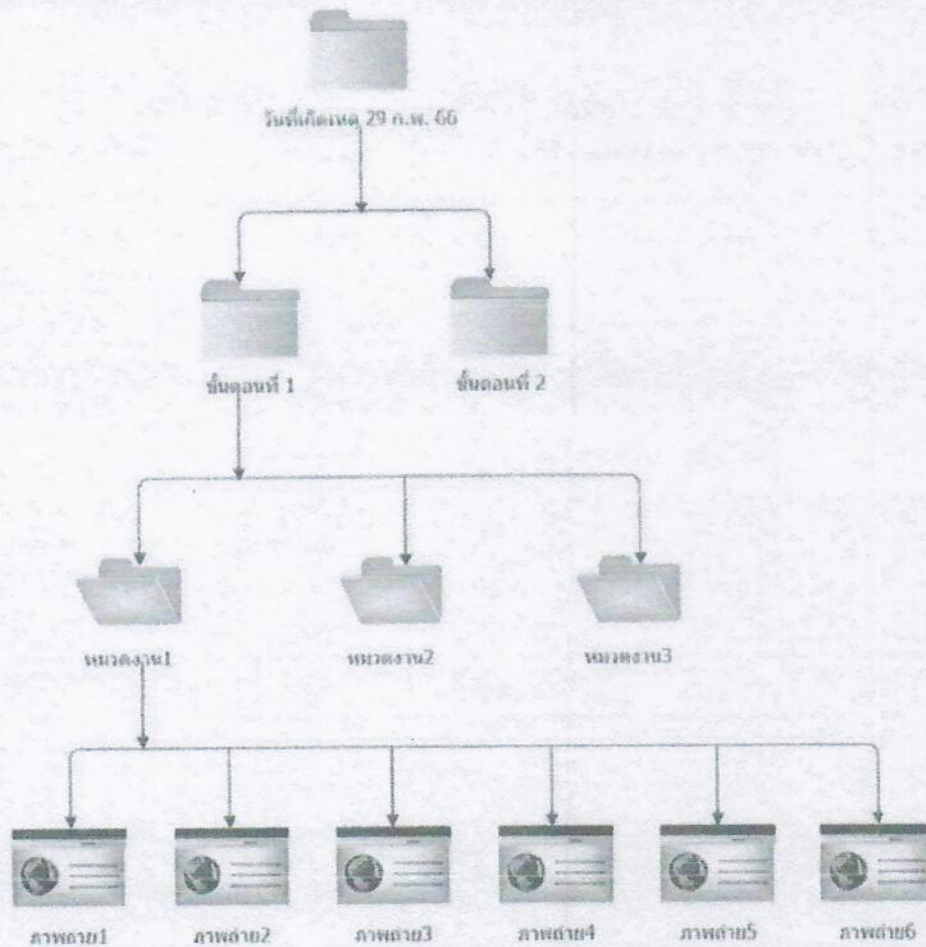
2. สร้างโฟลเดอร์ใหม่ภายในโฟลเดอร์ชื่อ 1. และตั้งชื่อตามลำดับขั้นตอนในผลดำเนินงาน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การแจ้งเดือนผู้กระทำผิดให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติ และขั้นตอนที่ 2 การรื้อถอนหรือทำลาย ดังรูป



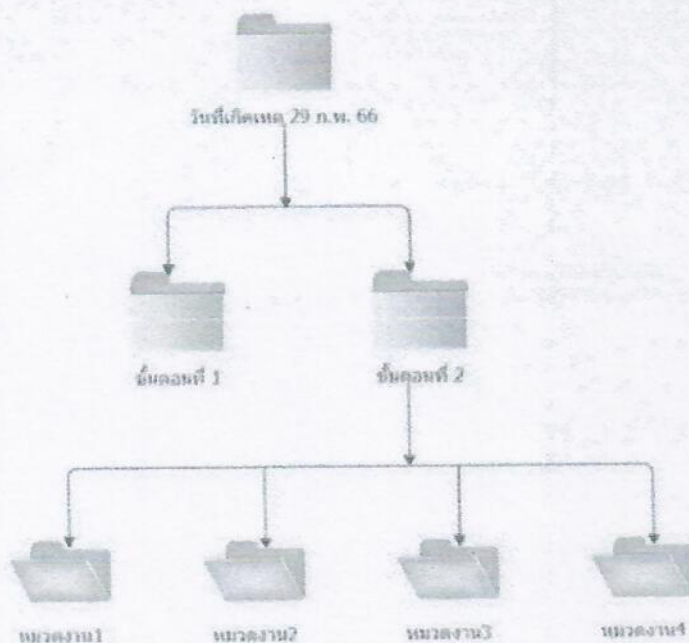
3. เมื่อเกิดงานในขั้นตอนที่ 1 ให้สร้างโฟลเดอร์ใหม่ภายในโฟลเดอร์ชื่อขั้นตอนที่ 1 และตั้งชื่อตามลำดับหมวดงาน ได้แก่ หมวดงาน 1 ภาพถ่ายบริเวณสถานที่เกิดเหตุเพื่อแจ้งเดือนผู้กระทำผิดให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติ หมวดงาน 2 ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการแจ้งเดือนผู้กระทำผิดให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติ และหมวดงาน 3 ภาพถ่ายเมื่อแจ้งเดือนผู้กระทำผิดให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติเสร็จสิ้นแล้ว ดังรูป



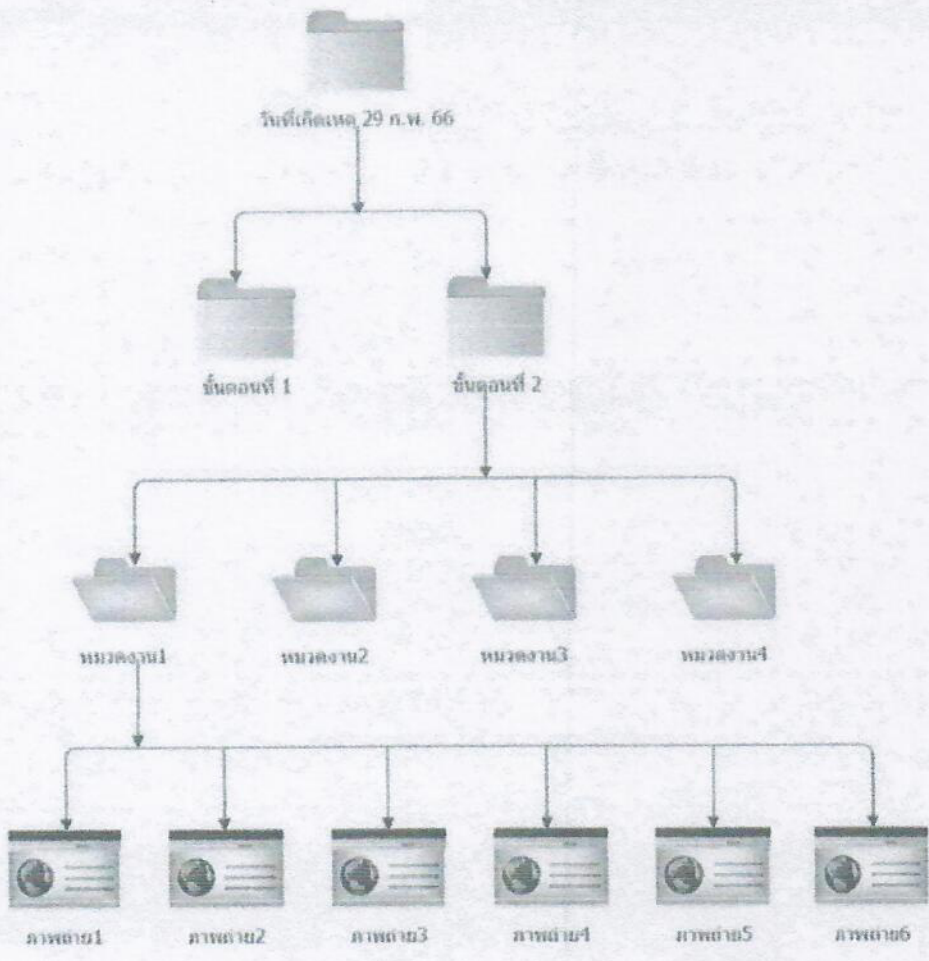
4. โฟลเดอร์ตามลำดับหมวดงานในข้อ 3 ให้ดำเนินการจัดเก็บภาพถ่ายหมวดงานละ 6 ภาพถ่าย และตั้งชื่อภาพถ่าย ดังรูป



5. เมื่อเกิดงานในขั้นตอนที่ 2 ให้สร้างโฟลเดอร์ใหม่ภายในโฟลเดอร์ชื่อขั้นตอนที่ 2 และตั้งชื่อตามลำดับหมวดงาน ได้แก่ หมวดงาน 1 ภาพถ่ายบริเวณสถานที่เกิดเหตุเตรียมรถกอนหรือท่าสาย หมวดงาน 2 ภาพถ่ายขณะเตรียมการกอนหรือกอนหรือท่าสาย หมวดงาน 3 ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานหรือกอนหรือท่าสาย และหมวดงาน 4 ภาพถ่ายเมื่อปฏิบัติงานหรือกอนหรือท่าสายเสร็จสิ้นแล้ว ดังรูป



6. โฟลเดอร์ตามลำดับหมวดงานในข้อ 5 ให้ดำเนินการจัดเก็บภาพถ่ายหมวดงานละ 6 ภาพถ่าย และตั้งชื่อภาพถ่าย ดังรูป



หมายเหตุ: หมายเหตุ: กำหนดภาพถ่ายเป็นแนวนอน (Landscape) เพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการจัดการฐานข้อมูลภาพ (Images Data) เบื้องต้นสำหรับอัปโหลดเข้าสู่ระบบติดตามการนุกรุกทำลายป่า

คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานที่ 4: การระบุสถานะโรงเก็บไม้มีค่าในฟิลด์สถานที่เก็บของกลาง

ลำดับ	ลักษณะไม้	ปริมาณไม้	ชื่อไม้	ขนาด (ซม.)			ปริมาณ (ตัน)	จำนวน (หน่วย)	มูลค่า (บาท)	สถานที่เก็บ [หน่วยเก็บ]
				กว้าง	หนา	ยาว				
1	ไม้ผืน	ไม้ประดู่	ประดู่ ชู	200	300	1.430	1	42,233.33	เก็บรักษาที่หน่วยงาน	
2	ไม้ผืน	ไม้ประดู่	ประดู่ ชู	200	310	1.520	1	42,233.33	เก็บรักษาที่หน่วยงาน	
3	ไม้ผืน	ไม้ประดู่	ประดู่ ชู	200	280	1.240	1	42,233.33	เก็บรักษาที่หน่วยงาน	
4	ไม้ผืน	ไม้ประดู่	ประดู่ ชู	200	260	1.070	1	42,233.33	เก็บรักษาที่หน่วยงาน	
5	ไม้ผืน	ไม้ประดู่	ประดู่ ชู	200	250	0.990	1	42,233.33	เก็บรักษาที่หน่วยงาน	
6	ไม้ผืน	ไม้ประดู่	ประดู่ ชู	200	250	0.990	1	42,233.33	เก็บรักษาที่หน่วยงาน	
7	ไม้ประปราย	ไม้ประดู่	ประดู่ ชู	200	50	0.250	1	17,500.00	เก็บรักษาที่หน่วยงาน	
8	ไม้ประปราย	ไม้ประดู่	ประดู่ ชู	200	50	0.250	1	17,500.00	เก็บรักษาที่หน่วยงาน	

Easting : 693464 Northing : 1935557
 Zone : 47N
 Lat - lng : 17.487856980056:100.82215087500:6

รูปภาพ ก1 เข้าสู่กระบวนการระบุสถานะโรงเก็บไม้มีค่าที่ฟิลด์สถานที่เก็บของกลางในรายการไม้ลำดับ 1

แก้ไขตรวจวัดจำนวน คัดไม้

ลำดับ 1

ลักษณะไม้ * ไม้ท่อน

ชื่อไม้ * ประจูดู

ปริมาณ 1 ท่อน

ยาว 200 ซม. กว้าง [] ซม. หนา/โต 300 ซม.

ปริมาตร 1.43 ลบ.ม. ค่าวงปริมาตร

มูลค่า 42233.33 บาท

สถานที่เก็บของกลาง เก็บรักษาที่หน่วยงาน

หมายเหตุ .. กรุณาระบุ ..
เก็บรักษาที่หน่วยงาน
ห้องไว้ในที่เกิดเหตุ
โรงเก็บไม้มีค่า

2. คลิก สถานที่เก็บของกลาง

3. คลิก โรงเก็บไม้มีค่า

เพิ่ม
การ
จัดการ
ไม้ของ
กลาง

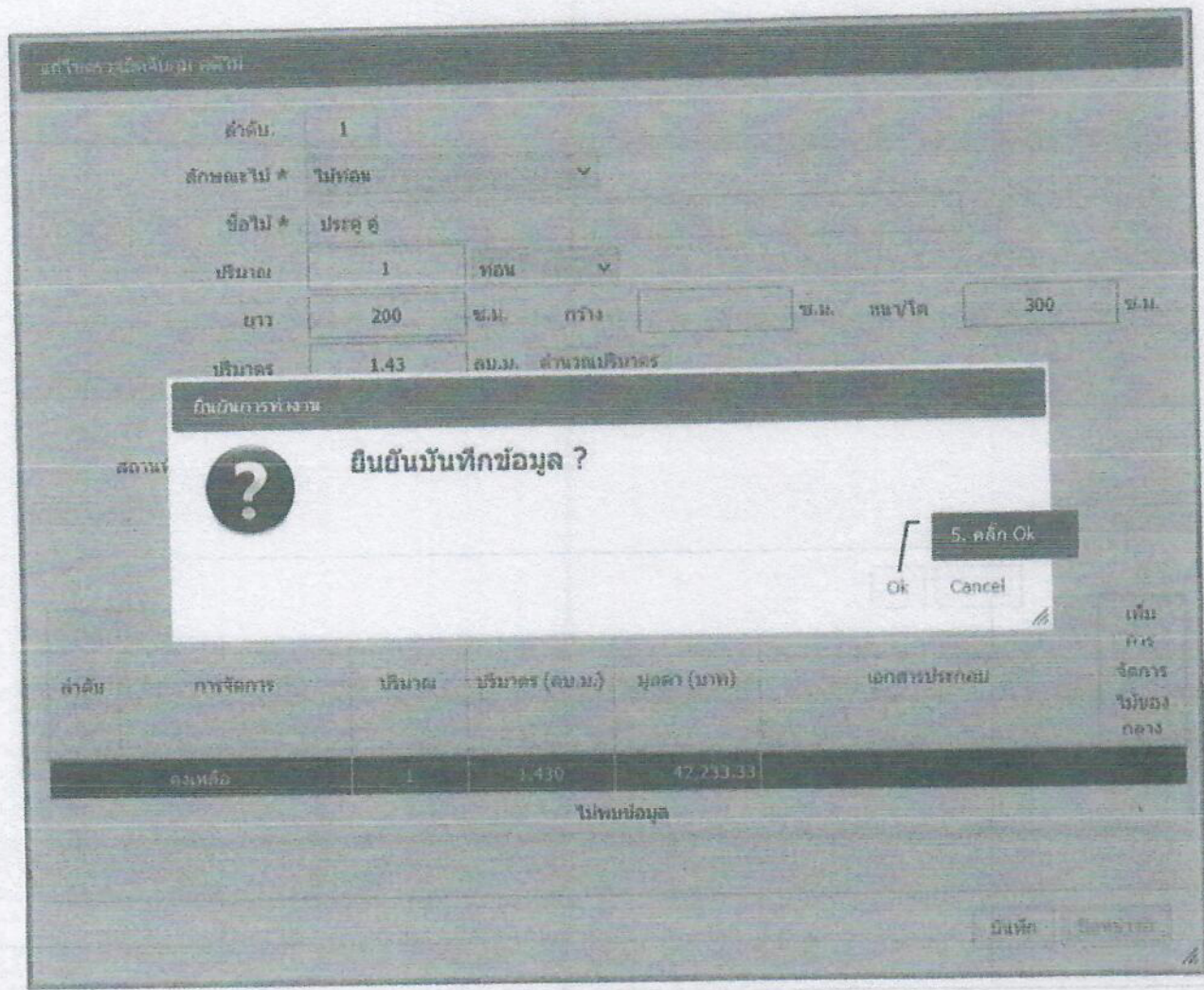
ลำดับ	การจัดการ	ปริมาณ	ปริมาตร (ลบ.ม.)	มูลค่า (บาท)	เอกสารประกอบ	
คงเหลือ		1	1.430	42,233.33		

ไม้ท่อนขอมูล

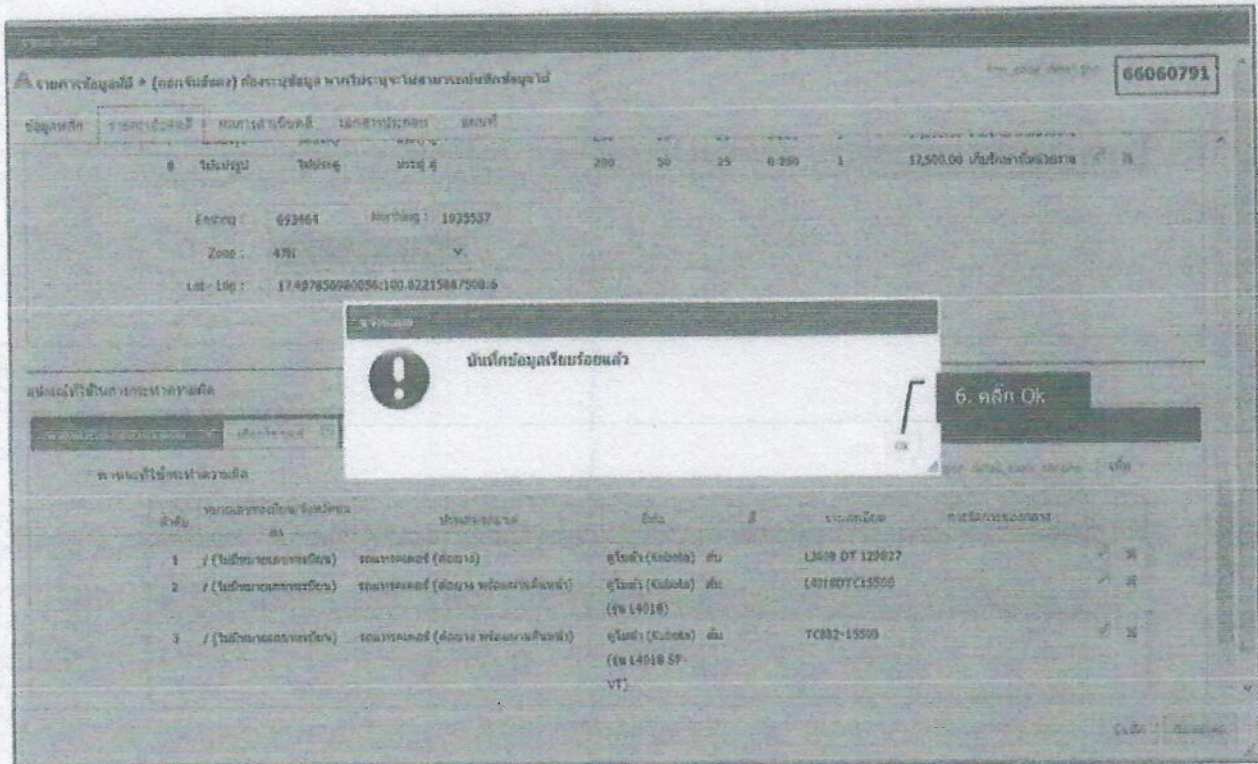
4. คลิก บันทึก

บันทึก ปิดหน้าจอ

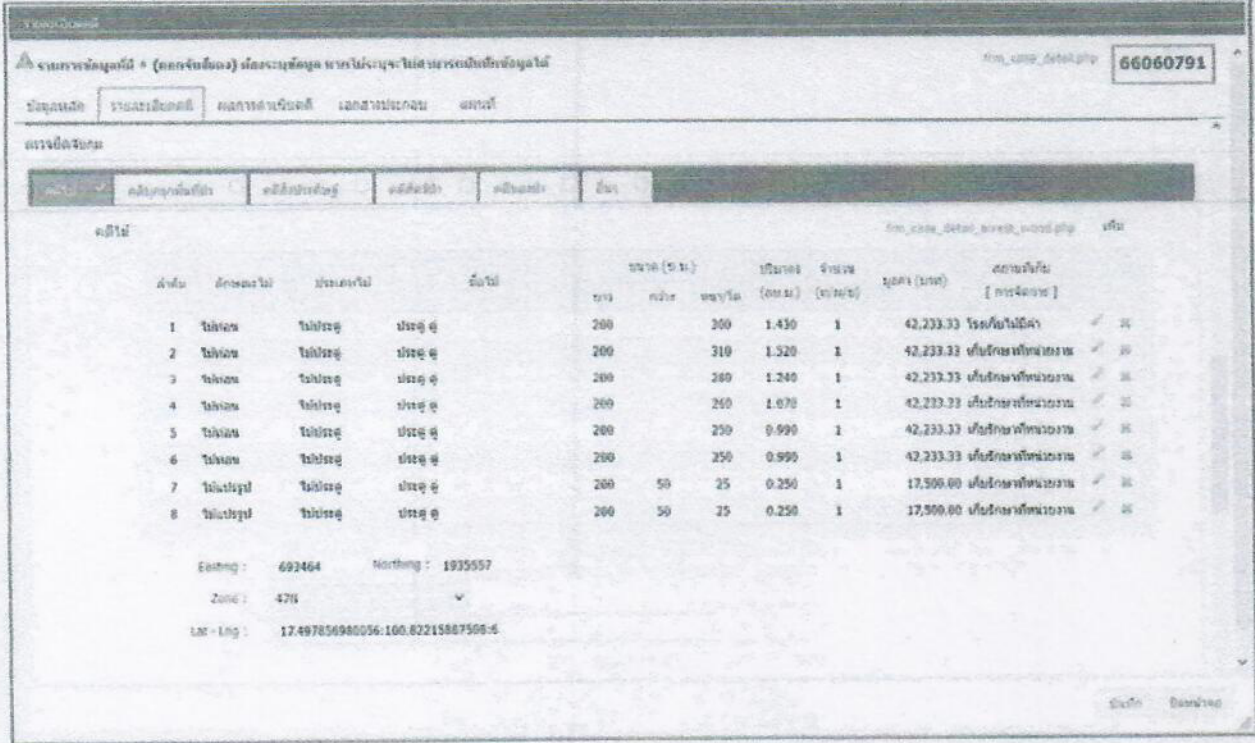
รูปภาพ ก2 ดำเนินการระบุสถานะโรงเก็บไม้มีค่าที่ผลิตสถานที่เก็บของกลาง



รูปภาพ ก3 ดำเนินการยืนยันการระมุดสถานะโรงเก็บไม้มีค่าที่พิลด์สถานที่เก็บของกลาง



รูปภาพ ก4 ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าแจ้งผลการระบุสถานะโรงเก็บไม้มีค่าที่ผลิตสถานที่เก็บของกลาง



รูปภาพ ก5 ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าแสดงผลการระบุสถานะโรงเก็บไม้มีค่าที่ผลิตสถานที่เก็บของกลางในรายการไม้ลำดับ 1

ลำดับบัญชีไฟ	เลขสารบัญชี	เลขคดีอาญา	เลขคดีอาญ	หน่วยงาน	สาขา	ปีงบประมาณ	งบ/ประเภท	งบ	งบ/งบ	งบ/งบ	งบ/งบ	งบ/งบ
1	66060791	111/2566	78/2566	ทท.4 (ฝ่ายตง-นงนัวค่า)	สำนักที่ 4 สาขาพิษณุโลก	ประจึ ๕	ไม่ประจึตบ	200		300	4	โรงเก็บไมมีค่า
2	66060791	111/2566	78/2566	ทท.4 (ฝ่ายตง-นงนัวค่า)	สำนักที่ 4 สาขาพิษณุโลก	ประจึ ๕	ไม่ประจึตบ	200		310	4	เก็บรักษาที่หน่วยงาน
3	66060791	111/2566	78/2566	ทท.4 (ฝ่ายตง-นงนัวค่า)	สำนักที่ 4 สาขาพิษณุโลก	ประจึ ๕	ไม่ประจึตบ	200		280	4	เก็บรักษาที่หน่วยงาน
4	66060791	111/2566	78/2566	ทท.4 (ฝ่ายตง-นงนัวค่า)	สำนักที่ 4 สาขาพิษณุโลก	ประจึ ๕	ไม่ประจึตบ	200		260	4	เก็บรักษาที่หน่วยงาน
5	66060791	111/2566	78/2566	ทท.4 (ฝ่ายตง-นงนัวค่า)	สำนักที่ 4 สาขาพิษณุโลก	ประจึ ๕	ไม่ประจึตบ	200		250	4	เก็บรักษาที่หน่วยงาน
6	66060791	111/2566	78/2566	ทท.4 (ฝ่ายตง-นงนัวค่า)	สำนักที่ 4 สาขาพิษณุโลก	ประจึ ๕	ไม่ประจึตบ	200		250	4	เก็บรักษาที่หน่วยงาน
7	66060791	111/2566	78/2566	ทท.4 (ฝ่ายตง-นงนัวค่า)	สำนักที่ 4 สาขาพิษณุโลก	ประจึ ๕	ไม่ประจึตบ	200	50	25	1	เก็บรักษาที่หน่วยงาน
8	66060791	111/2566	78/2566	ทท.4 (ฝ่ายตง-นงนัวค่า)	สำนักที่ 4 สาขาพิษณุโลก	ประจึ ๕	ไม่ประจึตบ	200	50	25	1	เก็บรักษาที่หน่วยงาน

การพิจารณาของกลาง

รูปภาพ ก6 ดำเนินการส่งออกข้อมูลด้วยคลาสการจัดการไม้ของกลาง
เก็บของกลางในบัญชีไม้ลำดับ 1 จะปรากฏสถานะโรงเก็บไม่มีค่า

ในไฟล์ Excel คอลัมภ์สถานะที่

คู่มือแนวทางจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายการขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า

1. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน1 ขณะปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพไม้ของกลางที่เตรียมขนย้าย



2. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน2 ขณะปฏิบัติงานขนย้ายไม้ของกลางจากสถานที่เก็บรักษาเดิม



3. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน3 ขณะปฏิบัติงานขนย้ายไม้ของกลางเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า



4. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน4 เมื่อขนย้ายไม้ของกลางเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่าเสร็จสิ้นแล้ว



วิธีจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายการขนย้ายไม้ของกลางมาเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่าตามหมวดงาน

1. สร้างโฟลเดอร์และตั้งชื่อ ดังรูป

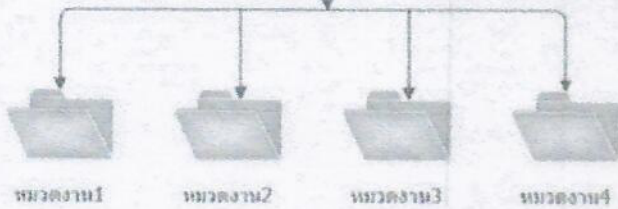


ขนย้ายไม้เก็บในโรงเก็บไม้มีค่า

2. สร้างโฟลเดอร์ใหม่ภายในโฟลเดอร์ข้อ 1. และตั้งชื่อตามลำดับหมวดงาน ได้แก่ หมวดงาน1 ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพไม้ของกลางที่เตรียมขนย้าย หมวดงาน2 ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานขนย้ายไม้ของกลางจากสถานที่เก็บรักษาเดิม หมวดงาน3 ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานขนย้ายไม้ของกลางเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่า และหมวดงาน4 ภาพถ่ายเมื่อขนย้ายไม้ของกลางเก็บรักษาในโรงเก็บไม้มีค่าเสร็จสิ้นแล้ว ดังรูป



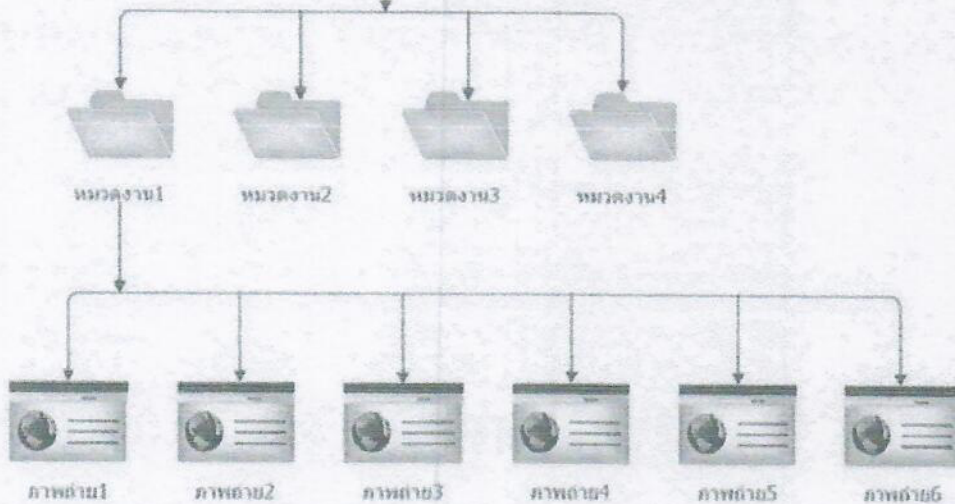
ขนย้ายไม้เก็บในโรงเก็บไม้มีค่า



3. เมื่อสร้างโฟลเดอร์โฟลเดอร์ตามลำดับหมวดงานในข้อ 2 ให้ดำเนินการจัดเก็บภาพถ่ายหมวดงานละ 6 ภาพถ่าย และตั้งชื่อภาพถ่าย ดังรูป



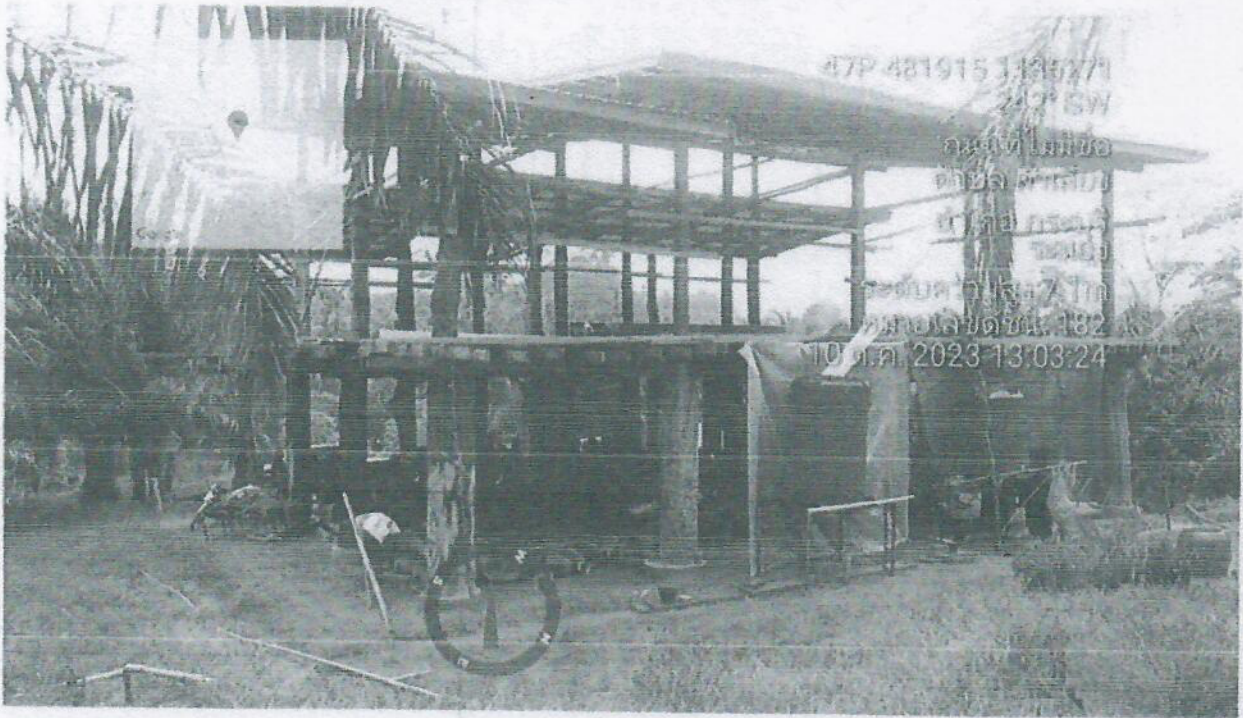
ขนย้ายไม้เก็บในโรงเก็บไม้มีค่า



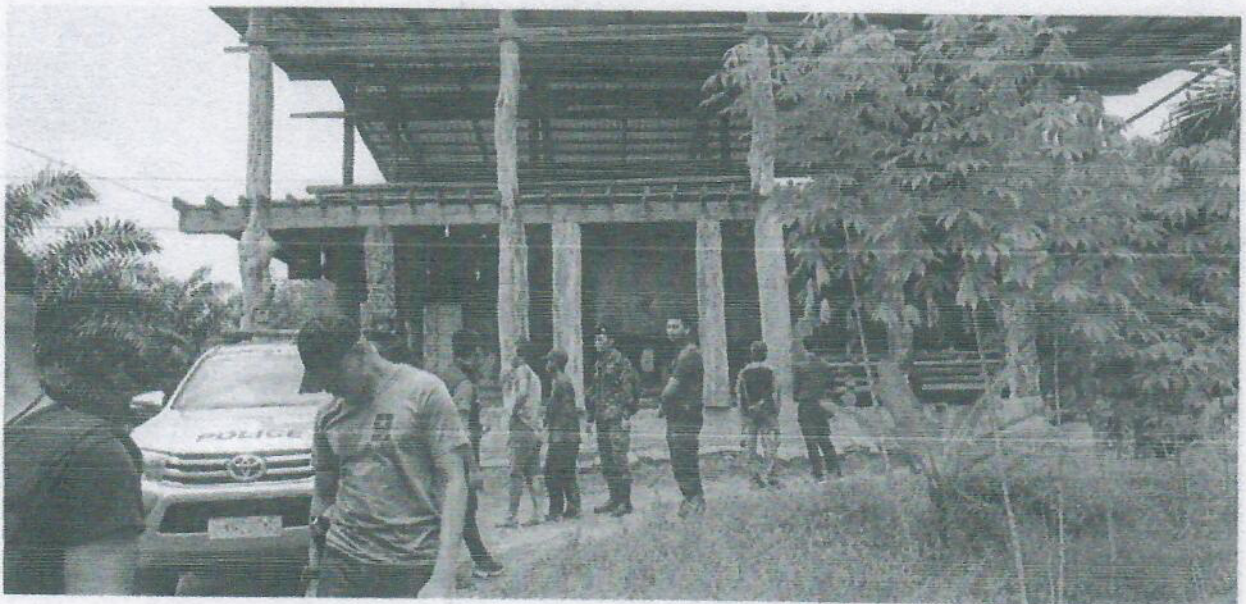
หมายเหตุ: กำหนดภาพถ่ายเป็นแนวนอน (Landscape) เพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการจัดการฐานข้อมูลภาพ (Images Data) เบื้องต้นสำหรับอัปโหลดเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า โดยในรายสำเนาฯ ที่มีโรงเก็บไม้มีค่ามากกว่า 1 ให้จัดลำดับโรงเก็บไม้มีค่าตามปีงบประมาณที่ก่อสร้าง และจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายการขนย้ายไม้ของกลางแยกตามลำดับโรงเก็บไม้มีค่า

**คู่มือแนวทางการจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายการตรวจยึดดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
กรณีตรวจยึดดำเนินคดีพบไม้ของกลางและสามารถนำไม้ของกลางออกจากสถานที่เกิดเหตุได้**

1. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน1 บริเวณสถานที่เกิดเหตุ



2. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน2 ขณะปฏิบัติงานตรวจยึดดำเนินคดี

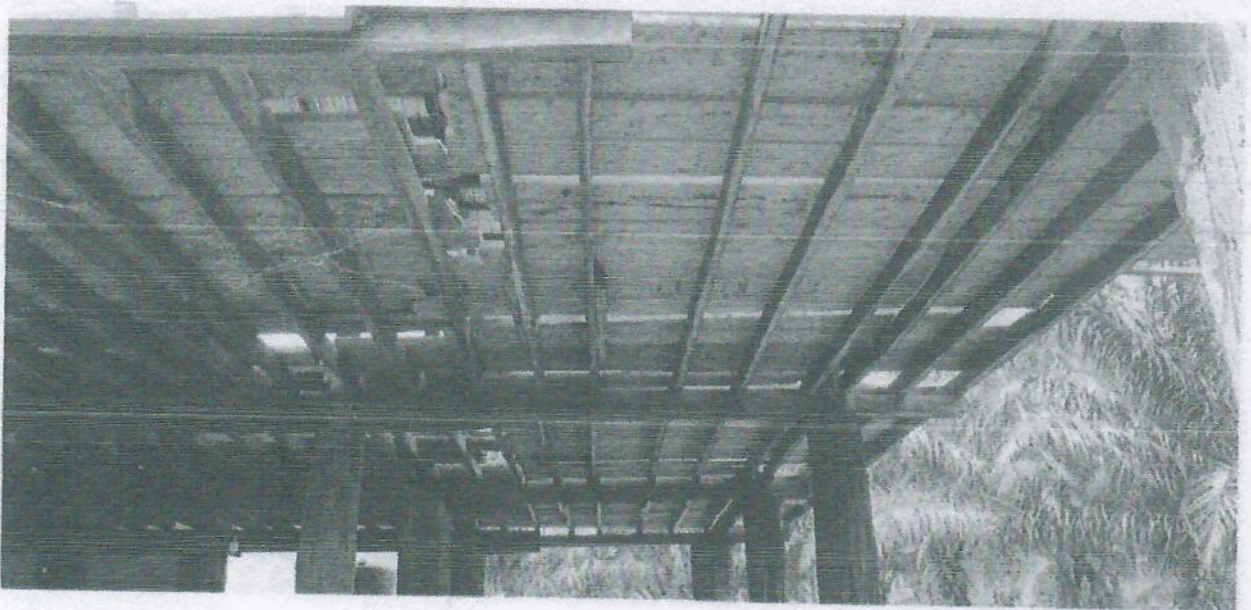


3. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน3 ของกลาง เน้นการเก็บภาพถ่ายที่มีแต่ของกลาง โดยสามารถมองเห็นลักษณะ รูปทรง และขนาดของกลางได้อย่างชัดเจน

ภาพถ่ายไม้ของกลาง



ภาพถ่ายไม้ของกลาง



4. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน4 เมื่อตรวจยึดดำเนินคดีเสร็จสิ้นแล้ว

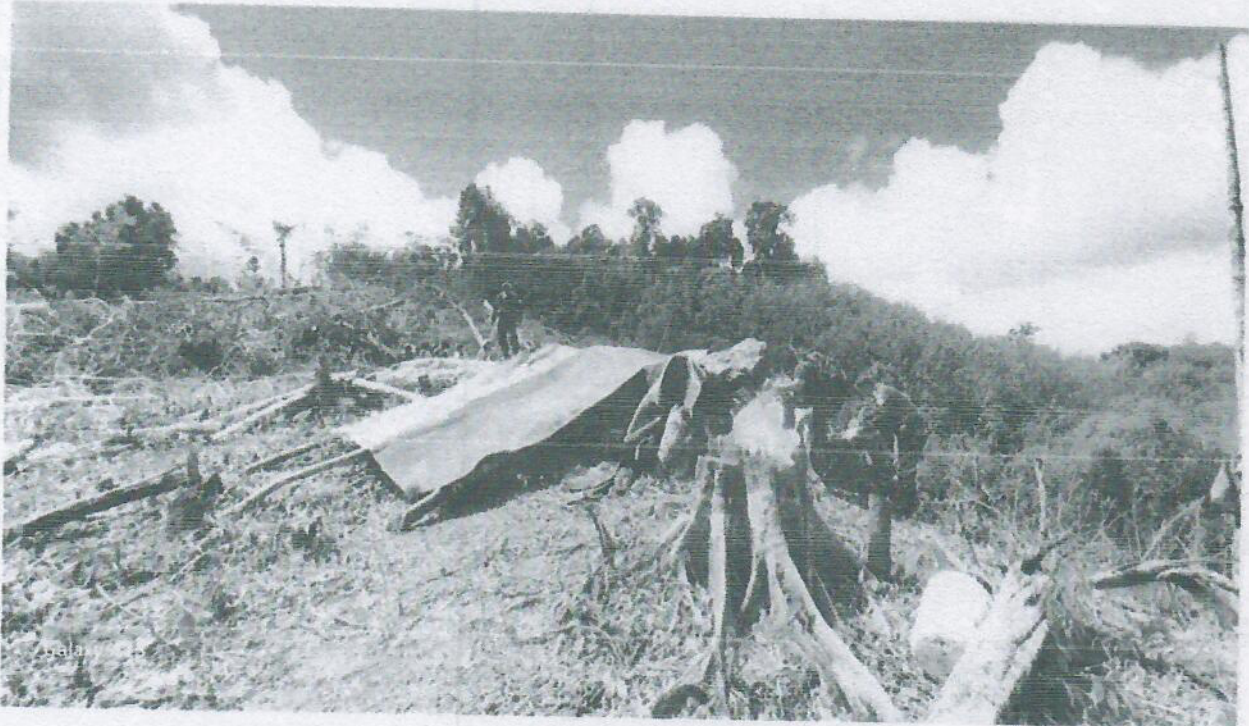


5. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน5 สถานที่เก็บของกลาง



กรณีตรวจยึดดำเนินคดีพบไม้ของกลางและยังไม่สามารถนำไม้ของกลางออกจากสถานที่เกิดเหตุได้

1. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน1 บริเวณสถานที่เกิดเหตุ



2. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน2 ขณะปฏิบัติงานตรวจยึดดำเนินคดี



3. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน3 ของกลาง เน้นการเก็บภาพถ่ายที่มีแต่ของกลาง โดยสามารถมองเห็นลักษณะ รูปทรง และขนาดของกลางได้อย่างชัดเจน

ภาพถ่ายไม้ของกลาง



4. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน4 เมื่อตรวจยึดดำเนินคดีเสร็จสิ้นแล้ว



สำนักป้องกันรักษาป่าและความคุมไฟป่า

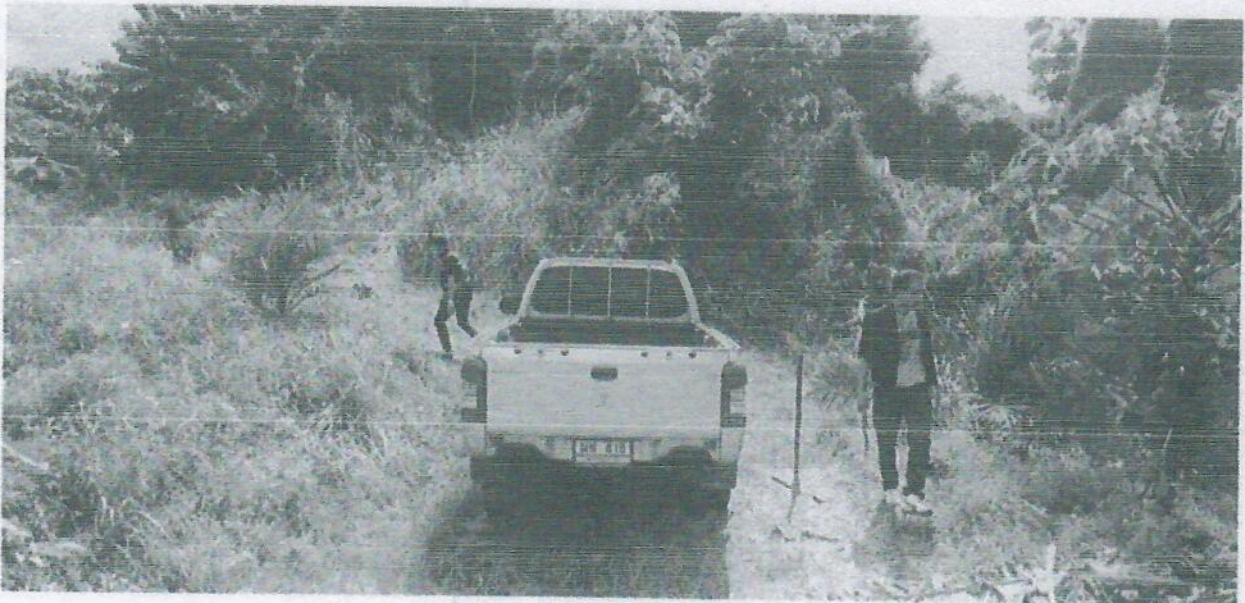
กรมป่าไม้

กรณีตรวจยึดดำเนินคดีในพื้นที่มกรป่าและสามารถนำของกลางออกจากสถานที่เกิดเหตุได้

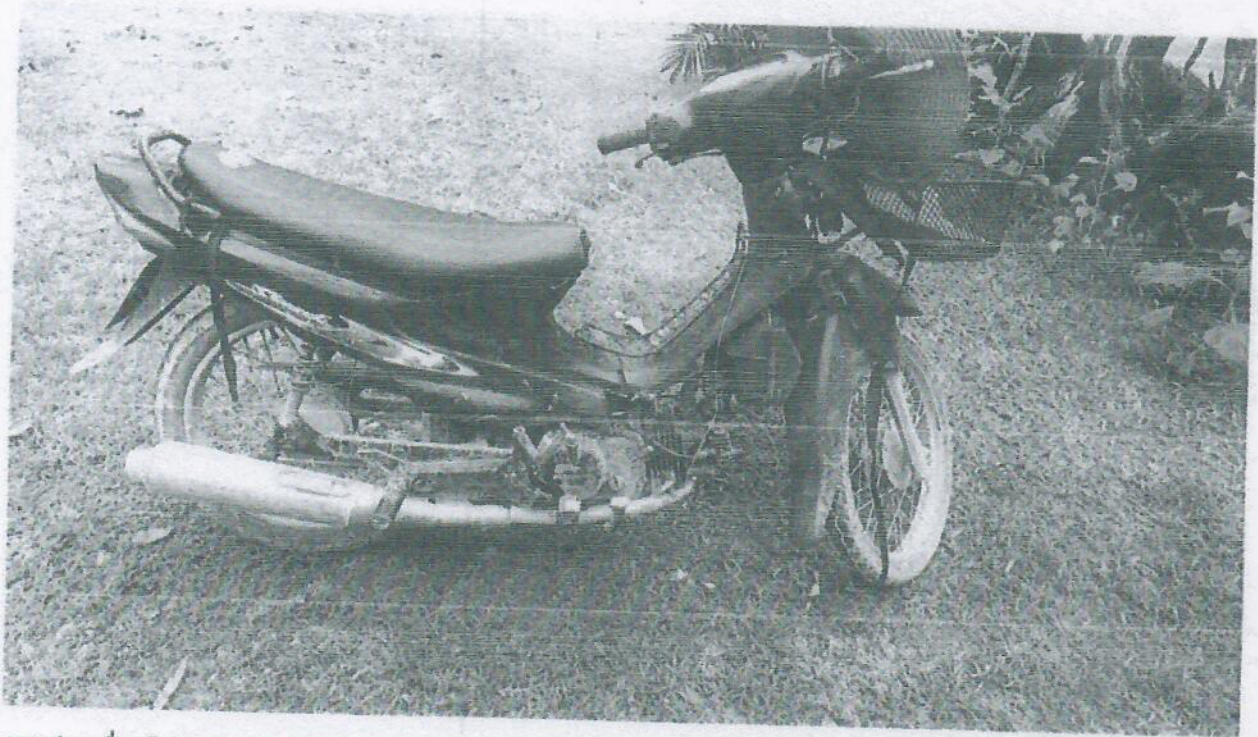
1. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน1 บริเวณสถานที่เกิดเหตุ



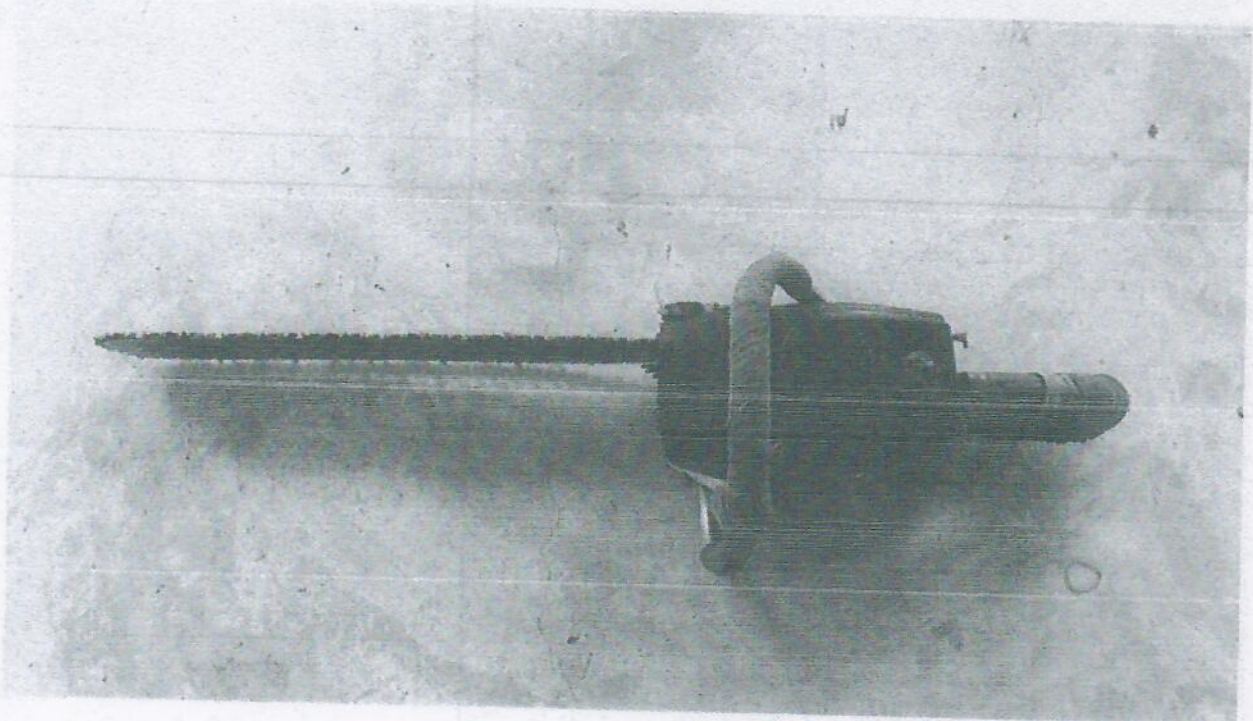
2. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน2 ขณะปฏิบัติงานตรวจยึดดำเนินคดี



3. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน3 ของกลาง เน้นการเก็บภาพถ่ายที่มีแต่ของกลาง โดยสามารถมองเห็นลักษณะ รูปทรง และขนาดของกลางได้อย่างชัดเจน
ภาพถ่ายรถจักรยานยนต์ของกลาง



ภาพถ่ายเสื้อขีปนาคของกลาง



4. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน4 เมื่อตรวจยึดดำเนินคดีเสร็จสิ้นแล้ว



5. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน5 สถานที่เก็บของกลาง

ภาพถ่ายรถจักรยานยนต์ของกลาง



ภาพถ่ายเสื้อชูชีพยนต์ของกลาง



กรณีตรวจปิดดำเนินการคดีพบพื้นที่มกรกป่าและยังไม่สามารถนำของกลางออกจากสถานที่เกิดเหตุได้

1. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน1 บริเวณสถานที่เกิดเหตุ



2. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน2 ขณะปฏิบัติงานตรวจปิดดำเนินการคดี



สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

กรมป่าไม้

3. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน3 ของกลาง เน้นการเก็บภาพถ่ายที่มีแต่ของกลาง โดยสามารถมองเห็นลักษณะ รูปทรง และขนาดของกลางได้อย่างชัดเจน



4. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน4 เมื่อตรวจยึดดำเนินคดีเสร็จสิ้นแล้ว



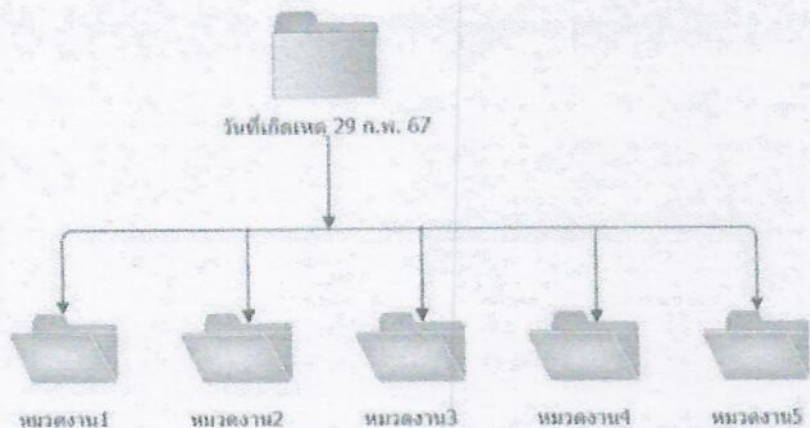
วิธีจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายการตรวจเปิดดำเนินการคดีตามหมวดงาน

1. สร้างโฟลเดอร์และตั้งชื่อ ดังรูป

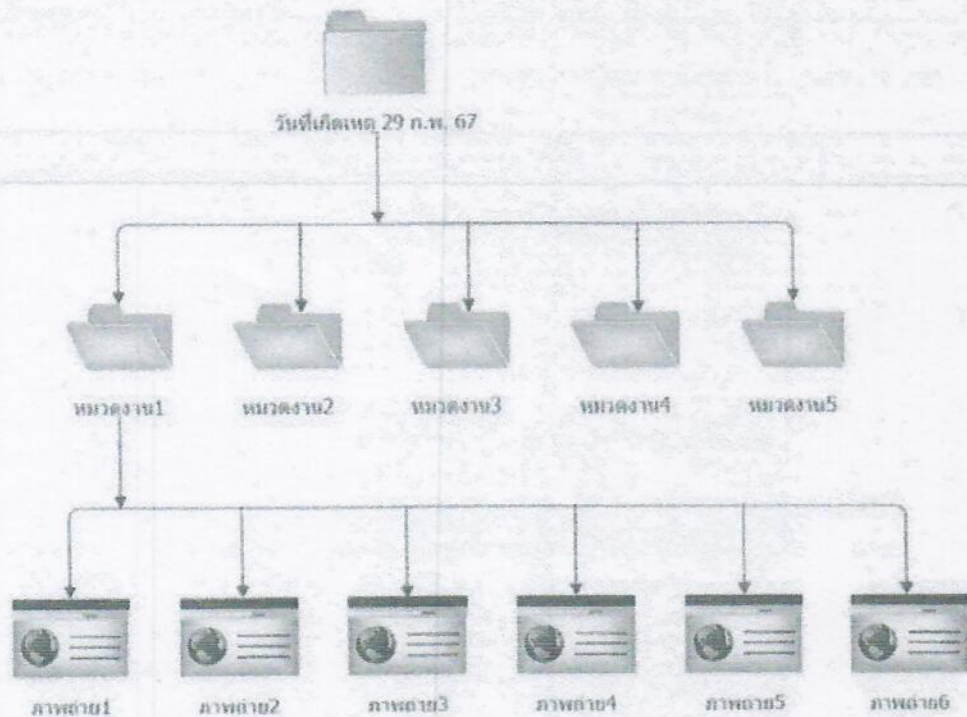


วันที่เกิดเหตุ 29 ก.พ. 67

2. สร้างโฟลเดอร์ใหม่ภายในโฟลเดอร์ข้อ 1. และตั้งชื่อตามลำดับหมวดงาน ได้แก่ หมวดงาน1 ภาพถ่ายบริเวณสถานที่เกิดเหตุ หมวดงาน2 ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานตรวจยึดดำเนินการคดี หมวดงาน3 ภาพถ่ายของกลาง หมวดงาน4 ภาพถ่ายเมื่อตรวจเปิดดำเนินการคดีเสร็จสิ้นแล้ว และหมวดงาน5 ภาพถ่ายสถานที่เก็บของกลาง ดังรูป



3. โฟลเดอร์ตามลำดับหมวดงานในข้อ 2 ให้ดำเนินการจัดเก็บภาพถ่ายหมวดงานละ 6 ภาพถ่าย และตั้งชื่อภาพถ่าย ดังรูป



หมายเหตุ: หมายเหตุ: กำหนดภาพถ่ายเป็นแนวนอน (Landscape) เพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการจัดการฐานข้อมูลภาพ (Images Data) เบื้องต้นสำหรับอัปโหลดเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า ในกรณีที่ยังไม่สามารถนำของกลางออกจากสถานที่เกิดเหตุมาเก็บรักษาในสถานที่ปลอดภัยได้ จะยังไม่มีโฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายหมวดงาน5

คู่มือแนวทางการจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายร่วมตรวจยึดค่าเป็นคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
กรณีร่วมตรวจยึดค่าเป็นคดีและพบไม้ของกลาง

1. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน1 บริเวณสถานที่เกิดเหตุ



2. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน2 ขณะปฏิบัติงานร่วมตรวจยึดค่าเป็นคดี



3. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน3 ของกลาง เน้นการเก็บภาพถ่ายที่มีแต่ของกลาง โดยสามารถมองเห็นลักษณะ รูปทรง และขนาดของกลางได้อย่างชัดเจน



4. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน4 เมื่อร่วมตรวจยึดดำเนินคดีเสร็จสิ้นแล้ว

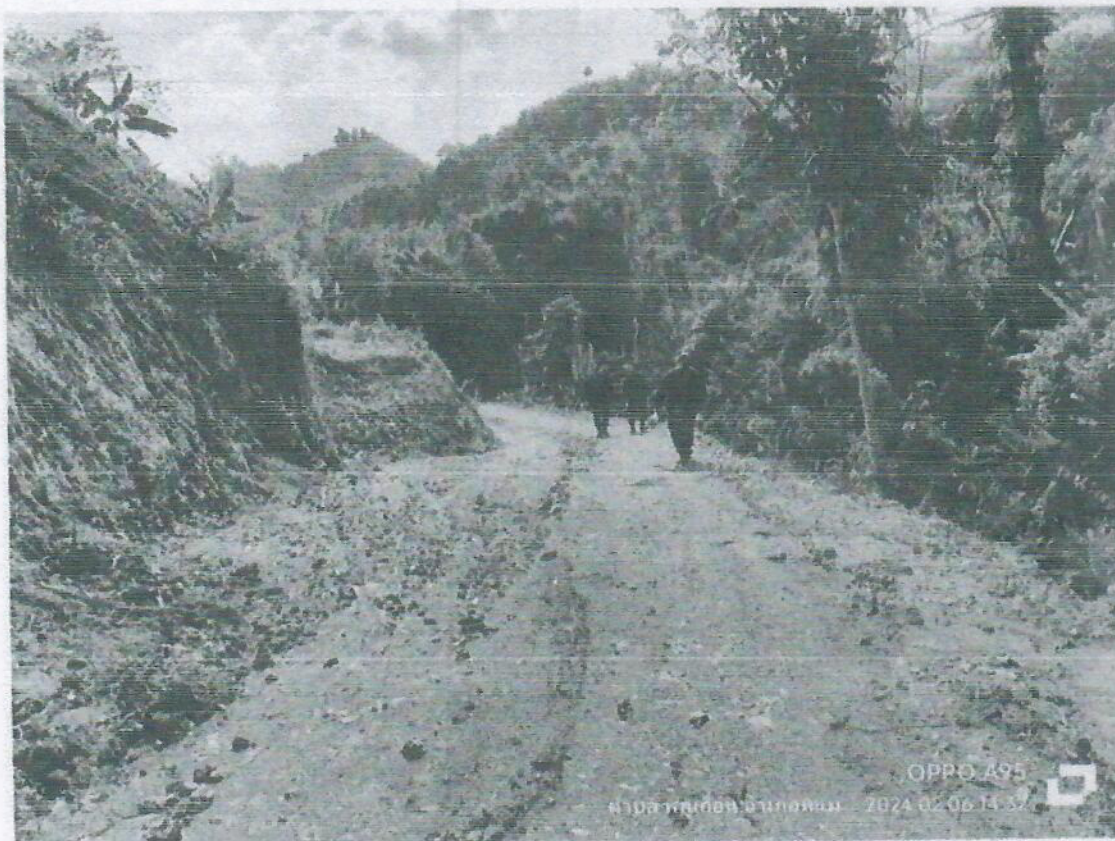


กรณีร่วมตรวจยึดดำเนินคดีและพบของกลางอื่นๆ

1. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน1 บริเวณสถานที่เกิดเหตุ



2. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน2 ขณะปฏิบัติงานร่วมตรวจยึดดำเนินคดี



3. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน3 ของกลาง เน้นการเก็บภาพถ่ายที่มีแต่ของกลาง โดยสามารถมองเห็นลักษณะ รูปทรง และขนาดของกลางได้อย่างชัดเจน

ภาพถ่ายต้นทุเรียน



4. แนวทางภาพถ่ายหมวดงาน4 เพื่อร่วมตรวจปิดดำเนินคดีเสร็จสิ้นแล้ว



สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

กรมป่าไม้

วิธีจัดเก็บข้อมูลประเภทภาพถ่ายร่วมตรวจยึดดำเนินคดีตามหมวดงาน

1. สร้างโฟลเดอร์และตั้งชื่อ ดังรูป

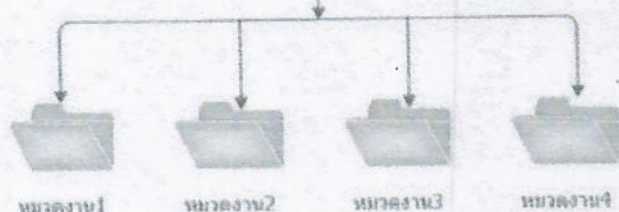


วันที่เกิดเหตุ 29 ก.พ. 67

2. สร้างโฟลเดอร์ใหม่ภายในโฟลเดอร์ชื่อ 1. และตั้งชื่อตามลำดับหมวดงาน ได้แก่ หมวดงาน1 ภาพถ่ายบริเวณสถานที่เกิดเหตุ หมวดงาน2 ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานร่วมตรวจยึดดำเนินคดี หมวดงาน3 ภาพถ่ายของกลาง และหมวดงาน4 ภาพถ่ายเมื่อร่วมตรวจยึดดำเนินคดีเสร็จสิ้นแล้ว ดังรูป



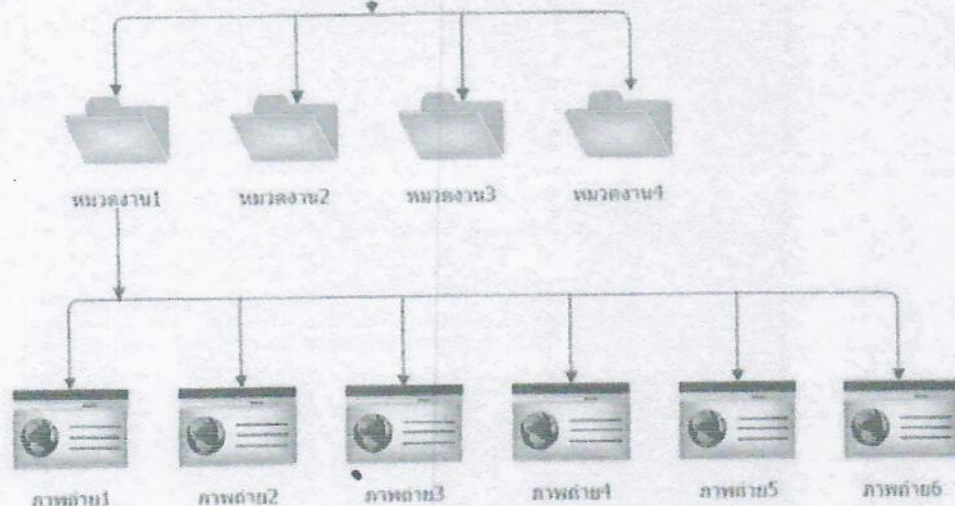
วันที่เกิดเหตุ 29 ก.พ. 67



3. โฟลเดอร์ตามลำดับหมวดงานในข้อ 2 ให้ดำเนินการจัดเก็บภาพถ่ายหมวดงานละ 6 ภาพถ่าย และตั้งชื่อภาพถ่าย ดังรูป



วันที่เกิดเหตุ 29 ก.พ. 67



หมายเหตุ: หมายเหตุ: กำหนดภาพถ่ายเป็นแนวนอน (Landscape) เพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการจัดการฐานข้อมูลภาพ (Images Data) เบื้องต้นสำหรับอัปโหลดเข้าสู่ระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่า

๒.มาตรการว่าด้วยการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

๒.๑ คดีที่ไม่มีตัวผู้ต้องหา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และรู้ตัวผู้ต้องสงสัยว่ากระทำความผิดแต่ยังจับกุมตัวไม่ได้ขณะพบการกระทำความผิดซึ่งหน้า ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการสืบสวนรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดที่พบดังกล่าวโดยละเอียดให้มากที่สุด พร้อมทั้งเขียนแผนที่เกิดเหตุ และถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุ ตลอดจนนำเรื่องราวพร้อมพยานหลักฐานต่างๆ ที่ได้ในขณะที่ตรวจพบไปแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายโดยเร็ว ทั้งนี้ให้เร่งดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานให้เพียงพอที่จะทำให้เชื่อได้ว่า

(๑) บุคคลผู้นั้นจะถูกออกหมายจับ นำจะได้กระทำความผิดอาญาซึ่งมีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงเกิน ๓ ปี หรือ

(๒) บุคคลผู้นั้นจะถูกออกหมายจับ นำจะได้กระทำความผิดอาญาซึ่งมีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกิน ๓ ปี และมีเหตุอันควรเชื่อด้วยว่าจะหลบหนีหรือไปยุ่งเหยิงกับพยานหลักฐานหรือก่อเหตุอันตรายประการอื่นแล้ว ให้เร่งประสานงานกับพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีเพื่อดำเนินการจัดทำคำร้องขอหมายจับพร้อมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปยื่นต่อศาลที่มีเขตอำนาจชำระคดี หรือศาลที่มีเขตอำนาจเหนือท้องที่ที่จะทำการจับกุม ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติในการออกหมายจับและหมายค้นในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ทราบ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่วันออกหมายจับ และให้ผู้รับรายงานดังกล่าว รายงานให้ผู้บริหารหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของตนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับรายงาน

๒.๑.๒ กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พบการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ แต่ไม่รู้ตัวผู้ต้องสงสัยว่ากระทำความผิดดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเก็บรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดที่พบดังกล่าวโดยละเอียดให้มากที่สุด พร้อมทั้งเขียนแผนที่เกิดเหตุ และถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุ แล้วรีบดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่ตรวจพบการกระทำความผิดดังกล่าว เพื่อให้พนักงานสอบสวนจะได้ดำเนินการสืบสวนสอบสวนและจับกุมผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดีต่อไป โดยให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบภายใน ๗ วัน

ถ้าพนักงานสอบสวนมีความเห็นแจ้งการสอบสวน ให้ขอสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวนส่งให้กรมป่าไม้พิจารณา

๒.๒ คดีที่มีตัวผู้ต้องหา ถ้าพนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง ให้ขอสำนวนการสอบสวนพร้อมความเห็นของพนักงานอัยการส่งให้กรมป่าไม้พิจารณา

๒.๓ การดำเนินคดีในส่วนแห่ง ซึ่งสามารถกระทำได้อีกเมื่อได้ทราบตัวผู้กระทำความผิดแล้ว นั้น หากปรากฏผลการสอบสวนว่าผู้กระทำความผิดเป็นบุคคลใด ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รวบรวมข้อเท็จจริงและจัดส่งพยานหลักฐานให้กรมป่าไม้ ดังนี้

วบ ๒๐/๑๖๒



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.กรมป่าไม้. ส่วนนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า โทร. ๐ ๒๕๖๑.๔๒๔๒-๓.ต.ฉ. ๕๓๖๖.....

ที่ ทส.๑๖๑๕.๔๓/..... ๕๐๐ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง... ข้อสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในกรณีพบการกระทำผิดที่
เกี่ยวข้องกับกรณีการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ทุกสาขา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ คำวนที่สุด
ที่ ทส ๐๒๐๗.๕/ว ๕๐๕๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ส่งสำเนาข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้กรมป่าไม้ดำเนินการในกรณีพบการกระทำผิดที่เกี่ยวข้อง
กับการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ โดยให้สั่งการหน่วยงานในพื้นที่ถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นไปตามข้อสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดรูปแบบการปฏิบัติในกรณีพบการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับ
การบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ที่กำกับดูแล จึงให้หน่วยงานดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการจับกุม
๒. ส่งมอบ/ตรวจสอบข้อมูลไม้ที่ถูกตัด หรือพื้นที่ป่าที่ถูกบุกรุก
๓. ตั้งกรรมการสอบสวนว่ามีเจ้าหน้าที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องหรือไม่

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่กำกับดูแลพื้นที่ที่พบการกระทำผิด รายงานผลการดำเนินการใน
แต่ละกรณีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนราชการต้นเรื่องและประมวล
รับที่ ๑๓๖๑ (๒)
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา

สำนักป้องกันรักษาและควบคุมไฟป่า
รับที่ ๒๒๑๔ (๒)
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา

กรมป่าไม้
รับที่ A๒๕๖
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร ๐ ๒๒๖๕ ๒๒๖๘
ที่ ทส ๐๒๐๗.๕/๑ ๕๐๕๙ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หน้าห้อง มล.สำนักป้องกันรักษา
และควบคุมไฟป่า
รับที่ ๑๓๖๑๒๐๒
วันที่ ๒-๒ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา

เรื่อง **ข้อสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ในกรณีพบการกระทำผิด
ที่เกี่ยวข้องกับการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
เรียน **อธิบดีกรมป่าไม้**
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ฝ่ายคดีและของกลาง
ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงาน
รับที่ ๑๓๖๑ (๒)
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา

ด้วย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๑๑๘.๖/๕๓๘๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงการกระทำผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ จำนวน ๔ คดี ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) ได้มีข้อสั่งการที่ ทส ๐๑๐๐/๖๖๐๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ คัดท้ายใบเสนองาน สำนักงานรัฐมนตรีที่ ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

"ถึง ป.ม. , อ.ส. , ท.ช. เพิ่มเติม

๑. รูปแบบการทำงานของ สบอ. ๘ ถือว่าน่าสนใจ ดังนี้
 - ๑.๑ มีการรายงานการจับกุม
 - ๑.๒ มีการสืบสวน/ตรวจสอบแหล่งที่มาของไม้ที่ถูกตัด
 - ๑.๓ มีการตั้งกรรมการสอบสวนว่า "เจ้าหน้าที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องหรือไม่"

๒. ป.ม. , อ.ส. , ท.ช. : ควรนำรูปแบบในข้อ ๑ ไปใช้ในทุกพื้นที่

๓. ข้อสังเกต : ไม้ที่ถูกตัดมีพื้นที่มาจากป่าสงวนฯ และ อช.

๔. กรรมการสอบสวนที่หน่วยงานแต่งตั้ง : มีความสามารถมีประสิทธิภาพและเที่ยงตรงเพียงพอหรือไม่ ? หากส่วนราชการเข้มงวดให้ใช้รูปแบบที่ดีให้ครบถ้วน , ปรับเพิ่มคุณภาพมาตรการป้องกันการตัด ทลว การทำงานของหน่วยงานจะมีความสมบูรณ์มากขึ้น" (เอกสารแนบ)

ในการนี้ เพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการ รมว.ทส. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สปล.ทส.) จึงขอส่งสำเนาข้อสั่งการของรมว.ทส. ให้ กรมป่าไม้ (ป.ม.) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อ.ส.) และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ท.ช.) ทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการของรมว.ทส. โดยขอให้ ป.ม. อ.ส. และท.ช. สั่งการให้หน่วยงานในพื้นที่ ใช้รูปแบบการปฏิบัติในกรณีพบการกระทำผิดเกี่ยวกับการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ภายในพื้นที่ที่กำกับดูแล ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) จัดทำรายงานการจับกุม
- (๒) สืบสอบ / ตรวจสอบข้อมูลของไม้ที่ถูกตัด หรือพื้นที่ป่าที่ถูกบุกรุก
- (๓) ตั้งกรรมการสอบสวนว่า "เจ้าหน้าที่รัฐเข้าไปเกี่ยวข้องหรือไม่"

สำเนาถูกต้อง

พิรพชร แก้ววรรณ

(นางสาวมิ่งพร แก้ววรรณ)

นิติกร

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่กำกับดูแลพื้นที่ที่พบการกระทำผิดรายงานผลการดำเนินการ
ในแต่ละกรณีให้ผู้บังคับบัญชาภายในกรม ปกท. พส. และรพ.พส. ทราบและพิจารณาต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุทนต์ โตวิกกรณ์ชัยกุล)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทยและรักษาการปลัดกระทรวงมหาดไทย
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยและรักษาการปลัดกระทรวงมหาดไทย

(๑) สหภาพโทรศาร

ส่ง สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า



21 พ.อ. 2561

(๑)

มอบ ส่วนผู้ตรวจการสำนักป้องกันและปราบปราม



22 พ.ย 2561

(นายชีวะภาพ ชีวะธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ส่ง ฝ่ายกสิและชลประทาน

สำเนาถูกต้อง

พันเอก สหกิจธรรม

(นางสาวนันทพร แก้วธรรม)

นิติกร

ที่	เรียน	จาก	วันที่
๑	ทน.ฝ่ายวิเคราะห์เรื่องเสนอรัฐมนตรี (๓)	นางสาวอุษิ สหพันธ์พร	๒๕ มี.ค. ๖๑
๒	ผอ.ส่วนสนับสนุนวิชาการ	ทน.ฝ่ายวิเคราะห์เรื่องเสนอรัฐมนตรี (๓)	๒๕ มี.ค. ๖๑
๓	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผอ.ส่วนสนับสนุนวิชาการ	๒๕ มี.ค. ๖๑
๔	เลขานุการ รว.ทส.	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	๒๕ มี.ค. ๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง

สพอ.๘ (ขอนแก่น) นำเรียน รว.ทส.เพื่อกรณาทราบกรณีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีทำไม้มีค่า และ รว.ทส.มีข้อสั่งการเมื่อวันที่ ๔ ต.ค.๖๐ "ให้ ออส.ทราบ และกำกับการให้ทุก สบอ.ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในการตรวจพิสูจน์ว่า ไม้ออกจาก พท.ใด และกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อมิให้มีการตัดไม้ป่า"

ข้อเท็จจริง

๑. สบอ.๘ (ขอนแก่น) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๔ คดี รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑.๑ คดีที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๐ คณะเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติน้ำพอง เจ้าตรวจยึดไม้ประดู่ จำนวน ๓ ฟ่อน ปริมาตร ๐.๓๑ ลบ.ม. บริเวณป่าสงวนแห่งชาติหลวงแดงที่ ๓ ในเขต อช.น้ำพอง ไม่พบผู้กระทำความผิด ได้ร้องทุกข์ตามคดีอาญาที่ ๑๒๔/๒๕๖๐ ยึดทรัพย์สินที่ ๕๐/๒๕๖๐ และ สบอ.๘ (ขอนแก่น) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีคดีทำไม้มีค่า ลว. ๒ ต.ค.๖๐ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปได้ว่า ไม้ของกลางถูกตัดจากบริเวณที่หักสนงู ป่าสงวนแห่งชาติหลวงแดงที่ ๓ ในเขต อช.น้ำพอง

๑.๒ คดี ๒ เมื่อวันที่ ๓๔ ก.ย. ๖๐ เจ้าหน้าที่ได้ตรวจยึดไม้แดง จำนวน ๓๓ ฟ่อน ปริมาตร ๐.๔๖ ลบ.ม. ในเขต อช.ภูเวียง ไม่พบผู้กระทำความผิด ได้ร้องทุกข์ตามคดีอาญาที่ ๑๒๔/๒๕๖๐ ยึดทรัพย์สินที่ ๕๘๖/๒๕๖๐ สบอ.๘ (ขอนแก่น) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ ลว. ๓ ต.ค.๖๐ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปได้ว่า ไม้ของกลางถูกตัดจากบริเวณป่าหุบเหว ในเขต อช.ภูเวียง

๑.๓ คดี ๓ เมื่อวันที่ ๓๔ ก.ย. ๖๐ เจ้าหน้าที่ได้ตรวจยึดไม้ประดู่ จำนวน ๓ ฟ่อน ปริมาตร ๐.๔๗ ลบ.ม. ในเขต อช.ภูเวียง ไม่พบผู้กระทำความผิด ได้ร้องทุกข์ตามคดีอาญาที่ ๑๒๔/๒๕๖๐ ยึดทรัพย์สินที่ ๕๘๕/๒๕๖๐ สบอ.๘ (ขอนแก่น) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ ลว. ๓ ต.ค.๖๐ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปได้ว่า ไม้ของกลางถูกตัดจากบริเวณป่าข้ามวัง อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น

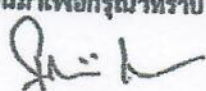
๑.๔ คดี ๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๐ เจ้าหน้าที่ได้ตรวจยึดไม้ชิงชันแปรรูป จำนวน ๓ เหลี่ยม ปริมาตร ๐.๒๕๙ ลบ.ม. ในเขต อช.ภูผาม่าน ไม่พบผู้กระทำความผิด ได้ร้องทุกข์ตามคดีอาญาที่ ๑๒๔/๒๕๖๐ ยึดทรัพย์สินที่ ๕๙๖/๒๕๖๐ สบอ.๘ (ขอนแก่น) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ ลว. ๓ ต.ค.๖๐ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปได้ว่า ไม้ของกลางถูกตัดจากบริเวณเขาช่อง บักจ้อย ท้องที่บ้านนาน้อยพรสวรรค์ ต.หนองทุ่ม อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น


การเข้าตรวจยึดจับกุมการกระทำผิดทั้ง ๔ คดี โดยมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีทำไม้มีค่า และจากการที่คณะกรรมการฯ ตรวจสอบพยานหลักฐาน ตลอดจนคำให้การของเจ้าหน้าที่พบว่า ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ใดปล่อยปละละเลย รั้งเป็น หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดและเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติเต็มกำลังความรู้ ความสามารถแล้ว คณะกรรมการฯ เห็นควรยุติเรื่องทั้ง ๔ คดี ทั้งนี้ ทน.อช.ภูเวียง และ ทน.ภูผาม่าน ได้สั่งการเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลคดีต่อแล้ว

๒. นายจตุรรัตน์ ทิรัญสุข (ผอ.สบอ. ๘) นำเรียน รว.ทส.เพื่อโปรดพิจารณา

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อกรณาทราบ หรือสั่งการเพิ่มเติม

พลเอก  (สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์) รว.ทส. ๒๕ มี.ค. ๖๑

พลเอก  (อรุณพร สิริศักดิ์) (อรุณพร สิริศักดิ์) สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ๒๕ มี.ค. ๖๑

วันข้าราชการพลเรือน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๕ มี.ค. ๖๑

นางสาวนันทพร นักรวรรณะ

๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑; พ.ศ. ๒๕๖๑. วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๑ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๑

๑. การขออนุญาต ...

๑.๑ ...

๑.๒ ...

๑.๓ ...

๒. ...

๓. ...

๔. ...

๕. ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

(นายทรงเกียรติ ป่องทอง)

...

๕-๒ พ.ย. ๒๕๖๑

...

...

...

...

...

(นายจิรวัฒน์ ตรีวิบูลย์)

...

๕-๕ พ.ย. ๒๕๖๑

...

...

...

...



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า โทร ๐๒ ๕๖๑๔๒๙๒ ต่อ ๕๘๓๙
ที่ ทส ๑๖๑๒.๓(ย.๒)/ 5195 วันที่ 15 มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง มาตรการการปฏิบัติเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันรักษาป่าและดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ทุกท่าน

ผู้ช่วยอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๘/๒๐๙๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๒, หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๑๒.๖/๑๕๓๒๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๑๒.๓(ย.๔)/๕๐๕๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๒ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๑๒.๓(ย.๑)/๑๙๐๐๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งพบว่าหนังสือกรมป่าไม้ทั้ง ๔ ฉบับดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและมีความคลาดเคลื่อนในเนื้อหาเกี่ยวกับการรวบรวมและส่งเอกสารให้กรมป่าไม้ ตลอดจนมีความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติ ดังนั้นเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วและในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรยกเลิก หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๘/๒๐๙๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๒, หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๑๒.๖/๑๕๓๒๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐, หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๑๒.๓(ย.๔)/๕๐๕๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๒ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๑๒.๓(ย.๑)/๑๙๐๐๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ และให้ยึดถือหนังสือฉบับนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันรักษาป่า

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหมั่นตรวจตราเฝ้าระวังพื้นที่ที่เกิดเหตุและบริเวณใกล้เคียงเพื่อป้องกันมิให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดๆ เข้ามาใช้ประโยชน์ หรือขยายพื้นที่ที่ถูกบุกรุกให้เพิ่มมากขึ้น หากพบบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเข้ามากระทำการใดๆ ในพื้นที่ดังกล่าวหรือมีการกระทำผิดเกิดขึ้นใหม่ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อย่างเคร่งครัดและเฉียบขาด

๑.๒ ให้ประสานงานกับพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดีให้จงได้ และกรณีคดีไม่มีหมายเลขคดีอาญาหรือหมายเลขคดียึดทรัพย์ตามแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งประสานงานกับพนักงานสอบสวนเพื่อขอยกหมายเลขคดีอาญาหรือหมายเลขยึดทรัพย์อย่างเร่งด่วน

๑.๓ ดำเนินการฟื้นฟูสภาพป่าตามหลักวิชาการ โดยให้ประชาชนและองค์กรส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟูและรักษาอย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็วที่สุด

๒ มาตรการ...

๒.๓.๑ หลักฐานเอกสารการกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน พร้อมภาพถ่าย และ
รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคดีทั้งหมด

๒.๓.๒ ผลการตรวจสอบรังวัดพื้นที่เสียหาย โดยคำนวณเนื้อที่ให้ชัดเจนและ
ลงตำแหน่งในแผนที่ภูมิประเทศ (Topographic Map) หรือ แผนที่เฉพาะเรื่อง (Thematic Map) มาตรฐาน
๑ : ๕๐,๐๐๐ พร้อมแสดงแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติให้ชัดเจน ทั้งนี้หากมีภาพถ่ายทางอากาศ (Photo Aerial)
มาตรฐาน ๑ : ๔,๐๐๐ มาตรฐาน ๑ : ๕,๐๐๐ หรือ มาตรฐาน ๑ : ๑๕,๐๐๐ ซึ่งสามารถแสดงพื้นที่เกิดเหตุได้
ให้แนบมาด้วย

๒.๓.๓ กฎกระทรวงกำหนดป่าสงวนแห่งชาติ พร้อมแผนที่ท้ายกฎกระทรวงและ
สำเนาปิดประกาศ แล้วลงตำแหน่งพื้นที่ที่เกิดเหตุในแผนที่ด้วย

๒.๓.๔ คำนวณค่าเสียหายที่กรมป่าไม้ได้รับทั้งหมด โดยคิดคำนวณค่าเสียหาย
ทางสิ่งแวดล้อมบางประการ อันเนื่องมาจากการทำลายพื้นที่ป่าไม้ พร้อมรายละเอียดการคำนวณ
และเอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณ


๒.๓.๕ รายชื่อ สำนวนบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กระทำความผิด

๒.๓.๖ รอยงานผลการดำเนินคดีอาญา (คำพิพากษาฉบับเต็ม)

๒.๓.๗ แจ้งรายชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควร ให้ทำหน้าที่
เป็นผู้แทนคดี ติดต่oprะสานงานกับพนักงานอัยการในการดำเนินคดี ซึ่งควรเป็นเจ้าหน้าที่ทราบข้อเท็จจริง
เกี่ยวกับคดีมากที่สุด

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกแผ่น และกรณีภาพถ่ายพื้นที่เกิดเหตุ
ขอให้จัดส่งภาพถ่ายตัวจริง หรือภาพถ่ายสี ห้ามมิให้ใช้ภาพถ่ายเอกสารหรือขาวดำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
โดยเคร่งครัดต่อไป



(นายสุวิทย์ รัตนมณี)

อธิบดีกรมป่าไม้



ระเบียบกรมป่าไม้
ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีอาญา
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ที่บัญญัติให้ อธิบดีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง และ ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2536 เห็นชอบมาตรการในการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ (ป.ป.ป.) เสนอ โดยกำหนดให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินคดีตามกฎหมายออกระเบียบหรือคำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญาให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ไว้โดยเฉพาะ และออกระเบียบหรือคำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินคดีแห่งทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญาของกรมป่าไม้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กรมป่าไม้ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีอาญา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาบางส่วนบางตอนใน ข้อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบันทึกอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกส่วนนั้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“คดีอาญา” หมายความว่า คดีซึ่งมีการกระทำความผิดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484
- (2) พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507
- (3) พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504
- (4) พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535
- (5) พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. 2535
- (6) พระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. 2545

“คดีอาญาทั่วไป” หมายความว่า คดีซึ่งมีการกระทำความผิดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่มีโทษทางอาญา ซึ่งมีใช้เป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้ อยู่ในฐานะผู้เสียหาย

“กฎหมาย....

“กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้” หมายความว่า พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติล้อยโซยนต์ พ.ศ. 2545

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และประมวลกฎหมายอาญาและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา พนักงานจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างชั่วคราว ของกรมป่าไม้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานตามสายงานที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ สังกัดอยู่ ชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เช่น ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย เป็นต้น

“ผู้บริหารหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานตามสายงานที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ สังกัดอยู่ โดยมีตำแหน่ง เช่น อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมป่าไม้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินคดีอาญา คดีอาญาทั่วไป

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมป่าไม้

ข้อ 5 เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ในคดีอาญา ในกรณีที่ไม่ใช่การดำเนินการตรวจสอบหาข้อมูลการกระทำความผิดอาญาตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ในทางลับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบตามที่กรมป่าไม้กำหนด ตามสภาพการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่

หมวด ๑

ขั้นตอนในการปฏิบัติในการดำเนินคดีอาญา

ข้อ 6 การดำเนินคดีอาญาตามระเบียบนี้ เริ่มตั้งแต่

- (1) เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พบว่า มีการกระทำความผิดคดีอาญาเกิดขึ้นหรือ
- (2) เมื่อมีผู้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า มีการกระทำความผิดคดีอาญาเกิดขึ้น

ลักษณะ 1

พบการกระทำความผิดซึ่งหน้า

ข้อ 7 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พบว่า มีเหตุอันควรสงสัยว่า มีการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ซึ่งเป็นการผิดซึ่งหน้า ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงตนว่าเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

/ ตามกฎหมาย....

ตามกฎหมาย และดำเนินการตรวจสอบการกระทำดังกล่าวทันที โดยทำการตรวจสอบให้ละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การกระทำดังกล่าวเป็นความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการจับกุมผู้กระทำความผิดดังกล่าว

ข้อ 8. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พบว่ามีการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ซึ่งเป็นความผิดซึ่งหน้า การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงตนว่าเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย แล้วแจ้งแก่ผู้กระทำความผิดว่าเขาต้องถูกจับพร้อมทั้งแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกจับทราบ แล้วสั่งให้ผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวน (สถานีตำรวจ) แต่ถ้าจำเป็นก็ให้จับตัวไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวน

ลักษณะ 2

การกระทำซึ่งมิใช่ความผิดซึ่งหน้า

ข้อ 9 กรณีที่มีการร้องเรียนด้วยหนังสือหรือด้วยวาจาจากบุคคลอื่นว่า มีการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการร้องเรียนดังกล่าว รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับทราบ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับการร้องเรียนดังกล่าว เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานแล้วให้รีบออกไปตรวจสอบ หรือสั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบการกระทำดังกล่าว

กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจรายงานเกี่ยวกับการร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือหากล่าช้าผู้กระทำความผิดจะหลบหนีก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบโดยเร็ว แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับทราบ ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่ตรวจสอบแล้วเสร็จ พร้อมทั้งระบุเหตุจำเป็นดังกล่าวด้วย

ข้อ 10 กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบว่า มีการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ซึ่งมีโทษความผิดซึ่งหน้า ไม่ว่าจะเป็นการทราบโดยได้รับแจ้งหรือเป็นผลที่ได้จากการตรวจสอบ หากรู้ตัวผู้กระทำความผิด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดยื่นคำร้องขอต่อศาลให้ออกหมายจับ

หากมีความจำเป็นต้องมีการค้นคนที่ได้มีการออกหมายจับไว้แล้วหรือค้นสิ่งของในที่รโหฐาน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการรวบรวมพยานหลักฐานเท่าที่สามารถจะกระทำได้ และเสนอพยานหลักฐานเหล่านั้นในการดำเนินการร้องขอต่อศาลให้ออกหมายค้น

ในกรณีที่ค้นโดยมีหมาย เจ้าพนักงานผู้มีชื่อในหมายค้นหรือผู้รักษาการแทน ซึ่งต้องเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือตำรวจตั้งแต่ชั้นร้อยตำรวจตรีขึ้นไปเท่านั้น มีอำนาจเป็นหัวหน้าไปจัดการให้เป็นไปตามหมายนั้น

/ เมื่อศาลได้....

เมื่อศาลได้ออกหมายค้นให้แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เพื่อร่วมเข้าทำการตรวจค้น แต่หากเป็นกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นไม่อาจจะประสานงานได้ทันเนื่องจากอาจมีการทำลายพยานหลักฐาน หรือผู้ที่ออกหมายจับไว้แล้วจะหลบหนีให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคก่อนทำการค้นโดยไม่ต้องประสานงาน

ข้อ 11 ในการค้นนั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เช่น ก่อนทำการค้นให้แสดงตนว่าเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย แสดงหมายค้นให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่หรือสถานที่ที่กำหนดตามหมายนั้น และทำการค้นด้วยวิธีการอันสมควร เมื่อค้นแล้วหากพบว่าสิ่งของที่เป็นการผิดในคดีอาญาให้ทำการยึดหรืออายัด หรือในกรณีที่พบผู้กระทำความผิดที่ได้มีการออกหมายจับไว้แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการจับกุม

ลักษณะ 3 การจับกุม

ข้อ 12 วิธีการจับกุมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ถ้าบุคคลซึ่งจะถูกจับขัดขวางหรือจะขัดขวางการจับหรือหลบหนีหรือพยายามจะหลบหนี พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ทำการจับมีอำนาจใช้วิธีหรือกรงป้องกันทั้งหลายเท่าที่เหมาะสมแก่พฤติการณ์แห่งเรื่องในการจับผู้นั้น

ข้อ 13 การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จับกุมทำบันทึกการจับกุมทุกครั้งภายหลังที่ได้มีการจับกุมแล้ว เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้าวล่วงได้ที่ทำให้ไม่อาจทำบันทึกการจับกุมได้ในขณะนั้นแต่ทั้งนี้ให้จัดทำบันทึกการจับกุมในภายหลังทันทีที่มีโอกาสแรกที่จะกระทำได้

การทำบันทึกการจับกุมให้ระบุสถานที่ วัน เดือน ปี ที่ทำ นามและตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ทำ และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดให้ละเอียดข้อกล่าวหาหรือฐานความผิดให้ครบถ้วน และระบุพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดให้ครบถ้วนทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ ให้จัดบันทึกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กระทำความผิด พร้อมรายละเอียดและถ่ายภาพผู้กระทำความผิดไว้ ตลอดจนพยานแวดล้อมต่างๆ ในกรณีที่มีการกระทำความผิดเกิดขึ้นในพื้นที่ป่าไม้ ให้ระบุสถานะของพื้นที่ว่า เป็นป่า ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 เป็นป่าตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 พร้อมทั้งระบุชื่อ ป่า ป่าสงวนแห่งชาติ และระบุท้องที่เกิดเหตุ โดยระบุ หมู่ บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด ให้ชัดเจน รวมทั้งเขียนแผนที่เกิดเหตุ พร้อมตำแหน่งที่เกิดเหตุ รูปแปลง ขอบเขตและคำพิภักดิ์ UTM โดยเครื่อง GPS ให้ชัดเจน และถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุ

ข้อ 14 เมื่อได้ทำการจับกุมแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รีบนำตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวน (สถานีตำรวจ) ในเขตท้องที่มีอำนาจตามกฎหมายโดยเร็ว แล้วกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนพร้อมส่งตัวผู้ถูกจับ (ผู้ต้องหา) ของกลาง และสำเนาบันทึกการจับกุม (ถ้ามี)

ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อลงบันทึกประจำวันไว้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอคัดถ่ายสำเนาบันทึกประจำวันและให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ไม่สามารถคัดถ่ายสำเนาบันทึกประจำวันได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถึงข้ออุปสรรคไว้ และให้เสนอบันทึกข้ออุปสรรคพร้อมกับการรายงานการดำเนินการคดีอาญานั้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน 48 ชั่วโมง

ลักษณะ 4

การ รู้/ไม่รู้ ตัวผู้กระทำความผิด

ข้อ 16 กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พบการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และรู้ตัวผู้กระทำความผิดแต่ยังจับกุมตัวไม่ได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าวให้ครบถ้วนพร้อมทั้งเขียนแผนที่เกิดเหตุพร้อมตำแหน่งพื้นที่ที่เกิดเหตุ และคำพิกัด UTM โดยใช้เครื่องมือ GPS และถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุแล้วรีบดำเนินการแจ้งความกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่รู้ตัวผู้กระทำความผิดและให้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินการร้องขอต่อศาลให้ออกหมายจับผู้กระทำความผิดต่อไป แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่แจ้งความกล่าวโทษ และให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงานดังกล่าว รายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของตนทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับรายงาน

กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พบการกระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ แต่ไม่รู้ตัวผู้กระทำความผิดดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าวให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเขียนแผนที่เกิดเหตุตำแหน่งพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมคำพิกัด UTM โดยใช้เครื่องมือ GPS และถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุ แล้วรีบดำเนินการแจ้งความกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่พบการกระทำความผิดดังกล่าว เพื่อให้พนักงานสอบสวนจะได้ดำเนินการสืบสวนสอบสวนและจับกุมผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดีต่อไป โดยการรายงานให้ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารหน่วยงานให้ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง

ลักษณะ 5

ของกลางและการตรวจพิสูจน์

ข้อ 16 การตรวจยึดของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้ กำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ 17 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบของกลางในความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้จากพนักงานสอบสวนเพื่อเก็บรักษาตามข้อตกลงระหว่างส่วนราชการแล้วให้ผู้รับมอบของกลางนำของกลางดังกล่าวไปเก็บรักษา ณ สถานที่ปลอดภัยและเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย

/ หรือเสียหาย....

หรือเสียหาย หรือนำของกลางดังกล่าวไปดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือไม่มีสถานที่เก็บรักษาของกลางก็ให้ดำเนินการจ้างเฝ้ารักษาตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้ หรือทางราชการกำหนดไว้ และลงทะเบียนของกลางไว้เป็นหลักฐานแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามหลักเกณฑ์และกำหนดเวลาตามข้อ 21 โดยอนุโลม

ข้อ 18 ของกลางในคดี หากเป็นรถยนต์ เครื่องจักร หรือวัตถุอื่นใดที่กฎหมายกำหนดไว้ ให้ต้องจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งขอทราบ รายละเอียดทางทะเบียนจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยให้ขอรับสำเนาทางทะเบียน สำเนาภาพถ่าย (ถ้ามี) และเมื่อได้สำเนาแล้ว ให้จัดบันทึกข้อมูลทางทะเบียน พร้อมทั้งภาพถ่ายของกลาง ดังกล่าว และแนบไว้ในสมุดบัญชี โดยหากในรอบระยะเวลา 30 วัน ปรากฏมีข้อมูลรถยนต์ของกลางเพิ่มขึ้น ใหม่ในสมุดบัญชี ให้ส่งสำเนาข้อมูลที่บันทึกใหม่นั้นให้แก่สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า รวบรวมข้อมูลของในคดีกลางตามวรรคก่อน ไว้เป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ตรวจสอบ และให้ตรวจสอบว่าได้เคยมีการนำของกลางที่ได้รับรายงานมานั้น ใช้ในการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้มาก่อนหรือไม่ หากตรวจพบว่าได้เคยมีการใช้ของกลางนั้น กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้มาก่อน ให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าเสนอ เรื่องต่อกรมป่าไม้เพื่อแจ้งให้พนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการทราบแล้วแต่กรณี ว่าได้เคยมีการใช้ ของกลางในคดีกระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้มาก่อน เพื่อขอให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงาน อัยการเสนอความเห็นขอให้ศาลรับของกลางให้ตกเป็นของแผ่นดิน เนื่องจากมีการใช้ของกลางกระทำ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้หลายครั้งอันแสดงให้เห็นว่าเจ้าของทรัพย์สินมีส่วนรู้เห็นเป็นใจ ในการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ แต่หากตรวจแล้วไม่พบว่าเคยมีการนำของกลางใช้ใน การกระทำความผิดมาก่อน ให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าจัดทำหนังสือประทับตราแจ้งให้ ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ตามทะเบียนทราบถึงการยึดอายัด ของกลาง โดยให้จัดส่งเป็นไปรษณีย์ตอบรับ และให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าจัดเก็บหลักฐานการตอบรับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 19 เมื่อมีผู้ร้องขอคืนของกลางระหว่างคดี และของกลางในคดีนั้นอยู่ในความ ครอบครองของหน่วยงานของกรมป่าไม้ ให้ปฏิบัติไปตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และ ให้หน่วยงานของกรมป่าไม้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขอคืนของกลางระหว่างคดีนั้น ให้ครบถ้วนสมบูรณ์เท่าที่จะกระทำได้ แจ้งให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เพื่อเป็น ผู้ดำเนินการในการเสนออนุญาตการคืนของกลางระหว่างคดีจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าแจ้งขึ้นตอนการดำเนินการให้บุคคลภายนอก ผู้ร้องขอคืนของกลางทราบ

หากพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการร้องขอรับของกลางเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 85/1 ให้ผู้บริหารหน่วยงานทำการส่งมอบของกลางที่ ได้มีการร้องขอนั้นให้แก่พนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการแล้วแต่กรณี และให้จัดทำบันทึกส่งมอบ ของกลางโดยละเอียด โดยให้บันทึกปรากฏข้อความว่า "เป็นการส่งมอบของกลางตามประมวลกฎหมาย

วิธีพิจารณาความอาญามาตรา 85/1 เท่านั้น มิใช่เป็นการคืนตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 มาตรา 64 ตรี ซึ่งหากพนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการจะทำการคืนของกลางไปโดยเด็ดขาดให้แก่ผู้ใด จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติป่าไม้ มาตรา 64 ตรี ด้วย” และภายหลังการดำเนินการ ให้จัดทำเป็น รายงานแจ้งให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทราบทุกครั้ง และให้สำนักป้องกันรักษาป่าและ ควบคุมไฟป่านำวิธีปฏิบัติตามข้อ 18 วรรคสองมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 20 ในกรณีที่จะต้องมีการตรวจพิสูจน์ไม้ของกลางในคดีอาญาในท้องที่ใด ไม่ว่าจะ โดยการร้องขอโดยพนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นใด ให้ผู้บริหาร หน่วยงานในท้องที่นั้นกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมการตรวจพิสูจน์ไม้ที่ได้ ขึ้นทะเบียนโดยสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้แล้วและปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานท้องที่ที่จะทำการ ตรวจพิสูจน์ไม้นั้น มีหน้าที่ทำการตรวจพิสูจน์ไม้

หากในหน่วยงานท้องที่ใดไม่มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหรือผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้บริหารหน่วยงานท้องที่ที่จะต้องทำการตรวจพิสูจน์ไม้ร้องขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม จากหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียงหรือผู้ชำนาญการของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ กรมป่าไม้ และให้ ผู้บริหารหน่วยงานพื้นที่ใกล้เคียงหรือสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้จัดส่งผู้ผ่านการฝึกอบรมไปทำการ ตรวจพิสูจน์ไม้โดยเร็ว

ให้ผู้ทำการตรวจพิสูจน์ไม้ดำเนินการตรวจพิสูจน์ไม้ตามหลักวิชาการโดยเร็ว และให้ผู้ทำ การตรวจพิสูจน์ไม้ใช้วิธีการที่เหมาะสมบันทึกไว้เป็นพยานหลักฐาน เช่น ถ่ายภาพ เก็บตัวอย่าง ทำเครื่องหมาย ฯลฯ และบันทึกความเห็นไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผลการตรวจพิสูจน์ไม้ให้ผู้บริหาร หน่วยงานท้องที่ทำการตรวจพิสูจน์ไม้ทราบ และให้ผู้บริหารหน่วยงานท้องที่แจ้งผลการพิสูจน์ไม้แก่ผู้ร้อง ขอให้ตรวจพิสูจน์ไม้โดยเร็ว

ค่าใช้จ่ายของผู้ตรวจพิสูจน์ไม้ ไม่ว่าจะเป็นการไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการตรวจพิสูจน์ไม้ ให้เบิกจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ตรวจพิสูจน์ไม้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ลักษณะ 6

การรายงานคดีอาญา

ข้อ 21 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ หรือตรวจยึดของกลาง หรือตรวจพบการกระทำความผิดในความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับทราบภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาเสร็จสิ้นการจับกุมหรือตรวจยึดของกลาง หรือตรวจพบการกระทำความผิดแล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจรายงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ และให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับ รายงานดังกล่าวรายงานผลการจับกุมตรวจยึดของกลางหรือตรวจพบการกระทำความผิดดังกล่าว ให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน และให้ผู้บริหารหน่วยงานรายงานให้ อธิบดีทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับรายงาน

ข้อ 22 การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับทราบตามข้อ 21 ให้แนบสำเนาบันทึกการจับกุมแผนที่เกิดเหตุ สำเนาบันทึกประจำวันการรับแจ้งความกล่าวโทษของพนักงานสอบสวนและเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ระบุปัญหาหรืออุปสรรค (หากมี) ซึ่งในกรณีมีปัญหาหรืออุปสรรคให้เสนอความเห็นถึงวิธีการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวด้วย

หมวด 2

ขั้นตอนในการปฏิบัติในการดำเนินคดีอาญาทั่วไป

ข้อ 23 กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ พบว่ามีการกระทำความผิดอาญาทั่วไป ให้แจ้งให้แก่ผู้บังคับบัญชาของตนทราบทันที และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ นั้นดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน (ตำรวจ) ในท้องที่ทันที ด้วยช่องทางการสื่อสารที่เร็วที่สุด

เมื่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานได้รับรายงานให้ไปตรวจสอบที่เกิดเหตุทันที และให้เป็นผู้มีอำนาจควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ในกรณีสุดวิสัยไม่สามารถเดินทางไปได้ ให้มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าหน้าที่ ที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเวลานั้นเป็นผู้มีอำนาจควบคุมสถานการณ์ การมอบหมายดังกล่าวอาจมอบหมายด้วยวาจาหรือมอบหมายผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นใด

ในระหว่างที่รอพนักงานสอบสวน (ตำรวจ) ผู้มีอำนาจควบคุมสถานการณ์ อาจมีคำสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หรืออาจดำเนินการด้วยตนเอง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าว ทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเขียนแผนที่เกิดเหตุและถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุและสภาพความเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ เท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ในเบื้องต้น โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพหรือทำลายข้อเท็จจริงอันเป็นพยานหลักฐานต่างๆ ในคดี ก่อนที่พนักงานสอบสวนเข้าสอบสวนในที่เกิดเหตุ หากไม่แน่ใจว่าการดำเนินการดังกล่าวจะกระทบและอาจเป็นการทำลายพยานหลักฐานโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือไม่ ให้ผู้มีอำนาจควบคุมสถานการณ์มีคำสั่งห้ามมิให้ผู้ใดเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุ จนกว่าพนักงานสอบสวนจะได้มาถึงและให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานสอบสวน

ข้อ 24 หากพบความผิดอาญาทั่วไปเป็นความผิดอันยอมความไม่ได้ เช่นวางเพลิงเผาทรัพย์สิน ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ เป็นต้น นอกจากจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 23 แล้ว ให้ผู้ควบคุมสถานการณ์ ร่วมกับผู้ที่พบเห็นการกระทำความผิดอาญาทั่วไปนั้น ไปดำเนินการแจ้งความกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่พบการกระทำความผิดดังกล่าว และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับทราบภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่พบการกระทำความผิดอาญาทั่วไปดังกล่าว และให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ผู้บริหารหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของตนทราบภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่ได้รับรายงาน เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานรายงานให้อธิบดีหรือรองอธิบดีทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับรายงาน

ข้อ 25 เมื่ออธิบดีหรือรองอธิบดีได้สั่งการให้หน่วยงานใดที่เกิดคดีอาญาทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ใดดำเนินคดีอาญาทั่วไป ทั้งความผิดอันยอมความได้ หรือความผิดอันยอมความไม่ได้ แต่ยังมีได้มีการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ให้ผู้บริหารหน่วยงานของหน่วยงานนั้น หรือเจ้าหน้าที่นั้นมีอำนาจดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอาญาทั่วไปดังกล่าว โดยให้ประมวลเรื่องจัดทำเป็นรายงานสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งพยานหลักฐานแจ้งให้กลุ่มนิติการภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับคำสั่งการ

การดำเนินการของผู้บริหารหน่วยงานตามข้อนี้ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเป็นผู้ดำเนินการแทน และการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง อาจขอให้เจ้าหน้าที่อื่นใดเข้าร่วมดำเนินการ

ให้กลุ่มนิติการพิจารณาตรวจสอบรายงานตามวรรคหนึ่ง และทำความเข้าใจในการดำเนินคดีอาญาทั่วไปให้แก่อธิบดีหรือรองอธิบดีภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

เมื่ออธิบดีหรือรองอธิบดีได้มอบหมายให้ผู้บริหารหน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ใดให้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนแล้ว ให้บุคคลดังกล่าวไปดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการมอบหมายให้ร้องทุกข์ แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการร้องทุกข์ตามกฎหมายภายในกำหนดอายุความ และภายหลังจากการร้องทุกข์แล้วให้แจ้งกลุ่มนิติการทราบภายใน 7 วัน

การขอขยายระยะเวลาดำเนินการตามข้อนี้ให้ขยายระยะเวลาต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีผู้สั่งการโดยตรง โดยมีให้นำข้อ 26 และข้อ 27 มาใช้

หมวด 3

การขอขยายระยะเวลาดำเนินการ

ข้อ 26 ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขั้นตอนใด ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการเป็นหนังสือพร้อมทั้งระบุเหตุแห่งความล่าช้าต่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ขยายเวลาตามข้อ 27 ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติขอขยายระยะเวลาภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ดำเนินการขออนุมัติขยายระยะเวลาในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้และให้แสดงเหตุจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วย

การขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องรายงานเรื่องอายุความร้องทุกข์และอายุความฟ้องร้องคดีที่เหลือให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อให้ประกอบการพิจารณา

ข้อ 27 ให้บุคคลดังกล่าวไปนี้มีอำนาจขยายระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน และขยายได้ไม่เกินสามครั้ง ดังนี้

(1) การขอขยายระยะเวลาครั้งที่หนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารหน่วยงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

(2) การขอขยายระยะเวลาครั้งที่สองและครั้งที่สามให้เป็นอำนาจของรองอธิบดี

ในกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่อาจดำเนินการภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อธิบดีมีอำนาจยื่นหรือขยายระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 4

การควบคุมการดำเนินคดีอาญา และคดีอาญาทั่วไป

ข้อ 28 ให้ผู้บริหารหน่วยงาน มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานของตนเป็น "ผู้รับผิดชอบคดีอาญา" ในคดีอาญาที่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดของตนได้ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการจับกุม ตรวจยึด หรือตรวจพบการกระทำความผิด สำหรับในคดีอาญาทั่วไป เมื่อได้มีการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนแล้ว ให้ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานของตนเป็น "ผู้แทนคดีอาญาทั่วไป" ในคดีอาญาทั่วไป โดยให้ผู้รับผิดชอบคดีอาญาและผู้แทนคดีอาญาทั่วไปมีหน้าที่ดังนี้

(1) ติดต่อประสานกับพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบคดี

(2) ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และรวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีให้กับพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบคดี

(3) ติดตามผลคดีว่าอยู่ในขั้นตอนใด และสถานะทางคดีเป็นเช่นไร

(4) รายงานการดำเนินการของตนและผลคดีว่าอยู่ในขั้นตอนใด ตลอดจนสถานะทางคดีเป็นเช่นไร

(5) เมื่อศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งไม่ว่าศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ หรือศาลฎีกา ให้ดำเนินการคัดสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งดังกล่าว แล้วรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ กรณีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้องคดี หรือคดีถึงที่สุดโดยศาลพิพากษายกฟ้อง ในคดีอาญา และคดีอาญาทั่วไป ให้ผู้รับผิดชอบคดีอาญา หรือผู้แทนคดีอาญาทั่วไป ดำเนินการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้ร้องขอต่อพนักงานอัยการเพื่อขอทราบสรุปพยานหลักฐานพร้อมทั้งความเห็นของพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการในการสั่งคดีหรือขอคัดสำเนาคำพิพากษาศาลแล้วแต่กรณี แล้วเสนอให้ผู้บริหารหน่วยงานวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้องคดีหรือศาลพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าว พร้อมเสนอความเห็นให้อธิบดีภายใน 15 วัน นับแต่ได้ทราบถึงเหตุดังกล่าว โดยคดีอาญาให้เสนอผ่านสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า คดีอาญาทั่วไปให้เสนอผ่านกลุ่มนิติการ

/ ให้ผู้บริหาร....

ให้ผู้บริหารหน่วยงาน รายงานผลความคืบหน้าในคดีอาญา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ให้อธิบดี หรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ ทราบทุก 3 เดือน โดยให้รายงานผ่านสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำหรับการรายงานผลคดีอาญาทั่วไปให้รายงานต่ออธิบดีหรือรองอธิบดี ทราบทุก 3 เดือน โดยให้รายงานผ่านกลุ่มนิติการ

ข้อ 29 ให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมรายงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่รายงานเกี่ยวกับการจับกุม การตรวจยึดของกลาง การจัดการของกลาง และการตรวจพบการกระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยกรมป่าไม้ และคดีอาญา ที่รายงานต่ออธิบดีหรือรองอธิบดี รวมทั้งตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลในส่วนของการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยกรมป่าไม้ และการดำเนินคดีอาญาให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมป่าไม้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้จัดทำบัญชีสรุปคดีอาญา เสนอให้อธิบดีหรือรองอธิบดีทราบ ทุก 1 เดือน

ข้อ 30 สำหรับการกระทำผิดอาญาทั่วไป ซึ่งมีโทษความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ให้กลุ่มนิติการเป็นหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมรายงาน รวมทั้งตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสรุปรายงานเสนออธิบดีหรือรองอธิบดี และหากพบว่าการกระทำผิดอาญาทั่วไปที่กรมป่าไม้เป็นผู้เสียหายที่มีพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เข้าไปเกี่ยวข้อง ทั้งในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เป็นผู้กระทำความผิดในทางอาญา หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่เป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดในทางอาญา ให้กลุ่มนิติการแจ้งให้สำนักบริหารกลางและแจ้งให้หน่วยงานของกรมป่าไม้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ภายใน 7 วัน นับแต่เมื่อทราบ เพื่อให้ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ 31 สำหรับกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ต้องหาคดีอาญาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ตกเป็นผู้เสียหาย หรือผู้ถูกกล่าวหา หรือต้องหาคดีอาญา อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายในคดีอาญา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานโดยเร่งด่วน และให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงานหรือ ได้ทราบถึงข้อเท็จจริงดังกล่าวดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วให้รายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบภายใน 5 วัน และให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ต้องหาคดีอาญาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ และให้แจ้งสำนักบริหารกลางทราบภายใน 7 วัน

ให้สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมรายงาน รวมทั้งตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล ให้ความช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น การเสนอให้กรมป่าไม้แจ้งขอให้พนักงานอัยการเป็นทนายความแก้ต่างคดีอาญา เป็นต้น และสรุปรายงานเสนออธิบดีหรือรองอธิบดี

ข้อ 32 อธิบดีอาจมอบหมายให้รองอธิบดีเป็นผู้ควบคุมการดำเนินการในคดีอาญาหรือคดีอาญาทั่วไปเป็นการเฉพาะคดี และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในคดีอาญาหรือคดีอาญาทั่วไปที่อธิบดีได้มอบหมายนั้นปฏิบัติตามระเบียบนี้ภายใต้การบังคับบัญชาของรองอธิบดี

ในกรณีที่รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายนั้น พิจารณาเรื่องราวข้อเท็จจริงในคดีแล้วเห็นว่า เป็นคดีสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อกรรมปาไม่อย่างยิ่ง ให้รายงานให้อธิบดีโดยเร่งด่วน หรือหากรองอธิบดี พิจารณาแล้ว เห็นว่าคดีอาญา หรือคดีอาญาทั่วไปนั้น ไม่ได้เป็นคดีสำคัญหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกรรมปาไม่อย่างยิ่ง ให้รวบรวมสำนวนคดีนั้นไว้ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบคดีอาญาหรือคดีอาญาทั่วไปนั้น เพื่อให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ภายใต้การบังคับบัญชาของรองอธิบดี

ในคดีอาญาหรือคดีอาญาทั่วไปที่รองอธิบดีได้รับมอบหมายตามวรรคหนึ่งได้ดำเนินการจนยุติคดีแล้ว ตามขั้นตอนของกฎหมาย เมื่อได้สรุปรายงานผลการยุติคดีให้อธิบดีทราบแล้ว ให้ดำเนินการจัดการเอกสารไปตามระเบียบของทางราชการ

อธิบดีจะเรียกให้รายงานผลคดีที่ได้มอบหมายให้รองอธิบดีตามวรรคหนึ่งในเวลาใดก็ได้

ข้อ 33 บรรดาการดำเนินคดีอาญาที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้น โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้เท่าที่จะปฏิบัติได้

ข้อ 34 ให้อธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 5

การตรวจสอบการดำเนินคดีและโทษ

ข้อ 35 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ พบการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ให้รายงานพฤติกรรมการดังกล่าวต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ได้โดยตรงโดยไม่ต้องรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

- (1) อธิบดี
- (2) รองอธิบดี
- (3) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
- (4) ผู้อำนวยการสำนัก
- (5) ผู้บริหารหน่วยงาน

การรายงานตามวรรคหนึ่งอาจเสนอเป็นข้อร้องเรียนด้วยวาจา ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ และให้ระบุชื่อผู้รายงาน หรือหากไม่ประสงค์ออกนาม อาจแจ้งวิธีการที่สามารถติดต่อไว้ก็ได้ และเมื่อบุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่บุคคลตามวรรคหนึ่ง

/ ได้มอบหมาย....

ได้มอบหมายหน้าที่ไว้ได้รับรายงานให้ดำเนินการตรวจสอบโดยรวบรวมพยานหลักฐานข้อเท็จจริงจากบุคคลที่คาดว่าจะเกี่ยวข้อง โดยให้ปกปิดข้อมูลเป็นความลับ และหากตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่าอาจมีการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอรายงานต่อสำนักบริหารกลางเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงไปตามขั้นตอนของระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหากสำนักบริหารกลางตรวจพบว่าพฤติกรรมดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายในทางแห่งแก่กรมป่าไม้ ให้ส่งเรื่องให้กลุ่มนิติการดำเนินการฟ้องคดีอาญาหรือคดีแพ่งภายในกำหนดอายุความคดี

ข้อ 36 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้มีอำนาจในการตรวจสอบการดำเนินการในคดีอาญาคดีอาญาทั่วไป โดยหากตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจเป็นการกระทำความผิดตามข้อ 35 หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้รายงานต่ออธิบดีกรมป่าไม้

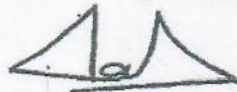
ข้อ 37 เมื่อพบว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้ใดกระทำการหรืองดเว้นกระทำการตามระเบียบนี้ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง และทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้ผู้บริหารหน่วยงาน ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงทันทีที่ได้รับทราบ

ในกรณีผู้บริหารหน่วยงาน ดังเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่าผิดระเบียบนี้ให้สำนักบริหารกลางเป็นผู้เสนอให้อธิบดีออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

การแต่งตั้งคณะกรรมการ และกระบวนการดำเนินการของคณะกรรมการให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 38 หากพบว่าการกระทำของพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เป็นการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการตามระเบียบนี้ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้คดีขาดอายุความหรือทำให้ราชการเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ทั้งจะต้องรับผิดในทางอาญาหรือในทางแพ่ง (ถ้ามี) อีกด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2552



(นายสมชัย เทียรสถาพร)
อธิบดีกรมป่าไม้