



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทรศัพท ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๐๔๕๐ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ กรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๕๑๙๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง มาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

  
(นายธัช เหมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 5039  
 วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 13.13

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๘๐

ที่ ทส.๑๖๐๑๗/ว ๕ ๑ ๙ ๒ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจ  
 เลขที่รับ 1๕140  
 วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 14.21

ฝ่ายพัสดุ  
 เลขที่รับ ๑๗๗๖  
 วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๔.๔๕ น.

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๙ ๙ ๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง มาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป่าไม้  
 ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

- ส่วนอำนาจการ *แผนบริหาร*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *15๖๐๓*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *19 มี.ค. ๒๕๖๗*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นายธนช เนรมัย*
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุญาต *ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ*

(เจ้าสิบเอกหญิงเจนิศดา พรหมทันใจ)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ



เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ ได้ส่งหนังสือ ที่ ทส ๑๑๐๑.๗ / ร ๕๑๖๒

ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการจัดการความเสียหายการ  
ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การตั้งชื่อจัดจ้าง  
เพื่อให้การจัดการความเสียหายการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ประเด็นการตั้งชื่อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี  
ต่อการบริหารราชการของกรมป่าไม้ โดยให้หน่วยงานในสังกัด  
กรมป่าไม้ ที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดเป็นแนวทางปฏิบัติ  
ตามสัณทาคสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๕๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการจัดการความเสียหายการทุจริตในประเด็น  
ที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การตั้งชื่อจัดจ้าง

ส่วนข้าราชการ โดยฝ่ายพัสดุ เห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุก  
ส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาทบทวนพร้อมขอ  
ได้โปรดลงทามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

  
(นางสาวอังคณา แสนสาย)  
เจ้าหน้าที่  
๐๑ เม.ย. ๒๕๖๗

  
(นางชุตินา ประทับศักดิ์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นางชุตินา ประทับศักดิ์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

  
นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทท.กณธ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดงทท.นลวิ



4 เม.ย. ๖๗  
(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๕๙๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน  
ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อการบริหารราชการของกรมป่าไม้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดแนวทางป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ รายละเอียดตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๔๒๗๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ทางเว็บไซต์ <https://www.forest.go.th/procurement>
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ
๓. การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และการหาผลประโยชน์ให้ตนเอง
๔. ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง ทุกสิ้นไตรมาส

๕. ให้กลุ่มงาน...



๕. ให้กลุ่มงานจริยธรรม กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานประสานติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) บรรณรักษ์ เสริมทอง  
(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง .



(นายวิธสาร จินะสฤกษ์)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



**แบบรายงาน**  
**การดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน**  
**ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ .....)**  
**หน่วยงาน ..... กรมป่าไม้**

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
 ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง .....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน  
 (.....)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๘๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ ๕ ๒ ๗ ๕๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ เพื่อให้หน่วยงานใช้ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด และยกเลิกหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๑๓๖๗๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ทางเว็บไซต์ <https://www.forest.go.th/procurement> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้



แบบฟอร์มหนังสือรับรองตนเองฯ



หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้

\*\*\*\*\*

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้ที่มีหน้าที่

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- เจ้าหน้าที่
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการ...



- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการ.....

โดยวิธี.....วงเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง ข้าพเจ้าจะรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำอธิบายแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

\*\*\*\*\*

๑. แบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้นำหน่วยงานใช้ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ ตามแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้ ต้องรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๘) เจ้าหน้าที่
- (๙) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- (๑๐) ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- (๑๑) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๒) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๑๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๑๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๑๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- (๑๗) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๘) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๙) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒๐) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๒๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๒๒) คณะกรรมการ...



(๒๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๒๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้น กำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง” ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๔. ให้ผู้ที่มีหน้าที่ตามข้อ ๒. จัดทำแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง และจัดส่งให้ส่วนพัสดุหรือส่วนอำนวยการประจำหน่วยงาน ก่อนการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อเก็บรวบรวมเอกสารไว้กับโครงการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ ต่อไป

๕. กรณีที่ประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการ ที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ทราบเพื่อสั่งการ ตามที่เห็นสมควรต่อไป

๖. กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(๒) กรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๗. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ดำเนินการแจ้งผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเป็นหนังสือ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

\*\*\*\*\*