



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๗๗๕ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๘๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยให้ทุกส่วนทุกศูนย์ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ แล้วส่งแบบประเมินให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจกักรวบรวมส่งกรมป่าไม้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามกำหนดเวลา

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 3719
 วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘.๒๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๘๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 1483
 ทส. - ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๑.๓๒

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) จึงขอแจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ และบันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ที่เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ หากพ้นเวลาที่กำหนด สำนักบริหารกลาง จะปิดระบบเพื่อดำเนินการประมวลผลต่อไป

สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๒. ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (แบบ พร.๑) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (แบบ พร.๒) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

- ส่วนอำนวยการ *พันพิลากร*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *...*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *...*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *...*
- ส่วนโครงการพระราชดำริ *...*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน *...*
- ส่วนการอนุญาต *...*

(Signature)

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(Signature)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ ๕

- กรมป่าไม้ แจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานดำเนินการประเมินฯ และบันทึกผลการประเมินฯ ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) **ภายในวันที่ ๑๘ เม.ย. ๖๗** และดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินฯ (แบบ พร.๑) และ (แบบ พร.๒) **ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๗**

- เห็นสมควรแจ้งเวียนทุกส่วนทุกศูนย์ เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว และส่งแบบประเมินให้สำนักฯ **ภายในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

Natta

นางสาวณัฐธา สร้อยสะอาด
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

Sarak
นายธনী นემีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ตามเกณฑ์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
องกรมป่าไม้

Sarak
๗ ส.ค. ๖๗
(นายธনী นემีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

Handwritten notes and stamps at the bottom right of the page.

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	11 - 22 มี.ค. 67	แจ้งเวียนกำหนดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
2	25 มี.ค. - 18 เม.ย. 67	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ภายในวันที่ 18 เมษายน 2567 (หน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้หัวหน้าหน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัดภายในวันที่ 1 เมษายน 2567)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
3	18 เม.ย. 67	ปิดการเข้าใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อประมวลผลข้อมูล	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
(วันที่ 6 - 8 เม.ย. , 12 - 16 เม.ย. 67 เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการ)			
4	19 - 24 เม.ย. 67	หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) ภายในวันที่ 24 เมษายน 2567	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
5	25 เม.ย. - 9 พ.ค. 67	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2)	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
(วันที่ 4 - 6 พ.ค. , 10 พ.ค. 67 เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการ)			
6	13 - 17 พ.ค. 67	เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการระดับกรม พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

รอบการประเมิน 1/.....(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม..... ถึงวันที่ 31 มีนาคม.....)

สังกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	คำตอบแทน ปัจจุบัน	วันลาระหว่าง 1 ต.ค.- 31 มี.ค.					คะแนน ประเมิน	ระดับผล การประเมิน	หมายเหตุ	
						ป่วย	กิจ	ขาด	สาย	ขาดต่อ/ อุปสรรค				

ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเด็กจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
ณ รอบการประเมิน 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

สังกัด _____

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ		ค่าตอบแทน (บาท)	คะแนนประเมิน		คะแนนเฉลี่ยของ ผลการประเมินผลปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกัน	ระดับผลการประเมินของคะแนนเฉลี่ย ของผลการประเมินผลปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกัน	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	เลขที่ กลุ่มงาน		รอบการประเมิน 1 เม.ย.- 30 ก.ย.	รอบการประเมิน 1 ต.ค. - 31 มี.ค.			

หมายเหตุ "เลิกจ้าง" กรณีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินผลปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่า ระดับดี

ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....