



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อ. ๓๖๓๔.๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๑๖๑๗

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๑๒.๑/๔๓๐๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในระบบ e-Learning เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านออนไลน์ โดยสามารถเข้าอบรมได้ที่ http://www.ocsc.go.th/digital_learning_sources#gsc.tab=0 และขอให้รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๖ เดือน มายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อจักได้รายงานให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป่าไม้ทราบ สำหรับการรายงานรอบ ๙ เดือนและ ๑๒ เดือน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๕ (สระบุรี) จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๕๗๕๔
ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/ ๕๓๐๖ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 1122
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.59

ส่วนสำนักงาน
เลขที่รับ 1606
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15.41

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ 16
วันที่ 13 มี.ค. 2567
เวลา 16.07

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๒๖๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ โดยในมิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี เป้าประสงค์ บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของบุคลากรกรมป่าไม้ โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

- ระดับที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรกรมป่าไม้
- ระดับที่ ๒ ร้อยละ ๖๑-๖๕ ของบุคลากรกรมป่าไม้
- ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๖๖-๗๐ ของบุคลากรกรมป่าไม้
- ระดับที่ ๔ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรกรมป่าไม้

ซึ่งสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยแบ่งเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่

- ๑) ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- ๒) ผู้อำนวยการกอง (Management)
- ๓) ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
- ๔) ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
- ๕) ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
- ๖) ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

และได้จัดทำระบบ e-Learning เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านออนไลน์ โดยสามารถเข้าอบรมได้ที่เว็บไซต์ https://www.ocsc.go.th/digital_learning_sources#gsc.tab=๐ นั้น

กรมป่าไม้...

เรียน ผอ.สจป. ๕ (สระบุรี) (ผ่าน ผอ.ส่วนอำนวยการ)

- ด้วยกรมป่าไม้ แจ้งขอให้บุคลากรของกรมป่าไม้ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล อบรมกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ๖ กลุ่มที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- ๒) ผู้อำนวยการกอง (Management)
- ๓) ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)
- ๔) ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
- ๕) ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
- ๖) ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

โดยขอให้รายงานผลการอบรมตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดังนี้

- ๑) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๒) รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๓) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เห็นควรสำเนาหนังสือให้ดังกล่าวหน่วยงานในสังกัดทราบและให้ข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ดำเนินการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรกรมป่าไม้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ ทั้งนี้ขอให้รายงานผลการฝึกอบรมให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทราบในรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อจักได้รายงานให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบต่อไป ทั้งนี้ การรายงานรอบ ๙ เดือนและ ๑๒ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นลำดับต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

สมนึก

(ว่าที่ร้อยตรี ธนภัทร์ ชำนาญพนา)
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

สุวิทย์ ศรีแสง

(นายรัฐวิทย์ ศรีแสง)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดาเมทนต์
คงเทพแสง

19 มี.ค. 67

19 มี.ค. 67

(นายธนัช เนมมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จึงให้บุคลากรของกรมป่าไม้ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ๒ กลุ่ม ที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการอบรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- ๑) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๒) รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๓) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



Action Plan ๒๕๖๗



หนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๖
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑



แบบฟอร์มรายงานผล
การอบรม

- ส่วนอำนวยการ *ศูนย์เทคโนโลยี*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *13 พ.อ. 69*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *นายธวัช เหมมีย์*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ๗
- ส่วนจัดการป่าชุมชน *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ส่วนการอนุญาต *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”