



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔๗ ๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๑๖๐๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๔๒๗๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ เพื่อให้หน่วยงานใช้ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ทางเว็บไซต์ <https://www.forest.go.th/procurement> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหัวข้อหนังสือเวียน

(นายธนัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ 1192
วันที่ 14 ส.ค. 2567
เวลา 10.47

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 1203
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15.02

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๘๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ ๕๒๗๕ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗


เรื่อง หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 1621
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.23

กรมป่าไม้ ขอส่งหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และยกเลิกหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/๑๓๖๓๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ทางเว็บไซต์ <https://www.forest.go.th/procurement> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ


(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



แบบฟอร์มหนังสือรับรองตนเองฯ

- ส่วนอำนวยการ *ฝ่ายพัสดุ*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *13 ส.ค. ๒๕๖๗*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *นายธวัช เนมีย์*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุญาต *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*

(ข้าสับเอกหญิงเจนิสตา พรหมทันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

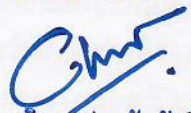
เขียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักบริหารกลาง ได้ส่งหนังสือ ที่ พท ๑๐๐.๗/๕๒๖๔
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หนังสือรับรองทางเขตป่าไม้เป็นผู้มี
สิทธิ์ได้เสียกับผู้อื่นหรือตนเองที่ถูกต้องตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้
เพื่อใช้ทำหน่วยงานเป็นกรณีฉุกเฉินจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ซึ่งไป วัชโรทัยให้มีการตรวจสอบกรมเป็นผู้ส่งหนังสือได้เสียของผู้ที่ส่งที่จัดทำเห็น
การ และยกเลิกหนังสือกรมป่าไม้ที่ พท ๑๐๐.๗/๑๖๖๗๕ ลงวันที่
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หนังสือรับรองทางเขตป่าไม้เป็นผู้มีสิทธิ์ได้เสีย
กับผู้อื่นหรือตนเองที่ถูกต้องตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้

ส่วนผู้อำนวยการ โดยฝ่ายจัดดู เห็นควรแจ้งเวียนส่งทุกส่วน
ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควรได้โปรด
ลงทမ်းหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวอังคณา แสนสาย)
เจ้าหน้าที่
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗


(นางชุตีมา ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางชุตีมา ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ


นายธวัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

กรมป่าไม้ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
กรมป่าไม้


15 มี.ค. ๖๗
(นายธวัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้ที่มีหน้าที่

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- เจ้าหน้าที่
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการ...

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการ.....

โดยวิธี.....วงเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง ข้าพเจ้าจะรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. แบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้นำหน่วยงานใช้ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ ตามแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้ ต้องรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๘) เจ้าหน้าที่
- (๙) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- (๑๐) ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- (๑๑) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๒) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๑๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๑๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๑๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- (๑๗) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๘) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๙) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒๐) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๒๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๒๒) คณะกรรมการ...

(๒๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๒๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้น กำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง” ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๔. ให้ผู้ที่มีหน้าที่ตามข้อ ๒. จัดทำแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง และจัดส่งให้ส่วนพัสดุหรือส่วนอำนวยการประจำหน่วยงาน ก่อนการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อเก็บรวบรวมเอกสารไว้กับโครงการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ ต่อไป

๕. กรณีที่ประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการ ที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ทราบเพื่อส่งการ ตามที่เห็นสมควรต่อไป

๖. กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(๒) กรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณา แต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๗. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ดำเนินการแจ้งผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเป็นหนังสือ เพื่อพิจารณา แต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
