



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว ๐๒๕๐ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ด้วยสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้รับหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔๘๒๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดำเนินการจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบฯ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ตามแบบ พรก. ๑ - ๓ และแบบบัญชีรายชื่อพนักงานราชการ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และส่งข้อมูลให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ทาง E-mail : rfdpersonnel@gmail.com ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำคำขออนุมัติกรอบฯ รอบที่ ๖ ในภาพรวมของกรมป่าไม้ และเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนนำเสนอ คพร. สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว จึงขอให้ส่วนทุกส่วนและศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบฯ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ตามแบบ พรก. ๑ - ๓ และแบบบัญชีรายชื่อพนักงานราชการ ส่งข้อมูลให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อจักได้รวบรวมรายงานส่งกรมป่าไม้ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔๘๒๐ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 4631
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.08

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนราชการ
1770
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗
13 - 45

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำกรอบฯ รอบที่ ๖ ตามแบบ พรก. ๑ - ๔ เสนอ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รวบรวม ประมวลผล และนำเสนอ คพร. พิจารณานุมัติต่อไป

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดำเนินการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบฯ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ตามแบบ พรก. ๑ - ๓ และแบบบัญชีรายชื่อพนักงานราชการ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และส่งข้อมูลให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ทาง E-mail : rfdpersonnel@gmail.com ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำคำขออนุมัติกรอบฯ รอบที่ ๖ ในภาพรวมของกรมป่าไม้ และเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนนำเสนอ คพร. สำนักงาน ก.พ. พิจารณานุมัติกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการของกรมป่าไม้รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) กรณีหน่วยงานใดที่ไม่จัดส่ง ข้อมูลภายในกำหนด ซึ่งทำให้ไม่มีข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำกรอบฯ สำนักบริหารกลางจะพิจารณา ดำเนินการเสนอกรมป่าไม้ตามเห็นสมควรต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบเอกสาร ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



- แบบ พรก. ๑ - ๓
- แบบบัญชีรายชื่อ พรก.

- ส่วนอำนาจการ **พัฒนาบริหาร** (นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ **วิเศษ** (นางอริศ ปฎิบัติราชการแทน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า **วิเศษ** อธิบดีกรมป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า **วิเศษ**
- ส่วนโครงการพระราชดำริ **วิเศษ**
- ส่วนจัดการป่าชุมชน **วิเศษ**
- ส่วนการอนุญาต **วิเศษ**

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
อธิบดีกรมป่าไม้

วิเศษ
(นางสาววิมลยา วัฒนสกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(เจ้าสิบเอ็ดหญิงเจนิศดา พรหมพันใจ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ ๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ ได้ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง การจัดทำกรอบ
อัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ขอให้ทุกหน่วยงานกรมป่าไม้ ดำเนินการ
จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังเพื่อ
จัดทำกรอบฯ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -
๒๕๗๑) ตามแบบฟอร์มดังกล่าว โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑
เม.ย. ๖๗ และส่งข้อมูลให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ทาง E-mail :
rfdpersonnel@gmail.com **ภายในวันที่ ๔ เมษายน
๒๕๖๗**

- เห็นสมควรแจ้งเวียนทุกส่วนทุกศูนย์ เพื่อทราบและ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ข้อง จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์
ความต้องการอัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบฯ รอบที่ ๖
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ตามแบบ พรก. ๑ -
๓ และแบบบัญชีรายชื่อพนักงานราชการ ส่งข้อมูลให้ส่วน
อำนวยการ **ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗** เพื่อจกได้
รวบรวมรายงานส่งกรมป่าไม้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามใน
หนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

Matto

(นางสาวณัฐรา สร้อยสะอาด)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

[Signature]

นายธนัช เนมมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

นางพนน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางพนน

[Signature]

๑๕๕-๑-๑๗

(นายธนัช เนมมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แบบตารางข้อมูลอัตราค่าสิ่งในภาพรวมของส่วนราชการ
ส่วนราชการ (กรม)

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ (คน)	ลูกจ้างชั่วคราว (คน)			จ้างเหมาบริการ		พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงาน ก.สาธารณสุข (คน)	อื่น ๆ	พนักงานราชการ					
	ตำแหน่ง	คน		เงินใน ร.บ.บ.	เงินนอก ร.บ.บ.	จำนวนคน (คน)	จำนวนคน (✓)	กรอบที่ 5 ¹ (ตำแหน่ง)			ลูกจ้างประจำ ที่เป็น ฐานกรอบ คนเหลือ ² (คน)	พ.ก. ที่ 3 ³ (คน)	พ.ก. กลุ่ม 2 ⁴ คนเหลือ ⁴ (คน)	พ.ก. ตาม ข้อ 17 ⁵ (ตำแหน่ง)	พ.ก. ศักยภาพสูง ⁶ (ตำแหน่ง)	กรอบ ทดแทน เกษียณ ⁷ (ตำแหน่ง)
ส่วน ก/กอง																
ส่วน ก/กอง																
ส่วน ก/กอง																
รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

- หมายเหตุ : 1 กรอบที่ 5 หมายถึง กรอบอัตราค่าสิ่งพนักงานราชการที่ คพร. ได้ให้ความเป็นชอบและอยู่ในปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567) (กลุ่ม 1)
 2 ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบเหลือ หมายถึง จำนวนคนเหลือของลูกจ้างประจำที่กำหนดไว้เป็นฐานกรอบอัตราค่าสิ่งพนักงานราชการ
 3 พ.ก. ที่จ้างจึง หมายถึง จำนวนพนักงานราชการที่ส่วนราชการมีการจ้างจนถึงวันที่รายงานข้อมูล (กลุ่ม 1)
 4 พ.ก. กลุ่ม 2 หมายถึง จำนวนคนเหลือของพนักงานราชการที่ได้รับการจ้างชั่วคราว เป็นการเฉพาะตัว ตามมติ คม. เมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 2547
 5 พ.ก. ตามข้อ 17 หมายถึง จำนวนกรอบอัตราค่าสิ่งพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมในส่วนราชการ ตามประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดที่กรอบอัตราค่าสิ่งพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ข้อ 17 เพื่อปฏิบัติภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล มติ คม. หรือตามกฎหมายกำหนด
 6 พ.ก. ศักยภาพสูง หมายถึง จำนวนกรอบอัตราค่าสิ่งพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามมติ คม. เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 2560 เพื่อรองรับการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถ คู่คุณลักษณะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีศักยภาพเป็นต้นประจักษ์
 7 กรอบทดแทนเกษียณ หมายถึง จำนวนกรอบอัตราค่าสิ่งพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามมติ คม. เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 2560 และมาตรการบริหารจัดการ

แบบสรุปการวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571)

ส่วนราชการ (กรม)

สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็ม ของหน่วยงาน)	ชื่อตำแหน่ง ที่ขอรับการจัดสรร	จำนวนกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการที่ขอรับการ จัดสรร จำนวนตามกลุ่มงาน (อัตรา)					เชี่ยวชาญพิเศษ
		บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิจัยเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	
(ชื่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย)							
รวม		0	0	0	0	0	0

แบบข้อมูลบัญชีรายชื่อพนักงานราชการ
(ด้าน/กลุ่ม/ศูนย์/กลุ่ม)

ลำดับ	เขตสำนักงาน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	คู่สมรส	ชื่อตำแหน่ง	คู่สมรส	คู่สมรส	คู่สมรส (บุตรรวม)		คู่สมรส (บุตรรวม)		คู่สมรส (บุตรรวม)	คู่สมรส (บุตรรวม)	คู่สมรส (บุตรรวม)	คู่สมรส (บุตรรวม)
								จำนวน	ชื่อ	จำนวน	ชื่อ				

แบบตารางข้อมูลตรากำกับภาพรวมของส่วนราชการ
ส่วนราชการ (กรม)

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ (คน)	ลูกจ้างชั่วคราว (คน)			จ้างเหมาบริการ		พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงาน ก.สาธารณสุข (คน)	อื่น ๆ	พนักงานราชการ						
	ตำแหน่ง	คน		เงินใน	เงินนอก	เงินจปม.	ตัวต่อ (คน)	จ้างเอกชน (คน)			กรอบรอบที่ 5 ¹ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบ	พท. ที่จ้างจริง ³ (คน)	พท. กลุ่ม 2 คนเชื้อ ⁴ (คน)	พท. ตามข้อ 17 ⁵ (ตำแหน่ง)	พท. ศึกษาสูง ⁶ (ตำแหน่ง)	กรอบทดแทนเกษียณ ⁷ (ตำแหน่ง)
กองพลศาสตร์และแผนงาน		40				1					10	3	5	1			
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		25				2					20	5	10			1	
รวม		65	56	0	0	3			0	0	30	8	15	1	0	1	2

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

- 1 กรอบรอบที่ 5 หมายถึง กรอบอัตรากำกับพนักงานราชการที่ ศพร. ได้ให้ความเห็นชอบและใช้ในปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567) (กลุ่ม 1)
- 2 ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบคือ หมายถึง จำนวนคนเชื้อของลูกจ้างประจำที่กำหนดให้เป็นฐานกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
- 3 พท. ที่จ้างจริง หมายถึง จำนวนพนักงานราชการที่ส่วนราชการมีการจ้างรอบมีเงินจ้างข้อยก (กลุ่ม 1)
- 4 พท. กลุ่ม 2 คนเชื้อ หมายถึง จำนวนคนเชื้อของพนักงานราชการที่รับราชการเป็นการรับโอนมาจากลูกจ้างศึกษา เป็นการเฉพาะตัว ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 2547
- 5 พท. ตามข้อ 17 หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำกับพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ข้อ 17 เพื่อปฏิบัติการที่เพิ่มจำนวนเข้าเป็น วงศ์คนในนโยบายรัฐบาล มติ ครม. หรือคนถูกขยายกำหนด และการจัดทำกรอบอัตรากำกับพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ข้อ 17 เพื่อปฏิบัติการที่เพิ่มจำนวนเข้าเป็น วงศ์คนในนโยบายรัฐบาล มติ ครม. หรือคนถูกขยายกำหนด
- 6 พท. ศึกษาสูง หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำกับพนักงานราชการที่ ศพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 2560 เพื่อรองรับการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถสูงพิเศษ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีศักยภาพเป็นต้นประเภท
- 7 กรอบทดแทนเกษียณ หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำกับพนักงานราชการที่ ศพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 3 พ.ค. 2560 และมาตรการบริหารจัดการ

แบบวัดประสิทธิผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชา 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571)
 ส่วนราชการ (รวม)

สาระ/ ตัวชี้วัด / ข้อ สอบ / ข้อ (ใช้เพื่อชี้แจงข้อสงสัย)	ส่วนที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ข้อที่ 1 - 3 รวม)		ข้อ สอบ รวม ข้อ สอบ รวม (ข้อที่ 1 - 3 รวม)	ลักษณะการปฏิบัติ (ใช้เพื่อชี้แจงข้อสงสัย)			ปฏิสัมพันธ์ (ใช้เพื่อชี้แจงข้อสงสัย)			มีการสอน ตาม แผน การเรียน การสอน (รวม)	
	ข้อที่ 1	ข้อที่ 2		การปฏิบัติ ตาม แผน การเรียน การสอน	การ ปฏิบัติ ตาม แผน การเรียน การสอน	การ ปฏิบัติ ตาม แผน การเรียน การสอน	ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3		
											ข้อที่ 1
การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามแผนการเรียนการสอน	5	5	5	4	5	5	5	5	4	มีการปฏิบัติตาม แผนการเรียนการสอน ตามแผนการเรียนการสอน	มีการสอน ตาม แผน การเรียน การสอน (รวม)
การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามแผนการเรียนการสอน	1	1	1	4	1	1	1	1	4	มีการปฏิบัติตาม แผนการเรียนการสอน ตามแผนการเรียนการสอน	มีการสอน ตาม แผน การเรียน การสอน (รวม)
การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามแผนการเรียนการสอน	3	2	2	3	3	3	3	3	4	มีการปฏิบัติตาม แผนการเรียนการสอน ตามแผนการเรียนการสอน	มีการสอน ตาม แผน การเรียน การสอน (รวม)
รวม	9	8	8	0	14	14	14	14	14	รวม	รวม

หมายเหตุ 1. ส่วนที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ข้อที่ 1 - 3 รวม) ใช้เพื่อชี้แจงข้อสงสัย
 2. ข้อที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ข้อที่ 1 - 3 รวม) ใช้เพื่อชี้แจงข้อสงสัย
 3. ข้อที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ข้อที่ 1 - 3 รวม) ใช้เพื่อชี้แจงข้อสงสัย

แบบสรุปการวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571)

ส่วนราชการ (กรม)

สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็ม ของหน่วยงาน)	ชื่อตำแหน่ง ที่ขอรับการจัดสรร	จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขอรับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มงาน (อัตรา)					เชี่ยวชาญพิเศษ
		บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ก. 2. เจ้าพนักงานธุรการ	1		5			
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			3			
รวม		1	0	8	0	0	0

