



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๑๒๖๖

วันที่ ๒๒

มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๔๑๙๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการอย่างเคร่งครัด

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ส่วนที่สุดท้าย

# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ ๕๒๐๐  
 วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๖.๕๘

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๕๑๕๕ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนสำนักงาน  
 เลขที่รับ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา ๐๙.๕๒

ฝ่ายแผนงาน  
 ติดตามและประเมินผล  
 เลขที่รับ ๑๑๑  
 วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๐.๐๓

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่สุดท้าย ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ ๑๑๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลดและจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด และขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมโครงการต่อเนื่อง จำนวน ๔ โครงการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวศิริพร ห่อทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๖, ๕๕๘๕ หรือ ๐๖๓ ๔๓๓ ๖๒๒๑ เอกสารแนบท้ายสามารถดาวน์โหลดได้ทาง QR Code ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนาจการ *ผ่านแล้ว*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ผ่าน*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *๑๓ มี.ค. ๖๗*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนัช เนมมีย์
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
- ส่วนการอนุญาต

(กำลังเอกหญิงเจนิสตา พรหมพันใจ)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

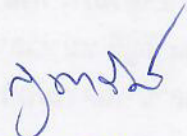
เรียน ศอ.ป.ส.๒ (สวทช.)

- กบป้าได้ แจก แจก เดอ

ขอแจ้งให้ ทราบว่า สวทช. ได้  
จัดทนายความมาดูแลคดี  
คดีนี้ ตั้งแต่วันที่

- สวทช. ได้ แจ้ง  
คดีนี้ ให้ ทนาย  
ทนาย มาดูแลคดี  
คดีนี้ ตั้งแต่วันที่

- สวทช. ได้ แจ้ง  
คดีนี้ ให้ ทนาย  
ทนาย มาดูแลคดี  
คดีนี้ ตั้งแต่วันที่



(นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด)  
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



(นางวรารัตน์ ศรีทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล



นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



นส.๑.๕๗  
(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

เอกสารแนบท้าย



(เอกสารแนบ ๑)



(เอกสารแนบ ๒)



(เอกสารแนบ ๓)



(เอกสารแนบ ๔) Line กลุ่ม



(เอกสารแนบ ๕)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์) เลขรับ..... ๓๗๕๒ วันที่รับ..... ๑๒ มิ.ค. ๒๕๖๗ เวลา..... ๑๗.๕๒

ส่วนราชการ...สำนักงานบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๕๖, ๕๕๕๕

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ ๑๑๗๐ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง...เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## เรื่องเดิม

๑. กรมควบคุมมลพิษ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๓๐๔/ว ๑๐๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แจ้งว่ารองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นางชฎานันท์ ภักดิ์จิตรต์) ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ อาคารกรมควบคุมมลพิษ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางแอปพลิเคชัน Zoom Meeting จึงขอเชิญท่านหรือมอบหมายผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๒. สำนักงานบริหารกลาง มอบส่วนพัสดุ โดยฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสาร และยานพาหนะ ได้มอบหมายให้นายณัฐพล สังขรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสาร และยานพาหนะ และนางสาวศิราพร ท่อทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามวันและเวลาดังกล่าว ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางแอปพลิเคชัน Zoom Meeting (เอกสารแนบ ๑)

## ข้อเท็จจริง

กรมควบคุมมลพิษได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๓๐๔/ว ๒๖๐๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ อาคารกรมควบคุมมลพิษ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ZOOM มาให้กรมป่าไม้ พิจารณา ซึ่งมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

## วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ผลการตรวจประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีหนังสือเชิญผู้แทน ได้แก่ กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (ชื่อเดิม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมเป็นคณะผู้ตรวจประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะผู้ตรวจได้ลงพื้นที่สุ่มตรวจและให้คำแนะนำระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ สามารถสรุปผลการประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

๑. ระดับแพลทินัม จำนวน ๗ หน่วยงาน

- ๑.๑ กรมควบคุมมลพิษ (คพ.)
- ๑.๒ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.)
- ๑.๓ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ทช.)
- ๑.๔ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อสส.)
- ๑.๕ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ออป.)
- ๑.๖ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) (สพภ.)
- ๑.๗ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.)

๒. ระดับทอง จำนวน ๖ หน่วยงาน

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) (เป็นหน่วยงานที่มีคะแนนอยู่ในระดับแพลทินัม แต่เนื่องจากเกณฑ์ข้อ ๖ หน่วยงานที่จะจัดระดับเป็น หน่วยงานแพลทินัม ต้องมีร้อยละปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลงมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) (เป็นหน่วยงานที่มีคะแนนอยู่ในระดับแพลทินัม แต่เนื่องจากเกณฑ์ข้อ ๖ หน่วยงานที่จะจัดระดับเป็น หน่วยงานแพลทินัม ต้องมีร้อยละปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลงมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒.๓ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (สส)

๒.๔ กรมป่าไม้ (ปม.)

๒.๕ กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.)

๒.๖ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.)

๓. ระดับเงิน จำนวน ๑ หน่วยงาน

๓.๑ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.)

๔. ระดับพื้นฐาน จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑ กรมทรัพยากรธรณี (ทอ)

**มติที่ประชุม**

๑. เห็นชอบผลการตรวจประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอยในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๔.๒ กรอบแนวทางภายใต้โครงการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

มีรายละเอียดโครงการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

๔.๒.๑ วัตถุประสงค์

ทุกส่วนราชการในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินกิจกรรมลดและจัดการขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน ตามหลักการลำดับความสำคัญของการจัดการของเสีย (Waste Management Hierarchy)

๔.๒.๒ เป้าหมาย ...

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

#### ๔.๒.๒ เป้าหมาย

(๑) ทุกส่วนราชการในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีกิจกรรมลด และจัดการขยะมูลฝอยอย่างเหมาะสม

(๒) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง และเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน

(๓) ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัดลดลง ร้อยละ ๕๕

#### ๔.๒.๓ หน่วยงานดำเนินการ ประกอบด้วย ๑๕ หน่วยงาน

#### ๔.๒.๔ แผนการดำเนินงาน (ตามปีปฏิทิน)

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - ธันวาคม ๒๕๖๗

(๑) ทุกหน่วยงานจัดทำแนวทางและดำเนินงานลด และจัดการขยะมูลฝอย ของ หน่วยงานของตน ประจำปี ๒๕๖๗

(๒) ประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงาน และจัดการขยะมูลฝอย ของ ทส. แต่ละหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานส่งแบบรายงานผลฯ (ไฟล์ excel) เริ่มเก็บข้อมูล เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ข้อมูลเดือน ก.พ. - เม.ย. ส่งภายใน วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๗

- ข้อมูลเดือน พ.ค. - ก.ค. ส่งภายใน วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๗

- ข้อมูลเดือน ส.ค. - ต.ค. ส่งภายใน วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๗

หมายเหตุ ในกรณีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ตามภูมิภาค ขอให้หน่วยงาน ส่วนกลาง ทั้ง ๑๕ หน่วยงาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงานของตนเองตามภูมิภาค และส่งให้ คพ. โดยการสแกน QR code หรือ <http://shorturl.at/inwzo>

(๓) ทุกหน่วยงานประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน ดัชนีแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของ ทส. ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดส่งข้อมูลให้ คพ. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยการสแกน QR code ที่ปรากฏ หรือ <https://shorturl.at/gnqgo>

(๔) คณะผู้ตรวจประเมิน ลงพื้นที่ตรวจประเมินหน่วยงาน โดยการสุ่ม ตรวจหน่วยงานจากส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

(๕) สรุปผลการตรวจประเมินหน่วยงานดัชนีแบบการลด และจัดการขยะ มูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานผลในภาพรวม แก่ผู้บริหาร ทส. ภายในเดือน ธันวาคม

#### ความเห็นที่ประชุม

ประธานกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า การดำเนินงานเป็นตามปีปฏิทิน ส่วนข้อมูล ปริมาณขยะเป็นตัวชี้วัดจะต้องรายงานตามปีงบประมาณ ขอให้ระมัดระวังการรายงาน

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบกรอบแนวทางภายใต้โครงการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งจะดำเนินการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

วาระที่ ๔.๓...

### วาระที่ ๔.๓ หลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ

ผู้อำนวยการส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย กรมควบคุมมลพิษ นำเสนอว่า คณะผู้ตรวจประเมินหน่วยงานต้นแบบ เป็นผู้แทนจาก ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรมควบคุมมลพิษ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีวิธีการตรวจประเมิน โดยการจัดทีมลงพื้นที่ตรวจประเมินหน่วยงานในรูปแบบการสุ่มตรวจ ซึ่งเลือกจากหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค และเป็นเจ้าหน้าที่ชุดเดิมตลอดการลงพื้นที่ตรวจประเมินฯ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับเกณฑ์การให้คะแนน มีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- (๔) การลดปริมาณขยะมูลฝอย (การจัดการระดับต้นทาง) รวม ๓ คะแนน
- (๕) การคัดแยกขยะมูลฝอย (การจัดการระดับกลางทาง) รวม ๑๒ คะแนน
- (๖) การใช้ประโยชน์/การส่งกำจัดขยะมูลฝอย (การจัดการระดับปลาย) รวมทั้ง ๕ คะแนน

ระดับเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

คะแนน ๑๘-๒๐	ระดับแพลทินัม (Platinum)
คะแนน ๑๕-๑๗	ระดับทอง (Gold)
คะแนน ๑๒-๑๔	ระดับเงิน (Silver)
คะแนน ๑๐-๑๑	ระดับพื้นฐาน (Certified)
คะแนน น้อยกว่า ๑๐	ระดับควรปรับปรุง

#### ความเห็นที่ประชุม

ประธานกรรมการฯ มีความเห็นว่า ขอให้ทุกส่วนราชการในสังกัด ทส. ดำเนินการตามกรอบแนวทางภายใต้โครงการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ได้ระดับแพลทินัม เพื่อให้ ทส. เป็นหน่วยงานต้นแบบ และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ติดตาม และประสานงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานต่อไป

ข้อพิจารณา...



### ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้กรมป่าไม้สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ บรรลุเป้าหมายตามประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานใช้เกณฑ์การประเมินต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นแนวทางในการดำเนินงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยจะจัดทีมคณะผู้ตรวจประเมินลงพื้นที่ตรวจประเมินหน่วยงาน โดยการสุ่มตรวจหน่วยงานกลางและส่วนภูมิภาค ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ให้หน่วยงานมีกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ และการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว จัดทำสื่อเผยแพร่มีป้าย/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือประชาสัมพันธ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook Line Instagram เป็นต้น และส่งให้สำนักบริหารกลางทราบเป็นหนังสือราชการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ premises๕๖๕๖@gmail.com หรือ Line กลุ่ม “มาตรการลด และคัดแยกขยะกรมป่าไม้”

๓. ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ทุกเดือนภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มเก็บข้อมูลเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเริ่มรายงานผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปให้สำนักบริหารกลางทราบเป็นหนังสือราชการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ premises๕๖๕๖@gmail.com หรือ Line กลุ่ม “มาตรการลด และคัดแยกขยะกรมป่าไม้” ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดยังมีได้เข้า Line กลุ่มดังกล่าวสามารถแ่กนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารแนบท้าย (เอกสารแนบ ๔)

๔. เชิญชวนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดกรมป่าไม้ร่วมกิจกรรมโครงการต่อเนื่อง จำนวน ๔ โครงการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้มีส่วนร่วมในกิจกรรม และสามารถนำขยะมูลฝอยไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามโครงการ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๕)

๔.๑ โครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ” (เมื่อคุณหมุนเวียน) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.)

๔.๒ โครงการบริจาคอะลูมิเนียม เพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทานของกรมควบคุมมลพิษ

๔.๓ โครงการ Green Road รับบริจาคผ้าชวดพลาสติก

๔.๔ โครงการเก็บกล่องสร้างบ้านเพื่อมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่งพา (ภาฯ) ยามยาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายบรรณรักษ์ เจริมทอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

๕ มี.ค. ๒๕๖๗

(นายอำนาจ สุสุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ  
การลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปี 2567

หน่วยงานที่ถูกประเมิน.....  
วันที่ประเมิน.....

เกณฑ์การพิจารณาและระดับคะแนน	หลักฐานที่แสดง <sup>1</sup>	คะแนนที่ได้
<b>1. การลดปริมาณขยะมูลฝอย (การจัดการระดับต้นทาง) รวม 3 คะแนน</b>		
1.1 สร้างการรับรู้การจัดการขยะมูลฝอยแก่บุคลากรในหน่วยงาน (1 คะแนน)		
1.2 การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา และการจัดงานกิจกรรมพิเศษ (Event) ในรูปแบบสีเขียว (Green Meeting) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (1 คะแนน)		
1.3 ไม่พบโฟมบรรจุอาหาร (1 คะแนน)		
<b>2. การคัดแยกขยะมูลฝอย (การจัดการระดับกลางทาง) รวม 12 คะแนน</b>		
2.1 คัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อย 4 ประเภท (1 คะแนน) ได้แก่ ขยะอินทรีย์/ขยะอาหาร ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย		
2.2 มีการจัดหาถังขยะแยกประเภท ตั้งวางในจุดที่เหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณขยะในแต่ละวัน (1 คะแนน)		
2.2 มีระบบการเก็บข้อมูลปริมาณขยะทุกประเภท (1 คะแนน)		
2.3 การรองรับขยะมูลฝอยอย่างน้อย 4 ประเภทเป็นไปตามหลักวิชาการ เช่น ภาชนะ สีภาชนะ ป้ายแสดงบนภาชนะ ถูกสำหรับรองรับ (2 คะแนน)		
2.4 มีสถานที่พักขยะอย่างน้อย 2 ประเภทเป็นไปตามหลักวิชาการ (7 คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้ <u>2.4.1 สถานที่พักขยะทั่วไป (4 คะแนน)</u> 1) กรณีหน่วยงานมีสถานที่พักขยะของตนเอง ให้มีการจัดการสถานที่พักขยะทั่วไปอย่างเหมาะสม - สามารถรองรับขยะได้อย่างน้อย 3 เท่าของปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน และเข้า - ออกสะดวก รถขยะสามารถเข้ามาเก็บขนได้ (1 คะแนน)		

เกณฑ์การพิจารณาและระดับคะแนน	หลักฐานที่แสดง <sup>1</sup>	คะแนนที่ได้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผนังทำจากวัสดุถาวร ทนไฟ และพื้นผิวภายในต้องเรียบ และกันน้ำซึม (1 คะแนน)</li> <li>- มีระบบระบายอากาศ อากาศถ่ายเท ป้องกันกลิ่นเหม็นอับ ป้องกันน้ำเข้าในระบบระบายอากาศ และมีการป้องกันน้ำฝนสาด (1 คะแนน)</li> <li>- มีรางระบายน้ำที่ต่อเข้ากับระบบบำบัดน้ำเสีย ไม่มีน้ำชะขยะไหลสู่สิ่งแวดล้อม และมีก๊อกน้ำและสายยางเพื่อใช้ในการทำความสะอาดที่พักขยะ (1 คะแนน)</li> </ul> <p>2) กรณีหน่วยงานยังไม่มีสถานที่พักขยะทั่วไป ให้มีการจัดการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเอกสารแสดงการเตรียมการก่อสร้างหรือเอกสารขอความเห็นชอบเพื่อก่อสร้างสถานที่พักขยะทั่วไป และมีการพิจารณาที่จะจัดสรรงบประมาณรองรับ (1 คะแนน)</li> <li>- มีการจัดพื้นที่สำหรับรองรับขยะทั่วไป ให้เป็นขอบเขตหรือมีลักษณะสำหรับรองรับขยะทั่วไป และสามารถรองรับขยะได้อย่างน้อย 3 เท่าของปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน (2 คะแนน)</li> <li>- มีการป้องกันน้ำฝนสาด (สามารถใช้เป็นกันสาดหรือสิ่งอื่นใดที่กันฝนแบบชั่วคราวได้) มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดพื้นที่และภาชนะรองรับ พร้อมทั้งมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และเข้า - ออกสะดวก รถขยะสามารถเข้ามาเก็บขนได้ (1 คะแนน)</li> </ul> <p>3) กรณีหน่วยงานใช้สถานที่พักขยะทั่วไปของหน่วยงานอื่น</p> <p>* มีการตรวจสอบสถานที่พักขยะทั่วไปของหน่วยงานอื่นกรณี มีการจัดการที่ไม่เหมาะสมตามข้อ 2.4.1 ข้อย่อย 1) ให้มีหนังสือประสานงานขอให้มีการปรับปรุงสถานที่พักขยะทั่วไป (ต้องดำเนินการจริง</p>		

เกณฑ์การพิจารณาและระดับคะแนน	หลักฐานที่แสดง <sup>1</sup>	คะแนนที่ได้
<p>จะคิดคะแนนในข้อ 2.4.1 ซ้อย่อย 3)</p> <p>* มีการจัดการขยะของหน่วยงาน เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปจัดการต่อที่สถานที่พักขยะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถุงขยะอยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยฉีกขาด มีการปิดปากถุงมิดชิด มีการระบุให้ทราบ ว่าถุงขยะนั้นเป็นถุงขยะประเภทใด (2 คะแนน)</li> <li>- นำถุงขยะไปทิ้งในภาชนะที่มีการรองรับตามประเภทของขยะอย่างถูกต้อง (ถ้ามีจัดเตรียมไว้) โดยนำขยะทั่วไปและขยะอาหารไปทิ้งที่สถานที่พักขยะทุกวัน (2 คะแนน)</li> </ul> <p><b>2.4.2 สถานที่พักขยะอันตราย (3 คะแนน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรณีหน่วยงานมีสถานที่พักขยะอันตรายของตนเองให้มีการจัดการสถานที่พักขยะอันตรายอย่างเหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานที่พักขยะอันตราย แยกจากขยะประเภทอื่น และมีป้ายแสดงว่าเป็นสถานที่พักขยะอันตราย (1 คะแนน)</li> <li>- มีภาชนะรองรับขยะอันตราย แยกตามชนิดของขยะอันตราย ภาชนะมีรูปร่างเหมาะสมกับรูปร่างของขยะอันตรายที่บรรจุ (1 คะแนน)</li> <li>- มีการแยกขยะอันตรายที่อาจจะทำปฏิกิริยากันอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และมีการจัดการที่ดี ไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน (1 คะแนน)</li> </ul> </li> <li>2) กรณีหน่วยงานยังไม่มีสถานที่พักขยะอันตรายให้มีการจัดการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเอกสารแสดงการเตรียมการก่อสร้างหรือเอกสารขอความเห็นชอบเพื่อก่อสร้างสถานที่พักขยะอันตราย และมีการพิจารณาที่จะจัดสรรงบประมาณรองรับ (1 คะแนน)</li> <li>- มีภาชนะรองรับขยะอันตรายแยกตามชนิดของขยะอันตราย และมีรูปร่างเหมาะสมกับรูปร่างของขยะอันตราย</li> </ul> </li> </ol>		

เกณฑ์การพิจารณาและระดับคะแนน	หลักฐานที่แสดง <sup>1</sup>	คะแนนที่ได้
<p>ที่บรรจุ (1 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแยกขยะอันตรายที่อาจจะทำปฏิกิริยากันอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และมีการจัดการที่ดี ไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน (1 คะแนน)</li> </ul> <p>3) กรณีหน่วยงานใช้สถานที่พักขยะอันตรายของหน่วยงานอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* มีการตรวจสอบสถานที่พักขยะอันตรายของหน่วยงานอื่น กรณีมีการจัดการที่ไม่เหมาะสมตาม ข้อ 2.4.2 ข้อย่อย 1) ให้มีหนังสือประสานงานขอให้มีการปรับปรุงสถานที่พักขยะอันตราย (ต้องดำเนินการจึงจะคิดคะแนนในข้อ 2.4.2 ข้อย่อย 3)</li> <li>* มีการจัดการขยะอันตรายของหน่วยงานเพื่อให้ง่ายต่อการนำไปจัดการต่อที่สถานที่พักขยะอันตราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีภาชนะรองรับขยะอันตราย แยกตามชนิดของขยะอันตราย มีรูปร่างเหมาะสมกับรูปร่างของขยะอันตรายที่บรรจุ และมีการแยกขยะอันตรายที่อาจจะทำปฏิกิริยากันอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ (2 คะแนน)</li> <li>- มีการจัดการที่ดี ไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน และนำขยะอันตรายออกจากภาชนะไปไว้ยังที่พักขยะอันตรายอย่างน้อยเดือนละครั้ง (1 คะแนน)</li> </ul> </li> </ul>		
<b>3. การใช้ประโยชน์/การส่งกำจัดขยะมูลฝอย (การจัดการระดับปลายทาง) รวม 5 คะแนน</b>		
<p>3.1 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ (3 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นโครงการต่อเนื่อง 2 คะแนนต่อ 1 โครงการ</li> <li>- มีการจัดกิจกรรม ครั้งละ 1 คะแนน</li> <li>- หากได้คะแนนรวมมากกว่า 3 คะแนน จะคิดแค่ 3 คะแนนเท่านั้น</li> </ul>		
<p>3.2 ปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลดลง ร้อยละ 55 (2 คะแนน)</p>		
คะแนนที่ได้..... (คะแนนเต็ม 20 คะแนน <sup>2</sup> )		

ผู้รายงานข้อมูล :

( )

ตำแหน่ง  
หน่วยงาน

- หมายเหตุ: 1. หลักฐานที่แสดง คือ รายละเอียดของกิจกรรม พร้อมรูปภาพ และเอกสารประกอบการ  
2. ระดับเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

ระดับ	คะแนน
แพลทินัม (Platinum)	18-20
ทอง (Gold)	15-17
เงิน (Silver)	12-14
พื้นฐาน (Certified)	10-11
ควรปรับปรุง	น้อยกว่า 10

## โครงการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรี เสนอว่า ปัญหาขยะเป็น เรื่องที่มีความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของประชาชนจำเป็นต้องร่วมกันดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน ให้สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน จึงเห็นควรดำเนินการให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการบริหารจัดการขยะภายในหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่อง โดยให้ดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งระบบ ตั้งแต่ในระดับต้นทาง เน้นการลดปริมาณขยะ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ระดับกลางทาง เน้นการส่งเสริมให้มีการแยกขยะ เพื่อให้สามารถนำขยะกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ และนำขยะเข้าสู่กระบวนการกำจัดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และระดับปลายทาง มอบหมายให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจจัดการขยะเร่งดำเนินการกำจัดขยะที่มีอยู่ให้หมดไปและไม่เกิดการตกค้าง รวมทั้ง ให้จัดหาพื้นที่กำจัดขยะที่ถูกต้องเหมาะสม โดยใช้วิธีการกำจัดขยะที่เหมาะสมกับขยะแต่ละประเภทตาม หลักวิชาการ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณากำหนด แนวทางการลดปริมาณขยะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้ชัดเจน เหมาะสม เช่น การลดการใช้ขวด และถุงพลาสติก ผลิตภัณฑ์พลาสติกต่าง ๆ แล้วให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีโดยเร็ว เพื่อให้ส่วนราชการและ หน่วยงานของรัฐสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

ทุกส่วนราชการในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินกิจกรรมลดและจัดการขยะ มูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน ตามหลักการลำดับความสำคัญ ของการจัดการของเสีย (Waste Management Hierarchy)

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ทุกส่วนราชการในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีกิจกรรมลดและจัดการขยะมูลฝอย อย่างเหมาะสม

๓.๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง และเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน

๓.๓ ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัดลดลง ร้อยละ ๕๕

๔. หน่วยงานดำเนินการ ประกอบด้วย ๑๕ หน่วยงาน ดังนี้

- ๔.๑ กรมควบคุมมลพิษ (คพ.) ส่วนกลาง และ สคพ. ๑ - ๑๖
- ๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ส่วนกลาง และ ทสจ. ๗๖ จังหวัด
- ๔.๓ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)
- ๔.๔ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (สส.)
- ๔.๕ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.) ส่วนกลาง และ สบอ. ๑ - ๑๖
- ๔.๖ กรมป่าไม้ (ปม.) ส่วนกลาง และ สจป. ๑ - ๑๓
- ๔.๗ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ทช.) ส่วนกลาง และ สทช. ๑ - ๑๐
- ๔.๘ กรมทรัพยากรธรณี (ทธ.) ส่วนกลาง และ เขต ๑ - ๔
- ๔.๙ กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) ส่วนกลาง และ สทน. ๑ - ๑๑
- ๔.๑๐ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.) ส่วนกลาง และ สทบ. ๑ - ๑๒
- ๔.๑๑ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย (ออส.) ส่วนกลาง และภูมิภาค ๖ แห่ง
- ๔.๑๒ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ออป.) ส่วนกลาง และภูมิภาค ๖ แห่ง
- ๔.๑๓ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ส่วนกลาง และภูมิภาค ๔ แห่ง
- ๔.๑๔ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) (สพภ.)
- ๔.๑๕ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.)



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กุมภาพันธ์ - ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. แผนการดำเนินงาน (ตามปีปฏิทิน)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ			
	ก.พ. - มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ธ.ค.
(๑) ทุกหน่วยงานจัดทำแนวทางและดำเนินงานลด และจัดการขยะมูลฝอยของหน่วยงานของตน ประจำปี ๒๕๖๗	←	→		
(๒) ประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานลด และจัดการขยะมูลฝอยของ ทส. แต่ละหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานตามข้อ ๔. ส่งแบบรายงานผลฯ (ไฟล์ excel) เริ่มเก็บข้อมูลเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	←	→		
- ข้อมูลเดือน ก.พ. - เม.ย. ส่งภายใน ๕ พ.ค. ๖๗				
- ข้อมูลเดือน พ.ค. - ก.ค. ส่งภายใน ๕ ส.ค. ๖๗				
- ข้อมูลเดือน ส.ค. - ต.ค. ส่งภายใน ๕ พ.ย. ๖๗				



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ			
	ก.พ. - มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ธ.ค.
<p><b>หมายเหตุ</b> ในกรณีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ตามภูมิภาค ขอให้หน่วยงาน ส่วนกลาง ทั้ง ๑๕ หน่วยงาน ตามข้อ ๔. เป็นผู้รวบรวมข้อมูล ในภาพรวมของหน่วยงานของตนเองตามภูมิภาค และ ส่งให้ คพ. โดยการสแกน QR code ที่ปรากฏ หรือ <a href="https://shorturl.at/inwz0">https://shorturl.at/inwz0</a></p>  <p>← ส่งรายงานขยะมูลฝอย</p>				
<p>(๓) ทุกหน่วยงานประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน ต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของ ทส. ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดส่งข้อมูลให้ คพ. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยการสแกน QR code ที่ปรากฏ หรือ <a href="https://shorturl.at/gncGO">https://shorturl.at/gncGO</a></p>  <p>← ส่งประเมินตนเอง</p>		↔		
<p>(๔) คณะผู้ตรวจประเมิน ลงพื้นที่ตรวจประเมินหน่วยงาน โดยการสุ่มตรวจหน่วยงานจากส่วนกลาง หรือ ส่วนภูมิภาค ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗</p>			↔	
<p>(๕) สรุปผลการตรวจประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการ ขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานผลในภาพรวมแก่ผู้บริหาร ทส.</p>				↔

๗. แนวทางการลดและจัดการขยะมูลฝอย

๗.๑ คำนิยาม

แหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ หมายถึง พื้นที่อาคารสำนักงาน และให้รวมถึง อาคารปฏิบัติการ ร้านจำหน่ายอาหาร โรงอาหาร หอพักบุคลากร ลานจอดรถของหน่วยงาน บริเวณพื้นที่โดยรอบของหน่วยงานที่มีการให้บริการประชาชนหรือมีประชาชนเข้ามาติดต่อ และอาคารอื่น ๆ ในพื้นที่อาคารสำนักงาน

การจัดการขยะมูลฝอย หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลด คัดแยกขยะ การทิ้งขยะ ในถังรองรับ การนำไปใช้ประโยชน์ ณ อาคารสำนักงาน การจัดให้มีจุดเก็บรวบรวม เพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเก็บและขน เพื่อนำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะ ของสำนักงานเขตหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเภทของขยะ

ขยะรีไซเคิล หมายถึง ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ กระป๋องอะลูมิเนียม ขวดเครื่องดื่มพลาสติก อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ ก่อขยะที่ เป็นต้น

พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว หมายถึง พลาสติกที่ผลิตขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งานเพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง มีอายุการใช้งานสั้น แต่ใช้เวลาในการย่อยสลายที่ยาวนาน โดยอาจแบ่งได้ ๒ กลุ่ม คือ

(๑) กลุ่มพลาสติกแข็ง เช่น ขวดพลาสติก (ทุกชนิด) ฝาขวด แก้วพลาสติก ถาด/กล่องอาหาร ซ้อน/ส้อม/มีดพลาสติก โดยเป็นส่วนหนึ่งของพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

(๒) กลุ่มพลาสติกยืด เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว ผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกชั้นเดียว อาทิ ถุงหิ้ว ถุงซ้อปิ้ง ฟิล์มหุ้มสินค้าแพคเกจจิ้ง ฟิล์มหุ้มแพคเกจจิ้งของไปรษณีย์พลาสติก พลาสติกกันกระแทก ถุงซีลล็อค/ซองยา ถุงนมบั้ง ถุงน้ำตาลทราย ถุงน้ำแข็ง ถุงผักผลไม้ โดยเป็นส่วนหนึ่งของพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

ขยะทั่วไป หมายถึง ขยะประเภทอื่นนอกเหนือจากขยะอินทรีย์ (ขยะอาหาร) ขยะรีไซเคิล (รวมถึงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่มีการคัดแยก) ของเสียอันตรายจากชุมชน มีลักษณะที่ย่อยสลายยาก ไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น กลุ่มถุงพลาสติกหิ้วที่ไม่สะอาดเป็นนคราบน้ำมันไขมันหรือเศษอาหาร พอยล์เปื้อนอาหาร ซองหรือถุงบรรจุเครื่องอุปโภคต่าง ๆ เป็นต้น

ขยะอินทรีย์ (ขยะอาหาร) หมายถึง ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว โดยสามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น

ของเสียอันตรายจากชุมชน หมายถึง ขยะหรือเศษสิ่งของที่เป็นพิษ หรือมีการปนเปื้อนสารเคมี สารอันตราย หรือมีสารประกอบอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องปริ้นท์ ภาชนะที่ใช้บรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น รวมถึงขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-Waste) เช่น คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกเสียง ตู้เย็น โทรทัศน์ ฯลฯ

มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง ขยะมูลฝอยที่ปนเปื้อนสิ่งก่อให้เกิดโรค เลือด และสารคัดหลั่งของผู้ป่วย เช่น สำลี ผ้าก๊อช ผ้าพันแผล เป็นต้น จากอาคารสำนักงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีห้องพยาบาลหรือสถานพยาบาล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโรงพยาบาล สถานพยาบาล สถานอนามัย ที่มีการรักษาผู้ป่วย (ซึ่งต้องมีการจัดการแยกเป็นการเฉพาะ)

## ๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบ และ/หรือจัดตั้งคณะกรรมการในการปฏิบัติการเพื่อลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ และทุกฝ่าย เป็นการสะท้อนความสำคัญของการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และต้องมีพนักงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยควรเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการดูแลอาคารสถานที่ของหน่วยงาน

๒) สำรวจ ประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวนบุคลากร จำนวนวันทำการ ขยะมูลฝอยของหน่วยงาน เพื่อทราบถึงปริมาณและองค์ประกอบของขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปริมาณขยะมูลฝอยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด จำนวนถังขยะที่มีถุงสำหรับรองรับขยะมูลฝอยแต่ละประเภท

- ๓) จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน
- ๔) ออกนโยบาย และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เช่น การอบรมให้ความรู้ เรื่องการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้กับบุคลากรของหน่วยงานรวมถึงพนักงานทำความสะอาด การประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ เสียงตามสาย Facebook วิทยุ บอร์ดนิทรรศการ
- ๕) ติดตามประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้า และการดำเนินงาน ทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน เพื่อพัฒนามาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นลงตามความเหมาะสม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาทางแก้ไขมาตรการนั้น หรือการยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

### ๗.๓ การลดปริมาณขยะมูลฝอย (การจัดการระดับต้นทาง)

เน้นการลดปริมาณขยะมูลฝอย โดยประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือให้บุคลากรภายในสำนักงาน ลดการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว เช่น ถุงพลาสติกหูหิ้ว ขวด/ถ้วย/แก้วพลาสติก และต้องไม่ใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้ผลจากสิ่งแวดล้อม (ตะกร้าเชียว ผลจากเชียว ผลจากลดคาร์บอน) บริการที่ได้การรับรองด้านสิ่งแวดล้อม (ตะกร้าเชียว โรงแรมที่ได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว)

#### ๗.๓.๑ พฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน

- ๑) ลดการใช้และปฏิเสธการรับผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยใช้เท่าที่จำเป็น
- ๒) ใช้ภาชนะที่ล้างทำความสะอาดได้ ปิ่นโต แก้วใช้ซ้ำ
- ๓) รณรงค์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อุปกรณ์ใส่ของแทนการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น ใช้ถุงผ้า ตะกร้า หรืออุปกรณ์อื่น แทนการใช้ถุงพลาสติกแบบหูหิ้วในการใส่สินค้า
- ๔) สนับสนุนให้รับประทานอาหารเช้า ร้านค้า หรือศูนย์อาหาร ในอาคารสำนักงาน เนื่องจากใช้ภาชนะที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม แก้ว ลดการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และการซื้ออาหาร เครื่องดื่มที่ร้านค้าหรือศูนย์อาหารนำกลับไปรับประทานให้นำภาชนะที่ล้างทำความสะอาดไปใช้
- ๕) ออกนโยบายห้ามบุคลากรภายในหน่วยงานนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในพื้นที่โดยเด็ดขาด

#### ๗.๓.๒ สำนักงาน

- ๑) จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยเลือกใช้สินค้าวัสดุสำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้ผลจากสิ่งแวดล้อม (ตะกร้าเชียว ผลจากเชียว ผลจากลดคาร์บอน) และบริการที่ได้การรับรองด้านสิ่งแวดล้อม (ตะกร้าเชียว โรงแรมที่ได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว)
- ๒) มีจุดบริการตู้กดน้ำดื่มให้บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อลดการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น
- ๓) ใช้กระดาษ และวัสดุสำนักงานโดยประหยัดและมีประสิทธิภาพ ใช้กระดาษซ้ำ (Reuse) ทั้งสองหน้า

#### ๗.๓.๓ การจัดการประชุม/อบรม/สัมมนา และการจัดงานกิจกรรมพิเศษ (Event) ในรูปแบบสีเขียว (Green Meeting) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ๑) ให้ผู้จัดการประชุมลดการแจกเอกสารที่พิมพ์ ให้จัดเตรียมไฟล์ข้อมูลให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้จากอินเทอร์เน็ตหรือจัดทำเป็น URL หรือ QR Code ให้ผู้เข้าร่วมประชุม Scan เพื่อดาวน์โหลด หรือใช้การพิมพ์เอกสาร ทั้งสองหน้า หรือพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น

๒) ให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างที่สร้างขยะมูลฝอยน้อยขึ้น เช่น เครื่องดื่มชา กาแฟ ให้ใช้แบบบรรจุขวดสำหรับดื่กซง งดใช้แบบซอง จัดซื้ออาหารว่างแบบกล่องใหญ่และจัดวางให้หยิบตามความต้องการ ลดหรืองดการซื้ออาหารว่างที่เป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวเป็นรายกล่อง ห้ามซื้ออาหารว่าง และอาหารกลางวันบรรจุกล่องโฟม

๓) จัดบริการน้ำดื่มในเหยือกพร้อมแก้วเปล่า หรือจัดบริการตู้กดน้ำดื่ม หากจำเป็นต้องใช้น้ำดื่มบรรจุขวดในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก ควรเลือกใช้น้ำดื่มบรรจุขวดแก้ว งดการแจกหลอดพลาสติก

๔) เลือกใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับเป็นวัสดุที่ใช้ครั้งเดียว เช่น ใบตอง หรือพลาสติกที่สังเคราะห์จากพืชธรรมชาติ กระดาษ งดใช้โฟมและพลาสติกในการตกแต่งสถานที่

#### ๗.๓.๔ โรงอาหาร/ร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน

๑) ประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าโรงอาหาร/ร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงานให้ผู้บริการสามารถเห็นได้ชัดเจนในเรื่องของการเป็นหน่วยงานปลอดโฟมบรรจุอาหาร ไม่มีการแจกถุงพลาสติกหิ้ว และลดการให้บรรจุภัณฑ์พลาสติก

๒) ออกนโยบายกำหนดให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน งดใช้โฟมบรรจุอาหาร และห้ามไม่ให้มีโฟมบรรจุอาหารเข้ามาภายในหน่วยงาน รณรงค์ให้บุคลากรรับประทานอาหารภายในศูนย์อาหาร เพื่อลดการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โรงอาหารให้ใช้ภาชนะที่ล้างทำความสะอาด นำกลับมาใช้ซ้ำได้ ร้านค้าที่มีการให้บริการสำหรับนำกลับไปรับประทาน ให้ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ แทนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียว เช่น การใช้แก้วน้ำแทนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง การใช้บรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น กระดาษ การสร้างแรงจูงใจโดยการลดราคาหรือทำบัตรสะสมแต้มสำหรับผู้ซื้อที่นำภาชนะมาใช้ซ้ำ เช่น ปิ่นโต กล่องข้าว แก้วเครื่องดื่มส่วนตัว

๓) กำหนดให้หน่วยงานเป็นที่ลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว โดยการออกนโยบายและกำหนดให้ผู้ประกอบการ และร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน ลดการแจกถุงพลาสติกหิ้วสำหรับใส่สินค้า แจกเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

#### ๗.๓.๕ บริเวณพื้นที่โดยรอบของหน่วยงานที่มีการให้บริการประชาชนหรือมีประชาชนเข้ามาติดต่อ

๑) มีการประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบถึงนโยบายของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานกำหนดให้ภายในหน่วยงานเป็นพื้นที่ปลอดโฟม และลดปริมาณขยะ หลีกเลี่ยงการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก รวมทั้งบรรจุภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ขอความบุคคลภายนอกห้ามนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในพื้นที่โดยเด็ดขาด

๒) จัดจุดรองรับขยะประเภทขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอินทรีย์ สำหรับบริเวณพื้นที่ที่หน่วยงานให้ประชาชนสามารถนำอาหาร และเครื่องดื่มมารับประทานได้

#### ๗.๔ การคัดแยกขยะมูลฝอย (การจัดการระดับกลางทาง)

การคัดแยกขยะมูลฝอยออกเป็น ๔ ประเภท คือ ขยะรีไซเคิล (รวมถึงคัดแยกพลาสติกเป็นพลาสติกแข็งและพลาสติกยืด) ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ (ขยะอาหาร) และของเสียอันตรายจากชุมชน ในกรณีที่อาคารของส่วนราชการและหน่วยงานรัฐ มีสถานพยาบาลหรือห้องพยาบาล ให้มีการแยกมูลฝอยติดเชื่อเพิ่มเติม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโรงพยาบาล สถานพยาบาล สถานิอนามัย

##### ๗.๔.๑ ข้อกำหนดการคัดแยกขยะรีไซเคิล

ให้แยกออกเป็นขยะรีไซเคิลที่มีมูลค่า สามารถนำไปขายได้ เช่น ขวดแก้ว เศษกระดาษ ขวดพลาสติก และกระป๋องอะลูมิเนียม เป็นต้น และขยะรีไซเคิลที่ขายไม่ได้ เช่น ขวดพลาสติกสีที่ ต้องมีการเก็บ

รวบรวมให้มีปริมาณมากถึงจะสามารถนำไปขายได้ เป็นต้น โดยให้แยกประเภทเพื่อขายหรือรวบรวม และส่งต่อให้กับเขตหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขนต่อไป ทั้งนี้ ขยะรีไซเคิลแต่ละชนิดยังสามารถแยกเพิ่มเติมเพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือตรงตามวัตถุประสงค์

- ขวดแก้วเครื่องดื่ม: จัดให้มีจุดรองรับบรรจุภัณฑ์ เพื่อรวบรวมนำไปจำหน่าย

- กระดาษ (ที่ไม่ใช่เอกสารหลักฐานทางราชการ): จัดให้มีจุดรองรับขยะประเภทกระดาษ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ กระดาษลัง กระดาษขาวดำ กระดาษสี และกระดาษหนังสือพิมพ์ โดยให้เก็บรักษากระดาษในที่แห้งเพื่อป้องกันการเปียกชื้นซึ่งจะทำให้ราคากระดาษลดลง และนำไปจำหน่าย หรือรวบรวมเพื่อใช้ประโยชน์ในโครงการที่รับบริจาคกระดาษต่าง ๆ

- พลาสติก: จัดให้มีจุดรองรับผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยคัดแยกพลาสติกที่สะอาดเพิ่มเติมเป็นพลาสติกแข็งและพลาสติกยืดที่มีมูลค่าซื้อ-ขายต่ำ เพื่อรวบรวมให้ได้ปริมาณที่มากจนเกิดมูลค่า และสามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ง่ายขึ้น

- โลหะและอโลหะ: จัดให้มีจุดรองรับบรรจุภัณฑ์ประเภทกระป๋อง ซึ่งสามารถแยกเป็น ๒ ชนิด ได้แก่ กระป๋องที่ทำจากอะลูมิเนียม และกระป๋องที่ทำจากสังกะสี ซึ่งกระป๋องที่ทำจากอะลูมิเนียมมีมูลค่าสูง จึงควรแยกออกจากกระป๋องที่ทำจากสังกะสี (วิธีการแยก กระป๋องที่ทำจากอะลูมิเนียม ผิวรอบกระป๋องจะเรียบ ไร้รอยต่อ แต่ถ้าเป็นกระป๋องที่ทำจากสังกะสี จะมีรอยต่อบริเวณผิวกระป๋อง) รวบรวมเพื่อนำไปจำหน่าย หรือบริจาคเพื่อใช้ประโยชน์ในโครงการที่รับบริจาคอะลูมิเนียมต่าง ๆ

#### ๗.๔.๒ ข้อกำหนดการคัดแยกขยะอินทรีย์ (ขยะอาหาร)

ขยะอินทรีย์ (ขยะอาหาร) เป็นขยะที่ย่อยสลายได้ง่ายตามธรรมชาติ พิจารณาเฉพาะส่วนที่เหลือจากการประกอบอาหาร หรืออาหารส่วนเกินที่ขายไม่หมดในแต่ละวัน และส่วนที่เหลือจากการรับประทานอาหาร ให้มีการคัดแยก ได้แก่ เศษข้าว/ขนม น้ำแกงเศษผัก/ผลไม้ (ยกเว้นเปลือกผลไม้ที่เป็นเปลือกแข็ง เช่น ทุเรียน มังคุด มะพร้าว ขนุน กระเทียม) โดยแยกเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับขยะเศษอาหาร ณ จุดรวบรวมขยะอาหาร บริเวณโรงอาหารของหน่วยงาน และพื้นที่แต่ละชั้นเพื่อรองรับขยะอาหารจากการรับประทานอาหารของเจ้าหน้าที่ กำหนดให้พนักงานทำความสะอาดของหน่วยงาน ทำหน้าที่รวบรวมโดยกำหนดเป็นเวลาและนำส่งกำจัดทุกวัน เพื่อป้องกันสัตว์พาหะนำโรค หากหน่วยงานมีพื้นที่สามารถนำไปหมักทำปุ๋ย ทำน้ำหมักจุลินทรีย์ และใช้บำรุงดิน หรือบำรุงต้นไม้ได้ หากไม่มีพื้นที่สามารถติดต่อเอกชนหรือเกษตรกร มารับไปใช้ประโยชน์ หรือให้สำนักงานเขต หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเก็บรวบรวมนำไปกำจัดตามหลักวิชาการ

#### ๗.๔.๓ การจัดหาภาชนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอย

- ๑) ภาชนะทำจากวัสดุมั่นคง แข็งแรง มีรูปทรงที่ทำความสะอาดได้ง่าย
- ๒) มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์ไม่ให้คุ้ยเขี่ย ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ
- ๓) มีจำนวนถึงขยะเพียงพอต่อปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ไม่มีขยะล้นถัง

#### ๗.๔.๔ การใช้สีบนภาชนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอย

- ๑) ขยะรีไซเคิล ควรใช้ภาชนะเป็นสีเหลือง หรือถังที่มีป้ายระบุว่าสำหรับทิ้งขยะรีไซเคิล
- ๒) ขยะทั่วไป ควรใช้ภาชนะเป็นสีน้ำเงิน หรือถังที่มีป้ายระบุว่าสำหรับทิ้งขยะทั่วไป
- ๓) ขยะอินทรีย์หรือขยะอาหาร ควรใช้ภาชนะเป็นสีเขียว หรือถังที่มีป้ายระบุว่าสำหรับทิ้งขยะอาหาร
- ๔) ขยะอันตราย ควรใช้ภาชนะเป็นสีส้ม หรือถังที่มีป้ายระบุว่าสำหรับทิ้งขยะอันตราย

๕) มุลฝอยติดเชื้อ ควรใช้ภาชนะเป็นสีแดง หรือถังที่มีป้ายระบุว่าสำหรับทั้งมุลฝอยติดเชื้อ

**๗.๔.๕ การใช้ป้ายแสดงบนภาชนะสำหรับรองรับขยะมุลฝอย**

- ๑) มีข้อความระบุให้ชัดเจนว่าเป็นภาชนะรองรับขยะประเภทใด พร้อมทั้งมีข้อความแนะนำตัวอย่างของขยะที่จะทิ้ง
- ๒) มีรูปแสดงตัวอย่างของขยะที่สามารถทิ้งในภาชนะนั้นได้
- ๓) มีข้อความและรูปแนะนำแนวทางการจัดการขยะก่อนทิ้ง

**๗.๔.๖ ถุงสำหรับรองรับขยะมุลฝอย**

- ๑) ใช้ถุงพลาสติกใสหรือขาวขุ่นเพื่อให้สามารถมองเห็นภายในได้ว่ามีสารคัดแยกขยะถูกต้องตามประเภทของขยะหรือไม่ โดยต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับภาชนะรองรับขยะมุลฝอย ในกรณีที่ใช้ถุงพลาสติกสีจะต้องสอดคล้องกับการใช้สีบนภาชนะสำหรับรองรับขยะมุลฝอย
- ๒) ทำสัญลักษณ์เพื่อให้ทราบว่าบรรจุขยะประเภทใด เช่น ใช้เชือกผูกถุงคนละสี หรือเขียนด้วยปากกาเคมี เป็นต้น เพื่อให้พนักงานเก็บรวบรวมขยะทราบประเภทของขยะในถุง และนำไปจัดการอย่างถูกต้อง
- ๓) กรณีที่มีการทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทิ้งขยะ ควรใช้ถุงพลาสติกใสหรือขาวขุ่นที่สามารถมองเห็นสิ่งที่อยู่ภายใน เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบความถูกต้อง

**๗.๔.๗ จุดตั้งภาชนะรองรับขยะ**

๑) กำหนดจุดตั้งภาชนะรองรับขยะแยกประเภทในจุดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่เป็นทัศนอุจาด เช่น บริเวณมุมตึก เป็นต้น

๒) กรณีพื้นที่อาคารรวมและอาคารสูง กำหนดจุดตั้งภาชนะแยกประเภทให้เป็นรูปแบบเดียวกัน (บริเวณเดียวกันตามแผนผังอาคารในแต่ละชั้น) โดยมีจุดตั้งภาชนะแยกประเภทชั้นละ ๑ จุด แต่ถ้าอาคารมีพื้นที่กว้างและมีบุคลากรจำนวนมาก อาจเพิ่มจุดตั้งตามความเหมาะสม (บุคลากรประมาณ ๕๐ คนต่อ ๑ จุด) สำหรับภาชนะรองรับขยะอันตราย ควรจัดเพียงแค่ว่า ๑ - ๒ จุดในอาคาร โดยให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งบุคลากรในอาคารให้ทราบว่าตั้งอยู่ ณ จุดใดให้ชัดเจน

๓) กรณีพื้นที่รายชั้นที่ทั้งชั้นเป็นหน่วยงานเดียวกัน กำหนดจุดตั้งภาชนะแยกประเภท ๑ จุด แต่ถ้ามีพื้นที่กว้างและมีบุคลากรจำนวนมาก อาจเพิ่มจุดตั้งตามความเหมาะสม (บุคลากรประมาณ ๕๐ คนต่อ ๑ จุด)

๔) กรณีพื้นที่รายชั้นที่มีหลายหน่วยงานอยู่ด้วยกัน กำหนดจุดตั้งภาชนะแยกประเภทเป็นภาพรวม โดยมีจุดตั้งภาชนะแยกประเภท ๑ จุด แต่ถ้ามีพื้นที่กว้างและมีเจ้าหน้าที่จำนวนมากอาจเพิ่มจุดตั้งตามความเหมาะสม (บุคลากรประมาณ ๕๐ คนต่อ ๑ จุด)

**๗.๔.๘ ที่พักขยะ**

๑) ที่พักขยะทุกประเภทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ผนังทำจากวัสดุถาวร และทนไฟ
- พื้นผิวภายในต้องเรียบ และกันน้ำซึม
- มีการป้องกันน้ำฝนสาด
- มีระบบระบายอากาศ อากาศถ่ายเท ป้องกันกลิ่นเหม็นอับ และป้องกันน้ำเข้าระบบระบายอากาศ

- เข้า-ออกสะดวก รถเก็บขนขยะสามารถเข้ามาเก็บขนได้
- มีป้ายแสดงว่าเป็นสถานที่พักขยะประเภทใด
- ๒) ที่พักขยะอินทรีย์/ขยะอาหาร ควรมีความสมบัติ ดังนี้
  - สามารถรองรับขยะได้อย่างน้อย ๓ เท่าของปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
  - มีรางระบายน้ำที่ต่อเข้ากับระบบบำบัดน้ำเสีย ไม่มีน้ำชะขยะไหลสู่สิ่งแวดล้อม
  - มีก๊อกรน้ำและสายยางเพื่อใช้ในการทำความสะอาดที่พักขยะ
- ๓) ที่พักขยะรีไซเคิล ควรมีความสมบัติ ดังนี้
  - มีช่องหรือภาชนะรองรับขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท พร้อมติดป้ายระบุให้ชัดเจน
- ๔) ที่พักขยะอันตราย ควรมีความสมบัติ ดังนี้
  - มีภาชนะรองรับขยะอันตราย แยกตามชนิดของขยะอันตราย พร้อมติดป้ายระบุให้ชัดเจน
  - ภาชนะรองรับขยะอันตราย มีรูปร่างเหมาะสมกับรูปร่างของขยะอันตรายที่บรรจุ
  - มีการแยกขยะอันตรายที่อาจจะทำปฏิกิริยากันอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
  - มีการป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามาภายในบริเวณ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
  - มีการจัดการที่ดี ไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ที่พักมูลฝอยติดเชื้อ ควรมีความสมบัติ ดังนี้
  - มีภาชนะรองรับที่แข็งแรงมีฝาปิดเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อ
  - มีการป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามาภายในบริเวณ เพื่อป้องกันการติดเชื้อ
  - มีการจัดการที่ดี ไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน
- ๖) ที่พักขยะทั่วไป ควรมีความสมบัติ ดังนี้
  - สามารถรองรับขยะได้อย่างน้อย ๓ เท่าของปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
  - มีรางระบายน้ำที่ต่อเข้ากับระบบบำบัดน้ำเสีย ไม่มีน้ำชะขยะไหลสู่สิ่งแวดล้อม
  - มีก๊อกรน้ำและสายยางเพื่อใช้ในการทำความสะอาดที่พักขยะ

#### ๗.๕ การใช้ประโยชน์/การส่งกำจัดขยะมูลฝอย (การจัดการระดับปลายทาง)

ให้นำขยะมูลฝอยที่ใช้ประโยชน์ได้ นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป และส่วนที่ใช้ประโยชน์ไม่ได้ต้องส่งกำจัดให้เหมาะสม

##### ๑) ขยะรีไซเคิล

- วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้มีมูลค่าสูง เช่น ขวด PET กระป๋องอะลูมิเนียม กระดาษ ขวดแก้ว นำไปขายให้กับชาเลนจ์/ร้านรับซื้อของเก่า หรือบริจาคให้กับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

- วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้มีมูลค่าต่ำ เช่น กลุ่มพลาสติกยืดและพลาสติกแข็ง สามารถให้กับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

หรือส่งต่อให้สำนักงานเขตหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเก็บรวบรวมนำไปเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป

๒) ขยะทั่วไป

ให้สำนักงานเขตหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเก็บรวบรวมนำไปกำจัดตามหลักวิชาการ

๓) ขยะอินทรีย์ (ขยะอาหาร)

หากหน่วยงานมีพื้นที่ สามารถนำขยะอินทรีย์ไปหมักทำปุ๋ย ทำน้ำหมักจุลินทรีย์ และใช้บำรุงดินหรือบำรุงต้นไม้ได้ หากไม่มีพื้นที่สามารถติดต่อเอกชน เกษตรกร มารับไปใช้ประโยชน์ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือให้สำนักงานเขตหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเก็บรวบรวมนำไปกำจัดตามหลักวิชาการ

๔) ของเสียอันตรายจากชุมชน

ให้สำนักงานเขตหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเก็บรวบรวมนำไปจัดการตามหลักวิชาการ

๕) มูลฝอยติดเชื้อในชุมชน

ให้สำนักงานเขตหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการ โดยสำนักงานเขตหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเก็บรวบรวม ณ ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล หรือศูนย์บริการสาธารณสุขหรือตามที่สำนักงานเขตหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และรวบรวมนำไปกำจัดตามหลักวิชาการ

๖) ตัวอย่างโครงการ สำหรับจัดส่งขยะรีไซเคิลที่มีมูลค่าต่ำ และการบริจาค

๖.๑) โครงการหลังคาเขียวเพื่อมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก คัดแยกกล่องเครื่องดื่มยูเอชที เพื่อใช้ทำกระเบื้องมุงหลังคา และอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กล่องดินสอ ฯลฯ แก่ผู้ยากไร้และนักเรียนในชนบท สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ศูนย์ข้อมูลโครงการฯ โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๘๕๗๕ หรือที่ <http://www.greenroof.in.th/>

๖.๒) โครงการรวน คัดแยกขยะพลาสติกชนิดอ่อน (ประเภท PE) ที่สะอาดและแห้ง สามารถทดสอบด้วยการใช้นิ้วโป้งดันที่พลาสติก หากว่าพลาสติกชิ้นนั้นสามารถยืดได้ สามารถส่งเข้าร่วมโครงการรวนเพื่อนำไปรีไซเคิลได้ เช่น ถุงหูหิ้ว ถุงขอปิ้ง ถุงน้ำแข็ง ฟิล์มห่อสินค้า (ทิชชู ผ้าอนามัย และผ้าอ้อมเด็ก) ฟิล์มหุ้มขวดน้ำ ฟิล์มหุ้มกล่องนม พลาสติกกันกระแทก ถุงขนมปัง ถุงน้ำตาลทราย ถุงผักและผลไม้ ของไปรษณีย์ พลาสติก ถุงซีปัสติก และซองยา เป็นต้น เพื่อนำกลับมารีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โครงการรวน บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ที่ตั้งเลขที่ ๔๒/๑๗๔ หมู่ ๕ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐ โทร. ๐ ๒๔๒๙ ๐๓๕๔ หรือผ่านเว็บไซต์ และช่องทางโซเชียลมีเดียของโครงการ เช่น Facebook

๖.๓) โครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ” (เมื่อคุณหมุนเวียน) เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเป็นจุดรับบริจาคพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่แห้งและสะอาด โดยแบ่งเป็นพลาสติกแข็งและพลาสติกยืด เพื่อเพิ่มมูลค่าของพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ส่วนงานรณรงค์ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๔๕๓

๖.๔) โครงการขยะกำพร้า คัดแยกขยะที่ยากต่อการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น เสื้อผ้าเก่า ของขนมของน้ำยาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อนำไปทำเชื้อเพลิงขยะ RDF (Refuse Derived Fuel) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://www.facebook.com/n15technology/>



๖.๕) โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน คัดแยกขยะที่มีอะลูมิเนียมเป็นส่วนประกอบ นำมาบริจาคสำหรับเป็นต้นทุนในการจัดหาอุปกรณ์ขาเทียมให้กับผู้พิการและผู้สูงอายุ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย กรมควบคุมมลพิษ โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๔๙๕-๙ หรือที่ <http://www.pcd.go.th/>

#### ๘. เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ

##### ๘.๑. คณะผู้ตรวจประเมินหน่วยงานต้นแบบ และวิธีการตรวจประเมินฯ

คณะผู้ตรวจประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยเป็นผู้แทนจาก ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรมควบคุมมลพิษ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดทีมลงพื้นที่ตรวจประเมินหน่วยงานในรูปแบบการสุ่มตรวจซึ่งเลือกจากหน่วยงานส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค และเป็นเจ้าหน้าที่ชุดเดิมตลอดการลงพื้นที่ตรวจประเมินฯ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

##### ๘.๒ เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) การลดปริมาณขยะมูลฝอย (การจัดการระดับต้นทาง) รวม ๓ คะแนน
- ๒) การคัดแยกขยะมูลฝอย (การจัดการระดับกลางทาง) รวม ๑๒ คะแนน
- ๓) การใช้ประโยชน์/การส่งกำจัดขยะมูลฝอย (การจัดการระดับปลายทาง) รวม ๕ คะแนน

ระดับเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๗

ระดับ	คะแนน
แพลทินัม (Platinum)	๑๘ - ๒๐
ทอง (Gold)	๑๕ - ๑๗
เงิน (Silver)	๑๒ - ๑๔
พื้นฐาน (Certified)	๑๐ - ๑๑
ควรปรับปรุง	น้อยกว่า ๑๐

##### ๘.๓ การส่งรายงาน

๑) ทุกส่วนราชการในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งแบบรายงานปริมาณขยะมูลฝอยฯ (ไฟล์ excel) โดยเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ข้อมูลเดือน ก.พ. - เม.ย. ส่งภายใน ๕ พ.ค. ๖๗
- ข้อมูลเดือน พ.ค. - ก.ค. ส่งภายใน ๕ ส.ค. ๖๗
- ข้อมูลเดือน ส.ค. - ต.ค. ส่งภายใน ๕ พ.ย. ๖๗

ทั้งนี้ ในกรณีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ตามภูมิภาค ขอให้หน่วยงานส่วนกลาง ทั้ง ๑๕ หน่วยงาน ตามข้อ ๔. เป็นผู้รวบรวมข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงานของตนเองตามภูมิภาค และส่งให้ คพ. โดยการสแกน QR code ที่ปรากฏ หรือ <https://shorturl.at/inwz0>

ส่งรายงานขยะมูลฝอย →



๒) ทุกส่วนราชการในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดทำแบบประเมินตนเอง และจัดส่งให้ กรมควบคุมมลพิษ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ส่งประเมินตนเอง →



#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทุกส่วนราชการในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถลดปริมาณขยะมูลฝอย ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหาร มีระบบการคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อให้สามารถนำขยะกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ และนำขยะเข้าสู่กระบวนการกำจัดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

\*\*\*\*\*