



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐๓๓๓ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๘ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๑๔ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี รุ่นที่ ๖

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๑๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรการให้บริหารสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ ๒๘ (People's Audit)

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๒๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๒๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง เรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้ หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ ๔.๐ "Lawyers Enhanced Agility Program (LEAP)"

๕. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๒๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

๖. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๒๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรภาครัฐ

๗. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๒๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

๘. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๔๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเพื่อการวิจัย ที่ใช้ได้จริง ๒๐๒๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

  
(นายธานี เมฆี)

ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ..... 117  
 วันที่..... ๓ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา..... 11.22

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว ๑๔ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี รุ่นที่ ๖

รับอำนาจ  
 เลขที่รับ 58  
 วันที่ - ๓ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 15.๓๑

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๐๙/ว ๒๗๔๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี รุ่นที่ ๖ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๕๕๕, ๐ ๒๑๔๑ ๙๕๕๓ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th) และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ *ผ่านมรท*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *5๕๒๓*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและความสงบเรียบร้อย *4๗๑.6๗*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนช เนมมีย์
- ส่วนโครงการพระนิเวศิชาคารป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
- ส่วนการอนุญาต

(เจ้าสิบเอกหญิงเจนิศดา พรหมทันใจ)

"No Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



เรื่อง ผ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขณัติบัตร  
เพื่อรับการคัดเลือกเพิ่มเติมเด็กชนลัทธิศูทรประกาศนียบัตรการจัดการ  
ตามวิธีแห่งด้วยสันติวิธี รุ่นที่ ๖ ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนสมัครได้  
ผ่านทางเว็บไซต์ [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th) หรือหมายเลขโทรศัพท์  
0 ๒๑๕๑ ๕๕๕๕, 0 ๒๑๕๑ ๕๕๕๓ และทางระบบหนังสือเวียน

- เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนฯ ศูนย์ ทราบเล: ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอลด  
โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในกิต

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายธัช เนมย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

คตททททท



๑ ม.ค. ๖๗

(นายธัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ที่ พป 0009/ว 2747



14 ธันวาคม 2566

ส่วนฝึกอบรม  
 รับที่ 3327  
 วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา 11.19 น.  
 กรมป่าไม้  
 44598  
 วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา 13.48 น.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลขรับ 264

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

เวลา 15.60 น.

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี รุ่นที่ 6

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี รุ่นที่ 6

ด้วย สถาบันพระปกเกล้าได้จัดให้มีการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี รุ่นที่ 6 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้ง และเรียนรู้เครื่องมือต่างๆของการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี ตลอดจนสามารถนำเครื่องมือไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม ซึ่งหลักสูตรฯ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2566 ถึง วันพุธที่ 31 มกราคม 2567 (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้า จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร สมัครเข้ารับการศึกษาดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ [www.shorturl.at/bzZ56](http://www.shorturl.at/bzZ56) หรือ QR Code ด้านล่าง หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ นายสฤกษ์ กรวยทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9545 หรือนางสาวสุภาภรณ์ พรหมสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9543

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายเศกสรรค์ จิพย์สุข)

ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย

กองวิชาการแผนกผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(นายสุริย สธภาพ)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

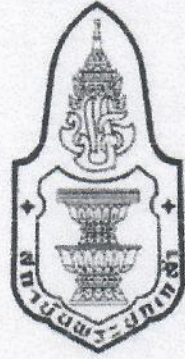
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181

QR Code สมัครเรียน







# รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตร  
การจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี  
รุ่นที่ 6

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล  
สถาบันพระปกเกล้า

---

---



# หลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี รุ่นที่ 6

## (Course of Conflict Resolution by Peaceful Means)

### 1. หลักการและเหตุผล

ในห้วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา มีข้อเท็จจริงเป็นที่ประจักษ์ได้ว่าสถานการณ์ความขัดแย้งภาพรวมทั้งในระดับโลก ภูมิภาค ในประเทศ ในสังคม ในชุมชน และระดับปัจเจกบุคคลที่เกิดจากปัญหาด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม พลังงาน เทคโนโลยี โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติต่าง ๆ โดยการอยู่ร่วมกันท่ามกลางความแตกต่างหลากหลาย โดยมีแนวโน้มของความรุนแรงและซับซ้อนขึ้น ตลอดจนมีความเชื่อมโยงกันในทุกมิติ จนทำให้ยากต่อการหาวิธี และหนทางจัดการความขัดแย้งดังกล่าว สิ่งที่น่ากังวล คือ มักจะเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรุนแรง เพิ่มมากขึ้นมากกว่าการใช้แนวทาง “สันติวิธี”

ปรากฏการณ์ภาพรวมดังกล่าว มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับสถานการณ์ และปัญหาของประเทศไทย ที่ปรากฏความขัดแย้งในทุกมิติเช่นกัน ทั้งจากเกิดจากผลการพัฒนา หรือเกิดจากทิศทาง และวิธีการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้งดังกล่าวกลับปรากฏให้เห็นทั้งในระดับปรากฏการณ์ระดับโครงสร้าง และลึกถึงระดับวัฒนธรรมที่ผ่านมามากกว่าทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ผู้นำชุมชนท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความตระหนัก และพยายามแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่หลากหลาย แต่ความขัดแย้งดังกล่าวก็ยังปรากฏอยู่ และมีแนวโน้มที่จะรุนแรง ซับซ้อนมากขึ้น ดังนั้น การแสวงหาห้วงองค์ความรู้ ทักษะ วิธีการ และประสบการณ์การแก้ไขปัญหา และการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา ทั้งปวงไม่ให้นำไปสู่การใช้ความรุนแรง และต้องเร่งเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ เห็นคุณค่า มีทักษะ และเชื่อมั่นในการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี ว่าเป็นวิธีเดียวที่ชอบธรรมในการจัดการความขัดแย้ง และเป็นคุณค่าในการไม่เลือกใช้ความรุนแรงแก้ไขปัญหา

สถาบันพระปกเกล้า โดยสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาลในฐานะสถาบันฝ่ายวิชาการของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นสถาบันตัวแทนของประชาชน ที่สะท้อนและเป็นเวทีการมีส่วนร่วมของประชาชนได้พัฒนาสันติวิธี พร้อมกับพัฒนาประชาธิปไตย เพื่อสร้างสังคมสันติสุขบนพื้นฐานของการจัดการความสัมพันธ์ทางสังคม ที่ยึดมั่นความเท่าเทียมของความเป็นคน มีความเอื้ออาทรห่วงใยกันและกันเห็นคุณค่า และวิธีการอยู่ร่วมกันท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมโดยไม่เลือกใช้วิธีความรุนแรงมากกว่า 2 ทศวรรษ จึงเห็นความจำเป็นของการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธีให้กับบุคลากรทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และมีส่วนรับผิดชอบในการป้องกันและแก้ปัญหา ตลอดจนคนผู้ที่มีส่วนผลักดัน ศึกษา และใช้แนวทางสันติวิธีในการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมทั้งสามารถออกแบบการแก้ไขความขัดแย้งในมิติต่างๆของสังคมได้อย่างบูรณาการ และสร้างเครือข่ายการทำงานขยายผลเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข



## 2. วัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา จะต้องบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในธรรมชาติ ปรัชญาการณและสาเหตุของความขัดแย้งและภาพรวมของหลักการจัดการความขัดแย้ง ซึ่งประกอบด้วยวิธีการป้องกันและการบริหารความขัดแย้งด้วยสันติวิธี ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และในระดับโลก
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะและเครื่องมือในการวิเคราะห์ความขัดแย้ง แนวทางและรูปแบบการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธีได้อย่างเป็นระบบ
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างทักษะในหลักการฟื้นคืนความสัมพันธ์เพื่อการอยู่ร่วมกันภายหลังการแก้ไขสถานการณ์ความขัดแย้ง
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่เอื้อต่อการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธีและการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
- 2.5 เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการป้องกันการใช้ความรุนแรง และคุ้มครองผู้ถูกรกระทำด้วยความรุนแรง

## 3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

- 3.1 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. รับรอง
- 3.2 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรจะต้องมีตำแหน่ง ใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
  - 1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
  - 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - 3) ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
  - 4) เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง



5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน

6) นายทหาร และตำรวจชั้นสัญญาบัตร

7) ครู อาจารย์ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

8) นักวิชาการและสื่อสารมวลชน

9) ผู้นำขององค์กรพัฒนาเอกชน หรือผู้นำชุมชน

10) บุคคลทั่วไปที่สนใจ

11) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

3.3 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตร จะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรอื่น ในขณะเดียวกันกับที่ทำการศึกษาดูงานในหลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี

3.4 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตร ต้องไม่เป็นผู้มีค่านักเรียนในระบอบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

อนึ่ง คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี เป็นผู้พิจารณารายชื่อบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้ดุลยพินิจคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### 4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

สถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับผู้เข้ารับการศึกษาดูงานประมาณรุ่นละ 80 - 100 คน

#### 5. รูปแบบการจัดการศึกษาดูงาน

รูปแบบการศึกษาดูงานในหลักสูตรประกอบด้วย การเรียน การสอน การบรรยาย การอภิปราย การถกแถลง การฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา การจัดทำโครงงานกลุ่มร่วมกัน การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ทั้งนี้ แบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 กลุ่มวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาจะใช้การศึกษาหลายวิธีประกอบกัน โดยมีการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน การทำกรณีศึกษาและการศึกษาดูงาน นอกจากนี้ ได้จัดให้มีกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

#### 6. ระยะเวลาและสถานที่ศึกษาดูงาน

6.1 ระยะเวลาการศึกษาดูงานโดยรวมประมาณ 6 เดือน โดยเรียนสัปดาห์ละ 2 วัน เวลา 09.00 - 16.00 น. (เรียนทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ โดยเรียน 2 สัปดาห์เว้น 1 สัปดาห์)

6.2 สถานที่ศึกษาดูงาน ณ สถาบันพระปกเกล้า หรือสถานที่อื่นตามที่สถาบันกำหนด



## 7. การสำเร็จการศึกษาอบรม

- 7.1 ผู้สมัครต้องสามารถเข้ารับการปฐมนิเทศหลักสูตร และการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ได้ตลอดหลักสูตร ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการปฐมนิเทศหลักสูตรโดยมิใช่เหตุสุดวิสัยที่คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ เห็นชอบให้ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการการศึกษา
- 7.2 มีเวลาเข้าเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนในห้องเรียนทั้งหมด โดยมีเงื่อนไขว่านักศึกษาต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละกลุ่มวิชา และนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละกิจกรรม
- 7.3 จัดทำโครงการกลุ่ม
  - ส่ง “โครงการกลุ่ม” ซึ่งเป็นรายงานวิเคราะห์ความขัดแย้ง แนวทางและรูปแบบกระบวนการในการจัดการความขัดแย้งที่เหมาะสมผ่านกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องนำเสนอผลการศึกษาในวันปัจฉิมนิเทศและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในหนึ่งเดือนหลังการปัจฉิมนิเทศเสร็จสิ้นแล้ว
- 7.4 ส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตรฯ
- 7.5 ไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า
- 7.6 ผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้จะได้รับ ประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี และได้รับเข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรสถาบันพระปกเกล้า

## 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ฝั่งทิศใต้  
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ : 0-2141-9543, 0-2141-9545

Facebook : Peace and Governance สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

Email : kpi\_peace@gmail.com



## 9. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม

- 9.1 ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรฯ 71,000 บาท  
(ค่าธรรมเนียม: รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการศึกษา รวมทั้งค่าเดินทาง  
ค่าอาหารและที่พัก (พัสดุ) ในการศึกษาดูงานในประเทศ)
- 9.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ 55,000 บาท  
(กรณีค่าตัวโดยสารชั้นประหยัด และพัสดุ)

### หมายเหตุ

1. หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาจาก  
ต้นสังกัดได้
2. สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศจากต้นสังกัดได้กรณีมี  
งบประมาณสนับสนุนตามระเบียบกระทรวงการคลัง
3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลอื่น ๆ เช่น ค่าเครื่องแบบสถาบันฯ  
(สีกรมท่า) ประมาณ 3,000 บาท (ชำระในวันรายงานตัว) และค่าสมัครสมาชิก  
สมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า (ตลอดชีพ) 1,000 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)

## 10. โครงสร้างหลักสูตร

### 10.1 จำนวนชั่วโมง

หลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี มีจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น 198  
ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 10.1.1 การปฐมนิเทศ จำนวน 18 ชั่วโมง

- พิธีเปิดการศึกษาอบรม และศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (6 ชั่วโมง)
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (12 ชั่วโมง)

#### 10.1.2 การปัจฉิมนิเทศ จำนวน 18 ชั่วโมง

- การนำเสนอโครงงานกลุ่ม (6 ชั่วโมง)
- พิธีปิดการศึกษาอบรม (12 ชั่วโมง)

#### 10.1.3 การศึกษาดูงาน จำนวน 42 ชั่วโมง

- การศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 1 ครั้ง (6 ชั่วโมง)
- การศึกษาดูงานต่างจังหวัด 1 ครั้ง (18 ชั่วโมง)
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง ( 18 ชั่วโมง)

หลักสูตรกำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศโดยเน้นการศึกษาดูงาน  
ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหลักสูตร



10.1.4 ถอดบทเรียนการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 9 ชั่วโมง

10.1.5 การเรียนการสอนในชั้นเรียน จำนวน 87 ชั่วโมง

- กลุ่มวิชาที่ 1: ภาพรวมความขัดแย้ง และการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี (27 ชั่วโมง)
- กลุ่มวิชาที่ 2: เครื่องมือและรูปแบบกลไกในการวิเคราะห์ จัดการความขัดแย้งและแปรเปลี่ยนความขัดแย้งสู่ทางเลือกที่สร้างสรรค์ (30 ชั่วโมง)
- กลุ่มวิชาที่ 3: กระบวนการจัดการความขัดแย้งโดยคนกลางและกระบวนการฟื้นฟูเยียวยา (18 ชั่วโมง)
- กลุ่มวิชาที่ 4: สัมมนาออกแบบและจัดกระบวนการแก้ไขประเด็นสถานการณ์ความขัดแย้งที่น่าสนใจร่วมสมัย (12 ชั่วโมง)

10.1.6 การจัดทำโครงการกลุ่ม จำนวน 18 ชั่วโมง

10.1.7 การถอดบทเรียนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร จำนวน 6 ชั่วโมง

10.2 รายละเอียดเนื้อหาวิชาหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี ได้แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มวิชา โดยแต่ละกลุ่มวิชามีหัวข้อวิชาดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาที่ 1: ภาพรวมความขัดแย้ง และการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี รวม 8 วิชา (27 ชั่วโมง)

สาระโดยสังเขป

ความเข้าใจในหลักการสันติวิธีในบริบทของสังคมไทย ภูมิภาค และระดับโลก ทั้งในแง่ของพลวัตในการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี และรากเหง้าของความขัดแย้งในทางโครงสร้างทางการเมือง เศรษฐกิจ แนวคิด และปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นภายใต้ความหลากหลายของสังคมในมิติต่าง ๆ ส่งผลให้ความขัดแย้งมีลักษณะที่แตกต่างกันออกไป การเข้าใจถึงธรรมชาติของความขัดแย้ง ในสังคมพหุวัฒนธรรม ที่ประกอบด้วยผู้คนที่หลากหลายที่เคารพกันบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน อันจะทำให้เกิดความเข้าใจตนเองและผู้อื่น นำไปสู่การออกแบบนโยบายสาธารณะในเรื่องการจัดการความขัดแย้งในมิติที่หลากหลายได้ รวมถึงการสร้างความเป็นพลเมืองภายใต้ระบอบประชาธิปไตยที่เห็นคุณค่าและเคารพในการนำหลักสันติวิธีมาใช้ในการจัดการความขัดแย้ง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิด ปรากฏการณ์ และธรรมชาติของความขัดแย้งในมิติต่างๆ เพื่อสามารถเข้าใจภาพรวมของการจัดการความขัดแย้งในแต่ละบริบทได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำสันติวิธีมาใช้ในการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งได้



## หัวข้อวิชา

- 1) การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี : แนวคิดและปรากฏการณ์ (3 ชม.)  
แนวคิด ความหมายของการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี ปรากฏการณ์ของสังคมที่คนในสังคมสามารถอยู่ร่วมกันและขัดแย้งกันได้โดยไม่ขยายตัวไปสู่ความรุนแรง ภายใต้ความแตกต่างหลากหลายของสังคมในมิติต่างๆ ทั้งในด้านชาติพันธุ์ ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม ความคิดความเชื่อ เพศสภาพ และสถานะทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- 2) ธรรมชาติและเหตุแห่งความขัดแย้ง (3 ชม.)  
ธรรมชาติ สาเหตุ พลวัต ของความขัดแย้งที่อาจนำไปสู่ความรุนแรงทั้งระดับกายภาพ โครงสร้าง และวัฒนธรรม ตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไข
- 3) สาเหตุและสภาวะความขัดแย้ง : โครงสร้างทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมไทยและสังคมโลกกับความเหลื่อมล้ำ (3 ชม.)  
ปรากฏการณ์ สาเหตุของความขัดแย้งในสังคมไทยเกิดจากปัจจัยหลายมิติในหลายด้าน จนนำไปสู่ความรุนแรงในเชิงโครงสร้าง วัฒนธรรม และทางกายภาพ ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในนโยบายสาธารณะต่าง ๆ เช่นเดียวกับสังคมโลก
- 4) พัฒนาการของการจัดการความขัดแย้งโดยใช้สันติวิธีในบริบทสังคมไทย (6 ชม.)  
พัฒนาการการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธีในสังคมไทย และบทบาทของภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติทางการเมือง การปกครอง และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ จากอดีตจนถึงปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต
- 5) การปรองดองในสังคมประชาธิปไตย (3 ชม.)  
สาเหตุรากเหง้าของความขัดแย้งและแนวทางการสร้างความปรองดองในชาติ โดยพิจารณาข้อเหมือนและข้อแตกต่างของผลการศึกษาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- 6) การจัดการความขัดแย้งด้านนโยบายสาธารณะในสังคมไทย (3 ชม.)  
สาเหตุและประเภทของความขัดแย้งด้านนโยบายสาธารณะในสังคมไทย ตลอดจนการวิเคราะห์สาเหตุของความสำเร็จและล้มเหลวของการจัดการความขัดแย้งด้านนโยบายสาธารณะในสังคมไทยและแสวงหาแนวทางการแก้ไขความขัดแย้งด้วยสันติวิธี โดยเฉพาะในการสร้างพื้นที่การตัดสินใจร่วมของประชาชนในลักษณะการสร้างฉันทามติในนโยบายสาธารณะ
- 7) การจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธีในสังคมพหุวัฒนธรรม (3 ชม.)  
ความขัดแย้งที่เกิดจากความแตกต่างหลากหลายในสังคมพหุวัฒนธรรมที่มีความเด่นชัดในอัตลักษณ์เฉพาะกลุ่มมากขึ้นในสังคมปัจจุบัน การสร้างความเข้าใจในวิถีวัฒนธรรมของแต่ละกลุ่ม และการใช้หลักสิทธิมนุษยชน คือ แนวทางป้องกันและจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี



### 8) การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในสังคมที่แตกต่างหลากหลาย (3 ชม.)

การสร้างความเป็นพลเมืองให้เกิดขึ้นเป็นสิ่งจำเป็นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการสร้างความเป็นพลเมืองเปรียบเสมือนวิถีทางที่พลเมืองจะสัมพันธ์กับอำนาจ กฎหมาย รัฐบาล และรวมไปจนถึงการร่วมมือซึ่งกันและกันในหมู่พลเมืองด้วยตนเอง ดังนั้นแนวทางการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองสามารถเสริมสร้างสังคมที่มีการเคารพศักดิ์ศรีและความเป็นมนุษย์ของประชาชนทุกกลุ่ม

### กลุ่มวิชาที่ 2: เครื่องมือและรูปแบบกลไกในการวิเคราะห์ จัดการความขัดแย้งและแปรเปลี่ยนความขัดแย้งสู่ทางเลือกที่สร้างสรรค์ รวม 8 วิชา (30 ชม.)

สาระโดยสังเขป

การศึกษาวិเคราะห์ความขัดแย้งอย่างเป็นระบบ และการเลือกเครื่องมือในการแก้ไขความขัดแย้ง นำไปสู่การจัดการความขัดแย้งที่สร้างสรรค์ การเรียนรู้สันติวิธีในหลายรูปแบบ ทั้งในแบบปฏิบัติการไร้ความรุนแรง และเครื่องมือในการพูดคุย เช่น สันติสนทนา การอำนวยความสะดวกในการพูดคุย การเจรจาและการไกล่เกลี่ยโดยคนกลาง ตลอดจน มีเครื่องมือในการสื่อสารที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันและสื่อสารอย่างสันติ โดยการจัดการที่รากเหง้าของปัญหาและโครงสร้างจะนำไปสู่การแปรเปลี่ยนความขัดแย้งรุนแรงได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิด วิธีการ และเครื่องมือในการป้องกันความขัดแย้งในมิติต่างๆ ( Conflict Prevention )
2. เพื่อให้นักศึกษابริหารความขัดแย้งและแนวทางจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธีได้อย่างเป็นระบบ (Conflict Management)
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวทางของการแปรเปลี่ยนความขัดแย้งด้วยสันติวิธีได้อย่างเป็นระบบ (Conflict Transformation)

หัวข้อวิชา

#### 1) สันติวิธี สันติวิถี สันติวัฒนธรรม (3 ชม.)

ความหมาย แนวคิดและความเชื่อมโยงของสันติวิธี สันติวิถี และสันติวัฒนธรรม รวมถึง ปฏิบัติการไร้ความรุนแรง/สันติวิธี ในการแสดงพลังและปรับดุลอำนาจ ( nonviolent action ) เพื่อแสดงออกถึงความคิดเห็น ข้อเรียกร้อง และปรับดุลอำนาจของผู้เกี่ยวข้องในสถานการณ์ความขัดแย้ง

#### 2) ภาพรวมเครื่องมือในการป้องกัน แก้ไขและเยียวยาความขัดแย้ง (6 ชม.)

ศึกษาและทำความเข้าใจภาพรวมเครื่องมือในการป้องกัน แก้ไขและเยียวยาความขัดแย้งได้อย่างครบวงจร และสามารถเลือกเครื่องมือได้อย่างถูกต้อง เช่น เครื่องมือในการเข้าใจถึงอำนาจ ความไว้วางใจ และความพึงพอใจ และสามารถบูรณาการการใช้เครื่องมือในการแก้ไขความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม



**3) การวิเคราะห์ความขัดแย้งอย่างเป็นระบบ (6 ชม.)**

การวิเคราะห์ความขัดแย้งอย่างเป็นระบบ เป็นทั้งกรอบแนวคิดและวิธีการที่จะช่วยให้เข้าใจสาเหตุ ตัวแสดง ประเด็น จุดยืน/จุดสนใจ มุมมองเรื่องเล่า พลวัต และผลกระทบของสถานการณ์ความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้งดังกล่าวช่วยให้เรา ออกแบบและจัดการความขัดแย้งได้อย่างถูกต้อง

**4) การสื่อสารที่เอื้อต่อการสร้างความเข้าใจและการอยู่ร่วมกัน (3 ชม.)**

หลักการสื่อสารอย่างสันติและการฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในการสื่อสารอย่างสันติที่จะสามารถสร้างความเข้าใจและเอื้อต่อการอยู่ร่วมกัน การสื่อสารอย่างสันติ โดยเน้นให้มองที่ความเป็นมนุษย์เหมือนกัน และวางการกล่าวโทษหรือเห็นอีกฝ่ายเป็นศัตรู และหันมาร่วมมือกัน

**5) การสร้างความเชื่อมั่นไว้ใจและการยอมรับกันได้ (3 ชม.)**

หลักการ นัยสำคัญ และมาตรการการสร้างความเชื่อมั่นไว้ใจ (trust) และการยอมรับกันได้หรือขันติธรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ความขัดแย้ง ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญประการหนึ่งของการแก้ไขและแปรเปลี่ยนความขัดแย้ง

**6) การสร้างพื้นที่สาธารณะสำหรับการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (3 ชม.)**

หลักการ นัยสำคัญ และรูปแบบของการสร้างพื้นที่สาธารณะให้กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วม ในนโยบายต่างๆ หรือมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่ม การสร้างความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของและการสร้างฉันทามติที่เพียงพอ ผ่านการจัดกระบวนการกลุ่มและเครื่องมือรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย เช่น สานเสวนา (dialogue) และประชาเสวนาหาทางออก (public deliberation) เป็นต้น

**7) การอำนวยความสะดวกในการพูดคุย (3 ชม.)**

หลักการ ขั้นตอน และทักษะพื้นฐานของการอำนวยความสะดวกในการพูดคุยโดยฝ่ายที่สามในสถานการณ์ความขัดแย้ง เพื่อมุ่งสร้างความเข้าใจและปรับความสัมพันธ์ระหว่างกัน การสร้างพื้นที่ปลอดภัย การฝึกปฏิบัติเบื้องต้น และการแลกเปลี่ยนกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

**8) ความเข้าใจต่อการแปรเปลี่ยนความขัดแย้งรุนแรง (3 ชม.)**

เข้าใจหลักคิดและหลักการของการแปรเปลี่ยนความขัดแย้งที่จะทำให้เกิดความรุนแรง ทั้งความสัมพันธ์ ทศนคติ และโครงสร้าง ที่จะทำให้เกิดความรุนแรงขึ้นในอนาคต ความเข้าใจต่อแนวคิดนี้จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในระดับฐานรากที่จะยุติ/ผ่อนคลายความรุนแรงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้



### กลุ่มวิชาที่ 3: กระบวนการจัดการความขัดแย้งโดยคนกลางและการฟื้นฟูเยียวยา รวม 4 วิชา (18 ชม.)

#### สาระโดยสังเขป

การศึกษาแนวคิด หลักการสำคัญ ขั้นตอนของกระบวนการจัดการความขัดแย้งโดยคนกลาง กระบวนการ BATNA ในการหาข้อตกลงร่วมกัน และสามารถดำเนินวิธีการฟื้นคืนความสัมพันธ์ภายหลังเกิดสถานการณ์ความขัดแย้ง รวมทั้งเข้าใจบทบาทและความสัมพันธ์ของภาคส่วนต่างๆ ในสถานการณ์ความขัดแย้ง ทั้งเปิดพื้นที่เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ได้ลงมือปฏิบัติเกี่ยวกับการะบวนการจัดการความขัดแย้งโดยคนกลาง และกระบวนการฟื้นฟูเยียวยา ทั้งในระดับชาติไปจนถึงระดับชุมชนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันภายหลังการแก้ไขสถานการณ์ความขัดแย้งได้อย่างสันติสุข

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการและวิธีการในการจัดกระบวนการความขัดแย้งโดยคนกลาง
2. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงแนวคิดและวิธีการในกระบวนการการฟื้นคืนความสัมพันธ์เพื่อการอยู่ร่วมกันหลังเกิดความขัดแย้ง
3. เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติการเกี่ยวกับการะบวนการจัดการความขัดแย้งโดยคนกลางและกระบวนการฟื้นฟูเยียวยา

#### หัวข้อวิชา

##### 1) การจัดกระบวนการความขัดแย้งโดยคนกลาง (6 ชม.)

กระบวนการที่คู่กรณีซึ่งอาจจะเป็น รัฐ บุคคล หรือกลุ่มบุคคลใช้ในการแก้ไขปัญหา โดยสมัครใจมาพูดคุย ศึกษาความแตกต่างกันในเรื่องต่าง ๆ และเป็นกระบวนการที่คู่กรณีทั้งสองฝ่ายต่างตกลงพร้อมใจกันให้มีคนกลางเป็นผู้ไกล่เกลี่ย โดยหลักการสำคัญของการเจรจาไกล่เกลี่ยโดยคนกลางมี 4 ประการ คือ การใช้กฎ กติกาในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อหาทางออกร่วมกัน แยกคนออกจากปัญหา พิจารณาถึงจุดสนใจและผลประโยชน์ร่วมของคู่กรณี โดยไม่มุ่งเน้นที่จุดยืน และสร้างทางเลือกที่หลากหลายให้คู่กรณีพิจารณาร่วมกัน

##### 2) การฝึกใช้กระบวนการ BATNA ในการหาข้อตกลงร่วมกัน (3 ชม.)

เพื่อเข้าใจกระบวนการ BATNA (Best Alternative to a Negotiated Agreement) และการฝึกปฏิบัติการออกแบบหาทางออกทางเลือกที่ดีที่สุดที่คู่กรณีและผู้ไกล่เกลี่ยสามารถทำร่วมกันได้

##### 3) การฟื้นฟูความสัมพันธ์และช่วยเหลือเยียวยาในมิติของความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ (6 ชม.)

การนำแนวคิด หลักการ กลวิธีของกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์มาใช้ในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ฟื้นฟูสัมพันธ์ภาพและช่วยเหลือเยียวยา เพื่อหนุนเสริมให้นำหลักการสำคัญและแนวทางปฏิบัติในการฟื้นฟูความสัมพันธ์ระหว่างคู่กรณี ตลอดจน



การช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่เกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งในระดับปัจเจก และระดับกลุ่มโดยพิจารณาในแง่มุมมองของหลักความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ (restorative justice) ซึ่งรวมถึงงานยุติธรรมชุมชน ยุติธรรมของเด็กและเยาวชน

4) การฝึกปฏิบัติการใกล้เคียงเพื่อฟื้นฟูสัมพันธภาพ และเยียวยาในกระบวนการยุติธรรมสมานฉันท์ (3 ชม.)

นำหลักการสำคัญและแนวทางในการใกล้เคียงเพื่อฟื้นฟูสัมพันธภาพ และเยียวยาในกระบวนการยุติธรรมสมานฉันท์มาฝึกผ่านกรณีศึกษา

กลุ่มวิชาที่ 4 : การออกแบบและจัดกระบวนการแก้ไข รวม 2 วิชา (12 ชม.)

สาระโดยสังเขป

การออกแบบ สัมมนาและจัดกระบวนการ แก้ไขประเด็นสถานการณ์ความขัดแย้งที่น่าสนใจร่วมสมัย โดยออกแบบขั้นตอนและวิธีการตั้งแต่ตอนต้นกระบวนการจัดการกระบวนการทั้งในระบบ Online และ Onsite จนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ และสามารถจัดกระบวนการแก้ไขความขัดแย้งในประเด็นสถานการณ์ความขัดแย้งที่น่าสนใจในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกแบบการจัดการกระบวนการจัดการความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระบบ Online และ Onsite ในประเด็นสถานการณ์ความขัดแย้งที่น่าสนใจที่ปรากฏในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดกระบวนการจัดการความขัดแย้งที่เหมาะสมในทุกสถานการณ์ความขัดแย้งได้

หัวข้อวิชา

- 1) การออกแบบกระบวนการจัดการความขัดแย้ง เพื่อแก้ไขในประเด็นสถานการณ์ความขัดแย้งที่น่าสนใจร่วมสมัย (6 ชม.)  
การสัมมนาประเด็นสถานการณ์ความขัดแย้งที่น่าสนใจที่ปรากฏในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจตลอดจนการสร้างสร้งองค์ความรู้ เพื่อสามารถวิเคราะห์วิพากษ์และออกแบบกระบวนการในประเด็นความขัดแย้งร่วมสมัยได้ทั้งในเชิงสาเหตุความเป็นมา ความสัมพันธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น
- 2) การจัดการกระบวนการแก้ไขความขัดแย้งในประเด็นสถานการณ์ที่น่าสนใจร่วมสมัย (6 ชม.)  
การจัดการกระบวนการแก้ไขความขัดแย้งในประเด็นสถานการณ์ความขัดแย้งที่น่าสนใจในปัจจุบัน ในลักษณะของการจัดทำโครงการกลุ่มโดยใช้แนวทางในการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี เป็นการประมวลองค์ความรู้และทักษะที่ได้เรียนรู้นำมาจัดการความขัดแย้งที่น่าสนใจร่วมสมัย



**แผนการดำเนินงานจัดการศึกษาอบรม  
หลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี รุ่นที่ 6**

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครออนไลน์เท่านั้น ผ่านเว็บไซต์สถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th	วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566 – วันพุธที่ 31 มกราคม 2567
ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าอบรม ผ่านเว็บไซต์สถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th	วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567
ผู้ผ่านการคัดเลือกชำระเงินค่าลงทะเบียน (ชำระผ่านธนาคาร)	วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ – วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567
รายงานตัว ณ สถาบันพระปกเกล้า	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2567
พิธีเปิดการศึกษาอบรม และกิจกรรม ปฐมนิเทศ	วันอาทิตย์ที่ 24 – วันอังคารที่ 26 มีนาคม 2567
การศึกษาอบรม	วันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน – วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า
นำเสนอโครงงานกลุ่มและปัจฉิมนิเทศ (ต่างจังหวัด)	วันพฤหัสบดีที่ 12 - วันเสาร์ที่ 14 ก.ย. 2567

\*สถาบันฯ สามารถเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ  
ล่วงหน้า



## รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

การรับสมัคร ผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th)

วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566 – วันพุธที่ 31 มกราคม 2567

### ขั้นตอนการสมัคร

1. สมัครเป็นสมาชิกด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก กรอกรายละเอียดส่วนตัวให้ครบถ้วน
2. ผู้สมัคร Log in ด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และพาสเวิร์ด
3. เอกสารประกอบการสมัคร โดยการแนบไฟล์ (PDF) มีดังนี้
  - 3.1 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 3.3 สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย)หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 3.4 ดาวนโหลดแบบฟอร์มหนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน หน้าเว็บไซต์การรับสมัคร (ต้องแนบทั้งภาครัฐและภาคเอกชน)
  - 3.5 ดาวนโหลดแบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อตรวจสอบการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หน้าเว็บไซต์การรับสมัคร
4. เอกสารเพิ่มเติมของผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชนโปรดแนบ ดังนี้
  - 4.1 ข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (หนังสือจดทะเบียนบริษัท)
  - 4.2 โครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหาร
5. หากผู้สมัครกรอกข้อมูล หรือแนบหลักฐานไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่สามารถทำการสมัครได้
6. ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลและเอกสารได้ หลังจากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร (วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566 – วันพุธที่ 31 มกราคม 2567)

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า

โทรศัพท์ 0 2141 9545, 0 2141 9543

Facebook : Peace and Governance สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

Email: [kpi.crm@kpi.ac.th](mailto:kpi.crm@kpi.ac.th)





สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชาของ.....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษ  
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี รุ่นที่ 6 ขอรับรองต่อสถาบันพระปกเกล้า  
ว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้าศึกษาอบรมและร่วมกิจกรรมทั้งปวง  
ตามที่สถาบันพระปกเกล้ากำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย และให้ลาเพื่อเข้ารับการศึกษอบรมได้



## หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร.....

.....โดยสถาบันพระปกเกล้า

ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้ประการหนึ่งว่า ต้องไม่เป็นผู้มีต้นตอชำระหนี้ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้สถาบันพระปกเกล้าเปิดเผยและขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อการตรวจสอบสถานะความเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน สถานะการชำระเงินคืนกองทุน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นวินัยและเป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานของผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่สำคัญของประเทศต่อไป และเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปกเกล้า และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ สถาบันพระปกเกล้า ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปกเกล้า และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)





# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 116  
 วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 14.21

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖  
 ที่ พส.๑๖๑๑๔/ว ๖๗ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗


เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของ  
 ประชาชน รุ่นที่ ๒๘ (People's Audit)

รับทราบ  
 เลขที่รับ 57  
 วันที่ - ๓ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 15 : 37

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๐๒/ว ๒๗๒๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ ๒๘ (People's Audit) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๕๕๙๑ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th) และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ส่วนอำนาจการ *ส่วนบริหาร*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ส่วนอนุรักษ์*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุม *พ.บ. ๑. ๖๗* ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนัช เนมีย์
- ส่วนโครงการพระมหากษัตริย์การป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
- ส่วนการอนุญาต

  
 (นายอำนาจ สุสุทธิ)

  
 (เจ้าสิบเอกหญิงเจมีสตา พรหมพินใจ)  
 เจ้าหน้าที่ประสานงาน



"No Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



เรียน ผอ.สจป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง จัดส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง การรับสมัคร  
คัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิบัตรการให้บริการสาธารณะโดยการ  
มีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ ๒๙ (People's Audit) ผู้สนใจ  
สามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th)  
หรือทางเคาะโทรศัพท์ที่ ๐๒๑๕๑ ๙๕๙๖ และทางระบบหนังสือเวียน


- เน้นตรงแจ้งเรียนทุกส่วนฯ ศูนย์ ทราบแล.ประชาสัมพันธ์  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบแล.พิจารณา หากเห็นชอบขอได้  
โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

เนนทิดา  
(นางสาวเนนทิดา สายบุญเที่ยง)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

  
นายธานี เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ดวงเทพแก้ว

  
9 ม.ค. ๖๗  
(นายธานี เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





ส่วนฝึกอบรม  
รับที่ 3328  
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 1A-18๖

รับที่ 44607  
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 13.52 น.

ที่ พป 0002/ ว2729

12 ธันวาคม 2566

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
เลขรับ 289  
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 16.00 น.

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 28 (People's Audit)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

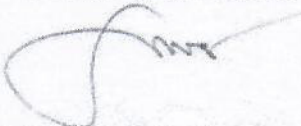
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าจะจัดการศึกษาหลักสูตรระดับสัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 28 (People's Audit) ซึ่งเหมาะสำหรับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ประชาชนทั่วไป และโดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพันธกิจหลักในการให้บริการประชาชน เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้สำเร็จการศึกษาจะสามารถวางแผนยุทธศาสตร์การสร้างการมีส่วนร่วมในการบริการสาธารณะตลอดจนสามารถปรับใช้และส่งต่อความรู้นวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการยกระดับบริการสาธารณะเพื่อการบริการที่เป็นเลิศได้ หลักสูตรจะจัดการอบรมระหว่างวันที่ 2 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมชลพฤกษ์รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยหลักสูตรดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมการอบรม 36,000 บาท (รวมค่าอาหาร ที่พัก และเอกสารประกอบการบรรยายตลอดระยะเวลาการอบรม) ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนในการศึกษาอบรมได้จากต้นสังกัดของผู้สมัครกรณีที่มีงบประมาณสนับสนุนบุคลากร

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้าขอความกรุณาจากท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นนักศึกษาในหลักสูตรฯ โดยได้จัดส่งรายละเอียดมาพร้อมแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลรายละเอียดการสมัครได้จากเว็บไซต์ [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th) โดยหลักสูตรจะเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2566 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งจะรับสมัครทางออนไลน์เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้บุคคลในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกันและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายเสกสรรค์ ศักดิ์สุข)

ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย

ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

โทรศัพท์ 0 2141 9591

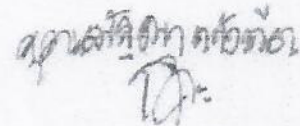
โทรสาร 0 2143 8176

ขอแสดงความนับถือ



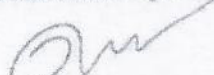
(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า



(นางสาวกาญจนา เหมือนทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นายสุริยะ สถาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖



สแกนเพื่อดูวิดีโอ

รายละเอียดและสมัครหลักสูตร PA28





หลักสูตรระดับสัมฤทธิ์บัตร  
การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน  
People's Audit

1. หลักการและเหตุผล

การให้บริการสาธารณะของภาครัฐและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงใดผู้ที่ให้คำตอบได้ดีที่สุด คือ ประชาชนผู้รับบริการ ดังนั้น การให้บริการสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) อย่างเป็นระบบ จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งต่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ เพื่อให้บริการดังกล่าวมีคุณภาพตรงตามความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างตรงจุด นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างกระบวนการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการสาธารณะอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา รูปแบบการให้บริการของภาครัฐมักเป็นแบบรวมศูนย์กลางไว้ที่หน่วยงาน แม้ในปัจจุบันภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะพยายามสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาประเทศและชุมชนและให้ความคิดเห็นต่อบริการสาธารณะ แต่ก็ยังไม่มีการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริการสาธารณะ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเป็นระบบเท่าที่ควร ช่องว่างของระบบและข้อมูลดังกล่าวนำมาซึ่งการให้บริการสาธารณะที่ยังไม่ทั่วถึงในทุกกลุ่มของประชาชน คุณภาพของการให้บริการที่รัฐให้แก่กลุ่มคนยากจนและคนที่มีฐานะดียังมีความเหลื่อมล้ำ และในหลายส่วนรัฐยังเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจในเรื่องการจัดบริการสาธารณะ

เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะมีคุณภาพ และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนทุกกลุ่มในสังคมไทย จำเป็นอย่างยิ่งที่ประชาชนในสังคมไทยทุกกลุ่มทั้งในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นจะเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการของการตัดสินใจ เพื่อผู้ที่กำหนดนโยบายจะได้สนองตอบต่อความต้องการได้ตรงประเด็น เพื่อให้การบริการสาธารณะที่รัฐจัดให้แก่ประชาชนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สถาบันพระปกเกล้า ซึ่งเป็นสถาบันวิชาการได้ทำโครงการวิจัยเพื่อวัดระดับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกระบวนการมีส่วนร่วม



ของประชาชน ( People's Audit ) โดยการสนับสนุนจากโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย The United Nations Development Programme (UNDP) เพื่อได้ข้อมูลพื้นฐานอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และประชาชนมีความพึงพอใจ เพราะได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ โดยในการดำเนินโครงการร่วมกับเครือข่ายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายราชการ สถาบันวิชาการ องค์กรพัฒนาเอกชน หรือสื่อมวลชน จนนำมาสู่การพัฒนาเป็นหลักสูตร การให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) เป็นอีกหนึ่งภารกิจของสถาบันพระปกเกล้า ในอันที่จะขยายผลองค์ความรู้ที่สถาบันพระปกเกล้า ทำการศึกษาวิจัยไว้ไปสู่ผู้สนใจที่มาจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ประชาสังคม และประชาชน ให้เกิดความตระหนัก และเข้าใจความสำคัญของการมีส่วนร่วมในเรื่องการบริการสาธารณะ และยกระดับการบริการขึ้นไปอีกระดับหนึ่ง ตลอดจนสามารถวางแผนและออกแบบการมีส่วนร่วมให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการให้บริการสาธารณะโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) อันนำไปสู่การส่งเสริมจิตสำนึกเรื่องความเป็นประชาธิปไตย และเสริมสร้างธรรมาภิบาลท้องถิ่นในประเทศไทยอันเหมาะสมกับบริบทของฝ่ายต่างๆ
2. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้ประชาชนเกิดความตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในเรื่องการบริการสาธารณะ และการยกระดับการบริการ
3. เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ ผ่านการเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์จากการดำเนินโครงการ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมและประยุกต์ใช้รูปแบบการมีส่วนร่วมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษอบรม

### 3.1 ประเภทผู้สมัคร

- เป็นข้าราชการที่ให้บริการประชาชน
- เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นเจ้าหน้าที่ในองค์กรอิสระ
- เป็นผู้นำท้องถิ่น
- เป็นผู้นำองค์กรพัฒนาเอกชน
- เป็นพนักงานและผู้บริหารจากหน่วยธุรกิจเอกชน
- ประชาชนผู้สนใจทั่วไป



### 3.2 วุฒิการศึกษาและอายุ

หลักสูตรไม่จำกัดวุฒิการศึกษาและอายุของผู้สมัคร

#### หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องสามารถเข้ารับการศึกษได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร
2. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมอื่นในขณะเดียวกันกับการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
3. ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้มีต้นตอชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

#### 4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษารอบรม

หลักสูตรรับผู้เข้ารับการศึกษารอบรมประมาณรุ่นละ 40 คน

#### 5. รูปแบบการจัดการศึกษารอบรม

หลักสูตรมีความมุ่งหมายที่จะให้ผู้เข้ารับการศึกษารอบรมได้มีความรอบรู้ ความเข้าใจ ถึงความสำคัญของการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ภาคประชาชน โดยมุ่งเน้นรูปแบบการให้ความรู้สามด้านคือ โดยรูปแบบการอบรมหลักสูตร ประกอบด้วย ภาคทฤษฎี การบรรยายแบบมีส่วนร่วม การอภิปรายกลุ่มระดมความคิดเห็น และการนำเสนอ การทำแบบฝึกหัดจากกรณีศึกษา (Case studies) และภาคปฏิบัติ เป็นการฝึกปฏิบัติโดยมุ่งให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทัศนคติ และข้อมูล กับวิทยากรและนักศึกษาอื่นๆ อย่างเชื่อมโยงประสานกับเนื้อหาของแต่ละหัวข้อวิชา เพื่อให้เกิด กระบวนการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้อย่างเหมาะสม

#### 6. ระยะเวลาและสถานที่ศึกษารอบรม

การศึกษาคณะหลักสูตร จะใช้เวลาศึกษารอบรม 6 วัน ติดต่อกัน โดยจัดการศึกษารอบรม นอกสถานที่ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

#### 7. การสำเร็จการศึกษารอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษารอบรมในหลักสูตรจะเป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษารอบรมเมื่อ ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. เข้ารับการอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาจัดการอบรม
2. มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน การทำแบบฝึกหัดและแสดงผลงานระหว่างการอบรม ในหลักสูตร และจัดเก็บผลงานมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์
3. ผ่านการสอบข้อเขียน ข้อสอบประมวลผลการเรียนรู้ โดยมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ B
4. ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย ชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า



ทั้งนี้ ผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้ จะได้รับ “สัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน” และมีศักดิ์และสิทธิแห่งสัมฤทธิ์บัตรทุกประการ

#### 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยการเมืองการปกครอง และสำนักงานเลขาธิการ

#### 9. ค่าลงทะเบียน

มีค่าลงทะเบียนจำนวน 36,000 บาท

(ครอบคลุมค่าอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารทุกมื้อ ค่าที่พัก (คู่) ตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม ค่าเดินทางจากสถาบัน ไป-กลับ สถานที่อบรม)

#### 10. โครงสร้างหลักสูตร

##### 10.1 จำนวนชั่วโมง

หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน มีจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น 52 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

10.1.1 พิธีเปิดการอบรมกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการสอบประเมินผล และประเมินผลการอบรม รวม 3 ชั่วโมง

##### 10.1.2 การเรียนการสอนในชั้นเรียน รวม 49 ชั่วโมง

กลุ่มวิชาที่ 1 : ประชาธิปไตยและการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (2 ชม.)

กลุ่มวิชาที่ 2 : การค้นหาความต้องการในการให้บริการสาธารณะ (12 ชม.)

กลุ่มวิชาที่ 3 : เทคนิคและเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วม (16 ชม.)

กลุ่มวิชาที่ 4 : กระบวนการพัฒนาและเทคนิคการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (4 ชม.)

กลุ่มวิชาที่ 5 : การบูรณาการและการวางแผนสร้างการมีส่วนร่วม (10 ชม.)

กลุ่มวิชาที่ 6 : การประเมินผลแบบมีส่วนร่วม (4 ชม.)

กลุ่มวิชาที่ 7 : การเตรียมกระบวนการและสร้างบรรยากาศ (1 ชม.)

\*\*\*\*\*





ตารางเวลาการจัดการศึกษา  
หลักสูตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน  
(People's Audit) รุ่นที่ 28

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ร่วมกับสำนักวิจัยและพัฒนาและสำนักงานเลขาธิการ ได้กำหนด ตารางเวลาการจัดการศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 28 (People's Audit) ดังนี้

กิจกรรม	กำหนดการ
1. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร (รับสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.kpi.ac.th">www.kpi.ac.th</a> ) *ปิดรับสมัครวันสุดท้ายเวลา 16.30 น.*	18 ธันวาคม 2566-15 กุมภาพันธ์ 2567
2. พิจารณาคัดเลือก	27 กุมภาพันธ์ 2567
3. แจ้งผลการคัดเลือก	1 มีนาคม 2567
4. กรอกแบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการศึกษา (Google form)	1-8 มีนาคม 2567
5. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ายในการอบรม	1-31 มีนาคม 2567
6. ระยะเวลาการศึกษา (6 วัน 5 คืน) ณ โรงแรมชลพฤกษ์รีสอร์ท จ.นครนายก	2-7 เมษายน 2567

หมายเหตุ

1. ค่าธรรมเนียม 36,000 บาท (รวมค่าอาหาร ที่พัก (พักคู่) เอกสารประกอบการอบรม ค่าพาหนะ/รถบัสไป-กลับ ตามกำหนดการของสถาบัน)

2. สอบถามเพิ่มเติมที่ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง และสำนักวิจัยและพัฒนา

-ประสานเรื่องการสมัครออนไลน์

โทร. 02-141-9513 : รุจิราภรณ์

02-141-9591 : จันทรา

02-141-9609 : วลัยพร

02-141-9611 : วิศิษฎ์

-ประสานเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตร (การชำระค่าลงทะเบียน-การเดินทาง-ห้องพัก)

โทร. 02-141-9591 : จันทรา

-ประสานเรื่องรายละเอียดหลักสูตร (การเรียนการสอนที่โรงแรมชลพฤกษ์รีสอร์ท จ.นครนายก)

โทร. 02-141-9609 : วลัยพร

02-141-9611 : วิศิษฎ์



## หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่ ------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 28 โดยสถาบันพระปกเกล้าได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้ประการหนึ่งว่า **ต้องไม่เป็น** ผู้มีนัดชำระหนี้ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้สถาบันพระปกเกล้าเปิดเผยและขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อการตรวจสอบสถานะความเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน สถานะการชำระเงินคืนกองทุน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นวินัยและเป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานของผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่สำคัญของประเทศต่อไป และเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปกเกล้า และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือ แลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ สถาบันพระปกเกล้า ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปกเกล้า และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)





## สถาบันพระปกเกล้า

### หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วม  
ของประชาชน รุ่นที่ 28 และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้ สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับ  
การคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวง  
ตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ

ลายมือชื่อ .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....





# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 128  
 วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 15.18

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๙๖  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ส่วนอำนาจการ  
 เลขที่รับ 69  
 วันที่ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 14.05

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๑๒/ว.๒๑๓๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๖๑๓ ๒๑๒๓, ๐ ๒๖๑๓ ๒๑๖๘ หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ที่ปรากฏในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- ส่วนอำนาจการ *พัฒนาบริหาร*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *๕๖๑๒*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและคุ้มครองสัตว์ป่า *๖๗*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธวัช เนมีย์
- ส่วนโครงการพระราชดำริ *๗*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ส่วนการอนุญาต ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

*[Signature]*  
 (นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

*[Signature]*  
 (เจ้าสิบเอกหญิงเจณิสตา พรหมพินิจ)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

*[Signature]*



เรียน ผ.ผ. สจป. ๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขาดความ  
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในคณะนิติ  
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยเปิด  
รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ผู้สนใจสามารถ  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๖๖๓ ๒๑๒๓ หรือทางระบบ  
หนังสือเวียน

- เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนฯ ศูนย์ ทราบและ: ประ.ทสัมพันธ์

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากแนบข้อบกพร่องได้  
โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในทวิต

(นางสาวนันทิตา สายบุญเตียง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายธานี เนมี

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

**ดงพญาไฟ** ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



๑๓-๓-๖๓

(นายธานี เนมี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





ส่วนฝึกอบรม  
 รับที่ 33A8  
 วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

กรมป่าไม้  
 เลขรับ AA881  
 วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา 10.24

ที่ อว ๖๗.๑๒/ว.๒๑๓๐

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕๖๖  
 ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 เลขรับ 276  
 วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน อธิบดี กรมป่าไม้  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางการศึกษา ด้านกฎหมาย โดยมีปณิธานที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการ และผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพกลับคืนสู่สังคม เพื่อเป็นการตอบสนองปณิธานดังกล่าว คณะนิติศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับสมัครประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยจะมีการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบ

คณะนิติศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ปกวศ ๗๕๕  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง คริสตินท์)  
 คณบดีคณะนิติศาสตร์

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
 ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

บัณฑิตศึกษา  
 โทร ๐๕-๖๑๓-๒๑๒๓, ๐๒-๖๑๓-๒๑๖๘

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายสุริยะ สดภาพ)  
 ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
 ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖





คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

# หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ทางกฎหมายมหาชน

**กลุ่ม 1 สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษ  
รับสมัครตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2566 - 5 กุมภาพันธ์ 2567**

## คุณสมบัติ

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาในหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง และ
2. เป็นข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดหน่วยงานของรัฐซึ่งมีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายมหาชนในหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
3. เป็นพนักงานประจำในหน่วยงานเอกชน หรือประกอบอาชีพอิสระ โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายมหาชนในหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

**กลุ่ม 2 สำหรับบุคคลทั่วไป  
รับสมัครตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ - 20 พฤษภาคม 2567**

## คุณสมบัติ

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาในหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง หรือเป็นผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาดังกล่าวก่อนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

\*หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่เทียบเท่าหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติของบุคคลในการขอรับบริการคัดเลือกเพื่อรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.\*



สมัครผ่าน  
[www.law.tu.ac.th](http://www.law.tu.ac.th)

☎ 02-613-2147 หรือ 064-0407120

📄 ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

✉ [diploma.lawtu.ac.th](http://diploma.lawtu.ac.th)





# เปิดรับสมัคร

# นักศึกษาปริญญาโท

## หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

- **กรณีส่งเสริมผู้มีประสบการณ์**  
ตั้งแต่บัดนี้ - 26 กุมภาพันธ์ 2567
- **กรณีส่งเสริมผู้มีความโดดเด่นทางวิชาการ**  
ตั้งแต่บัดนี้ - 26 กุมภาพันธ์ 2567
- **กรณีทั่วไป**  
ตั้งแต่บัดนี้ - 1 เมษายน 2567

8 สาขาวิชา

- กฎหมายเอกชน
- กฎหมายอาญา
- กฎหมายมหาชน
- กฎหมายระหว่างประเทศ
- กฎหมายธุรกิจ
- กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- กฎหมายภาษี
- กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม







คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

# เปิดรับสมัคร **67** นักศึกษาระดับปริญญาเอก

หลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต

**ภาค 1**

ตั้งแต่บัดนี้ - 1 เมษายน 2567

**ภาค 2**

4 มิถุนายน - 9 สิงหาคม 2567

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม



📍 บัณฑิตศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 📧 [gradtulaw@tu.ac.th](mailto:gradtulaw@tu.ac.th)

☎ 0 2613 2123, 0 2613 2168, 08 1247 7044, 09 0293 1044, 08 2923 2030

🌐 [www.law.tu.ac.th](http://www.law.tu.ac.th)





# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 192  
 วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 15.52

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้ หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ ๔.๐ "Lawyers Enhanced Agility Program (LEAP)"

ส่วนอำนาจการ  
 เลขที่รับ 73  
 วันที่ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 14.14

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว๔๑๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมสำเนาหนังสือมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนา องค์การภาครัฐ ที่ IRDP ๒๐๒๓/๐๓/๐๑๖๙.๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าพัฒนา องค์ความรู้ หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ ๔.๐ "Lawyers Enhanced Agility Program (LEAP)" ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๓ เมษายน ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณกรวีร์ ศรีเสน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๑๔ ๕๕๘๐ หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ ผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมแนบใบสมัครเข้า อบรม และระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ส่วนอำนาจการ *พ.ท. น.ร.*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ว.ร.ท.ท.*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *ว.ร.ท.ท.*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนัช เนมมี
- ส่วนโครงการพระราชดำรินักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุญาต ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

*[Signature]*  
 (เจ้าสิบเอกหญิงเจนิสตา พรหมพันธุ์)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ


"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"




เรื่อง ผลิต ส.ป. ๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ผลิตสำนักงานหนังสือ เรื่อง เรียงชั้นเรียน  
ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมด้านความรู้ หลักสูตร หลักกฎหมายมาตรา ๕.๐  
"Lawyers Enhanced Agility Program (LEAP)"  
ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ผู้สนใจสามารถ  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๗๐๕๕๕๙๐  
หรือทางระบบหนังสือเวียน

- เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนงาน ดังนี้ ทราบและประชาสัมพันธ์  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควร  
โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ชนิดิต  
(นางสาวชนิดิตดา สายบุญเตียง)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
  
นายธนัช เหมมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
  
๙ มี.ค. ๖๗  
(นายธนัช เหมมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (สระบุรี)

Handwritten notes and stamps at the bottom right of the page, including a large circular stamp and several lines of text.





การส่งมอบ	วันที่	๑๕/๑๒/๖๖
เลขรับ	๕๗๕	วันที่
วันที่	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	เวลา
เวลา		

ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๕๑๖๖

ถึง กรมทุกกรม  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ส่วนฝึกอบรม  
วันที่ ๑๕/๑๒/๖๖  
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๖.๐๐ น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งดำเนินหนังสือมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ที่ IRDP ๒๐๒๓/๐๓/๐๑๖๙.๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้ หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ ๔.๐ "Lawyers Enhanced Agility Program (LEAP)" ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๓ เมษายน ๒๕๖๗ มาเพื่อพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจสมัครเข้ารับการอบรมฯ สามารถสมัครได้โดยตรง ศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



(ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม))

*(Handwritten signature)*

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
ส่วนพัฒนาศักยภาพ  
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

"NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

~~การส่งมอบ~~

*(Handwritten signature)*

(นายศุริยะ สถาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖



5 พท

ที่ IRDP 2023/03/0169.9

12 ธันวาคม 2566

สำนักงานปลัดกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เลขที่ 99528  
วันที่ 19 ธ.ค. 2566  
เวลา 14-01

รอง ปลัดฯ (นายณัฏฐ์ นริศสุวรรณ)  
เลขที่ 11639  
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 14.56 น.

เรื่อง เรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้  
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร กำหนดการอบรม และใบสมัคร

ด้วยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงการคลังได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 "Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)" เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบให้เท่าทันกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ ซึ่งกำหนดการอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีดังนี้

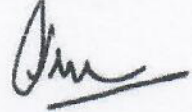
ที่	รายละเอียดหลักสูตร	กำหนดการอบรม	ค่าธรรมเนียม
1	หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 รุ่นที่ 6 "Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)" วัตถุประสงค์ สร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมด้านกฎระเบียบของประเทศให้แก่ นักกฎหมาย เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ภายใต้ยุค "VUCA World" และก้าวเข้าสู่ความเป็นนักกฎหมายสมัยใหม่อย่างมี ประสิทธิภาพ ผู้เข้าอบรม บุคลากรฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบ ฝ่ายกำกับดูแลและปฏิบัติตาม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ระดับผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า หรือผู้ปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย ที่มีความสนใจและสามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานได้ โดยเป็น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานราชการอื่น	21 กุมภาพันธ์ ถึง 3 เมษายน 2567 (อบรมทุกวันพุธ หรือพฤหัสบดี) ณ โรงแรม ฮิลตัน แกรนด์ สแควร์	150,000 บาท (ค่าธรรมเนียมอบรม 65,000 บาท และ ค่าใช้จ่าย ต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี (5 วัน 4 คืน) 85,000 บาท)

ทั้งนี้ สามารถสมัครได้ทางเว็บไซต์ หรือตามรายละเอียดดังเอกสารที่ได้แนบมาด้วยนี้ โดยค่าธรรมเนียมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP เป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าพัฒนาองค์ความรู้ในหลักสูตรดังกล่าว หรือเผยแพร่หลักสูตรนี้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑๒๒ ส.พท.  
ค.ป.น.



Dr. 19 Oct. 66  
(นายณัฏฐ์ นริศสุวรรณ)

(ศ.ดร. วรภัทร โตธนะเกษม)  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ติดต่อ คุณกรวีร์ ศรีสน/ฝ่ายวิจัยและพัฒนา/ โทร. 0-2714-5580



สถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
 และสิ่งประดิษฐ์อย่างยั่งยืน  
 เลขรับ ๑๑ 21  
 วันที่ 2 มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา 11.๒๙ น.

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนแผนและประเมินผล
- ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและถ่ายทอดองค์ความรู้
- ส่วนคลังข้อมูลและคลังความรู้
- ส่วนบริหารงานวิชาการ
- ส่วนบริหารจัดการพื้นที่หรือพื้นที่องค์ความรู้เรื่องไม่มีค่า

ศิลาเรียนอักษร

นางสาว ๒๐ ๖๐ ๖๖

(นางสาวพิมพ์กมลรัตน์ รอดราวี)  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ  
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
 วิทยาการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คุณพิมพ์กมลรัตน์

1

ตำแหน่ง

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖



เปิด  
รับสมัครแล้ว  
วันนี้ - 14 ก.พ. 67

# AWYERS' ENHANCED QUALITY PROGRAM

หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 รุ่นที่ 6

- Module 1: ด้านบุคลิกภาพ
- Module 2: ด้านการเขียนและบัญชี
- Module 3: ด้านบริหารองค์การ
- Module 4: ด้านทั่วไป
- Module 5: Workshop
- Module 6: การศึกษาดูงานต่างประเทศ

21 กุมภาพันธ์ - 3 เมษายน 2567

เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ



เปิดรับสมัคร  
20 กุมภาพันธ์ 2567  
ปิดรับสมัคร  
13 มีนาคม 2567

ข้อมูลเพิ่มเติม



ศูนย์รับแจ้งเบาะแสฯ ฝ่ายองค์กรภาครัฐ  
1193 อาคารเอกมัย ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน  
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10400

กองบริหารศาลยุติธรรม  
กระทรวงยุติธรรม (ฝั่งซ้าย)

ศูนย์รับแจ้งเบาะแสฯ ฝ่ายองค์กรภาครัฐ (ห้อง)

02-714-5580 / 087-891-3938

02-714-6578 / 086-831-4499





## หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0

### Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)

#### โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

#### 1. หลักการและเหตุผล

เมื่อไม่นานมานี้มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ดับพลัน ภายในระยะเวลาอันสั้น ด้วยวิธีการแข่งขันด้านธุรกิจ ความทันสมัยและเทคโนโลยีและพฤติกรรมทางสังคมในรูปแบบใหม่ การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมอย่างพลิกผัน (Disruptive innovation) หรือที่เรียกว่า "VUCA World" ก่อให้เกิดวิกฤตการณ์ความผันผวน ความไม่แน่นอน ความซับซ้อน และความคลุมเครือ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ในแต่ละประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และปัจจุบันหลังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-19) การอธิบายโลกด้วย VUCA อาจจะไม่ชัดเจนนัก จึงได้เกิดแนวทางใหม่ในการอธิบายโลกยุคใหม่ หลังการระบาดของไวรัสใหญ่ไปทั่วโลกด้วยคำว่า BANI ย่อมาจาก B = Brittle (ความเปราะบาง), A = Anxious (ความวิตกกังวล), N = Nonlinear (ความไม่เป็นเส้นตรง) และ I = Incomprehensible (ความกำกวม, เข้าใจไม่ได้) ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า ในบริบทของความเปราะบางนั้น วิธีที่จะสร้างการปรับตัวและเติบโตในธุรกิจหรือองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือการเสริมความแข็งแกร่งให้กับทีมหรือบุคลากร การสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม และการลงทุนในทรัพยากรบุคคล ในองค์กร อาทิ การฝึกอบรมพนักงานที่ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือและปัจจัยสำคัญที่จะสามารถช่วยให้ขับเคลื่อนให้องค์กร มีความยืดหยุ่นมากขึ้น การพัฒนาความรู้ให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยองค์กรจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อค้นหาคำตอบสำหรับปัญหาใหม่ที่เกิดขึ้น อีกทั้ง มุ่งเน้นการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์และบูรณาการใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ และ Big Data เข้ามาช่วยในการทำงานให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพื่อสามารถปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนี้ เพื่อให้รับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทางที่จึงจำเป็นต้องปรับแนวทางการรับมือสมัยใหม่ อาทิ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนากลยุทธ์หรือ วิสัยทัศน์ การปรับปรุงกฎเกณฑ์ และสร้างความรู้ทางด้านกฎระเบียบที่ถูกต้องอย่างเท่าทันให้สอดคล้องกับบริบทของอนาคต และกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลก VUCA และ BANI ทั้งรูปแบบการทำธุรกิจ การส่งเสริมนวัตกรรม และการป้องกันความเสี่ยงการเสริมสร้างทักษะความสามารถในการคิด ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว และยืดหยุ่นเหมาะสมกับสถานการณ์ของโลกที่มีความไม่แน่นอนจึงเป็นเรื่องที่ควรให้ความสำคัญ นักกฎหมายหรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในหน่วยงานของรัฐ ถือได้ว่ามีบทบาทอย่างชัดเจนต่อ กลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางด้านกฎหมายให้แก่หน่วยงานและประเทศเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านการออกกฎเกณฑ์ ด้านการบริหาร การดำเนินการเกี่ยวกับกฎระเบียบ การกำกับดูแลและการนำกฎหมายไปบังคับใช้อย่างถูกต้อง ดังนี้ ทุกหน่วยงานจึงมีความจำเป็นต้องเร่งพัฒนาบุคลากรทางด้านกฎหมาย ให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายสมัยใหม่ ซึ่งมีปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีพลวัตอย่างเห็นได้ชัด



แม้ว่ารัฐบาลจะกำหนดให้การปฏิรูปกฎหมายและระเบียบเป็นนโยบายที่สำคัญ แต่ในข้อเท็จจริงกลับปรากฏว่า มีการตรากฎหมายและระเบียบขึ้นใหม่เป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องทำให้กฎหมายและระเบียบต่างๆ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ มีมาตรฐานที่เดียวกับกฎระเบียบสากล สามารถใช้บังคับได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งในแง่ของความรู้ในเชิงปฏิบัติเชิงวิชาการ ให้แก่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นบุคลากรหลักในการนำกฎระเบียบไปใช้ รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลให้เป็นผลสำเร็จ อีกทั้ง ยังมีส่วนในการทำให้คุณภาพของกฎระเบียบมีประสิทธิภาพ และถูกบังคับใช้ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่ดี

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) เล็งเห็นถึงประเด็นความสำคัญของการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายทั้งในหน่วยงานส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ รวมไปถึงองค์กรปกครองส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นผลสำเร็จ มุ่งก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานยิ่งขึ้น จึงได้จัดให้มีหลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 “Lawyers’ Enhanced Agility Program (LEAP)” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ และวิสัยทัศน์ของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับต่างๆ สร้างเครือข่ายระหว่างผู้ออกกฎหมายและผู้บังคับใช้กฎหมายให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยหลักสูตรนี้มีเนื้อหาการให้ความรู้ครอบคลุมตั้งแต่ กฎระเบียบของบุคคลทั่วไป กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและบทบาทนักกฎหมาย แรงงานสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงองค์กร ปัญหาและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มาตรฐานการบัญชี และการเงินสำหรับนักกฎหมาย ความปลอดภัยไซเบอร์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร 4.0 กฎหมายการร่วมลงทุน ตลอดจนการบริหารจัดการสัญญา การยกเว้นกฎ ระเบียบสำหรับรัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับทั้งในวงการวิชาการ วงการราชการจากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มาร่วมบรรยาย เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาวิสัยทัศน์ให้แก่ผู้เข้าอบรมซึ่งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และสร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมทางด้านกฎระเบียบของประเทศ รวมถึงพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และโครงการหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านกฎระเบียบให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของแต่ละองค์กร ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ และสร้างสัมพันธภาพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล แนวคิด และความร่วมมือกันในอนาคต
- 2.3 เพื่อสร้างวิสัยทัศน์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง อีกทั้งสามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อในการทำงานในองค์กรของตนได้อย่างประสบความสำเร็จสูงสุด



### 3. โครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 "Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)" รุ่นที่ 6 เน้นการเรียนรู้ การสื่อสารระหว่างกันแบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interaction) ระหว่างผู้อบรมและวิทยากร มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 25 คน โดยเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย 5 หมวดเนื้อหา (Modules) ดังนี้

Module 1: ด้านบุคลากร	15 ชั่วโมง
Module 2: ด้านการเงินและบัญชี	6 ชั่วโมง
Module 3: ด้านการบริหารองค์กร	15 ชั่วโมง
Module 4: ด้านทั่วไป	6 ชั่วโมง
Module 5: Workshop	6 ชั่วโมง
Module 6: การศึกษาดูงานต่างประเทศ	12 ชั่วโมง
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>60 ชั่วโมง</b>

Module	รายละเอียดการอบรม
1. ด้านบุคลากร	1. กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและบทบาทนักกฎหมาย (VUCA World & Lawyers 4.0) 2. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 3. แรเงงานสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงองค์กร 4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 5. ความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
2. ด้านการเงินและบัญชี	6. มาตรฐานการบัญชีและการเงินสำหรับนักกฎหมาย 7. ปัญหาและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง
3. ด้านการบริหารองค์กร	8. การร่วมลงทุนกับเอกชน 9. การบริหารจัดการสัญญาภาครัฐ 10. การจัดการข้อพิพาทสำหรับหน่วยงานภาครัฐ 11. การบูรณาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance Risk and Compliance) 12. Digital Life for Lawyers (ชีวิตดิจิทัลสำหรับนักกฎหมาย)
4. ด้านทั่วไป	13. การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อก้าวเข้าสู่วิถีใหม่ (Regulatory Reform as a New Normal) 14. จริยธรรมสำหรับนักกฎหมายภาครัฐ
5. Workshop	15. Regulatory Rationale/ Regulatory Workshop
6. การศึกษาดูงานต่างประเทศ	16. การศึกษาดูงานต่างประเทศ



#### 4. การศึกษาคูงาน

การศึกษาคูงานต่างประเทศเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษากระบวนการทำงานทางด้านกฎหมายจากหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในวิชาชีพ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นร่วมกันระหว่างหน่วยงานและผู้เข้ารับการอบรม จัดให้มี 1 ครั้ง (5 วัน 4 คืน) ณ สาธารณรัฐเกาหลี ในระหว่างวันที่ 9 - 13 มีนาคม 2567 (วัน เวลา และสถานที่ศึกษาคูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

#### 5. ระยะเวลาหลักสูตร

หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 "Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)" รุ่นที่ 6 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 และจัดอบรมระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ - 3 เมษายน 2567 โดยจัดอบรมทุกวันพุธหรือพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 16.00 น.

#### 6. กลุ่มเป้าหมาย

รับสมัครผู้เข้าอบรมจำนวนจำกัด โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านกฎหมาย ด้านการตรวจสอบ ด้านกำกับดูแล ด้านบริหารงานบุคลากรหรือทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ระดับผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย หรือผู้มีความสนใจที่จะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาแนวทางในการกำกับดูแลสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ

#### 7. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้เข้าร่วมอบรมที่จะผ่านการอบรมตามหลักสูตร จะต้องใช้เวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร โดยเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

#### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมทางด้านกฎระเบียบของประเทศ มีความรู้ทางกฎหมายมากยิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และโครงการหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านกฎระเบียบ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

8.2 ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงการพัฒนาทางด้านกฎ ระเบียบ และเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

8.3 ผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์ในการพัฒนาวิสัยทัศน์จากการศึกษาคูงาน จากองค์กรภาครัฐ และเอกชน ในต่างประเทศ



8.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีการสร้างเครือข่ายระหว่างกัน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ทางด้านกฎหมาย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประสานการทำงานและกำหนดนโยบายของหน่วยงานในลักษณะ บูรณาการร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างกว้างขวาง ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรที่ดีต่อกัน

### 9. ค่าธรรมเนียมหลักสูตร

ค่าธรรมเนียมหลักสูตร จำนวน 150,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ค่าใช้จ่ายดูงานในประเทศและต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการอบรม	ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศ
65,000 บาท	85,000 บาท (เงินประหยัด ฝึกดู)

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรม และสามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของแต่ละหน่วยงานให้กับผู้เข้าอบรมในสังกัดได้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่อง การกำหนดลดสถานศึกษาหรือสถาน ฝึกอบรมมีมีออแรงงาน ที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม (พ.ศ. 2548) และ IRDP เป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงิน ได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

### 10. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

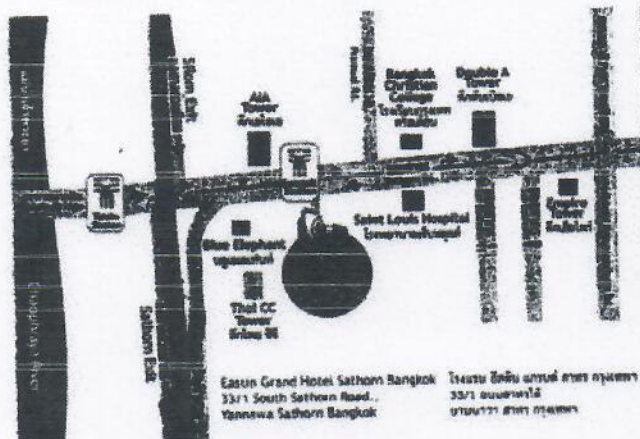
เมื่อผู้สมัครได้รับหนังสือตอบรับการเข้าร่วมอบรมจากทางหลักสูตรแล้ว กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ ไนนาม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน มายัง E-mail : Leap@irdp.org หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข 02-714-5580 และ 81

### 11. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ (Eastin Grand Hotel Sathorn)

สถานที่ตั้ง : 33/1 ถนนสาทรใต้ ย่านนาว่า กรุงเทพฯ 10120

การเดินทาง : BTS สุรศักดิ์ ใช้ทางออกหมายเลข 4 มีทางเชื่อมจากรถไฟฟ้าเข้าสู่โรงแรมอีสติน







## 12. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- |                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โดธนะเกษม | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร |
| 2. ดร. เสรี นนทสุติ                 | ผู้อำนวยการหลักสูตร         |

## 13. ติดต่อประสานงาน

- |                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| นางสาวกรรวิร์ ศรีเสน (บุงบั้ง)    | โทรศัพท์ 02-714-5580 |
| นายศิริพงศ์ สุขสัมพันธ์กุล (รุท)  | โทรศัพท์ 02-714-5581 |
| นายชัยนันท์ วัชรสถาพรพงศ์ (ก้อง)  | โทรศัพท์ 02-714-5578 |
| นายเชษฐนันท์ ทรัพย์ระเจียบ (ก๊อต) | โทรศัพท์ 02-714-5579 |

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDP)

เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 02-714-5555 เว็บไซต์ <http://www.irdp.org>

### หมายเหตุ :

- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร วันและเวลาอบรม ตามความเหมาะสม
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 20 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นทางหลักสูตรขอคืนค่าใช้จ่ายตามจริงในการดำเนินการ
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครครบจำนวนที่กำหนดไว้





## กำหนดการอบรม (เบื้องต้น)

โครงการอบรมหลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0 รุ่นที่ 6

Lawyers' Enhanced Agility Program (LEAP)

ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ - 3 เมษายน 2567

พุธ 21 ก.พ. 67 ครั้งที่ 1	08.30-09.00	ลงทะเบียน
	09.00-09.15	พิธีเปิดหลักสูตร โดย ดร. เสรี นนทสูติ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส IRDP และ ผู้อำนวยการหลักสูตร LEAP
	09.15-10.00	กล่าวปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ "บทบาทและความคาดหวังต่อนักกฎหมายภาครัฐสำหรับ Thailand 4.0"
	10.30-12.00	หัวข้อพิเศษ "กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและบทบาทนักกฎหมาย"
	13.00-16.00	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
พุธ 28 ก.พ. 67 ครั้งที่ 2	09.00-12.00	มาตรฐานการบัญชีและการเงินสำหรับนักกฎหมาย
	13.00-16.00	แรงงานสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงองค์กร
พฤหัสบดี 29 ก.พ. 67 ครั้งที่ 3	09.00-12.00	การร่วมลงทุนกับเอกชน
	13.00-16.00	การบริหารจัดการสัญญาภาครัฐ
พุธ 6 มี.ค. 67 ครั้งที่ 4	09.00-12.00	Digital Life for Lawyers (ชีวิตดิจิทัลสำหรับนักกฎหมาย)
	13.00-16.00	การจัดการข้อพิพาทสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
	16.00-17.00	แนะนำการเดินทาง สำหรับการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี
การศึกษาดูงานต่างประเทศ วันที่ 9 - 13 มี.ค. 67 ณ สาธารณรัฐเกาหลี (5 วัน 4 คืน)		
พุธ 20 มี.ค. 67 ครั้งที่ 5	09.00-12.00	ความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
	13.00-16.00	กระบวนการปรับปรุงกฎหมาย 4.0 : การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อก้าวเข้าสู่วิถีใหม่ (Regulatory Reform as a New Normal)
พุธ 27 มี.ค. 67 ครั้งที่ 6	09.00-12.00	การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
	13.00-16.00	ปัญหาและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง



วันที่		
อังคาร 2 เม.ย. 67 ครั้งที่ 7	09.00-12.00	การบูรณาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (Governance Risk and Compliance : GRC)
	13.00-16.00	จริยธรรมสำหรับนักกฎหมายภาครัฐ
พุธ 3 เม.ย. 67 ครั้งที่ 8	09.00-12.00	Regulatory Rationale
	13.00-17.00	Regulatory Workshop
	17.00-18.00	พิธีมอบวุฒิบัตรและพิธีปิดการอบรม
	18.00 เป็นต้นไป	รับประทานอาหารร่วมกัน

\* วิทยาลัยหลักสูตร LEAP เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับทั้งในวงการวิชาการ วงการราชการ จากทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





## รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียม

### 1. รายละเอียดค่าธรรมเนียมการอบรมและการดูงานต่างประเทศ

- 1.1 รายละเอียดค่าธรรมเนียมการอบรม 65,000.00 บาท  
 1.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ \*\*\* 85,000.00 บาท  
 \*\*\* อัตราค่าใช้จ่ยสำหรับศึกษาดูงานต่างประเทศข้างต้นสงวนสิทธิ์สำหรับผู้เข้าอบรมเท่านั้น

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมค่าตัวโดยสาร ขึ้นประหยัดที่พักแบบห้องพักรู้ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง หากผู้เข้าอบรมมีความประสงค์จะยกระดับ (Upgrade) ตัวโดยสารและห้องพักจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมดังนี้

- 1.2.1 ค่าตัวเครื่องบินโดยสารชั้นธุรกิจ (ชำระเงินเพิ่ม) 57,200.00 บาท  
 1.2.2 ค่าห้องพักเดี่ยว (ชำระเงินเพิ่ม) 15,500.00 บาท

ทั้งนี้ IRDP ได้ทำการสรุปค่าใช้จ่ายในแต่ละกรณีไว้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ค่าตัว	ค่าห้องพัก	รวม
1	เดินทางชั้นประหยัด+ห้องพักรู้	85,000.00	-	85,000.00
2	เดินทางชั้นประหยัด+ห้องพักเดี่ยว	85,000.00	15,500.00	100,500.00
3	เดินทางชั้นธุรกิจ+ห้องพักรู้	85,000.00	57,200.00	142,200.00
4	เดินทางชั้นธุรกิจ+พักห้องเดี่ยว	85,000.00	72,700.00	157,700.00

การศึกษาดูงานต่างประเทศต้องมีจำนวนผู้ร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า 15 คน หากผู้เข้าอบรมมีความประสงค์ร่วมศึกษาดูงานต่ำกว่าที่กำหนดไว้ หลักสูตรของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกกิจกรรมการศึกษาดูงานนี้ โดยจะคืนเงินที่หน่วยงาน/ ผู้เข้าอบรมได้ชำระเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศเท่านั้น

ใบกรณีที่มีผู้เข้าอบรมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศแล้ว แต่มีความจำเป็นไม่สามารถเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศได้ IRDP จะคืนเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศบางส่วนเท่านั้น โดยจะต้องแจ้งภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 หากแจ้งช้ากว่ากำหนด IRDP ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

### 2. การชำระค่าธรรมเนียม

โดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ ในนาม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดที่อยู่เพื่อออกไปเสร็จรับเงินมาทางโทรสารหมายเลข 0 2619 5960 - 1 หรือทาง E-mail : Leap@irdp.org หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2714 5578 - 81

#### หมายเหตุ

- ค่าธรรมเนียมหลักสูตรเป็นราคาสุทธิแล้ว (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ค่าธรรมเนียมจำนวนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายต่อ 1 ท่าน
- หลังจากที่ได้รับหนังสือตอบรับเข้าอบรมจาก IRDP แล้ว หากผู้สมัครไม่สามารถเข้าอบรมได้ IRDP ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนค่าธรรมเนียมโดยหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่เกิดขึ้นแล้วจริง และหากผู้สมัครไม่สามารถเข้าร่วมการศึกษาดูงานต่างประเทศได้ จะต้องแจ้งภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 มิฉะนั้นหลักสูตรของสงวนสิทธิ์การคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศโดยหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามที่เกิดขึ้นจริง





หลักสูตร นักกฎหมายภาครัฐ 4.0

"Lawyer's Enhanced Agility Program (LEAP)" รุ่นที่ 6

อบรมวันที่ 21 กุมภาพันธ์ – 3 เมษายน 2567

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการติดต่อและการจัดทำฐานข้อมูล)

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย: (ดร./ นาย/ นาง/ นางสาว/ .....			ชื่อเล่น
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ: (Dr./ Mr./ Mrs./ Ms./ .....			
1.2 วัน เดือน ปี เกิด:			
1.3 ระดับการศึกษาสูงสุด	สาขา	สถาบัน	
1.4 ที่อยู่			
			รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์	โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ	
Email Address :			
1.5 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ( ) ไม่มี ( ) มี (ระบุ).....			
1.6 ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด (เหตุผลทางศาสนา/สุขภาพ).....			
1.7 บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (เลขานุการ/ผู้ได้บังคับบัญชา)			
1)	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
1.8 ผู้ประสานงานการสมัคร			
1)	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	

2. ข้อมูลการทำงาน

2.1 ตำแหน่งปัจจุบัน	
ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ)	
2.2 ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ฝ่าย)	
กรม/ชื่อหน่วยงาน	กระทรวง
ที่อยู่หน่วยงาน	
รหัสไปรษณีย์	
ที่อยู่หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	
Post Code	
โทรศัพท์	โทรสาร









# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 131  
 วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 15.51

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑๔/ว ๓๖ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ส่วนอำนาจการ  
 เลขที่รับ 72  
 วันที่ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 14 : 17

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๒๕๐๑.๐๗๐๑/ว.๕๙๐๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ ๐ ๒๕๖๙ ๕๕๖๖ - ๘ ต่อ ๑๑๐๘ หรือที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๘๐ ๐๕๕๐ หรือ ๐๘ ๔๗๗๑ ๔๗๔๙ หรือติดตามได้ที่เว็บไซต์ <https://lifelonglearning.human.ku.ac.th/> หรือ <https://www.facebook.com/Humanities.KasetsartU> หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ ผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ และระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ส่วนอำนาจการ *วิเศษพร*
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *วิเศษพร*
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าและอนุรักษ์ *วิเศษพร*
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *วิเศษพร*
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ *วิเศษพร*
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน *วิเศษพร*
  - ส่วนการอนุญาต *วิเศษพร*
- นายธนัช เนมมีย์  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

*(Signature)*  
 (นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

*(Signature)*  
 (เจ้าสิบเอกหญิงเจณิสตา พรหมพันธุ์ใจ)  
 ผู้อำนวยการ

*(Signature)*




เรียงน ผด. ล่าป. ๕ ( สร:บุรี )

- สักโกบรินารกล่าว อดส่วนสำเนาหนังสือ เร็ว งดเวลา  
อนุเคราะห์: ประชาสัมพันธ์อันดีกลุ่มร ผู้สนใจสามารถสอบถามราย  
ละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์  
ติดต่อตามได้ที่เว็บไซต์ <https://lifelonglearning.human.hu.ac.th>

- แนบตารางเวรเรียนทุกส่วนฯ คู่ขบ้ ทราบแล: ประชาสัมพันธ์  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอลได้  
โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อม

ในเทิด  
(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
  
นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
คณาจารย์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
  
๑๙.๑.๖๗  
(นางกวี งามใจ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- นายสมชาย งามใจ
- นายสมชาย งามใจ
- นายสมชาย งามใจ
- นายสมชาย งามใจ
- นายสมชาย งามใจ
- นายสมชาย งามใจ
- นายสมชาย งามใจ
- นายสมชาย งามใจ
- นายสมชาย งามใจ
- นายสมชาย งามใจ

  
นายสมชาย งามใจ





ที่ อว 6501.0701/ว.5900

คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร  
กรุงเทพมหานคร 10900

กรมส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัย  
เลขรับ 44845  
๒๕ ๖.ค. ๒๕๖๖

20 ธันวาคม 2566

ส่วนฝึกอบรม  
รับที่ 33A9  
วันที่ ๒๕ ๖.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 16.00 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัย  
เลขรับ 275  
วันที่ ๒๕ ๖.ค. ๒๕๖๖  
เวลา

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมที่จัดอย่างต่อเนื่องและได้รับการตอบรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งในปี 2567 ฝ่ายบริการวิชาการ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม โดยเปิดอบรมจำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร “ทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”
2. หลักสูตร “ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ปี 2567” รุ่นที่ 15 และรุ่นที่ 16
3. หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ ปี 2567”
4. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ปี 2567”
5. หลักสูตร “การอบรมเสริมทักษะการพูด สูการเป็นพิธีกรมืออาชีพ”
6. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)” ปี 2567

ในการนี้ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ได้แนบโปสเตอร์หลักสูตรการอบรมมาพร้อมแล้วหรือติดตามได้ที่เว็บไซต์ <https://lifelonglearninghuman.ku.ac.th/> หรือ <https://www.facebook.com/HumanitiesKasetsartU> หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ 0-2579-5566-8 ต่อ 1108 หรือที่เบอร์โทรศัพท์ 098-780-0550 หรือ 084-771-4749 ในวันและเวลาราชการ

เรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์จักขอบพระคุณยิ่ง

ส่ง สบค. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารเอกสาร  
๒๕ ๖.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์  
โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108  
โทรสาร 0 2516-2711  
www.human.ku.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรป รื่นบรรเทิง)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ฝ่ายส่งเสริมฯ

(นายสุวิษ สถาพร)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
๒๕ ๖.ค. ๒๕๖๖



# หลักสูตร

## “ทักษะการสื่อสารและการผลิตสื่อ เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”



สแกน QR Code  
เพื่อลงทะเบียน  
และแนบเอกสารการโอนเงิน



### หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป

วันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 09.00-16.00 น.  
ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ▶ หัวข้อ : การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการนำเสนอและเทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- ▶ หัวข้อ : เทคนิคการออกแบบเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

เพียงท่านละ

# 2,500 บาท



วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.บรรณฤต วันตะเมลี

อาจารย์ ดร.ภานนท์ คุ้มสุภา



### ชำระค่าลงทะเบียน



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่บัญชี 235-295363-4

ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์  
กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินใบสลิปที่ลงทะเบียน  
หรือส่งมาที่ E-mail: ac.human.ku@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์ราชการ หน้าพหลโยธิน Tel. 098-780-0550  
คุณวรายุทธ หวานหอม Tel. 084-771-4749  
ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์  
โทรศัพท์ 02-579-5566-B ต่อ 1108



# หลักสูตร

## “ผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียง และโทรทัศน์”



### “ระดับต้น”

ค่าลงทะเบียน 3,700 บาท / ท่าน

รุ่นที่15 วันที่ 1-3 มีนาคม 2567

รุ่นที่16 วันที่ 7-9 มิถุนายน 2567

ณ คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 25 คนขึ้นไป

### “ระดับกลาง”

ค่าลงทะเบียน 4,700 บาท / ท่าน

รุ่นที่15 วันที่ 14-17 มีนาคม 2567

รุ่นที่16 วันที่ 20-23 มิถุนายน 2567

สแกน QR Code  
เพื่อลงทะเบียน รุ่นที่ 15



### “ระดับสูง”

ค่าลงทะเบียน 5,700 บาท / ท่าน

รุ่นที่15 วันที่ 29-31 มีนาคม 2567

รุ่นที่16 วันที่ 5-7 กรกฎาคม 2567

สแกน QR Code  
เพื่อลงทะเบียน รุ่นที่ 16



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่บัญชี 235-295363-4  
ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์  
กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินใบลิงก์ลงทะเบียน  
หรือส่งมาที่ E-mail: ac.human.ku@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชการ เหว้าพรหมมิตร Tel. 098-780-0550

คุณวามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108

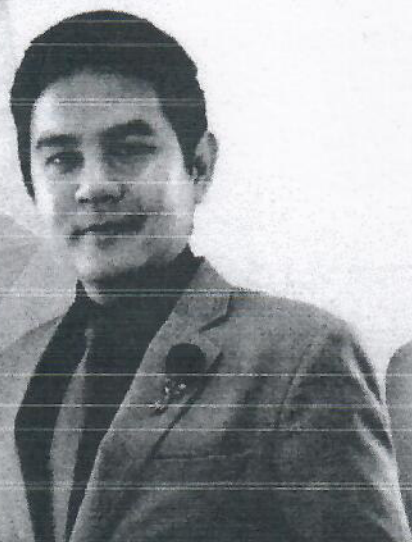


# โครงการพัฒนาบุคลากรภาพ



ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป



ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม



คุณชนกสุดา ชุมมานนท์

## หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรภาพและการสื่อสารในที่สาธารณะ

รอบที่ 1 วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567  
รอบที่ 2 วันเสาร์ที่ 5 ตุลาคม 2567

ค่าลงทะเบียน  
**3,000/ท่าน**

## หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรภาพ การดูแลรูปลักษณ์ และการแต่งหน้าทำผม

รอบที่ 1 วันเสาร์ที่ 23 มีนาคม 2567  
รอบที่ 2 วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567  
รอบที่ 3 วันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2567

ค่าลงทะเบียน  
**3,000/ท่าน**

ชำระค่าลงทะเบียน



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่บัญชี 235-299362-4  
ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์  
การธนาคารและการค้าระหว่างประเทศ  
หรือสาขา E-mail: ac.human.ku@gmail.com

สแกน QR Code  
เพื่อลงทะเบียน



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหว้าพรหมมินทร์ Tel. 098-780-0550

คุณวราชนัน หวานหอม Tel. 084-771-4749

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108



# โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทย สำหรับภาครัฐและเอกชน ประจำปี 2567



“หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ  
และรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”

(หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป)

ค่าลงทะเบียน  
**2,500**/ท่าน



อาจารย์ ดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข



รศ.ดร.สิรวรรณ นันทจันทกุล

รอบที่ 1	รอบที่ 2
วันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567	วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2567

รอบที่ 3	รอบที่ 4
วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2567	วันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567

รอบที่ 5	รอบที่ 6
วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2567	วันศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2567

## ชำระค่าลงทะเบียน



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่บัญชี 230-295363-4  
จึงขอเชิญ หน่วยงานราชการ และหน่วยงานองค์กร  
หน่วยงานเอกชนทางการเข้าร่วมโครงการอบรม  
หรือส่งบท E-mail: ac.human.ku@gmail.com

## ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เทวไพรมณีนทร์  
Tel. 098-780-0650  
คุณภาวนฉิม หวานหอม Tel. 084-771-4749  
โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108

สแกน QR Code  
เพื่อลงทะเบียน





หลักสูตรการอบรมเสริมทักษะการพูด

# พิธีกรรมืออาชีพ

ณ คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป



## หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “พูดได้ไม่ตายโมค”

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท / ท่าน

รอบที่ 1 วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567

รอบที่ 2 วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567

รอบที่ 3 วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567

วิทยาการ

คุณปุ๋เป็ ภัคฉันทน์ ธนาศรม

คุณต๊อปล อธิวัฒน์ ธีรนิธินันท์



## หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “พูดปังดังพิธีกรรมืออาชีพ”

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท / ท่าน

รอบที่ 1 วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567

รอบที่ 2 วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2567

รอบที่ 3 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2567

สแกน QR Code

เพื่อลงทะเบียน

และแนบเอกสารการโอนเงิน



### ชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 235-295363-4

ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิ้งก์ลงทะเบียน

หรือส่งมาที่ E-mail: ac.human.ku@gmail.com



SCB

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหง้าพรหมนิมน์ Tel. 098-780-0550

คุณวามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย”

( Routine to Research : R2R )



วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.นงกฤต วันทีะเมล์

รับสมัครผู้เข้าร่วม

**30** ท่าน

เพียงท่านละ

**3,000** บาท

สแกน QR Code  
เพื่อลงทะเบียน



- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย R2R
- การกำหนดโจทย์ปัญหาวิจัย
- การทบทวนเอกสารและพัฒนากรอบแนวคิดการวิจัย
- การออกแบบการวิจัย R2R
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์และรายงานผลการวิจัย
- การเผยแพร่ผลงานวิจัย
- การออกแบบเครื่องมือวิจัย
- การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย
- การเขียนโครงร่างการวิจัย
- การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงร่างการวิจัย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหว้าพรหมมินทร์ Tel. 098-780-0550

คุณวามซีน หวานหอม Tel. 084-771-4749

โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108

ชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 235-295363-4

ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิงก์ลงทะเบียน

หรือส่งมาที่ E-mail: ac.human.ku@gmail.com







# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 130  
 วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 15.50

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๒๗ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗


เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจการ  
 เลขที่รับ 71  
 วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 14.16


- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๔.๒๘/๐๙๓๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๘ ๖๐๒๗ อีเมล: tassanee.k@chula.ac.th หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ ผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ และระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่าย จากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

  
 (นายอานาจ สุสุทธี)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนาจการ *พัฒนาการ*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *150๓๓*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *๓ ม.ค. ๖๗*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนัช เนมีย์
- ส่วนโครงการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม *สำนักบริหารกลาง*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน *ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ*
- ส่วนการอนุญาต

  
 (จำลิบเอกหญิงเจมิस्ता พรหมพันธ์)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ



"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



เรียน ผอ. สป.๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ทดส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ทดความ  
คุณเดารุ่นประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร  
ภาครัฐ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข  
โทรศัพท์ 0 ๒๒๑๘ ๖๐๒๗ หรือทางระบบหนังสือเวียน

- เน้นตรวจเรื่องแจ้งทุกส่วนง ศูนย์ ทราบและ: ประ.ชาสัมพันธ์  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้  
โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

บันทึก

(นางสาวนันทิตา สายบุญเที่ยง)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายณัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

**ดงพญาไฟ**

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



๑๓.๑.๖๗

(นายณัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
เลขรับ 274  
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา

ส่วนฝึกอบรม  
รับที่ 33A7  
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 1๖.2๙น.

ที่ อว 64.28/0939

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท  
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

13 ธันวาคม 2566

กรมป่าไม้  
เลขรับ 44896  
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 10.39น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ  
เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วย สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ เดือน กุมภาพันธ์ 2567

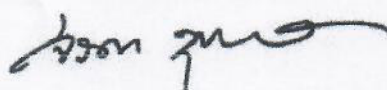
1. หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English)  
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 - 16.00 น.  
รวม 48 ชั่วโมง (8 สัปดาห์) ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท
2. หลักสูตรการเขียนภาษาอังกฤษในที่ทำงาน (Writing in the Workplace)  
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ - 10 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 - 16.00 น.  
รวม 30 ชั่วโมง (5 สัปดาห์) ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรดา วุฒยากร)  
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายอานาจ สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖



รายละเอียดเพิ่มเติม/สมัครอบรม

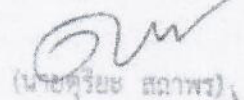
ฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทร. 02-2186027

อีเมล: [tassanee.k@chula.ac.th](mailto:tassanee.k@chula.ac.th)

Line ID: @culi.asd

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นายศิริชัย สถาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

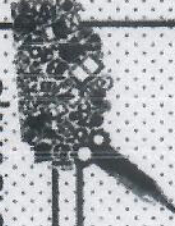




หลักสูตรภาษาอังกฤษเข้มข้น  
Intensive English

หัวข้อการอบรม

- Advanced Listening ฟังฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนฟังการสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ
- Advanced Speaking ฟังบทสนทนาและสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนฝึกแสดงความคิดเห็นและกล่าวสรุปเป็นภาษาอังกฤษ
- Specialized Reading and Vocabulary Building ฝึกฝนทักษะในการอ่านจับใจความหลัก การอ่านเพื่อหารายละเอียด และการทำความเข้าใจความหมายของศัพท์ วลี และเนื้อหาโดยรวม จากบทความรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าว ประกาศ โฆษณา จดหมาย บทความ และเรื่องทั่วไป
- Advanced Writing and Use of English สามารถเขียนบทสรุป ความเรียง และข้อความต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 11 ก.พ. - 31 มี.ค. 67

เวลา 09:00 - 16:00 น. รวมเวลา 48 ชั่วโมง

อบรมที่สถาบันภาษา จุฬาฯ

ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท

หลักสูตรการเขียนภาษาอังกฤษในที่ทำงาน  
Writing in the Workplace

หัวข้อการอบรม

- การทบทวนไวยากรณ์ในการเขียน Grammar Revision
- รูปแบบการเขียนอีเมล Email Formats
- การฝึกฝนการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ
  - a. Making Arrangements
  - b. Giving Information
  - c. Inquiries and Orders
  - d. Reminders and Announcements
  - e. Complaints
  - f. Invitation
  - g. Credit and Collection



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 11 ก.พ. - 10 มี.ค. 67

เวลา 09:00 - 16:00 น. รวมเวลา 30 ชั่วโมง

อบรมที่สถาบันภาษา จุฬาฯ

ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท





# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 129  
 วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 15.49

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๖๖ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗


เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

ส่วนอำนาจการ  
 เลขที่รับ 70  
 วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 14.12

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
  - ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.) ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๓, ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๘๖๐ หรือ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th) หรือ Email : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com) หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ ผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมแนบใบสมัครเข้ารับการอบรม และระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ส่วนอำนาจการ *ส่วนบริหาร*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ส่วนบริหาร*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและความคมไฟป่า *ส่วนบริหาร*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนัช เนมิย์
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ๓
- ส่วนนิติการป่าชุมชน *ในวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ส่วนการอนุญาต ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

  
 (นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

  
 (เจ้าสิบเอกหญิงเจณีเสดา พรหมทันใจ)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"





เรียน ผอ.สจป.๕ (สร:บุรี)

- สำนักบริหารกลาง จัดส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง โครงการอบรม  
หลักสูตรกฎหมายปกครอง ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๑ ๑๐๓๓ หรือ www.frda.  
or.th หรือทเวทระบบหนังสือเวียน


- เน้นตรวจแก้เรื่องทุกด้าน วงศ์ ทราบแล.ประชาสัมพันธ์  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้  
โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

นี้เกิด  
(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

  
นายธานี นามีย์

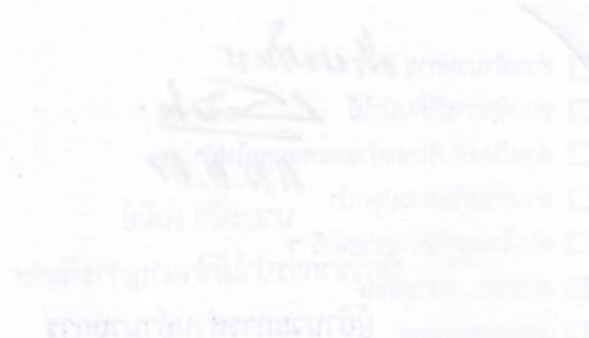
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

**คงทมนต์** ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

  
๑๓-๑-๖๗  
(นายธานี นามีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)







# มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๓๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

โทร. ๐-๒๒๔๔-๑๐๓๓, ๐-๒๒๔๔-๑๐๓๓, ๐-๒๒๔๔-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๙๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๗๗

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
เลขที่รับ ๑๑๑  
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

เลขที่ 44746  
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖  
13.08 น.

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง  
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม/ตารางอบรม	จำนวน ๑ ชุด	ส่วนฝึกอบรม วันที่ 3๒50
	๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ	วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
	๓. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ฉบับ	เวลา 16.๑๕ น.

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๔ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจาก คดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่าง วันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๕๐๐ บาท
๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ แนวคิด หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๒๔๔-๑๐๓๓, ๐-๒๒๔๔-๑๐๓๔, ๐-๒๒๔๔-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๙๘๖๐ หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ ทิพย์สุข)  
ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย  
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายศุภวิชญ์ ใสสุพรรณ)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(นายไพบูลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง





## โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

### หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้ว แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนจะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ แนวทางการตัดสินใจของศาลปกครอง และเพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรมดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ แนวคิด หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง



**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีทั่วไปที่นำมาใช้กับคดีปกครอง

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติ ราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

**วิธีการอบรม**

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

**วิทยากร**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลัก ปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

**สถานที่อบรม**

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๕๓-๕๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" เลขที่บัญชี ๕๕๕-๐-๑๘๗๐๑๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย



**การสำรองห้องพัก**

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณสุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th) หรือ Email : [frda.or.th@gmail.com](mailto:frda.or.th@gmail.com)



## ๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**ขอบเขตเนื้อหา** หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคติปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

### หัวข้อวิชาการอบรม ประกอบด้วย

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. ประเด็นปัญหาข้อตรวจพบในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๔. หน้าที่และอำนาจของ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๕. สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๖. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคติปกครอง

### กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๒ - วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวม ๕ วัน

### สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๕๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



## ๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

**ขอบเขตเนื้อหา** ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง การจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครองและการฝึกปฏิบัติ

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองหรือผู้สนใจทั่วไป

**หัวข้อวิชาในการอบรม** ประกอบด้วย

### ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง

- ๑.๑ หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
- ๑.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๑.๓ คำสั่งทางปกครอง
- ๑.๔ กฎ
- ๑.๕ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๑.๖ ความรับผิดของฝ่ายปกครอง
- ๑.๗ ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๑.๘ สัญญาทางปกครอง
- ๑.๙ ความรับผิดทางละเมิด

### ๒. ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
- ๒.๓ การบังคับคดีปกครอง

### ๓. หลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

- ๓.๑ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๓.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๓.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

### ๔. การฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น
- ๔.๒ การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย /การวินิจฉัยและเสนอความเห็น
- ๔.๓ การจัดทำและการเขียนคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

### **กำหนดเวลาการอบรม**

วันจันทร์ที่ ๑๑ - วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ รวม ๑๖ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

### **สถานที่อบรม**

โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร



**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย  
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการ  
ยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๔๘๖๐  
E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ  
แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี  
๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๔๘๖๐ หรือทาง  
E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

~~~~~



### ๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

#### ขอบเขตเนื้อหา

แนวคิดหลักกฎหมายปกครอง ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ภาครัฐและวินัยข้าราชการ การดำเนินงานผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลต่างๆ อาทิ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

#### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจาก ทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

#### หัวข้อวิชาการอบรม

๑. การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๒. บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ
๔. คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

#### กำหนดเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน - วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ วัน

#### สถานที่อบรม

โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

#### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

#### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการ ยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

~~~~~



#### ๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

##### ขอบเขตเนื้อหา

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและปัญหาในทางปฏิบัติหลักและสาระสำคัญของความรับผิดทางละเมิด หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

##### หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ
๒. หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ

##### กำหนดเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๒๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวม ๓ วัน

##### สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

##### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

##### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

~~~~~



ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๒ - วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                         | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์<br>๑๒ ก.พ. ๖๗   | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                      | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                               |
| วันอังคาร<br>๑๓ ก.พ. ๖๗   | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                               | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                        |
| วันพุธ<br>๑๔ ก.พ. ๖๗      | ประเด็นปัญหาข้อตรงพบในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | หน้าที่และอำนาจของ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ |
| วันพฤหัสบดี<br>๑๕ ก.พ. ๖๗ | สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง                                               | สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง                                        |
| วันศุกร์<br>๑๖ ก.พ. ๖๗    | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง          | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง   |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ตารางบรรยาย

หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๑ - วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี               | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                            | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                               |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| จันทร์ที่<br>๑๑ มี.ค. ๖๗   | หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑                                               | หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑                                  |
| อังคารที่<br>๑๒ มี.ค. ๖๗   | หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง                                        | การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง                            |
| พุธที่<br>๑๓ มี.ค. ๖๗      | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง                           | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง              |
| พฤหัสบดีที่<br>๑๔ มี.ค. ๖๗ | คำสั่งทางปกครอง                                                                  | กฎ                                                                  |
| ศุกร์ที่<br>๑๕ มี.ค. ๖๗    | ความรับผิดของฝ่ายปกครอง                                                          | ความรับผิดทางละเมิด                                                 |
| จันทร์ที่<br>๑๘ มี.ค. ๖๗   | สัญญาทางปกครอง                                                                   | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอนกฎ<br>คำสั่ง และการห้ามการกระทำ |
| อังคารที่<br>๑๙ มี.ค. ๖๗   | ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง                                                   | การบังคับคดีปกครอง                                                  |
| พุธที่<br>๒๐ มี.ค. ๖๗      | คดีพิพาทเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่<br>ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร | แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล                 |
| พฤหัสบดีที่<br>๒๑ มี.ค. ๖๗ | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ                              | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ                 |
| ศุกร์ที่<br>๒๒ มี.ค. ๖๗    | เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น                                                | การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย/การวินิจฉัย<br>และเสนอความเห็น  |
| จันทร์ที่<br>๒๕ มี.ค. ๖๗   | การจัดทำคำฟ้อง/การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                                | การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                                  |
| อังคารที่<br>๒๖ มี.ค. ๖๗   | ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                                        | ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                           |

วิทยากรทางปกครองจาก สำนัก ๑๓๐๐-๑๓๐๐ น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ  
ระหว่างวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี             | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                            | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันอังคาร<br>๓๐ เม.ย. ๖๗ | บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                                                | บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                                                |
| วันพุธ<br>๑ พ.ค. ๖๗      | การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                           | การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                           |
| วันพฤหัสบดี<br>๒ พ.ค. ๖๗ | คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและ<br>การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน<br>การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ | คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและ<br>การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน<br>การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ |
| วันศุกร์<br>๓ พ.ค. ๖๗    | คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย                                                   | คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย                                                   |

ที่ปรับปรุงตามตารางข้างต้น เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่  
ระหว่างวันอังคารที่ ๒๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                          | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันอังคาร<br>๒๘ พ.ค. ๖๗   | หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ                                                              | หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ                                                              |
| วันพุธ<br>๒๙ พ.ค. ๖๗      | แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ | แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ |
| วันพฤหัสบดี<br>๓๐ พ.ค. ๖๗ | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ                                                             | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ                                                             |

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

| ความประสงค์ | โครงการอบรม/สัมมนา                                                       | กำหนดการจัด                                                              | ค่าลงทะเบียนการอบรม | กำหนดการรับสมัคร                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|             | 1.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | วันจันทร์-วันศุกร์ที่<br>12 - 16 ก.พ. 2567                               | 8,900 บาท           | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>7 ก.พ. 67   |
|             | 2.หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง                 | วันจันทร์ - วันอังคารที่<br>11 - 26 มี.ค. 2567<br>(หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) | 25,000 บาท          | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>6 มี.ค. 67  |
|             | 3.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ | วันอังคาร-วันศุกร์ที่<br>30 เม.ย. - 3 พ.ค. 2567                          | 7,900 บาท           | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>24 เม.ย. 67 |
|             | 4.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่        | วันอังคาร-วันพฤหัสบดีที่<br>28 - 30 พ.ค. 2567                            | 7,200 บาท           | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>23 พ.ค. 67  |

2. กรุณารอกข้อมูลของผู้สมัคร **ด้วยตัวบรรจง**

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(2) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ดรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

### วิธีการรับสมัคร

#### 1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงิน โปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัคร) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034, 0-2141-0709 และ 089-989-6616

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

#### 2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับตัวแทนที่พักโรงแรมที่ คณะกรรมการ อำนวยการ โทร. 084 776 4449



แผนที่โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทร. 02-574-1588



สนามบึงคอนเมือง

ทางด่วนบางโคล่-แจ้งวัฒนะ

ถนนแจ้งวัฒนะ

ถนนโลดโลด

IT SQUARE



กลับรถหน้าไปรษณีย์ไทย

สถานรถไฟเหล็ก

TOT  
CAT

TOT Service Public Facilities Center

ศาลปกครอง

กรมการกงสุล

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ

DSI



TK.PALACE

โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ

<50 ม.>

เมืองทองธานี

รอยคุณวิเวียน

กรมทหาร



คลองประปา

ไปถนนศรีประจักษ์

ถนนเลียบคลองประปา

ไปถนนงามวงศ์วาน

makro

ทางด่วนบางโคล่-แจ้งวัฒนะ



เซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ

ไปปทุมธานี

ทางแยกบางเขน

ไปถนนวิภาวดีรังสิต





# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
เลขที่รับ 288  
วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 10.20

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๗๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเพื่อการวิจัย ที่ใช้ได้จริง 2024

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ  
เลขที่รับ 120  
วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 09.58

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ที่ ส.นร. ๙๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเพื่อการวิจัย ที่ใช้ได้จริง 2024 มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสุทัศน์ แจ้โพธิ์ หมายเลขโทรศัพท์/Line ๐๘ ๐๕๙๗ ๒๘๙๔ และ เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/arm.red.94 Email: ninetyfour9435@gmail.com หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ ผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมแนบใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ส่วนอำนาจการ *ส่วนอำนาจการ*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมการใช้ *ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมการใช้*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนัช เนมีย์
- ส่วนโครงการพระราชดำริ *ส่วนโครงการพระราชดำริ*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน *ส่วนจัดการป่าชุมชน*
- ส่วนการอนุญาต *ส่วนการอนุญาต*

*[Signature]*  
(นายอำนาจ สุทธิ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

*[Signature]*  
เจ้าสภเอกหญิงเจณิस्ता พรหมทันใจ  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



เรื่อง ผด.สจป. ๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ประชาสัมพันธ์  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ผลิตเพิ่มการผลิต ก๊าซได้จริง  
2024 ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข  
โทรศัพท์ 0๙ ๐๕๙๗ ๒๘๕๕ หรือทางระบบหนังสือเวียน

- ผนวกแนบหนังสือเวียนทุกส่วนร ด่วนๆ ทราบและประชาสัมพันธ์  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอลด  
โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

นี้เทิด

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

  
นายธนัช เนมย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นพทพนตรี



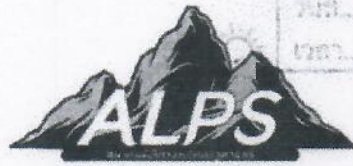
๑๓-๓-๖๗  
(นายธนัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ที่ ส.นร. 922/2566



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
เลขที่ 3  
วันที่ ๒ มิ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา สมภคมนิตศาสตร์และรัฐศาสตร์

กรมป่าไม้  
เลขที่ ๕๖๕๖  
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา 10.๐๐

8/82 บ้านกลางเมืองงามวงศวาน ถนนงามวงศ์วาน  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

26 ธันวาคม 2566

ส่วนฝึกอบรม  
รับที่ 3  
วันที่ ๒ มิ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 10.00

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเพื่อการวิจัย ที่ใช้ได้จริง 2024

เรียน ท่านอธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเพื่อการวิจัย ที่ใช้ได้จริง 2024

สำหรับคณาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัย "การทำวิจัย" ถือเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งตามลักษณะงาน เช่นเดียวกับนักศึกษา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา ที่ก็ต้องจัดทำวิจัยเพื่อเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการศึกษา เท่าแต่ ข้อเท็จจริงที่พบก็คือ ผู้วิจัยจำนวนมากไม่น้อยไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ด้วยตนเอง หรือเลือกใช้สถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม เพราะขาดทักษะที่เพียงพอในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง

สมาคมนิสิตศาสตร์และรัฐศาสตร์, บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจและการวิจัย ไททีไทเกอร์ จำกัด เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงมีดำริจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สถิติเพื่อการวิจัย... ที่ใช้ได้จริง" เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการวิจัยให้แก่คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา รวมถึงผู้สนใจทั่วไป โดยในปี 2024 บริษัทฯ ได้เปิดหลักสูตร ดังนี้ (หลักสูตร 1) การประยุกต์ใช้สถิติในชีวิตประจำวัน, (หลักสูตร 2) สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป, (หลักสูตร 3) สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย R Commander สำหรับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา, (หลักสูตร 4) การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้างด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป, (หลักสูตร 5) เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อการได้รับทุนสนับสนุน, (หลักสูตร 6) การออกแบบการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่เพียงพอ สำหรับการทำวิจัยให้ได้จริงอย่างถูกต้องและเหมาะสมด้วยตนเอง

การนี้ สมาคมฯ ไครขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเพื่อการวิจัย ที่ใช้ได้จริง 2024 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถสมัครผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ QR Code โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสุทัศน์ แจ้โพธิ์ รองผู้จัดการสมาคมฯ ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์/Line 080-597-2894 และเฟสบุ๊ค: [www.facebook.com/arm.red.94](http://www.facebook.com/arm.red.94)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุกถิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ แจ้โพธิ์)

รองผู้จัดการ

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจและการวิจัย ไททีไทเกอร์ จำกัด

ศาสตราจารย์ ดร. ศาสตราจารย์ ดร. ศาสตราจารย์ ดร.

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

- ๒ มิ.ค. ๒๕๖๖



# การอบรม

## สถิติเพื่อการพัฒนา

### ที่ใช้ได้จริง... 2024

- หลักสูตร 1** การประยุกต์ใช้สถิติในชีวิตประจำวัน  
วันที่ 31 มกราคม 2567      วันที่ 31 กรกฎาคม 2567
- หลักสูตร 2** สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์  
ปฏิบัติการระดับศาสตร และวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วย  
โปรแกรมสำเร็จรูป  
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567      วันที่ 28 สิงหาคม 2567
- หลักสูตร 3** สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย R COMMANDER  
สำหรับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา  
วันที่ 27 สิงหาคม 2567      วันที่ 25 กันยายน 2567
- หลักสูตร 4** การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้างด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป  
วันที่ 29 เมษายน 2567      วันที่ 30 ตุลาคม 2567
- หลักสูตร 5** เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับ  
การสนับสนุน  
วันที่ 24 พฤษภาคม 2567      วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567
- หลักสูตร 6** การออกแบบการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล  
สำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ  
วันที่ 26 สิงหาคม 2567      วันที่ 25 ธันวาคม 2567



อาจารย์ ดร. ปรีชญาศรีรัตนา  
วิทยากร

**พิเศษเพียง**  
**6,999 บาท**

- ค่าสมัคร 1 หลักสูตร 1,500 บาท
- สมัคร 6 หลักสูตรอบรมไม่จำกัดครั้ง

อบรมออนไลน์ผ่าน



สอบถามรายละเอียด

คุณจารุบ Ins/Line ID:  
080-597-2894

จัดโดย

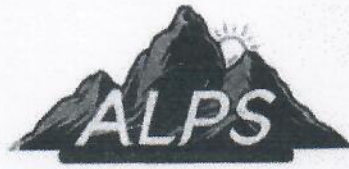
สมาคมสถิติศาสตร์และรัฐศาสตร์  
และ บริษัทยา ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย โวกี ไทเกอร์ จำกัด



รายละเอียดงาน

ลงทะเบียนอบรม





โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง  
"สถิติเพื่อการวิจัย... ที่ใช้ได้จริง" ประจำปี 2024  
ผ่านระบบ Zoom Online Meeting

### หลักการและเหตุผล

สำหรับคณาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัย "การทำวิจัย" ถือเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งตามลักษณะงาน เช่นเดียวกับนักศึกษา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา ที่ก็ต้องจัดทำวิจัยเพื่อเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการศึกษา เท่าแต่ข้อเท็จจริงที่พบก็คือ ผู้วิจัยจำนวนมากไม่น้อยไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ด้วยตนเอง หรือเลือกใช้สถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม เพราะขาดทักษะที่เพียงพอในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง

สมาคมนิสิตศาสตร์และรัฐศาสตร์, บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจและการวิจัย ไทท์ไทเกอร์ จำกัด เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงมีดำริจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สถิติเพื่อการวิจัย... ที่ใช้ได้จริง" เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการวิจัยให้แก่คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และนักศึกษา รวมถึงผู้สนใจทั่วไป โดยในปี 2024 บริษัทฯ ได้เปิดหลักสูตร ดังนี้ (หลักสูตร 1) การประยุกต์ใช้สถิติในชีวิตประจำวัน, (หลักสูตร 2) สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป, (หลักสูตร 3) สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย R Commander สำหรับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา, (หลักสูตร 4) การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้างด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป, (หลักสูตร 5) เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อการได้รับทุนสนับสนุน, (หลักสูตร 6) การออกแบบการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่เพียงพอ สำหรับการทำวิจัยให้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมด้วยตนเอง

### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย การใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้สามารถนำไปใช้เพื่อดำเนินการวิจัยได้จริง อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 2) เพื่อประชาสัมพันธ์ สมาคมนิสิตศาสตร์และรัฐศาสตร์ และบริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจและการวิจัย ไทท์ไทเกอร์ จำกัด และกิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพต่าง ๆ ของทั้งบริษัทฯ และเครือข่ายฯ แก่สาธารณะ

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

- สมาคมนิสิตศาสตร์และรัฐศาสตร์
- บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไทท์ไทเกอร์ จำกัด

### ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้สนใจทั่วไป



**วัน เวลา**

**หลักสูตรที่ 1 การประยุกต์ใช้สถิติในชีวิตประจำวัน**

- วันที่ 31 มกราคม 2567      วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

**หลักสูตรที่ 2 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป**

- วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567      วันที่ 28 สิงหาคม 2567

**หลักสูตรที่ 3 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย R Commander สำหรับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา**

- วันที่ 27 มีนาคม 2567      วันที่ 25 กันยายน 2567

**หลักสูตรที่ 4 การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้างด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป**

- วันที่ 24 เมษายน 2567      วันที่ 30 ตุลาคม 2567

**หลักสูตรที่ 5 เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุน**

- วันที่ 29 พฤษภาคม 2567      วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

**หลักสูตรที่ 6 การออกแบบการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ**

- วันที่ 26 มิถุนายน 2567      วันที่ 25 ธันวาคม 2567

**หัวข้อบรรยายและกำหนดการ**

**1. การประยุกต์ใช้สถิติในชีวิตประจำวัน (อบรม 1 วัน)**

| เวลา          | หัวข้อบรรยาย                                                                                                                                                                                                                                                   | วิทยากร                                                                                                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์</li> <li>■ สถิติในชีวิตประจำวัน - การทำสำมะโนประชากร เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง การทำโพล (Poll) การวัดเรตติ้งในยูทูปวิดีโอ (Digital Content Ratings)</li> </ul> | <b>อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล</b><br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไททีโกลด์ จำกัด |
| 13.00 - 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ สถิติเพื่อการวางแผน - การสร้างแบบสำรวจออนไลน์ (Online Surveys)</li> <li>■ เทคนิคการเลือกสถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจออนไลน์</li> <li>■ การแปลผล สรุปผล และเขียนผลการสำรวจ</li> </ul>                         | <b>อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล</b><br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไททีโกลด์ จำกัด |

**2. สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (อบรม 1 วัน)**

| เวลา          | หัวข้อบรรยาย                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิทยากร                                                                                                     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูล และการวัด (Data and Scale Measurements)</li> <li>■ การกรอง และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ (Data Cleaning and Preparation)</li> <li>■ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพื้นฐาน และการนำเสนอข้อมูล</li> </ul> | <b>อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล</b><br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไททีโกลด์ จำกัด |



| เวลา          | หัวข้อบรรยาย                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วิทยากร                                                                                               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.00 - 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย 1 กลุ่ม 2 กลุ่ม และ 3 กลุ่มขึ้นไป – การเปรียบเทียบรายคู่ (t-test, ANOVA)</li> <li>■ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร (Correlation)</li> <li>■ การวิเคราะห์หาค่าคุณภาพเครื่องมือการวิจัย (Reliability)</li> </ul> | อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล<br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไทเทคเกอร์ จำกัด |

### 3. สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย R Commander สำหรับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (อบรม 1 วัน)

| เวลา          | หัวข้อบรรยาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิทยากร                                                                                               |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การติดตั้งโปรแกรม R และ Package ต่าง ๆ</li> <li>■ การกรอง และจัดเตรียมข้อมูล (Data Cleaning and Preparation) สำหรับการวิเคราะห์ด้วย R</li> <li>■ R Commander กับ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน และการนำเสนอด้วยกราฟ</li> </ul>                                                  | อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล<br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไทเทคเกอร์ จำกัด |
| 13.00 - 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย 1 กลุ่ม 2 กลุ่ม และ 3 กลุ่มขึ้นไป – การเปรียบเทียบรายคู่ (t-test, ANOVA) ด้วย R Commander</li> <li>■ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร (Correlation) และการวิเคราะห์ถดถอย (Regression Analysis) ด้วย R Commander</li> </ul> | อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล<br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไทเทคเกอร์ จำกัด |

### 4. การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้างด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (อบรม 1 วัน)

| เวลา          | หัวข้อบรรยาย                                                                                                                                                                                                                                                 | วิทยากร                                                                                               |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง</li> <li>■ การวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis)</li> <li>■ การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับแรก (First Order Confirmatory Factor Analysis)</li> </ul> | อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล<br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไทเทคเกอร์ จำกัด |
| 13.00 - 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับสอง (Second Order Confirmatory Factor Analysis)</li> <li>■ การวิเคราะห์โมเดลโครงสร้าง (Structural Model)</li> <li>■ การวิเคราะห์โมเดลมิมิค (MIMIC Model)</li> </ul>           | อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล<br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไทเทคเกอร์ จำกัด |



5. เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุน (อบรม 1 วัน)

| เวลา          | หัวข้อบรรยาย                                                                                                                                                                                                  | วิทยากร                                                                                                |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัย</li> <li>เทคนิคการเขียนที่มา และความสำคัญของปัญหาให้ตรงประเด็น</li> <li>การนำเสนอทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>      | อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล<br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไททีไทเกอร์ จำกัด |
| 13.00 - 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>การเขียนระเบียบวิธีวิจัยอย่างเข้าใจง่าย</li> <li>เทคนิคการเขียนงบประมาณอย่างโปร่งใส และเป็นไปได้</li> <li>วิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อนของข้อเสนอโครงการวิจัย</li> </ul> | อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล<br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไททีไทเกอร์ จำกัด |

6. การออกแบบการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ (อบรม 1 วัน)

| เวลา          | หัวข้อบรรยาย                                                                                                                                                                                                                        | วิทยากร                                                                                                |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>มโนทัศน์พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพ</li> <li>หลักการเลือกใช้รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ</li> <li>การเลือกผู้ให้ข้อมูลหลักสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ</li> </ul>                             | อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล<br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไททีไทเกอร์ จำกัด |
| 13.00 - 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>เทคนิคการสร้างเครื่องมือการวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม</li> <li>การเลือกใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ</li> <li>รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ</li> </ul> | อาจารย์ ดร.ปริญญา สิริอรรถกุล<br>ที่ปรึกษา บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไททีไทเกอร์ จำกัด |

ค่าลงทะเบียนและการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรละ 1,500 บาท

พิเศษ สำหรับผู้ที่สมัครพร้อมกันทั้ง 6 หลักสูตร ลดเหลือ 6,999 บาท

ชำระเงินโดยวิธีโอนผ่านบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชี: บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจและการวิจัย ไททีไทเกอร์ จำกัด

ธนาคาร: ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

เลขที่บัญชี: 235-299780-8

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อ: คุณสุทัศน์ แจ้โพธิ์

เบอร์โทร/line ID: 080-597-2894

เฟสบุ๊ค: facebook.com/arm.red.94

Email: ninetyfour9435@gmail.com



# ใบสมัคร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สถิติเพื่อการวิจัย... ที่ใช้ได้จริง 2024"

อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings

รายละเอียดส่วนบุคคลของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....  
อายุ.....ปี ระดับการศึกษาสูงสุด.....  
ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
อีเมล..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
เฟสบุ๊ค..... ไลน์ไอดี.....

มีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สถิติเพื่อการวิจัย... ที่ใช้ได้จริง 2024"

มีทั้งหมด 6 หลักสูตร หลักสูตรละ 1,500 บาท \* พิเศษสมัคร 6 หลักสูตร เพียง 6,999 บาท

หลักสูตรที่ 1 การใช้สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์  
ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

วันที่ 31 มกราคม 2567  วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

หลักสูตรที่ 2 การใช้สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วยโปรแกรม  
R Commander

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567  วันที่ 28 สิงหาคม 2567

หลักสูตรที่ 3 เทคนิคการแปลผลสถิติจากโปรแกรมสำเร็จรูป และการเขียนรายงานการวิจัย  
ทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

วันที่ 27 มีนาคม 2567  วันที่ 25 กันยายน 2567

หลักสูตรที่ 4 การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้างด้วยโปรแกรม LISREL

วันที่ 24 เมษายน 2567  วันที่ 30 ตุลาคม 2567

หลักสูตรที่ 5 เทคนิคการเขียนโครงวิจัยเพื่อการได้รับทุนสนับสนุน

วันที่ 29 พฤษภาคม 2567  วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

หลักสูตรที่ 6 การออกแบบการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ

วันที่ 26 มิถุนายน 2567  วันที่ 25 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าได้ชำระเงิน ทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
จำนวน .....หลักสูตร ผ่านบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี: บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไวท์ไทเกอร์  
จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235-299780-8

\* หรือสามารถกรอกใบสมัครแบบออนไลน์ผ่าน QR Code



ลงทะเบียนออนไลน์

ลงนาม .....  
( ..... )  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....