



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๓๖๓๔-๗๔๙๙

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/๗๑๖๙ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ จำนวน ๒ เรื่อง
ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว๑๕๓๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศและสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


นายอภิรักษ์ เหมือ

ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว

๕๓๘

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศและสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 618
 วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
 เวลา 10.20

ส่วนอำนาจ
 เลขที่รับ 243
 วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
 เวลา 14.12

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศและสำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้
๒. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
๓. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ
๔. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
๕. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๖. สำเนา...

เรื่อง พอ. ลป. 6

- กรมป่าไม้ ส่งคืนหนังสือ ที่ กส.
1601.3/2538 ลงวันที่ 10 ม.ค. 67 เรื่อง
ขอส่งสำเนาประกาศนียบัตรที่ดิน ส.ก.พ.
กรมป่าไม้

- สำนักงาน ดงพญาเทพเพ็ญ
แจ้งให้ทราบ ทุกส่วน/ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์
1 ฝั่งทาบ


นายศุภฤกษ์ อัดดาวงศ์
นักจัดการงานทั่วไป


นายธานี เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

คตทพช
คตทพช


12 ม.ค. 67
(นายธานี เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ตรัง)

๖. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๗. สำเนาคำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ที่ ๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ. ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ (ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๔๘)

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <http://www.forest.go.th/person/> และสามารถดูรายชื่อผลงานวิชาการที่ผ่านมา ในระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ได้ที่ <https://www.forest.go.th/person/>



(นายสุรชัย อองสบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนวยการ *อ.ก.พ. กรมป่าไม้*
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *กรมป่าไม้*
 - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *กรมป่าไม้*
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนัช เนมมีย์
 - ส่วนโครงการพระราชดำริจัดการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 - ส่วนการอนุญาต
- (Signature)*
(เจ้าสิบเอกหญิงเจณิสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำเนา



ประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้การดำเนินการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ มติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บรรดาประกาศอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิกทั้งสิ้น และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

Coni

(นางชนติ บุญเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ฉบับลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ จึงมีมติ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. การย้าย แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๓) ประกอบกับข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ.ฯ ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๓) มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ระดับ...

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร		๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี

(๓.๑) การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณาหาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๓.๑.๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๓.๑.๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๓.๑.๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๑.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

(๑) การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้พิจารณาประเมินบุคคลและผลงานจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเห็นว่าเหมาะสม โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลและผลงานจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยกำหนดน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

๑.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

(๑) การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้พิจารณาประเมินบุคคลและผลงานจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเห็นว่าเหมาะสม โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลและผลงานจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยกำหนดน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๒. การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ไม่ว่าจะสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ตามข้อ ๙ ประกอบข้อ ๘(๓) ของกฎ ก.พ.ฯ โดยอนุโลม

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ ตามข้อ ๑. แล้วแต่กรณี และจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการคัดเลือกในกรณีนี้ ๑.๒ และ ๑.๓ จะต้องจัดทำเอกสารประกอบการขอเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินสมรรถนะของบุคคล ซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรง และผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

๓) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๑ เรื่อง ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้นซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ โดยนำมาสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น การใช้แนวคิดเชิงวิชาการหรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานและนำเสนอในรูปแบบของการเขียนผลงานทางวิชาการ

๔) ผลงานเชิงข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ๔) ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๕) แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานในตำแหน่งที่จะรับย้าย โอน หรือบรรจุกลับ (เอกสารหมายเลข ๖)

กรณีที่ ๒...

กรณีที่ ๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน โดยอนุโลม

ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ดำเนินการโอนข้าราชการผู้นั้นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหนังสือฉบับนี้ต่อไป

เมื่อผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดในกรณีที่ ๑ - ๓ แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดใน ๔. การแต่งตั้ง ต่อไป

๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่

กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

กรณีที่ ๓ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไปให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีเกษียณอายุ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือนก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ

(๒) กรณีลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาตให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นออกจากราชการ

ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๑. ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

๑.๑ กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ ให้อธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด

๑.๒ กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๒ และกรณีที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ให้นำคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลในเรื่องการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ ๑ ข้อ ๑.๑ มาใช้โดยอนุโลม

๓. วิธีการ...

๓. วิธีการดำเนินการประเมินบุคคล

๓.๑ การประเมินบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

การปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว

๑) ให้ผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ส่งเอกสารหมายเลข ๑ - ๔ จำนวน ๑ ชุด ผ่านต้นสังกัดไปที่กรมป่าไม้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้นั้น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล และส่งมาที่กรมป่าไม้ ภายในเวลาที่กำหนด

ครั้งที่	หน่วยงานจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ส่งกรมป่าไม้ ภายในวันที่	รวบรวมเอกสารเสนอผู้มีอำนาจ ส่งบรรจุตามมาตรา ๕๗
๑	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม	๑๕ เมษายน
๒	๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน	๑๕ กรกฎาคม
๓	๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน	๑๕ ตุลาคม
๔	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม	๑๕ มกราคม

๒) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจส่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด ให้ดำเนินการกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ ๑ ข้อ ๑.๑ (๓) มาใช้โดยอนุโลม และให้ส่งแบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งฯ เอกสารหมายเลข ๕ จำนวน ๑ ชุด โดยสำนักบริหารกลางเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณาก่อน และเมื่อคณะกรรมการประเมินบุคคลมีมติให้ันระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จึงจะแจ้งผลให้ข้าราชการดำเนินการตามข้อ ๑) ต่อไป

๓) กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนตัวตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ของข้าราชการดังกล่าว ทางเว็บไซต์ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docimdex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/> เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

๔) เมื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ครบ ๓๐ วันแล้ว ไม่มีผู้ใดทักท้วง สำนักบริหารกลาง จะจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฉบับจริง (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศทราบและดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) พร้อมผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ในเรื่องเดียวกันกับเค้าโครงเรื่องที่ได้เสนอไว้ ตามจำนวนที่กรมป่าไม้กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาประเมินผลงานต่อไป

๓.๒ กรณี...

๓.๒ กรณีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๓.๑ และกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี เช่น นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ

๑) ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ตามจำนวนที่กรมป่าไม้กำหนด ผ่านต้นสังกัดไปที่กรมป่าไม้ โดยให้ผู้บังคับบัญชา ระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้ยื่น ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับที่จะแต่งตั้งไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด ให้ดำเนินการกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ ๑ ข้อ ๑.๑ (๓) มาใช้โดยอนุโลม และให้ส่งแบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งฯ

๒) สำนักบริหารกลางตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) เมื่อครบถ้วนแล้ว รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๓) คณะกรรมการประเมินบุคคลรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมเหตุผลในการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔) กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัตว์ส่วนของผลงานในสวนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ของข้าราชการดังกล่าว ทางเว็บไซต์ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docimdex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/> เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

๕) เมื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ครบ ๓๐ วันแล้ว ไม่มีผู้ใดทักท้วง สำนักบริหารกลาง จะจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฉบับจริง (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) ของผู้ได้รับการคัดเลือก ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศทราบและดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) พร้อมผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ในเรื่องเดียวกันกับเค้าโครงเรื่องที่ได้เสนอไว้ ตามจำนวนที่กรมป่าไม้กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน พิจารณาประเมินผลงานต่อไป

เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. องค์ประกอบการประเมิน

ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) คุณสมบัติของบุคคลคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ประวัติการศึกษา (๓ คะแนน)

๑.๒ ประวัติการรับราชการ (๔ คะแนน)

๑.๓ อัตราเงินเดือน (๓ คะแนน)

๒) คุณลักษณะของบุคคลคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

พิจารณาด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง และตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดเพิ่มเติม

๓) ผลงาน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (๑๕ คะแนน)

๓.๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

๓.๓ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (๑๕ คะแนน)

๒. เกณฑ์การประเมิน

๒.๑ ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จึงจะผ่านการคัดเลือก โดยกรมป่าไม้จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศรับการคัดเลือก ซึ่งจะพิจารณารายชื่อ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละภารกิจของตำแหน่งในสายงานนักวิชาการป่าไม้ และในแต่ละสายงานของ ตำแหน่งในสายงานสนับสนุน เรียงลำดับตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นในเลขที่ตำแหน่งใด พร้อมระบุเหตุผลผลการพิจารณาด้วย หากมีปัญหาให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินบุคคลตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และระดับ เชี่ยวชาญ ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑ - ๔) มากกว่า ๑ ภารกิจของตำแหน่ง ในสายงานนักวิชาการป่าไม้ และมากกว่า ๑ สายงานของตำแหน่งในสายงานสนับสนุน หากได้รับการคัดเลือก ให้ส่งผลงานประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการศึกษาตำแหน่งอื่น ที่เหลือ

โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคล กำหนดแนวทางการพิจารณาให้คะแนน ประเมินตามเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด

ข. หลักเกณฑ์...

ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ฯ

๑. การประเมินผลงาน

๑.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ประเมินจาก ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ

๑.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ประเมิน จากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอประเมินนั้น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงเหมาะสมกับตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ

๑.๓ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้ประเมินจาก ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเหมาะสมกับตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ

ทั้งนี้ กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในบึงบอระเพ็ด ให้ส่งผลงานให้กรม หรือกระทรวง แล้วแต่กรณี เป็นเวลายาวหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในบึงบอระเพ็ดนั้น

๒. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๒.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ทั้งนี้ เรื่องข้อเสนอแนวคิด ต้องไม่เป็นเรื่องเดียวกับเรื่องผลงาน

๒.๓ จำนวนผลงานที่ส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงาน กำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ก็อาจกำหนดเป็น อย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และอีก ๑ เรื่องเป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๒.๔. เงื่อนไขของผลงาน

- ๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล
- ๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี หรือ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษา หรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ ควรมีสัดส่วนของผลงานอย่างน้อย ดังนี้

- | | |
|----------------------|----------------------|
| - ระดับชำนาญการ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ |
| - ระดับชำนาญการพิเศษ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| - ระดับเชี่ยวชาญ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |

หมายเหตุ (ถ้ามี) กรณีผู้ร่วมจัดทำผลงานไม่สามารถลงนามได้ ให้ระบุเหตุผล

๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิตกร (พ.ต.ก.) แล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๖) เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓. การดำเนินการประเมินผลงาน

๓.๑ การส่งคำขอประเมินผลงาน

๑) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังกรมป่าไม้ เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๒) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญให้กรมป่าไม้ ส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังกระทรวงเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรณีไม่สามารถ...

กรณีไม่สามารถจัดส่งผลงานภายในระยะที่กำหนด ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งว่าง กรมป่าไม้จะถือว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกนั้นสละสิทธิ์ และจะนำตำแหน่งดังกล่าว เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคคลใหม่

(๒) กรณีตำแหน่งที่ปรับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว กรมป่าไม้จะถือว่าผู้ที่ได้รับคัดเลือกนั้นสละสิทธิ์ และให้ผู้ขอเข้ารับการประเมินเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกใหม่

๓.๒ การกำหนดระยะเวลาแก้ไขผลงาน

๓.๒.๑ การแก้ไขผลงานในกรณีที่เป็นสาระสำคัญ กำหนดให้แก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งผลงานภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๓.๒.๒ การแก้ไขผลงานในกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ กำหนดให้แก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งผลงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

การแก้ไขผลงานทั้งสองกรณีข้างต้น หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอประเมินสละสิทธิ์และไม่ประสงค์ประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่ผู้ประเมินมีเหตุผลอันสมควร ให้จัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมเหตุผลอันสมควรดังกล่าวเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ แต่งตั้งให้เป็นผู้พิจารณา

๓.๓ การตรวจสอบการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

(๒) ในกรณีที่ผ่านมาการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

(๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้วให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

๔. การแต่งตั้ง...

๔. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมป่าไม้ หรือกระทรวงเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มี เอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

๕. หลักเกณฑ์อื่นๆ

หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขและชั่งช้อมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติม

เอกสารคำขอประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

โดย

(ชื่อ-สกุล)

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสารคำขอประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

เอกสารหมายเลข ๑

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....
วัน เดือน ปี เกิด
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย
- สำนัก/กอง/กลุ่ม.....
ดำรงตำแหน่งระดับนี้เมื่อวันที่ รวมระยะเวลา.....
อัตราเงินเดือน.....บาท อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง/กลุ่ม.....
๔. ช่องทางการติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) (สำนักงาน)
E-mail Line ID

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีการศึกษา ที่สำเร็จ	สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต	วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ

๑๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (นับจากปีที่ขอประเมิน)

ชื่อผลการปฏิบัติงาน	ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ประโยชน์ของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่...../...../.....

แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

 ไม่มี มี ระบุกรณี อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

 ไม่มี มี ระบุกรณี อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

 ไม่มี มี ระบุกรณี อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการประเมินผล
งาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้เสนอผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....ที่ได้แจ้งไว้

ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๒๐
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๒๐
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสมใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) 	๒๐

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๒๐
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐

เหตุผล.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน
(ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ)

วันที่...../...../.....

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(.....) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เหตุผล.....

(.....) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชา (ระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ขึ้นไป)
มีความเห็นสอดคล้องกับผลการประเมิน

แบบเสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....
(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป)

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่...../...../.....

แบบพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ขอประเมินในตำแหน่ง.....สังกัด.....
วุฒิการศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

ตำแหน่งและส่วนราชการ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ลักษณะงาน	หมายเหตุ
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		
ระบุชื่อตำแหน่ง และ ส่วนราชการต้นสังกัด (กรณีช่วยราชการ ให้ระบุในวงเล็บ ต่อท้ายว่าช่วยปฏิบัติราชการที่ใด พร้อมระบุเลขที่คำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ ในช่องหมายเหตุ)	ระบุวัน เดือน ปี	ระบุจำนวนเป็น ปี, เดือน และวัน	บรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลา ที่ได้เสนอมาน โดยให้บรรยายงานที่ปฏิบัติจริงอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความชัดเจน	ระบุเลขที่คำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน และต้องมีการปฏิบัติงานจริง ขณะดำรงตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาตามที่เสนอมาน และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการปฏิบัติงานจริงด้วย
เช่น - นักวิชาการป่าไม้ ๓ ส่วนปลูกป่าภาครัฐ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้	เช่น ๓ ส.ค. ๒๕๔๓ ถึง ๔ มี.ค. ๒๕๔๓	เช่น ๑ ปี ๗ เดือน ๖ วัน	เช่น - พิจารณาเรื่องราว คำขอรับกล้าไม้	เช่น - คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๒/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๘ มี.ย. ๒๕๔๓

หมายเหตุ :- แบบสำเนาคำสั่งตามที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ ต่อท้ายแบบพิจารณาระยะเวลาขึ้นตำแหน่งของบุคคลนี้

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
ตำแหน่ง.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้xonันระยะเวลา
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 วันที่...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้พิจารณาระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
 แต่งตั้งของ.....แล้ว เห็นชอบในการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน
 สายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่
 จะแต่งตั้งได้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....) ต้นสังกัดตำแหน่งที่xonันระยะ
 (ตำแหน่ง)..... เวลาเกี่ยวของหรือเกื้อกูล
 วันที่...../...../..... ในขณะที่ผู้ขอประเมิน
 ดำรงตำแหน่งอยู่หรือ ผอ.
 สำนัก/กอง ในปัจจุบัน
 หรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบ
 ให้คำรับรอง

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการพิจารณาข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการพิจารณาข้างต้น ดังนี้

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....) ต้นสังกัดตำแหน่งที่xonันระยะ
 (ตำแหน่ง)..... เวลาเกี่ยวของหรือเกื้อกูล
 วันที่...../...../..... ในขณะที่ผู้ขอประเมิน
 ดำรงตำแหน่งอยู่หรือ ผอ.
 สำนัก/กอง ในปัจจุบัน
 หรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบ
 ให้คำรับรอง

หมายเหตุ : ให้ ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัดของตำแหน่งที่xonันระยะเวลาเกี่ยวของหรือเกื้อกูลในขณะที่ผู้ขอ
 ประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือ ผอ.สำนัก/กอง ในปัจจุบันหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานในตำแหน่งที่จะรับย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

<p>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง</p>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานในตำแหน่งที่จะย้ายโอน หรือบรรจุกลับ</p>	<p>สัดส่วนความเกี่ยวข้องหรือเกือกลูกของลักษณะงานเดิม กับลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p>
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	
<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ๒. ๓. ๔.</p>	<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ๒. ๓. ๔.</p>	
<p>ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>		<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ลงชื่อ.....</p>

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอนไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร
๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ
มติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และ
ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้
(ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด ในกรณีที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนดคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องดังกล่าวด้วย

๒. ประเมินผลงาน ให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยให้พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายได้ หรืออาจกำหนดให้ส่งรายละเอียดของผลงานดังกล่าวก็ได้

๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานตำแหน่งละหนึ่งคนพร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย

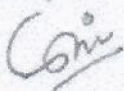
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

บรรดาคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกทั้งสิ้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ส่วนงานที่ส่ง



(นางชนติ บุญเรือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ **๒** /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วย
การย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร
๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ มติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อการย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้
(ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด
 ๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
 ๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลตำแหน่งละหนึ่งคนพร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินบุคคลให้รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการแจ้งผู้นั้นทราบด้วย
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย
- บรรดาคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกทั้งสิ้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางพนทิ บุญนิลกุล)

นักทรัพยากรบุคคลอาวุโส

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ ๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ มติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้
(ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด
 ๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
 ๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย
- บรรดาคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกทั้งสิ้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ตำแหน่งถูกต้อง



นontachai buranachai

นายนontachai buranachai

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ ๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง ประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ มติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้
(ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมป่าไม้) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

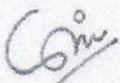
อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ กำหนด
 ๒. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
 ๓. รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย
- บรรดาคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกทั้งสิ้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรชัย อจลบุญ
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ตำแหน่งที่



นางชนตี บุญเมือก

นักบริหารบุคคลอาวุโสปฏิบัติการ



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ ๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และ
มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และ มติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๘ คณะ โดยมีองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป และนักประชาสัมพันธ์
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (ที่ได้รับมอบหมาย) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| ๕) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | เลขานุการ |
| ๖) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (ที่ได้รับมอบหมาย) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง | กรรมการ |
| ๕) นักรักษาการบุคคลชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | เลขานุการ |
| ๖) นักรักษาการบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนิติกร ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (ที่ได้รับมอบหมาย) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ | กรรมการ |
| ๔) นักรักษาการบุคคลชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | เลขานุการ |
| ๕) นักรักษาการบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ
นักวิชาการป่าไม้ (สำนักแผนงานและสารสนเทศ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักแผนงานและสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔) นักรักษาการบุคคลชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | เลขานุการ |
| ๕) นักรักษาการบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สายงานนักวิชาการป่าไม้ นักวิทยาศาสตร์ และเศรษฐกร ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุทัศน์ เล้าสกุล
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้
สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๔) นายขวัญชัย เจริญกรุง
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕) นางวรรณ ทินพานต์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | เลขานุการ |
| ๗) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านส่งเสริมการปลูกป่า และด้านโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สายงานนักวิชาการป่าไม้ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (ที่ได้รับมอบหมาย) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูไม้ในเขตพระราชฐานและพื้นที่พิเศษ
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | เลขานุการ |
| ๗) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการจัดการป่าชุมชน สายงานนักวิชาการป่าไม้ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการป่าชุมชน | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน
สำนักจัดการป่าชุมชน | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการป่าชุมชน | กรรมการ |
| ๕) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | เลขานุการ |
| ๖) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ด้านจัดการที่ดินป่าไม้ และด้านอนุญาต สายงานนักวิชาการป่าไม้ วิศวกรโยธา สถาปนิก และนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
กองการอนุญาต | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและสารสนเทศ
สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า | กรรมการ |
| ๕) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | เลขานุการ |
| ๖) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

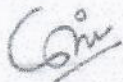
คณะกรรมการประเมินผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
๒. รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานของผู้ประเมินไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย
๓. วินิจฉัยกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน
๔. เพื่อให้การประเมินผลงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หากคณะกรรมการครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการต่อไป ตามหน้าที่และอำนาจดังกล่าวข้างต้นจนแล้วเสร็จ
๕. อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรชัย อจลบุญ
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ส่วนากฎคดี



นางน่าน บุญเลือก

นางอำนวยการควบคุมปฏิบัติการ

สำเนา



คำสั่ง อ.ก.พ. กรมป่าไม้
ที่ ๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน สายงานนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ
(ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๔๘)

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงาน สายงานนิติกร เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมป่าไม้ ที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาประเมินผลงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร
๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และ มติ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑) นายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข | กรรมการ |
| ๓) นายสมชาย นุชนานนท์เทพ | กรรมการ |
| ๔) นายวิจารณ์ แสนสกุล | กรรมการ |
| ๕) นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ |
| ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | |
| ๖) นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
(ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ) | |

คณะกรรมการ...


คณะกรรมการประเมินผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน มีอำนาจหน้าที่โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ หากในกรณีประธานกรรมการ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้มอบหมายกรรมการที่มีความเหมาะสม ทำหน้าที่ประธานกรรมการ ในการประชุมแทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) สุรชัย อจลบุญ
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ส่วนาถูกส่ง



นายสมศักดิ์ บุญเรือง

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๖๒๑
 วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
 เวลา 10.25

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๑๑๐๘ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจ
 เลขที่รับ 274
 วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
 เวลา 14.21

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๐๑.๕/ว ๔๑๗๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเพื่อโปรดทราบ

(นางอภินาง สุสุทธิ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนาจ *พันเอกวิเชียร*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *วิเศษ*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและความสงบเรียบร้อย *พ.ศ. ๒๕๖๗*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนัช เนมีย์
- ส่วนโครงการทรัพยากรป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ
- ส่วนการอนุญาต

(เจ้าสิบเอกหญิงเจณิสตา พรหมพันใจ)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรื่อง พอ. ลอ. ๕

- สืบค้นบริษัทรถยนต์ พว. ๑๗ ของสำนักงานตำรวจ
กระทรวง ทบวง กรม กรมตำรวจ เรื่อง
มอบหมายอำนาจหน้าที่ และหน้าที่การปฏิบัติ
| ทน ปลัดกระทรวง ทบวง กรม กรมตำรวจ เรื่อง ๑๗๐
ลือ

ที่ - ล้วนอำนาจกรมตำรวจ ปลัดกระทรวง
ทั้งนี้ ล้วนทุกส่วน / ส่วน ๑๗ / ๑๗ / ๑๗ / ๑๗ / ๑๗

จึงเรียนมา เพื่อโปรดทราบ



นายสุฤกษ์ อัดดาวงศ์
นักจัดการงานทั่วไป



นายธนัช เนมี

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ตามเกณฑ์

ลงนามเพื่อ



๑๕ มิ.ย. ๖๖

(นายธนัช เนมี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สวนป่า)

Handwritten notes and stamps on the right page, including a checklist with boxes and a signature.



กองเวชระเบียน (เวชระเบียน)

เลขรับ ๕๓๖๒

วันที่รับ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

๑๕.๓๖

กรมป่าไม้
รับที่ Δ5303
วันที่ 27 ธ.ค. 2566
เวลา 11.51

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๕/ว ๕๑๗๘

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขที่คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการองค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ส่วนการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๑๓
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา

ส่งมอบเอกสาร
เลขที่ 2
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๑๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑

ค.บ. ก. เว้นให้ทราบด้วย

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองरोพิษย์ อาเนนที่โรนกุล
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

๒

ส่ง สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายอำนาจ สุสุก)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

๓๐๖๑๓๖๓๓๓๓

นางสาวกมลทิพย์ นิ่มนวล

นักวิชาการบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๕๑๖ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ รายนายพิชิต สมบัติมาก รองปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง ดำรงตำแหน่ง อธิบดีกรมทรัพยากรธรรมชาติและนายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ดำรงตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงออกคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. นายเฉลิมศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดกระทรวงจะถือปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงโดยเฉพาะ ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย กองกลาง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองการต่างประเทศ หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง และงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปที่ได้มอบหมายให้บุคคลใดปฏิบัติราชการแทนรวมทั้งงานในราชการของสำนักงานโยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. นางชญานันท์ ภักดิ์จิตต์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดกระทรวงจะถือปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงโดยเฉพาะ ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย กองกฎหมาย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๔. นายจิระพงษ์ คูหากาญจน์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดกระทรวงจะถือปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงโดยเฉพาะ ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด กองตรวจราชการ และเรื่องข้อร้องเรียนต่าง ๆ

๕. นายกานตพันธ์...

๕. นายกานตพันธุ์ พิศาลสุขสกุล ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีอำนาจในการปฏิบัติราชการ
การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดกระทรวงจะถือปฏิบัติหรือดำเนินการ
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่
ของปลัดกระทรวงโดยเฉพาะ ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประกอบด้วย ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยาน และสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อย่างยั่งยืน

๖. การพิจารณากลับกรองเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. เป็นผู้พิจารณา

๗. การพิจารณากลับกรองเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. เป็นผู้พิจารณา

๘. การพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน ในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ
และสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๙. การพิจารณาการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการทั่วไป รวมทั้งการบรรจุและแต่งตั้ง
ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒.
เป็นผู้ให้ความเห็นชอบและสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐. การพิจารณาการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการพิเศษ ในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. ข้อ ๓. ข้อ ๔. และข้อ ๕.
เป็นผู้ให้ความเห็นชอบและสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑. การพิจารณาการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการทั่วไปและพนักงานราชการพิเศษ
รวมทั้งการบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. เป็นผู้ให้ความ
เห็นชอบและสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒. การลงนามในบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ
ปฏิบัติการ และชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน ลูกจ้างประจำ พนักงาน
ราชการ และข้าราชการบำนาญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. เป็นผู้ลงนาม

๑๓. การปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒. ข้อ ๓. ข้อ ๔. และข้อ ๕. ให้เสนอ
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้พิจารณาสั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑) งานนโยบายที่สำคัญ

(๒) เรื่องที่ต้องเสนอรัฐมนตรี

๑๔. ในกรณีผู้รับมอบหมายอำนาจตามข้อ ๒. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| (๑) นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล | รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| (๒) นายกุลศ โขติรัตน์ | รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| (๓) นางชฎานันท์ ภัคดิจิตต์ | รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

๑๕. ในกรณีผู้รับมอบหมายอำนาจตามข้อ ๓. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ให้รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| (๑) นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล | รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| (๒) นายเกลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ | รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| (๓) นายกุลศ โขติรัตน์ | รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

๑๖. ในกรณีผู้รับมอบหมายอำนาจตามข้อ ๔. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| (๑) นายกานตพันธุ์ พิศาลสุขสกุล | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
|--------------------------------|--|

๑๗. ในกรณีผู้รับมอบหมายอำนาจตามข้อ ๕. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| (๑) นายจิระพงษ์ คูหากาญจน์ | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
|----------------------------|--|

๑๘. บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศซึ่งผู้ได้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนาม ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน ให้สำเนาเสนอปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ ทุก ๆ ๑ เดือน ด้วย

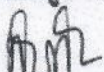
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) จตุพร บุรุษพัฒน์
(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นายทิวพัฒน์ ทิวไชย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ