



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๓๖๓๔-๗๔๙๙

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/ก ๔๓๕๓ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๗๑๙๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ โดยส่งสำเนาหนังสือ กรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๔๙๗๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งความประสงค์จะรับ โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายสมบัติ บุญทน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๗๑๐๓๓ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๔๔๗๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน มาเพื่อโปรดทราบและ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edocforest.go.th/docdir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายอำนาจ สุธาชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนาจการ *อำนาจการ*
- ☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *สิทธิ*
- ☒ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมป่า *เขต-๑.๖๖*
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ๓ นายธนัช เนมิย์
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน *วิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*

(ลายเซ็น)

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(เจ้าสิบเอกหญิงเจณิสตา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

เรื่อง พอ. สอ. 5

- สำนักบริหารงานสิ่งแวดล้อม สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
1601.3 / 27193 ลงวันที่ 7 ธ.ค 66 เรื่อง -
ของสำนักงานสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ มท.
0402.4/24999 ลงวันที่ 27 พ.ย 66 แจ้ง ตาม
ประสงค์ขอรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อ
ทำงานราชการ เพื่ออ้างตำแหน่ง หลายท่าน
ได้ลา, เจ้าหน้าที่งานธุรการ, เจ้าหน้าที่งานการเงินและ
บัญชี รับผิดชอบงาน / ว่างงาน

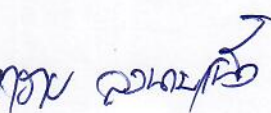
- สำนักงานพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อ
ใช้งาน ส่วนกลาง/ศูนย์ไปให้ทุกศูนย์ มาเพื่อทราบ
และปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


นายสุกฤษฎี อัดดาวงศ์
นักจัดการงานทั่วไป

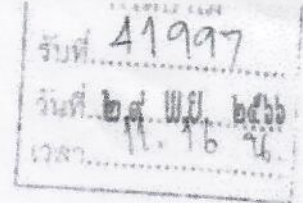
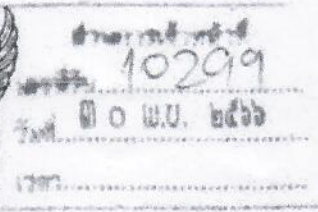
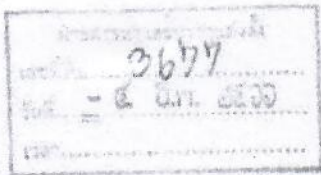

(นางสาวอรรณ แสงแสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้างานในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖


นายสมชาย บณ

(นายสมชาย บณ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดท. กรมป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๔๔๗๙

ถึง กระทรวง กรม ส่วนราชการ และจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนมีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่ว่าง รวม ๒๙ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑๔ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ หนังสือแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ ประวัติการทำงาน และลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน (หลักฐานที่แสดงประสบการณ์ปฏิบัติงาน) เช่น คำสั่งการปฏิบัติงาน หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเขียนรับรองคำว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ อาจประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะได้แจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบต่อไป

๕. การดำเนินการ

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดได้ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชนที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://personnel.cdd.go.th> หัวข้อ "ประชาสัมพันธ์" หรือ QR Code ตามท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย

จะขอบคุณยิ่ง

ฝ่ายบริหารและงบประมาณ

เลขาฯ ส่วนการเจ้าหน้าที่

(นางชลทิพย์ อานันท์ไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๑๔ - ๕๕๕๕

(นายจันทน์ สุทธิ)



ประกาศรับโอนฯ