



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐๕๔๐๒

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๓๒/๑๙๘๘๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๒. หนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๓๒/๖๒๙๖๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน มาเพื่อขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลที่ได้รับผิดชอบภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ห้องประชุม สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายวิชาญ นนธิ์)

ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการตาม  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



เอกสารประกอบการประชุม



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 16105  
 วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา 10.34

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๖๓๒  
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑ ๙ ๘ ๘ ๕ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ  
 เลขที่รับ 1490  
 วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา 14.56

ฝ่ายแผนงาน  
 ติดตามและประเมินผล  
 เลขที่รับ 687  
 วันที่ 19 ธ.ค. 2566  
 เวลา ๐8.4๕

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๑๓๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน พร้อมแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูลและนำคณะเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานส่วนกลางลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายสุพจน์ ภูริคนโอภา)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนาจการ *ทั้งหมด*
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *188-ด.66*
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนราชการพระราชดำริ นายธนัช เนมีย์
  - ส่วนวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

*(เจ้าสัวเอกหญิงเจมิสตา พรหมพันธุ์)*  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

*(Signature)* "No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน พอ. ๓๑ป. ๕ (สร:บุรี)

กรมป่าไม้ แจ้งเรื่อง แผนการตัดทอน ผลการดำเนินงาน  
ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
ส่วนอำนาจการ เน้นดูแลจัด ส่วนข้อบกพร่อง , ส่วนจัดการ  
ป่าชุมชน และส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อโปรดทราบ  
๖๖๐-พิจารณา

- จึงเรียนขอเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด  
ลงนามวงเล็บ ชื่อ ที่ เปรียบเทียบพร้อม

*Zch.*

(นางสาวอุษตา ไชยรัตน์)  
นักประชาสัมพันธ์

*Chutima*  
19/12/66

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมิน

*[Signature]*

นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

*แจ้งทุกภาค*

*กรมป่าไม้* *[Signature]*

19 ต.ค. ๖๖  
(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๔๑๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามผลการดำเนินงาน  
ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ด้วยกรมป่าไม้ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อกำกับ และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และเพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานของกรมป่าไม้ เพื่อนำมา ประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลจากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางต่อผู้บริหารกรมป่าไม้ให้สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงานขององค์การ ตลอดจนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงาน ที่กำกับและตรวจสอบจากภายนอก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับและกำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐต้องติดตามผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อสาธารณะ ทั้งนี้ เพื่อให้แผนการติดตามผลสามารถขับเคลื่อน การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ดังนี้

- |                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางวิสุตรา อินทองแก้ว           | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ     |
| ๒. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๔. นายกันตธีร์ ศิริปิน             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๕. นายันทวุฒิ ธนะกิจรุ่งเรือง      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ    |
| ๖. นายชญาสุส พิกสงสกุล             | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ            |
| ๗. นางสาวพัสวี ไตรยะพานิช          | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ            |
| ๘. นางจิระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน             |
| ๙. นางสาวศรัญญา คำรงค์โกศล         | นักวิชาการป่าไม้                      |
| ๑๐. นางสาวเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว       | นักวิชาการป่าไม้                      |
| ๑๑. นางสาวภัทรานิษฐ์ วอริชิตตุงการ | นักวิชาการป่าไม้                      |
| ๑๒. นางสาวหทัยภัทร ดำเกลี้ยง       | นักจัดการงานทั่วไป                    |
| ๑๓. นางสาวสาครรัตน์ เพชรน้อย       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี            |
| ๑๔. นายปกรณ์ ศรีวิสิฐศักดิ์        | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์                |
| ๑๕. นายโสฬส เอี่ยมเหมือน           | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์                |

/๑๖. นางสาว...

๑๖. นางสาวเบญจพร สร้อยบวบ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๗. นายพิเชษฐ์ ต่วนเครือ

ช่างสำรวจ

โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๑๗ ราย ไปปฏิบัติงานติดตามผล และอนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการหมายเลข ทะเบียน ๒ ขย ๙๘๗๔ กรุงเทพมหานคร, ๑ ฉย ๓๐๕๙ กรุงเทพมหานคร, ฮว ๒๕๖๘ กรุงเทพมหานคร, ฉน ๔๗๔๕ กรุงเทพมหานคร, ฉน ๔๗๔๖ กรุงเทพมหานคร, ฮจ ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร, ฎอ ๓๖๕๓ กรุงเทพมหานคร, ๑ ขค ๕๐๘๑ กรุงเทพมหานคร, ๑ ขช ๓๗๕๗ กรุงเทพมหานคร และรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียนอื่นตามความเหมาะสม เป็นพาหนะในการปฏิบัติงาน อนึ่ง การปฏิบัติงานให้อยู่ในความควบคุม และกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่าย จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน หมวดงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) สุพจน์ สุรัตน์โอภา  
(นายสุพจน์ สุรัตน์โอภา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายพิเชษฐ์ ต่วนเครือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

## แผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

### ๑. หลักการและเหตุผล

การติดตามผล เป็นภารกิจที่ทุกส่วนราชการต้องปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖. ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการบริหารแผนงานและโครงการ/กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องในหมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๓) ที่กำหนดว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด” และระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ ที่กำหนดให้ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ...” นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยในหมวด ๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องนำรายงานการติดตามผลตามแผนงานที่ขับเคลื่อนมาเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญในการวิเคราะห์ นำไปสู่การพัฒนางานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

กรมป่าไม้ โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ในการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ จึงได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค โดยการรวบรวมข้อมูลจากผลการดำเนินงานของรอบระหว่างปี และรอบ ๖ เดือน ด้วยวิธีการรายงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน การลงพื้นที่จริง รวมทั้งการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลวิเคราะห์ และสรุปผลให้ทราบถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และทบทวนแผนปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนบริหารจัดการงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

### ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามผล

- ๒.๑ เพื่อกำกับ เร่งรัด และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
- ๒.๒ เพื่อทราบถึงปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานของกรมป่าไม้
- ๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตลอดจนเสนอแนะแนวทางเพื่อใช้ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารกรมป่าไม้
- ๒.๔ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานที่กำกับและตรวจสอบจากภายนอก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ กำหนด

๓. กรอบการติดตามผล

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงกำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้าในระหว่างดำเนินงาน (Ongoing Monitoring) โดยติดตามผลการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๗ ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๗ กิจกรรม ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมายและหน่วยนับ	แผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ : รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้</b>				
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๔ ล้านไร่	พื้นฐาน	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน</b>				
๒	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๕๐,๐๐๐ ไร่	ยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ : หมู่บ้านที่ได้รับการสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ</b>				
๓	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๗๓๑ หมู่บ้าน	ยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ : หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน</b>				
๔	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๓,๐๐๐ หมู่บ้าน	ยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนจุดความร้อน (Hot Spot) จากภาพถ่ายดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่กรมป่าไม้รับผิดชอบ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของค่าเฉลี่ยจุดความร้อนย้อนหลัง ๓ ปี</b>				
๕	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๔๓,๘๒๕ จุด	ยุทธศาสตร์	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ : ส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน</b>				
๖	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๓๓๓ ป่าชุมชน	ยุทธศาสตร์	สำนักจัดการป่าชุมชน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน</b>				
๗	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐๐ ป่าชุมชน	ยุทธศาสตร์	สำนักจัดการป่าชุมชน

ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้พิจารณาเลือกหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคสำหรับติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงจากความครบถ้วนและการกระจายตัวของข้อมูลเป็นสำคัญ โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม รวม ๖ หน่วยงาน จำแนกรายกลุ่ม ดังนี้

ที่	กลุ่ม/หน่วยงาน
กลุ่มที่ ๑ : ภาคเหนือ	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
กลุ่มที่ ๒ : ภาคกลางและภาคตะวันออก	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
กลุ่มที่ ๓ : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
กลุ่มที่ ๔ : ภาคใต้	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
รวมทั้งสิ้น ๖ หน่วยงาน	

- หมายเหตุ :** (๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศจะประสานกำหนดการลงพื้นที่และรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นการล่วงหน้า
- (๒) หากเกิดเหตุอันทำให้ไม่สามารถติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงได้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะดำเนินการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แทน

#### ๔. วิธีการและขั้นตอนการติดตามผล

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ วิธีการ ดังนี้

- ๑) การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ระหว่างปีงบประมาณ โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ๓ คือ การติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงกับหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ หน่วยงาน (รายละเอียดตามข้อ ๓) พร้อมทั้งให้จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด โดยนำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลและวิเคราะห์ผล เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อสังเกตจากสำนักแผนงานและสารสนเทศที่เกิดจากการปฏิบัติงานเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากรัฐบาลออกข้อกำหนด หรือมาตรการในกรณีเกิดภาวะวิกฤตต่าง ๆ เช่น การเกิดโรคระบาด ภัยธรรมชาติ เหตุการณ์ความไม่สงบ เป็นต้น สำนักแผนงานและสารสนเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการติดตามในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง และจะดำเนินการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) แทน



- ๒) การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ๆ คือ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา แล้วนำข้อมูลทั้งหมดมาประมวล วิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. การรายงานผล

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการของอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดทำรายงานผลตามวิธีการติดตามผล ดังนี้

- ๕.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนทุกครั้ง ภายหลังจากการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (หรือติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ในกรณีที่รัฐบาลออกข้อกำหนด หรือมาตรการในกรณีเกิดภาวะวิกฤต) เสนอต่ออธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์
- ๕.๒ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในลักษณะการรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ รอบ ๖ เดือน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีกระบวนการ ดังนี้
- ๕.๒.๑ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๒ นำข้อมูลที่รวบรวมมาประมวล วิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ จำนวน ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ							
	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ทบทวนแผนการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	←→							
๒. ประสาน รวบรวมข้อมูล และจัดทำแนวทางการคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการจัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน	←→							
๓. จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการติดตามผล	←→							
๔. จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน พร้อมจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการตามแผน ฯ			←→					
๕. จัดการประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน			←→					
๖. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ เสนอผู้บริหารทุกครั้ง					←→			
๗. รวบรวมผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รอบ ๖ เดือน					←→			

๗. หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบภารกิจการติดตามผล

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรมป่าไม้ หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่จำเป็นต้องปฏิบัติภายใต้กรอบภารกิจการติดตามผล ได้แก่

๗.๑ หน่วยงานส่วนกลาง

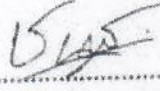
หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดของกรมป่าไม้ จำนวน ๓ หน่วยงาน คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการป่าชุมชน และสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ จะต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และประสานหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค เพื่อเตรียมความพร้อมรับการติดตามผลการดำเนินงาน

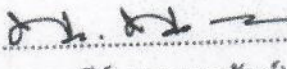
๗.๒ หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค

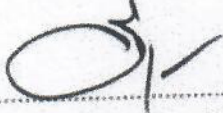
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหน่วยงานเป้าหมายในการติดตามผลการดำเนินงาน จะต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศร้องขอ รวมทั้งให้ความร่วมมือภายใต้ภารกิจติดตามผล ทั้งในกรณีการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ และการติดตามผลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง โดยการจัดเตรียมข้อมูล สถานที่ ยานพาหนะ เจ้าหน้าที่สำหรับชี้แจง ตอบข้อซักถาม และจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม ตลอดจนช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

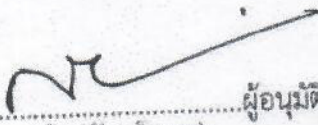
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ กรมป่าไม้สามารถติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
- ๘.๒ กรมป่าไม้ได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานของกรมป่าไม้
- ๘.๓ กรมป่าไม้มีผลการวิเคราะห์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายมาใช้ประกอบการทบทวน/กำหนด/เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง/แก้ไขนโยบาย หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อมุ่งยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐
- ๘.๔ การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

ลงชื่อ..... .....ผู้จัดทำแผน  
(นายชญาสุ พิกสงสกุล)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอแผน  
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบแผน  
(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติแผน  
(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ- 16191  
 วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา 10.38

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒, ๐ ๒๕๖๑ ๕๔๔๖  
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

สำนักแผนงาน  
 เลขที่รับ 696  
 วันที่ 19 ธ.ค. 2566  
 เวลา 13.55

สำนักอำนาจศาล  
 เลขที่รับ 6516  
 วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา 13.30

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๙๘๘๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๑๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแผนการติดตามผล ฯ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อโปรดทราบและพิจารณา สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศร้องขอ รวมทั้งให้ความร่วมมือภายใต้ภารกิจ การติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งในกรณีการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ และการติดตามผลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง โดยการจัดเตรียมข้อมูล สถานที่ ยานพาหนะ เจ้าหน้าที่สำหรับชี้แจง ตอบข้อซักถาม และจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้สามารถขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จึงขอเชิญท่าน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลที่ได้รับผิดชอบกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (เอกสาร ๑) เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยหน่วยงานส่วนกลางเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ณ ที่ตั้งหน่วยงาน ตามวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ (เอกสาร ๒) พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๓) ภายในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ fcd\_me@hotmail.com ในการนี้ ได้มอบหมายให้คุณเนาวรัตน์ ชุนฮั่ว นักวิชาการป่าไม้ เบอร์ติดต่อ ๕๖๗๒, ๐๘ - ๘๑๖๙ - ๒๓๕๓ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้


/ทั้งนี้...

เรื่อง นอ.สจป. ที่ ๕ (สร:บุรี)

สผ. แจ้งเรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ส่วนอำนาจการเห็นควรแจ้ง ส่วนป้องกันรักษาป่า, ส่วนจัดการป่าชุมชน, และส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล ที่รับผิดชอบ ภายใน ๒๕ วันทำการนี้ ข้าราชการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เข้าร่วม รับฟัง คำชี้แจง แผนการติดตามผลการดำเนินงาน ในอันที่อยู่ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐น. ผ่านระบบ Video Conference

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้ไปดำเนินการ หรือสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

  
(นางสาวสุชดา ไครรัตน์)  
นักประชาสัมพันธ์


  
19/12/๖๖  
(นางสุดิมา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมิน

  
นายธนิช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กททท  
คททท

  
19ธ.ค.๖๖  
(นายธนิช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดของการประชุมและแบบฟอร์มการส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียน/ประกาศ” หัวข้อ “การประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ สำหรับเอกสารประกอบการประชุม ท่านสามารถดาวน์โหลดได้ตั้งแต่วันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



รายละเอียดของการประชุม  
และแบบฟอร์ม

- ส่วนอำนวยการ *พิชญานันท์*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *วิเศษ*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *19 ต.ค. 66*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นายธนัช เนมีย์*
- ส่วนโครงการพระราชดำริ *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนการอนุญาต *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*



(จ่าสิบเอกหญิงเจมิสตา พรหมพินิจ)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**การประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน**  
**วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤษ กรมป่าไม้**

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

- ๒.๑ แผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รอบระหว่างปี และ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)
- ๒.๓ การประสานงานโดยใช้ LINE Application “เครือข่ายติดตามและประเมินผล สผส.”
- ๒.๔ แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

- การพิจารณาส่งรายชื่อผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ :** ระเบียบวาระการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่	กิจกรรม
แผนงานพื้นฐาน	
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกการทำลายทรัพยากรป่าไม้
แผนงานยุทธศาสตร์	
๒	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๓	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
๕	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร



แบบฟอร์มขอส่งรายชื่อ  
การประชุมชี้แจงแผนการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

หน่วยงาน.....

ขอส่งรายชื่อเข้าร่วมประชุม จำนวน ..... คน คือ

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
๑.		
๒.		

- หมายเหตุ:** ๑. โปรดแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rfd\_me@hotmail.com หรือ
- หน่วยงานส่วนกลาง ไม่เกินหน่วยงานละ ๒ ท่าน
  - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสาขาทุกสาขา ตามที่ท่านเห็นสมควร (ไม่จำกัดจำนวน)
๒. หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ติดต่อภายใน ๕๖๗๒ หรือ คุณเนาวรัตน์ ชุ่นฮั่ว นักวิชาการป่าไม้ เบอร์ติดต่อ ๐๘ - ๘๑๖๙ - ๒๓๕๓