



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙
ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/๓๐๖๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๘/๑๗๔๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายชาวิ นามศรี)

ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 14345
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 15.17

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๔๒-๓ ศป. ๕๐๕๓

ที่ ทส.๑๖๐๑.๘/ ๑๗๕๗๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายแผนงาน	เลขที่รับ 5724
ติดตามและประเมินผล	วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เลขที่รับ 608	เวลา 10.46
วันที่ 13.๑๑.๖๖	
เวลา 11.30	

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๘/๑๗๕๗๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนบเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารแนบได้ที่ <http://www.forest.go.th/service/> หรือ QR Code ด้านล่างหนังสือฉบับนี้

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



เอกสารแนบ



แนบเพิ่มประสิทธิภาพ

- ☒ ส่วนอำนาจการ *อ.ท.ม.ม.ม.*
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *อ.ท.ม.ม.ม.*
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *อ.ท.ม.ม.ม.*
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *อ.ท.ม.ม.ม.*
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ *อ.ท.ม.ม.ม.*
- ☐ ส่วนจัดการป่าไม้ *อ.ท.ม.ม.ม.*

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(จำสลิบโลกหญิงเจนิสตา พรหมพันธุ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์)
เลขรับ.....
วันที่รับ..... - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๐.๕๑

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรกลาง ศูนย์บริการประชาชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๕๓

ที่ ทส.๑๖๐๑๘/ ๖๕๒๖ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

สำนักบริหารกลาง โดยศูนย์บริการประชาชน ในฐานะศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสของกรมป่าไม้ มีภารกิจหลักในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมป่าไม้จากประชาชนและหน่วยงานอื่น ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

- ๑.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-Petition)
- ๑.๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๐๗๐๒ , ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓ , ๕๖๕๗ สายด่วน ๑๓๑๐ กด ๓ และสายด่วน ๑๓๖๒ ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้
- ๑.๓ เว็บไซต์ www.forest.go.th ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้
- ๑.๔ ติดต่อด้วยตนเอง / หนังสือ / จดหมาย
- ๑.๕ แอปพลิเคชันไลน์ ผ่านโทรศัพท์มือถือ / อีเมล
- ๑.๖ กระหู่ถาม / ขอรื้อของสมาชิกรัฐสภา ผ่านทางรัฐสภา

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักบริหารกลาง โดยศูนย์บริการประชาชน ได้ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้ :

๒.๑.๑ สถิติการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ที่ยื่นผ่านช่องทางต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๕๓๑ เรื่อง ดังนี้ (ตารางที่ ๑)

๑) ระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-Petition) จำนวน ๑๐๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๗

๒) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๐๗๐๒ , ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓ , ๕๖๕๗ สายด่วน ๑๓๑๐ กด ๓ และสายด่วน ๑๓๖๒ ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ จำนวน ๑๔๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๖

๓) เว็บไซต์ www.forest.go.th ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ จำนวน ๓๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๗

๔) ติดต่อด้วยตนเอง / หนังสือ / จดหมาย จำนวน ๑๔๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๑

๕) แอปพลิเคชันไลน์ ผ่านโทรศัพท์มือถือ / อีเมล จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘

๖) กระหู่ถาม / ขอรื้อของสมาชิกรัฐสภา ผ่านทางรัฐสภา จำนวน ๕๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๒

๒.๑.๒ ประเภทเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส มีดังนี้ (ตารางที่ ๒)

๑) ให้ข้อมูล...

๑) ให้ข้อมูลและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดว่าด้วยกฎหมายป่าไม้ จำนวน ๒๘๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๕

๒) ร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่และภารกิจของกรมป่าไม้ จำนวน ๑๘๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๗

๓) กระทุ้งถาม/ข้อหาหรือ ของสมาชิกรัฐสภา จำนวน ๕๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๒

๔) อื่น ๆ เช่น ขอคำปรึกษา เสนอความคิดเห็น เป็นต้น จำนวน ๑๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๖

๒.๑.๓ การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๕๓๑ เรื่อง เป็นเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๐๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๙ และเป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๑ (ตารางที่ ๓)

๒.๑.๔ หน่วยงานที่มีจำนวนเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส มากที่สุด ได้แก่ อันดับ ๑ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) จำนวน ๕๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๒ รองลงมา อันดับ ๒ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ จำนวน ๓๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๔ อันดับ ๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) จำนวน ๓๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๗ และสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า จำนวน ๓๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๗ ตามลำดับ (ตารางที่ ๔)

๒.๒ ปัญหาอุปสรรค

๒.๒.๑ ช่องทางการยื่นเรื่องร้องเรียนมีหลายช่องทาง เช่น เรื่องร้องเรียนที่เป็นหนังสือ เช่น ยื่นหนังสือด้วยตนเอง ยื่นผ่านไปรษณีย์ และเป็นหนังสือราชการ เรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-Petition) เรื่องร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ทางเว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th เรื่องร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๐๗๐๒, ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓, ๕๖๕๗ สายด่วน ๑๓๑๐ กด ๓ และสายด่วน ๑๓๖๒ ทางโทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๐๗๐๒ และ ๐ ๒๕๖๙ ๒๘๘๔ เรื่องร้องเรียนผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ทางโทรศัพท์มือถือและอีเมลของศูนย์บริการประชาชน

๒.๒.๒ การดำเนินการผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-Petition) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีขั้นตอนในการดำเนินการเพิ่มมากขึ้น เช่น เมื่อกรมป่าไม้มีรายงานผลการดำเนินการผ่านระบบ e-Petition แล้วแต่ยังคงต้องรายงานเป็นหนังสือให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ รวมทั้งต้องทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ร้องทราบ ด้วยอีกทางหนึ่ง

๒.๒.๓ ในการติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีการติดตามเรื่องร้องเรียนทั้งเป็นหนังสือและระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) แต่ใส่รหัส ID ใหม่ หรือมีหนังสือเร่งรัดติดตาม ทำให้มีความซ้ำซ้อนและยุ่งยากต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒.๔ ผู้ร้องรายเดียวกันยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านหลายช่องทาง ผ่านหลายหน่วยงาน ทำให้ต้องตอบเรื่องร้องเรียนเรื่องเดียวกันซ้ำซ้อนหลายครั้ง

๒.๒.๕ บางหน่วยงานให้ความสำคัญน้อยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน ทำให้เรื่องร้องเรียนไม่ได้รับการดำเนินการแก้ไขให้ได้ข้อยุติและมีเรื่องร้องเรียนค้างอยู่ระหว่างดำเนินการเป็นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดการร้องเรียนซ้ำ หรือมีหนังสือติดตามทวงถามผลการดำเนินการ

๒.๒.๖ มีการเปลี่ยนแปลง...

๒.๒.๖ มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๗ บางหน่วยงานยังไม่เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๘ ระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-Petition) ไม่เสถียรในบางครั้ง เมื่อเรื่องร้องเรียนส่งผ่านระบบเข้ามายังกรมป่าไม้มีระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้หน่วยงานพื้นที่ที่รับเรื่องร้องเรียนไม่มีเวลาในการปฏิบัติงาน ทำให้ต้องขยายเวลาในการจัดการเรื่องร้องเรียน เพิ่มขึ้น

๒.๒.๙ มีการปรับปรุงระบบเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการใช้งานระบบ บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ทางเว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยังไม่เข้าใจในการทำงาน ซึ่งจะต้องมีการประชุมหรืออบรมการใช้งานระบบให้ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒.๑๐ บางครั้งผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียน และติดตามเรื่องร้องเรียน ด้วยอารมณ์ ที่ฉุนเฉียว และต้องการให้หน่วยงานรีบเข้าไปดำเนินการในทันทีทันใด ซึ่งบางครั้งมีการข่มขู่จะเอาผิด เจ้าหน้าที่ที่รับโทรศัพท์ โดยจะฟ้องร้องเจ้าหน้าที่ฐานละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ ซึ่งอาจทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับโทรศัพท์ รู้สึกขวัญเสีย เกิดความหวาดกลัว และหมดกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑๑ งบประมาณที่ได้รับในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอสำหรับการเดินทางไป ติดตามเร่งรัดและประเมินผลการจัดการเรื่องร้องเรียน รวมทั้งการให้ความรู้ คำแนะนำในแนวทางการปฏิบัติงาน ระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-Petition) และระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ ทางเว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th ทำให้ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๓ แนวทางการแก้ไข

๒.๓.๑ ทบทวนแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-Petition) ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ จัดประชุมหรืออบรมแนวทางในการปฏิบัติงาน และการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-Petition) และระบบรับเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้ รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินการ ทั้งทาง Online และ Onsite

๒.๓.๓ หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนไปดำเนินการควรให้ความสำคัญในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและแก้ไขให้ได้ข้อยุติโดยเร็วที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดเรื่องร้องเรียนค้างดำเนินการข้ามปีงบประมาณ

๒.๓.๔ สนับสนุนงบประมาณให้ศูนย์บริการประชาชน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของกรมป่าไม้ ซึ่งศูนย์บริการประชาชนทำหน้าที่เป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดด้วยกฎหมายป่าไม้ การประสานตอบกระทู้ถามและข้อหารือของ สมาชิกรัฐสภา เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารประสานให้ข้อมูลตามภารกิจของกรมป่าไม้แก่ประชาชน รวมทั้งได้รับ มอบหมายภารกิจให้ดำเนินการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวกของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สำคัญในสนับสนุน ภารกิจหลักของกรมป่าไม้ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓. ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่ากรมป่าไม้ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และยังไม่ได้รับการแก้ไขให้ได้ข้อยุติเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ

๓.๒ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ให้แล้วเสร็จจนได้ข้อยุติ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้รายงานผลความก้าวหน้าผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียน ทุก ๑๕ วัน จนกว่าจะแล้วเสร็จ

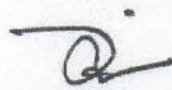
๓.๓ ให้หน่วยงานที่มีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนค้างระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๖ ชี้แจงผลการดำเนินการให้กรมป่าไม้ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามเรื่องร้องเรียนของผู้ร้องต่อไป

๓.๔ ลงนามในแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบ โดยแผนดังกล่าว ศูนย์บริการประชาชนจะมีการจัดประชุมหรือการออกติดตามเร่งรัดผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค และชี้แจงทำความเข้าใจ ตลอดจนรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดอีกทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้ การลงนามเป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายบรรณรักษ์ เสริมทอง) ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

คณเมศ



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖