



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๑๓๙๗๐

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการดำเนินงานและแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๑๙๒๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ กำหนดให้ดำเนินการตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี และคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๒๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ โดยมีผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการเป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผลเป็นคณะทำงาน และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ จึงขอส่งแผนการดำเนินงานและแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ โดยรายงานให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไปทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายธนบดี บุญทน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

โครงการ	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑ โครงการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	<p>- จัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>- เผยแพร่องค์ความรู้ทางช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือเรียน เว็บไซต์ E-book</p> <p>ข้อเสนอแนะ เสนอเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ทางวิชาการ เพื่อนำเผยแพร่ขึ้นทางเว็บไซต์ของสำนัก และช่องทางออนไลน์ เช่น facebook ของสำนัก</p>	<p>จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้/หน่วยงาน)</p> <p>วัตถุประสงค์ : สำนัก/กอง/กลุ่ม มีองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>ผู้ดำเนินการ : บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานหน่วยงานในสังกัด/ผู้ที่ลงทะเบียนอายุ</p>	๑ องค์ความรู้	ส่วนทุกส่วน/ ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗

โครงการ	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม/เวที เพื่อให้บุคลากรนำเสนอความรู้ด้านวิชาการหรือการบริหารจัดการ - การแบ่งปันด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น application zoom , VDO Conference - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) - กิจกรรม unit school - เปิดเวทีถ่ายทอด/แบ่งปันองค์ความรู้ และประสบการณ์ อาจเปิดเป็นเวทีกลางที่กรมฯ หรือมีเวทีสัญจรไปตามภาคต่างๆ โดยเชิญผู้ใกล้ชิดเข้ามาให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์เชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วม หรือให้การถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ 	<p>จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้</p> <p><u>วัตถุประสงค์:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้างเวทีให้บุคลากรให้นำเสนอ/แลกเปลี่ยนความรู้ทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการ - เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้ - เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใกล้เกษียณได้ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงาน <p>ผู้ดำเนินการ :</p> <p>บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน/ ผู้ที่จะเกษียณอายุ/ ผู้ที่ใกล้เกษียณอายุ</p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :</p> <p>ข้าราชการ หรือผู้ปฏิบัติงานในสังกัด</p>	๖ ครั้ง	ส่วนทุกส่วน/ ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนรณรงค์การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

โครงการ	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓ โครงการพัฒนางานด้วยระบบพี่สอนน้อง (การถอดประสบการณ์ความรู้ทักษะของข้าราชการจากรุ่นสู่รุ่น)</p>	<p>- การกำหนดให้บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน/ผู้ที่จะเกษียณอายุ ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงาน</p> <p>- การนำระบบพี่เลี้ยงมาใช้ในการสอนงาน การทำงานในรูปแบบ Partner หรือ Buddy</p> <p>- จัดกิจกรรมสัมพันธ์ เช่น การประชุมสัมมนา ประชุมปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่จะเกษียณได้พบปะพูดคุยถ่ายทอดความรู้หรือเสริมประสบการณ์การทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>จำนวนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงาน (อย่างน้อย ๑ คน)</p> <p><u>วัตถุประสงค์ :</u></p> <p>- เพื่อให้บุคลากรรุ่นใหม่/ผู้ที่ได้รับการมอบหมายงานใหม่ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะจากผู้ที่มีความรู้ และความสามารถในงาน</p> <p>- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน</p> <p>- เพื่อเก็บรักษาองค์ความรู้ประสบการณ์จากผู้ที่จะเกษียณอายุ ขยายต่อความรู้ ทักษะ จากผู้ที่มีความสามารถความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p><u>ผู้ดำเนินการ :</u></p> <p>บุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน/ผู้ที่จะเกษียณอายุ/ ผู้ที่ใกล้เกษียณอายุ</p> <p><u>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :</u></p> <p>ข้าราชการ หรือผู้ปฏิบัติงานในสังกัด อย่างน้อย ๒ คนขึ้นไป เช่น ข้าราชการบรรจุใหม่ หรือ ข้าราชการ/ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด</p>	๑ คน	ส่วนทุกส่วน/ ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

โครงการ	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. โครงการพัฒนาคุณสมบัต</p> <p>วิชาการ/การบริหารจัดการ</p>	<p>รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน</p> <p>- กำหนดผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่สามารถ เป็นแม่แบบ</p> <p>- กำหนดบุคคลที่คิดค่า/</p> <p>เรียนรู้งาน</p> <p>- สรุปรายงานการเรียนรู้ และ ประเมินการเรียนรู้ และนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงเพื่อขยายต่อองค์กร ความรู้/พัฒนาบุคลากรอื่นต่อไป</p>	<p>จำนวนผู้พัฒนาวิชาการ/การบริหารจัดการ</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>- เพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่โอกาสได้ติดตามศึกษาพฤติกรรมและ เรียนรู้วิธีการทำงานของผู้บังคับบัญชา/ผู้มีความรู้ความสามารถ และการพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่การเป็นแม่แบบ ให้บุคลากรได้ เรียนรู้และนำมา พัฒนาตนเอง</p> <p>ผู้ดำเนินการ :</p> <p>ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่สามารถเป็นแม่แบบ/ ผู้ที่จะเกษียณอายุ/ ผู้ที่ ใกล้เกษียณอายุ/ ผู้ที่สามารถเป็นแม่แบบ ๑ คน</p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :</p> <p>ข้าราชการบรรจุใหม่/ข้าราชการในสังกัด ๑ คน</p>	<p>อย่างน้อย</p> <p>๒ คู่</p>	<p>ส่วนทุกส่วน/ ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

๑.โครงการการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ชื่อองค์ความรู้/กิจกรรม

วัตถุประสงค์ (๑)

(๒)

(๓)

ช่องทางการเผยแพร่

เผยแพร่เมื่อวันที่

ตัวอย่างเอกสารเผยแพร่

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

๒. โครงการสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้

ชื่อกิจกรรม

เนื้อหาการบรรยาย (๑)

(๒)

(๓)

(๔) การแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา/สถานที่จัดกิจกรรม

ผู้บรรยาย (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

จำนวนผู้เข้าร่วม ประกอบด้วย (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

..... รวมจำนวนทั้งสิ้น คน

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

๓. โครงการพัฒนางานด้วยระบบที่สอนน้อง (การถอดประสบการณ์ความรู้ ทักษะของข้าราชการจากรุ่นสู่รุ่น)

ชื่อกิจกรรม

เนื้อหาการบรรยาย (๑)

(๒)

(๓)

(๔) การแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา/สถานที่จัดกิจกรรม

ผู้บรรยาย (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

จำนวนผู้เข้าร่วม ประกอบด้วย (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

.....

รวมจำนวนทั้งสิ้นคน

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

๔ โครงการพัฒนาคุณวุฒิวิชาการ/การบริหารจัดการ

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ถ่ายทอดความรู้ (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

ผู้ติดตาม/เรียนรู้อื่น (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

ระยะเวลา ตั้งแต่เดือน

เนื้อหากิจกรรม/ผลการประเมิน

เนื้อหากิจกรรม	การประเมินผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
(๑)			(กรณี ไม่ผ่านกรณาระบุสาเหตุ)
.....			
.....			
(๒).....			(กรณี ไม่ผ่านกรณาระบุสาเหตุ)
.....			
.....			

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ถ่ายทอดความรู้