



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๑๗๙๘
ที่ ทส ๑๖๑๘.๓/๓๗๙๒ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาังก่อน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ด้วยกรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๑/๑๕๘๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาังก่อน ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายเงินฯ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว จึงได้มีคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากร
ป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๔๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการ
ป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลาังก่อน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวมาเพื่อทราบและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอธิช ณรงค์)

ผู้อำนวยการป่าไม้ชานภูมิการพิเศษ รักษาภาระแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ສຳເນົາ

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๒๗๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป้าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป้าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพางก่อน

ตามหนังสือกรมป้าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๑/๑๕๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริหารจัดการป้าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพางก่อน ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ดำเนินการ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์พื้นที่ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป้าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป้าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพางก่อน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กรมป้าไม้กำหนด ดังนี้

๑. ส่วนจัดการป้าชุมชน เป็นผู้ประสานงานและติดตามงานท้องที่จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดชัยนาท และจังหวัดลพบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนจัดการป้าชุมชน

๑.๒ นายรัฐธีร์	ศรีแสง	ตำแหน่ง นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ
๑.๓ นางสาวอารียา	ราเรศกัติ	ตำแหน่ง นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ
๑.๔ นายพงษ์ศธร	กองวงศ์	ตำแหน่ง นักวิชาการป้าไม้
๑.๕ นางบุษกร	สอาดวนว	ตำแหน่ง นักวิชาการป้าไม้
๑.๖ นางสาวศิริพร	ฤลเพชรภรณ์	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
๑.๗ นางสาวสุกานัน	อิมดี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้าไม้
๑.๘ นางสาวจริยา	กริ่มพิมาย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้าไม้

๒. ศูนย์ป้าไม้สระบุรี รับผิดชอบการดำเนินงานในท้องที่จังหวัดสระบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป้าไม้สระบุรี

๒.๒ นายวีรบุธ	บัววน	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.๓
๒.๓ นายกรกฎ	ตันประดิษฐ์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๒.๔ นายเดชา	ศรีชัยรัชต์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

/ ๒.๔ นางสาว...

๒.๕ นางสาวศุภลักษณ์	ชัยธีราศักดิ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๖ นางสาวนิตยา	พัฒนารถ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๗ นางสาวอัญชลี	สมสวัสดิ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๘ นางสาวอารียา	ส้มสาย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒. ศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี รับผิดชอบการดำเนินงานในท้องที่จังหวัดสิงห์บุรี โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานดังนี้		
๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สิงห์บุรี		
๒.๒ นางสาวไกรวรรณ	อ่อนน้ำคำ	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
๒.๓ นางสาวจันทร์	ห้างษา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้
๒.๔ นายชาติ	แก้วแจ่ม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป่าไม้
๒.๕ นางสาวกุลอดดา	แจ่มกระจ่าง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๖ นางสาวชลลัծดา	อินทรชิต	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๗ นางสาวณัฐธยาน์	คันธนุรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. ศูนย์ป่าไม้ขัยนาท รับผิดชอบการดำเนินงานในท้องที่จังหวัดขัยนาท โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานดังนี้		
๓.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ขัยนาท		
๓.๒ นางสาวชุติกาญจน์	อ่อนแก้ว	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
๓.๓ นายจาเริก	กันพล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓.๔ นางจันทน์	นาควัน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓.๕ นางสาวปริสา	บุญรอด	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓.๖ นายมนัส	โสดสุภาพ	ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า
๔. ศูนย์ป่าไม้ลพบุรี รับผิดชอบการดำเนินงานในท้องที่จังหวัดลพบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานดังนี้		
๔.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ลพบุรี		
๔.๒ นางอารีย์	ชิดจ้อย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๓ นายวารินทร์	พรหมมา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๔ นางสุชาดา	บัวงาม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๕ นางนันณภูร์	พิมพ์ทันต์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๖ นางสมปอง	อนุชา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๗ นายนิรุต	ครรชัยลา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๘ นายกอบศักดิ์	ชูจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

โดยให้ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ออกไปปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์พื้นที่ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการ...

ในการออกปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่ออกตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานและรวบรวมปัญหา อุปสรรค เสนอสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา) เพื่อพิจารณาแก้ไขต่อไป

โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการออกไปปฏิบัติงานรวมทั้งอัตรูป ตามความจำเป็นและประหยัดจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลงก่อน ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา) ทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) ๗๙๘ แนวีอิ

(นายอนันต์ แนวีอิ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาภารกิจการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา)

อนันต์ แนวีอิ
(นายรุ่งเรือง ศรีแสง)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาภารกิจการแทน