



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ก ศส๐๓ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “สุดยอดผู้นำ”

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๖๔๘๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “สุดยอดผู้นำ” มาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๓๙๙ ๕๖๒๔ หรือทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ พร้อมแนบแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖


(นายณัช เนมิย์)

ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการตามตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๑๔/ว

๒๕๖๐

วันที่

๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "สุดยอดผู้นำ"

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่รับ 5602

วันที่ 5 พ.ย. ๒๕๖๖

เวลา 15.53

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ที่ ว ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "สุดยอดผู้นำ" มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ให้นำบุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๗๙๙ ๕๖๒๔ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ พร้อมแนบบทตอบรับและระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวอรรณ แสงแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๗ พ.ย. ๒๕๖๖

- ☒ ส่วนอำนวยการ / ฝ่ายบริหาร
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

(เจ้าสิบเอกหญิงเจนิสตา พรหมพันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

๗๐

"No Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขดส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ผู้ช่วยผู้นำ" โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0๘ ๙๙๙๙ ๕๖๒๕ และผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ขอให้แจ้งสำนักบริหารกลางทราบ พร้อมแนบบทสรุปภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- เน้นการแจ้งเวียนทุกส่วนงาน ศูนย์ ทราบและประชาสัมพันธ์
ทั้งเรื่องงานข้อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอลงได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในทศ

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

นายธนัช เนมีย

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

จากหนังสือ

ลงนามแล้ว

10 พ.ย. 66

(นายธนัช เนมีย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเสริมสุขุมพร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 02-243-2750 โทรสาร. 02-241-3830 Email: fcsd13@outlook.com

กรมป่าไม้
เลขรับ 137694
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 11.14 น.

ที่ ว. ๒ / 2566

๒๔ ตุลาคม 2566

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ ๒๘๐๙
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15.02 น.

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "สุดยอดผู้นำ"

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม "สุดยอดผู้นำ"

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๗๖
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา 16.16 น.

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการนำนโยบายไปปฏิบัติ อันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและชาติ บ้านเมืองเป็นส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นหลักของบ้านเมืองเป็นที่พึ่งพาของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการ ระดับกลาง (ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก นับเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาท สำคัญยิ่งในระบบราชการ

ด้วยเหตุนี้สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้ร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "สุดยอดผู้นำ" สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ ระดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส ข้าราชการดำรงระดับสารวัตรขึ้นไป จำนวน 60 คน ระหว่างวันที่ 10 - 12 มกราคม 2567 โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี วัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะและขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายใน การทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

โครงการฝึกอบรมที่จัดขึ้นนี้จะยังประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานราชการ ดันสังกัดที่จะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวยังเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิ เบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทาง ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมมายังมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ โดยส่งใบตอบรับเข้าอบรมมายัง **E-mail : fcsd13@outlook.com** และหากผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัยต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 089-7995624 ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียน จำนวน 4,500 บาท *(เป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม-อาหารว่าง-อาหารกลางวัน-เครื่องดื่ม) โดยสามารถโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม) สาขาคณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่ บัญชีเลขที่ 566-304267-9 หรือชำระในวันลงทะเบียน วันที่ 10 มกราคม 2567 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เวลา 08.00 น. -12.00 น.

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖

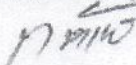
ขอแสดงความนับถือ



(นายจกภัย ปุณพัฒน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

นางสาวทัศนีย์ น้าแก้ว

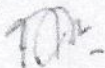


(นางสาวทัศนีย์ น้าแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

นางสาวกัญญา เหมืองทอง



(นางสาวกัญญา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “สุดยอดผู้นำ”

จัดโดย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

1. วัตถุประสงค์และเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ เป็นความปรารถนาของข้าราชการทุกคน หนทางหนึ่งในการก้าวไปสู่ความสำเร็จในอาชีพนี้ ก็คือการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานก็คือการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับต่าง ๆ

ผู้ที่คือนักบริหาร หรือผู้ที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารทุกระดับจะต้องเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้ การเปลี่ยนแปลงและ ความคิด เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และ คุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

ด้วยเหตุนี้มูลนิธิพัฒนาข้าราชการจึงเห็นสมควรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในภูมิภาคจัดอบรมหลักสูตรพิเศษสำหรับข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งมีบทบาทสำคัญในระบบราชการเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ปลูกฝังแนวความคิดและ จิตตคติในการเป็นผู้นำที่มีคุณสมบัติต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อันจะยังประโยชน์ให้แก่องค์กรและ แก่ตัวข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและ ศักยภาพสูง มีภาวะผู้นำ พร้อมทั้งจะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการเข้าอบรมเป็นผู้มีความรอบรู้ มีความคิดริเริ่ม รู้เท่าทันการณื สามารถปรับแนวความคิด ปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อม และสถานการณ์ในปัจจุบัน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าคิดกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
4. ปลูกฝังให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในอุดมการณ์ ระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อนหน้าที่ และเป็นที่ยังพาทของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

3.หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 การบริหารแบบมีอาชีพ | ดร.สุเมธ แสงนันทนวล |
| 2 นักบริหารการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล | ศ.กิตติคุณ.ดร.สุเทพ เชาวลิศ |
| 3 ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง | ดร.สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ |
| 4 นวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ | อ.สมโภช นพคุณ |
| 5 คุณธรรมนำชีวิต | พลเอก ดร.สุรต นาควัชร |

วิทยากรแต่ละท่านล้วนมีความรอบรู้ทางวิชาการ มีประสบการณ์สูง และมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี

4. ระยะเวลา และสถานที่จัดอบรม

การอบรมใช้เวลา 3 วัน ระหว่างวันที่ 10 – 12 มกราคม 2567
ณ โรงแรมคุ้มภูคำ

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน 60 คน)

เป็นข้าราชการระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการดำรงตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป
ผู้บริหาร บุคลากร และพนักงานของรัฐ/บุคลากรในสังกัดสถาบันการศึกษา

6.วิธีการอบรม

อบรมในห้องเรียน อภิปราย กรณีศึกษา ระดมสมอง ตอบปัญหา ข้อซักถาม
กิจกรรมจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

7. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 4,500. บาท (มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน) สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนเป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม 5 มื้อ (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า - เย็น และค่าเดินทางไป - กลับ) ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

8.วิธีสมัคร และวิธีชำระค่าลงทะเบียน

1.ส่งใบสมัครมายัง **E-mail : fcsd13@outlook.com**

2.ชำระเข้าบัญชี สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักรับรองประชุม) สาขาคณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่ เลขบัญชี 566-304267-9 ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566 หรือ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน วันที่ 10 มกราคม 2567

9. กรณีผู้เข้าอบรมอยู่ภูมิภาคอื่น และต้องเดินทางด้วยสายการบิน

ท่านต้องได้รับเอกสารยืนยันการจับจองที่นั่ง จากทางผู้จัดก่อนจึงจะสามารถออกบัตรโดยสาร ซึ่งท่านได้รับเอกสารยืนยันในภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2566

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประสบการณ์ใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการแนวใหม่ อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญในการยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและ การนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและ การนำหลักคุณธรรมมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติราชการ
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับแนวคิดและการทำงานและ สร้างระบบงานให้มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และ ประชาชน
4. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความกระตือรือร้นในการทำงานเชิงรุก เพื่อสรรค์สร้างนวัตกรรมใหม่ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการ โดยสอดคล้องกับสถานะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน
5. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการปลูกฝังให้มีภาวะผู้นำและ เตรียมตัวขึ้นเป็นผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

11. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- 1.นางสาวศรีณญาภัคกร์ สิงสุขสี 089-7995624
- 2.นายธนกฤต ไชยยา 053-942874-5

หมายเหตุ ผู้เข้าอบรมสำรองห้องพักด้วยตนเอง

*******สอบถามข้อมูลที่พัก โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ 089-4323026 / 053-400450**

ค่าห้องรวมอาหารเช้า 1,200. บาท

หลักสูตร “สุดยอดผู้นำ”

ระหว่างวันที่ 10 – 12 มกราคม 2567

โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

ว/ด/ป	08.30-10.00 น.	10.30-12.00 น.	13.00-14.30 น.	15.00-16.30 น.
พุธ 10ม.ค.	การบริหารแบบมีอาชีพ ดร.สุเมธ แสงนิมบวล อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย	ผู้บังคับการบริหารการเปลี่ยนแปลง อ.สุรวัฒน์ ขมภูพงษ์	นักบริหารการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล ศ.กิตติคุณ.ดร.สุเทพ เชาวลิตร	
พฤหัสบดี 11ม.ค.			คุณธรรมนำชีวิต พลเอก ดร.ศรุต นาควัชร	
ศุกร์ 12ม.ค.	นวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ ดร.สมโภชน์ นพคุณ อธิตรองเลขาธิการ ก.พ.	กำหนดการ : อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม การแต่งกาย : ชุดสุภาพตลอดการอบรม		

ค่าลงทะเบียนอบรม 4,500 บาท

แบบตอบรับ
หลักสูตร “สุดยอดผู้นำ”
ระหว่างวันที่ 10 – 12 มกราคม 2567
ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อ - สกุล.....E-mail.....

ตำแหน่ง - หน่วยงาน.....

ที่อยู่(หน่วยงาน)จังหวัด.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับทานอาหาร ☐ปกติทั่วไป ☐มังสวิรัต ☐ฮาลาล

2. ชื่อ - สกุล.....E-mail.....

ตำแหน่ง - หน่วยงาน.....

ที่อยู่(หน่วยงาน)จังหวัด.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับทานอาหาร ☐ปกติทั่วไป ☐มังสวิรัต ☐ฮาลาล

3. ชื่อ - สกุล.....E-mail.....

ตำแหน่ง - หน่วยงาน.....

ที่อยู่(หน่วยงาน)จังหวัด.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับทานอาหาร ☐ปกติทั่วไป ☐มังสวิรัต ☐ฮาลาล

***การระบุการชำระค่าลงทะเบียน

1. ☐ โอนเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 บาท ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
(งานห้องพักห้องประชุม) สาขาคณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่ บัญชีเลขที่ 566-304267-9
ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566

2. ☐ ชำระเงินสดหน้างาน วันที่ 10 มกราคม 2567

E-mail : fcsd13@outlook.com