



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖๓๔๗๙๘๙
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๓๗๗๒ วันที่ ๙๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริม
การจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปกลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส
๑๖๐๔.๔๑/๑๖๓๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลัก
ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ไปกลางก่อน โดยขอให้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action plan) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่
เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และขอให้ประสานงานจังหวัดในพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชนา แม่ยิ)

ผู้อำนวยการป่าไม้ช้านาอยุธยาพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (เมือง)



ค่าวันที่สุด

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ..... ๑๓๙๔๓
วันที่..... ๖ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๐๙.๕๒

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๗๗๒ - ๘๓ ต่อ ๕๖๕๒

ที่ ทส.๑๙๐๔.๔๐/ ๑๖ ๓๓๗ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์พื้นที่ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริม การบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการโดยส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป และขอให้ ประสานงานจังหวัดในพื้นที่ให้ทราบด้วย

ผู้อำนวยการ
แผนงาน..... ๕๕๖๗
วันที่..... ๖ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๑.๕๘

ผู้อำนวยการ
แผนงาน..... ๕๕๖๗
วันที่..... ๖ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๓.๐๐

(นายบรรณรักษ์ เจริมทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนซ่อมบำรุงรักษาป่า
- ส่วนนิเทศการพัฒนาฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พร้อมที่ลงนาม)
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เงิน พ.อ. กันจกจิร (นาย)

- กบกปวจช ๒๙ นง. กบกปวจช

ทพ. เอก. พ. ๑๖๔๗ ๑๖๔๘
๑๖๔๙ ๑๖๕๐ ๑๖๕๑ ๑๖๕๒

- ห้องอัตโนมัติ ทพ. เอก. พ.

กบกปวจช ๒๙ นง. กบกปวจช ๒๙ นง. กบกปวจช

กบกปวจช ๒๙ นง. กบกปวจช ๒๙ นง. กบกปวจช

เงิน พ.อ. กันจกจิร (นาย)

- เงิน กบกปวจช ๒๙ นง.

ทพ. เอก. พ. ๑๖๔๗ ๑๖๔๘ ๑๖๔๙ ๑๖๕๐ ๑๖๕๑ ๑๖๕๒

เงิน กบกปวจช ๒๙ นง.

กราบฯ

(นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด)

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(นางชุดมา ประทับศักดิ์)

เจ้าหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมิน'

ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมิน'

นายธนชัย เมธี

นายธนชัย

นายธนชัย

นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

10/7/66

(นายธนชัย เมธี)

นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการณ์การเผยแพร่

ข้อมูลการสำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ที่ « แม่น้ำ »



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ก.๒๕๗๖/๙๙๑๒

สำนักขัติการป่าชุมชน
รุ่นที่ ๔๓ ๕๗
รุ่นที่ ๙๙๖ ก.ย. ๒๕๖๖
วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๘๒ - ๓ ต่อ ๕๐๓๙
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๑ ๕ ๐ ๙ ๕ วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาังก่อน พร้อมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายบริหารและแผนงาน	รับที่.....	๑๙๖๖ ✓	
รับที่.....	๑๐๓๔	รับที่.....	- ๒ ก.ย. ๒๕๖๖
วันที่.....	๔ ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้ฯ.....	๑๖.๙.๖๖
		เวลา.....	

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๙๙๖ ก.๒ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๖ ให้กับผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก พร้อมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาังก่อน พร้อมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาังก่อน กรณีที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการแจ้งสำนักบริหารกลางเพื่อโอนจัดสรรงบประมาณภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรและจัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ไปยังหน่วยปฏิบัติ รวมทั้งเร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักขัติการป่าชุมชน

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ๖๗๔๔๙๔/๒๕๖๖, ๖๑, ๔, ๔

(นายธุรเชษฐ์ ใจสุกุล)

กลับตัวงานป่าไม้

๑๔๔๔๙๔๙๔/๒๕๖๖, ๖๑, ๔, ๔

ส.ต.อ. ห.ญ.

๙๙๖ ก.ย. ๒๕๖๖

(นรรชยา คงชัย)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส.ง ฝ่ายบริหารและแผนงาน

ฝ่ายดักการป่าชุมชน

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน

ดำเนินการตามเสนอ

(นางนันทนา บุณยานนท์ศรี.ค. ๒๕๖๖)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

๑๔๔๔๙๔/๒๕๖๖

๑๔๔๔๙๔/๒๕๖๖

- พ.ด.ร.๒๕๖๖

๑๔๔๔๙๔/๒๕๖๖

๑๔๔๔๙๔/๒๕๖๖

(นางสาวนัดดา บุญจิตร)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

"No Gift Policy ห้ามโปรดให้และเป็นธรรม"

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสุพจน์)
เลขรับ... ๕๗๙
วันที่รับ... ๒๖/๗/๖๘
เวลา... ๙๘.๔๙



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและบประมาณ โทร ๕๐๓๙
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๙/ ๕๔๗๔

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้

รับที่ ๕๕๒

วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

๑๔.๐๙.๖

๑. เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๙/๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งส่งสำเนาหนังสือ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๙/๒๖๐๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน โดยอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน โดยอธิบดีกรมป่าไม้ ได้โปรดอนุมัติแผนภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน จำนวน ๓ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๒ โครงการ ๑ รายการ ๘๙ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๒,๗๑๒,๒๔๙,๔๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยสิบสองล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน ให้สอดคล้องกับแผนภาพรวมที่ได้รับอนุมัติประกอบด้วย (เอกสาร ๑)

(๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๗,๗๐๓,๘๓๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยสามล้านแปดแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) แผนงานพื้นฐาน จำนวน ๕๙๗,๕๔๙,๑๐๐ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบเอ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๓) แผนงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๔๖๖,๘๖๗,๔๐๐ บาท (สี่ร้อยหกกล้านแปดแสนบาทหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๙/๑๓๔๕๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๙/๒๐๙๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน และการจัดทำแผนภาพรวมและแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน โดยกรมป่าไม้ ได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่สำนักงบประมาณกำหนด และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน ส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (เอกสาร ๒)

๒.๒ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้รวบรวมแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน ที่หน่วยงานส่วนกลางได้ดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๓ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๒ โครงการ ๑ รายการ ๘๙ กิจกรรมย่อย วงเงินทั้งสิ้น ๒,๗๑๒,๒๔๙,๔๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยสิบสองล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) สอดคล้องตามแผนภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน ที่กรมป่าไม้มุ่งมัตในข้อ ๑ ข้างต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ (เอกสาร ๓)

๒.๒.๑ แผนงาน...

"No Gift Policy ทส โปรดงดและเป็นธรรม"

๒.๒.๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๑ รายการ ๑ กิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรมย่อย
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง
กำหนดหน่วยปฏิบัติส่วนกลาง และหน่วยเบิกจ่าย กรมป่าไม้
จำนวน ๑,๗๐๓,๘๓๓,๕๐๐ บาท

๒.๒.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๑ ผลผลิต ๗ กิจกรรมหลัก ๓๗ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๔๔๑,๕๔๙,๑๐๐ บาท ,

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการ
ป่าชุมชน สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ สำนักการป่าไม้
ต่างประเทศ สำนักจัดการป่าบ้านหนองนาการ กองการอนุญาต ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มนิติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน

กำหนดหน่วยปฏิบัติ เป็น ส่วนกลาง จำนวน ๗๔,๒๔๑,๔๐๐ บาท

ส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๑๖,๓๔๖,๗๐๐ บาท

กำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น กรมป่าไม้ จำนวน ๗๕,๗๖๑,๔๐๐ บาท

ส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๑๕,๔๒๖,๗๐๐ บาท

๒.๒.๓ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์พื้นป่า และป้องกัน
การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๑๖,๔๖๗,๔๐๐, บาท แบ่งเป็น

(๑) โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๑๐ กิจกรรมหลัก
๔๗ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๔,๔๖๔,๑๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักบริหารกลาง
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักวิจัย
และพัฒนาการป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ สำนักจัดการป่าบ้านหนองนาการ
กองการอนุญาต

กำหนดหน่วยปฏิบัติ เป็น ส่วนกลาง จำนวน ๔๙,๗๔๕,๔๐๐ บาท

ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๔๕,๑๗๓,๒๐๐ บาท

กำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น กรมป่าไม้ จำนวน ๔๙,๗๔๕,๔๐๐ บาท

ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๔๕,๑๗๓,๒๐๐ บาท

(๒) โครงการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้อายุยังเป็นระบบและเป็นธรรม ๒ กิจกรรมหลัก
๔ กิจกรรมย่อย งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๑,๔๘๘,๓๐๐ บาท

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กองการอนุญาต

กำหนดหน่วยปฏิบัติ เป็น ส่วนกลาง จำนวน ๒๐,๔๘๕,๒๐๐ บาท

ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๑,๐๒๓,๓๐๐ บาท

กำหนดหน่วยเบิกจ่าย เป็น กรมป่าไม้ จำนวน ๒๐,๔๘๕,๒๐๐ บาท

ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๑,๐๒๓,๓๐๐ บาท

๒.๓ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอขี้แจงเพิ่มเติมว่า ในครั้งนี้เป็นการขออนุมัติแผนปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพัฒนา ก่อน จำนวน ๒,๗๑๒,๒๔๘,๔๐๐ บาท
(สองพันเจ็ดร้อยสิบสองล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพียง
๔ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๓. ขอ...

"No Gift Policy ห้ามโปรดให้และเป็นธรรม"

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/๖๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน และวิธีปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน (เอกสาร ๔)

ข้อ ๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันต่อไป

๓.๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๒๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ทำแทนเลขที่ ๒ (นายสุพจน์ ภู่รัตนโภ哥) สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ทั้งนี้หากเป็นเรื่องการอนุมัติงบประมาณและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้เสนออธิบดีกรมป่าไม้หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่เรื่อง (เอกสาร ๕)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าหน่วยงานส่วนกลางได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน หักสิ้น ๓ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๒ โครงการ ๑ รายการ ๘๙ กิจกรรมย่อย วงเงินหักสิ้น ๒,๗๑๒,๒๘๙,๔๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยสิบสองล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) สอดคล้องตามแผนภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน แล้ว ในครั้งนี้เป็นการอนุมัติงบประมาณเพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอได้โปรดพิจารณาดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน รวมหักสิ้น ๓ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๒ โครงการ ๑ รายการ ๒๐ กิจกรรมหลัก ๘๙ กิจกรรมย่อย วงเงินหักสิ้น ๒,๗๑๒,๒๘๙,๔๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยสิบสองล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอในข้อ ๒.๒

๔.๒ มอบสำนักบริหารกลางดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) เพื่อโอนจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคต่อไป

๔.๓ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ตามข้อ ๔.๑ ที่กำหนดหน่วยเบิกจ่ายไว้ที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แจ้งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๔.๔ ให้หน่วยปฏิบัติใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว

๔.๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบรายจ่ายลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ทุกรายการดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตั้งแต่ต่อมาสที่ ๑ และก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในต่อมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาสก่อน ต่อไป

๔๖ ให้ ...

๔.๖ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติพร้อมสำเนาแบบ ปม.๑-๒ เป็น PDF ไฟล์ ลงในแผ่น CD ส่งให้สำนักบริหารกลาง สำนักแผนงานและสารสนเทศ และกู้น้ำตรวจสอบภายใน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๗ ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๔.๑ ข้างต้น สำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) ส่งให้หน่วยปฏิบัติเพื่อปฏิบัติงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๘ ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติ และลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

นางวิฤตรา อินทองแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการฯ.
ผู้อำนวยการฯ.

(นายสุพจน์ ภู่รัตนโภก)
รองอธิบดีกรมป่าไม้

~ อนุมัติ//no. ๖/。
~ อนุมัติ/no. ๙. ๒
~ อนุมัติ/no. ๘/๘/๘/๘
๗/๗/๗/๗

~ อนุมัติ

29 ก.ย. 2560

(นายศุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

"No Gift Policy ห้ามโปร่งใสและเป็นธรรม"

แบบขออุमัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ป.ร. 1-2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไปมาทางเดียว) (รวมมาที่ 1 + 2 + 3 (เดือนกุมภาพันธ์ 2566 - พฤษภาคม 2567)

หมายเหตุ	หน้าบัญชี		หน้าบัญชี		หน้าบัญชี	
	หน้าบัญชี	หน้าบัญชี	หน้าบัญชี	หน้าบัญชี	หน้าบัญชี	หน้าบัญชี
กิจกรรม*	หน้าบัญชี	หน้าบัญชี	หน้าบัญชี	หน้าบัญชี	หน้าบัญชี	หน้าบัญชี
จำนวนบัญชีทั้งหมด 3 หน้าบัญชี	2,712,289,400	1,849,744,400	862,543,000	2,712,289,400	1,850,266,400	842,023,000
1. ให้ความรู้ดูแลองค์กร*	1,703,833,900	1,703,833,900	-	1,703,833,900	1,703,833,900	-
(1.) ให้การดูแลองค์กรให้เข้าใจ	1,703,833,900	1,703,833,900	-	1,703,833,900	1,703,833,900	-
(1.1) ให้การดูแลองค์กรให้เข้าใจ	ส่วน.	1,703,833,900	1,703,833,900	-	1,703,833,900	1,703,833,900
2. ฝึกอบรมทั่วไป						
2.1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่จำเป็น	591,588,100	75,241,000	516,346,700	591,588,100	75,761,400	53,255,100
(1.) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	591,588,100	75,241,000	516,346,700	591,588,100	75,761,400	53,255,100
(1.1) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	160,053,100	4,984,400	155,068,700	160,053,100	4,984,400	155,068,700
(1.1.1) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	160,053,100	4,984,400	155,068,700	160,053,100	4,984,400
(2.) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	4,997,100	1,835,700	3,161,400	4,997,100	1,835,700	3,161,400
(2.1) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	3,614,300	1,827,900	2,586,400	3,614,300	1,827,900
(2.3) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	1,382,800	807,800	575,000	1,382,800	807,800
(3.) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	4,878,800	1,409,800	3,476,000	4,878,800	1,792,800
(3.1) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	2,417,100	761,100	1,656,000	2,417,100	761,100
- กิจกรรมสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจ (งานภูมิปัญญาที่)	ส่วน.	2,267,100	611,100	1,656,000	2,267,100	611,100
- กิจกรรมสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจ (งานภูมิปัญญาที่)	ส่วน.	150,000	150,000	-	150,000	150,000
(3.2) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	1,911,500	481,500	1,430,000	1,911,500	481,500
(3.3) กิจกรรมพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	550,200	160,200	390,000	550,200	550,200
(4.) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ		324,047,700	2,619,000	322,228,700	324,047,700	2,619,000
(4.1) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ						
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ (งานบริการฯ)	ส่วน.	152,541,400	1,587,000	150,954,400	152,541,400	1,587,000
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ (งานพัฒนาบทบาทผู้นำ)	ส่วน.	11,422,800	-	11,422,800	11,422,800	-
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ (งานฝึกอบรมระหว่างชาติและภูมิภาค)	ส่วน.	9,130,800	-	9,130,800	9,130,800	-
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ (งานบริการฯ)	ส่วน.	11,628,300	-	11,628,300	11,628,300	-
(4.2) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ						
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ (งานบริการฯ)	ส่วน.	110,375,200	1,032,000	113,343,900	110,375,200	1,032,000
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ (งานพัฒนาบทบาทผู้นำ)	ส่วน.	3,048,100	-	3,048,100	3,048,100	-
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ (งานค่าตอบแทนและสวัสดิการ)	ส่วน.	21,248,400	-	21,248,400	21,248,400	-
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ (งานบริการฯ)	ส่วน.	798,000	-	798,000	798,000	-
- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ (งานส่งเสริมบทบาทผู้นำและท่าน把手ไม้)	ส่วน.	654,000	-	654,000	654,000	-
(5.) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ		19,200,100	6,929,800	12,270,300	19,200,100	7,059,800
(5.1) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	326,700	321,600	505,100	826,700	321,600
(5.2) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	1,227,400	827,400	400,000	1,227,400	957,400
(5.3) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	230,200	75,000	155,200	230,200	75,000
และจัดอบรมให้เข้าใจด้วยภาษาไทย						
(5.4) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	16,442,700	5,560,800	10,881,900	16,442,700	5,560,800
(5.5) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	181,400	90,000	91,400	181,400	90,000
(5.6) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	291,700	55,000	236,700	291,700	55,000
(6.) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ		73,862,000	54,039,400	19,022,600	73,862,000	54,039,400
(6.1) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	8,082,500	8,082,500	-	8,082,500	8,082,500
(6.2) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	1,167,200	1,167,200	-	1,167,200	1,167,200
(6.3) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	44,875,100	33,777,800	10,695,300	44,875,100	33,777,800
(6.4) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	202,200	202,200	-	202,200	202,200
(6.5) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	471,600	471,600	-	471,600	471,600
(6.6) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	234,400	234,400	-	234,400	234,400
(6.7) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	558,900	558,900	-	558,900	558,900
(6.8) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	1,143,700	1,143,700	-	1,143,700	1,143,700
(6.10) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	5,941,800	4,055,800	1,886,000	5,941,800	4,055,800
(6.11) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	946,000	946,000	-	946,000	946,000
(6.12) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	8,998,000	3,820,000	5,178,000	8,998,000	3,820,000
(6.13) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	1,542,600	319,300	1,263,300	1,542,600	319,300
(7.) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ		3,749,300	2,630,300	1,119,000	3,749,300	2,630,300
(7.1) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	3,139,100	2,020,100	1,119,000	3,139,100	2,020,100
(7.2) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	312,000	312,000	-	312,000	312,000
(7.3) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เข้าใจ	ส่วน.	298,200	298,200	-	298,200	298,200

รายการ	หน่วย งาน	จำนวนเงิน			หน่วยงบฯ		
		รวมทั้งสิ้น	จำนวนคงเหลือ	จำนวนยกเว้น	รวมทั้งสิ้น	จำนวนคงเหลือ	จำนวนยกเว้น
3. แผนงานเบ็ดเตล็ด							
3.1 เก็บค่าเดือนหักเดือนเพื่อความน่าเชื่อถือใน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓		416,867,400	49,795,500	245,173,200	294,262,100	49,795,500	245,173,200
(1) ให้การสนับสนุนทางบัญชีและตรวจสอบเอกสาร		294,262,100	49,795,500	245,173,200	294,262,100	49,795,500	245,173,200
(1.1) ให้การสนับสนุนทางบัญชีและตรวจสอบเอกสาร	สปช.	125,656,300	31,973,300	93,683,000	125,656,300	31,973,300	93,683,000
(1.1.1) ให้การสนับสนุนทางบัญชีและตรวจสอบเอกสาร	สปช.	720,000	-	720,000	720,000	-	720,000
(1.1.2) ให้การสนับสนุนทางบัญชีและตรวจสอบเอกสาร	สปช.	31,863,600	15,609,200	16,254,400	31,863,600	15,609,200	16,254,400
(1.1.3) ให้การสนับสนุนทางบัญชีและตรวจสอบเอกสาร	สปช.	85,207,200	9,335,200	75,872,000	85,207,200	9,335,200	75,872,000
(1.1.4) ให้การสนับสนุนทางบัญชีและตรวจสอบเอกสาร	สปช.	4,932,300	4,282,300	650,000	4,932,300	4,282,300	650,000
(1.1.5) ให้การสนับสนุนทางบัญชีและตรวจสอบเอกสาร	สปช.	2,933,200	2,746,600	186,600	2,933,200	2,746,600	186,600
(2) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี		8,021,600	1,656,400	6,435,200	8,091,600	1,656,400	6,435,200
(2.1) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี (สถาป)	สปช.	2,700,000	200,000	2,500,000	2,700,000	200,000	2,500,000
(2.2) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	751,200	751,200	-	751,200	751,200	-
(2.3) จัดการประจำเดือนของบัญชี ต้นทุน และเป็นหนี้สำหรับบัญชีการตรวจสอบ	สปช.	123,500	123,500	-	123,500	123,500	-
(2.4) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	778,900	382,100	396,800	778,900	382,100	396,800
(2.5) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	2,500,000	-	2,500,000	2,500,000	-	2,500,000
(2.6) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	568,000	-	568,000	568,000	-	568,000
(2.7) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี สำหรับบัญชีที่ไม่ได้	สปช.	199,600	199,600	-	199,600	199,600	-
(2.8) จัดการประจำเดือนของบัญชีและการบัญชี	สปช.	470,400	-	470,400	470,400	-	470,400
(3) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี		36,729,700	1,361,800	35,367,900	36,729,700	1,361,800	35,367,900
(3.1) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี สำหรับบัญชีที่ไม่ได้ แยกตามมี	สปช.	1,011,600	634,100	377,500	1,011,600	634,100	377,500
(3.2) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ไม่ได้หมายถึง	สปช.	18,610,800	20,000	18,590,800	18,610,800	20,000	18,590,800
(3.3) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ไม่ได้หมายถึงที่ไม่ได้ใช้ในการตรวจสอบและติดตามการตรวจสอบ	สปช.	256,700	6,500	248,200	256,700	6,500	248,200
(3.4) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ไม่ได้หมายถึงที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	16,057,400	200,000	15,857,400	16,057,400	200,000	15,857,400
(3.5) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	454,000	454,000	-	454,000	454,000	-
(3.6) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	339,200	45,200	294,000	339,200	45,200	294,000
(4.1) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ		2,078,200	640,000	1,438,200	2,078,200	640,000	1,438,200
(4.2) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ ที่ต้องตรวจสอบ ที่ต้องตรวจสอบ ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	1,365,000	400,000	1,165,000	1,365,000	400,000	1,165,000
(4.3) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	513,200	210,000	273,200	513,200	210,000	273,200
(5) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี		40,715,600	6,979,800	33,735,800	40,715,600	6,979,800	33,735,800
(5.1) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สปช.	23,708,700	6,386,400	17,322,300	23,708,700	6,386,400	17,322,300
(5.2) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สปช.	2,597,600	337,100	2,170,500	2,597,600	337,100	2,170,500
(5.3) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สปช.	14,000,000	-	14,000,000	14,000,000	-	14,000,000
(5.4) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	499,300	256,300	243,000	499,300	256,300	243,000
- จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	-	-	-	-	-	-
- จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	-	-	-	-	-	-
(6) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี		64,436,300	1,150,000	63,286,300	64,436,300	1,150,000	63,286,300
(6.1) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	806,600	156,600	650,000	806,600	156,600	650,000
(6.2) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	63,049,300	413,000	62,636,300	63,049,300	413,000	62,636,300
- จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี (งานด้านความปลอดภัย)	สปช.	30,502,000	413,000	30,089,000	30,502,000	413,000	30,089,000
- จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี (งานด้านความปลอดภัย)	สปช.	19,202,300	-	19,202,300	19,202,300	-	19,202,300
- จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี (งานด้านความปลอดภัย)	สปช.	13,345,000	-	13,345,000	13,345,000	-	13,345,000
(6.5) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	580,400	580,400	-	580,400	580,400	-
(7) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ		3,960,800	3,115,100	845,700	3,960,800	3,115,100	845,700
(7.2) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	929,800	-	929,800	929,800	-	929,800
(7.3) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	1,327,600	481,900	845,700	1,327,600	481,900	845,700
(7.4) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	643,300	643,300	-	643,300	643,300	-
(7.5) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	870,100	870,100	-	870,100	870,100	-
(7.6) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	190,000	190,000	-	190,000	190,000	-
(8) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ		6,935,500	1,295,500	5,640,000	6,935,500	1,295,500	5,640,000
(8.1) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	6,935,500	1,295,500	5,640,000	6,935,500	1,295,500	5,640,000
(9) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ		1,708,000	1,524,000	384,000	1,908,000	1,524,000	384,000
(9.1) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	813,200	813,200	-	813,200	813,200	-
(9.4) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	449,000	448,000	-	448,000	448,000	-
(9.5) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี ที่ต้องตรวจสอบ	สปช.	646,800	262,600	384,009	644,800	262,800	384,009
(10.) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี		4,457,100	100,000	4,357,100	4,457,100	100,000	4,357,100
(10.1) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	3,948,000	50,000	3,898,000	3,948,000	50,000	3,898,000
(10.2) จัดการผลผลิตของบัญชีและการบัญชี	สปช.	509,100	50,000	459,100	509,100	50,000	459,100

รายการ*	หน่วย งาน	เบิกจ่ายครึ่งปี			ที่ปรับบัญชี		
		รวมเดือน	จำนวนคงเหลือ	จำนวนยกเว้น	รวมเดือน	จำนวนคงเหลือ	จำนวนยกเว้น
2.1 ให้สัมภาระเบิกจ่ายเพื่อที่กันน้ำและก่อสร้างบ้านเรือนของบุคลากร							
2.1.1 กิจกรรมและการจัดการศึกษาไปในระดับเดียว		121,898,500	20,875,200	101,023,100	121,898,500	20,875,200	101,023,100
(1.) กิจกรรมการวางแผนและดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนที่ขับเคลื่อนการพัฒนาและวางแผนทางเศรษฐกิจในปีที่มาถึง	สพด.	119,394,600	18,971,500	101,023,100	119,394,600	18,971,500	101,023,100
(2.) กิจกรรมวางแผนและดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนที่ขับเคลื่อนการพัฒนาและวางแผนทางเศรษฐกิจในปีที่มาถึง	กสอ.	5,103,000	1,530,000	3,570,000	5,100,000	1,530,000	3,570,000
(3.) กิจกรรมวางแผนและดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนที่ขับเคลื่อนการพัฒนาและวางแผนทางเศรษฐกิจในปีที่มาถึง	กสอ.	1,412,200	1,019,200	400,000	1,412,200	1,019,200	400,000
(4.) กิจกรรมวางแผนและดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนที่ขับเคลื่อนการพัฒนาและวางแผนทางเศรษฐกิจในปีที่มาถึง	กสอ.	1,488,000	302,200	1,185,800	1,488,000	302,200	1,185,800
(5.) กิจกรรมวางแผนและดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนที่ขับเคลื่อนการพัฒนาและวางแผนทางเศรษฐกิจในปีที่มาถึง	กสอ.	1,560,400	251,400	1,309,000	1,560,400	251,400	1,309,000
(6.) กิจกรรมวางแผนและดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนที่ขับเคลื่อนการพัฒนาและวางแผนทางเศรษฐกิจในปีที่มาถึง	กสอ.	2,115,900	1,056,900	1,059,000	2,115,900	1,056,900	1,059,000
(7.) กิจกรรมวางแผนและดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนที่ขับเคลื่อนการพัฒนาและวางแผนทางเศรษฐกิจในปีที่มาถึง	กสอ.	16,184,300	1,860,200	14,324,100	16,164,300	1,860,200	14,324,100
(8.) กิจกรรมวางแผนและดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนที่ขับเคลื่อนการพัฒนาและวางแผนทางเศรษฐกิจในปีที่มาถึง	กสอ.	78,300,000	10,624,800	67,675,200	78,300,000	10,624,800	67,675,200
(9.) กิจกรรมวางแผนและดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนที่ขับเคลื่อนการพัฒนาและวางแผนทางเศรษฐกิจในปีที่มาถึง	กสอ.	13,826,800	3,326,800	11,500,000	13,826,800	3,326,800	11,500,000
2.2.2 กิจกรรมและกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสุขาภิบาล		1,903,700	1,903,700		1,903,700	1,903,700	
(1.) กิจกรรมการวางแผนและดำเนินการเพื่อรักษาความปลอดภัยและสุขาภิบาล	สพด.	1,903,700	1,903,700		1,903,700	1,903,700	

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเดิมพันชั้นนำ ดุลยักษ์ ที่น้ำดี และเป็นกันการทำลายพิพารธรรมชาติ
โครงการเบื้องหนึ่งปีมา ผู้คน และเพื่อพื้นที่ที่สืบทอด
กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าทุ่นชุม
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าทุ่นชุม

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/ป่าหมาย	วิธีดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ
<p>1. เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าไม้ โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการควบคุม ดูแล รักษาเรื่องป่าทุ่นชุม พัฒนาสิ่งแวดล้อมและ การใช้ประโยชน์ ภายใต้หลักการความสมดุลและยั่งยืน</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการป่าไม้ควบคู่ไปกับการรักษาความเข้มแข็งของ ชุมชน ภายใต้หลักการตามแนวทางบริหารเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้ที่หวัง ให้ชุมชนมีความร้อนแรงและร่วมมือจัดการป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือของชุมชน องค์กรภาครัฐและ หน่วยงานของรัฐให้มีบทบาทและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการป่า อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>พื้นที่ดำเนินการ (รวมทั่วไปป่าบดี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักจัดการป่าทุ่นชุม 1-13 และ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา 10 สาขา - ที่อยู่ส่วนบ้านคสสทุ่นชุมที่ 1-13 - ที่ที่ป่าดินน้ำ พรบ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507 - ที่ที่ป่าดินพระราชบัญชิปปานี้ ทุ่นชุมที่ 2484 - พื้นที่ป่าทุ่นชุม ตาม พ.ร.บ. ป่าทุ่นชุม พ.ศ. 2562 <p>ป่าหมายรวม</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมจัดตั้งและพัฒนาป่าทุ่นชุม จำนวน 331 ป่าทุ่นชุม 	<p>กำหนดวิธีดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมการจัดตั้งป่าทุ่นชุม จำนวน 331 ป่าทุ่นชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำคำขอจัดตั้งป่าทุ่นชุม 2. การกำหนดบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์และบริโภคเพื่อการอนุรักษ์ในพื้นที่ป่าทุ่นชุม 3. การจัดทำแผนจัดการป่าทุ่นชุม 4. การจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าทุ่นชุม 5. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. กิจกรรมอ่านวยการ 7. กิจกรรมตามนโยบาย <p>กิจกรรมการตรวจสอบและรับตัวชี้วัดที่แสดงแนวโน้มของป่าทุ่นชุม จำนวน 831 ป่าทุ่นชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจและรังวัดแนวเขตพื้นที่ที่จัดตั้งป่าทุ่นชุม 2. การจัดทำแผนเขตของป่าทุ่นชุม มาตราส่วน 1:4,000 และ 1:50,000 3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. กิจกรรมอ่านวยการ 5. กิจกรรมตามนโยบาย <p>กิจกรรมการส่งเสริมจัดทำห้องน้ำและป้ายป่าทุ่นชุม จำนวน 1,300 ห้องน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างห้องน้ำร่องรอยและรับตัวชี้วัดที่แสดงแนวโน้มของป่าทุ่นชุม จำนวน 1,300 ห้องน้ำ 2. การจัดทำบาน่าป่าทุ่นชุม (ขนาด 20X50 ซม.) จำนวน 10 ป้าย ต่อ ห้องน้ำ 3. การจัดทำห้องน้ำขนาด (ขนาด 10X10X120 ซม.) จำนวน 5 หลัง ต่อ ห้องน้ำ 4. การติดตั้งห้องน้ำและบาน่าป่าทุ่นชุม 5. การอบรมย้ายห้องน้ำและบาน่าป่าทุ่นชุม 6. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. กิจกรรมอ่านวยการ 8. กิจกรรมตามนโยบาย

งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)			
งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
หน่วยปฏิบัติงานส่วนกลาง	-	-	-	6,386,400	6,386,400
สำนักจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	6,386,400	6,386,400
หน่วยปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)	-	-	-	17,322,300	17,322,300
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	1,027,500	1,027,500
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)	-	-	-	1,027,500	1,027,500
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	1,810,000	1,810,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)	-	-	-	1,810,000	1,810,000
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	894,500	894,500
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)	-	-	-	1,175,400	1,175,400
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	1,175,400	1,175,400
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)	-	-	-	378,500	378,500
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	378,500	378,500
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุตรดิตถ์)	-	-	-	1,330,300	1,330,300
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	1,330,300	1,330,300
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (หนองบัว)	-	-	-	1,347,300	1,347,300
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	1,347,300	1,347,300
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	-	-	-	1,303,500	1,303,500
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	1,303,500	1,303,500
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)	-	-	-	144,000	144,000
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	144,000	144,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)	-	-	-	1,226,300	1,226,300
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	1,226,300	1,226,300
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)	-	-	-	224,200	224,200
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	224,200	224,200
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)	-	-	-	572,900	572,900
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	572,900	572,900
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)	-	-	-	147,700	147,700
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	147,700	147,700
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน	-	-	-	310,600	310,600
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	310,600	310,600
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแม่ริม	-	-	-	908,800	908,800
- ส่วนจัดการป่าทุ่นชุม	-	-	-	908,800	908,800



	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	
งบค่าเบินจาน	งบคงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
สำนักจัดการธุรกิจป่างบฯที่ 4 สาขาครุภรรค์	-	-	-	660,900 660,900
- ส่วนจัดการป่างบฯ	-	-	-	660,900 660,900
สำนักจัดการธุรกิจป่างบฯที่ 4 สาขาพิษณุโลก	-	-	-	807,700 807,700
- ส่วนจัดการป่างบฯ	-	-	-	807,700 807,700
สำนักจัดการธุรกิจป่างบฯที่ 6 สาขาครหบນ	-	-	-	471,600 471,600
- ส่วนจัดการป่างบฯ	-	-	-	471,600 471,600
สำนักจัดการธุรกิจป่างบฯที่ 7 สาขาอุบลราชธานี	-	-	-	1,686,400 1,686,400
- ส่วนจัดการป่างบฯ	-	-	-	1,686,400 1,686,400
สำนักจัดการธุรกิจป่างบฯที่ 9 สาขาปราจีนบุรี	-	-	-	445,700 445,700
- ส่วนจัดการป่างบฯ	-	-	-	445,700 445,700
สำนักจัดการธุรกิจป่างบฯที่ 10 สาขาพัชรบุรี	-	-	-	226,800 226,800
- ส่วนจัดการป่างบฯ	-	-	-	226,800 226,800
สำนักจัดการธุรกิจป่างบฯที่ 12 สาขากรุงปี	-	-	-	110,600 110,600
- ส่วนจัดการป่างบฯ	-	-	-	110,600 110,600
สำนักจัดการธุรกิจป่างบฯที่ 13 สาขาราชวิถี	-	-	-	111,100 111,100
- ส่วนจัดการป่างบฯ	-	-	-	111,100 111,100



**แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาังก่อน**

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่
๒. พื้นที่ดำเนินการ	จังหวัดในท้องที่รับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่
๓. ระยะเวลากิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. กิจกรรม	
๔.๑ กิจกรรมอำนวยการ ประสานการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔.๒ กิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน	
๔.๒.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย	
(๑) พื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชนต้องเป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ (ป่าสงวนแห่งชาติ หรือพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔)	
(๒) พื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในเขตป่าอนุรักษ์ ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่บุคคลใดได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดิน ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใดได้รับอนุญาตเข้าทำประโยชน์ ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่กรมป่าไม้ใช้หรือจัดการหรือประกาศเป็นพื้นที่วิจัยหรือจัดการใดๆ หรือพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นพื้นที่ป่าอนุรักษ์ร้อยละสี่สิบห้าของเนื้อที่ประเทศไทย	
๔.๒.๒ แนวทางการดำเนินการ	
(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ ๒) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมการจัดตั้งป่าชุมชนให้กับชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย	
(๒) ให้ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๓)	
(๓) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำชุมชนในพื้นที่เป้าหมายจัดทำเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้	
(๑) คำขอจัดตั้งป่าชุมชน คนช. ๖-๑	
(๒) รายชื่อและประวัติของผู้ร่วมขอจัดตั้งป่าชุมชนโดยสังเขป คนช. ๖-๑ (๑)	
(๓) รายชื่อคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน คนช. ๖-๑ (๒)	
(๔) แผนที่แสดงที่ดัง อาณาเขตและเขตติดต่อของพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน พร้อมแสดง การกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าชุมชน โดยสังเขป (เอกสาร ๔)	

(๕) แผนจัดการป่าชุมชน คนช. ๕-๑ และแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชนและกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริโภคเพื่อการใช้ประโยชน์ (เอกสารที่ ๕)

(๖) แผนปฏิบัติการป่าชุมชน คนช. ๕-๒

(๗) รายการไม้ทรงคุณค่าในป่าชุมชน คนช. ๕-๓ (ถ้ามี)

(๘) ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน

(๙) ส่งเสริมให้ชุมชนยึดคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ แห่งท้องที่ หรือศูนย์ป่าไม้แห่งท้องที่

(๕) ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบคำขอจัดตั้งป่าชุมชนตามแบบ คนช. ๖-๒ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบคำขอ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบพื้นที่ รังวัดพื้นที่ และจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน จำนวน ๑ ราย ลงนามเป็นผู้รายงานผล การตรวจสอบ ให้บุคคลซึ่งได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนลงนามเป็นผู้ยึดคำขอจัดตั้ง ป่าชุมชน/ผู้นำตัวจริง และให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน/ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้แห่งท้องที่ ลงนามเป็นผู้ตรวจสอบรายงาน

(๖) ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสาร การจัดตั้งป่าชุมชน (Check List) (เอกสารที่ ๖) และจัดทำแบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริม การจัดตั้งป่าชุมชน (เอกสารที่ ๗) พร้อมสแกนคำขอจัดตั้งป่าชุมชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ข้อมูล (PDF) ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

(๗) ให้เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ (หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป่าชุมชน) เพื่อให้คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งเป็น “เจ้าหน้าที่ป่าชุมชน”

(๘) ให้ส่งคำขอจัดตั้งป่าชุมชนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา หากมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ประสานชุมชนดำเนินการให้เป็นไปตามความเห็น คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัด

ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งและขยายเขตป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ กิจกรรมการตรวจสอบและร่วมจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน (มาตรา ๓๕)

๔.๓.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย

(๑) พื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชนต้องเป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ (ป่าสงวนแห่งชาติ หรือพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๙)

(๒) พื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชนต้องไม่อยู่ในเขตป่าอนุรักษ์ ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่บุคคลได้ได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดิน ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลได้ได้รับอนุญาตเข้าทำประโยชน์ ต้องไม่เป็นหรือไม่มีพื้นที่ที่กรมป่าไม้ใช้หรือจัดการหรือประกาศเป็นพื้นที่วิจัยหรือจัดการใดๆ หรือพื้นที่ที่กรมป่าไม้ส่งมอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดเป็นพื้นที่ป่าอนุรักษ์ร้อยละยี่สิบห้าของเนื้อที่ประเทศไทย

(๓) เป็นพื้นที่เป้าหมายเดียวกับกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน ตามข้อ ๔.๒

๔.๓.๒ แนวทางการดำเนินการ

(๑) จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ ๒) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน

(๒) การสำรวจและรังวัดแนวพื้นที่ที่ข้อจัดตั้งป่าชุมชน

(๓) เมื่อได้รับคำขอจัดตั้งป่าชุมชนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รังวัดและผู้นำตรวจร่วมกันตรวจสอบและรังวัดพื้นที่ที่ข้อจัดตั้งป่าชุมชน

(๔) การรังวัดพื้นที่ป่าชุมชนตามข้อ (๑) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรังวัดบนแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ที่คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานระหว่างแผนที่และแผนที่รูปแบบที่ดินในที่ดินของรัฐกำหนด

(๕) การจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน

(๖) เมื่อทำการตรวจสอบและรังวัดพื้นที่ที่ข้อจัดตั้งป่าชุมชนแล้ว ให้จัดทำข้อมูล Shapefile ในรูปแบบ Polygon ของแปลงป่าชุมชนรายละเอียดตามตาราง Attribute table (เอกสารที่ ๔) โดยให้จัดทำข้อมูลพิกัดรอบขอบเขตป่าชุมชน พร้อมจัดทำแผนที่ ดังนี้

- แผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ (๑:๕๐,๐๐๐) ให้จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน และต้องแสดงค่าพิกัดจาก UTM กำกับ (เอกสารที่ ๕)

- แผนที่ภาพถ่ายออร์โรสีเชิงเลข (๑:๔,๐๐๐) ให้จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ ๖)

(๗) ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชนที่ข้อจัดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่เป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ซึ่งมีคุณวุฒิด้านการรังวัดหรือการจัดทำแนวเขต อย่างน้อย ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการ

(๘) การประชุมของคณะกรรมการตามข้อ (๒) ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงซึ่งขาด

(๙) ให้เจ้าหน้าที่รังวัดหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย และให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ลงนามรับรองแผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ (๑:๕๐,๐๐๐) และแผนที่ภาพถ่ายออร์โรสีเชิงเลข (๑:๔,๐๐๐)

(๑๐) ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามแบบฟอร์มการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน (Check List) (เอกสารที่ ๗) และแบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป่าชุมชน (เอกสารที่ ๘) พร้อมสแกนแผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศ (๑:๕๐,๐๐๐) และแผนที่ภาพถ่ายออร์โรสีเชิงเลข (๑:๔,๐๐๐) ที่ลงนามรับรองแผนที่เรียบร้อยแล้ว เป็นไฟล์ข้อมูล (PDF) และจัดส่งข้อมูล Shapefile ในรูปแบบ Polygon ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ กิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

๔.๔.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกป่าชุมชนเป้าหมาย

- (๑) ป่าชุมชนตามมาตรา ๙๙ และป่าชุมชนตามมาตรา ๑๐๐ ที่คณะกรรมการป่าชุมชนประจำจังหวัดอนุมัติแผนจัดการป่าชุมชน ตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ
- (๒) ป่าชุมชนที่ได้ประกาศจัดตั้งป่าชุมชนในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

๔.๔.๒ แนวทางการดำเนินการ

- (๑) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (Action Plan) (เอกสารที่ ๒) วางแผน ประสานงาน และดำเนินการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

(๒) ให้ยื่นยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งกรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๓)

๓) การสร้างความรู้ความเข้าใจ

(๑) การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ คำแนะนำ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน การจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตป่าชุมชน รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสาร ด้านป่าชุมชนให้กับป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุม การจัดงาน การฝึกอบรม การจัดเวทีชาวบ้าน การสร้างกระบวนการเรียนรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและงานด้านป่าชุมชน การผลิตสื่อ เป็นต้น

(๒) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ (เอกสารที่ ๑๓) ส่ง สำนักจัดการป่าชุมชน ทุก ๖ เดือน รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔) การจัดทำป้ายป่าชุมชน

(๑) ให้ดำเนินการจัดทำป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชนหรือป้ายแสดงแนวเขตบริเวณ เพื่อการอนุรักษ์หรือป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ อย่างน้อยจำนวน ๑๐ ป้าย ต่อ ๑ กิโลเมตร

(๒) รูปแบบหรือลักษณะของป้าย ทำด้วยแผ่นโลหะหรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานไม่เสื่อม ลายได้ง่าย มีขนาดกว้าง ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร ตัวหนังสือสีขาว ขนาดความสูง ๖ เซนติเมตร ตั้งนี้ (เอกสารที่ ๑๔)

(๒.๑) ป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน พื้นสีเขียว ระบุถ้อยคำว่า “เขตป่าชุมชน” โดยมี ตราสัญลักษณ์กรมป่าไม้ ด้านหน้าข้อความ

(๒.๒) ป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ พื้นสีแดง ระบุถ้อยคำว่า “บริเวณ เพื่อการอนุรักษ์”

(๒.๓) ป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พื้นสีน้ำตาล ระบุถ้อยคำว่า “บริเวณ เพื่อการใช้ประโยชน์”

(๓) หลักเกณฑ์การติดตั้งป้ายป่าชุมชน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำหลักเขต ป้ายหรือเครื่องหมายอื่น เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชน บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) จัดทำแบบรายงานการติดตั้งป้ายป่าชุมชน (เอกสารที่ ๑๕)

๕) การจัดทำหลักเขตป่าชุมชน

(๑) ให้ดำเนินการจัดทำหลักเขตป่าชุมชน อย่างน้อยจำนวน ๕ หลัก ต่อ ๑ กิโลเมตร

(๒) หลักเขตให้ทำด้วยเสาปูนเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนาดหน้ากว้างและหนา ๑๐ x ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๑.๒๐ เมตร ที่มีความแข็งแรงคงทน ส่วนบนของหลักเขตด้านหนึ่งให้มีตราครุฑปืนลีกขนาดสูง ๕ เซนติเมตร และตัวอักษรขนาดสูง ๕ เซนติเมตร ระบุถ้อยคำว่า “เขตป่าชุมชน” และปิดรอยปากด้วยปูนมอร์ต้า ปั๊มหมายเลขหลักเขตและเคลือบปั๊มด้วยสีแดง (เอกสารที่ ๑๖)

(๓) ให้ระบุหมายเลขหลักเขตเรียงลำดับตามจำนวนนับ (๑,๒,๓,...) แยกเป็นรายป่าชุมชน กรณีป่าชุมชนมีหลายแปลงให้นับจำนวนหมายเลขอหลักเขตต่อเนื่องกัน ตามตารางข้อมูลแสดงตำแหน่งและหมายเลขหลักเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ ๑๗)

(๔) จัดทำแผนที่แสดงตำแหน่งติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ ๑๘)

๙) หลักเกณฑ์การติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน

(๑) ควรพิจารณาติดตั้งหลักเขตป่าชุมชนให้แล้วเสร็จเป็นรายป่าชุมชน

(๒) การติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำหลักเขตป้ายหรือเครื่องหมายอื่น เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชน บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) จัดทำแบบรายงานการติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน (เอกสารที่ ๑๙)

(๑) ให้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารตามแบบการตรวจเอกสาร การส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน (Check List) (เอกสารที่ ๒๐) และแบบรายงานรายชื่อป่าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน (เอกสารที่ ๒๑) พร้อมสแกนเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์ข้อมูล (PDF) ใส่แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งให้กรมป่าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ การดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชนให้เป็นตาม ระเบียบ กรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดทำหลักเขต ป้ายหรือเครื่องหมายอื่น เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชน บริเวณเพื่อ การอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ กิจกรรมการติดตามผล

๔.๕.๑ ดำเนินการวางแผน ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๕.๒ การสำรวจข้อมูลการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) ให้ดำเนินการสำรวจป่าชุมชนเป้าหมายของกิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน ตามแบบสอบถาม การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริม การจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารที่ ๒๒) จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย โดยสำรวจป่าชุมชนละ ๕ ชุด

(๒) ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารที่ ๒๓) และรายงานสำนักจัดการป่าชุมชนทราบ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔.๕.๓ การแบ่งกลุ่มป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) ให้ดำเนินการแบ่งกลุ่มป่าชุมชนตามรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมาย และตามหลักเกณฑ์ การแบ่งกลุ่มป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๒๔)

(๒) รวบรวมสรุปผลการแบ่งกลุ่มป่าชุมชนตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารที่ ๒๕ - ๒๖) โดยจัดส่งข้อมูล พร้อมรวบรวมไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องบันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) หรือในรูปแบบ QR Code ส่งสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

๕. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา และให้จัดส่งรายงานแยกแต่ละกิจกรรมของงานที่ได้รับ
จากกรมป่าไม้ อย่างชัดเจนเป็นรายงานเฉพาะแต่ละกิจกรรม (นำส่งแยกแต่ละกิจกรรม) ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องจัดส่งกรมป่าไม้
ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายเดือน (เอกสารที่ ๑)
ภายใน ๑ วัน หลังสิ้นไตรมาส	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. ๓๐๑๑. และ สงป. ๓๐๒๑. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	แบบยืนยันรายชื่อป้าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมการจัดตั้งป้าชุมชน และกิจกรรมการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป้าชุมชนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารที่ ๓)
ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ และภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ (เอกสารที่ ๑๓)
ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	๑. แบบรายงานรายชื่อป้าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมการจัดตั้ง ป้าชุมชน พร้อมแบบฟอร์มการตรวจสอบ และไฟล์สแกนคำขอ จัดตั้งป้าชุมชนและไฟล์ที่เกี่ยวข้อง (PDF) ลงแผ่นบันทึก CD หรือ ในรูปแบบ QR Code ตามข้อ ๔.๒.๒ (เอกสารที่ ๖ - ๗) ๒. แบบรายงานรายชื่อป้าชุมชนที่ดำเนินการตรวจสอบและรังวัด จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตของป้าชุมชน พร้อมแบบฟอร์มการตรวจ เอกสาร ไฟล์สแกนแผนที่แสดงแนวเขตป้าชุมชน (PDF) และ Shapefile ในรูปแบบ polygon ลงแผ่นบันทึก CD หรือในรูปแบบ QR Code ข้อ ๔.๓.๒ (เอกสารที่ ๑๑ - ๑๒) ๓. แบบการตรวจเอกสารการส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้าย ป้าชุมชน พร้อมแบบฟอร์มการตรวจอเอกสาร และไฟล์สแกน เอกสารที่เกี่ยวข้อง (PDF) ลงแผ่นบันทึก CD หรือในรูปแบบ QR Code ตามข้อ ๔.๔.๒ (เอกสารที่ ๒๐ - ๒๑)
ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	แบบสรุปผลการแบ่งกลุ่มป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารที่ ๒๕)
ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	สรายงานสรุปผลสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรม ส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารที่ ๒๓)
ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	สรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลค่าใช้จ่ายงบประมาณ พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD หรือ ในรูปแบบ QR Code

แผนงานบุคลากรสร้างสรรค์ความต้องการใช้จ่ายเงิน รายเดือน

โครงการป้องกันภัยธรรมชาติ ชุมชน ของรัฐ พัฒนาและเพิ่มพูนที่ดีให้เป็น

โครงการสร้างสรรค์ความต้องการใช้จ่ายเงิน รายเดือน

กิจกรรมหลักส่องเครื่องทางบริหารจัดการชุมชน ให้ความส่งเสริมการตัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยบัญชาติ ส่วนผู้ดูแลป่าชุมชน สำนักอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏไปรษณีย์

หัวข้อมูลที่ต้องรายงานประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการจ่ายอื่น	หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ต้องใช้ (บาท)	ยกเว้นที่ต้องใช้ (บาท)	ก.ค.-66	พ.ค.-66	เม.ย.-67	ก.ค.-67	ก.ย.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	ก.ค.-67	ก.ย.-67	รวม	หมายเหตุ
1. กิจกรรมการจัดตั้งป่าชุมชน														
จังหวัด...														
จังหวัด...														
จังหวัด...														
จังหวัด...														
2. กิจกรรมการตรวจสอบและรักษาผลิตภัณฑ์เกษตรและน้ำดื่มน้ำประปาชุมชน														
จังหวัด...														
จังหวัด...														
จังหวัด...														
จังหวัด...														
3. กิจกรรมการส่องเครื่องจักทำหลักเขตและป่าชุมชน														
จังหวัด...														
จังหวัด...														
จังหวัด...														
จังหวัด...														
รวมทั้งสิ้น (1+2+3)				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขอให้ครบในตารางตามที่แนบท้าย

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

แผนกร่างด้านในงาน กิจกรรมส่องเครื่องมารือดการป่าชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2567
ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักอุตสาหกรรมทรัพยากรป่าไม้ที่

งานที่ปฏิบัติ	หน่วยบบ	ปริมาณ (ระบุปริมาณงานในเดือนเดือน)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การส่องเครื่องมารือดดังป่าชุมชน													
1.1 การจัดทำคำขอจัดซื้อจัดจ้างป่าชุมชน													
1.2 การจัดทำแบบฟอร์มและแบบร่างร่าง การที่ประโย不顾ป่าชุมชน													
1.3 การจัดทำและจัดตั้งคณะกรรมการป่าชุมชน													
1.4 การจัดทำข้อบัญญัติและการจัดการป่าชุมชน													
1.5 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน													
2. การตรวจสอบและรักษาความเรียบเรียงของเอกสารป่าชุมชน													
2.1 การสำรวจและรักษาความเรียบเรียงของเอกสารป่าชุมชน													
2.2 การจัดทำแบบฟอร์มและแบบร่างมาตราค่าร่วม 1 : 4,000 และ 1 : 50,000													
2.3 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน													
3. กิจกรรมส่องเครื่องมารือดดังกล่าวและป่าชุมชน													
3.1 การสร้างความตั้งใจในการป่าชุมชน													
3.2 การจัดทำแบบฟอร์มและแบบร่าง													
3.3 การจัดทำหลักเกณฑ์เบื้องต้นป่าชุมชน													
3.4 การเข้าเยี่ยมท้องที่และสำรวจป่าชุมชน													
3.5 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน													
3.6 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน													

(ลงชื่อ) _____
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้รายงาน

หนบยืนยันรายชื่อป้าบุญชูเป้าหมายจัดกรรมการส่งเสริมการบริหารจัดการป้าบุญชู พ.ศ. 2567

ເອກສາງທີ 3

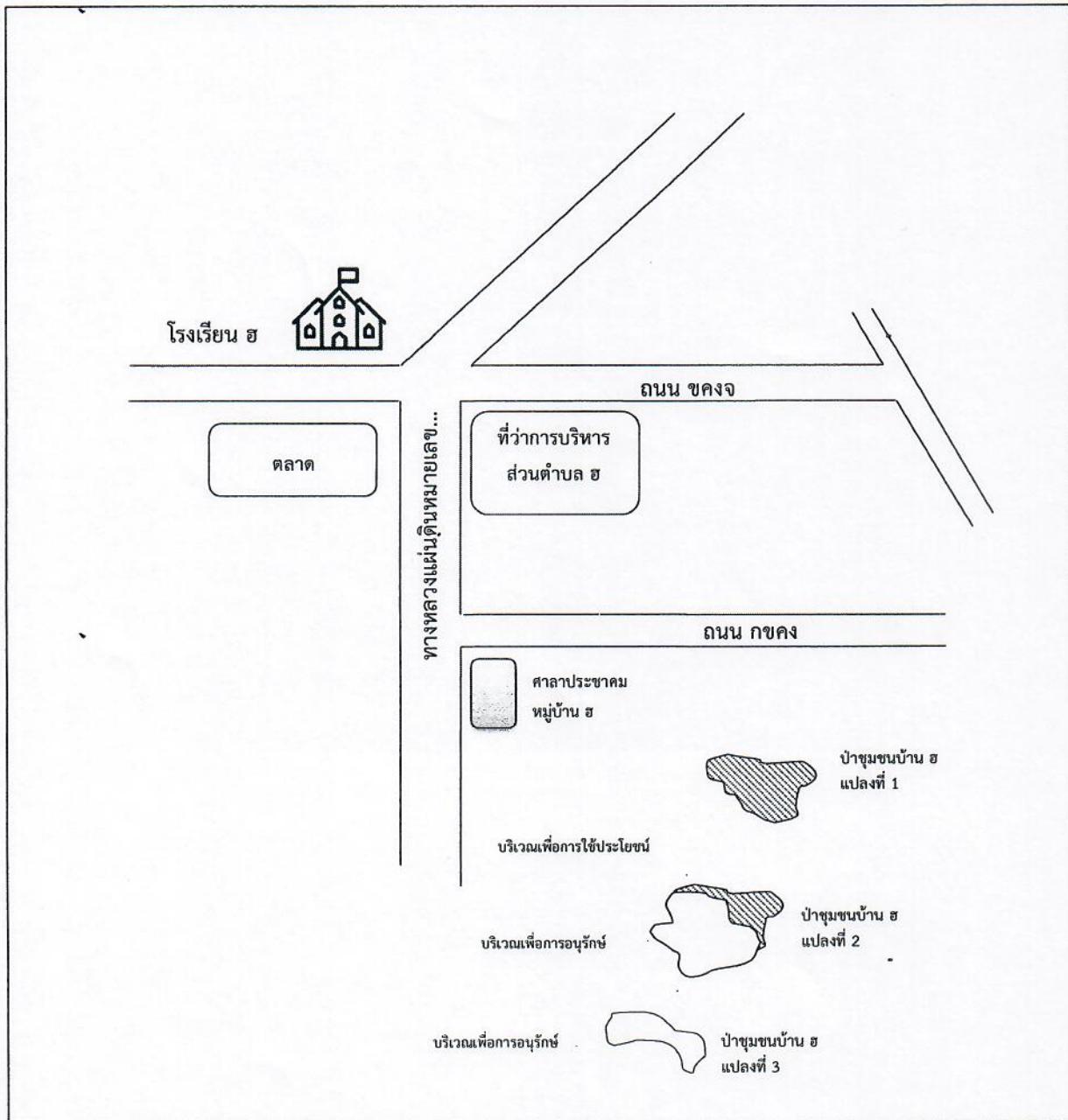
1. ភ្នែកបច្ចេកទេស

2. กิจกรรมการสร้างเสริมภารกิจทำหลักเรียนแต่ละบุคคล

แผนที่แสดงที่ดัง พร้อมแสดงการกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์
ในพื้นที่ป่าชุมชน โดยสังเขป

ป่าชุมชนบ้าน.....

บ้าน..... หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด.....



แผนที่ประกอบการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

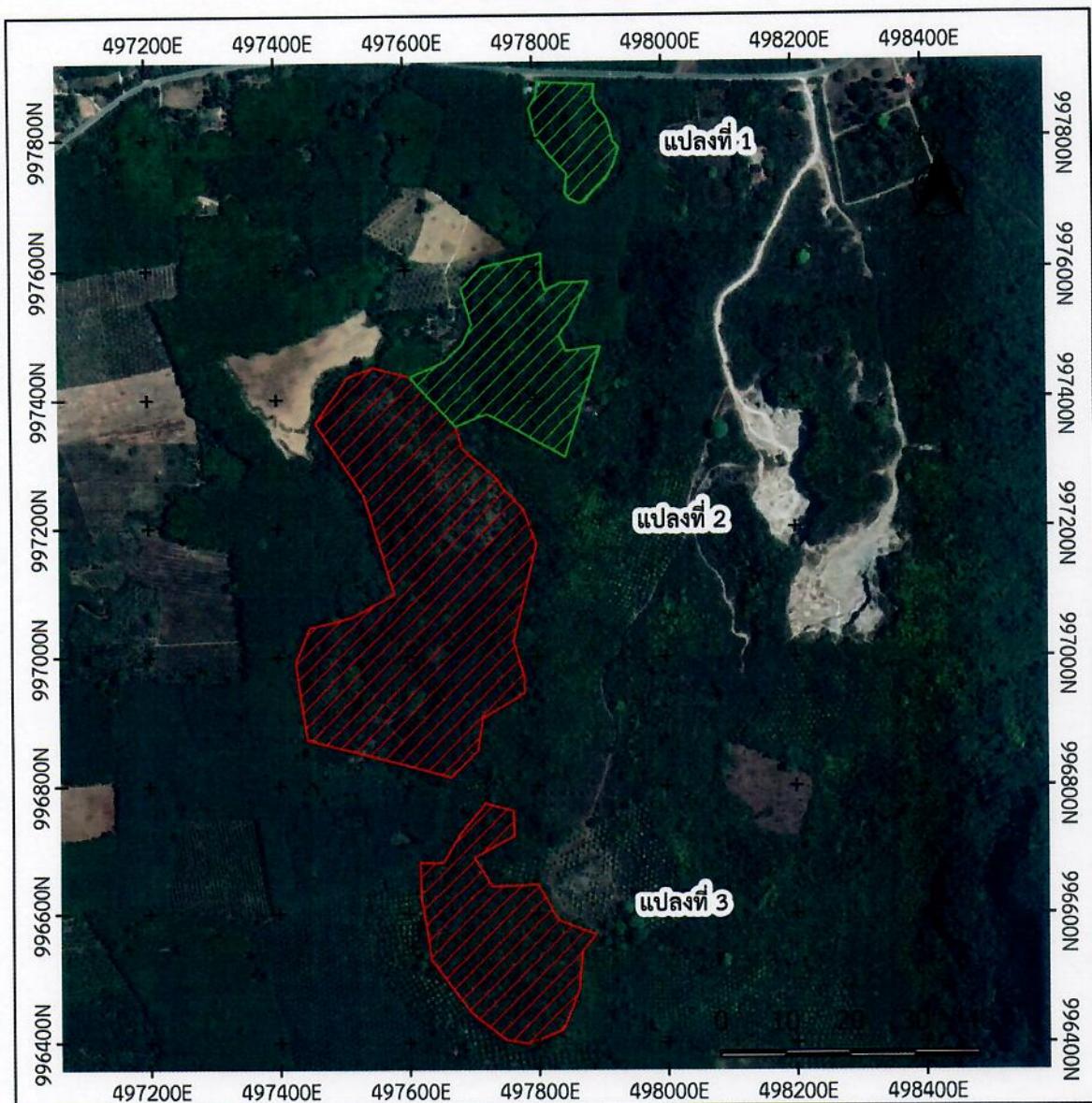
ตั้งอยู่ในพื้นที่.....

เนื้อที่ประมาณไร่งานตารางวา

บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ประมาณไร่งานตารางวา

บริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ประมาณไร่งานตารางวา

มาตราส่วน 1 :



สัญลักษณ์



บริเวณเพื่อการอนุรักษ์

แปลงที่ 2 เนื้อที่ประมาณไร่งานตารางวา
แปลงที่ 3 เนื้อที่ประมาณไร่งานตารางวา



บริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์

แปลงที่ 1 เนื้อที่ประมาณไร่งานตารางวา
แปลงที่ 2 เนื้อที่ประมาณไร่งานตารางวา

แบบฟอร์มการตรวจเอกสารการจัดตั้งป่าชุมชน

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เอกสารและหลักฐานการจัดตั้งป่าชุมชน

- ๑. คำขอจัดตั้งป่าชุมชน แบบ คนช.๖-๑ ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนาม
- ๒. รายชื่อและประวัติของผู้ร่วมขอจัดตั้งป่าชุมชนโดยสังเขป แบบ คนช.๖-๑ (๑) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นความจริง
- ๓. รายชื่อคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน แบบ คนช.๖-๑ (๒) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นความจริง
- ๔. แผนจัดการป่าชุมชน แบบ คนช.๕.๑ ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชนเป็นผู้ลงนาม และแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อแสดงแนวเขตป่าชุมชนและกำหนดบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์
- ๕. แผนปฏิบัติการป่าชุมชน แบบ คนช.๕.๒
- ๖. รายการไม้ทรงคุณค่าในป่าชุมชน แบบ คนช.๕.๓ (ถ้ามี)
- ๗. ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชน
- ๘. แผนที่แสดงที่ตั้ง อาณาเขตและเขตติดต่อของพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน พร้อมแสดงการกำหนดบริเวณ เพื่อการใช้ประโยชน์และบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ในพื้นที่ป่าชุมชน โดยสังเขป
- ๙. รายงานผลการตรวจส่อสอบคำขอจัดตั้งป่าชุมชน แบบ คนช. ๖-๒

ได้ตรวจสอบแล้ว เอกสารถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน/

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

แบบรายงานรายชื่อป้าชุมชนที่ดำเนินการส่งเสริมการจัดตั้งป้าชุมชน
ประจำเดือน _____ ปีงบประมาณ พ.ศ. _____
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ _____
จังหวัด _____

ลำดับที่	ชื่อป้าชุมชน	ที่ดิน		เนื้อที่ตามประมวลป่า						รวมทั้งสิ้น				ค่าไฟดู		
		บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	เขต	งาน	ตร.ก.	ไร่	งาน	ตร.ก.	ไร่	งาน	ตร.ก.	ไร่	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

(ลงชื่อ)

(.....)
ตัวแทนผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ _____

แบบฟอร์มการกำหนดรายการข้อมูล (Attribute) ในชีวิตมุมแปลงป่าชุมชน (Shapefile)

เอกสารที่ 8

OBJECTID	CMF_NAME	Plot_No	Village	Village_No	Tambon	Amphoe	Province	RAI	NGAN	Square_Wa	Land_Type	Land_Name	Eastng	Northng	Zone	Date_EST.	Remark
1	ป่าชุมชนบ้านก้างเป้า	1	รักษ์บា	9	สุชาตย	สุจิจ	สุจิจ	100	2	19	ป่าสงวนแห่งชาติ	ป่าชุมชนกา	541870	1733000	47N	01122566	

- 1. ลำดับขบ ก 1. OBJECTID: ลำดับที่ (Type: Text, Long Integer: 10)
- 2. CMF_NAME: ชื่อป่าชุมชน (Type: Text, Length: 300)
- 3. Plot_NO: แปลงที่... เช่น 1.2 (Type: Text, Long Integer: 50)
- 4. Village: หมู่บ้าน (Type: Text, Length: 300) การนิยามหมู่บ้านให้เลือกเชือลองหาอย (.)
- 5. Village_No: หมู่ที่ (Type: Text, Length: 5) การนิยามหมู่บ้านให้เลือกเชือลองหาอย (.)
- 6. Tambon: ตำบล (ไม่ต้องใส่ ก.) (Type: Text, Length: 50)
- 7. Amphoe: อำเภอ (ไม่ต้องใส่ ก.) (Type: Text, Length: 50)
- 8. Province: จังหวัด (ไม่ต้องใส่ ก.) (Type: Text, Length: 50)
- 9. RAI: ไร (Type: Double, Precision0 ,Scale:0)
- 10. NGAN: งาน (Type: Double, Precision0 ,Scale:0)
- 11. Square_Wa: ตารางวา (Type: Double, Precision0 ,Scale:0)
- 12. Land_Type: ประเภทป่าตามกฎหมาย (Type: Text, Length: 250)
- 13. Land_Name: ชื่อป่า (Type: Text, Length: 250)
- 14. Eastng: ค่าพิกัดลองบกรด แผนก X (Type: Long Integer Length: 6)
- 15. Northng: ค่าพิกัดละงูปอง แผนก Y (Type: Long Integer Length: 7)
- 16. Zone: โซนที่ป่าชุมชนจะอยู่ (Type: Text, Length: 5)
- 17. Date_EST.: วันที่ปรับแก้ครั้งล่าสุดป่าชุมชน (วัน เดือน ปี) (Type: Text, Length: 50)
- 18. Remark: หมายเหตุ (Type: Text, Length: 250)

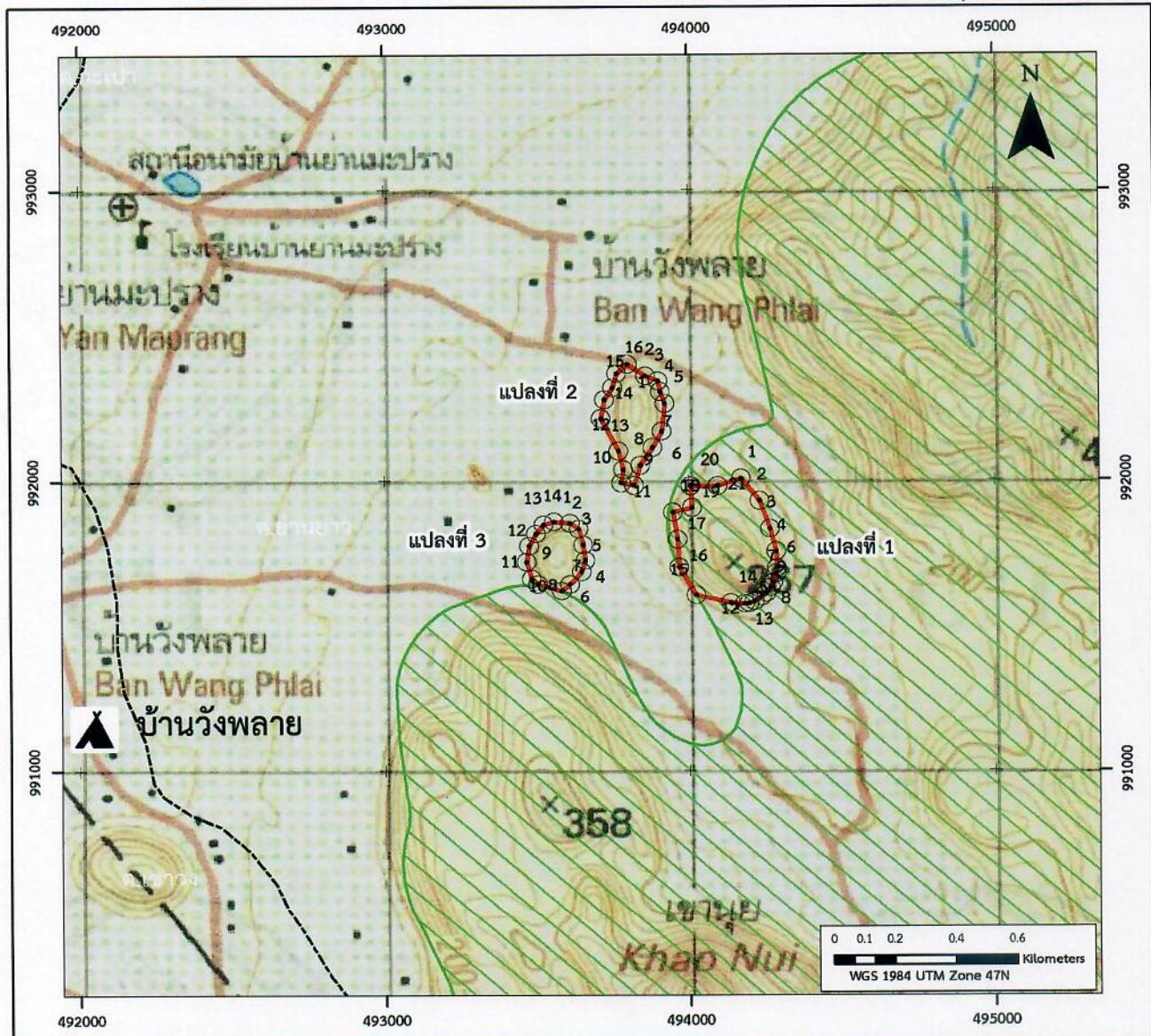
หมายเหตุ

1. ควรใส่พื้นที่ภูมิภาคจังหวัดเข้าช่องแปลงแบบ Polygon (บานสกุล .shp)
2. พากเส้นประมาณหนึ่งเมตรกว่า 1 เมตร (ให้ระบุในช่อง Plot_No ว่าเป็นแปลงสี่เหลี่ยมเท่าไร เช่น 1,2,3)
3. ตัวเลขที่ระบุในตาราง ใช้ตัวเลขของรหัสที่ก่อไฟแนนซ์
4. ข้อมูลต้องตรงตามข้อมูลที่ได้รับมาจากบุคคลที่ดูแลให้ถูกต้อง เช่น WGS 1984 UTM ZONE 47N, WGS 1984 UTM ZONE 48N
5. กำหนดหนึ่งหลักฐาน (Database) และฐานที่ดินของแปลงป่าชุมชนให้ถูกต้อง เช่น WGS 1984 UTM ZONE 47N, WGS 1984 UTM ZONE 48N

แผนที่ลักษณะภูมิประเทศแสดงแนวเขตการจัดตั้งป่าชุมชนบ้าน.....
 บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 ตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ.....และป่าตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พุทธศักราช 2484
 เนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

มาตราส่วน 1:

ลำดับชุด L 7018 ระหว่าง.....

**สัญลักษณ์**

- แนวเขตป่าชุมชน
แปลงที่ 1 อยู่ในพื้นที่ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้พุทธศักราช 2484
เนื้อที่ประมาณไร่....งาน....ตารางวา
- แปลงที่ 2 อยู่ในพื้นที่ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้พุทธศักราช 2484
เนื้อที่ประมาณไร่....งาน....ตารางวา
- แปลงที่ 3 อยู่ในพื้นป่าสงวนแห่งชาติ
เนื้อที่ประมาณไร่....งาน....ตารางวา

ขอบเขตตำบล

หมู่บ้าน

ป่าสงวนแห่งชาติป่า.....

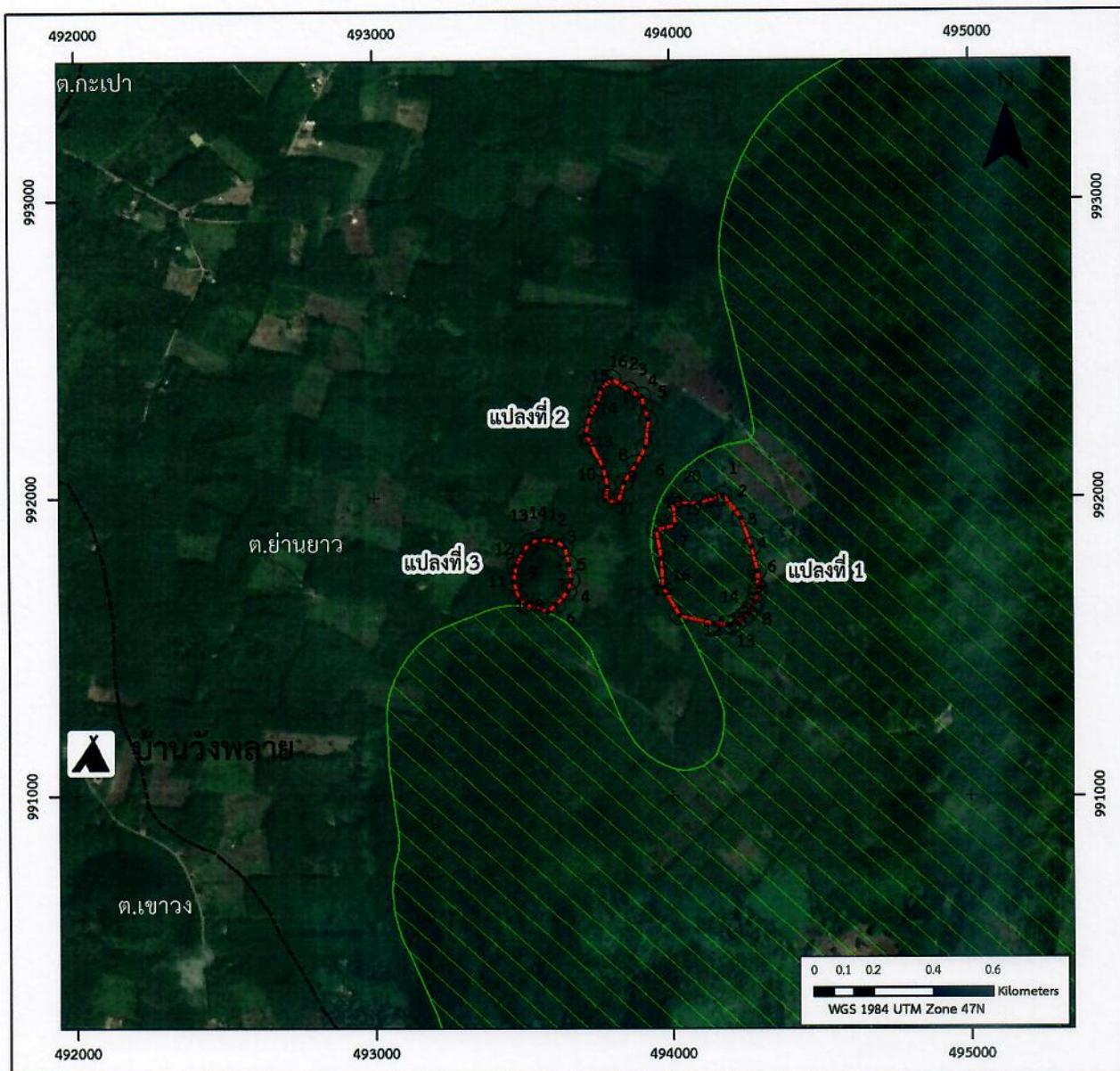
ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 เจ้าหน้าที่รังวัด/เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แผนที่ภาพถ่ายօอเรลีเชิงเลขแสดงแนวเขตป่าชุมชน.....
 บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....
 ตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ..... และป่าตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พุทธศักราช 2484
 เนื้อที่ประมาณ..... ไร่..... งาน..... ตารางวา
 มาตราส่วน 1:



สัญลักษณ์



แนวเขตป่าชุมชน
 แปลงที่ 1 อยู่ในพื้นที่ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้พุทธศักราช 2484
 เนื้อที่ประมาณ ไร่....งาน....ตารางวา
 แปลงที่ 2 อยู่ในพื้นที่ป่าตาม พ.ร.บ. ป่าไม้พุทธศักราช 2484
 เนื้อที่ประมาณ ไร่....งาน....ตารางวา
 แปลงที่ 3 อยู่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
 เนื้อที่ประมาณ ไร่....งาน....ตารางวา



ขอบเขตตำบล



หมู่บ้าน



ป่าสงวนแห่งชาติป่า.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่รังวัด/เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ค่าพิกัดแสดงขอบเขตป่าชุมชนบ้าน

บ้าน..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ระบบพิกัด UTM Zone

แปลงที่ 1

จุดที่	E	N
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

แปลงที่ 2

จุดที่	E	N
1		
2		
3		
4		
5		
6		

แปลงที่ 3

จุดที่	E	N
1		
2		
3		
4		
5		
6		

แบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน

บ้าน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

เอกสารและหลักฐานการตรวจสอบและรังวัดจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตป่าชุมชน

- ๑. Shapefile ในรูปแบบ Polygon รายละเอียดตามตาราง Attribute table
- ๒. แผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศของเขตพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน (๑:๕๐,๐๐๐) พร้อมแสดงค่าพิกัดจาก UTM กำกับ และลงนามรับรองแผนที่
- ๓. แผนที่ภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์เชิงเลขแสดงขอบเขตพื้นที่ที่ขอจัดตั้งป่าชุมชน (๑:๔,๐๐๐)
และลงนามรับรองแผนที่

ได้ตรวจสอบแล้ว เอกสารถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน/
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

แบบรายงานรายชื่อป้าชุมชนที่ดำเนินการตรวจสอบและรักษาดูแลทำเนียบที่แสดงบนวัฒนาคมฯ

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปจนประจจกฯ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัด

สำนักจัดการธุรกิจภายใน

ที่	ชื่อป้าชุมชนฯ	พื้นที่	เนื้อที่ตามประมาณป่า							จำนวนการจัดทำแบบเขซ์ (กม.)		
			บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จัง.	ตร.ก.	ไร่	งาน	ตร.ก.	ไร่

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนฯ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

แบบรายงานผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ความเข้าใจ
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

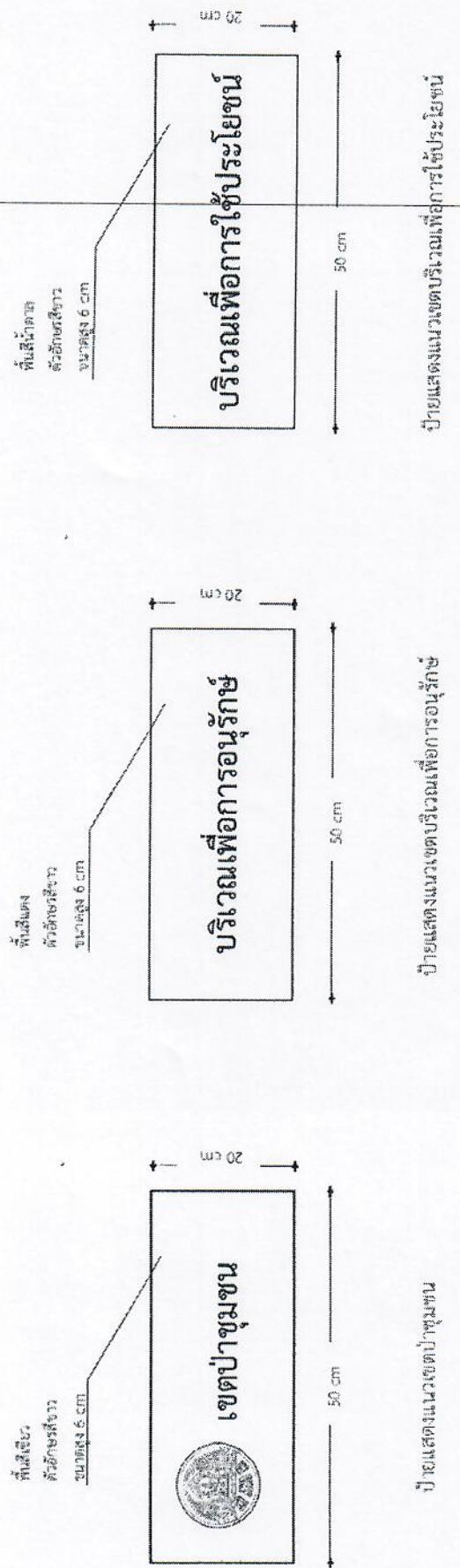
รอบที่ ๒ (วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ส่วนวัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่

การส่งเสริมจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
	กิจกรรม	จำนวน (หน่วยนับ)	
๑. การส่งเสริมประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุกิจกรรม - ระบุป่าชุมชนที่ดำเนินการ - แนบภาพถ่าย 		
๒. การผลิตสื่อ การแจกเอกสารเผยแพร่ ด้านป่าชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - หากจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ ให้จัดส่งสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ ตั้งกล่าว ให้สำนักจัดการป่าชุมชนด้วย 		
๓. การสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อการจัดการทรัพยากรป่าไม้ อย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุกิจกรรม - ระบุป่าชุมชนที่ดำเนินการ - แนบภาพถ่าย 		
๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการป่าชุมชน และกฎหมายป่าชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุกิจกรรม - แนบภาพถ่าย 		

แบบป้ายแสดงแนวเขตปาฐมชน
บริเวณเพื่อการอนุรักษ์ และบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์



แบบรายงานการติดตั้งป้ายป่าชุมชน

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

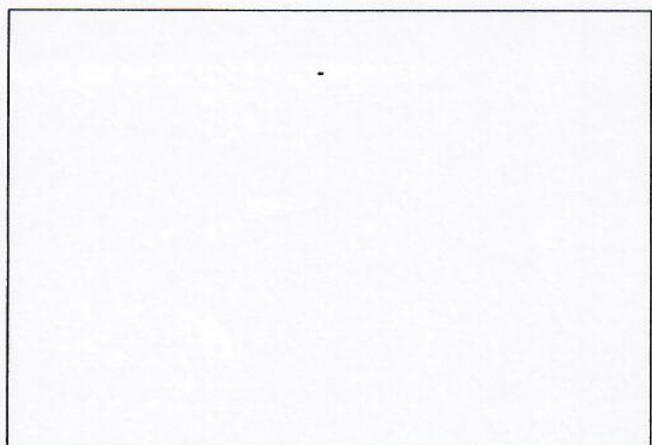
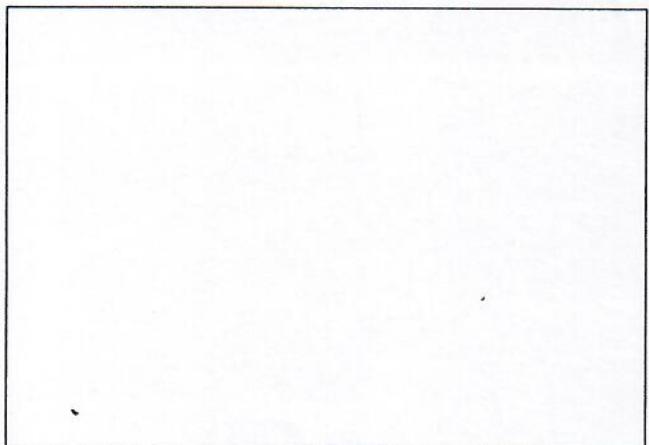
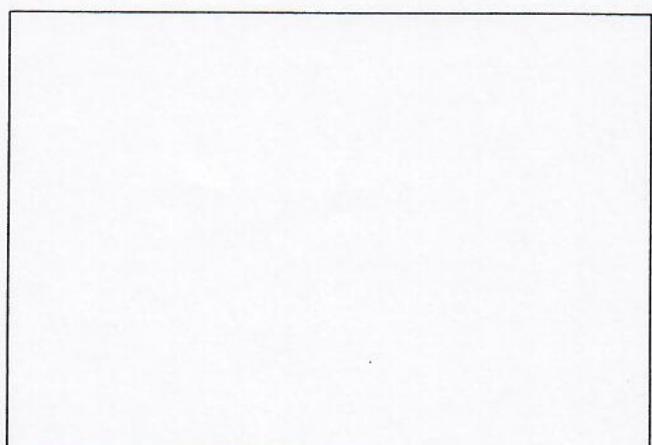
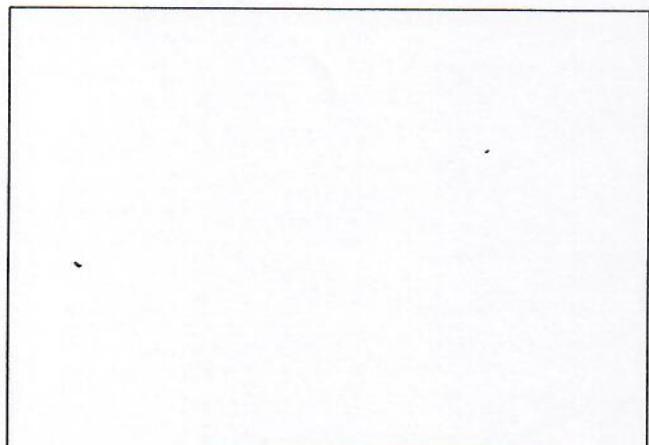
ชื่อป่าชุมชน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ดำเนินการจัดทำและติดตั้งป้ายแสดงแนวเขตป่าชุมชน จำนวน ป้าย

ดำเนินการจัดทำและติดตั้งป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการอนุรักษ์ จำนวน ป้าย

ดำเนินการจัดทำและติดตั้งป้ายแสดงแนวเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์ จำนวน ป้าย

พร้อมภาพถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ รูป



(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้.....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่



สำนักดูแลทรัพยากรป่าไม้และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สำนักงานสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมโยธา

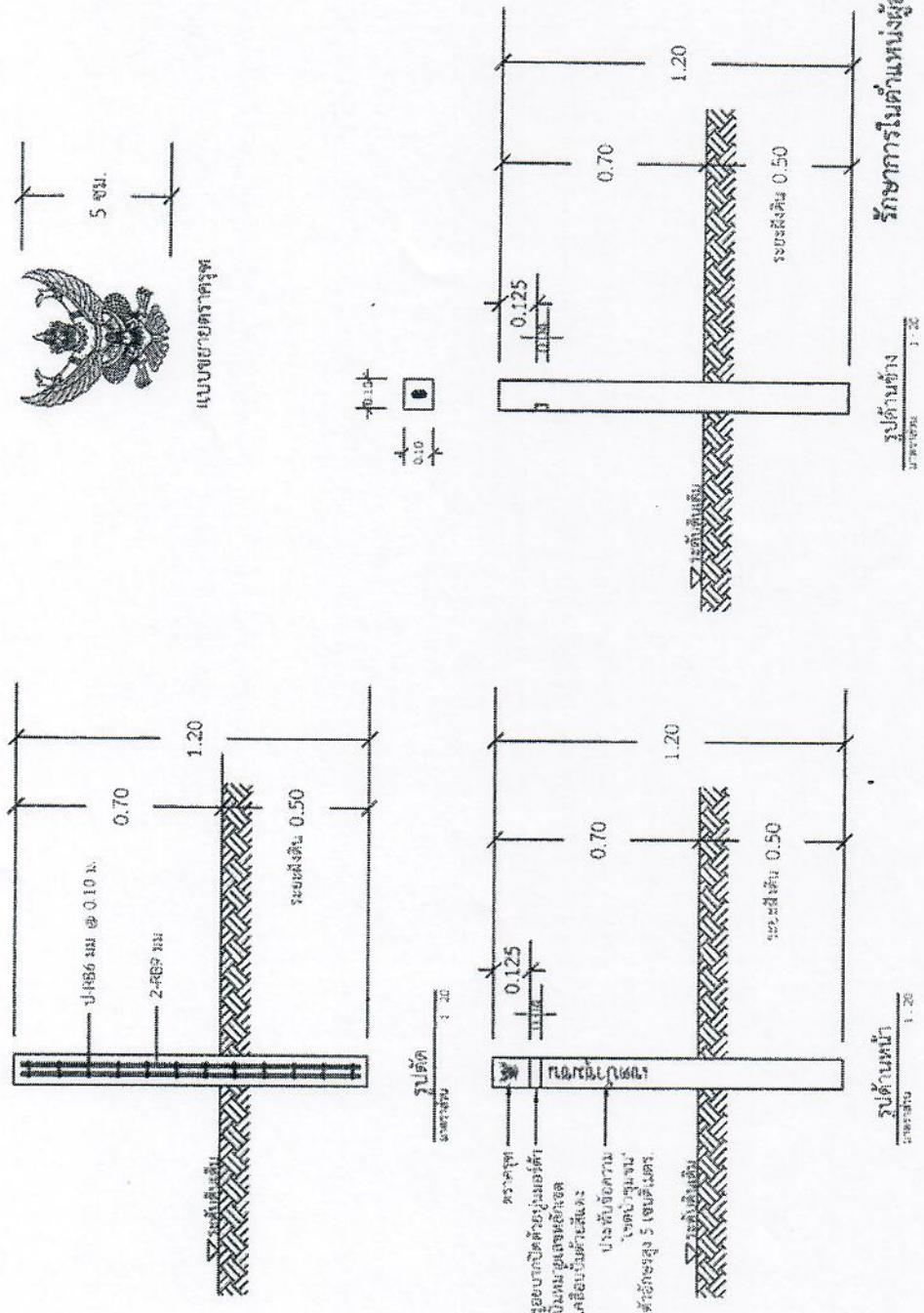
สำนักงานสถาปัตยกรรมโยธา

ENGINEERING AND ARCHITECTURE
FOREST ORGANIC
FOREST AND MANAGEMENT OFFICE
ROYAL FOREST DEPARTMENT

แบบชากชาตราราม

5 ชั้น.

แบบหลังคาเบตป่าบูมชน.



รูปแบบของแบบ

- หลังคาเบตป่าบูมชน. แบบ A.5.5 ขนาด 0.1×0.1 เมตร หนา 1.20 เมตร
- คอนกรีต ใช้หินทรายเพื่อชั้นเปลือก เช้าร่างและชั้นหูด 1:24 (โดยบีบเที่ยว)
- เหล็กกล่องที่หนา 5 SR 24
- ครอบหัวด้วยคอนกรีต (Concrete Covering) ให้ความหนาไม่น้อยกว่า 2.5 เซนติเมตร
- ระบบท่อระบายน้ำที่ต้องการติดตั้งตามที่กำหนด

หมายเหตุ : รูปแบบที่จะใช้ก็จะเป็นแบบ S-03

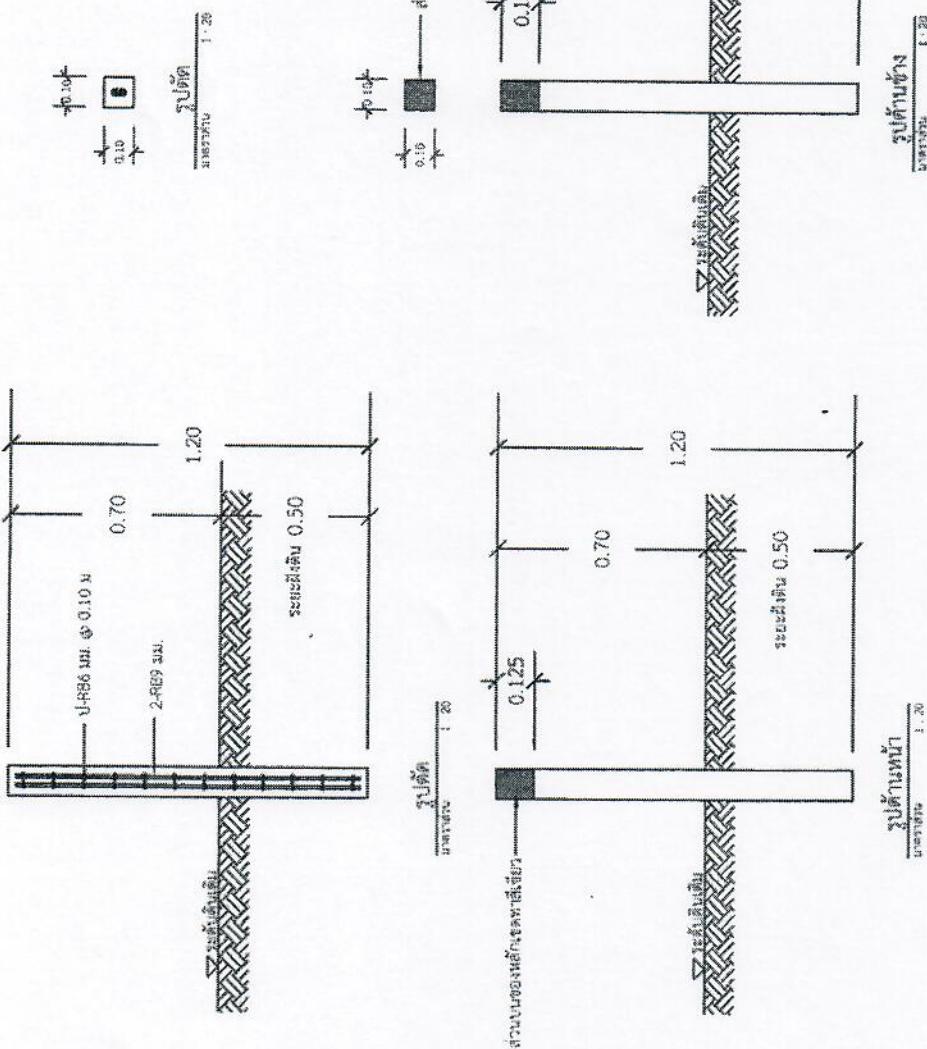
(หมายเหตุ) บุบบับดรา
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดเชียงใหม่ ลงนามในแบบที่ได้รับอนุมัติ

(หมายเหตุ) บุบบับดรา
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดเชียงใหม่ ลงนามในแบบที่ได้รับอนุมัติ

แบบที่ ๑๖
๕๗๘๗/๒๐๑๘
๕๗๘๗/๒๐๑๘



แบบหลักเขตบริเวณเพื่อการใช้ประโยชน์



รายการทั่วไป

- หัวกอกด บี.ท.ส.ต. ขนาด 0.1×0.1 เมตร ลึก 1.20 เมตร
- คอนกรีต ใช้ปูนเม็ดต่ำองค์และตัวร้าสีเทา 1:2.4 (โดยปริมาตร)
- พลังไนซ์วีมีทีตี SR 24
- ระบบหัวเรือคอนกรีต (Concrete Covering) ให้ครอบพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.5 เท่าที่บันทึก
- ห้องชุดต้องไม่มีบานหน้ากว้างมากกว่า 1.20 เมตร

หมายเหตุ : งบประมาณที่แนบท้ายแบบ S-03

(นายภูมิมนต์ บุญบุบัด拉)
ผู้อำนวยการสำนักอธิบดีการท่องเที่ยว
จังหวัดเชียงใหม่

แบบที่ ๒
จำนวนหน้า ๒ / ๒

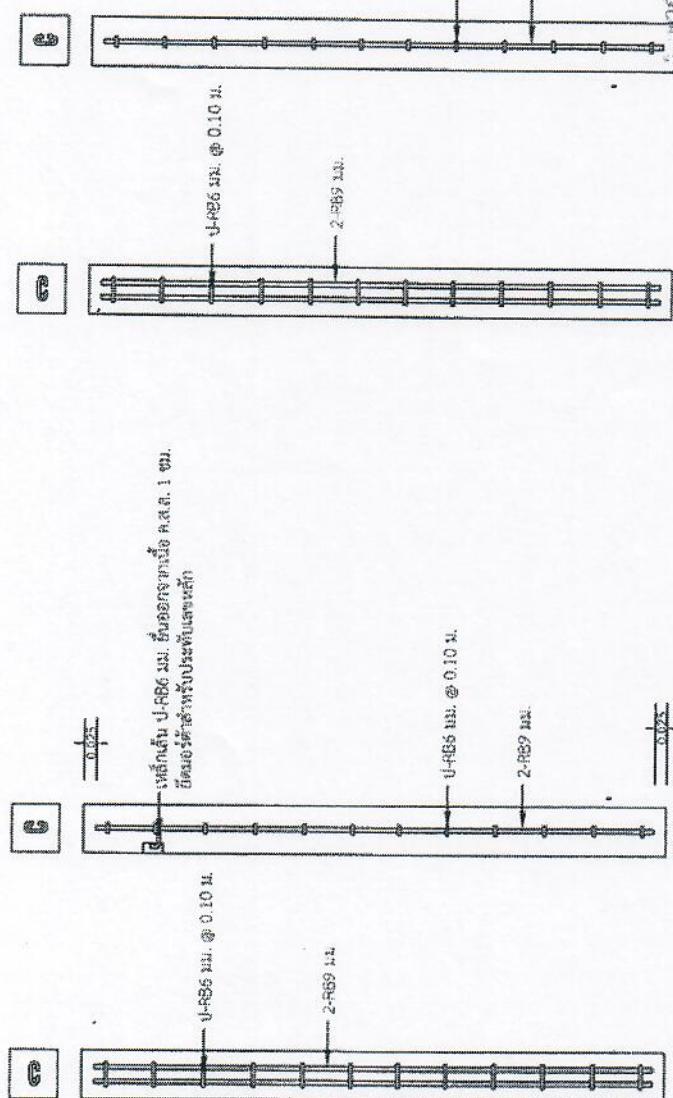


ສ່ານພົມພາກແຮງສະຫະລັດ ແລະ ດຳເນັດກາ
ສ່ານພົມພາກທີ່ໄດ້ອະນຸຍາຍ
ENGINEERING AND ARCHITECTURE
FOREST DEVOTION
ROYAL FOREST DEPARTMENT

ຮູບຕັດທັກເບືບບັນຍາພໍອກາຮົ່າປະໂຍ້ນ

ແບບຮູບຕັດທັກເບືບບັນຍາພໍອສັດງານທີ່ເສີ່ມ

ຮູບຕັດທັກເບືບປ່າງໜຸ້ມຍຸນ



ການສັດງານທີ່ໃຫຍ້ 1 ຂົນ
ການສັດງານທີ່ໃຫຍ້

ການສັດງານທີ່ໃຫຍ້

ການສັດງານທີ່ໃຫຍ້

ການສັດງານທີ່ໃຫຍ້

ການສັດງານທີ່ໃຫຍ້

ມາດຈາສ່ວນ

1 : 15

(ນາງພິມນິ້ນທີ່ ບຸດບັນຫາ)
ຊັ້ນວາກາຮົ່ານັ້ນກັບຄັດກາຮົ່າປະໂຍ້ນ

ຮູບຕັດທັກເບືບບັນຍາ
ຮູບຕັດທັກເບືບບັນຍາ

ຮູບຕັດທັກເບືບບັນຍາ	1	1	3	3
ຮູບຕັດທັກເບືບບັນຍາ				

ข้อมูลแสดงตำแหน่งและหมายเลขหลักเขตป่าชุมชน
 บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
 เนื้อที่ประมาณ..... ไร่ งาน ตารางวา

แบบที่ 1

จุดที่	ค่าพิกัด		หมายเลขหลักเขต	หมายเหตุ
	E	N		
1			หลักเขตที่ 1	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8			หลักเขตที่ 2	
9				
10				
11				
12			หลักเขตที่ 3	
13				
14				
15				
16				
17				
18			หลักเขตที่ 4	
19				
20				
21				
22			หลักเขตที่ 5	

แบบที่ 2

จุดที่	ค่าพิกัด		หมายเลขหลักเขต	หมายเหตุ
	E	N		
1				
2				
3				
4				
5				
6			หลักเขตที่ 6	
7				
8			หลักเขตที่ 7	
9				
10			หลักเขตที่ 8	
11				
12				
13				
14			หลักเขตที่ 9	
15				
16			หลักเขตที่ 10	
17				
18			หลักเขตที่ 11	
19			หลักเขตที่ 12	

หมายเหตุ กรณีป่าชุมชนมีหลายแปลงให้นับจำนวนหมายเลขหลักเขตต่อเนื่องกัน

แผนที่แสดงตำแหน่งติดตั้งหลักเขตป่าขุนชน

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

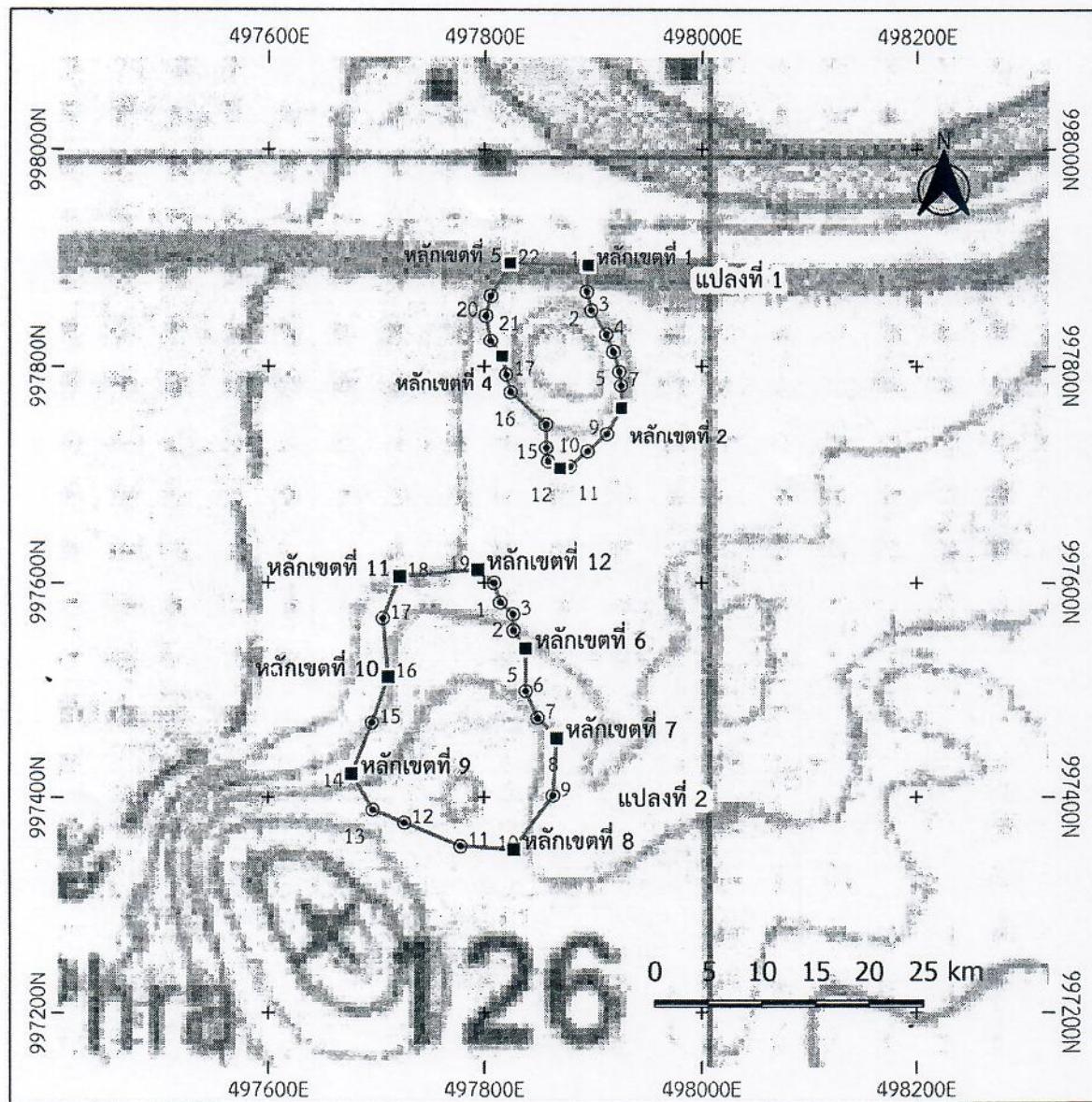
อำเภอ..... จังหวัด.....

ตั้งอยู่ในพื้นที่.....

เนื้อที่ประมาณ ไร่ งาน ตารางวา

มาตราส่วน 1 :

ลำดับชุด L 7018 ระหว่าง



สัญลักษณ์

◻ แนวเขตป่าขุนชน

■ หลักเขตป่าขุนชน

○ พิกัดป่าขุนชน

แบบรายงานการติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน

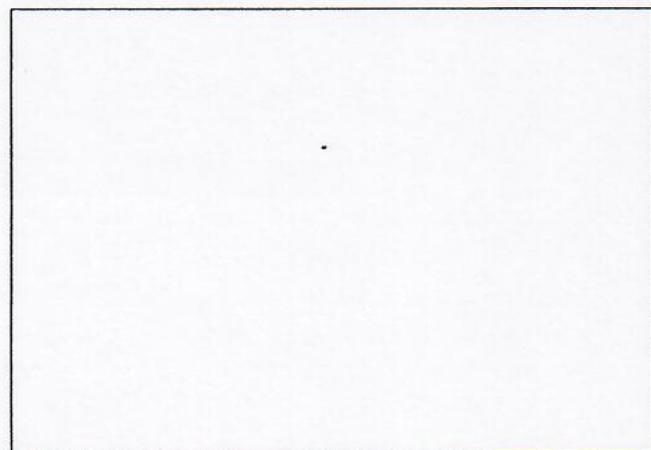
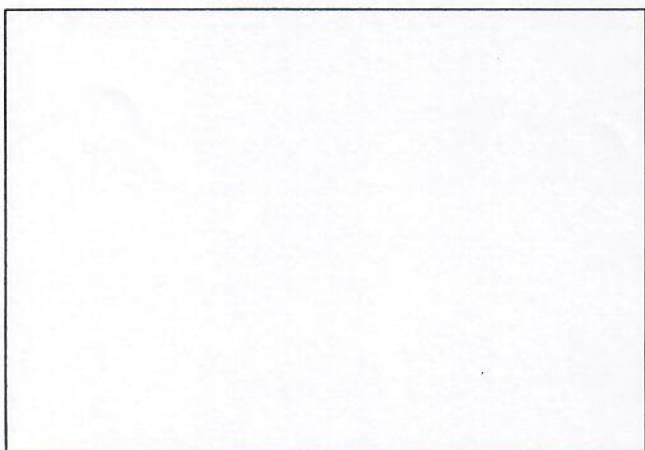
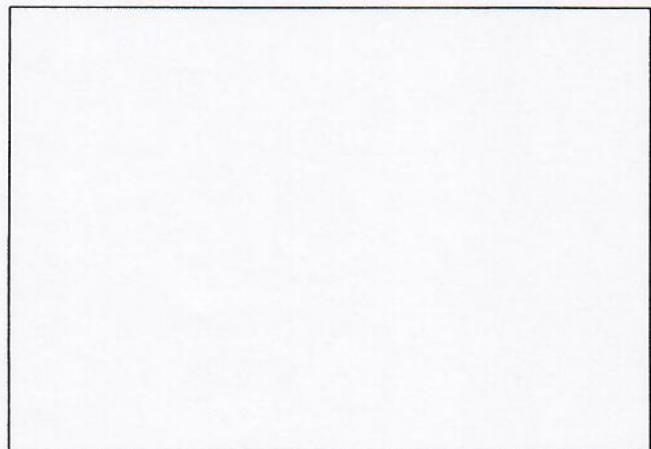
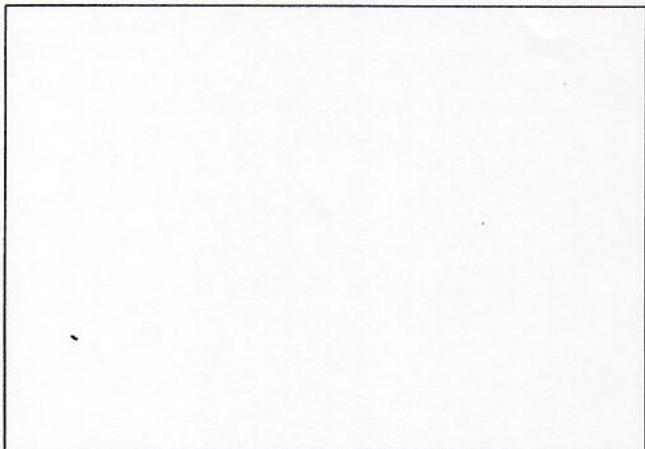
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัด สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

ชื่อป่าชุมชน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ดำเนินการจัดทำและติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน จำนวน หลัก

พร้อมภาพถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รูป



(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

แบบฟอร์มการตรวจสอบการจัดส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

เอกสารและหลักฐานการจัดส่งเสริมการจัดทำหลักเขตและป้ายป่าชุมชน

- ๑. แผนที่แสดงตำแหน่งติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน
- ๒. ข้อมูลแสดงตำแหน่งและหมายเลขหลักเขตป่าชุมชน
- ๓. แบบรายงานการติดตั้งหลักเขตป่าชุมชน
- ๔. แบบรายงานการติดตั้งป้ายป่าชุมชน

ได้ตรวจสอบแล้ว เอกสารถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)
(.....)ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามดูนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

๒. กรุณาระบุข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ป่าชุมชน หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด วันที่สำรวจ เดือน พ.ศ.
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ

สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

๑. เพศ () ชาย () หญิง

๒. อายุ ปี

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| () ไม่เคยเรียน | () ประถมศึกษา |
| () มัธยมศึกษาตอนต้น | () มัธยมศึกษาตอนปลาย |
| () ปวช. | () ปวส./ปวท./อนุปริญญา |
| () ปริญญาตรี | () สูงกว่าปริญญาตรี |

๔. อาชีพ

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| () เกษตรกร | () ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว |
| () รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ | () รับจ้างทั่วไป |
| () อื่นๆ (ระบุ) | |

ตอนที่ ๒ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด
 (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม					
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี ส่วนร่วม
๑. การมีส่วนร่วมในการคิดวางแผน และตัดสินใจ						
๑.๑ ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชนหรือร่วมคิดในการวางแผนจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน						
๑.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชนในการบริหารจัดการป่าชุมชน						
๑.๓ ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการป่าชุมชน						
๑.๔ ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนจัดการป่าชุมชน หรือจัดทำ คำขอจัดตั้งป่าชุมชน						
๒. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ						
๒.๑ ท่านมีส่วนร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการสำรวจพื้นที่ เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนหรือแบ่งบริเวณการใช้ประโยชน์ป่าชุมชน						
๒.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน						
๒.๓ ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ						
๓. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์						
๓.๑ ท่านได้รับผลประโยชน์จากป่าชุมชน เช่น เก็บหาพืชผัก อาหารป่า สมุนไพร เป็นต้น						
๓.๒ ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรม การบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การดูงานจากชุมชนอื่นๆ การพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ในการดำเนินงานป่าชุมชนกับบุคคลอื่นๆ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เป็นต้น						
๔. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล						
๔.๑ ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน						
๔.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน						

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป้าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด
 (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี ส่วนร่วม
๑. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ						
๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน						
๑.๓ ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และ การเข้าใจได้และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ						
๑.๔ ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ						
๑.๕ บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่						
๒. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ						
๒.๑ การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป้าชุมชน						
๒.๒ กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน						
๒.๓ การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงาน						
๒.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น						
๒.๕ ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ						
๓. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน						

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)

สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป้าแม่ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักจัดการทรัพยากรป้าแม่ ที่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามจำแนกตามเพศ		
เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามจำแนกตามอายุ		
อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี		
๒๑ - ๓๐ ปี		
๓๑ - ๔๐ ปี		
๔๑ - ๕๐ ปี		
๕๑ - ๖๐ ปี		
๖๐ ปีขึ้นไป		
รวม		

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามจำแนกตามระดับการศึกษา		
ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเรียน		
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ		
อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
ธุรกิจการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

ตอนที่ ๒ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

จำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ					
๑.๑ ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชนหรือร่วมคิดในการวางแผน จัดทำแผนจัดการป่าชุมชน					
รวม					
๑.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชนในการบริหารจัดการป่าชุมชน					
รวม					
๑.๓ ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการป่าชุมชน					
รวม					
๑.๔ ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานการจัดการป่าชุมชน หรือจัดทำคำขอจัดตั้งป่าชุมชน					
รวม					
๒. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ					
๒.๑ ท่านมีส่วนร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการสำรวจพื้นที่ เพื่อจัดทำแนวเขตป่าชุมชนหรือแบ่งบริเวณ การใช้ประโยชน์ป่าชุมชน					
รวม					
๒.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน					
รวม					
๒.๓ ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ					
รวม					
๓. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์					
๓.๑ ท่านได้รับผลประโยชน์จากป่าชุมชน เช่น เก็บหัวพืชผัก อาหารป่า สมุนไพร เป็นต้น					
รวม					
๓.๒ ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การดูงานจากชุมชนอื่นๆ การพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ในการดำเนินงานป่าชุมชนกับบุคคลอื่นๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น					
รวม					
๔. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล					
๔.๑ ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของป่าชุมชน					
รวม					
๔.๒ ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน					
รวม					

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

จำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยได้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ					
รวม					
๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน					
รวม					
๑.๓ ความสอดคล้องในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่และการเข้าใจได้และติดตามการให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ					
รวม					
๑.๔ ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ					
รวม					
๑.๕ บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่					
รวม					
๒. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ					
๒.๑ การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป้าชุมชน					
รวม					
๒.๒ กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน					
รวม					
๒.๓ การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน					
รวม					
๒.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น					
รวม					
๒.๕ ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ					
รวม					
๓. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป้าชุมชน					
รวม					

สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

คำชี้แจง

เกณฑ์การแบ่งกลุ่มป้าชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้ทุกท่านอ่านคำชี้แจงให้ครบถ้วนข้อและปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อความสะดวกในการ
จัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๑. ให้ทุกท่านพิจารณาเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป้าชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๒๐ ข้อ ตามรายละเอียดเอกสารแนบ ๑ และให้คะแนนชุมชนที่มีป้าชุมชนในความรับผิดชอบของท่าน
ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ทุกแบบฟอร์มและกรุณาอย่าเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม

๒. การให้คะแนน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. เกณฑ์การแบ่งกลุ่มป้าชุมชน มีทั้งหมด ๒๐ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน

๔. การจัดกลุ่มป้าชุมชน เมื่อได้คะแนนแต่ละป้าชุมชนเรียบร้อยแล้วขอให้กรอกผล
การแบ่งกลุ่มป้าชุมชนในความรับผิดชอบลงในตารางตามไฟล์แบ่งกลุ่มป้าชุมชนปี ๒๕๖๖ (รายจังหวัด)
ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้กรอกตัวเลขลงในช่องผลการแบ่งกลุ่ม ป้าชุมชนละ ๑ ตัวเลข ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ป้าชุมชนพัฒนาต่อ ได้คะแนน ๐ - ๔๙ คะแนน ให้กรอกเลข ๑

กลุ่มที่ ๒ ป้าชุมชนพัฒนาปานกลาง ได้คะแนน ๕๐ - ๗๕ คะแนน ให้กรอกเลข ๒

กลุ่มที่ ๓ ป้าชุมชนพัฒนาดีมาก ได้คะแนน ๗๖ - ๑๐๐ คะแนน ให้กรอกเลข ๓

สำหรับช่องหมายเหตุ ในเอกสารไฟล์แบ่งกลุ่มป้าชุมชนปี ๒๕๖๖ (รายจังหวัด) ตามที่แสดง
ตัวอย่างในเอกสารแนบ ๒ ให้กรอกข้อมูลเฉพาะป้าชุมชนที่มีปัญหา คือ ชื่อป้าชุมชนไม่ตรงกับฐานข้อมูล
ส่วนกลางเท่านั้น โดย หมู่... , ตำบล... , อำเภอ... ต้องตรงกับฐานข้อมูลส่วนกลาง

กรณีหากรายชื่อป้าชุมชนไม่ตรงกับฐานข้อมูลส่วนกลาง (เอกสารแนบ ๔) ให้กรอกชื่อ
ป้าชุมชนที่ถูกต้องลงไว้ในช่องหมายเหตุและให้คะแนนป้าชุมชนนั้น ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดตามปกติ ทั้งนี้
ห้ามแก้ไขรายละเอียดอื่น ๆ ในแบบฟอร์มโดยเด็ดขาด

๕. ขอให้สรุปผลการจัดกลุ่มป้าชุมชนรายจังหวัดในความรับผิดชอบทุกจังหวัดลงใน
แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๓ (รายจังหวัด)

หมายเหตุ :

๑) ขอความกรุณาทุกสำนักอ่ายเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มที่ให้กรอกเพื่อความสะดวก
ในการคำนวณ

การแบ่งกลุ่มป้าชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์การแบ่งกลุ่มป้าชุมชน เพื่อประเมินและติดตามการดำเนินงานด้านป้าชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการอนรักษ์

- ๑.๑ มีกลุ่มดูแลรักษาป้าชุมชนในระดับหมู่บ้านและ/หรือ เครือข่ายในระดับตำบล
- ๑.๒ มีความหลากหลายของชนิดพันธุ์พืชและสัตว์
- ๑.๓ มีกลุ่มเยาวชนดูแลรักษาป้า/กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของเยาวชนในชุมชน
- ๑.๔ มีการวางแผนการลาดตระเวนหรือการตรวจสอบสภาพป้าชุมชน

๒. ด้านการพื้นฟู

- ๒.๑ มีกิจกรรมปลูกและฟื้นฟูในพื้นที่ป้าชุมชน
- ๒.๒ จัดกิจกรรมทำแนวกันไฟหรือทำฝายเพิ่มความสมบูรณ์ของป้าชุมชน
- ๒.๓ การมีส่วนร่วมของคนในชุมชนและชุมชนใกล้เคียงในการฟื้นฟูป้าชุมชน เช่น การปลูกป่า การทำแนวกันไฟ การทำฝาย เป็นต้น
- ๒.๔ มีการเปลี่ยนแปลงของสภาพพื้นที่ป้าชุมชน

๓. ด้านการพัฒนา

- ๓.๑ มีการดำเนินกิจกรรมป้าชุมชนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- ๓.๒ ชุมชนเคยสมัครหรือได้รับรางวัลด้านป้าชุมชน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ด้านป้าชุมชนแก่บุคคลทั่วไปและสมาชิกในชุมชน
- ๓.๓ สมาชิกป้าชุมชนมีจำนวนเพิ่มขึ้น
- ๓.๔ การศึกษาดูงานในพื้นที่ป้าชุมชนใกล้เคียงหรือป้าชุมชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการ

๔. ด้านการควบคุมดูแล

- ๔.๑ มีคณะกรรมการจัดการป้าชุมชน
- ๔.๒ การจัดทำกฎข้อบังคับของชุมชนในการบริหารจัดการป้าชุมชน
- ๔.๓ การรับแจ้งเหตุ กรณีการกระทำผิดกฎหมายภายในป้าชุมชน
- ๔.๔ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการป้าชุมชน

๕. ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป้าชุมชน

- ๕.๑ รายภูริในชุมชนได้รับประโยชน์จากการป้าชุมชน
- ๕.๒ เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษา หรือการวิจัยในด้านต่าง ๆ
- ๕.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยชุมชน
- ๕.๔ มีการเก็บสถิติการใช้ประโยชน์จากป้าชุมชน

หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดในภาระเบ่งค่าป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	หมายเหตุ
๑. ท้านการอนุรักษ์			
๑.๑ มีกติกาและรักษาป่าชุมชนในระดับหมู่บ้านและ/หรือ เครือข่ายในระดับตำบล	๓ ๒ ๑	บุนช์น้ำการดูแลป่าเบ็ดร่องมีการจัดตั้งกลุ่มดูแลรักษาป่าชุมชน มีแผนพิเศษเรื่องการดูแลดูแลรักษาป่าชุมชน	บุนช์น้ำการดูแลป่าเบ็ดร่องมีการจัดตั้งกลุ่มดูแลรักษาป่าชุมชน
๑.๒ มีคณะกรรมการและนักวิชาการประชุมกลุ่มดูแลรักษาป่าชุมชน	๗ ๕ ๔ ๒	มีคณะกรรมการและนักวิชาการประชุมกลุ่มดูแลรักษาป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง มีคณะกรรมการและนักวิชาการประชุมกลุ่มดูแลรักษาป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง มีคณะกรรมการและนักวิชาการประชุมกลุ่มดูแลรักษาป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง	มีแผนพิเศษดำเนินงานดูแลรักษาป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๑.๓ มีการสังเวยและรักษาป่าชุมชนในระดับหมู่บ้านและ/หรือ เครือข่ายในระดับตำบล	๗ ๕ ๓ ๑	มีการสังเวยและรักษาป่าชุมชนอย่างต่อเนื่อง มีการสังเวยแต่ยังไม่มีการดำเนินการจริงๆ ที่สามารถตรวจสอบได้ทันท่วงที ไม่พัฒนาป่าชุมชน	บุนช์น้ำการดำเนินงานดูแลรักษาป่าชุมชนอย่างต่อเนื่องที่ดำเนินการจริงๆ ที่สามารถตรวจสอบได้ทันท่วงที
๑.๔ มีความหลากหลายทางชีวภาพของพืชพันธุ์ท้องถิ่นที่สำคัญในพื้นที่ป่าชุมชน	๗ ๕ ๓ ๑	มีความหลากหลายทางชีวภาพของพืชพันธุ์ท้องถิ่นที่สำคัญในพื้นที่ป่าชุมชน มีความหลากหลายทางชีวภาพของพืชพันธุ์ท้องถิ่นที่สำคัญในพื้นที่ป่าชุมชน ไม่มีความหลากหลายทางชีวภาพของพืชพันธุ์ท้องถิ่นที่สำคัญในพื้นที่ป่าชุมชน	บุนช์น้ำพืชพันธุ์ท้องถิ่นที่สำคัญในพื้นที่ป่าชุมชน
๑.๕ มีความหลากหลายทางชีวภาพของพืชพันธุ์ท้องถิ่นที่สำคัญในพื้นที่ป่าชุมชน	๗ ๕ ๓ ๑	มีความหลากหลายทางชีวภาพของพืชพันธุ์ท้องถิ่นที่สำคัญในพื้นที่ป่าชุมชน มีความหลากหลายทางชีวภาพของพืชพันธุ์ท้องถิ่นที่สำคัญในพื้นที่ป่าชุมชน ไม่มีความหลากหลายทางชีวภาพของพืชพันธุ์ท้องถิ่นที่สำคัญในพื้นที่ป่าชุมชน	บุนช์น้ำพืชพันธุ์ท้องถิ่นที่สำคัญในพื้นที่ป่าชุมชน

เกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	หมายเหตุ
๒. ดำเนินการเพื่อพัฒนา คุณภาพ			
๒.๑ มีกิจกรรมบูรณาการและพัฒนาทักษะชีวิต	๓	มีแผน/แนวคิดในการดำเนินกิจกรรมบูรณาการในพื้นที่ป่าชุมชนฯ	
	๒	มีกิจกรรมบูรณาการในพื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมาย	
	๓	มีกิจกรรมบูรณาการในพื้นที่ป่าชุมชนตามวันสำคัญต่าง ๆ หรือปลูกเสริม จ忙นาฯ ๒-๔ ครับ/ปี	
	๔	มีกิจกรรมบูรณาการในพื้นที่ป่าชุมชนตามวันสำคัญต่าง ๆ หรือปลูกเสริม มากกว่า ๔ ครับ/ปี	
	๕	มีกิจกรรมบูรณาการในพื้นที่ป่าชุมชนตามวันสำคัญต่าง ๆ หรือปลูกเสริม มากกว่า ๕ ครับ/ปี พร้อมมีการบำรุงดูแลอย่างต่อเนื่อง	
๒.๒ จัดกิจกรรมทำเนินวันไฟหรือทำฝายเพลิง	๓	มีแผน/แนวคิดในการดำเนินกิจกรรมทำเนินวันไฟหรือทำฝายเพลิงที่ป่าชุมชนฯ	
	๒	มีกิจกรรมทำเนินวันไฟหรือทำฝายเพลิงในพื้นที่ป่าชุมชนปีละครั้ง	
	๓	มีกิจกรรมทำเนินวันไฟหรือทำฝายเพลิงที่ป่าชุมชนตามวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน ๒-๔ ครับ/ปี	
	๔	มีกิจกรรมทำเนินวันไฟหรือทำฝายเพลิงที่ป่าชุมชนตามวันสำคัญต่าง ๆ มากกว่า ๔ ครับ/ปี	
๒.๓ ความสมบูรณ์ของป่าชุมชน	๓	มีแผน/แนวคิดในการดำเนินกิจกรรมทำเนินวันไฟหรือทำฝายเพลิงตามวันสำคัญต่าง ๆ มากกว่า ๓ ครับ/ปี พร้อมมีการบริหารตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	

รายการที่/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	หมายเหตุ
๒. ตัวบทการพัฒนา			
๒.๑ มีกิจกรรมบุคลิกภาพและน้ำหนักที่เหมาะสม	๗	๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙	มีแผน/แนวคิดในการดำเนินกิจกรรมบุคลิกภายในพื้นที่ป่าชุมชน มีกิจกรรมบุคลิกภายในพื้นที่ป่าชุมชนปีละครึ่ง มีกิจกรรมบุคลิกภายในพื้นที่ป่าชุมชนตามวันสำคัญต่าง ๆ หรือปีก่อนเสริม จำนวน ๒-๔ ครั้ง/ปี
๒.๒ จัดกิจกรรมทำน้ำกันไฟหรือการทำฝายเพื่อความสมบูรณ์ของป่าชุมชน	๗	๔ ๕ ๖ ๗	มีกิจกรรมบุคลิกภายในพื้นที่ป่าชุมชนตามวันสำคัญต่าง ๆ หรือปีก่อนเสริม มากกว่า ๔ ครั้ง/ปี พร้อมมีการบำรุงดูแลอย่างต่อเนื่อง
๒.๓ จัดกิจกรรมทำน้ำกันไฟหรือการทำฝายในพื้นที่ป่าชุมชน	๗	๔ ๕ ๖ ๗	มีแผน/แนวคิดในการดำเนินกิจกรรมทำน้ำกันไฟหรือการทำฝายในพื้นที่ป่าชุมชน มีกิจกรรมทำน้ำกันไฟหรือการทำฝายในพื้นที่ป่าชุมชนปีละครึ่ง
๒.๔ จัดกิจกรรมทำน้ำกันไฟหรือการทำฝายเพื่อความสมบูรณ์ของป่าชุมชน	๗	๔ ๕ ๖ ๗	มีกิจกรรมทำน้ำกันไฟหรือการทำฝายในพื้นที่ป่าชุมชนตามวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน ๒-๔ ครั้ง/ปี
	๔	๕ ๖ ๗	มีกิจกรรมทำน้ำกันไฟหรือการทำฝายในพื้นที่ป่าชุมชนตามวันสำคัญต่าง ๆ มากกว่า ๔ ครั้ง/ปี พร้อมมีการบำรุงดูแลอย่างต่อเนื่อง

หมายเลขที่ตัวชี้วัด	คุณลักษณะ	ระดับการให้คะแนน	หมายเหตุ
๒.๓ การมีส่วนร่วมของคนในชุมชนและ ชุมชนใกล้เคียงในการพัฒนาชุมชน เช่น การปักหมุดการทำกิจกรรมทางศาสนา บ้าน เรือน หมู่บ้าน ฯลฯ	๑ ประเมิน/แนะนำคิดส่องเสริมการเมืองส่วนร่วมของคนในชุมชนและชุมชนใกล้เคียง ๒ มีกิจกรรมในภาครัฐที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการประจำชุมชน ๓ มีกิจกรรมในภาครัฐที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการประจำชุมชนและชุมชนใกล้เคียง ๔ สามารถเข้าร่วม ๕ สามารถเข้าร่วม ๖ สามารถเข้าร่วม ๗ สามารถเข้าร่วม	๑ ประเมิน/แนะนำคิดส่องเสริมการเมืองส่วนร่วมของคนในชุมชนและชุมชนใกล้เคียง ๒ มีกิจกรรมในภาครัฐที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการประจำชุมชนและชุมชนใกล้เคียง ๓ มีกิจกรรมในภาครัฐที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการประจำชุมชนและชุมชนใกล้เคียง ๔ สามารถเข้าร่วม ๕ สามารถเข้าร่วม ๖ สามารถเข้าร่วม ๗ สามารถเข้าร่วม	๑ ประเมิน/แนะนำคิดส่องเสริมการเมืองส่วนร่วมของคนในชุมชนและชุมชนใกล้เคียง ๒ มีกิจกรรมในภาครัฐที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการประจำชุมชนและชุมชนใกล้เคียง ๓ มีกิจกรรมในภาครัฐที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการประจำชุมชนและชุมชนใกล้เคียง ๔ สามารถเข้าร่วม ๕ สามารถเข้าร่วม ๖ สามารถเข้าร่วม ๗ สามารถเข้าร่วม
๒.๔ ภาระเบ็ดเตล็ดของสถาบันฯ ที่ต้องรับผิดชอบ ต่อชุมชน	๑ สถาบันฯ ไม่ได้รับภาระเบ็ดเตล็ด ๒ สถาบันฯ ได้รับภาระเบ็ดเตล็ด ๓ สถาบันฯ ได้รับภาระเบ็ดเตล็ดมาก	๑ สถาบันฯ ไม่ได้รับภาระเบ็ดเตล็ด ๒ สถาบันฯ ได้รับภาระเบ็ดเตล็ด ๓ สถาบันฯ ได้รับภาระเบ็ดเตล็ดมาก	๑ สถาบันฯ ไม่ได้รับภาระเบ็ดเตล็ด ๒ สถาบันฯ ได้รับภาระเบ็ดเตล็ด ๓ สถาบันฯ ได้รับภาระเบ็ดเตล็ดมาก
๒.๕ ภาระงานประจำของสถาบันฯ ที่ต้องรับผิดชอบ ต่อชุมชน	๑ สถาบันฯ ไม่ได้รับภาระงานประจำ ๒ สถาบันฯ ได้รับภาระงานประจำ ๓ สถาบันฯ ได้รับภาระงานประจำมาก	๑ สถาบันฯ ไม่ได้รับภาระงานประจำ ๒ สถาบันฯ ได้รับภาระงานประจำ ๓ สถาบันฯ ได้รับภาระงานประจำมาก	๑ สถาบันฯ ไม่ได้รับภาระงานประจำ ๒ สถาบันฯ ได้รับภาระงานประจำ ๓ สถาบันฯ ได้รับภาระงานประจำมาก

หมายเลข/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	หมายเหตุ
๓.๑ ร้านการพัฒนา			
๓.๑.๑ มีการดำเนินกิจกรรมป่าชุมชนอย่างต่อเนื่องและมีผล	๓	มีแนวคิดการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าชุมชน	
	๒	มีการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าชุมชน	
	๑	มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าชุมชน ตามโครงการหรืออวัยวัฒน์คัญชาติฯ	
๓.๑.๒ มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าชุมชน ตามโครงการหรืออวัยวัฒน์คัญชาติฯ ต่อเนื่องและมีผล	๓	มีการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าชุมชน อย่างต่อเนื่อง	
	๒	มีการวางแผนและดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าชุมชน ๒ เดือน/ครึ่ง	
	๑	มีการวางแผนและดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับป่าชุมชน เป็นประจำเจ้าทุกเดือน	
๓.๑.๓ บูรณาการและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมป่าชุมชน ให้เกิดประสิทธิภาพ	๓	บูรณาการและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมป่าชุมชน ในการดำเนินการ ตามโครงการหรืออิสระ ให้เกิดประสิทธิภาพ	
	๒	บูรณาการและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมป่าชุมชน ให้เกิดประสิทธิภาพ	
	๑	บูรณาการและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมป่าชุมชน ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยการ พัฒนาศักยภาพในชุมชน	
๓.๑.๔ บูรณาการและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมป่าชุมชน ให้เกิดประสิทธิภาพ	๓	บูรณาการและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมป่าชุมชน และสนับสนุนการประชุมอาสาสมัคร โดยการ แก่บุคคลทั่วไปและสหกรณ์ในชุมชนฯ	
	๒	บูรณาการและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมป่าชุมชน และสนับสนุนการประชุมอาสาสมัคร ให้เกิดประสิทธิภาพ	
	๑	บูรณาการและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมป่าชุมชน ให้เกิดประสิทธิภาพ แต่ไม่ได้ดำเนินการ ตามที่กำหนด	
๓.๒ ป่าชุมชนและศูนย์ศึกษาเรียนรู้ต้นแบบ			
๓.๒.๑ ป่าชุมชน และศูนย์เรียนรู้ ประสบความสำเร็จเพื่อให้ ความรู้ด้านป่าชุมชนและศูนย์เรียนรู้	๓	ป่าชุมชนและศูนย์ศึกษาเรียนรู้ ประสบความสำเร็จเพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชน และศูนย์เรียนรู้	ดีมาก
	๒	ป่าชุมชนและศูนย์ศึกษาเรียนรู้ ประสบความสำเร็จเพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชน และศูนย์เรียนรู้	ดี
	๑	ป่าชุมชนและศูนย์ศึกษาเรียนรู้ ประสบความสำเร็จเพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชน และศูนย์เรียนรู้	พอใช้

ເລກທີ/ຕັ້ງປັບດ	ຄະນະ	ຮະດັບການໃຫ້ຄະແນນ	ໜາມຍ່າທຸດ
ລາ.๓ ສມາຊັກປ່າຊຸມໝາສືຈຳນວນເພີ່ມຂຶ້ນ	๗	ຮາມງູງປ່າຊຸມໝາສືຈຳນວນທີ່ອງການປັບສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາ ຢາປ່າຊຸມໝາສືຈຳນວນທີ່ອງການປັບສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາທີ່ໄດ້ເຕີມ	
ລາ.๔ ການສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດ	๙	ມີການປັດຮັບສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດ ແລະ ມີການຄັດເລືອກຜູ້ສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາ	
ລາ.๕ ການສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດ	๑	ສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາສືຈຳນວນທີ່ອງການສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດທີ່ບໍ່ມີການໂດຍເປັນຫຼຸດ ປ່າຊຸມໝາທີ່ປະສົບຄວາມສຳເຮົາໃຈໃນການປະທິບາຍ ມີການວາງແນໃນການສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດຂອງມີການປະທິບາຍທີ່ໄດ້ຮັບສົນ ຄວາມສຳເຮົາໃຈໃນການປະທິບາຍ	
ລາ.๖ ການສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດ	๒	ມີການສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດທີ່ໄດ້ຮັບສົນ ທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ ທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ ທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ	
ລາ.๗ ການສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດ	๓	ມີການສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດທີ່ໄດ້ຮັບສົນທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ ທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ ທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ	
ລາ.๘ ການສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດ	๔	ມີການສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດທີ່ໄດ້ຮັບສົນທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ ທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ ທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ	
ລາ.๙ ການສົ່ງສາມາຊັກປ່າຊຸມໝາໃນພິບປະເທດ	๕	ມີການແລກປະລິຍ່ນຂອ້ມໃນພິບປະເທດທີ່ໄດ້ຮັບສົນທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ ທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ ທີ່ກໍສະເໜີໃຫຍ່ໃນການປະທິບາຍ	

ເລກທີ/ຕ້າວໜ້າ	ຄະແນນ	ຮະດັບການໃຫ້ຄະແນນ	ໜໍາມາຍເຫດ
ແ. ຕ້າງການຄະບາດ			
ແ.1 ມີຄະນະກຽມກາງຈົດການປ່າງຊຸມໜານ	៦	ມີຄະນະກຽມກາງຈົດການປ່າງຊຸມໜານ ຢ່າງຍຸດຍຳ	
	៧	ມີຄະນະກຽມກາງຈົດການປ່າງຊຸມໜານ ແລະ ເປັນທຶນທີ່ໄວ້ປິດໂອບອຍ່າງຫຼືເຈົ້າ	
	៨	ມີຄະນະກຽມກາງຈົດການປ່າງຊຸມໜານແລ້ວມີການປະບົບປະຫຼວມວານພາກຈົດກາຣີ ຕ້ານປ່າງຊຸມໜານ ອ່າງນ້ອຍ ຕາ ເຕືອນ/ຄ້ວງ	
ແ.2 ມີຄະນະກຽມກາງຈົດການປ່າງຊຸມໜານ	៩	ມີຄະນະກຽມກາງຈົດການປ່າງຊຸມໜານແລ້ວມີການປະບົບປະຫຼວມວານພາກຈົດກາຣີ ຕ້ານປ່າງຊຸມໜານ ອ່າງນ້ອຍ ២ ເຕືອນ/ຄ້ວງ	
	៩	ມີຄະນະກຽມກາງຈົດການປ່າງຊຸມໜານແລ້ວມີການປະບົບປະຫຼວມວານພາກຈົດກາຣີ ຕ້ານປ່າງຊຸມໜານ ເປັນປະຈຳທຸກເດືອນ	
	១០	ມີກູ້ຂ້ອບ້າງຕົບຂອງຊຸມໜານໃນການປະຫຼວມການປ່າງຊຸມໜານ ແລ້ວມີເປົ້ານາຍລັກສິນ	
	១១	ມີກູ້ຂ້ອບ້າງຕົບຂອງຊຸມໜານໃນການປະຫຼວມການປ່າງຊຸມໜານ ແລ້ວມີເປົ້ານາຍລັກສິນ	
ແ.3 ກາຮຈົດກາຮປ່າງຊຸມໜານ	១២	ມີກູ້ຂ້ອບ້າງຕົບຂອງຊຸມໜານໃນການປະຫຼວມການປ່າງຊຸມໜານ ແລ້ວມີເປົ້ານາຍລັກສິນ	
	១៣	ມີກູ້ຂ້ອບ້າງຕົບຂອງຊຸມໜານໃນການປະຫຼວມການປ່າງຊຸມໜານ ແລ້ວມີເປົ້ານາຍລັກສິນ	
ແ.4 ກາຮຈົດກາຮປ່າງຊຸມໜານ	១៤	ມີກູ້ຂ້ອບ້າງຕົບຂອງຊຸມໜານໃນການປະຫຼວມການປ່າງຊຸມໜານ ແລ້ວມີເປົ້ານາຍລັກສິນ	

เกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	หมายเหตุ
๔.๓ การรับและจัดเก็บ กรณีการกรอกทำผิดกฎหมายภายในบ้านเช่น	๓	มีการรับและจัดเก็บ กรณีการกรอกทำผิดกฎหมายภายในบ้านเช่น มีการรับและจัดเก็บ และมีการติดตามผล กรณีการกรอกทำผิดกฎหมายภายในบ้านเช่น	
๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการป่าบุญชัน	๓	มีการรับและจัดเก็บ กรณีการติดตามผล กรณีการกรอกทำผิดกฎหมายภายในบ้านเช่น มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการป่าบุญชัน	
๔.๕ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการป่าบุญชันตามแหล่งที่มา	๓	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการป่าบุญชัน แต่ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงรักษาป่าบุญชัน	
	๓	มีการรับและจัดเก็บ กรณีการติดตามแผนจัดการป่าบุญชัน และมีการปรับปรุงรักษาป่าบุญชัน	
	๓	มีการรับและจัดเก็บ กรณีการติดตามแผนจัดการป่าบุญชัน และมีการปรับปรุงรักษาป่าบุญชัน	

หมายเลข/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	หมายเหตุ
๔. ค่าทางการใช้ประযุณ์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน			
๔.๑ ฐานะในป่าชุมชนได้รับประযุณ์จากป่าชุมชน ป่าชุมชน	๗ ร้อยละ ๒๐	มีรายรุ่นในป่าชุมชน ได้รับประยุณ์จากป่าชุมชน มากกว่าร้อยละ ๕ รายรุ่นในป่าชุมชน ได้รับประยุณ์จากป่าชุมชน มากกว่าร้อยละ ๕ เท่ากัน	
๔.๒ เงินเดือนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สึกษา หรืออวัยวะในชุมชน	๗ ร้อยละ ๖๐	รายรุ่นในป่าชุมชน ได้รับประยุณ์จากป่าชุมชน มากกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากัน รายรุ่นในป่าชุมชน ได้รับประยุณ์จากป่าชุมชน มากกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากัน	
๔.๓ ฐานะในป่าชุมชนได้รับประยุณ์จากป่าชุมชน ป่าชุมชน	๗ ร้อยละ ๑๐	รายรุ่นในป่าชุมชน ได้รับประยุณ์จากป่าชุมชน มากกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากัน รายรุ่นในป่าชุมชน ได้รับประยุณ์จากป่าชุมชน มากกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากัน	
๕. การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน			
๕.๑ ดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน	๗ ในด้านดังๆ	มีการทราบบารมีอยู่เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สึกษา หรืออวัยวะในชุมชน มีการเผยแพร่ประชานิพัฒนาองค์กร หรือวิถี	
๕.๒ ดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน	๕ ในด้านดังๆ	มีการเผยแพร่ประชานิพัฒนาองค์กร หรือวิถี	

เกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับการให้คะแนน	หมายเหตุ
๔.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยชุมชน	๗	มีแนวคิดในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยชุมชน	
	๑๒	มีการวางแผนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยชุมชน	
	๑๕	มีแผนงานในการดำเนินงานส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยชุมชน	
	๑๕	มีการดำเนินการตามแผนงานเพื่อเป็นปัจจุบันท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยชุมชน	
	๑๕	เป็นพื้นที่ศักยภาพด้านด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยชุมชนให้กับบ้านท่องฯ	
๔.๔ มีการเก็บสถิติการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน	๗	มีแนวคิดในการเก็บสถิติการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน	
	๑๒	มีการวางแผนในการเก็บสถิติการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน	
	๑๕	มีการจัดเก็บสถิติการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน	
๔.๕ มีการเก็บสถิติการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนจากการดำเนินงานในปัจจุบัน	๗	มีการวางแผนในการเก็บสถิติการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน	
	๑๕	นำผลจากการจัดเก็บสถิติการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชนมาครุ่น เฟื่อง佯แผนฯ	
	๑๕	ในการดำเนินงานในปัจจุบัน	

สรุปผลการจัดตั้งป้ายหมาถนนทางเมืองสารที่ ๒๖

สิ่งที่ต้องจัดตั้งป้ายหมาถนนทางเมืองสารที่ ๒๖	ผู้รายงานเบิกค่าตามจำนวนหน่วยแบบ	จำนวน (ป้ายชนิด)
๓. ป้ายหมาพื้นที่มาก (ได้คะแนน ๗๑ - ๑๐๐ คะแนน) ก่อตั้งที่ ๓		
๔. ป้ายหมาพื้นที่กลาง (ได้คะแนน ๘๐ - ๗๕ คะแนน) ก่อตั้งที่ ๒		
๕. ป้ายหมาพื้นที่น้ำต่อท้อง (ได้คะแนน ๐ - ๔๙ คะแนน) ก่อตั้งที่ ๑		

จังหวัด
จังหวัด

ตารางรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตครองการป่าชุมชน ตาม พ.ร.บ.ป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลักษณะ	ลักษณะที่ หน่วยงาน	ลักษณะที่ โครงสร้าง	ที่ดิน			จำนวนคนงาน	ผลการแปลงผืน	หมายเหตุ
			บ้าน	หมู่ที่	ที่นา			

หมายเหตุ : หานต้องดำเนินการออกชื่อ มูลจิ่น ใจเลน เป็นเจ้าของที่ดินป่าชุมชนปัจจุบันเป็นประมาน พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายจังหวัด) ตามความรับผิดชอบของท่าน

บุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษา/นักเรียนสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมงานสถาบันอุดมศึกษา									
เป้าหมายการให้บริการของบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมงานสถาบันอุดมศึกษา									
กลยุทธ์การสอน/กิจกรรม									
ประเมินวิเคราะห์ผลและปั้นใหม่ๆ									
<ul style="list-style-type: none"> - การรับฟังความต้องการให้ดี - การพัฒนาคุณภาพชีวิต 10 ปี - การพัฒนาคุณภาพชีวิต 10 ปี - การพัฒนาคุณภาพชีวิต 5 ปี - การพัฒนาคุณภาพชีวิต 5 ปี - การพัฒนาคุณภาพชีวิต 5 ปี - การพัฒนาคุณภาพชีวิต 5 ปี 									

๒. ดำเนินการเพิ่มเติม										
๓. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข										
<p>๔. ผู้รายงาน:</p> <p>ตัวหนัง:</p> <p>วันที่เรียบเรียง:</p> <p>สำหรับผู้รับทราบประมวลผล เท่านั้น:</p> <p>(๑) ค่าธรรมเนียมค่าตอบแทน</p>										
<p>ผู้ผูกขาด:</p> <p>ตัวหนัง:</p> <p>วันที่เรียบเรียง:</p> <p>ผู้รับเรื่อง:</p>										

สำนักงานบูรณาภรณ์ สำนักงานคุรุครุษศาสตร์

