



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๘
ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๓๖๐๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๑/๑๕๙๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายอนันต์ นามน้อย)

ศึกษาราชการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๒๒๐๕
 วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๑.๕๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๕๒

ที่ ทส.๑๖๐๔.๔๑/ ๑ ๕ ๙ ๕๕ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑-๒) แผนงานยุทธศาสตร์ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พันธุ์ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการโดยส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ มาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป และขอให้ประสานงานจังหวัดในพื้นที่ให้ทราบด้วย



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ 5396
 วันที่ 30 ต.ค. ๒๕๖๖
 เวลา 13.30

ฝ่ายแผนงาน
 ติดตามและประเมินผล
 เลขที่รับ 56
 วันที่ 30 ต.ค. 2566
 เวลา 13.35

- ส่วนอำนาจการ *พินน*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *Satoh*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *30 ต.ค. ๒๕๖๖*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นายธนัช เนมีย์
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ๑
- ส่วนจัดการป่าชุมชน



ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(เจ้าabinเอกหญิงเจณิสตา พรหมทันใจ)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

เรียน ผอ. ศอ. ๕ (สริบุรี)

- กรมป่าไม้ ส่งเรื่อง แผนปฏิบัติงานแผนก

ผู้ช่วยเงิน ฝึกอบรมวิธีการจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ป่าชุมชน ป.ด. ๒๕๖๖ ไปทางก่อน

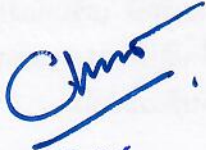
- ส่งผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

พื้นที่จริงในพื้นที่ป่าชุมชน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากมีข้อสงสัยโปรดลงถามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายรณัน ชำมะนา)
นักจัดการงานทั่วไป



(นางสุดิมา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมิน



นายธวัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

กรมกษณ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กรมกษณ



31 ต.ค. 66

(นายธวัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สริบุรี)

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์	พื้นที่ดำเนินการ/เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติ				
1) เพื่อส่งเสริมการจัดการป่าไม้โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ภายใต้หลักการความสมดุลและยั่งยืน 2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาป่าไม้ควบคู่ไปกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนภายใต้หลักการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งหวังให้ชุมชนมีความพร้อมและร่วมจัดการป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือของชุมชน องค์กร ภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐให้มีบทบาทและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการป่า อย่างต่อเนื่อง	พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ - ป่าชุมชนในพื้นที่ 64 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน เชียงราย พะเยา ลำปาง อุตรดิตถ์ ตาก สุโขทัย สระบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท ลพบุรี อุตรดิตถ์ หนองคาย หนองบัวลำภู บึงกาฬ มหาสารคาม ขอนแก่น ร้อยเอ็ด มุกดาหาร นครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง สงขลา สตูล ปัตตานี แม่ฮ่องสอน แพร่ บ่าน นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี พิจนุโลก เพชรบูรณ์ นครพนม สกลนคร อุบลราชธานี อำนาจเจริญ โสธร ศรีสะเกษ ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก ฉะเชิงเทรา เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ กระบี่ พังงา ภูเก็ต ยะลา เป้าหมายรวม ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน 200 ป่าชุมชน	การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ 200 ป่าชุมชน				
งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)		14,000,000			
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
หน่วยปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค				14,000,000		14,000,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)				630,000		630,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				630,000		630,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)				630,000		630,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				630,000		630,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)				770,000		770,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				770,000		770,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)				770,000		770,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				770,000		770,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)				350,000		350,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				350,000		350,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุตรดิตถ์)				910,000		910,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				910,000		910,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)				1,050,000		1,050,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				1,050,000		1,050,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)				630,000		630,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				630,000		630,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)				350,000		350,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				350,000		350,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)				490,000		490,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				490,000		490,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)				350,000		350,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				350,000		350,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)				630,000		630,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				630,000		630,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)				350,000		350,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				350,000		350,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน				70,000		70,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				70,000		70,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 สาขาแพร่				630,000		630,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				630,000		630,000
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์				700,000		700,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				700,000		700,000



งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)		14,000,000			
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขาพิษณุโลก				420,000		420,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				420,000		420,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม				420,000		420,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				420,000		420,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 สาขาอุบลราชธานี				2,730,000		2,730,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				2,730,000		2,730,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 สาขาปราจีนบุรี				560,000		560,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				560,000		560,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 สาขาเพชรบุรี				210,000		210,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				210,000		210,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 สาขากระบี่				210,000		210,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				210,000		210,000
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 สาขาราชวาส				140,000		140,000
- ส่วนจัดการป่าชุมชน				140,000		140,000



แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

รหัสบัญชี : 460004

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

สำนักงานคลัง : จังหวัดสระบุรี

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

พื้นที่ปฏิบัติการ :

() ส่วนกลาง (/) ส่วน จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดลพบุรี

หน่วยปฏิบัติงาน :

(/) ส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

แผนการใช้จ่ายเงิน	แผนปฏิบัติงาน		รวมวงเงิน	หมายเหตุ
	การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ (5 ป่าชุมชน)			
ประเภทรายจ่าย				เงินอุดหนุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ใช้จ่ายในลักษณะงบลงทุน รายการที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง ให้กระจายกันได้ ภายใต้อัตราราคาต่อหน่วยที่ได้รับการจัดสรร
งบเงินอุดหนุน		350,000	350,000	
เงินอุดหนุน-รายจ่ายลงทุน		350,000	350,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดสระบุรี 1 ป่าชุมชน		70,000	70,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดสิงห์บุรี 1 ป่าชุมชน		70,000	70,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดชัยนาท 2 ป่าชุมชน		140,000	140,000	
เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน จังหวัดลพบุรี 1 ป่าชุมชน		70,000	70,000	
รวมวงเงิน		350,000	350,000	
แผนการปฏิบัติงาน				
ตุลาคม				↑ ↓
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				
มกราคม				
กุมภาพันธ์		350,000	350,000	
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
รวมวงเงิน		350,000	350,000	
คำชี้แจงเพิ่มเติม	เงินอุดหนุน สำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน			
	- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน โดยส่งเสริมป่าชุมชนเป้าหมายในการดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ			



สรุปบัญชีเอกสาร

เอกสารที่	เรื่อง
1	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
2	ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เอกสารแนบ 1)
3	แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เอกสารแนบ 2)
4	แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบ สงป. 301จ.- 302.จ.)
5	แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เอกสารแนบ 2)
6	สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เอกสารแนบ 2)
7	รายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้
8	ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

- ๑. หน่วยงานรับผิดชอบ** สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่
- ๒. พื้นที่ดำเนินการ** จังหวัดในท้องที่รับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่
- ๓. ป่าชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม (ป่าชุมชนเป้าหมาย) โดยมีเงื่อนไข**
 - ๓.๑ เป็นป่าชุมชนตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓.๒ เป็นป่าชุมชนซึ่งยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นป่าชุมชนเป้าหมายเพื่อดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ และกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔. ระยะเวลาดำเนินการ** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๕. กิจกรรม**
 - ๕.๑ กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ**
 - (๑) ส่งเสริมให้ราษฎรในพื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามเงื่อนไข ข้อ ๓ ดำเนินการบริหารจัดการป่าโดยการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้ยื่นยื่นรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมาย กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่ดำเนินการรายละเอียดตามแบบยื่นยื่นรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายส่งให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
 - (๒) สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ราษฎรดำเนินการ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่จริง และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องเป็นการอนุรักษ์ พื้นฟู บำรุงรักษา ให้ป่ามีความสมบูรณ์มากขึ้น
 - (๓) เมื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ป่าชุมชนเป้าหมายที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณา ตามแบบ อนุ.บ.๒ ส่งกรมป่าไม้ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
 - ๕.๒ กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน**
 - (๑) ดำเนินการวางแผนและประสานงานให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานของราษฎรในป่าชุมชนที่ร่วมกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (๒) ดำเนินการสำรวจการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยสำรวจป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายการดำเนินงาน โดยให้ดำเนินการสำรวจป่าชุมชนละ ๕ ชุด (สำหรับแบบสอบถามให้เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงาน)
 - (๓) รวบรวมจัดทำสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนฯ เป็นรายสำนัก ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามแบบสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

๖. งบประมาณ

โดยสนับสนุนงบเงินอุดหนุนให้แก่ป่าชุมชนเป้าหมาย ป่าชุมชนละ ๗๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ดังนี้

๖.๑ ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๗. การจัดทำรายงาน

ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามกำหนดเวลา ดังนี้

วันที่ / ช่วงเวลา ที่ต้องจัดส่ง	รายงานที่ต้องดำเนินการจัดส่งกรมป่าไม้
ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	ยืนยันรายชื่อป่าชุมชนเป้าหมายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (เอกสารแนบ ๑)
ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	รายงานผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้กรมป่าไม้ทราบ (แบบ อน.บ.๒)
ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๒)
ภายในวันสุดท้ายของไตรมาส	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบ สงป. ๓๐๑จ. และ สงป. ๓๐๒จ. พร้อมภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานประกอบรายงาน และแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD
ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ข้อมูลสรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ภายใน ๑๕ วัน หลังอนุมัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ป่าชุมชนเป้าหมาย	รายงานสรุปผลการอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๓)
ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	รายงานผลการปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๕) เพื่อให้กรมป่าไม้ทราบผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๖) - รายงานผลการจัดสรรงบเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๗)
	- สรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ในรูปแบบเล่มรายงาน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรูปภาพผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ CD

๘. แนวทางการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามแผนงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ดังนี้

๘.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผลการปฏิบัติงานของป่าชุมชนเป้าหมาย โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำป่าชุมชนเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษาและฟื้นฟูป่า และให้คำแนะนำในการจัดประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนและสมาชิกป่าชุมชนมีส่วนร่วมพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเป็นไปตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมบริหารจัดการป่าควรมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ รักษา ฟื้นฟู จัดการ บำรุงรักษาป่า ให้มีความสมบูรณ์ขึ้น โดยคณะกรรมการจัดการป่าชุมชนของป่าชุมชนเป้าหมายมีหน้าที่นำผลจากการประชุมไปพิจารณากำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าในการจัดทำแบบเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต จากกรมป่าไม้

(๒) เป็นที่ปรึกษาป่าชุมชนเป้าหมายในการประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตลอดจนให้คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (แบบ อน.บ.๑) ให้เป็นไปตามข้อ (๑) และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เมื่อได้รับแบบเสนอกิจกรรมฯ ตามข้อ (๒) แล้ว ให้เสนอกิจกรรมฯ เพื่อให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมจัดทำรายงานตามแบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (แบบ อน.บ.๒) เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(๔) จัดทำแบบรายงานผลการอนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๓) เพื่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้รวบรวมรายงานกรมป่าไม้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(๕) ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอกิจกรรมฯ ที่ได้รับอนุมัติเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอกิจกรรมฯ ดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อปท. ท้องที่ของป่าชุมชนเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยให้เห็นง่ายในป่าชุมชนเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๖) ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของป่าชุมชนเป้าหมายทุกป่าชุมชนให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรมฯ อย่างต่อเนื่อง พร้อมกำกับ ดูแล สนับสนุนให้ราษฎรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (แบบ อน.บ.๔) หน่วยงานผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสาร (แบบ อน.บ.๔) และจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๕) เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบเสนอกิจกรรมฯ

(๗) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ อน.บ.๖) และจัดทำรายงานผลการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน (แบบ อน.บ.๗) เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบ

(๘) ในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด โดยให้ประธานทำความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน รวมทั้งราษฎรในป่าชุมชน เป้าหมายรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

๘.๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรป่าชุมชนเป้าหมาย

(๑) ดำเนินการจัดประชุม “คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนและสมาชิกป่าชุมชน” เพื่อรับฟังความเห็นร่วมกันในการพิจารณากิจกรรมบริหารจัดการป่าที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดตามความต้องการของชุมชน ในการดูแลรักษาป่าและฟื้นฟูป่า

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อพิจารณาการบริหารจัดการป่าที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

- ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้และนำเข้าบัญชีเงินฝาก ที่คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชีได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน

- ภารกิจด้านการเงินและบัญชี คัดเลือกจากกรรมการจัดการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน..... ตำบล.....อำเภอ.....” และทำบัญชีรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

- ภารกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก มีหน้าที่ลงชื่อเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมบริหารจัดการป่าตามแบบเสนอกิจกรรมให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน และกรรมการจัดการป่าชุมชนอีก ๒ คน รวมเป็น ๓ คน เป็นผู้ลงชื่อเบิกเงิน

- ภารกิจด้านการบริหารจัดการป่า คัดเลือกจากกรรมการจัดการป่าชุมชนที่มีความรู้ความสามารถในกิจกรรมแต่ละด้าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาแรงงานในการปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามที่กำหนดในแบบเสนอกิจกรรม

- ภารกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกจากคณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำแบบเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ (อน.บ.๑)

(๔) ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

(๕) รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับพร้อมจัดทำบัญชีพัสดุ และบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อรายงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

(๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (อน.บ.๔) รายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอกิจกรรมฯ

(๗) ให้ป่าชุมชนเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด

แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปั้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กิจกรรมหลักส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ประจำเดือน.....พ.ศ.

หน่วยปฏิบัติ ส่วนจัดการป่าชุมชน

ประเภทงาน	งบประมาณที่ได้ (บาท)	ปี 2566												ปี 2567												รวม	คงเหลือ
		ด.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.			
งบเงินอุดหนุน																											
- เงินอุดหนุนสำหรับการส่งเสริม																											
การจัดการป่าชุมชน																											
จังหวัด.....																											
จังหวัด.....																											

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
 รายงานแผน
 รายงานผล ไตรมาสที่

หน่วย : บาท

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
 ส่วนจัดการป่าชุมชน

กระทรวง : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ส่วนราชการ/วิสาหกิจ : กรมป่าไม้
 เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ (1) (2) (3) (4)
 1. แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สำเนาเป็นรายไตรมาส)

ผู้จัดทำผลการจัดสรรงบประมาณ/แนวทางการจัดสรร/เป้าหมายภายใต้กิจกรรม/ยุทธศาสตร์กระทรวง/ยุทธศาสตร์กระทรวง/เป้าหมายหน่วยงาน/กลยุทธ์หน่วยงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ดูรายละเอียด		วัตถุประสงค์		ชี้แจงรายละเอียด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. แผนการปฏิบัติงาน 1.1 ค้ำชีด : รายชื่อบุคคลที่ได้รับคัดเลือกให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน 1.2 กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน 1.2.1 กิจกรรม : บริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต - กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยกรมสนับสนุนภาครัฐ จัดทำ : จัดทำ :	ป่าชุมชน																
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1 เงินงบประมาณ 2.2 กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน 2.2.1 กิจกรรม : บริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต - กิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยกรมสนับสนุนภาครัฐ จัดทำ : จัดทำ :	บาท																

2. คำชี้แจงเพิ่มเติม

3. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

4. ผู้รายงาน :
 ตำแหน่ง :
 วัน/เดือน/ปี : โทร :

สำหรับสำเนางบประมาณ เข้ารับ :
 (1) ความเห็น/ข้อสังเกต

ผู้พิจารณา :
 ตำแหน่ง :
 วัน/เดือน/ปี : โทร :

ผู้ให้ความเห็นชอบ :
 ตำแหน่ง :
 วัน/เดือน/ปี : โทร :

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

กระทรวง : หน่วยงานราชการ/ส่วนราชการ
 ส่วนราชการ/ผู้รับผิดชอบ : กรมป่าไม้

แผนงาน/ยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม :
 โครงการ/กิจกรรม :
 กิจกรรมที่ดำเนินการ :
 กิจกรรมที่ดำเนินการ :

วันที่จัดทำรายงาน :
 ส่วนราชการ :

ค่าของประเภทรายจ่ายประจำปี
 รายการแผนงาน
 รายการผล ความสำเร็จ.....

ประเภทรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น		ดูงาน		พุดธิกาน		อำนวยการ		โครงการ 1		โครงการ 2		โครงการ 3		โครงการ 4		หน่วย : บาท
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
1. อุปกรณ์การ																	
2. อุปกรณ์งาน																	
3. ยานพาหนะ																	
4. อุปกรณ์																	
5. ยานพาหนะ																	
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)																	

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้รายงาน :
 ตำแหน่ง :

แบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต คำตอบของท่านทุกคำตอบจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

2. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง (.....) และทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สำหรับเจ้าหน้าที่

พื้นที่ป่าชุมชนเป้าหมายดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ป่าชุมชน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด วันที่สำรวจ เดือน พ.ศ.
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ

สำหรับผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ..... ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
() ไม่เคยเรียน () ประถมศึกษา
() มัธยมศึกษาตอนต้น () มัธยมศึกษาตอนปลาย
() ปวช. () ปวส./ปวท./อนุปริญญา
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ
() เกษตรกร () ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
() ราชการ / รัฐวิสาหกิจ () รับจ้างทั่วไป
() อื่นๆ (ระบุ)

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ท่านมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา และพัฒนาป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีส่วนร่วม
<p>1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ</p> <p>1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกและกำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชนในการบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนเสนอกิจกรรมบริหารจัดการป่าเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>					
<p>2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ</p> <p>2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการป่าชุมชน</p> <p>2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน</p> <p>2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</p>					
<p>3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</p> <p>3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น เก็บหาของป่า พืชสมุนไพร เป็นต้น</p> <p>3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้การบริหารจัดการป่าชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน</p>					
<p>4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล</p> <p>4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน</p> <p>4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการทำงาน ofเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ท่านมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด
(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีส่วนร่วม
<p>1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ</p> <p>1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>					
<p>2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ</p> <p>2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน</p> <p>2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน</p> <p>2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน</p> <p>2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ</p>					
<p>3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1)

2)

3)

4)

5)

สรุปแบบสอบถามการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้
และความพึงพอใจของผู้รับบริการ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง

1. กรุณาเติมจำนวนตัวเลขซึ่งเป็นผลสรุปจากการตอบแบบสอบถามของท่าน ลงในตารางที่ตรงกับ
ความคิดเห็นของท่านตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

2. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้สำรวจผู้รับบริการจากหมู่บ้านเป้าหมาย
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการสำรวจป่าชุมชน
เป้าหมาย จำนวนร้อยละ 100 ของเป้าหมายการดำเนินงาน โดยให้ดำเนินการสำรวจป่าชุมชนละ 5 ชุด

รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมายที่ดำเนินการสำรวจ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 21 ปี		
21 - 30 ปี		
31 - 40 ปี		
41 - 50 ปี		
51 - 60 ปี		
60 ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยเรียน		
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช.		
ปวส./ปวท./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
สูงกว่าปริญญาตรี		
รวม		

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
เกษตรกร		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
รับจ้างทั่วไป		
อื่นๆ		
รวม		

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา พัฒนาป่าไม้	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีส่วนร่วม
1. การมีส่วนร่วมในการคิด วางแผน และตัดสินใจ					
1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อคัดเลือกและกำหนดกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการตั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของชุมชนในการบริหารจัดการป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.3 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแบบเสนอกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ					
2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการสำรวจพื้นที่ เพื่อดำเนินงานบริหารจัดการป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านป่าชุมชนแก่สมาชิกในชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของป่าชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
3. การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์					
3.1 ท่านได้รับผลประโยชน์จากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเก็บหาของป่า พืชสมุนไพร เป็นต้น	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
3.2 ท่านได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองจากการร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เช่น การเรียนรู้การบริหารจัดการป่าชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
4. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล					
4.1 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
4.2 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

กรุณาใส่จำนวนสรุปลงในวงเล็บด้านบนและร้อยละด้านล่างของแต่ละข้อลงตามที่ท่านได้ทำตามจำนวนของแบบสอบถามที่ท่านได้รับ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1.1 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.2 การรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.3 ความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ และการเอาใจใส่และติดตามการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.4 ความรับผิดชอบและความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
1.5 บุคลิกภาพ และความมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2. ความพึงพอใจในคุณภาพของงานบริการที่ได้รับ					
2.1 การประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข่าวสารของกิจกรรมด้านป่าชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงตามความต้องการของชุมชน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงาน	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.4 กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
2.5 ประโยชน์ที่ประชาชนและชุมชนจะได้รับจากกิจกรรมที่ดำเนินการ	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...
3. ภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	() ...	() ...	() ...	() ...	() ...

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)



ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕. ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการป่าชุมชน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒.๑ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กรมป่าไม้จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประเภทเงินอุดหนุน ทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุดท้าย

หมวดที่ ๑

การเสนอและการอนุมัติกิจกรรม

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเสนอกิจกรรมตามแบบ อนุ.บ. ๑ ท้ายระเบียบนี้ ต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมและจัดทำแบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณตามแบบ อนุ.บ. ๒ ท้ายระเบียบนี้ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกิจกรรม แล้วรายงานอธิบดีกรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อนุ.บ. ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติกิจกรรมให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมได้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตพิจารณาตรวจสอบและให้คำแนะนำหรือแนวทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมตามแบบ อนุ.บ. ๑ แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติและรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ

หมวดที่ ๒

การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่ายส่งคำขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว และให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๑ โดยมีขีดจำกัด

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวและการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๕ ผู้รับเงินอุดหนุนมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับอนุมัติกิจกรรม ตามข้อ ๘ แล้ว

ข้อ ๑๖ หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุนหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๗ กรณีเมื่อได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ และมีเงินเหลือจ่าย ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเรียกเงินดังกล่าวคืนจากผู้รับเงินอุดหนุนและ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานกรมป่าไม้ทราบต่อไป

หมวดที่ ๓

การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อนุ.บ. ๔ ท้ายระเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรม

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามแบบเสนอกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๕ ท้ายระเบียบนี้ จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามกิจกรรมของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบ อนุ.บ. ๖ พร้อมแนบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๖.๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบตามแบบ อนุ.บ. ๗ ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

๖

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรชัย อังสนบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



แบบเสนอกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลป่าชุมชนเป้าหมาย

๑. ชื่อป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ประชุมเมื่อวันที่.....ณ.....(สถานที่จัดประชุม).....พร้อมรูปถ่ายสี่ประกอบมากกว่า ๒ ภาพ

๓. คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมการพิจารณากิจกรรมการบริหารจัดการป่า

- ๓.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
- ๓.๒ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๓.๓ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๓.๔ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)
- ๓.๕ ระบุ ชื่อ นามสกุล..... กรรมการ (หน้าที่ความรับผิดชอบด้าน.....)

ฯลฯ

๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....”

๕. ที่ตั้ง พิกัดป่าชุมชน UTM.....

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

๖.๔.....

๖.๕.....

๖.๖.....

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๑. ช่วงระยะเวลาดำเนินการ.....ถึง.....

๒. รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน ที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เป็นเงินรวม.....บาท ประกอบด้วย กิจกรรมด้านหนึ่งด้านใดหรือทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน-เดือน)
๒.๑ ด้านการอนุรักษ์ ๑)..... ๒)			
๒.๒ ด้านการฟื้นฟู ๑)..... ๒)			
๒.๓ ด้านการพัฒนา ๑)..... ๒)			
๒.๔ ด้านการควบคุมดูแล ๑)..... ๒)			
๒.๕ ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน ๑)..... ๒)			
รวม			

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑.....
-
- ๓.๒.....
-
- ๓.๓.....
-
- ๓.๔.....
-

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการป่าชุมชน.....จะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และยึดปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการขอเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงาน และหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

อนึ่ง กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนจัดให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล รักษา หรือบำรุงป่าชุมชน ตามพระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ งบประมาณในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในกิจกรรมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้แนะนำ
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
ป่าชุมชนบ้าน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ
เพื่อประกอบงบการเงินอนุมัติเบิกเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมาย.....ป่าชุมชน

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	ชื่อธนาคาร/ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี/หมายเลขบัญชี	ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน (ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้รับเงิน)	หมายเหตุ
๑. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ....		
๒. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ....		
๓. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ....		
๔. ระบุชื่อป่าชุมชนบ้าน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			เงินอุดหนุน กรมป่าไม้ ป่าชุมชน.....หมู่ที่...ตำบล.....อำเภอ....		

หมายเหตุ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ เป็นผู้อนุมัติแบบเสนอกิจกรรมฯ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอรายงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงนาม).....ผู้อนุมัติ
 (.....)
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
 (.....) /...../.....
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
 (.....) /...../.....

แบบรายงานผลการอนุมัติแบบเสนอโครงการฯ และผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... จำนวนป่าชุมชนเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....ป่าชุมชน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										หมายเหตุ				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระเบียบกิจกรรม																	
	๒.....																	
	๓.....																	
	๔.....																	
	๕.....																	
	รวม																	
๒. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระเบียบกิจกรรม																	
	๒.....																	
	๓.....																	
	๔.....																	
	๕.....																	
	รวม																	
๓. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระเบียบกิจกรรม																	
	๒.....																	
	๓.....																	
	๔.....																	
	๕.....																	
	รวม																	

หมายเหตุ ข้อมูลได้จากสรุปแบบเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน (แบบ อนุ.บ. ๑)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำเดือน.....พ.ศ.

๑. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท
๓. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่าย

กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน (ระบุกิจกรรมทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ)	ปริมาณงาน/ หน่วยนับ	ใช้จ่ายไปแล้ว (บาท)	ใช้จ่ายเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑) ด้านการอนุรักษ์ ๑.๑ กิจกรรม..... ๑.๒ กิจกรรม.....				
๒) ด้านการฟื้นฟู ๒.๑ กิจกรรม..... ๒.๒ กิจกรรม.....				
๓) ด้านการพัฒนา ๓.๑ กิจกรรม..... ๓.๒ กิจกรรม.....				
๔) ด้านการควบคุมดูแล ๔.๑ กิจกรรม..... ๔.๒ กิจกรรม.....				
๕) ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติใน ป่าชุมชน ๕.๑ กิจกรรม..... ๕.๒ กิจกรรม.....				
รวม				

๔. แนบภาพถ่ายผลการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ประธานกรรมการจัดการป่าชุมชน
...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อป่าชุมชน/ที่ตั้ง	ระบุทุกกิจกรรมตามแบบเสนอกิจกรรมฯ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	เงินงบประมาณ (บาท)	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน		หมายเหตุ
				ใช้จ่ายไปแล้ว	ใช้จ่ายเดือนนี้	
๑. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม					
	๒.....					
	๓.....					
	๔.....					
	รวม					
๒. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม					
	๒.....					
	๓.....					
	๔.....					
	รวม					
๓. ชื่อป่าชุมชน..... บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. ระบุกิจกรรม					
	๒.....					
	๓.....					
	๔.....					
	รวม					

หมายเหตุ แบบภาพถ่ายประกอบแต่ละกิจกรรม แยกตามรายป่าชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
/...../.....

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
แผนงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
๒. พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน.....จังหวัด รวม.....ป่าชุมชน รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
- ๒.๑ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- | | | | | |
|---------------|--------------|-------|---------------|-----|
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | | งบประมาณ..... | บาท |
- ๒.๒ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- | | | | | |
|---------------|--------------|-------|---------------|-----|
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | | งบประมาณ..... | บาท |
- ๒.๓ จังหวัด.....ป่าชุมชนเป้าหมาย จำนวน.....ป่าชุมชน งบประมาณ.....บาท
- | | | | | |
|---------------|--------------|-------|---------------|-----|
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | | งบประมาณ..... | บาท |
| ป่าชุมชน..... | ที่ตั้ง..... | | งบประมาณ..... | บาท |

ฯลฯ

หมายเหตุ รายละเอียดป่าชุมชนเป้าหมายและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนตาม แบบ อน.บ. ๖.๑

๓. ภาพถ่ายกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน

๓.๑ คัดลอกไฟล์ภาพกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนใส่แผ่น CD โดยแยกเป็นป่าชุมชนละ ๑ Folder
แต่ละป่าชุมชน ให้แยกออกเป็น ๕ subfolder บรรจุภาพกิจกรรม ดังนี้

Subfolder ๑ ภาพกิจกรรมด้านการอนุรักษ์

Subfolder ๒ ภาพกิจกรรมด้านการฟื้นฟู

Subfolder ๓ ภาพกิจกรรมด้านการพัฒนา

Subfolder ๔ ภาพกิจกรรมด้านการควบคุมดูแล

Subfolder ๕ ภาพกิจกรรมด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติในป่าชุมชน

แบบรายงานป่าชุมชนและกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ท้องที่จังหวัด.....
 ๒. ชื่อป่าชุมชน.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ๓. งบประมาณ.....บาท

รายละเอียดกิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชน	ปริมาณงาน/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)
๑. ด้านการอนุรักษ์ ๑.๑ กิจกรรม..... ๑.๒ กิจกรรม.....		
๒. ด้านการฟื้นฟู ๒.๑ กิจกรรม..... ๒.๒ กิจกรรม.....		
๓. ด้านการพัฒนา ๓.๑ กิจกรรม..... ๓.๒ กิจกรรม.....		
๔. ด้านการควบคุมดูแล ๔.๑ กิจกรรม..... ๔.๒ กิจกรรม.....		
๕. ด้านการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติใน ป่าชุมชน ๕.๑ กิจกรรม..... ๕.๒ กิจกรรม.....		

แบบรายงานผลการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ลำดับที่	ชื่อป่าชุมชนบ้าน ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	ประเภทป่า	เนื้อที่ป่าชุมชน (ไร่)	วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติจัดตั้งป่าชุมชน	จำนวนเงินอุดหนุน (บาท)
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
รวมทั้งสิ้น					

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
