



ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔ ๓๔๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๓๑๒๑ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๕๖๑๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายณัช เนมีย์)

ศึกษาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 12099
 วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา 19.06

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว 2600 วันที่ 27 กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

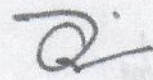
- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทศ)
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ 4886
 วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา 14:07

ฝ่ายพัสดุ
 เลขที่รับ ๑๔๓๔
 วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา 09.

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นายอำนาจ สุธงษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ดาวน์โหลด QR Code

- ส่วนอำนาจการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
- นายธวัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 (เจ้าสิบเอกหญิงเจณิสตาธรรมพันธ์)
 เจ้าหน้าที่รักษา
 "No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักบริหารกลาง ได้ส่งหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๕๖๑๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ฝ่ายพัสดุ เห็นควรแจ้งเวียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ทุกศูนย์ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อชดกช.

(นางสาวอังคณา แสนสาย)

เจ้าหน้าที่

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

คตทคค

คตทคคค

๒๘-๙-๖๖
(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการฯ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ส่วนที่ ๔๗๔๖
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๒๖

เลขรับ ๓๑๕
วันที่รับ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๓๖

กรมบัญชีกลาง
เลขรับ ๓๑๕๐
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๒๖

ด่วนที่สุด



ที่ กค ๐๔๑๔.๓/๔๕๕๖
เลขรับ ๑๕๓
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๕๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างเอกสารสำรองเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่ง NAP_S๘๐๐๐๐๐๓๔ : รายงานการติดตามสถานะขอเบิก เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกเงิน การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน และการประมวลผลส่งจ่ายเงิน ว่าได้ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีเอกสารที่มีสถานะค้างอยู่ที่หน่วยงาน

๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบเอกสารใบ PO ด้วยคำสั่ง NPO_OP : รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือเพื่อตรวจสอบการบันทึกใบ PO ให้ครบถ้วน หากบันทึกช้าหรือเกินให้ยกเลิก เพื่อระบบคืนเงินในใบ PO ที่จองไว้กลับสู่งบประมาณและแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง กรณีใบ PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือตาม QR Code ด้านล่าง

๓. การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่าย (แบบฟอร์ม บข.๔๔) การบันทึกรายการปลักส่งปรับหมวดรายจ่ายข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บข.๔๕) การบันทึกรายการปลักส่งไม่รับตัวเงิน (บข.๖๖) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การถอนคืนรายได้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน สำหรับการบันทึกรายการเบิกหักปลักส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินฝากคลัง (บข.๕๔) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กรณี ...

๕. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีการส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ตรวจสอบการเบิกเกินส่งคืนว่ามีการอนุมัติรายการ และตรวจสอบจากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน หากมีการส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันที่นำส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระทบยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R๒) ในระบบด้วย

๖. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้หน่วยงานบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ คำนวณวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[Handwritten Signature]

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

[Handwritten Signature]

(นายอำนาจ สุตสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖

๒

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้



สิ่งที่ส่งมาด้วย

๓

(นางสาวชานดา เศรษฐเกิด)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ส่ง สบก (ส่วนการคลัง)
ส่ง สบก (ส่วนพัสดุ)

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๖๙ ๔๒๗๐ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

[Handwritten Signature]
(นายทวิภร จินะสฤต)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
(นายอำนาจ ทัพพูนชัย) หัวหน้าฝ่ายจัดหา
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖

แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างอิงเอกสารสำรองเงิน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

กรณีใบ PO ที่มีการอ้างอิงเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจาก
รอบมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงิน
ประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม "ประวัติการแก้ไข" ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสาร
สำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. Log in เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai
๒. เลือก AGENCY ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ
๓. เลือก ระบบจัดซื้อจัดจ้าง >> บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า >> บส๐๑ หรือ บส๐๔

แล้วแต่กรณี ตามภาพที่ ๑

ผู้ใช้งาน: ส่วนที่ ๑: วันที่: ๑๐/๑๑/๒๕๖๖

บันทึกรายการ

ค้นหาบันทึกจัดซื้อจัดจ้างแบบเปิด เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

• ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader

• ข้อมูลผู้ใช้งาน

• บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

บส๐1 • สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

บส๐4 • สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า มีการการส่งเอกสารไปต้นฉบับ

• ตรวจใบพัสดุ

• กระบวนการขออนุญาตจากกองคลังในใบสั่งซื้อ/จ้าง

• กระบวนการสลาย PO เป็นกันทีเดียว

ภาพที่ ๑

๔. ตัวอย่าง เลือกกรณี บส๐๑ และเลือกแถบค้นหา ตามภาพที่ ๒

ผู้ใช้งาน: ส่วนที่ ๑: วันที่: ๑๐/๑๑/๒๕๖๖

วันที่: ๑๐/๑๑/๒๕๖๖

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

ค้นหาใบสั่งซื้อ

ชนิดเอกสาร

บส๐๑

เลขที่เอกสาร

00000000000000000000

สถานะเอกสาร

บส๐๑

ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ผู้ใช้งาน

ค้นหาใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

วันที่สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

๐๑/๑๑/๒๕๖๖

ประเภทคำสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

๑

ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

๑๗/๑๑/๒๕๖๖

๘

วันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

๑

ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

๑๗/๑๑/๒๕๖๖

๘

ดูรายละเอียด

ภาพที่ ๒

๕. ระบุเลขที่ PO ที่ยกเลิกแล้ว กดเลือก ตามภาพที่ ๓

หน้า | ย้อน | หน้า | หน้า

สั่งซื้อ/จ่ายค่า (งบ. ๐๑)
สำหรับปีงบประมาณ

สถานะเอกสาร: **ยกเลิกแล้ว**

เลขที่ใบเสนอราคา: **810041224** (ปุ่มเลือก)

เลขที่ใบกำกับภาษี: **0702100002**

วันที่	สถานะเอกสาร	วันที่รับ	วันที่ส่งมอบ	จำนวน	มูลค่า
01/01/2564	ยกเลิกแล้ว	01/01/2564	01/01/2564	1	21,500.00

หมายเหตุ: 1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ภาพที่ ๓

๖. เลือก ประวัติการแก้ไข ตามภาพที่ ๔

หน้า | ย้อน | หน้า | หน้า

สั่งซื้อ/จ่ายค่า (งบ. ๐๑)
สำหรับปีงบประมาณ

เลขที่ใบเสนอราคา: **810041224**

เลขที่ใบกำกับภาษี: **0702100002**

สถานะเอกสาร: **ยกเลิกแล้ว**

วันที่รับ: **01/01/2564**

วันที่ส่งมอบ: **01/01/2564**

จำนวน: **1.00** หน่วย

มูลค่า: **21,500.00** บาท

วันที่: **01/01/2564**

ประวัติการแก้ไข:

- วันที่: **01/01/2564**
- สถานะเอกสาร: **ยกเลิกแล้ว**
- วันที่รับ: **01/01/2564**
- วันที่ส่งมอบ: **01/01/2564**
- จำนวน: **1.00**
- มูลค่า: **21,500.00**

วันที่	สถานะเอกสาร	วันที่รับ	วันที่ส่งมอบ	จำนวน	มูลค่า
01/01/2564	ยกเลิกแล้ว	01/01/2564	01/01/2564	1.00	21,500.00

หมายเหตุ: 1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ภาพที่ ๔

๖. ปรากฏหน้าต่างประวัติการแก้ไข แสดงรายการสถานแยกเล็กใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้สำรองเงิน PF ตัวใหม่ ตามภาพที่ ๕

วันที่	สถานะ	ชื่อเอกสาร	ประเภท	วันที่	จำนวน	มูลค่า	วันที่	เวลา
	สำเร็จ	สัญญาจ้างงานในสาขาอาชีพ	เปิด	1		117521507000001	1 สิงหาคม 2566	0:25 PM
1	สำเร็จ	สัญญาจ้างงานในสาขาอาชีพ	เปิด	1		100071000000001	1 สิงหาคม 2566	0:25 PM
1	สำเร็จ	สัญญาจ้างงาน	เปิด	5	5	SCF-SP-BATCH100	22 สิงหาคม 2566	10:14 AM
1	สำเร็จ	สัญญาจ้างงาน	เปิด	40	32	SCF-SP-BATCH103	22 สิงหาคม 2566	10:23 AM
1	สำเร็จ	สัญญาจ้างงาน	เปิด	1	1	SCF-SP-BATCH100	31 สิงหาคม 2566	11:46 AM
1	สำเร็จ	สัญญาจ้างงาน	เปิด	32	22	SCF-SP-BATCH100	31 สิงหาคม 2566	11:46 AM
1	สำเร็จ	สัญญาจ้างงาน	เปิด	22		SCF-SP-BATCH100	31 สิงหาคม 2566	11:54 AM

ภาพที่ ๕

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นข้อมูลตัวอย่าง มีใช้ข้อมูลจริงของหน่วยงานของรัฐ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๓๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างเอกสารสำรองเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่ง NAP_S๘๐๐๐๐๐๓๔ : รายงานการติดตามสถานะขอเบิก เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกเงิน การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน และการประมวลผลส่งจ่ายเงิน ว่าได้ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีเอกสารที่มีสถานะค้างอยู่ที่หน่วยงาน

๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบเอกสารใบ PO ด้วยคำสั่ง NPO_OP : รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือ เพื่อตรวจสอบการบันทึกใบ PO ให้ครบถ้วน หากบันทึกซ้ำหรือเกินให้ยกเลิก เพื่อระบบคืนเงินในใบ PO ที่จองไว้กลับสู่งบประมาณและแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง กรณีใบ PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหรือตาม QR Code ด้านล่าง

๓. การบันทึกรายการปรับหมวดจ่าย (แบบฟอร์ม บข.๔๔) การบันทึกรายการผลึกส่งปรับหมวดจ่ายข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บข.๔๕) การบันทึกรายการผลึกส่งไม่รับตัวเงิน (บข.๖๖) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การถอนคืนรายได้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสำหรับการบันทึกรายการเบิกหักผลึกส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินฝากคลัง (บข.๕๔) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กรณี ...

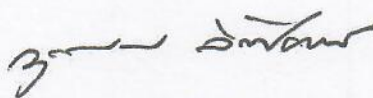
๕. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีการส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ตรวจสอบการเบิกเกินส่งคืนว่ามีการอนุมัติรายการ และตรวจสอบจากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน หากมีการส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันที่นำส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระทบยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R๖) ในระบบด้วย

๖. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้หน่วยงานบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ ๔๙๐๒ ๖๕๒๖ และ ๖๙๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างอิงเอกสารสำรองเงิน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

กรณีใบ PO ที่มีการอ้างอิงเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจาก
รอบมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงิน
ประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกรุ่น “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสาร
สำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. Log in เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai
๒. เลือก AGENCY ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ
๓. เลือก ระบบจัดซื้อจัดจ้าง >> บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า >> บส๐๑ หรือ บส๐๔

แล้วแต่กรณี ตามภาพที่ ๑

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: รหัส: กรมบัญชีกลางกรมบัญชีกลาง

บันทึกรายการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader

» ข้อมูลหลักผู้ขาย

» บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

บส01 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

บส04 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการร่วมแบบไม่แน่นอน

» ตรวจสอบพัสดุ

» กระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกั้นเงินเหลือมี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

» กระบวนการสลาย PO เงินกั้นเหลือมี

ภาพที่ ๑

๔. ตัวอย่าง เลือกกรณี บส๐๑ และเลือกแถบค้นหา ตามภาพที่ ๒

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: รหัส: กรมบัญชีกลางกรมบัญชีกลาง

หน้า | หน้า | หน้า | หน้า

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้าง/บันทึก/ค้นหา

พักงาน

07021

กรมบัญชีกลางกรมบัญชีกลาง

พักงานบัญชี

0702100003

สำนักงานบัญชีกรม

พัสดุ

บัญชี

ตำแหน่งระบบ บ. GE

ค้นหา

ยกเลิก/ลบข้อมูล

ระบุค่าเริ่มต้น/ค้นหา

ข้อมูลทั่วไป

รายการที่เลือก/ลบ

รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง

วิธีการสั่งซื้อจ้าง

วันที่จะส่งพัสดุ/เอกสาร/สัญญา

รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง

01 วิธีการเช่า

วันที่รับส่งพัสดุ

07 กันยายน 2566

วันที่สิ้นสุดสัญญา

07 กันยายน 2566

ผลการพบเจอ

ภาพที่ ๒

๕. ระบุเลขที่ PO ที่ยกเลิกแล้ว กดเลือก ตามภาพที่ ๓

ชื่อผู้ใช้: คำพิมพ์ รหัสผ่าน:

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บ.ส. 01)
คำสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ค้นหา

วันขายของของกลาง

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ SAPMS

รหัสหน่วยงาน
หน่วยงานของกรมบัญชีกลาง

รหัสบัญชีกลาง
สำนักงบประมาณ

ผลการค้นหา: เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ SAPMS ๒๒๖ รายการ
หน้า 1 จาก 1 หน้า

เลือก	เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ SAPMS	วันที่สั่งซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อของกลาง	จำนวน	วันที่บังคับ
<input type="checkbox"/>	4109104027	4 ตุลาคม 2565	น.172566	จำนวนเงินที่คิดผูกพันของกลาง	4 ตุลาคม 2565

คำอธิบาย: 1. รายการที่มีใบสั่งซื้อใบเดียว
2. รายการที่มีหลายรายการ

ภาพที่ ๓

๖. เลือก ประวัติการแก้ไข ตามภาพที่ ๔

ชื่อผู้ใช้: คำพิมพ์ รหัสผ่าน:

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บ.ส. 01)
คำสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รหัสบัญชีกลาง
สำนักงบประมาณ

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ SAPMS

เลขที่การของ
บัญชีกลาง

เลขที่บัญชี

วันที่สั่งซื้อ

รายการแก้ไขคำสั่งซื้อ

ลำดับที่ 1

ประเภทการซื้อจ้าง

รหัส SAPSC

รายละเอียดพัสดุ

จำนวนที่สั่งซื้อ

วันที่ปล่อย

รายละเอียดงบประมาณ

รหัสผู้สนับสนุน
สำนักงบประมาณ

เลขที่เอกสารอ้างอิง

รหัสของเงิน
สำนักงบประมาณ

รหัสโครงการหลัก
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รหัสบัญชี

รหัสบัญชีงบกลาง

ผู้บันทึกการ

เลขที่เอกสาร

แก้ไขคำสั่งซื้อ 1 / 1

รายละเอียดการแก้ไขคำสั่งซื้อ

เลือก	ลำดับที่	วันที่เปลี่ยนแปลง	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	ประเภท	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	ประวัติ	จำนวน	วันที่
<input type="checkbox"/>	1	4 ตุลาคม 2565	งานบริการซ่อมแซมทั่วไป	1.00	JOB - งาน	24,900.00	24,900.00	ยกเลิก	<input type="button" value="ดูประวัติ"/>	1	

คำอธิบาย: 1. รายการที่มีใบสั่งซื้อใบเดียว
2. รายการที่มีหลายรายการ

ภาพที่ ๔

๖. ปรากฏหน้าตาต่างประวัติการแก้ไข แสดงรายการสถานะยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้สำรองเงิน PF ตัวใหม่ ตามภาพที่ ๕

รายการ	ยอดเงิน	ข้อความบนใบ	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
	ตัวใหม่	สิ้นยอดการโอนเอกสารสั่งซื้อ	เปลี่ยน	L		T07021000032001	1 กันยายน 2566	6:25 PM
1	รายการ	สถานะยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้สำรองเงิน PF0000243	เปลี่ยน	C		T07021000032001	1 กันยายน 2566	6:25 PM
1	รายการ	สถานะใบแจ้งยอดหนี้	เปลี่ยน		5	SGFNF_BATCHIPO	22 มีนาคม 2566	10:33 AM
1	รายการ	สถานะใบแจ้งยอดหนี้	เปลี่ยน	40	32	SGFNF_BATCHIPO	22 มีนาคม 2566	10:33 AM
1	รายการ	สถานะใบแจ้งยอดหนี้	เปลี่ยน	5		SGFNF_BATCHIPO	31 มีนาคม 2566	11:46 AM
1	รายการ	สถานะใบแจ้งยอดหนี้	เปลี่ยน	32	22	SGFNF_BATCHIPO	31 มีนาคม 2566	11:46 AM
1	รายการ	สถานะใบแจ้งยอดหนี้	เปลี่ยน	22		SGFNF_BATCHIPO	31 มีนาคม 2566	11:46 AM

ภาพที่ ๕

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นข้อมูลตัวอย่าง มิใช่ข้อมูลจริงของหน่วยงานของรัฐ