



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา) ส่วนอำนวยการ โทรศัพท์ ๐.๓๖๓๔.๓๔๙
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๗๙๒๙ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๕๖๑๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงาน
ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายอนันต์ แนวยิ่ง)

ผู้อำนวยการป่าไม้ช้านาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ยะลา)

“No Gift Policy ทส.โปรดใส่และเป็นธรรม”

สจป.ที่ ๕ (สรงบุรี)
เลขที่รับ 12099
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 13.06



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐.๖๖๙๑.๔๙๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๐
ที่ ๘๘ ๑๙๐๑.๗/๒ ๒๖๖๐ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรบ้ามี ที่ ๑ - ๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรบ้ามีสาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักงานฯ
เลขที่รับ 4886
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 14.07

ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ ๑๖๗๔
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๙.๓/๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป หันนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอานันดา อุตุพิริ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ดาวน์โหลด QR Code

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินบ้ามี
- ส่วนป้องกันภัยช้าบ้าและควบคุมบ้าน
- ส่วนฝ่ายและนิยมการบูกบ้า
- สำนักตรวจสอบธรรมาภิบาล ๒๗ ก.ย. ๖๖
- สำนักซื้อขายบ้าน ๒๗ ก.ย. ๖๖

นายธนชัย เนมเมีย

นักวิชาการบ้ามีเข้าร่วมกฎการพิเศษ
("No Gift Policy หล.โปรดใช้และเป็นธรรม")
(เจ้าสินออกกฎหมายเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖)
เข้าหน้าที่ครอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
สำนักบริหารกลาง ได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว
๕๙๑๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการ
ปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งหน่วยงานใน
สังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
ฝ่ายพัสดุ เห็นควรแจ้งเรียนส่วนทุกส่วน ศูนย์ทุกศูนย์ทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พงษ์กุล
(นางสาวอังคณา แสนสาย)

(นางชุดินา ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ପାତ୍ର ଗ୍ରୂପ୍ ଟେଲିକୋମ୍

(นางชุดima ประทับศักดิ์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ ๑๖๖

นายรนัช เนมีร์

นักวิชาการป่าไม้จำนวนการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

00018219

Amund

L.S. Shirley

۸۸۷-۰-۶۶

◆ วิชาการป้าไม้ชั่นอยุการพิเศษ รักษาภาระการสอน◆

กิจกรรมสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่๕ (ภาคใต้)

ล่างนี้..... ๔๗๔๖.
รับที่..... ๑๙ กย. ๒๕๖๖
วันที่..... ๑๖.๒๖

เลขที่บ. ๑๔ กย. ๒๕๖๖
วันที่รับ ๑๔ กย. ๒๕๖๖
เวลา ๒๒.๓๐

กรมบัญชีกลาง
กมบ. ๓๑๙๕
วันที่ ๑๔ กย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๒๙๔

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๘๐๘.๗/๙๔๗๔/บจก
เลขที่รับ ๙๔๗๔/๙
วันที่ ๐ กย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๔๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๕๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเดพะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการด้านหัวเอกสารสำรองเงินประจำ PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างเอกสารสำรองเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ หลายแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการของเบิกเงิน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบรายการของเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai ด้วยคำสั่ง NAP_S๘๐๐๐๐๐๓๔ : รายงานการติดตามสถานะของเบิก เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารของเบิกเงิน การอนุมัติเอกสารของเบิกเงิน และการประมวลผลสั่งจ่ายเงิน ว่าได้ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีเอกสารที่มีสถานะคงอยู่ที่หน่วยงาน

๒. การบันทึกในสิ่งของสั่งซื้อ (PO) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบเอกสารใน PO ด้วยคำสั่ง NPO_OP : รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดหักสัญญา และยอดคงเหลือ เพื่อตรวจสอบการบันทึกใน PO ให้ครบถ้วน หากบันทึกข้ามหรือเกินให้ยกเลิก เพื่อระบบคืนเงินในใน PO ที่จองไว้ กลับสู่งบประมาณและแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง กรณีใน PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากอนเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใน PO จะได้เอกสารสำรองเงินประจำ PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ขึ้นใน PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประจำ PF เลขใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือตาม QR Code ด้านล่าง

๓. การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่าย (แบบฟอร์ม บช.๔๔) การบันทึกรายการผลักส่ง ปรับหมวดรายจ่ายข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บช.๔๕) การบันทึกรายการผลักส่งไม่รับตัวเงิน (บช.๖๖) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การถอนที่น้ำร้ายให้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน สำหรับการบันทึกรายการเบิกหักผลักส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินฝากคลัง (บช.๕๔) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กรณี ...

๔. กรณีที่หน่วยงานมิได้เปิดเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณตั้งกล่าวไว้ใช้ให้กับ กากในปีงบประมาณ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเปิดเกินส่งคืนในระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จ กากในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีการส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ตรวจสอบ การเปิดเกินส่งคืนว่ามีการอนุมัติรายการ และตรวจสอบจากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเหลื่อมในทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน หากมีการส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลในรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุ ในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หากพบข้อคลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องกันที่ ภายในวันที่ นำส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระหนบยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (Pw) ในระบบด้วย

๕. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้หน่วยงาน บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ชจ.๐๕) ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMIS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๒๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ด้วย อธิบดีกรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบและทิ้งไฟ

(นายกฤศเดช ลิมปิยากร)
รองอธิบดีกรมป่าไม้ชีกกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ชีกกลาง

- ผู้อำนวยการทั่วไป
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ
- ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ
- ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ

(นายอานันด์ สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๕ กย. ๒๕๖๖

๑๕ กย. ๒๕๖๖



(นางสาวอรุณดา หาญรุ่งกุล)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชุดพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพัสดุ
๑๕ กย. ๒๕๖๖

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๒๒๖ ๗๐๐๐ โทร ๐๘๑๙๙๙ ๐๘๐๘๐ ๐๘๐๘๖ และ ๐๘๐๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

(นายสุพจน์ ภรรัตนไกร)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

๑๕ กย. (สำนักคลัง)
๑๕ กย. (สำนักคลัง)

- ๑๕ กย. ๒๕๖๖ -

(นายหิวัตร์ จันสสุข)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชุดพิเศษ
(นายอานันดา หาญรุ่งกุล) หัวหน้าฝ่ายจัดทำ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารคลัง กย. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการคืนหาเอกสารสำรองเงินประจำ PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างอิงเอกสารสำรองเงิน
แบบหนังสือรับบัญชีกลาง ที่ กค ๐๘๑๔.๙/๑๕๔๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

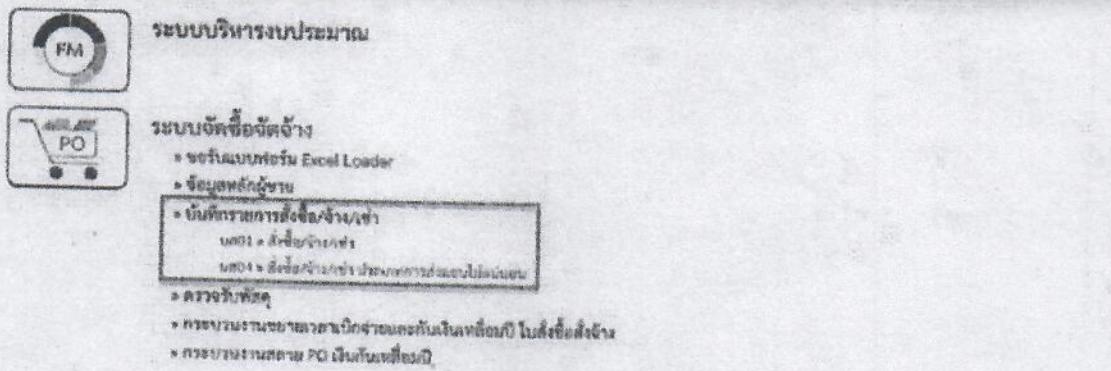
กรณีใบ PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินจาก
รอบมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงิน
ประจำ PF เลขใหม่ โดยให้เลือกบุน "ประวัติการแก้ไข" ของใบ PO จะพบรหัสรายการที่แจ้งเลขที่เอกสาร
สำรองเงินประจำ PF เลขใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. Log in เข้าระบบ New GFMIS Thai
๒. เลือก AGENCY ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ
๓. เลือก ระบบจัดซื้อจัดจ้าง > บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า > บส๐๑ หรือ บส๐๔
แล้วแต่กรณี ตามภาพที่ ๑

เข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งาน: ผู้ดูแล | ผู้ดูแลระบบ | ผู้ดูแลเอกสาร | ผู้ดูแลบัญชี

บันทึกรายการ

เข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งาน: ผู้ดูแล | ผู้ดูแลระบบ | ผู้ดูแลเอกสาร | ผู้ดูแลบัญชี



ภาพที่ ๑

๔. ตัวอย่าง เลือกกรณี บส๐๑ และเลือกแบบค้นหา ตามภาพที่ ๒

เข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งาน: ผู้ดูแล | ผู้ดูแลระบบ | ผู้ดูแลเอกสาร | ผู้ดูแลบัญชี

ค้นหาใบอนุญาต (บส ๐๑)

ผลลัพธ์

รายการ	รายละเอียด
0702300001	0702300001
0702300002	0702300002
0702300003	0702300003
0702300004	0702300004
0702300005	0702300005
0702300006	0702300006
0702300007	0702300007
0702300008	0702300008
0702300009	0702300009
0702300010	0702300010
0702300011	0702300011
0702300012	0702300012
0702300013	0702300013
0702300014	0702300014
0702300015	0702300015
0702300016	0702300016
0702300017	0702300017
0702300018	0702300018
0702300019	0702300019
0702300020	0702300020
0702300021	0702300021
0702300022	0702300022
0702300023	0702300023
0702300024	0702300024
0702300025	0702300025
0702300026	0702300026
0702300027	0702300027
0702300028	0702300028
0702300029	0702300029
0702300030	0702300030
0702300031	0702300031
0702300032	0702300032
0702300033	0702300033
0702300034	0702300034
0702300035	0702300035
0702300036	0702300036
0702300037	0702300037
0702300038	0702300038
0702300039	0702300039
0702300040	0702300040
0702300041	0702300041
0702300042	0702300042
0702300043	0702300043
0702300044	0702300044
0702300045	0702300045
0702300046	0702300046
0702300047	0702300047
0702300048	0702300048
0702300049	0702300049
0702300050	0702300050
0702300051	0702300051
0702300052	0702300052
0702300053	0702300053
0702300054	0702300054
0702300055	0702300055
0702300056	0702300056
0702300057	0702300057
0702300058	0702300058
0702300059	0702300059
0702300060	0702300060
0702300061	0702300061
0702300062	0702300062
0702300063	0702300063
0702300064	0702300064
0702300065	0702300065
0702300066	0702300066
0702300067	0702300067
0702300068	0702300068
0702300069	0702300069
0702300070	0702300070
0702300071	0702300071
0702300072	0702300072
0702300073	0702300073
0702300074	0702300074
0702300075	0702300075
0702300076	0702300076
0702300077	0702300077
0702300078	0702300078
0702300079	0702300079
0702300080	0702300080
0702300081	0702300081
0702300082	0702300082
0702300083	0702300083
0702300084	0702300084
0702300085	0702300085
0702300086	0702300086
0702300087	0702300087
0702300088	0702300088
0702300089	0702300089
0702300090	0702300090
0702300091	0702300091
0702300092	0702300092
0702300093	0702300093
0702300094	0702300094
0702300095	0702300095
0702300096	0702300096
0702300097	0702300097
0702300098	0702300098
0702300099	0702300099
0702300100	0702300100
0702300101	0702300101
0702300102	0702300102
0702300103	0702300103
0702300104	0702300104
0702300105	0702300105
0702300106	0702300106
0702300107	0702300107
0702300108	0702300108
0702300109	0702300109
0702300110	0702300110
0702300111	0702300111
0702300112	0702300112
0702300113	0702300113
0702300114	0702300114
0702300115	0702300115
0702300116	0702300116
0702300117	0702300117
0702300118	0702300118
0702300119	0702300119
0702300120	0702300120
0702300121	0702300121
0702300122	0702300122
0702300123	0702300123
0702300124	0702300124
0702300125	0702300125
0702300126	0702300126
0702300127	0702300127
0702300128	0702300128
0702300129	0702300129
0702300130	0702300130
0702300131	0702300131
0702300132	0702300132
0702300133	0702300133
0702300134	0702300134
0702300135	0702300135
0702300136	0702300136
0702300137	0702300137
0702300138	0702300138
0702300139	0702300139
0702300140	0702300140
0702300141	0702300141
0702300142	0702300142
0702300143	0702300143
0702300144	0702300144
0702300145	0702300145
0702300146	0702300146
0702300147	0702300147
0702300148	0702300148
0702300149	0702300149
0702300150	0702300150
0702300151	0702300151
0702300152	0702300152
0702300153	0702300153
0702300154	0702300154
0702300155	0702300155
0702300156	0702300156
0702300157	0702300157
0702300158	0702300158
0702300159	0702300159
0702300160	0702300160
0702300161	0702300161
0702300162	0702300162
0702300163	0702300163
0702300164	0702300164
0702300165	0702300165
0702300166	0702300166
0702300167	0702300167
0702300168	0702300168
0702300169	0702300169
0702300170	0702300170
0702300171	0702300171
0702300172	0702300172
0702300173	0702300173
0702300174	0702300174
0702300175	0702300175
0702300176	0702300176
0702300177	0702300177
0702300178	0702300178
0702300179	0702300179
0702300180	0702300180
0702300181	0702300181
0702300182	0702300182
0702300183	0702300183
0702300184	0702300184
0702300185	0702300185
0702300186	0702300186
0702300187	0702300187
0702300188	0702300188
0702300189	0702300189
0702300190	0702300190
0702300191	0702300191
0702300192	0702300192
0702300193	0702300193
0702300194	0702300194
0702300195	0702300195
0702300196	0702300196
0702300197	0702300197
0702300198	0702300198
0702300199	0702300199
0702300200	0702300200
0702300201	0702300201
0702300202	0702300202
0702300203	0702300203
0702300204	0702300204
0702300205	0702300205
0702300206	0702300206
0702300207	0702300207
0702300208	0702300208
0702300209	0702300209
0702300210	0702300210
0702300211	0702300211
0702300212	0702300212
0702300213	0702300213
0702300214	0702300214
0702300215	0702300215
0702300216	0702300216
0702300217	0702300217
0702300218	0702300218
0702300219	0702300219
0702300220	0702300220
0702300221	0702300221
0702300222	0702300222
0702300223	0702300223
0702300224	0702300224
0702300225	0702300225
0702300226	0702300226
0702300227	0702300227
0702300228	0702300228
0702300229	0702300229
0702300230	0702300230
0702300231	0702300231
0702300232	0702300232
0702300233	0702300233
0702300234	0702300234
0702300235	0702300235
0702300236	0702300236
0702300237	0702300237
0702300238	0702300238
0702300239	0702300239
0702300240	0702300240
0702300241	0702300241
0702300242	0702300242
0702300243	0702300243
0702300244	0702300244
0702300245	0702300245
0702300246	0702300246
0702300247	0702300247
0702300248	0702300248
0702300249	0702300249
0702300250	0702300250
0702300251	0702300251
0702300252	0702300252
0702300253	0702300253
0702300254	0702300254
0702300255	0702300255
0702300256	0702300256
0702300257	0702300257
0702300258	0702300258
0702300259	0702300259
0702300260	0702300260
0702300261	0702300261
0702300262	0702300262
0702300263	0702300263
0702300264	0702300264
0702300265	0702300265
0702300266	0702300266
0702300267	0702300267
0702300268	0702300268
0702300269	0702300269
0702300270	0702300270
0702300271	0702300271
0702300272	0702300272
0702300273	0702300273
0702300274	0702300274
0702300275	0702300275
0702300276	0702300276
0702300277	0702300277
0702300278	0702300278
0702300279	0702300279
0702300280	0702300280
0702300281	0702300281
0702300282	0702300282
0702300283	0702300283
0702300284	0702300284
0702300285	0702300285
0702300286	0702300286
0702300287	0702300287
0702300288	0702300288
0702300289	0702300289
0702300290	0702300290
0702300291	0702300291
0702300292	0702300292
0702300293	0702300293

๔. ระบุเลขที่ PO ที่ยกเลิกแล้ว กดเลือก ตามภาพที่ ๓

02001

๖. เสื้อก ประวัติการแก้ไข ตามภาพที่ ๕

๓๖๙

๖. ปรากฏหน้าท่างประวัติการแก้ไข แสดงรายการสถานะยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งซื้อได้สำรองเงิน
PF ตัวใหม่ ตามภาพที่ ๕

ลำดับ	รายการ	รายการแก้ไข	จำนวน	ค่าใช้	จำนวน	ค่าใช้	คงเหลือ	จำนวน	ค่าใช้
๑	รายการ	ยกเว้นไม่สามารถแก้ไข	๐	๐	๐	๐	๑๙๗๒๑๖๐๗๐๒๗๙	๑๙๗๒๑๖๐๗๐๒๗๙	๐.๒๕ PM
๑	รายการ	รายการที่ต้องการแก้ไขต้องมีสถานะเป็นรอตรวจสอบ	๐	๐	๐	๐	๑๙๗๒๑๖๐๗๐๒๘๐	๑๙๗๒๑๖๐๗๐๒๘๐	๐.๒๕ PM
๑	รายการ	รายการที่ต้องการแก้ไข	๕	๕	๕	๕	SOP-NF_BATCHNFO	๒๒๘๔๘๘ ๒๕๖๖	๑๙.๓๓ AM
๑	รายการ	รายการที่ต้องการแก้ไข	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	SOP-NF_BATCHNFO	๒๒๘๔๘๘ ๒๕๖๖	๑๙.๓๓ AM
๑	รายการ	รายการที่ต้องการแก้ไข	๕	๕	๕	๕	SOP-NF_BATCHNFO	๑๑๐๗๘๘ ๒๕๖๖	๑๑.๔๔ AM
๑	รายการ	รายการที่ต้องการแก้ไข	๙๗	๙๗	๙๗	๙๗	SOP-NF_BATCHNFO	๑๑๐๗๘๘ ๒๕๖๖	๑๑.๔๔ AM
๑	รายการ	รายการที่ต้องการแก้ไข	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	SOP-NP_PODNFO	๑๑๐๗๘๘ ๒๕๖๖	๑๑.๔๔ AM

ภาพที่ ๕

นายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นข้อมูลตัวอย่าง มิใช่ข้อมูลจริงของหน่วยงานของรัฐ

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๔.๓/๑๗๖๔



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างเอกสารสำรองเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ หลายแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai ด้วยคำสั่ง NAP_S๕๐๐๐๐๐๐๐๔ : รายงานการติดตามสถานะขอเบิก เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกเงิน การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน และการประมวลผลสั่งจ่ายเงิน ว่าได้ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีเอกสารที่มีสถานะคงค้างอยู่ที่หน่วยงาน

๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งห้าม (PO) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบเอกสารใบ PO ด้วยคำสั่ง NPO_OP : รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือ เพื่อตรวจสอบการบันทึกใน PO ให้ครบถ้วน หากบันทึกข้าหรือเกินให้ยกเลิก เพื่อระบบคืนเงินใน PO ที่จะโอนไว้ กลับสู่งบประมาณและแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง กรณีใน PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใน PO จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือตาม QR Code ด้านล่าง

๓. การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่าย (แบบฟอร์ม บช.๔๔) การบันทึกรายการผลักส่ง ปรับหมวดรายจ่ายข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บช.๔๔) การบันทึกรายการผลักส่งไม่รับตัวเงิน (บช.๖๖) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การถอนคืนรายได้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน สำหรับการบันทึกรายการเบิกหักผลักส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินฝากคลัง (บช.๔๔) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กรณี ...

๕. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีการส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ตรวจสอบการเบิกเกินส่งคืนว่ามีการอนุมัติรายการ และตรวจสอบจากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน หากมีการส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หากพบข้อคลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันที่นำส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระทยอยด้วยมูลนิธิฯ (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R6) ในระบบด้วย

๖. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้หน่วยงานบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ข.๐๔) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMIS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๗๗ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเชษฐ์ ลิมปิยากร)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ ๔๙๐๒ ๖๕๒๖ ๖๕๒๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

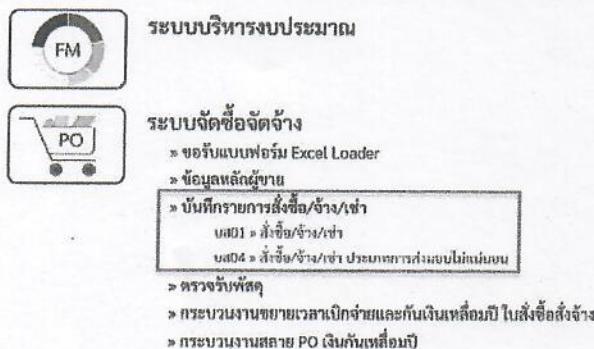
สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างอิงเอกสารสำรองเงิน
แบบหนังสือรับบัญชีกลาง ที่ กศ ๐๔๔.๓/ว๔๒๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

กรณีใน PO ที่มีการอ้างเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจาก
รอบมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมวดอยาดแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใน PO จะได้เอกสารสำรองเงิน
ประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสาร
สำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. Log in เข้าระบบ New GFMIS Thai
 ๒. เลือก AGENCY ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ
 ๓. เลือก ระบบจัดซื้อจัดจ้าง >> บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า >> บส๐๑ หรือ บส๐๔
มาภาพที่ ๑

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/หันหน้าไปยังหน้าจอ



๑๗๙

๔. ท้าอย่าง เอื้อกรณี นรดิศ และเอื้อหมายคันหา ตามภาพที่ ๒

ชื่อผู้ใช้:	ลูกค้า:	สืบสาน:	ตรวจสอบสถานะเอกสาร	ออก	ปรับ	ลบ
ที่อยู่/ชื่อ/นาม (บช.01)						
สำเนาหนังสือ/เชิญเข้า						
รหัสพัสดุภายใน	07021	เอกสารของทางราชการ				
รหัสเอกสารเดิม	0792100003	ต้องการเอกสารเดิม				
ชื่อผู้ดูแลเอกสาร	สมชาย	ห้องผู้ดูแลเอกสาร GP	ผู้ดูแล			
<input type="radio"/> ไม่ต้องการเอกสาร		<input type="radio"/> ต้องการเอกสารเดิม				
หักบุญครุฑ์ จังหวัดเชียงใหม่/เชียงราย						
เอกสารที่ต้องการรับ						
รหัสเอกสารเดิม	01 ห้องเอกสาร	ห้องเอกสารเดิม/เชิญ	07 กันยายน 2566	<input type="checkbox"/> ขอรับเอกสารเดิมทันที		
รหัสเอกสารที่ต้องการรับ		ห้องเอกสารเดิม/เชิญ	07 กันยายน 2566	<input type="checkbox"/>		
เอกสารที่ต้องการรับ						

ภาพที่ ๒

๕. ระบุเลขที่ PO ที่ยกเลิกแล้ว กดเลือก ตามภาพที่ ๓

ชื่อผู้ใช้:	สำนักงาน	รหัส:	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	หน้า
			ผู้ดูแล ออก ยกเลิก ลบ	
สื้อสาร/ข้อความ (ข. 01)				
สำเนาสื้อสารที่ได้รับ				
<input checked="" type="checkbox"/> สื้อสาร				
ห้องน้ำของผู้ดูแล ห้องน้ำของผู้ดูแลที่ได้รับ				
เลขที่บันทึกเอกสาร GEMS		<input type="text" value="4100101629"/>		
		<input type="button" value="ลบ"/>		
รหัสบ้านเลขที่	07021	บ้านเลขที่และถนนที่อยู่		
รหัสบ้านเลขที่ล่าสุด	0702100003	บ้านเลขที่และถนนที่อยู่		
หมายเหตุ: เอกสารนี้เป็นสื้อสารของ GEMS และ ไม่สามารถ แก้ไขได้ แต่สามารถลบได้				
ลำดับ	เลขที่บันทึกเอกสาร GEMS	วันที่	สถานะ	ผู้ดูแล
1	4100101629	วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๓	ว.๑/๒๕๖๓	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
<small>หมายเหตุ: ๑. เอกสารนี้เป็นสื้อสารของ GEMS และ ไม่สามารถ แก้ไขได้ แต่สามารถลบได้</small>				

ภาคที่ ๓

๖. เลือก ประวัติการแก้ไข ตามภาพที่ ๔

គោរពីរាយ៖ ១. សំណងជើងទិន្នន័យដីនឹងការបង្កើតឡើងក្នុងការបង្កើត
២. ក្រុងការបង្កើតឡើងក្នុងការបង្កើត

ກາພທີ ۴

๖. ปรากฏหน้าต่างประวัติการแก้ไข แสดงรายการสถานะยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้สำรองเงิน PF ตัวใหม่ ตามภาพที่ ๕

ประวัติใบสั่งซื้อ								
รายการ	ฉบับเดิม	รายการและข้อบันดาล	กำหนดปฏิบัติ	ลำดับ	สถานะ	ผู้อนุมัติ	วันที่	เวลา
1	รายการทั่วไป	รายการเพิ่มเติมในใบสั่งซื้อ	10:00 AM	L	TO7021000002001	1 กันยายน 2566	6:25 PM	
1	รายการทั่วไป	สถานะยกเลิกใบสั่งซื้อตัวเดิมที่ออกใบสั่งซื้อที่นี่ PF009092A3	10:00 AM	C	TO7021000002001	1 กันยายน 2566	6:25 PM	
1	รายการทั่วไป	สถานะยกเลิกใบสั่งซื้อ	10:00 AM	S	SGFINP_BATCHIPO	22 สิงหาคม 2566	10:33 AM	
1	รายการทั่วไป	สถานะยกเลิกใบสั่งซื้อ	10:00 AM	S	SGFINP_BATCHIPO	22 สิงหาคม 2566	10:33 AM	
1	รายการทั่วไป	สถานะยกเลิกใบสั่งซื้อ	10:00 AM	S	SGFINP_BATCHIPO	31 สิงหาคม 2566	11:46 AM	
1	รายการทั่วไป	สถานะยกเลิกใบสั่งซื้อ	10:00 AM	S	SGFINP_BATCHIPO	31 สิงหาคม 2566	11:46 AM	
1	รายการทั่วไป	สถานะยกเลิกใบสั่งซื้อ	10:00 AM	S	SGFAPP_P001DSP	31 สิงหาคม 2566	11:46 AM	

ภาพที่ ๕

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นข้อมูลตัวอย่าง มิใช่ข้อมูลจริงของหน่วยงานของรัฐ