



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๒๔๓๘ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง Request for Recommendation of a Thai Forester as Capacity Building Officer at APFNet Secretariat

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ กรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๑๑.๔/๑๓๘๒๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง Request for Recommendation of a Thai Forester as Capacity Building Officer at APFNet Secretariat มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ หากมีผู้สนใจขอให้กรอกข้อมูลใบสมัคร ส่งให้สำนักงานการป่าไม้ต่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นางนิศากร จิวจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



พื้ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่ 4868
 วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา 16:24

สบ.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่ 11116
 วันที่ 1๘ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา 11.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๔๗
 ที่ ทส.๑๖๑๑.๔/ ๑ ๓ ๘ ๒ ๕ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง Request for Recommendation of a Thai Forester as Capacity Building Officer at APFNet Secretariat

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนราชการ
 เลขที่ 4846
 วันที่ 0๘ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา 14.58

ฝ่ายเลขานุการ
 ชื่อคนลงประวัติ
 เลขที่ 432
 วันที่ 11 ก.ย. 2566
 เวลา 09.27 น.

ด้วย APFNet ได้มีหนังสือ ที่ APFNet/2023/76 ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอแสดงความยินดีสำหรับการร่วมงานกับกรมป่าไม้ที่ได้ให้ความช่วยเหลือและการสนับสนุนในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการป่าไม้ร่วมกับ APFNet ซึ่งทำให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในประเทศสมาชิกทางยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและขยายความร่วมมือทางด้านป่าไม้ในประเทศไทย จึงขอให้เสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีความสามารถทางด้านป่าไม้ ซึ่งมีความสนใจและสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่ง Capacity Building Officer ณ แผนก Capacity Building Division, APFNet Secretariat สาธารณรัฐประชาชนจีน กำหนดให้เริ่มปฏิบัติงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไปเป็นระยะเวลาขั้นต่ำสองปี

กรมป่าไม้ ได้พิจารณาแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าว มาเพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ หากมีผู้ที่สนใจ ขอให้กรอกข้อมูลใบสมัครส่งมายังสำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมแจ้งไปยัง APFNet ต่อไป รายละเอียดเอกสารแนบตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยได้มอบหมายให้ นายสมิต เบญจศรีรักษ์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๒๓๔ ๓๒๗๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smit.rfd@gmail.com เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ APFNet จะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกและแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนราชการที่ติดป่าไม้
 - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - แผนส่งเสริมการปลูกป่า
 - แผนโครงการพระราชดำริ
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
- นายธนช เนียมมี



เอกสารแนบ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 (เจ้าสิบเอกหญิงเจมิस्ता พรหมพันธ์)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ



เรื่อง สน.สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ แจ้งเรื่อง Request for Recommendation of a Thai Forester as Capacity Building Officer at APFNet Secretariat

- ล่วงหน้าขอความเห็นชอบแต่งตั้ง ส่วนทุกส่วน / ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ในบุคลากรในสังกัด และบุคคลทั่วไปที่ได้รับทราบ หากมีผู้สนใจ ขอให้กรอกข้อมูล ใบสมัคร ส่งให้สำนักงานป่าไม้ ตำบลประกาศ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

- ชื่อเรื่องมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนาม หรือส่งเวียนที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวรุชดา ไตรรัตน์)
นักประชาสัมพันธ์

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมิน

นายธনীช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว

(นางนิศกร จิวจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





Asia-Pacific Network for Sustainable
Forest Management and Rehabilitation
亚太森林恢复与可持续管理组织

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
เลขรับ... 2897
วันที่... 28 ส.ค. 66
เวลา.....

Ref No.: APFNet/2023/76

10th August, 2023

Dr. Preecha Ongprasert
Director
Forestry Foreign Affairs Office,
Royal Forest Department, Thailand

ส่วนองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ
เลขรับ... 177
วันที่... 28 ส.ค. 66
เวลา.....

Dear Dr. Preecha Ongprasert,

Subject: Request for Recommendation of a Thai Forester as Capacity Building Officer at APFNet

Secretariat

On behalf of APFNet, I would like to extend my sincere appreciation to the Royal Forest Department (RFD), Thailand, and to you personally, for your continuous support throughout the development of APFNet. Our shared interests have led to the establishment of Thailand as one of our strategic partners, and we have been fostering in-depth cooperation in various areas.

To further strengthen our partnership and maximize the benefits of APFNet's interventions in forestry development in Thailand, we kindly request your recommendation for a young, talented forester who would be interested and available to work as a Capacity Building Officer at the APFNet Secretariat for a minimum period of two years. The selected individual will be based in the Capacity Building Division of APFNet, managing APFNet capacity building activities in the Asia Pacific region and other assignments that leverage their unique strengths and expertise. For detailed requirements, please refer to the attached Terms of Reference (ToR).

Your positive responses will be highly appreciated.

Yours sincerely,

Lu De
Executive Director,
APFNet Secretariat,
6th floor, No.12, Futongdongdajie, Wangjing area, Chaoyang district, Beijing, China

นางประจักษ์
- เลขรับแจ้ง
นางสาว อรุณรัตน์
22/10/66

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนวิเทศสัมพันธ์
- ส่วนอนุรักษ์และพันธุกรรมระหว่างประเทศ
- ส่วนองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ

(นายปรีชา องค์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

Annex 1

Terms of Reference

Position: Capacity Building Officer

Description: To work as a Capacity Building Officer responsible for managing and coordinating APFNet capacity building activities in the Asia-Pacific region, and other duties assigned by the Director of Capacity Building Division.

Working time, venue and Duration:

The candidate will initially work for a minimum period of 24 months from November 2023 to October 2025 (or at least one year), which shall be extended based on actual work needs and work performance. The candidate will work for most of the time in APFNet Secretariat, Beijing, but will also frequently travel to different locations.

Tasks and responsibilities:

- Develop annual work plan for a number of APFNet capacity building activities in Asia-Pacific;
- Communicate and coordinate with partners to ensure smooth implementation of the activities;
- Review and evaluate progress and outcomes;
- Coordinate with partners to organize and/or attend regional and international workshops and conferences in and outside of China
- Write and edit English-language communication materials related to APFNet capacity building activities, such as news articles, feature stories, reports and other types of publications
- Other duties as assigned by the PMD Director.

Reporting responsibility and performance evaluation:

- directly report to the director of Capacity Building Division;
- be monitored and evaluated by the Capacity Building Division.

Prospective candidates requirements:

- At minimum a master's degree (a major in forestry, particularly in forest management, forest ecology, silviculture, etc. will be preferred);
- 5 years of work experience in international forestry cooperation;
- Excellent English writing and editing skills, strong ability to analyze and summarize information;
- Experience in communications and public speaking is a plus;
- Team player with self-management and organizational skills;
- Excellent proficiency in Microsoft Office programs, proficiency in GIS, Photoshop abonus, and Good health condition and age not more than 40 years is prioritized.

Remunerations:

1. Monthly allowance according to APFNet financial policy;
2. Coverage/Reimbursement of the travel and accommodation costs for business travels if there were any.

**Application Form for Capacity Building Officer
at APFNet Secretariat**

Photo 照 片	Family name 姓		
	First name 名		
	Position 职务		
Nationality 国籍		Name of institute 工作单位名称	
Sex 性别			
Date of Birth 生日		E-mail	
Tel No. 电话		Mobile No. 手机	
Education 学习			
Working Period 工作期限			
Personal Signature 本人签字:			