



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๖๒๕๙๓ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๔๕๕๓ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
 - หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๒๒๔๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงาน
 - หนังสือสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/๗๔๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญสมัครรับทุนฝึกอบรม IATSS Forum รุ่นที่ ๖๕,๖๖
 - หนังสือสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/๗๔๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นางนิศกร จีววิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



หน้าห้อง ชั้นที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 1368
วันที่ 18 ส.ค. 2566
เวลา 09:36

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 9446
วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒.๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๑๑.๑/ว ๒๒๒๓ วันที่ ๐๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3880
วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา 10.05

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน แจ้งว่าเพื่อให้การดำเนินงานประสานงาน ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอรับการสนับสนุนข้าราชการภาครัฐที่มีความรู้ความสามารถจากหน่วยราชการต่าง ๆ เพื่อหมุนเวียนไปปฏิบัติงาน โดยพิจารณาปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้กรมป่าไม้พิจารณาสนับสนุนข้าราชการ ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน อีกหน้าที่หนึ่ง จำนวน ๑ อัตรา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานประสานงานศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และหากประสงค์จะเสนอรายชื่อข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน อีกหน้าที่หนึ่ง กรุณาแจ้งรายชื่อมายังสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะพิจารณาความดีความชอบให้แก่ผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน อีกหน้าที่หนึ่ง เป็นกรณีพิเศษด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *พิศมัย*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *สุวิทย์*
- ส่วนโครงการพระราชดำริ 10ท-๑.๖๖
- ส่วนจัดการป่าชุมชน นายธนัช เนมมีย์

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นางสาววิภาวี แสงพุ่มพงษ์
นางสาววิภาวี แสงพุ่มพงษ์

(นางสาววิภาวี แสงพุ่มพงษ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

นายศุภฤกษ์ อัดถาวงค์

เรียน ผู้ชำนาญการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ส่งหนังสือ เรื่อง ทลรกับการสนับสนุน
ข้าราชการไม่ช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์ชำนาญการใหญ่
จิตอาสาพระราชทาน ในป่าประมาณ น.ต.๒๕๖๗

- เน้นตรวจแจ้งเวียนส่วนฯ ศูนย์ ทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ในทิต

(นางสาวนันทิตา สายบุญเคียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

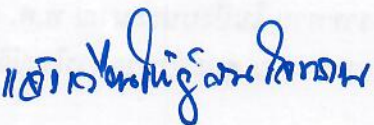

(นางสาวนันทิตา สายบุญเคียง)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายธัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สกค. 



(นางนิศากร จีวีจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



หน้าซอง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 4359
 วันที่ 18 ส.ค. 2566
 เวลา 09:58

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 9614
 วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา 14:15

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓, ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๑๒๒๔๓ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงาน

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ 3947
 วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา 14:31

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๓ ๖ ๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 เรื่อง แก้ไขคำสั่ง มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th

(นายสุรชัย อจลบุญ)
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

(เจ้าสิบเอกหญิงเจณิสตา พรหมพันธุ์)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

นางสาววิภาวี แสงพุ่มพงษ์

(นางสาววิภาวี แสงพุ่มพงษ์)
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ ขอส่งคำเฝ้าระวังกรมป่าไม้ ที่ ๒๓๖๕/๒๕๖๖
เรื่อง แกะไขคำสั่ง และสามารถงานไหลตคำสั่งได้ที่เว็บไซต์
กรมป่าไม้ www.forest.go.th

- ทัศนจรแจ้งเวียนส่วนง คูนย์ ทราบ

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ในเทิด

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาววิไลยา หมิมสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นายธনীช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ทราบ

- นอก. แกรีน



(นางนิศากร จิววิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

(นายสุพจน์ วัฒนวิเศษ)

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒ ๓ ๖ ๕ / ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

อนุสนธิคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๓๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาการป่าไม้ ประกอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือจัดตั้งสถาบันนวัตกรรมด้านป่าไม้ จังหวัดแพร่ ระดับอุดมศึกษาภายใต้แนวคิด “เศรษฐกิจภายใต้ผืนป่า Economy Under the Forest” โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กรมป่าไม้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เทศบาลเมืองแพร่ และวิทยาลัยชุมชนแพร่ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันจัดตั้งสถาบันนวัตกรรมด้านป่าไม้ จังหวัดแพร่ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้ชื่อสถาบันพัฒนาการป่าไม้ของกรมป่าไม้ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับการดำเนินการกิจภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานของกรมป่าไม้ จากเดิมสถาบันพัฒนาการป่าไม้ เป็น สถาบันนวัตกรรมด้านป่าไม้ จังหวัดแพร่ นอกจากนี้แก้ไขให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) สุรัชย์ อจณบุญ
(นายสุรัชย์ อจณบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทัศนีย์ น้ำแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 4360
วันที่ 18 ส.ค. 2566
เวลา 09:39

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 9562
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา 10:36

ส่วนราชการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๗๓

ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/๗๔๓

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครรับทุนฝึกอบรม IATSS Forum รุ่นที่ ๖๕, ๖๖

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3931
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา 11:29

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๘๑๐/ว๗๐๗๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญสมัครรับทุนฝึกอบรม IATSS Forum รุ่นที่ ๖๕, ๖๖ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมทุนฝึกอบรม IATSS Forum รุ่นที่ ๖๕, ๖๖ ณ เมือง Suzuka ประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา ๗ สัปดาห์ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม และเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามลำดับ โดยผู้สนใจสมัครเข้าร่วมทุนฝึกอบรมฯ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

๑. มีความสนใจและมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม
๒. มีอายุไม่เกิน ๓๘ ปี (จนถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. มีงานประจำ และมีความชำนาญในสาขาวิชาชีพ (รวมถึงธุรกิจส่วนตัวและอาชีพอิสระ)
๔. มีประสบการณ์การทำงานประจำ อย่างน้อย ๒ ปี (ไม่จำกัดสาขา) และมีความชำนาญงาน
๕. มีทักษะภาษาอังกฤษดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้
๖. ต้องเดินทางคนเดียว (ไม่สามารถพาผู้ติดตามไปด้วย)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยผู้สนใจสมัครจะต้องจัดทำเอกสารตามรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กำหนดและส่งให้สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่วนอำนวยการ *นางอรรณพ*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

นางสาวอรรณพ แสงแสน

(นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

นางสาวปิยะฉัตร ช่วยปลอด

(เจ้าสิบเอกหญิงเจนิสตา พรหมทั้น)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”
(นางสาวฉวีภาวี แสงท่มพงษ์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ขอส่งคำเนาหนังสือ เรื่อง ขอเชิญ
สมัครรับทุนฝึกอบรม IATSS Forum รุ่นที่ ๖๕,๖๖ โดยผู้สมัคร
สมัครเข้าร่วมทุนฝึกอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร

ได้ทาง QR Code

- เน้นขอเชิญเรียนล่วงหน้า คุุณย์ ทราบและประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นี้ขอทิต

(นางสาวนันทิตา สายบุญเตียง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาววิไลยา หมั่นสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายณัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ,

สกค. ๓๐๓๕๓๓



(นางนิศากร จีววิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๕๕๖๘ ๙๕ ๒๑



บันทึกข้อความ

ส่วนวิเทศสัมพันธ์
เลขรับ..... 164
วันที่..... 11.5.66
เวลา..... 9.34 น.

กรมป่าไม้
เลขรับ..... 27035
วันที่..... 0 ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... 13.15 น.

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๔๖
โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๘๗๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@deqp.mail.go.th

ที่ ทส ๑๘๑๑/ว ๗๐๗๑ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอกเชิญสมัครรับทุนฝึกอบรม IATSS Forum รุ่นที่ ๖๕, ๖๖

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
เลขรับ..... 2669
วันที่..... 10 ส.ค. ๖๖
เวลา.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วย The International Association of Traffic and Safety Sciences (IATSS Forum) แห่งประเทศญี่ปุ่น ประกาศรับสมัครผู้รับทุนฝึกอบรม IATSS Forum รุ่นที่ ๖๕, ๖๖ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ณ เมือง Suzuka ประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา ๗ สัปดาห์ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม และเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามลำดับ ทั้งนี้ โครงการทุนฝึกอบรม IATSS Forum มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการส่งเสริมการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ในสาขาวิชาต่างๆ ที่ IATSS Forum กำหนด รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้เข้าอบรมจากประเทศสมาชิก อาเซียน และอินเดีย ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างทักษะและความรู้ใหม่ๆ จากความหลากหลาย และสามารถเพิ่มศักยภาพ โดยใช้จุดแข็งให้เกิดประโยชน์สูงสุดจนนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย ภายใต้หัวข้อหลัก คือ "การพัฒนาที่ยั่งยืน" โดยผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีความสนใจและมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม
๒. มีอายุไม่เกิน ๓๘ ปี (จนถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. มีงานประจำ และมีความชำนาญงานในสาขาวิชาชีพ (รวมถึงธุรกิจส่วนตัวและอาชีพอิสระ)
๔. มีประสบการณ์การทำงานประจำ อย่างน้อย ๒ ปี (ไม่จำกัดสาขา) และมีความชำนาญงาน
๕. มีทักษะภาษาอังกฤษดี สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้
๖. ต้องเดินทางคนเดียว (ไม่สามารถพาผู้ติดตามไปด้วย)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้รับทุนฯ ของประเทศไทย จึงขอเชิญบุคลากรจากหน่วยงานของท่านสมัครรับทุน IATSS Forum รุ่นที่ ๖๕, ๖๖ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ และส่งมายังกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพันธกรณีระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๘๔๐๐ ต่อ ๑๘๒๑ สายตรงหมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๔๖ E-mail: deqpinter1978@gmail.com หรือศึกษาข้อมูลได้ที่ www.deqp.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ และ www.iatssforum.jp/en/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สปด.

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖

เอกสารใบสมัคร



- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนวิเทศสัมพันธ์
 - ส่วนอนุสัญญาและพันธกรณีระหว่างประเทศ
 - ส่วนองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ด.กมล
- กวี วัฒน นนทพจนกิจไ

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๐ ส.ค. ๖๖

(นายธนตรี อินธิ์เสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

การจัดเตรียมเอกสารสมัครรับทุน IATSS Forum รุ่นที่ 65, 66

ผู้สมัครรับทุนจะต้องจัดเตรียมและจัดเรียงเอกสารการสมัครรับทุน IATSS Forum รุ่นที่ 65, 66 ดังนี้

1. หนังสือแนะนำรายชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุนฯ เรียงอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อแจ้งความประสงค์ในการสมัครรับทุนของบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมเอกสารใบสมัครฉบับจริง โดยมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งรายชื่อดังกล่าว (จัดทำเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มหนังสือของหน่วยงานนั้นๆ)

2. เอกสารใบสมัคร จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

2.1 Application Form for the 65th & 66th IATSS Forum in 2024

2.2 คำถามทั่วไป (Basic Question) และบทเรียงความภาษาอังกฤษ (English Essay)

2.3 IATSS Forum Recommendation Form จำนวน 1 ฉบับ

2.4 รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 4X3 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (พร้อมเขียนชื่อด้านหลังรูป)

1 รูป ติดใบสมัครโดยใช้กาว (ห้ามเย็บด้วยลวดเย็บกระดาษ) และอีก 1 รูป ใส่ซองแนบพร้อมใบสมัคร (สามารถดูรายละเอียดในการกรอกข้อมูลได้จาก IATSS Forum Application Booklet)

2.5 สำเนาใบรับรองผลทางด้านภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL, TOEIC และอื่นๆ (อย่างไรอย่างหนึ่ง ถ้ามี)

2.6 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร (ภาษาไทย) ตามเอกสารแนบ

3. สำเนาเอกสารใบสมัคร จำนวน 3 ชุด (ไม่รวมต้นฉบับ)

**ถ่ายสำเนาเอกสารใบสมัครเฉพาะ ข้อ 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 และ 2.6 เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

4. แบบสอบถาม

ผู้สมัครรับทุนสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ได้ตั้งแต่บัดนี้ – 31 ตุลาคม 2566 ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ถึง กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (กลุ่มพันธกรณีระหว่างประเทศ) ชั้น 8
49 ซอย 30 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ทั้งนี้ จะทำการประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.deqp.go.th (รอบแรกและรอบที่สอง) เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2566 และรอบสุดท้าย (สัมภาษณ์) เดือนธันวาคม 2566-ต้นเดือนมกราคม 2567 และสามารถโทรสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มพันธกรณีระหว่างประเทศ โทรศัพท์ 0 2278 8400 ต่อ 1821 หรือ โทรศัพท์ 0 2298 5646

E-mail: deqpinter1978@gmail.com

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครภาษาไทย
(IATSS Forum รุ่นที่ 65, 66)

1. นาย/นาง/นางสาว _____ นามสกุล _____

2. อายุ _____ ปี (จนถึงวันสมัคร)

3. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) _____

4. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน (ระบุให้ละเอียดถึงฝ่าย, แผนก, กอง, กรม, กระทรวง และที่ตั้งของสถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์หรือมรทสไปรษณีย์)

หมายเลขโทรศัพท์: _____ โทรสาร: _____

E-mail address: _____

5. ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้ หรือ สถานที่จัดส่งเอกสาร)

หมายเลขโทรศัพท์: _____ โทรสาร: _____

E-mail address: _____

6. ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครได้

ชื่อ _____ นามสกุล _____

เกี่ยวข้องกับ _____

ที่ทำงาน (สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์)

ลงชื่อผู้สมัคร _____

(_____)

วันที่ _____

แบบสอบถาม

โครงการทุนฝึกอบรม IATSS Forum รุ่นที่ 65, 66

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกลุ่มพันธมิตรระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 ในด้านการติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูล ความสะดวกจากการรับบริการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไขการให้บริการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 จึงขอความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม ให้ครบถ้วนทุกข้อ เพื่อให้การสำรวจครั้งนี้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรุณาเติมเครื่องหมาย / ลงในข้อที่เลือก

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาตอบคำถามทุกข้อ)

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุระหว่าง 20 - 25 ปี 26 - 30 ปี 31- 35 ปี 36- 40 ปี
3. หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
 ธุรกิจส่วนตัว สถาบันการศึกษา อื่นๆ.....(โปรดระบุ)
4. ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารการเปิดรับสมัครทุนฯ จาก (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 หนังสือจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมถึงหน่วยงาน หนังสือพิมพ์(โปรดระบุ)
 สมาชิกชมรมศิษย์เก่า IATSS Forum เว็บไซต์(โปรดระบุ)
 ไปสเตอร์ อื่นๆ(โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 : ความคิดเห็นด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (เฉพาะกรณีที่มีการติดต่อขอข้อมูล/ใบสมัครจากเจ้าหน้าที่)

ประเด็นในการพิจารณา	มีความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
- ความชัดเจนในการให้คำแนะนำและตอบข้อซักถาม				
- ความรวดเร็วและระยะเวลาในการให้บริการ				
- ความสุภาพในการให้บริการ				
- ความสะดวกในการขอรับเอกสารใบสมัคร				

ส่วนที่ 3 : ความคิดเห็นด้านการสมัครรับทุน

ประเด็นในการพิจารณา	มีความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
- ขั้นตอนการรับสมัคร				
- รูปแบบเอกสารการสมัคร				
- ความชัดเจนของเอกสารแนะนำการสมัคร				

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

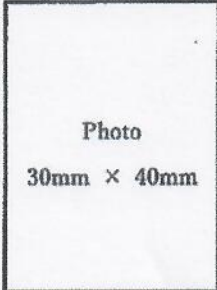


IATSS FORUM

Application Form for 65th & 66th IATSS Forum in 2024

Ref. No. _____

1. This form is to be completed in **block letters**.
2. Do not leave any items blank. If it is not applicable to you, please write 'N.A.'
3. This form has been designed to provide us with your basic information for processing of your application for your participation to the IATSS Forum. It also serves as our personal record should you be selected.



1. FULL NAME & NATIONALITY	Name			Nationality
	Given Name	Sur Name	Middle Name	
	Date of Birth (dd/mm/yyyy)			Gender
				<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
2. ADDRESS AND CONTACT NUMBER	Residential Address			Home Tel
	Postal Address (if different from above)			Mobile phone No
E-mail Address				
3. OCCUPATION	Full Name of Company or Organization			
	Company Address			
	Classification of Organization			
	<input type="checkbox"/> Private Corporation <input type="checkbox"/> Governmental Organization <input type="checkbox"/> NGO <input type="checkbox"/> Self-Employed			
	<input type="checkbox"/> Academic Institution <input type="checkbox"/> Other ()			
	Brief Description of Company or Organization			
Present Position & Division/Department				
Brief Job Description				

Appendix 2-1: Basic Question

BRIEFLY ANSWER FOLLOWING QUESTIONS (Within 100 words each)

Q1. Please describe your concept of ideal "leadership" based on your experience.

Q2. How far are you from the ideal leadership that you describe in Q1? (include your strengths and weaknesses)

Q3. What do you expect to gain from the IATSS Forum?

Q4. If you were chosen, how would you contribute to the IATSS Forum program or the learning of other participants?

Q5. What is your ultimate goal in your career path?

Appendix 2-2: Essay

Essay theme: How can you contribute to the sustainable development of your country?

IATSS Forum Recommendation Form

This document is to be written in English in Microsoft Office Word or clearly with a black pen. (Do NOT use cursive styled writing). It is to be filled out by your direct supervisor at your present job. This document is private and confidential and should not be seen by the applicant.

Applicant's Name: _____
Position : _____
Name of Referee : _____
Position : _____
Institution: _____
Location: _____

1. How long and in what capacity have you known the applicant?

2. Please give your personal evaluation of the applicant (the applicant will not see this evaluation).

Signature _____

Date _____

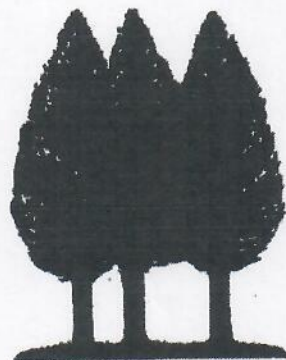
*Please insert this form in an envelope and seal it.

~ Leadership Development Training in Japan ~

IATSS FORUM

Application Booklet

The 65th & 66th IATSS Forum, 2024



IATSS FORUM

~ Fostering Young Leaders from Asian Countries ~

International Association of Traffic and Safety Sciences

This application booklet is available to download in Office Word format from the IATSS Forum webpage:

<http://www.iatssforum.jp/english/applications/index.html>

5. Application/Selection Schedule:

	2023	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Open Application							★Open 1 st July					
Close Application										★Close 31 st October		
Screening (Document Based)										→		
Final Screening (Interview)											→	

- 1) Applications are accepted once a year.
- 2) Basic application period: from July 1st, 2023 to October 31st, 2023.
- 3) Application documents: All of the following documents are to be sent to the applicant's Country Committee Secretariat.
 - IATSS Forum Application Form
 - Basic Question Form and an Essay
 - 1 Recommendation Forms
 - 2 Photos (4 cm x 3 cm)
 - Certificate of English Proficiency (if you have any)
- 4) Basically, there are two screenings and an interview.
 1. First Screening & Second Screening: (November-December, 2023)
Examination of application documents by the IATSS Forum Country Committee
 2. Final Interview: (December-Early January, 2023)
Interview with prospective applicants by the IATSS Forum Country Committee, in their home country

6. Other Terms and Conditions:

1. Only those applicants who have successfully passed a screening at each stage will be contacted.
2. The IATSS Forum secretariat will specify participants' arrival and departure dates.

※ For more information, please refer to our IATSS Forum website: <http://www.iatssforum.jp/en/>



III. Instruction for Essay Preparation

Please follow the instructions below:

1. Based on your understanding of the IATSS Forum's concept, answer the following basic questions and write a short essay on the following theme.
2. Follow the required format.

Basic questions:

- Q1: Please describe your concept of ideal "leadership" based on your experience.
Q2: How far are you from the ideal leadership that you describe in Q1? (include your strengths and weaknesses)
Q3: What do you expect to gain from the IATSS Forum?
Q4: If you were chosen, how would you contribute to the IATSS Forum program or the learning of the other participants?
Q5: What is your ultimate goal in your career path?

Essay theme: How can you contribute to the sustainable development of your country?

According to the theme above, please write an essay including the following points:

1. What kind of challenge/problem you want to solve?
 2. Reasons why you think that's a challenge/problem, and why you want to solve it
 3. Plan to achieve it (provide specific details.)
- * "Sustainable development" includes not only about environment but also about economy, politics, education, etc.

Required Format:

- 1) Within 100 words for each basic questions.
- 2) Within 500 words for essay (Please provide a word count at the end of essay)
- 3) Typed in Microsoft Office Word
- 4) A4 size
- 5) Single-spaced
- 6) Font size: 11
- 7) Font: Times New Roman
- 8) Write the essays in English

IV. Instruction for the Recommendation Form

1. Write in English in Microsoft Office Word or clearly with a black pen. (Do NOT use cursive styled writing.)
2. Applicants are not allowed to read the content of the recommendation form. After filling in the form, their referees need to insert the form in an envelope and seal it.
3. Applicants' referees need to write the applicant's name, referee's name, and provide the referee's signature on the back of the envelope.

If applicants' referees are not able to write in English, the applicants need to find someone who can translate the form into English. The applicant's translator must write his /her name, relation to the applicant, date of translation, and provide a signature in the translation document. The applicant's referee then must insert his/her recommendation form together with the translation document in an envelope and seal it

Q6: I have heard that the IATSS Forum provides a leadership training program for promising young people from Asian countries. Could you please tell me a little more about this program?

A6: The IATSS Forum fosters the development of participants leadership skills which can "produce new value from diversity." The IATSS Forum considers a "leader" to be "a person who, in striving towards a goal, is capable of bringing out the strengths of a group to their fullest." Therefore, "leadership" is "the ability to maximize a group's potential by effectively applying its strengths to their utmost, leading to the attainment of a goal."

Q7: What is your teaching methodology as regards the Leadership Program?

A7: We believe in learning through experience and as such we provide participants with opportunities to obtain leadership skills naturally, on their own. We do this through a variety of programs such as "Group Study," "Seminars," "Field Study" and "International Exchange Activities." The role of the IATSS Forum is to empower young professionals from Asian countries to cultivate leadership knowhow, by giving them a place to practice it. Our motto, "Thinking and Learning Together," has served as the core concept of the Forum since its foundation. It is our hope that participants will be able to actualize this motto through engaging in these programs where they will have the opportunity to act, take in new information and learn on their own. We believe they will be able to make many new discoveries through their experiences and observations and, in the end, come to a mutual understanding on matters through discussions with other future Asian leaders.

Q8: I have heard that, at the IATSS Forum, there are no tests to complete the program, nor a declaration of ranking regarding the participants' performances. Why is that? In that case, will no one be evaluating or giving advice for improvement? Will the performance of the participants not be reported to their supervisors?

A8: The IATSS Forum does not evaluate participants or rank them. Because the purpose of the IATSS Forum is not to obtain knowledge or information, we do not have tests to check how much knowledge or information the participants have acquired. The IATSS Forum is a place where participants cooperate with each other. Moreover, the IATSS Forum does not report anything to the participants' supervisors. Participants can evaluate themselves on how deeply and broadly they have thought through a lot of discussion in seminars or Group Study. During the IATSS Forum program, the participants will have a lot of opportunities to think and discuss issues in meeting their Asian neighbors and Japanese people, touching on Japan's current situation, and tackling various Asian issues from a global perspective. The objective of the IATSS Forum is to deepen participants' understanding by thinking and discussing things together on the basis of knowledge or information.

<Others>

Q9: After completing the IATSS Forum program, I would like to visit some places before leaving Japan; may I have permission to do so?

Q10: On the way back home from Japan, may I drop by some other countries? Of course, I do not mind paying the necessary expenses.

A9&10: No. Participants must return to their home country by the designated date, on the designated airline. Your training visa permits you to stay in Japan only during the program period. In addition, your primary purpose should be to participate in the program, and after that to be reinstated to your current job, to put what you have gained at the IATSS Forum into practical use. From this point of view, the IATSS Forum requests that you return straight home right after the program.

Q11: Who bears the expenses related to the IATSS Forum program?

A11: The IATSS Forum pays for the round trip airfare, participation fees for the program, accommodations, and almost all food expenses, etc. Participants need to pay for their personal expenses and part of their food expenses. More detailed information regarding the burden of expense is written in the "Letter of Agreement" which will be given to successful candidates after the final interview.

< IATSS Forum Thai Committee >

Department of Environmental Quality Promotion (DEQP), Ministry of Natural Resources and Environment

Chairperson

Somsak Sappakosonkul (Mr.) Director General, DEQP

Vice Chairperson

Worapon Channgam (Mr.) Deputy Director General, DEQP

Members

Haruthai Papussaro (Ms.) Director of Strategy and Planning Division

Bajaree Saganwongse (Ms.) Director of International Obligation Subdivision

Advisor

Representative Embassy of Japan

Tatsuya Ezawa (Mr.) Asian Honda Motor Co., Ltd.

Rachnida Sangthongtong (Ms.) Asian Honda Motor Co., Ltd.

< IATSS Forum Vietnamese Committee >

Vietnam Asia-Pacific Economic Center (VAPEC)

Chairperson

Vo Dai Luoc (Mr.) President of Vietnam Asia-Pacific Economic Center (VAPEC)

Vice Chairperson

Nguyen Canh Binh (Mr.) Director of Vietnam Intellectual Cooperation Center (VICC) / CEO, Alpha Books

Members

Pham Duy Khuong (Mr.) President, Vietnam IATSS Forum Alumni Association

Advisor

Representative Embassy of Japan

Representative Honda Vietnam Co., Ltd.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน้าซอง สป.ที่ ๕ (สระบุรี)	สป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 4361	เลขที่รับ ๓581
วันที่ 18 ส.ค. 2566	วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา 09:40	เวลา 11:07

ส่วนราชการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๔๒ ต่อ ๕๖๗๓

ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/๗๔/๑

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3935
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา 11:34

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ (สปต.) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔/ว๒๔๙๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งนำส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว.๒๘๕๙ และ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๒๘๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้สนใจจำนวน ๔ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตร "Six Sigma Green Belt Program" ระหว่างวันที่ ๔-๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ (แบบออนไลน์)
๒. หลักสูตร "International Training Programme on Data Analytics and Risk Management" ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ประเทศอินเดีย
๓. หลักสูตร "Short Course on Geospatial Technology Applications in Hydrology and Water Resources" ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ประเทศอินเดีย
๔. หลักสูตร "Solid Waste Management (SWM)" ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ประเทศอินเดีย

ทั้งนี้ หากสนใจสมัครสามารถศึกษารายละเอียด และสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> โดยผู้สนใจสมัครจะต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนและใบสมัครรับทุนพร้อมสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษส่งให้สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ หลักสูตรที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖, หลักสูตรที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖, หลักสูตรที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และหลักสูตรที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ส่วนอำนวยการ / ฝ่ายบริหาร
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอรพรรณ แสงแสง)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

(นางสาววิภากริ แสงคุ้มพงษ์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นางสาวปิยะฉัตร ช่างขี้ตลอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(เจ้าสิบเอกหญิงเจนิสตา พรหมพันธ์)

เจ้าหน้าที่รักษา

ผู้ตรวจราชการและผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ "No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- สำนักการป่าไม้ต่างประเภท ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้สนใจจำนวน 4 หลักสูตร หากสนใจสมัครสามารถศึกษารายละเอียด และสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.iteccgoi.in>

- 懇請 貴局 協助 辦理 申請 手續 以便 參加 培訓 課程 為 荷

ในโอกาส

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาววิลยา หมื่นสกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายธนะช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สกน. ๑๑๖/๑๕๖



(นางนิศากร จิวจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

(ในโอกาส) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

นางสาววิลยา หมื่นสกุล
นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง
นางธนะช เนมีย์

ไม่ประสงค์ออกใบรับ
ผู้รับส่งเอกสาร/เอกสารมีชื่อผู้รับ
ผู้รับส่งเอกสาร/เอกสารมีชื่อผู้รับ
ผู้รับส่งเอกสาร/เอกสารมีชื่อผู้รับ
ผู้รับส่งเอกสาร/เอกสารมีชื่อผู้รับ

๒๕๖๕



ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๒๕๕๑

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

กรมป่าไม้
รับที่ ๒๗๐๘๒
วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๓๕

สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ
เลขรับ 2655
วันที่ 10.8.66
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
กระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว.๒๕๕๑ และ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย จำนวน ๕ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตร "Six Sigma Green Belt Program" ระหว่างวันที่ ๕-๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ (แบบออนไลน์)
๒. หลักสูตร "International Training Programme on Data Analytics and Risk Management"
ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ประเทศอินเดีย
๓. หลักสูตร "Short Course on Geospatial Technology Applications in Hydrology
and Water Resources" ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ประเทศอินเดีย
๔. หลักสูตร "Solid Waste Management (SWM)" ระหว่างวันที่ ๖-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ประเทศอินเดีย

ทั้งนี้ หากสนใจสามารถศึกษารายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่
<https://www.itecgoi.in> โดยผู้สมัครจะต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนและใบสมัครรับทุน
พร้อมสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ)
ตามวัน/เวลา ที่หลักสูตรกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่ง สปต

ส่วนวิเทศสัมพันธ์
เลขรับ ๒๖
วันที่ ๑๕.๘.๖๖
เวลา ๑.๓๕

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕๕ สค ๒๕๖๖

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนวิเทศสัมพันธ์
- ส่วนอนุสัญญาและพันธกรณีระหว่างประเทศ
- ส่วนองค์กรและความร่วมมือระหว่างประเทศ

- อ.แปง

- 11จว ก๊อพ นพทพ รณิ๒๕

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนแผนและประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๓

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

10.8.66

(นายมนตรี อินต๊ะเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ



สำนักงานปลัดกระทรวง
 วิทยาลัยการต่างประเทศ กรุงเทพฯ
 เลขที่ 19064
 วันที่ 4 ส.ค. 2566
 เวลา 09.30 น.

ที่ กท ๑๖๐๒.๗/จ. ๒๕๕๙

กระทรวงการต่างประเทศ
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
 ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รอง ปลต.ท. (นางเจี๊ยงศิริ ใจเจริญวงศ์)
 เลขที่ 7211
 วันที่ 4 ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา 09.29 น.

เรื่อง ทูลเกล้าขอขรมของรัฐบาลอินเดีย จำนวน ๒ หลักสูตร

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมสมัครรับทุน
 ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ e-ITEC Programme และ ITEC Programme จำนวน ๒ หลักสูตร ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนี้
 ๑. หลักสูตร "Six Sigma-Green Belt Program" ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ (แบบออนไลน์)

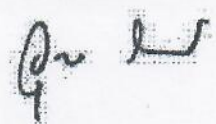
๒. หลักสูตร "International Training Programme on Data Analytics and Risk Management" ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ประเทศอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ ขึ้นประหยัด

กระทรวงการต่างประเทศที่พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงขอเชิญพิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมสมัครรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้กระทรวงการต่างประเทศพร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดีย และผลการทดสอบภาษาอังกฤษภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำหรับหลักสูตรที่ ๑ และภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับหลักสูตรที่ ๒ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก อนึ่ง กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด

เรียน ข้าพเจ้า
 เพื่อพิจารณาดำเนินการ
 เพื่อทราบ
 เพื่อตรวจสอบเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุรวิรัชต์ เจริญใจ)

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ


 (นายเจี๊ยงศิริ ใจเจริญวงศ์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
 โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๖๐๐ ต่อ ๕๓๓๐๓ (สุรวิรัตน์)
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๔๓๒๕
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ sureerat.p@mfa.go.th

e-ITEC COURSE ON SIX SIGMA GREEN BELT PROGRAM

Number of Days of Training: 14

Number of Lectures/day: 2 (of 90 minutes each).

Inauguration and Valedictory Session: 30 minutes+1 hour

TOPICS TO BE COVERED- COURSE - CONTENT

1. Fundamentals of Six Sigma, DMAIC & DMADV roadmaps
2. Basis of improvement project selection, roles of six sigma change agents; CTQ selection
3. Statistical thinking, types of data,
4. Six sigma metrics,
5. Brainstorming, C&E diagram, FMEA, Pareto analysis, data visualization
6. Descriptive statistics measures
7. Elementary probability distributions
8. Tests of hypothesis
9. ANOVA
10. Correlation & Regression
11. Control charts
12. Gage R&R study
13. Process capability analysis
14. Demonstration with Software

Class Timings:

First lecture: 2:30 - 4:00 PM IST

Second Lecture: 4:30 - 6:00 PM IST.

Mode of Evaluation of Performance of Participants

Continuous evaluation by faculty in the form of MCQ and assignments.

Appropriate certificates will be awarded to the participants at the end of the course as per criteria specified below:

CRITERIA	AWARD
Satisfactory Performance* with atleast 50% score AND attendance in atleast 50% of the sessions	Certificate of Proficiency
Satisfactory Performance* with score between 40% to 50 % AND attendance in atleast 50% of the sessions	Certificate of Attendance
Satisfactory Performance* with score less than 40% AND attendance in atleast 50% of the sessions	Certificate of Participation
All other cases	NO Certificate

*Through assessment based on assignments/test

International Training Programme
on
Data Analytics and Risk Management
(November 20 to December 8, 2023)

Introduction

Governments and organizations across the globe are overloaded with huge repositories of data with important information and knowledge buried in it. They are facing the data explosion problem: drowning in data but starving for knowledge: more data but less understanding. Government officials require understanding or making sense of data. Analytics has become vital for policymakers across departments and ministries and has become a major enabler. The term "analytics" deals with how to obtain, store, analyze, visualize and present data. Improvements in data acquisition technologies and reduction in data storage cost but making sense of collected data and leading to data-driven decisions is the key. The knowledge or insights by data empower policymakers in taking proactive decisions, managing risky projects and effective use of limited resources. This program will equip the participants with the concepts and techniques of data analytics as well as policy applications. The program will also focus on how to use these techniques in practical situations to enhance decision-making.

Objectives

The objectives of the program are to

- To introduce the participants the concepts of data analytics, and its ecosystem for gaining insights for policy and implementation.
- To help participants consider the organization's capability to analyze, and use data for gaining citizens insights.
- To gain an understanding of various techniques for analytics: Descriptive, diagnostic, predictive and visualization techniques for policy planning and implementation risk management
- To get exposure to leading data analytics software such as MS EXCEL, SPSS, ATLAS-TI, and other popular analytics applications

- To appraise the participants about technical, financial and environment risk associated with the projects.

Program Coverage

This course primarily discusses concepts of data analytics, the technologies required, its public policy applications and approaches towards guiding government decisions using analytics. *This course does not cover the micro details of mathematics, algorithms, and programming.* This course is designed for policymakers, bureaucrats or executives of any government to make sense of data and to make informed and data-driven decisions.

- Basics of data analytics
- Fundamentals of Big Data Analytics
- Project Risk Framework
- Strategies to Identify and Manage different types of risks
- Basics of various techniques for analytics: Descriptive, diagnostic, predictive and visualization techniques
- Training on data analysis software in lab sessions: SPSS, R, TABLEAU and other popular analytics applications
- Application of techniques such as forecasting, prediction, clustering, association rules, decision tree in different industry sectors.
- Risk Analysis - Dealing with Uncertainty in Projects
- Challenges in Risk Planning and Implementation in Development Projects
- Risk Analysis & Development of Risk Management Framework
- Data Analytics in India Open data Policy and Dashboard approach of policy making by Government Departments, Risk Management in Development Projects like High Speed Train Projects, Sagar Mala, Smart Cities etc.

Target Group

Executives working in Government departments and industry.

Venue & Accommodation

The Programme will be organized at the Indian Institute of Public Administration campus.

Participants get full board and air-conditioned accommodation on the Institute campus.

Faculty:

- Dr. Roma Mitra (Coordinator), Associate Professor, E-mail: roma.mitra@gmail.com/
+91-9310338939(m)/+91-11-23468350 (landline)
- Dr. Pawan Taneja (Coordinator), Assistant Professor, Email:
dr.p.k.taneja@gmail.com/ +919818210463/ +91-11-23468327 (landline)

Mode of Evaluation: Assignment and Presentation by the participants.

Maximum number of seats: 35

Minimum Number of Seats: 25

Educational Qualification: Fluency in English speaking and understanding, Graduation from a reputed university or equivalent with a basic understanding of statistics

Work Experience: Minimum 5 experience in service/manufacturing sector is preferred

Pedagogy:

- Bringing laptop is compulsory requirement for the program
- An amalgamation of pedagogical tools, viz. Cases, lectures, self-reflection sessions discussions, presentations, audio-visuals, and experiential presentations. A typical day will include about four hours of classroom sessions. The participants are expected to devote sufficient time for group work, preparation for classroom discussions and group presentations.
- Hands on Experience on various software
- Exposure Visit to Various Departments/Project sites in Delhi NCR and nearby cities
- IIPA has an outstanding learning ecosystem that includes diversity among the program participants, faculty, and senior Indian officials present on the campus. A regular visit of the senior leaders from the Government, policymakers, and officials from the industry make a conducive learning environment for the participants.

Minimum Age: 30 years

Maximum Age: 55 years

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ศตวรรษ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร (นำส่งเพียงคนละ ๑ ชุด)

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กรมฯ
และแหล่งทุนกำหนด

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร (๑) "Six Sigma Green Belt Program"

(๒) "International Training Programme on Data Analytics and Risk Management"

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยัง กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำหรับหลักสูตรที่ ๑. และ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับหลักสูตรที่ ๒

ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน๒..... ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อ ผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็น ผู้สมัครขอรับทุนได้

๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIVA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ เช่น TOEFL IELTS หรือ TOEIC ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรือเทียบเท่า หรือมี คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

(ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และ ในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน
ไม่เกิน ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา
คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เลขที่	14090
วันที่	๕-๗ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๐๙.๐๖ น.

ที่ กต.๑๖๐๒.๓/๒๕๖๖

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รวม ปกทศ. (นายหญิงกิติ ธีระสุวรรณ)	
เลขรับ	7123
วันที่	๕ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๐๙.3๐ น.

เรื่อง ทูนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย จำนวน ๒ หลักสูตร

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร "Short Course on Geospatial Technology Applications in Hydrology and Water Resources" ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ประเทศอินเดีย
๒. หลักสูตร "Solid Waste Management (SWM)" ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ประเทศอินเดีย

โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ขึ้นประหยัด ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงขอเชิญพิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับกรสมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้กระทรวงการต่างประเทศพร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดีย และผลการทดสอบภาษาอังกฤษภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับหลักสูตรที่ ๑ และภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับหลักสูตรที่ ๒ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก ยินดี กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด

สุภาพ

- เพื่อพิจารณาดำเนินการ
- เกือหวาบ
- เพื่อตรวจสอบเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(Signature)

(นายหญิงกิติ ธีระสุวรรณ)

(นางอุรวิรัช เจริญโต)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐-๒๒๐๓-๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๓ (สุรรัตนา)

โทรสาร ๐ ๒๑๕๓ ๙๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ sureerat.p@mfa.go.th

Short Course on Geospatial Technology Applications in Hydrology and Water Resources

16 October 2023 to 3 November 2023

The duration of the course is three weeks. First two days will be devoted to Remote sensing and GIS Basics, another one and a half weeks will be focusing on Application of geospatial technology in water resources and last one week will be for project work along with educational/cultural visit.

Week – I (Days 1-2) Remote Sensing and GIS Basics

Remote Sensing, EO platforms & sensors; Digital image Interpretation; fundamentals of GIS/GPS,

Week – I Days (3-5) Overview of Water Resources & Hydrology

Overview of Application of Remote Sensing in Water Resources; Surface Water, Snow, Glacier Feature Mapping and Monitoring using Remote Sensing; Quantification of Hydrological Elements using Remote Sensing (Precipitation)

Week – II Days (6-10) Advanced Lectures

Quantification of Hydrological Elements using Remote Sensing (Evapotranspiration, Soil Moisture); Application of Geospatial Technology in Irrigation Water Management; Digital Elevation Model (DEM) and its Applications in Water Resources; Hydrological Modelling using Geospatial Inputs & Assessment of LULC and Climate Change; Space Based Water Level Estimation & Applications in Hydrology ; Soil Erosion/Sediment Yield Modelling using Geospatial Inputs; Reservoir Sedimentation Assessment using Remote Sensing; Site Suitability for Water Harvesting Structure; Flood Inundation Mapping, Damage Assessment and Modelling using Remote Sensing; Assessment and Monitoring of Droughts using Remote Sensing and Modelling Inputs; Ground Water Targeting and Recharge Estimation using Geospatial Tools

Week – III Project Work

The candidates are encouraged to bring their own datasets and problem for the project work.

Ministry of External Affairs
DPA II Division

ITEC COURSE PROPOSAL SUMMARY
(duly filled form to be scanned and sent as scanned pdf by email)

1. Administrative details

Course Title	Solid Waste Management (SWM)		
Stream	Environment and Climate Change		
ITEC Coordinator/ Course Director	Shri. Peethala Senthosh Sarjeev, Training Officer, EPTRI		
Course Duration:	from 6 to 25 November 2023	:	3 weeks
No. of days of training	20 days =	135 learning hrs (approximate)	
Accommodation	Type: <u>Hostel</u>	Distance from Campus	<u>within campus</u>
	Name of Hostel: <u>EPTRI Executive Hostel</u>		
Airport (nearest)	Location: Hyderabad	Distance from campus/ accommodation	33 kms
Batch Size	Minimum participation =	30	Maximum participation = 35
	Type of visit	Places to visit (with location)	No. of days
Study tour	Educational	1. Hyderabad Integrated Municipal Solid Waste Management 2. Treatment Storage and Disposal Facility (TSDF) 3. Municipal Corporation: Siddipet	3
	Cultural/ Heritage	Salarjung Museum, Charminar, Chowmahallah Palace, Seven Tombs, Hussain Sagar	2

2. Financial proposal

S. No.	Fee component	Unit	Per participant cost	Total Cost for all participants
1	Course Fee	per week per participant	5000	525000
2	Study tour charges	per participant	8500	297500
3	Other charges (for Project, etc.)	per participant	35000	1225000
4	Accommodation charges (Inclusive of taxes) – Hostel	per day/night per participant	1500	1102500
5	Airport pick-up and drop charges (Inclusive of taxes) – for both ways	per participant	2500	87500
6	Living allowance	per day per participant	1500	1102500
7	Book allowance	per participant	5000	175000
8	Valedictory/ inaugural allowance	per participant	300	10500
Course Duration (in weeks)		3 weeks	Total estimated expenditure	4525500
Participants (maximum)		35		

Rate of Living Allowance if fixed under guidelines (@ Rs. 1,500/- per day for up to 12-week long course and @ Rs. 1,200/- per day for courses of longer duration). Ceiling on Book Allowance and Valedictory/ inaugural allowance is also fixed @ Rs. 5,000/- per participant and @ Rs. 300/- per participant respectively.

'Lump-sum' fees for online component if any, along with number of learning hours	N/A
--	-----

3. Training Schedule: A simple thematic/ day-wise schedule (topics covered) may be attached.

Schedule will be prepared subsequently

Submitted by:
(sign and stamp of appropriate authority of the institution)

COURSE DETAILS

A. Name of the Institute	Environment Protection Training and Research Institute (EPTRI), Hyderabad, Telangana, India
B. Name/Title of the Course	Solid Waste Management (SWM)
C. Course Dates with Duration in Weeks	From 6 th - 25 th November 2023 In weeks: Three (3) weeks
D. Eligibility Criteria for Participants 1. Educational Qualifications 2. Work Experience required, if any 3. Age Limit 4. Target Group	Bachelor's / Master Degree in Social Science/ Science, Diploma or Bachelor's Degree in Engineering Minimum 2 years in relevant area 25-45 years Junior, Middle, Senior Level- Environment Ministry, Municipal Bodies, Rural/Urban Local Bodies, Industry Department, Academicians, Environment Regulatory Authorities.
E. Aims & Objectives of the Course	This course provides an overview of the Solid Waste Management situation in developing countries. It covers key elements of waste management systems, with their technical, environmental, social, financial and institutional aspects while covering strategic planning and policy issues.
F. Course Contents / Syllabus	Course content overleaf
G. Mode of Evaluation of performance of the participants	<ol style="list-style-type: none">1. During the course, questions will be posed to the participants.2. Participants will be requested to recap the previous day program.3. Participants will make presentation on existing and future of action in their respective organizations. This exercise will provide a chance to the participants to think through what they have learnt, new things they can adopt.

Solid Waste Management – Course Content

About the course:

This course covers key elements of the waste management system, with its technical, environmental, social, financial and institutional aspects. Besides understanding the challenges, the participants will study about appropriate and already applied solutions through selected case studies. This course also covers strategic planning and policy issues discussing the future visions for waste management and aspects of circular¹ and green² economy. Considering the importance of organic waste, the course also covers several aspects of organic waste treatment technology options such as composting, anaerobic digestion and some other innovative approaches and technologies.

This course is designed keeping in line with the framework as suggested by the World Bank Institute.

Course Contents

Module – I Overview of Solid Waste Management

1. Introduction
2. Understanding SWM
 - a. What is Solid Waste?
 - b. Solid Waste Management
 - c. Sustainable source separation of Waste: Panaji, India
 - d. MSW
 - e. Types of MSW
3. Some Core Concepts
 - a. 3Rs of WM
 - b. Waste hierarchy
 - c. Feasibility of the 3Rs
 - d. ISWM
 - e. Circular Economy
4. Waste Quantities, types and projections
 - a. Importance of MSW data
 - b. Perspective for reviewing MSW data
 - c. MSW data generation
 - d. MSW composition
 - e. MSW collection
 - f. Global MSW treatment and disposal
 - g. Waste generation, GDP, and urbanization
 - h. Decoupling Waste generation and GDP
5. Impacts of SW on Environment and Climate Change
 - a. Effects of SWM
 - b. Positive effects of proper SWM
 - c. How SW contributes to Climate Change
 - d. Impacts of Climate change on SWM
 - e. GHG emissions and reductions along the SWM chain

¹ Circular economy is a generic term for an industrial economy that is, by design or intention, restorative and in which material flows are of two types, biological nutrients, designed to re-enter the biosphere safely, and technical nutrients, which are designed to circulate at high quality without entering the biosphere.

² Economy that generates increasing prosperity while maintaining the natural systems that sustain us. European Environment Agency

- f. Sustainable Development Goals (SDG's)
- 6. Solid Waste in the World's Oceans
 - a. SW in the World's Oceans
 - b. Microplastics
 - c. What's your take?
 - d. Example of Singapore's MSW system

Module – II Solid Waste Management Chain – Part-1

- 1. Introduction
 - a. A way in Waste
- 2. The SWM chain
 - a. The SWM chain
 - b. Costs along the SWM chain
 - c. Singapore's MSW system
- 3. Source segregating Waste
 - a. Waste segregation
 - b. Sources of MSW
 - c. Properties of MSW
 - d. Important considerations to keep in mind
 - e. Waste reduction strategies
 - f. Source segregation
 - g. Challenges in Waste segregation
- 4. Collecting MSW
 - a. What's your take?
 - b. Basic principles of Waste collection
 - c. Types of Waste collection
 - d. Pneumatic Waste collection
- 5. Transporting collected Waste
 - a. Transportation is dependent of Waste collection
 - b. What's your take?
- 6. Use of Transfer stations
 - a. What's your take?
 - b. Location of transfer stations
 - c. Materials recovery facilities (MRF's)
 - d. Benefits of Transfer stations

Module – III Solid Waste Management Chain – Part-2

- 1. Introduction
- 2. Recycling
 - a. Changing trends of consumption in developing countries
 - b. Countries recycling waste
 - c. Some statistics and pointers about recycling.
 - d. Benefits of recycling
 - e. Recycling plastic in developing countries
 - f. Recycling materials
 - g. Recycling Process: Plastics
 - h. Recycling process: Aluminum
 - i. Recycling process: Glass
 - j. Recycling process: Paper

- k. Challenges in Recycling
- 3. Treating Organic wastes
 - a. Methods to treat organic waste
 - b. Composting
 - c. Composting process
 - d. Composting using insects
 - e. Anaerobic digestion
 - f. Mechanical Biological Treatment (MBT) facilities
- 4. Thermal Treatment of Waste
 - a. Using Waste to generate Energy
 - b. Waste-to-Energy (WTE) or Incineration (Mass burn)
 - c. WTE and the Environment
 - d. Refuse derived Fuel (RDF)
 - e. Solid recovered fuel (SRF)
 - f. Advanced thermal treatment
- 5. Disposal
 - a. Disposal options
 - b. Comparison of disposal options
 - c. Siting landfills
 - d. EIA – Site selection
 - e. Landfill gas (LFG) capture and use
 - f. Landfill closure and monitoring

Module – IV Financial Aspects of SWM

- 1. Introduction
- 2. Costs of SWM
 - a. Basic principles of SWM financing
 - b. Market and policy drivers along SWM chain
 - c. Determining cost of a SW service
 - d. Obtaining Investment funding
 - e. Investments in SWM
 - f. Investments in SWM: challenges
 - g. Operation and Maintenance (O&M) costs
 - h. Obtaining O&M funding
 - i. Capital, operating and maintenance costs of SWM
 - j. Costs of Inaction: What's your take?
 - k. Important cost considerations
- 3. Cost recovery
 - a. Financial sustainability of SWM systems
 - b. Ways to improve financial sustainability of SWM: Cost recovery
 - c. Cost recovery mechanisms explained
 - d. Success of volume-based waste fees in the Republic of Korea
 - e. Ways to improve financial sustainability of SWM: Economic instruments
 - f. Economic instruments: product take back – Extended Producer Responsibility(EPR)
 - g. Economic Instruments: product take back – Deposit refund system
 - h. Types of Economic instruments: Taxes
 - i. Economic instruments: Incentives-feed-in tariffs
- 4. Private sector involvement
 - a. Involvement of private sector in SWM
 - b. Public-private partnerships (PPP)

- c. PPP worldwide
- d. Examples of PPP in MSW treatment: WENZHOU, CHINA

Module – V Policies, Institutions and the Informal Sector

1. Introduction
2. SWM policies
 - a. Governance and SWM policies
 - b. Policies, Institutions, Stakeholders and the SWM sector
 - c. Policy Instruments
 - d. SW policies and laws
 - e. International SW policies and laws
 - f. Regional SW policies and laws
 - g. EU Landfill Directive, 1999
 - h. Role of National and Local Governments
 - i. Importance of SW planning
3. SWM Institutions
 - a. Institutional roles
 - b. Who are the Stakeholders?
 - c. Institutions
 - d. Inter-municipal Government cooperation
 - e. Poor institutional capacity
 - f. Challenges in developing countries
4. Upgrading the SWM sector
 - a. Overview of a Roadmap for reform
 - b. The Roadmap for reform
5. The Informal sector
 - a. What is informal sector?
 - b. Recycling by the informal sector
 - c. Where are waste pickers found?
 - d. Waste recovery by the informal sector
 - e. Pricing of recyclables collected by waste pickers
 - f. Importance of the informal sector
 - g. Why do local governments hesitate to work with the informal sector?
 - h. Why should the informal sector be recognized?
 - i. How to integrate the informal waste sector?

Module – VI Circular Economy and Innovations in the SWM sector

1. Introduction
2. Circular economy
 - a. Definition of circular economy
 - b. What is circular economy?
 - c. Principles of circular economy
 - d. Circular economy schools of thought
 - e. Use of circular economy
 - f. How is circular economy used in different economies?
3. Innovations in the SWM sector
 - a. Introduction to Design Thinking
 - b. Innovation in the SWM sector
 - c. Innovative ideas: 3R's
 - d. Recycling ideas: 3R's
 - e. Innovative ideas: collection and transport

- f. Innovative Ideas: treatment and disposal
- g. Innovations: using alternate materials
- h. Innovations: citizen engagement and education
- i. Use of Apps in SWM
- j. Augmented reality in SWM
- k. Innovations: Clean city awards
- l. Other innovations
- m. Preparation for the Face-to-face technical exchange on SWM in Seoul, Korea

Module - VII

1. Introduction to Bio-Medical Waste Management
2. Introduction to Plastic Waste Management
3. Introduction to Construction & Demolition Waste Management

Module – VIII – Sustainable Development Goals (SDG's)

Module - IX – Design Thinking for Social Innovation

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

(นำส่งเพียงคนละ ๑ ชุด)

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กรมฯ
และแหล่งทุนกำหนด

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร (๑) "Short Course on Geospatial Technology Applications in Hydrology and Water Resources"

(๒) "Solid Waste Management (SWM)"

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยัง กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่.....๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ สำหรับหลักสูตรที่ ๑ และ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ สำหรับหลักสูตรที่ ๒...

ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน๒..... ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIVA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศัวโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ เช่น TOEFL IELTS หรือ TOEIC ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ฝึกอบรม ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

(ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ตูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

ทะเบียนหนังสือรับ

หน่วยงาน : 1800013201007 ไปรษณีย์(สาขารรณ)

วันที่พิมพ์ : 09/08/2566

ประเภทเอกสาร : @ทั้งหมด

จำนวนซอง : 35 รายการ

ทะเบียน	วันที่รับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	ลงชื่อ	วันที่
3267	09/08/2566 11:37:32	EK034811630TH	09/08/2566	สน.จพทที่ 1 เชียงใหม่ ออม.		(ที่ ทส 1614.4/3200 ลง27 ทค.2566.3266 ลว.3 สค.2566/ใบคอมรับ ที่ ทส / ลกค.	คุณอภิรักษ์ / ส่วน เสริมสร้างวินัย เพื่อดำเนินการ		
3268	09/08/2566 11:39:56	EJ442728921TH	09/08/2566	สน.จพทที่ 9 ปราจีนบุรี	ผอ.สงข.		ผอ.สงข. เพื่อดำเนินการ		
3269	09/08/2566 11:41:26	ED656872835TH	09/08/2566	วนศาสตร์ 11 สระบุรี	ผอ.สงข.		ผอ.สงข. เพื่อดำเนินการ		
3270	09/08/2566 11:44:38	EJ442728949TH	09/08/2566	สน.จพทที่ 9 ปราจีนบุรี	ผอ.สงข.		ผอ.สงข. เพื่อดำเนินการ		
3271	09/08/2566 11:46:02	ED723006014TH	09/08/2566	วนศาสตร์ภูมทที่ 2 เพชรบูรณ์	ผอ.สงข.		ผอ.สงข. เพื่อดำเนินการ		

ทะเบียนหนังสือรับ

หมายเลขงาน : 1800013201007 ไปรษณีย์(สารบรรณ)

วันที่พิมพ์ : 09/08/2566

ประเภทเอกสาร : @ทั้งหมด

จำนวนข้อมูล : 35 รายการ

ทะเบียน	วันที่รับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	ลงชื่อ	รับวันที่
3272	09/08/2566 11:48:05 รับไปดำเนินการ	EJ442728904TH	09/08/2566	-	คุณเวรรัตน์ พงศ์ศิริ มาส /สกก.	-	คุณเวรรัตน์ พงศ์ศิริ มาส/สกก. เพื่อดำเนินการ		
3273	09/08/2566 13:25:40 รับไปดำเนินการ	EM051736593TH	09/08/2566	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	นายวิเชียร ปิยาจาร ประเสริฐ	-	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า เพื่อดำเนินการ		
3274	09/08/2566 13:32:53 รับไปดำเนินการ	EB947197747TH	09/08/2566	นายสมพงษ์ พรมบึง	นางสาวทรศินี เหลืออร่าม	-	ส่วนควบคุมไฟฟ้า สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า เพื่อดำเนินการ		
3275	09/08/2566 13:33:40 รับไปดำเนินการ	ED166537570TH	09/08/2566	นายมนตรีชัย	คุณเอจิราตี เลิศ การคำสุข	-	กองการอนุญาต เพื่อดำเนินการ		
3276	09/08/2566 13:34:30 รับไปดำเนินการ	EJ442728952TH	09/08/2566	สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ 9 สาขา ปราจีนบุรี	ผู้อำนวยการสำนัก แผนงานและสารสนเทศ	-	สำนักแผนงานและ สารสนเทศ เพื่อดำเนินการ		
3277	09/08/2566 13:35:13 รับไปดำเนินการ	EH122796218TH	09/08/2566	สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)	ผู้อำนวยการสำนัก แผนงานและสารสนเทศ	-	สำนักแผนงานและ สารสนเทศ เพื่อดำเนินการ		

ทะเบียนหนังสือรับ

หน่วยงาน : 1800013201007 ไปรษณีย์(สารบรรณ)

วันที่พิมพ์ : 09/08/2566

ประวัติเอกสาร : @ทั้งหมด

จำนวนข้อมูล : 35 รายการ

ทะเบียน	วันที่รับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	ลงชื่อ	รับวันที่
3278	09/08/2566 13:36:02	ED783201545TH	09/08/2566	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้แพร่ (ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ เชิงทราย)	ผู้อำนวยการส่วนผลิต กล้าไม้ สำนักส่งเสริม การปลูกป่า	-	ส่วนผลิตกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อดำเนินการ		
3279	รับไปดำเนินการ 09/08/2566 13:37:24	EB906450585TH	09/08/2566	คุณอำพร จิมะลี (ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ เชิงทราย)	ผู้อำนวยการส่วนผลิต กล้าไม้ สำนักส่งเสริม การปลูกป่า	-	ส่วนผลิตกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อดำเนินการ		
3280	รับไปดำเนินการ 09/08/2566 13:38:25	ED607592335TH	09/08/2566	ด่านป่าไม้เชียงราย	ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	-	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อดำเนินการ		
3281	รับไปดำเนินการ 09/08/2566 13:39:19	EK029945157TH	09/08/2566	สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ 1 สาขา แม่ฮ่องสอน	ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมการปลูกป่า	-	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อดำเนินการ		
ส่วนที่สด	รับไปดำเนินการ 09/08/2566 13:40:17	EJ152507567TH	09/08/2566	สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ 4 สาขา พิษณุโลก	ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมการปลูกป่า	-	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อดำเนินการ		
3282	รับไปดำเนินการ 09/08/2566 13:42:06	RC046110912TH	09/08/2566	สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)	ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมการปลูกป่า	-	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อดำเนินการ		
3283	รับไปดำเนินการ								

ทะเบียนหนังสือรับ

หน่วยงาน : 1800013201007 ไปรษณีย์(สาขารรณ.)

ประเภทเอกสาร : @ทั้งหมด

วันที่พิมพ์ : 09/08/2566

จำนวนข้อมูล : 35 รายการ

ทะเบียน	วันที่รับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ลงชื่อ	รับวันที่
3284	09/08/2566 13:43:58	EN485232715TH	09/08/2566	CARE LORE	คุณเวริษา ชัยสุขสันต์	พัสดุ1ห้อง	ส่วนประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ สำนัก บริหารกลาง เพื่อดำเนินการ		
3285	09/08/2566 13:45:10	ED769317256TH	09/08/2566	นายศุภกร ศิริสระ	คุณนงนาก สมแสง	-	สำนักวิจัยและ พัฒนาการไปรษณีย์ เพื่อดำเนินการ		
3286	09/08/2566 13:46:13	ED652833329TH	09/08/2566	คุณวุฒิโกโร วิชไชย	ส่วนความหลากหลาย ทางชีวภาพด้านป่าไม้ ส่วพ.	พัสดุ1กค.	สำนักวิจัยและ พัฒนาการไปรษณีย์ เพื่อดำเนินการ		
3287	09/08/2566 14:05:44	EB906566861TH	09/08/2566	นายธัญวัฒน์ จันทน์วงศ	คุณสุภาพร ไสยสุภีย์	พัสดุ1กค.	ส่วนควบคุมไฟฟ้า สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟฟ้า เพื่อดำเนินการ		
3288	09/08/2566 14:09:01	EK007998643TH	09/08/2566	สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ 6 สาขา นครพนม	ผู้กานอำนวยการสำนัก ป้องกันรักษาป่าและ ควบคุมไฟฟ้า	-	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟฟ้า เพื่อดำเนินการ		
3289	09/08/2566 14:11:00	ED031760236TH	09/08/2566	นางสาวพัชรีจันทร์ ขุนแรงค์	นางสาววรรณคดี บุญอนันท์	-	สำนักจัดการไปรษณชน เพื่อดำเนินการ		

ทะเบียนหนังสือรับ

หน่วยงาน : 1800013201007 ไปรษณีย์(สาทรธรรม)

ประเภทเอกสาร : @ทั้งหมด

วันที่พิมพ์ : 09/08/2566

จำนวนข้อมูล : 35 รายการ

ทะเบียน	วันที่รับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	ลงชื่อ	รับวันที่
3290	09/08/2566 14:12:51 รับไปดำเนินการ	ED024195607TH	09/08/2566	สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ 6(นครราชสีมา)	ผู้อำนวยการสำนักวิจัย และพัฒนาการป่าไม้	-	สำนักวิจัยและ พัฒนาการป่าไม้ เพื่อดำเนินการ		
3291	09/08/2566 14:13:57 รับไปดำเนินการ	EB906558300TH	09/08/2566	นางสาวจุฬานันท์ บุญ ศรีภูมิ	คุณเข้มทอง อนุวงศ์ (ชั้น5สวท.)	-	สำนักวิจัยและ พัฒนาการป่าไม้ เพื่อดำเนินการ		
3292	09/08/2566 14:16:13 รับไปดำเนินการ	EH585340377TH	09/08/2566	สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมการปลูกป่า	-	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อดำเนินการ		
3293	09/08/2566 14:17:26 รับไปดำเนินการ	EK007998665TH	09/08/2566	สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ 6 สาขา นครพนม	ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมการปลูกป่า	-	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อดำเนินการ		
3294	09/08/2566 14:18:46 รับไปดำเนินการ	ED641340606TH	09/08/2566	ศูนย์ป้องกันและ ปราบปรามที่ 4 (ภาคใต้)	ผู้อำนวยการส่วน ยุทธการด้านการ ป้องกันและปราบปราม สัตว์ป.	-	ส่วนยุทธการด้านการ ป้องกันและปราบปราม สัตว์ป. เพื่อดำเนินการ		
3295	09/08/2566 14:20:23 รับไปดำเนินการ	ED216533612TH	09/08/2566	ด่านป่าไม้ฝั่งกาฬ	ผู้อำนวยการส่วน รับรองการป่าไม้ รับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	-	ส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ เพื่อดำเนินการ		

ทะเบียนหนังสือรับ

หมายเลขงาน : 1800013201007 ไปรษณีย์(สารบรรณ)

วันที่พิมพ์ : 09/08/2566

ประเภทเอกสาร : @ทั้งหมด

จำนวนข้อมูล : 35 รายการ

ทะเบียน	วันที่รับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ	ลงชื่อ	วันที่
3296	09/08/2566 14:21:26	EH565340385TH	09/08/2566	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้		สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ เพื่อดำเนินการ		
3297	รับไปดำเนินการ 09/08/2566 14:23:21	EB7752777TH	09/08/2566	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ ขุมพร	คุณจรูญดา พงษ์รัตน์		ส่วนผลิตกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อดำเนินการ		
3298	รับไปดำเนินการ 09/08/2566 14:24:03	ED724668428TH	09/08/2566	นางสงสาร สวัสดิ์รักษ์	ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า		ส่วนผลิตกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อดำเนินการ		
3299	รับไปดำเนินการ 09/08/2566 14:24:57	EE701707196TH	09/08/2566	ศูนย์เพาะชำกล้าไม้ อุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า		ส่วนผลิตกล้าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อดำเนินการ		
3300	รับไปดำเนินการ 09/08/2566 14:26:56	ED675288539TH	09/08/2566	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขา นครพนม	นางสาวโสรัจจ์ แสนธิ (น้องศุภ)		สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ เพื่อดำเนินการ		
3301	รับไปดำเนินการ 09/08/2566 14:28:36	EN487676623TH	09/08/2566	Maury live shop	คุณฐิตาพร สารเกก	พัสดุห้อง	กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการ		