



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๕๙๗
ที่ ทส.๑๖๑๘/๒๐๔๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/ว๕๐๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าตามที่ศูนย์ฯ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๑๔๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งเว็บไซต์ สำหรับรวมลิงค์ e-Learning ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้บุคลากรกรมป่าไม้ได้ใช้ในการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล และขอให้หน่วยงานรายงานจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ด้านประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจกรมป่าไม้ กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานรายงานจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบื้องต้นทางอีเมล fict_info@forest.go.th ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดแจ้งให้บุคลากรในสังกัด ลงทะเบียนและเข้าใช้งาน e-Learning เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยสามารถเข้าไปที่ ลิงค์ https://www.forest.go.th/train_personal/ ทั้งนี้ ขอให้รายงานจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทราบภายใน วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รายงานให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป่าไม้ ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ


นายณัช เนมย์

ผู้อำนวยการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม





พิกัด ๕๐๐๒๒.๑ (๕๐๐๒๒.๑)
 เลขที่ 4558
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา 16:21

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 10117
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา 08.26

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๗๕๔
 ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/ว ๕๐๕ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 4134
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา 08.45

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 เลขที่รับ 3
 วันที่ 25 ส.ค. ๖๖
 เวลา 16.๐๐

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๑๔๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งเว็บไซต์สำหรับรวมลิงค์ e-Learning ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้บุคลากรกรมป่าไม้ได้ใช้ในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และขอให้หน่วยงานรายงานจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ต่อไป นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแล้ว เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานกรมป่าไม้ได้ทันตามกำหนดเวลา จึงขอให้หน่วยงานรายงานจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบื้องต้นทางอีเมล fict_info@forest.go.th ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอภิรักษ์ ทหรานนท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *พิกัด*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *พิกัด*
- ส่วนโครงการพระราชดำริ *257-0-66*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน *พิกัด*

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

(ง่าสิบเอกหญิงเจนิศดา) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

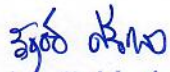
"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
(ผ่าน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มี
หนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/ว๕๐๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
แจ้งว่าตามที่ศูนย์ฯ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๑๔๒ ลง
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งเว็บไซต์สำหรับรวมลิงค์ e-
Learning ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้บุคลากร
กรมป่าไม้ได้ใช้ในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และขอให้
หน่วยงานรายงานจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
(Digital Skill) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนั้น จึงขอให้
หน่วยงานรายงานจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร เบื้องต้นทางอีเมล fict_info@forest.go.th
ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนว่า ที่ผ่านมา ยัง
ไม่ได้มีการแจ้งเรื่องตามหนังสือดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัด
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทราบ แต่อย่างไร
ดังนั้น จึงเห็นควรมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดสำนัก
จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เพื่อทราบและแจ้งให้
บุคลากรในสังกัดลงทะเบียนและเข้าใช้งาน e-Learning เพื่อ
พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยสามารถเข้าไปที่ลิงค์
https://www.forest.go.th/train_personal/ ทั้งนี้ ขอให้
รายงานจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตาม
แบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รายงานให้ศูนย์
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป่าไม้ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้
โปรดลงนามในหนังสือตามที่ได้แนบเสนอมาดังนี้พร้อมนี้



(นายรัฐธีร์ ศรีแสง)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



นายธนัช เนมีย์



นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ



ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



30.๙-๙.๖๖
(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๗๕๔

ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๑๕๒

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ มาเพื่อทราบ และพิจารณาขอบข่ายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในมิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) บุคลากรกรมป่าไม้ โดยมีเป้าหมายระดับ ๔ อยู่ที่มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรกรมป่าไม้นั้น

แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ได้รับงบประมาณในการฝึกอบรม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำเว็บเพจสำหรับรวมลิงค์ e-Learning ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรกรมป่าไม้ได้ใช้ในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่ ลิงค์ https://www.forest.go.th/train_personal/ และขอให้หน่วยงานรายงานจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอภิรักษ์ ทหรานนท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของบุคลากรกรมป่าไม้

หน่วยงาน.....

ประเภทบุคลากร	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) (คน)
ข้าราชการ		
พนักงานราชการ		
ลูกจ้างประจำ		
พนักงานจ้างเหมาบริการ		
รวม		

หมายเหตุ -ช่วงระยะเวลาการอบรม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
-ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) เช่น โปรแกรม Word , Google Tools เพื่อการพัฒนางาน , ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น