



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๒๑๕๐

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๑๑.๒/ ว ๑๐๘๗๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมออนไลน์ของรัฐบาลสิงคโปร์ร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Green Economy
๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๔๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๔๑๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายธนัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 8326
๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖
วันที่
เวลา 14.51

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๔๒ ต่อ ๕๖๗๓

ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/

๑๐๘๗๖

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมออนไลน์ของรัฐบาลสิงคโปร์ร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Green Economy

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3445
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15.02

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๒๑๓๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งนำส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๒๒๑๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ทุนฝึกอบรมออนไลน์ของรัฐบาลสิงคโปร์ร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Green Economy ภายใต้ Japan - Singapore Partnership Programme for the 21st Century ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้สนใจ ทั้งนี้ หากสนใจสมัครสามารถศึกษารายละเอียด และจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับทุนมายังสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นางนันทนา บุณยานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน รักษาการแทน

รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

☒ ส่วนอำนวยการ / เชิญรับทราบ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

อภป

(นางสาวอรพรรณ แสงแสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

-มอบหมายให้ ทส. ดำเนินการ แจ้งเวียน สังกัด ทส.

เพื่อทราบและปฏิบัติตาม

(นางสาววิภาวี แสงพุ่มพวง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายศุภฤกษ์ อุตตาวงศ์

นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้ดำรงการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์
ทุนฝึกอบรบผลิตไม้ของรัฐบาลสิงคโปร์ร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น
หลักสูตร Green Economy ภายใต้ Japan-Singapore
Partnership Programme for the 21st Century ระหว่าง
วันที่ ๕-๘ ก.ย.๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ มาเพื่อประชาสัมพันธ์
 - เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วน ศูนย์ ทราบและประชาสัมพันธ์
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นี้คือ

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

นายธนัช เนมีย

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ตามทบท

ลงทบท

19 ก-๑-๖๖

(นายธนัช เนมีย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

กรมป่าไม้
ที่ 23282
รับ - 6 ก.ค. 2566
เวลา 13.19

ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๒๑๓๘

ถึง กรมอุทยาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ
เลขรับ 22-14
วันที่ 1.7.66
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๗/๒๒๑๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ทุนฝึกอบรมออนไลน์ของรัฐบาลสิงคโปร์ ร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Green Economy ภายใต้ Japan - Singapore Partnership Programme for the 21st Century ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับกลางถึงอาวุโส ที่รับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียวและการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน ทั้งมิติด้านการค้า อุตสาหกรรม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การวางผังเมือง การคมนาคมขนส่ง การเงินการคลัง และสิ่งแวดล้อม มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES IELTS TOEFL หรือ TOEIC ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) ทั้งนี้ หากสนใจขอให้หน่วยงานเสนอชื่อ จำนวน ๑ ราย โดยผู้สมัครสามารถจัดทำใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ออนไลน์ได้ที่ <https://go.gov.sg/jsp21ge> และจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน พร้อมสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่ง สปค

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



๖

(นายอำนาจ สุธงธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๖ ก.ค. ๒๕๖๖

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนแผนและประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planhr.hrdi@gmail.com

- ☒ ส่งผู้อำนวยการ
☒ ส่งผู้อำนวยการ
☐ ส่งผู้อำนวยการ
☐ ส่งผู้อำนวยการ

๖
๖.๗.๖๖

(นายจำลอง อุทัยวันเดช)

นักบริหารป่าไม้อาวุโสพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

"NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๑๓๓๓๓๓

๑๓๓๓๓๓

๑๓๓๓๓๓

ส่วนแผนและประเมินผล
เลขรับ ๔๓๔
วันที่ 4 ก.ค. ๖๖
เวลา 15.10



สำนักงานเลขาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ
เลขรับ 1๔๙12
วันที่ 4 ก.ค. ๖๖
เวลา 14.33

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๒๒๑๐

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๓๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายของรัฐบาลสิงคโปร์ร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Green Economy
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รอง ปลท.ทส. (นายเลอศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
เลขรับ 6219
วันที่ - ๕ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา 17.22 ๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสถานเอกอัครราชทูตสิงคโปร์ ประจำประเทศไทย ที่ ๑๕๔/๒๐๒๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ค.ศ. ๒๐๒๓ พร้อมรายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

รอง ปลท.ทส. (นายเลอศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
เลขรับ 1975
วันที่ - 4 ก.ค. 2566
เวลา 14.๖๖

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์ร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม
การฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Green Economy ภายใต้ Japan - Singapore Partnership Programme
for the 21st Century ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมออนไลน์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงขอเชิญพิจารณาเสนอชื่อ
เจ้าหน้าที่ระดับกลางถึงอาวุโส รับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียวและการเติบโตทาง
เศรษฐกิจที่ยั่งยืน ทั้งมิติด้านการค้า อุตสาหกรรม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การวางผังเมือง การคมนาคมขนส่ง
การเงินการคลัง และสิ่งแวดล้อม โดยมีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี รวมถึงสามารถเข้าร่วมได้ตลอดทั้ง
หลักสูตร จำนวน ๑ ราย เป็นผู้สมัครรับทุนดังกล่าว โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร
รับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ และจัดทำใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ออนไลน์ โดยดาวน์โหลด
ใบสมัครรับทุนที่ <https://go.gov.sg/jssp21ge> และส่งเอกสารทั้งหมด พร้อมทั้งผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและ
การฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อ
ประกอบการพิจารณา) และผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ
ส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนของการรับรอง
การเสนอชื่อผู้สมัครอย่างเป็นทางการ ทั้งในระบบออนไลน์และเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังรัฐบาลสิงคโปร์ต่อไป
ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดวันส่งใบสมัครที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนดไว้ จะไม่สามารถดำเนินการเสนอชื่อ

เรียน ส.พ.ท. ผู้สมัครให้แหล่งทุนพิจารณาได้ทัน
☒ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
☐ เพื่อทราบ
☐ เพื่อตรวจสอบเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

4 ก.ค. ๖๖
(นายเลอศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

(นางอุรวิษต์ เจริญโต)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗ (สุพิชฌาย์)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ supattra.w@mfa.go.th



EMBASSY OF THE REPUBLIC OF SINGAPORE

Note No. 055/2023

The Embassy of the Republic of Singapore in Bangkok presents its compliments to the Thailand International Cooperation Agency and has the honour to forward the General Information Brochure for an online course entitled "Green Economy" from 4 to 8 September 2023. This course is jointly sponsored by the Singapore Cooperation Programme and the Japan International Cooperation Agency.

The Government of the Republic of Singapore is pleased to invite the Thailand International Cooperation Agency to nominate two (2) suitable candidates for the course. In case there are more applicants than training places, the selection of candidates will be based on merit. The understanding of the Thailand International Cooperation Agency is sought in the event that its nominee (s) are not selected. The nomination is to be submitted online at <https://go.gov.sg/jspp21gc> by Friday, 4 August 2023.

The Embassy of the Republic of Singapore in Bangkok avails itself of this opportunity to renew to the Thailand International Cooperation Agency the assurances of its highest consideration.

BANGKOK

20 June 2023

Thailand International Cooperation Agency
Kingdom of Thailand

Enc.



**GREEN ECONOMY****4 TO 8 SEPTEMBER 2023**

Jointly sponsored by the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

and the

JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

under the

JAPAN-SINGAPORE PARTNERSHIP PROGRAMME FOR THE 21ST CENTURY

to be conducted by

CIVIL SERVICE COLLEGE**Singapore Cooperation Programme**

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations.

In 1992, the Singapore Cooperation Programme (SCP) was established to bring together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes were increased to share Singapore's development experience with other developing countries.

To date, close to 150,000 officials from more than 180 countries, territories, and intergovernmental organisations have participated in our courses and study visits. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Ministry of Foreign Affairs, Singapore.

Japan International Cooperation Agency

The Japan International Cooperation Agency (JICA), one of Japan's Official Development Assistance (ODA) implementing bodies, has been extending technical cooperation in human resource development to facilitate the autonomous, sustainable development of developing countries since its establishment in 1974. From 2008, JICA was further strengthened to incorporate all activities of Japan's Official Development including concessional ODA loans and grant aid in an effective and efficient manner.

JICA will enhance the impact of assistance through (a) A More Strategic Framework to achieve medium-to-long term development goals of developing countries (b) More Predictable Aid as operational "rolling" plans will be utilised in policy dialogue with developing countries (c) Speedier Project Formulation through "Preparatory Survey" to ensure flexibility and speed at the project preparation stage (d) Assistance Tailored to Real Needs: Synergy of Aid Schemes to offer assistance that most effectively addresses the needs of developing countries.



JAPAN - SINGAPORE PARTNERSHIP PROGRAMME FOR THE 21ST CENTURY GENERAL INFORMATION BROCHURE

Japan-Singapore Partnership Programme for the 21st Century (JSPP21)

As countries whose prime resources are their people, Singapore and Japan believe that human resource development is important for economic and social progress. With this mutual understanding, Singapore and Japan signed a Memorandum of Understanding in January 1994 to train participants from developing countries by sharing each country's expertise and experience from their economic development under the Japan-Singapore Partnership Programme (JSPP).

The Japan-Singapore Partnership Programme for the 21st Century (JSPP21) was established through a Memorandum of Discussion (MOD) signed in May 1997, to signify a widening of the scope of technical cooperation between Singapore and Japan. Since then, the MOD has been renewed three times, most recently in December 2018.

With a view to enhancing ASEAN integration and sharing the two countries' experience in their areas of expertise, both governments recognised, as areas of priority, training and capacity building for third countries in the fields of (a) security and peace, (b) addressing vulnerability, (c) private sector development, (d) connectivity, and (e) smart initiatives.

Since 1994, Singapore and Japan have implemented close to 400 training courses for more than 6,500 participants in diverse fields such as public governance, trade promotion, climate change and environment, community policing, disaster management, maritime navigation, tourism, and urban planning.

Civil Service College

Civil Service College (CSC) is the central learning institution for the Singapore Public Service. It plays a pivotal role in nurturing and developing people for a first-class Public Service. As a Statutory Board under the Prime Minister's Office, we endeavour to be the heart of learning excellence and development for the Singapore Public Service.

CSC offers a comprehensive suite of programmes that build strategic capability in the public service, focusing particularly on core areas in public governance, leadership, public administration and management. We work closely with central government and public sector agencies to embed values, communicate public sector directions, and manage change in individuals and organisations.

CSC partners public and private sector organisations as well as academia and international government agencies to exchange best practices and experiences in leadership,

policy development, public administration and public reforms.

Course Objectives

This course will allow participants to draw from the experiences from both Japan and Singapore in understanding the efforts of both countries in greening the economy.

By the end of the course, participants will be equipped with knowledge and skills on how a green economy could drive changes in national strategies, law and regulation based on good practices in Singapore and Japan.

Synopsis

Topics to be covered include:

- Building a Green & Sustainable Future
- Moving Towards a Low Carbon Future: Green Growth Opportunities
- Opportunities and Potential for Green Financing and Green Investment
- Nurturing Stewards of the Environment for Sustainable Living
- Singapore's Approach to Encourage Green Commutes
- Japan's Approach to a Green & Sustainable Future
- Japan's Efforts in Balancing Sustainable Development and Economy Growth
- Japan's Efforts in Green Investment
- Japan's Adoption in Energy/Food/Water/Waste Management Technology

Methodology

This course will be delivered for up to 25 participants.

This virtual training programme will consist a mix of synchronous and asynchronous learning components. The synchronous components will be conducted live over the Zoom platform, and include a series of interactive and thematic sharing sessions, dialogues and facilitated discussions and reflections. Participants will also have adequate opportunity to share their experiences, learning points and challenges during the programme. Asynchronous components will comprise a mix of articles, videos and other e-learning materials to complement the various synchronous sessions.





JAPAN – SINGAPORE PARTNERSHIP PROGRAMME FOR THE 21ST CENTURY GENERAL INFORMATION BROCHURE

Country Presentation

Each represented country is expected to share the challenges and best practices of Green Economy in their country. Some guiding questions may include:

- What is your country's vision of a green and sustainable future?
- How are your agencies/organisations planning to achieve your country's greening goals?
- What are some challenges that your country is facing to promote green economy?

Course Duration

The course will be held over 5 days from 4 to 8 September 2023.

The 'Live' e-learning sessions will be conducted tentatively from 1300 to 1700 (Singapore time; UTC/GMT+08:00 hours) each day.

Attendance will be taken for "live" sessions and participants will need to attain 90% attendance in order to get a certificate.

Prior to course commencement, the training coordinator will brief participants on the rules of engagement (break time, attendance, punctuality, recording, Q&A).

Application Information

Applicants should be:

- Mid-to-senior level government officials who are working in working in policymaking related to (i) trade/ industrial/ economic development, (ii) infrastructure/ urban/ transport planning, (iii) finance, or (iv) sustainability and the environment;
- Able to attend all the synchronous e-learning sessions. They will require an internet-enabled device with Zoom installed, a functioning webcam and audio;
- Nominated by their respective Governments;
- Proficient in written and spoken English.

In addition, as stipulated by the Government of Japan:

If your organisation and/or your status is related to the Military, you are required to email to 1rtd2@jica.go.jp with your name, country, organisation, the course name, and choose one option from below that best describes your relationship with the Military:

- the Military, an active military personnel or a military personnel listed in the muster roll/military register
- an organisation affiliated with the Military, or a personnel who does not belong to the military at present but is listed in the muster roll/military register
- the Department or the Ministry of Defense, and organisation affiliated with the Ministry of Defense, or staff of the Ministry of Defense
- a civilian organisation but with military personnel or a military division within the organisation
- an organisation which will be affiliated with or under the control of the Military in times of emergency as specified clearly in its organic law/law of establishment

Qualifications of applicants who belong to the military or other military-related organisations and/or who are enlisted in the military will be examined by the Government of Japan on a case-by-case basis, consistent with the Development Cooperation Charter of Japan, taking into consideration their duties, positions in the organisation, and other relevant information in a comprehensive manner.

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- Strictly observe course schedules and not miss training sessions; and
- Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Authority or Government and the Government of Singapore and its appointed trainer, with respect to the course.

Application Procedure

(Closing date for nomination: 4 August 2023)

The Governments of Japan and Singapore are pleased to invite the respective National Focal Point for Technical Assistance (NFP) to nominate two (2) suitable applicants. Selection of candidates will be based on merit. Should there be more applicants than training places, the Governments of Japan and Singapore seek the understanding of the respective NFP in the event that its nominee(s) is not selected.

JAPAN – SINGAPORE PARTNERSHIP PROGRAMME FOR THE 21ST CENTURY
GENERAL INFORMATION BROCHURE

All nominees are to submit their applications online at <https://go.gov.sg/jspp21go> by **Friday, 4 August 2023**. NFPs are also required to endorse nominees via email links. Instructions and FAQs for Applicants and NFPs can be found at the links below.

- Applicants: <https://go.gov.sg/start-guide>
- NFPs: <https://go.gov.sg/start-nfp>

Note:

- Participants will receive a JSPP21 certificate of completion upon completion of the course;
- Please refrain from making telephone and email inquiries on the status of your application while your application is being processed; and
- The Ministry of Foreign Affairs, Singapore will inform all applicants of the outcome of their applications. The NFP will also be informed directly.

Follow us at:

- SCP Website: www.scp.gov.sg
- Facebook: www.facebook.com/SCPFriends



ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Green Economy

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือก
ผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียด
เกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยัง

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือ
โทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อ
ผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับ
การเสนอชื่อเรียงตามลำดับ ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น
บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือ ไม่อาจพิจารณาให้เป็น
ผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการ
ต่างประเทศเทวะวงศัวโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ
ตามที่แหล่งทุนกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติ
อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ
ต่างประเทศ (กขต.)

- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึง
วันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
(ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า
๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ
ทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
ของกรมความร่วมมือ

๒.๕ มีความรู้ภาษาอังกฤษดี

๒.๖ สามารถเข้าร่วมอบรม "live" ผ่าน Zoom Meeting ได้ตลอดหลักสูตร

๒.๕ กรณีเคย.....

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติE การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงาน ที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน

ไม่เกิน ๘๘ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

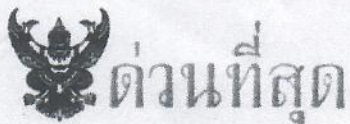
ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่

ของรัฐบาลตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ส่วนที่ ๒๕๖๖/ว ๘๐๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๙๘ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

(นายอำนาจ ตุสฺสฺธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควม
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

นายธนัช เหมีย

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

- ผลิตจากหินเทินดำเป็นตุ
หกรูป ส่วนบนกลม ขั้วเล็ก
ข้างบนมีรอยบาก

"No Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

นางสาวภาวิ แสงพุ่มพงษ์
นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายสมณักษ์ อุตตาวงศ์

นักจัดการงานทั่วไป

สรุป.ที่ ๕ (สระบุรี)

8335

เลขที่รับ.

วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

08-38

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ทดส่งสำเนาหนังสือแจ้ง ทดเรียนเชิญ
เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จิตการทางอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติ
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทราบและ
ประชาสัมพันธ์

- เพื่อดำเนินการแจ้งเวียนทุกส่วนฯ ศูนย์ ทราบและประชาสัมพันธ์
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ในเขต

(นางสาวนันทิตา สายบุญเที่ยง)

เจ้าหน้าที่ธุรการ


นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ตามทศ

ดงทมนท



19/๗-๑-๖๖

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการตาม

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๘๐๐

กรมป่าไม้
เลขรับ 29942
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา 11.51 น.



ส่วนฝึกอบรม

รับที่ 1895

วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖

เวลา

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัตถุประสงค์จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา สำคัญ ของรวมทั้งตัวอย่างประกาศคำสั่ง และรายการตรวจสอบ (Checklist) ที่ทำให้ทราบสิ่งที่ต้องดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากนั้นในส่วนเนื้อหาของหลัก ผู้เรียนจะได้เรียนรู้แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลสำหรับการขออนุญาตซึ่งมีการประยุกต์ใช้วิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามระดับความพร้อมของหน่วยงานหรือบริการ และการดำเนินการอื่นหลังการเข้ารับบริการ โดยมีรายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอฝึกอบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปิกนิค (Picnic Hotel Bangkok) จำนวน ๒ รุ่น วันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากงบสิ่งกีด โดยรายละเอียดค่าลงทะเบียน ดังนี้

• ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมท่านละ ๖,๙๙๙ บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เรียบร้อยแล้ว)

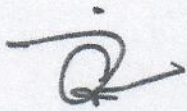
ในการนี้ สพร. ...

ในการนี้ สพร. จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้บริหารของหน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงาน ของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียน เข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://forms.office.com/r/Ef5mxKh3J8> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือหากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถประสานงานได้ที่ นางสาวชญาพร แสนรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลโครงการอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

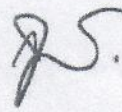
ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายอำนาจ สุธุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖



(นายสุพจน์ เจียรวุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ

กลุ่มงานบริหารจัดการโครงการหน่วยงานภายนอก

ทีมบริหารจัดการโครงการหน่วยงานภายนอก ๒

มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๙๒ (ชมพูนพพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

วัน



(นายธวัชกร กิตติธรรม)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

คุณชัชวาลย์ วัฒนาก

10/7

หลักสูตร

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และ เจ้าหน้าที่ในองค์กร ของหน่วยงานภาครัฐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา สาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 รวมทั้งการจัดทำประกาศ คำสั่ง การตรวจสอบความสอดคล้องตาม พ.ร.บ.ฯ ของบริการภายใน หน่วยงานของท่าน นอกจากนี้ในส่วนของเนื้อหาหลักผู้เรียนจะได้เรียนรู้แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ภาครัฐสำหรับการขออนุญาตซึ่งมีการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่างๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามระดับความพร้อมของหน่วยงานหรือบริการ และการดำเนินการอื่นหลังการเข้ารับบริการ

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมทราบถึงความเป็นมา สาระสำคัญ สิ่งที่ต้องดำเนินการตาม ของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจถึงกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ และการนำเทคโนโลยี มาตรฐาน และเครื่องมือมาช่วยในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสอดคล้องตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมทราบถึงแพลตฟอร์มกลางที่มีให้บริการ ที่จะช่วยให้ลดระยะเวลา บุคลากร และงบประมาณ ในการพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนโดยสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

2. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม

ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

3. จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

จำนวน 3 รุ่น / รุ่นละ 40 ท่าน

4. รูปแบบการอบรมและสิ่งที่ต้องจัดเตรียม

การอบรมในรูปแบบการบรรยาย และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) มีการจัดกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ หาแนวทางการจัดการกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ และการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ รวมถึงแพลตฟอร์มกลาง

สิ่งที่ต้องจัดเตรียม – คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับสำหรับกิจกรรม Workshop โดยสามารถนำไปใช้ประกอบรายงานการเข้าการฝึกอบรม

5. สิ่งที่ผู้อบรมจะได้รับ

- ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยาย เครื่องมือ และตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

6. ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 2 วัน

7. ตารางการอบรม

รุ่นที่ 1 จัดอบรมในวันที่ 17-18 สิงหาคม 2566 เวลา 08:30 - 16:00 น.

รุ่นที่ 2 จัดอบรมในวันที่ 24-25 สิงหาคม 2566 เวลา 08:30 - 16:00 น.

รุ่นที่ 3 จัดอบรมในวันที่ 31 สิงหาคม-1 กันยายน 2566 เวลา 08:30 - 16:00 น.

8. รายชื่อวิทยากรในการอบรม

- ดร.ธีรวัฒน์ โรจนไพฑูรย์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
- นางสาวพิมพ์พินิจ แจกภู ตำแหน่งนักวิเคราะห์อาวุโส ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
- นายธนต์ โอสมพรวณ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีดิจิทัลอาวุโส 2 ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ

ตารางการฝึกอบรม

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 1		
08:30 – 09:00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม	
09:00 – 09:05 น.	เปิดการอบรม	- ผู้บริหาร สพร. กล่าวต้อนรับ
	การบรรยาย	- วัตถุประสงค์
09:05 – 10.30 น.	เรื่อง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	- ความเป็นมา - สาระสำคัญ
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก	
	การบรรยาย	- วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระดับเริ่มต้น
10.45 – 12.00 น.	เรื่อง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 (ต่อ)	และ ระดับมาตรฐาน ตามที่ ครม. มีมติเห็นชอบ
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	ฝึกอบรม (Workshop 1)	- การตรวจสอบสิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ
13:00 – 14.30 น.	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	- การลงทะเบียนอีเมล - การจัดทำประกาศช่องทางการติดต่อ - การจัดทำประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต - การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตาม พ.ร.บฯ
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก	
	ฝึกอบรม (Workshop 1 ต่อ)	- การจัดทำคำสั่งระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่
14:45 – 15:45 น.	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	- การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตอย่างง่าย - การแปลงเอกสารและการจัดเก็บ
15:45 – 16:00 น.	สรุปการอบรมวันที่ 1	- สรุปเนื้อหา วันที่ 1 โดยวิทยากร (Wrap Up)

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
วันที่ 2		
09.00 – 10.30 น.	การบรรยาย เรื่อง กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ	- การสืบค้นข้อมูล - การพิสูจน์และยืนยันตัวตน - การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ - การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ - การอนุมัติ - การชำระค่าธรรมเนียม
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก	
10.45 – 12.00 น.	การบรรยาย เรื่อง กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ (ต่อ)	- การออกใบอนุญาต และเอกสารอื่น - การจัดส่งใบอนุญาต และเอกสารอื่น - การติดตามแจ้งเตือนสถานะ - การประเมินความพึงพอใจ - การแสดงใบอนุญาต - มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 – 14:30 น.	ฝึกอบรม (Workshop 2) กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ	โจทย์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการ เปลี่ยนแปลงกระบวนการภาครัฐมาเป็นดิจิทัล เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ของแต่ละ หน่วยงาน
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก	
14:45 – 15:45 น.	ฝึกอบรม (Workshop 2 ต่อ) กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ	- นำเสนอกลุ่มละ 15 นาที
15:45 – 16:00 น.	สรุปการอบรมวันที่ 2	- สรุปเนื้อหา วันที่ 2 โดยวิทยากร (Wrap Up)

หมายเหตุ : กิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามความเหมาะสม

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมปิกนิก (Picnic Hotel Bangkok)

ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

เพื่อดูเส้นทางการเดินทาง หรือ <https://goo.gl/maps/CW5WyHso2XTYUYVF9>

โทรศัพท์สอบถามเส้นทางการเดินทางได้ที่ 02 245 7999



ค่าลงทะเบียนอบรมในหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท/คน)
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	6,999 บาท

หมายเหตุ :

- ค่าลงทะเบียนเป็นราคาโดยรวม VAT ร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้ว และ ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ (ค่าเดินทางและค่าที่พัก)
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเอกสารประกอบการฝึกอบรม (pdf file)
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรายละเอียดต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริง ทั้งนี้ถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นสำคัญ ซึ่ง DGA จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
- ขอสงวนสิทธิ์อบรมในกรณีผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมไม่ถึง 25 ท่าน
- ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรมในรอบเวลาที่กำหนด แก่ผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินเข้ามาแล้วเต็มจำนวน จึงจะเปิดรุ่นถัดไป

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)

2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน

- สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
- ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
- ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก

3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มาถึง e-mail : dcp_division@dga.or.th

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ จึงจะถือว่าผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร (e-certificate)

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นางสาวชญาวพร แสงรัมย์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3492 |
| 2. นายสุเมธ สุทธิกุล | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3439 |
| 3. นางสาวธรรดา ตูลาพันธุ์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3474 |
| 4. นางสาวฐาณิกา ภูธงแก้ว | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3476 |
| 5. นางสาวสุพัตรา ดำรงปัญญาวงศ์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 080-045-3478 |

หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcp_division@dga.or.th

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร.

 ที่อยู่ ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

 โทร 02 612 6060

 โทรสาร 02 612 6013

 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dcp_division@dga.or.th



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 8342
วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘:๕๘

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๐๖๐ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3456
วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙:๐๖

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ มาเพื่อโปรดทราบ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ กก ๐๒๐๑/ว ๒๐๔๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/ว๒๕๓๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและความคุ้มครองไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นายศุภฤกษ์ อรรถวงศ์
นักจัดการงานทั่วไป

— ๑๗๖๖ เป็นที่ตก อภิบาล
เพื่อเว้น สืบต่อไป

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"
(นางสาววิภาวี แสงพุ่มพวง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- สำนักบริหารกลาง ขนส่งสำเนาหนังสือ ที่ กส ๑๖๐๖.๓/
จ ๕๑๖๐ ลง ๑๗ ก.ค.๖๖ เรื่อง ขนส่งสำเนาหนังสือ
มาเพื่อทราบ

- เน้นดูแลแถวเรือนทุกส่วน ณ ศูนย์ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นี้เทิด

(นางสาวนันทิดา สายบุญเตียง)
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายธนัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ตามทวน

ลงทวนแล้ว



19 ก.ค. ๖๖

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

คำสั่งราชการและบรรณคดี
เลขที่รับ 1723
วันที่ 12 ก.ค. 2566
เวลา



สำนักงานเจ้าพนักงาน
เลขที่รับ 5730
วันที่ 12 ก.ค. 66
เวลา

กรมทนาย
เลขที่รับ 22566
วันที่ 07 ก.ค. 2566
เวลา 15.31 น.

ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/๖๒๕๓๘
ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์
จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการ
ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่);

(นายอำนาจ สุธงษิ)

(ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง)

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๔๓

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นายอำนาจ สุธงษิ)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

มอบคุณ กุลนิตา

๒๕๖๕

(นางสาวมุกตภา นิมนงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖ สังกัด กลุ่มการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการ
- ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๓ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
- ๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา
- ๒.๓ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถส่งแบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ saraban@onde.go.th ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้ระบุชื่อเรื่องว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ” หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๔.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

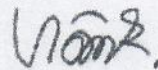
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมซึ่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้ง วัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๖. เงื่อนไขการรับโอน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาและเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภูษพงศ์ โนนไธสง)

เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



แบบขอโอน

<http://bitly.ws/z3EH>

1678
 วันที่ 10 ก.ค. 2566
 เวลา



5651
 วันที่ 10 ก.ค. 2566
 เวลา

กรมป่าไม้
 เลขรับ 271.84
 วันที่ 05 ก.ค. 2566
 เวลา 15.19 น.

ที่ กค ๐๒๐๑/ว ๒๐๑๓

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ปลัด ก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(Signature)

(นายอำนาจ สุธาธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๓ ก.ค. ๒๕๖๖

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ฝ่ายบริหารและธุรการ

(Signature)
๓๗.๑.๕๖

ส.ค.อ.หญิง

(นางสาว นันทิยา นันทิยา)

นักบริหารระดับชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

นางกฤษ ฤกษ์นิศา

๒๕๖๕



(นางสาวนันทิยา นันทิยา)
 นักบริหารการบุคคลชำนาญการพิเศษ
 ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

เอกสารแนบ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานกลุ่มการคลัง กองกลาง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุรินทร์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยนาท จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริง ความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญา

๒.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๑.๔ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประสงค์จะยื่นรับโอน

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ ใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับไว้ในสำเนาเอกสารนั้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

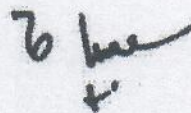
๔.๑ ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันราชการ ภาควเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาควบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากใบสมัครขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอารัญ บุญชัย)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E - mail address

๒. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ในตำแหน่ง..... กรม.....
กระทรวง.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
กอง/สำนัก..... กรม.....
กระทรวง.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปวช.				
ปวส.				
ปวท.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

๕. ประวัติ ...

๕. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๗.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ๑) ภาษาอังกฤษ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๒) ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๓) ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย

๗.๒ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์

- ๑) Microsoft word ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๒) Microsoft excel ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๓) Power point ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย
- ๔) อื่นๆ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ น้อย

๘. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า () ไม่เคย () เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง และ คดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ

๙. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง
 กลุ่ม..... กอง/สำนัก.....
 จังหวัด..... โดยหากไม่ได้โอนตามที่ระบุดังกล่าวข้าพเจ้า () ขอระงับ
 () ยินดีให้ส่วนราชการจัดตามความเหมาะสม

๑๐. เหตุผลที่ขอโอน.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. การขอโอน ...

๑๑. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าขนย้ายครอบครัวในระหว่างการเดินทางแต่อย่างใด และข้าพเจ้า () มีสิทธิ () ไม่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน ตามสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยข้าพเจ้า () ประสงค์ () ไม่ประสงค์ ที่จะเบิกค่าเช่าบ้าน

๑๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- () รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- () สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ขอโอน

(.....)

วันที่/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ระดับ..... เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับรอง

วันที่/...../.....